

DOC.
EXP.

FORMATO N° 02
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN


SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

(PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	F2-010 -2024-IVPLP/GAyGP	
		Fecha	7/05/2024	
2	DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE GERENCIA GENERAL DEL INSTITUTO VIAL PROVINCIAL			
3	OBJETO DE LA SOLICITUD Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.			
4	DATOS DEL REQUERIMIENTO			
	DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA VIAL del IVP .LP		
	REQUERIMIENTO	Número	INFORME N° 300-2024-GIV-IVP-LP/JRJRA	
		Fecha	30/04/2024	
5	VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC			
	5.1 POI	Actividad del POI	S/N	
	5.2 PAC	N° de referencia del PAC	12	
6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código del proyecto	No aplica	
		Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad	No aplica	
		Fecha del formato de Verificación de Viabilidad	No aplica	
7	DATOS DEL VALOR REFERENCIAL			
	7.1 VALOR ESTIMADO	Número del informe	INFORME N° 222-2024-IVP-LP/GAyG	
		Fecha de emisión del informe	7/05/2024	
		Monto del valor referencial	S/ 47,315.00	
		Se actualizó el valor referencial	SI	No aplica
			NO	No aplica
	7.2 ANTIGÜEDAD DEL VALOR REFERENCIAL	No Aplica		
8	DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL			
	8.1 CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL	Número de la CCP	NOTA N° 0000080	
		Fecha de la CCP	7/05/2024	
		Número del documento de Previsión Presupuestal	NO APLICA	
		Fecha del documento		
		Fuente(s) de Financiamiento	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	
	8.2 DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:			
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal	2024		
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales			
	Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)			

9	DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN			
9.1	DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA		SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO, TRAMO: EMP. PE-5N (SANTA LUCIA) - SAIPAI - DV. NUEVA ESPERANZA (KM. 5+806); EMP. HU-592 - SOLEDAD, UBICADO EN EL DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO Y DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO	
9.2	TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:			
	Licitación Pública	Adjudicación Simplificada	X	Subasta Inversa Electrónica
	Concurso Público	Selección de Consultores Individuales		Comparación de Precios
EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY:				
	Contratación Directa	Supuesto		
LA CONTRATACIÓN INCLUYE:				
	Item(s)	X	Paquete(s)	
SISTEMA DE CONTRATACIÓN:				
	A Suma Alzada	X	A Precios Unitarios	
	Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios		Tarifas	
	En base a Porcentajes		En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito	
9.5	MODALIDAD DE EJECUCIÓN:			
	Llave en mano	SI		
		NO	X	
	Concurso oferta	SI		
		NO	X	
		N° Res		
9.6	FÓRMULA DE REAJUSTE		SI	
			NO	X
10	BASE LEGAL			
Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "El órgano encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, (...) El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna (...)".				
11	OBSERVACIONES			
Ninguno				
12	SOLICITUD			
Por el presente, se solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 010-2024-IVPLP-CS-1 , mencionado en el presente documento, el mismo que contiene ____ folios.				
13	<div style="text-align: center;">   </div> <div style="text-align: center;"> INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO  C.P.C. ISABEL CRISTINA EVANGELISTA VASQUEZ GERENTE DE ADMINISTRACIÓN GESTIÓN PRESUPUESTARIA </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				



APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE		
SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN)		
DATOS DE LA APROBACIÓN	Número	F2-010-2024-IVP-LP/GG
	Fecha	7/05/2024
BASE LEGAL		
<p>Artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Para convocar un procedimiento de selección, se debe contar con el expediente de contratación aprobado, estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones (...)"</p> <p>Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación debe contener: a) El requerimiento, indicando si cuenta con ficha de homologación aprobada, se encuentra en el listado de bienes y servicios comunes o en Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaración de viabilidad en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión o la aprobación de las inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación reguladas en la normativa aplicable; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizada, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación." (...)"</p>		
16	OBSERVACIONES	
17	DECISIÓN QUE SE ADOPTA	
Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.		
18	<div><p>ING. BECQUER P. ESPINOZA SAMANIEGO GERENTE GENERAL Reg. CIP N° 143610</p></div>	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN		