

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 14-2024-MDA/CS-1

**CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN DE
UNIFORMES DE VERANO – INVIERNO PARA
EL PERSONAL DE LA SUBGERENCIA DE
SERENAZGO 2024.**

M

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**CAPÍTULO III
DEL CONTRATO**

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
RUC N° : 20131378620
Domicilio legal : CAR.CENTRAL KM. 7.5 (SOTANO) ATE – LIMA – LIMA.
Teléfono: : -
Correo electrónico: : subgerencia.abastecimiento.mda@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE VERANO – INVIERNO PARA EL PERSONAL DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO 2024.

UNIFORMES DE VERANO			
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
1	CAMISA MANGA CORTA	UNIDAD	540
2	BLUSA MANGA CORTA	UNIDAD	945
3	CAMISETA CUELLO CAMISERO	UNIDAD	1485
4	PANTALON	UNIDAD	800
5	CHALECO TIPO REPORTERO	UNIDAD	115
6	GORRO	UNIDAD	1370
7	CORREA DE LONA	UNIDAD	685
8	CINTO-FORNITURA	UNIDAD	685
9	PORTA VARA	UNIDAD	685
10	MARBETE APELLIDO Y NOMBRE	UNIDAD	743
11	BUZO DEPORTIVO	UNIDAD	800
UNIFORME DE INVIERNO			
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
1	CAMISA MANGA LARGA	UNIDAD	540
2	BLUSA MANGA LARGA	UNIDAD	945
3	CASACA	UNIDAD	800
4	CHOMPA JORGE CHAVEZ	UNIDAD	685
5	CHALECO CON CINTAS REFLECTORAS	UNIDAD	685
6	PONCHO IMPERMEABLE REFLECTIVO	UNIDAD	230
7	PANTALON – MODELO PARCHIS	UNIDAD	1370
8	BOTIN DE CUERO	PAR	1370
9	VARA RIGIDA	UNIDAD	685
10	MARBETE APELLIDO Y NOMBRE	UNIDAD	742
11	SILBATO	UNIDAD	685

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION N° 117-2024-MDA/CS (MEMORANDUM N° 4331-2024-MDA/GAF) el 23 de octubre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

07 - FONCOMUN

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Aplica.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de treinta (30) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en caja de la entidad sito en CAR.CENTRAL KM. 7.5 (SOTANO) ATE – LIMA – LIMA y Recabar las Bases en la Subgerencia de Abastecimiento.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil - Decreto Legislativo N° 295.
- Ley N° 27867 - Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, y modificatorias.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁴**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.
- k) Presentación de copia de certificado de calidad de tela drill que cumpla con los requisitos mínimos establecidos en las especificaciones técnicas, emitida por una entidad o empresa, pudiendo ser del sector público o privado autorizada para emitir dicha certificación.
- l) Presentación de copia de la ficha técnica de botín de cuero, que cumpla con los requisitos mínimos establecidos en las especificaciones técnicas, emitida por fabricante pudiendo añadir fichas técnicas adicionales de una entidad o empresas, pudiendo ser del sector público o privado.
- m) Presentación de copia de certificado de calidad de Cintas reflectivas que cumpla con los requisitos mínimos establecidos en las especificaciones técnicas, emitida por una entidad o empresa, pudiendo ser del sector público o privado autorizada para emitir dicha certificación.
- n) Presentación de copia de certificado de calidad de tela Oxford que cumpla con los requisitos mínimos establecidos en las especificaciones técnicas, emitida por una entidad o empresa, pudiendo ser del sector público o privado, autorizada para emitir dicha certificación.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad CAR.CENTRAL KM. 7.5 (SOTANO) ATE – LIMA – LIMA.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago pactado a favor del proveedor en soles, en pago único y luego de emitida la conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión recepcionada por almacén central.
- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Serenazgo emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad sito en CAR.CENTRAL KM. 7.5 (SOTANO) ATE – LIMA – LIMA.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Se adjunta archivo PDF correspondiente a las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3'000,000.00 (Tres Millones con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de Uniformes de seguridad y/o uniformes de faena en general y/o uniformes de limpieza publica y/o uniformes de áreas verdes.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto

corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, *con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción*, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

N

y

Arch

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
1										
2										
3										
4										

¹⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

BASES INTEGRADAS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



ESPECIFICACIONES TECNICAS

UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE SERENAZGO
ACTIVIDAD DEL POI	REALIZACIÓN DE PATRULLAJE EN EL DISTRITO
DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE VERANO – INVIERNO PARA EL PERSONAL DE LA SUB GERENCIA DE SERENAZGO 2024

1. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad pública de la adquisición, es dotar al personal de Serenazgo y de la Central de Cámaras de Video Vigilancia, con uniformes que cumplan con los modelos y colores establecidos para su buen desempeño y el cumplimiento eficiente de sus labores diarias de Patrullaje en las diferentes zonas de nuestro Distrito. De esta manera el personal en general estará adecuadamente uniformado conforme a lo establecido en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) vigente, de esa manera se optimizará el cumplimiento de sus funciones y una buena presentación, por cuanto ellos representan la imagen viva de la Gestión Municipal.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

- **Objetivo General:**

La adquisición de uniformes para el personal se realiza en cumplimiento a las disposiciones legales y administrativas establecidas en el Decreto Supremo N°001-2022-IN de fecha 10/03/22, en la que aprueban la "Estructura Curricular Básica de los Centros de Capacitación de Serenos" y la Estandarización de las características de Uniformes, Vehículos, distintivos e implementos del Sereno y según las Disposiciones Complementarias Finales – Primera, en la que se autoriza la adecuación de los uniformes e implementos para los servicios de Serenazgo Municipal, considerando las modalidades del servicio y las condiciones geográficas o climatológicas, siempre que se respeten las características y especificaciones detalladas. Esta adecuación debe ser reportada a la Dirección General de Seguridad Ciudadana del Ministerio del Interior.

- **Objetivo Especifico:**

Los uniformes adquiridos también estarán destinados a equipar al personal operativo nuevo, ingresantes mediante Convocatorias Públicas del presente año, en las diferentes bases operativas (Huaycán, Santa Clara, Vitarte, Mayorazgo y Salamanca). Estos uniformes serán utilizados durante las 24 horas del día y los 365 días del año. Se asignará dos juegos completos



de uniformes al año (verano e invierno). En los momentos actuales los uniformes se deterioran rápidamente debido al cambio climático extremo, incluyendo temperaturas elevadas que descoloren los uniformes (incesante calor, polvo, tierra) y las bajas temperaturas (frío intenso, lloviznas imprevistas y charcos de barro), por lo mismo es imperativo que los uniformes sean resistentes y adecuados para mantener una buena presentación y garantizar la funcionalidad y la imagen profesional del personal en todas las condiciones ambientales.

3. ANTECEDENTES:

Los Uniformes del Personal de Serenazgo (las diferentes prendas descritas en las especificaciones técnicas) son considerados como bienes fungibles, consecuentemente son necesarias su renovación periódica (anual), porque con el transcurrir de los días, meses el uniforme del personal se maltrata, pierde su color, por lo mismo la Sub Gerencia de Serenazgo adopta acciones, para evitar que nuestro personal, realice sus servicios con uniformes descoloridos y en muy mal estado de conservación, generando una imagen negativa para la Gestión Edil.

4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:

4.1. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES:

I. UNIFORME DE VERANO:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
1	CAMISA MANGA CORTA	UNIDAD	540
2	BLUSA MANGA CORTA	UNIDAD	945
3	CAMISETA CUELLO CAMISERO	UNIDAD	1485
4	PANTALON	UNIDAD	800
5	CHALECO TIPO REPORTERO	UNIDAD	115
6	GORRO	UNIDAD	1370
7	CORREA DE LONA	UNIDAD	685
8	CINTO-FORNITURA	UNIDAD	685
9	PORTA VARA	UNIDAD	685
10	MARBETE APELLIDO Y NOMBRE	UNIDAD	743
11	BUZO DEPORTIVO	UNIDAD	800

1) CAMISA MANGA CORTA:

- Prenda de vestir manga corta para los caballeros las camisas cuentan con los ojales a lado izquierdo.
- Los gráficos N° 01 y 02 son imágenes de la camisa (anterior y posterior).

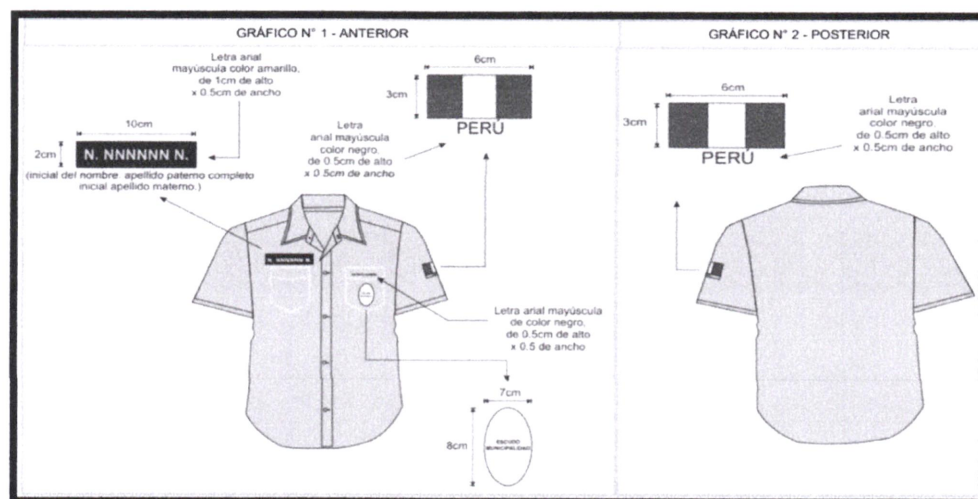


Tela/Artículo	Oxford
Color	Celeste PANTONE 2975 CP
Composición	75% Algodón y 25% Poliéster TIPO DE TELA: TEJIDO PLANO GRADO DE ELABORACION: BLANCO OPTICO/TEÑIDO MELANGE/ MERCERIZADO ACABADO: SUAVIZADO/SANFORIZADO DATOS ADICIONALES: URDIMBRE: 50% Algodón - 50% Poliéster TRAMA: 100% Algodón TITULO HILADO URD:40/1 TRA:20/1 NRO. HILOS X PULG. URD:110 TRA: 57 RESIST. A LA TRACCION kg-F: URD: 30min TRA: 20min GRADO PILLING: 4 / SOLIDEZ COLOR: A LA LUZ:3-4 AL LAV. DOMESTICO: 3 AL SUDOR ALCALINO: 3 ESTABILIDAD DIMEN.: URD: +/-3% TRA: +/-3% TOLERANCIA ANCHO: +/-3 cm TOLERANCIA GRAMAJE: +/- 5%
Avíos	<ul style="list-style-type: none">• Botón Composición: Poliéster resistente al ácido y temperatura de planchadoTipo: Circula de 4 huecos (para camisa)DimensionesDiámetro: 16 líneas y 14 líneasEspesor: 2 +/- 0.3mmColor: Celeste al tono de tejido, teñido en masa no pintadoCantidad: 14 botones de 16 líneas (incluido el repuesto) y 03 botones de 14 líneas (incluido el repuesto), distribuido de la siguiente manera: 06 botones N°16 para el cerrado de los delanteros, 01 botón de repuesto N°16 y 01 botón de repuesto N°14.01 botón N°16 para el cerrado de pie de cuello. 04 botones N°16 para el cerrado de los puños, dos en cada manga. 02 botones N°16 para las tapas, 1 a cada lado.02 botones N°14 en los yugos, uno en cada lado.• Entretela: Cuello, refuerzo de cuello, pie de cuello, puños, tachón y tapas de bolsillos.Composición: 100% AlgodónTipo: Entretela tejida fusionable.Color: Blanco• Hilo para costuraComposición: Poliéster 100%Título: 40/2, de 2 cabos retorcidosColor: Celeste al tono de la tela• Hilo para bordadoComposición: poliéster 100%Título: 40/2 de 22 cabos retorcidosColor: Según diseño
Confección	Tipo o Modelo: Según diseño Modelo: Según diseño CUELLO: Exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbas plásticas atracadas en las punteras. Largo de puntas de 7.5cm. Embolsado a 0.6cm y pespuntado al filo a 0.5cm con 14 PPP +/- 10%. -Pie de cuello: Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5 mm c/301. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas. Canesú: Doble tela, embolsado con un pespunte en la unión con la espalda o base, además lleva un pespunte al filo a 1mm. Espalda: Con 2 pliegues en la parte central unida al canesú distanciados entre si 3.5 +/- 0.2 cm. Delanteros: Dos piezas, el derecho y el izquierdo. -El delantero derecho lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas). El delantero derecho lleva marbete (velcro tipo parche). -El delantero izquierdo,





	<p>lleva tachón de 3.5 cm de ancho con entretela fusional sobrepuerto armado con 401 doble aguja de 2.5 cm de separación donde van los ojales de 1.8cm. Cada delantero tiene sobrepuerto un bolsillo tipo parche con tapa a la altura del pecho. Basta: Bastillado de faldón con recta bastillado a 5mm c/301.</p> <p>Bolsillos: Tipo parche con tapa. La medida de los bolsillos es de 13cm de ancho x 15 de largo (+/-0.5) cm, es sobrepuerto respuntado de 2 +/- 0.3mm a cada lado. La boca del bolsillo con bastillado de 2.5cm, además lleva atraque rectangular de 0.5cm. El bolsillo izquierdo lleva bordado. La medida de las tapas es de 13cm de ancho x 6cm de alto (+/-0.5) cm, pegar tapas con c/301 a ¼ de la base. Tapas terminadas en forma de flecha (según diseño), respuntadas en el contorno a ¼". En el lado derecho llevará marbete tipo parche con el nombre del usuario bordado, según gráfico. Las tapas de los bolsillos son de la misma tela principal y no lleva galoneras en los hombros. Marbete de medidas 10x2.5 cm velcro hembra, cosido en su contorno y en aspa, en el velcro macho, el cual lleva bordado del nombre y apellido de cada usuario, especificando que para la presentación de muestras se pondrán un nombre y un apellido. Se precisa que después de suscrito el contrato, se le entregará al contratista la relación con los nombres y apellidos de los agentes de seguridad.</p> <p>Mangas: Cortas. La manga izquierda a la altura del hombro (a 10cm debajo de la costura), lleva bordado la BANDERA DEL PERÚ de 6cm de ancho por 3cm de alto (modelo exacto-ver gráfico).</p> <p>Uniones: Delantero/espalda y mangas con cerradura de codo (c/401 doble aguja) 5mm. Sisa: pegar mangas con 401 (doble aguja), respuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa). Costura recta c/301 (14 PPP +/- 10%). NOTA: Costuras no deben estar tirantes ni presentar fruncidos.</p>
Acabado	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación. La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecte la calidad del bien. Las costuras deben estar perfectamente alineadas, si hilos rotos, hilos sobrantes, saltadas, o deben ser tirantes ni presentar fruncidos, etc. La prenda debe contar con la etiqueta de talla, marca del confeccionista y composición e instrucciones de lavado.
Presentación	En bolsa de polietileno de alta resistencia al manipuleo. Las bolsas deberán de indicar la talla a la que pertenece la camisa.



2) BLUSA MANGA CORTA:

- Prenda de vestir manga corta para las mujeres las blusas tienen los ojales ubicados al lado derecho.
- Los gráficos N° 03 y 04 son imágenes de la blusa (anterior y posterior).

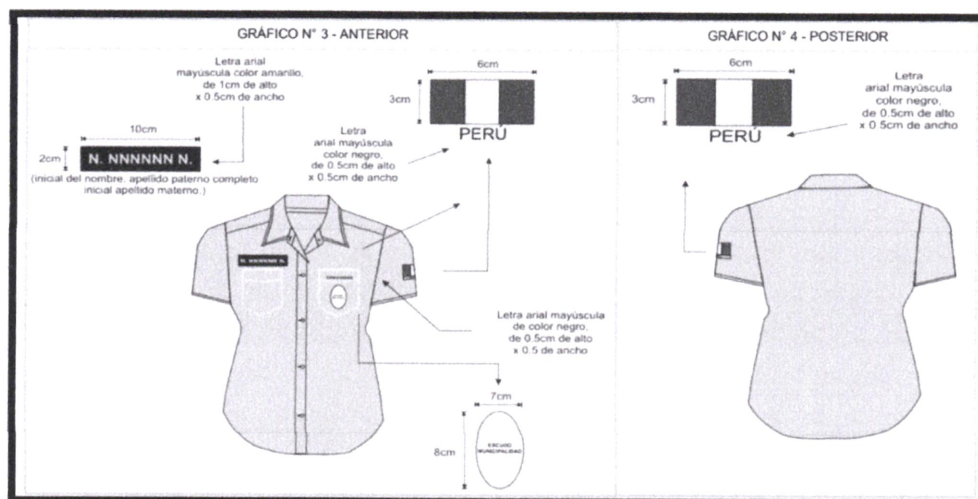
Tela/artículo	Oxford
Color	Celeste PANTONE 2975 CP
Composición	75% Algodón y 25% Poliéster TIPO DE TELA: TEJIDO PLANO GRADO DE ELABORACION: BLANCO OPTICO/TEÑIDO MELANGE/ MERCERIZADO ACABADO: SUAVIZADO/SANFORIZADO DATOS ADICIONALES: URDIMBRE: 50% Algodón - 50% Poliéster TRAMA: 100% Algodón TITULO HILADO URD:40/1 TRA:20/1 NRO. HILOS X PULG. URD:110 TRA: 57 RESIST. A LA TRACCION kg-F: URD: 30min TRA: 20min GRADO PILLING: 4 / SOLIDEZ COLOR: A LA LUZ:3-4 AL LAV. DOMESTICO: 3 AL SUDOR ALCALINO: 3 ESTABILIDAD DIMEN. : URD: +/-3% TRA: +/-3% TOLERANCIA ANCHO: +/-3 cm TOLERANCIA GRAMAJE: +/- 5%
Cuello	Cuello exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbas plásticas atrachadas en las punteras. Largo de puntas de 7.5cm. embolsado 0.6cm y pespuntado al filo de 0.5 cm con 14ppp +/-10% Pie de cuello: pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal a 1.8 cm de largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.
Bolsillos	02 bolsillos: bolsillo superior lado izquierdo (bordado la palabra "SERENAZGO") y en el bolsillo derecho (bordado escudo del distrito)
Bordados	Bordado en la manga izquierda parte superior la bandera de Perú (6cm de largo por 3cm de ancho)
Marbete	Parte superior del bolsillo lado derecho (marbete con apellido e inicial del nombre en letras doradas, bordado)

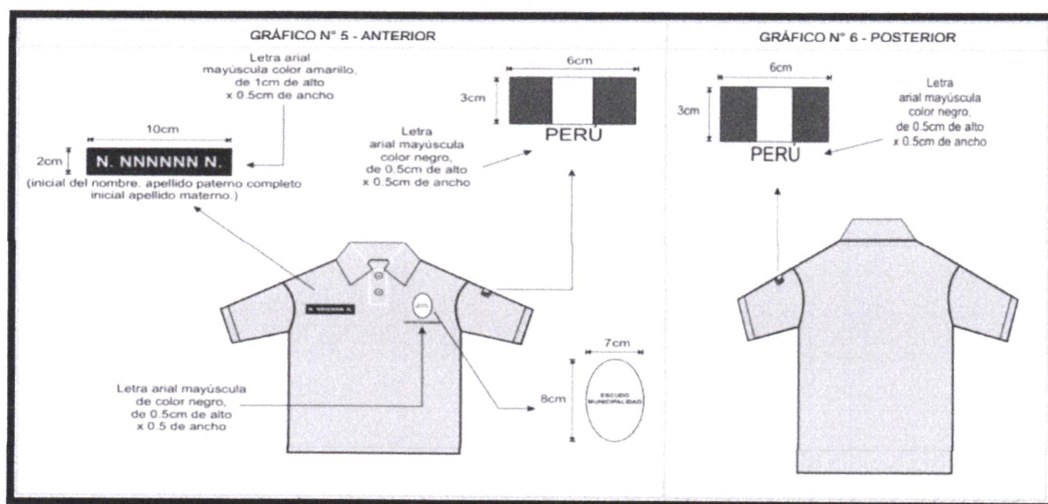


3) CAMISETA CUELLO CAMISERO:

- Prenda de vestir manga corta; (varón y dama)
- Los gráficos N° 05 y 06 son imágenes del polo (anterior y posterior).

Modelo	Cuello camisero, manga corta, color celeste PANTONE 2975 CP	
Tela	Tela/Artículo	Pique 24/1 con Reactivo
	Composición	100% Algodón
Cuello	Box (anterior y posterior)	
Acabado	Peinado	
Ribetes	Reactivo de color celeste en cuello y mangas	
Confección	El cuello y puño indeformable y con reactivo, de color celeste, con costura remalle y doble costura con atraques, acabado sin defectos de materiales y confección	
Bordados	Bordado en la manga izquierda parte superior la bandera de Perú (6cm de largo por 3cm de ancho)	
	Bordado lado izquierdo / superior (bordado el escudo del distrito)	
Marbete	Parte superior lado derecho (marbete con apellido e inicial del nombre en letras doradas)	





4) PANTALON (DAMA – VARON):

- Prenda de color azul oscuro PANTONE 655 CP de acuerdo al clima (verano) se utiliza una tela de las mismas características y color, pero con menor densidad.
- El grafico N° 07 es una imagen del pantalón, en el cual se detalla las características de los bolsillos y bota pie.

Tela	Tela/Articulo	Tipo Casimir Azul PNATONE 655 CP
	Tipo de tela	Tejido de urdimbre y trama: poliéster 65% y rayón 35% Con tolerancia de +/-5%
Composición	Urdimbre: 65% poliéster Trama: 35% rayón con una tolerancia de +/- 5% Ligamento del tejido: Sarga 2/2 z Peso/m2 (g): 270 +/- 5%g Título de hilos (Nm) Urdimbre: 2/50 Trama: 2/50 Densidad de hilos/cm Urdimbre: 37,50 Trama: 22,25 Acabado: Estabilizado Teñido (en plaza): poliéster: colorante disperso, Rayón viscosa: Colorante directo	
Avíos	Tela para bolsillos y forro de pretina Composición: algodón – poliéster Tipo: popelina Peso x m2: 100gr/m2 mínimo (11) – tolerancia de +/- 5% Color: Negro Entretela tejida fusible en garetá, garetón y pretina Composición: Poliéster 100%	



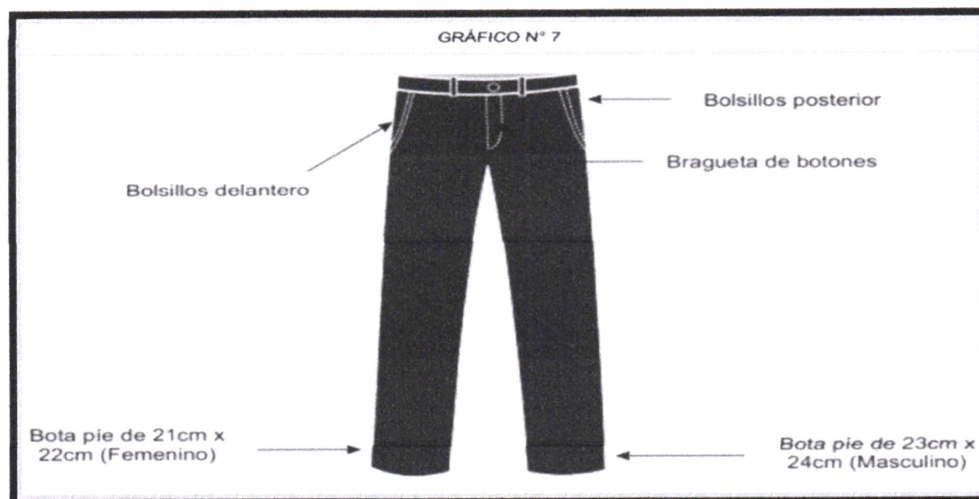
	<p>Tipo: Entretela tejida fusionable de 80 gr/m2 +/- 10 gr/m2 adecuada a la prenda.</p> <p>Tratamiento: Con resina sintética en una de sus caras para fusionado mediante presión y temperatura controlada (con maquina fusionadora)</p> <p>Color: Negro</p> <p>Botón</p> <p>Composición: Acrílico o poliéster teñido en masa, resistente a ácidos y planchado</p> <p>Tipo: Circular de 4 huecos</p> <p>Tamaño: N°24L</p> <p>Color: A tono de la tela teñido en su masa</p> <p>Distribución: Total, de 03 distribuidos de la siguiente manera 02 botones para el cerrado de los bolsillos posteriores y 01 botón para la pretina, además de 01 botón de repuesto.</p> <p>Cierre Metálico: Bronce diente fino</p> <p>Cinta de poliéster a tono de la tela principal</p> <p>Hilo para costura</p> <p>Composición: poliéster 100%</p> <p>Título: 40/2</p> <p>Color: A tono de la tela principal</p> <p>Cinta antideslizante: Contiene jebe</p>
Confección y Costura	<p>Pantalón: Está formado por dos delanteros sin pliegues, 4 bolsillos y una secreta.</p> <p>Pretina: Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de pretina de popelina bolsillera que consta de una entretela no fusionable no tejida, con sesgo de tela bolsillero y la cinta de pretina elasticada antideslizante. En el extremo izquierdo llevara 01 botón de 24 líneas y 01 botón adicional de repuesto en el interior. En el extremo derecho, lleva un ojal bordado.</p> <p>Pasadores: Llevará 06 presillas de 1 cm +/- 0.2 cm de ancho por 5 cm +/- 0.2 cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior.</p> <p>Bolsillo secreto: Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9 cm de abertura útil por 10 cm de profundidad. El bolsillo llevará atraque vertical de 1 cm a los extremos; <i>estará unido a la pretina con costura recta, armado con remalle y puntada de seguridad.</i> La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.</p> <p>Delantero: Sin pliegues</p> <p>Bolsillos delanteros: Con abertura sesgada y pespuntados a 2 mm. Colocar atraque horizontal de 1 cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta.</p> <p>Vuelta de bolsillos delanteros: Pegada al forro con pespunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm. La vuelta del bolsillo lleva el orillo con marca de la tela.</p> <p>Gareta: <i>Con entretela fusionable por el interior, acabado interno ribeteado con</i></p>





	<p>popelina bolsillera unido al delantero con costura recta de 1 cm pespuntado a 2 mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetá es de 3.5 cm en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1cm.</p> <p>Garetón: Con entretela fusional por la parte interna, además va embolsado con popelina bolsillera pespuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.</p> <p>Posterior: Con dos bolsillos tipo ojal centrados en las 02 pinzas, cada lado.</p> <p>Bolsillo posterior (fundido): Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6 cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.2cm. en ambos bolsillos llevan insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual está pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta.</p> <p>Tiro posterior: Remallado por separado y unido con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior.</p> <p>Entrepierna y costados: -Costados: orillado y unido con costura cadeneta (401) a 1cm del orillo. -Entrepieñas: Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1 cm desde el tiro hasta el ruedo.</p>
Basta	Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con máquina bastera. El ancho de la bota en la basta de caballero será de 23 cm.
Costura	Todas las piezas están remalladas en los orillos. Costura recta 301, 11 PPP. +/- 10% Costura 401, 11 PPP. +/- 10% Remalle Simple 504, 11 PPP. +/- 10%
Acabados	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación. La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecten la calidad del bien. Las costuras deben estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes, saltadas, no deben ser tirantes ni presentar fruncidos etc. La prenda debe contar con la etiqueta de talla, marca del confeccionista y composición e instrucciones de lavado.
Presentación	En bolsa de polietileno transparente de alta resistencia al manipuleo. Las bolsas deberán de indicar la talla a la que pertenece el pantalón.



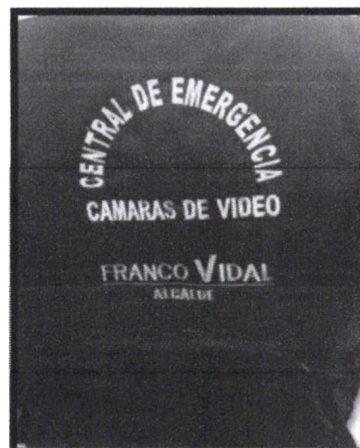
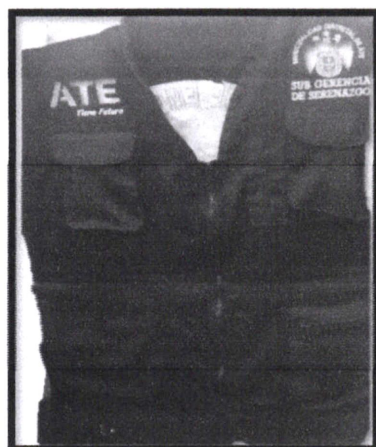


5) CHALECO TIPO REPORTERO:

Modelo	Reportero color negro	
Tela	Tela/Articulo	Drill
Composición	<p>Tipo de tela tejido de trama y urdiembre, Composición microfibra polyester 100% Construcción tejido sarga 3/1 s Grado de elaboración teñido disperso Acabado termo fijado PROTECCIÓN UV : factor 50+ protege 98% de la RADIACIÓN SOLAR- DRY & FRESH TECNO, TITULO INGLÉS(En): urdiembre en 25/1, trama nne18/1, DENSIDAD (hilos/pulg): urdiembre 115.8 trama 64, SOLIDEZ DEL COLOR%: al lavado ISO SN105 pes:4,co,4,pa:1-2,wo:2-3,pac:5,acentato:5, al lavado en seco pes 5,co:4-5, wo:5, pac:5, acentado2-3,al planchado 4-5 a la luz 4-5 al frote húmedo aatcc 8-4, GRAMAJE:377.37 gr/mtr, TOLERANCIA ANCHO: (+/-) 2cm,TOLERANCIA GRAMAJE. (+/-)5%, RESISTENCIA A LA TRACCIÓN: urdiembre. 1017.60 Newton, trama: 769.9 Newton, RESISTENCIA AL PILLING 4.5.</p>	
Acabado	<p>Ribete de la misma tela Cierre tractor color negro Bolsillos delanteros (8): 4 bolsillos superiores con tapa y pega, 2 bolsillos frontales de lado a lado con cierre nylon (cierre Rey), 2 bolsillos inferiores con tapa y pega y espalda (1) con cierre y pega - pega, según diseño. Correas y regulador de ajuste de tamaño por la espalda.</p>	
Bordados	<p>Bordados delanteros Lado izquierdo superior "MUNICIPALIDAD DE ATE"; en forma circular y dentro de ella el "ESCUDO MUNICIPAL"; debajo la palabra "SEGURIDAD CIUDADANA" (letras bordadas color amarillo y logos en colores). Lado derecho la palabra "ATE - Tiene Futuro"; letras de color azul, celeste y</p>	



	blanco.
	Bordados espalda: En el parte superior bordado "CENTRAL DE EMERGENCIA"; en forma circular y debajo la palabra "CAMARAS DE VIDEO" letras bordadas de color amarillo; en la parte Central "FRANCO VIDAL – ALCALDE" letras bordadas de color celeste.



TALLAS	TOTAL
S	16
M	50
L	26
XL	21
XXL	2
TOTAL:	115

6) GORRO:

- Prenda tipo jockey con visera, de color azul oscuro PANTONE 655 CP.
- El grafico N° 08 es una imagen del gorro, en la cual se especifica la ubicación del escudo de la Municipalidad de Ate.

Modelo	Jockey	
Tela	Tela/Articulo	Rip Stop
Composición	100% algodón TIPO DE TELA: TEJIDO DE TRAMA Y URDIMBRE GRADO DE ELABORACION: TEÑIDO TINA DATOS ADICIONALES:	

M

27

Asch

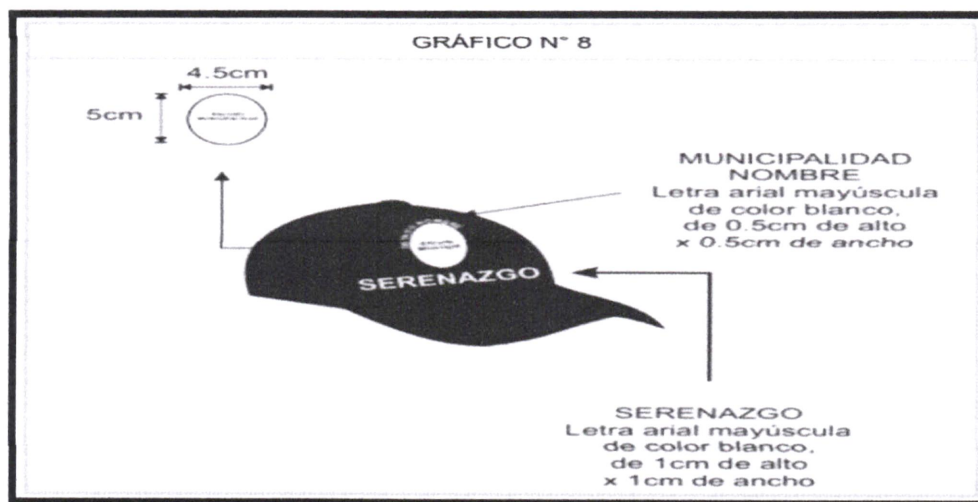
	<p>TITULO: Urdimbre: 20 Ne /Trama: 16 Ne TOLERANCIA ANCHO: +/- 2cm</p> <p>ENCOGIMIENTO: Urdimbre: -3% Trama: -3%</p> <p>RESISTENCIA A LA TENSIÓN (ASTMD 5034): Urdimbre:448 N/Trama:299 N</p> <p>RESISTENCIA AL RAZGADO (ASTM D1424): Urdimbre: 21 N Trama:31 N</p> <p>INSTRUCCIONES DE CUIDADO: Lavado a 60 °C, No utilizar blanqueadores, Planchado a temperatura media</p>
Cuerpo	<p>Conformado por cinco piezas (cuatro laterales y un frontal), la unión interna es con 301, la unión es reforzada con sesgo. La unión de las piezas se realiza mediante dobles costuras separadas 6mm. Entre las uniones, en la parte superior se coloca 01 botón forrado de adorno. Los cascos frontales son fusionados con entretela tejida con el peso adecuado de buena calidad. Los cascos posteriores tienen abertura semi circular encintada con popelina color negro en el interior con doble pespunte 301. La profundidad es de 17 cm aprox. Y un contorno de 59cm. El parte frontal forrado con popelina al tono del tejido cuerpo. Lleva 04 ojalillos respirables bordados (uno en cada pieza lateral). FRONTAL, es de una sola pieza con refuerzo y bordado debidamente centrado el nombre de la "MUNICIPALIDAD + ESCUDO Y LA PALABRA SERENAZGO". Entre el cuerpo y la visera a todo lo largo frontal deberá de llevar reflectivo a cuadros. El color de la cinta reflectiva a cuadros es negro con plata</p> <p>Visera: Es ligeramente arqueada forrada con la misma tela, unida al cuerpo en la parte frontal (24cm). El contorno es pespuntado con costura triple aguja. Es la parte central la aleta de la visera mide de 7 a 10cm.</p> <p>Talla: Única</p> <p>Tafilete: De popelina de 3cm de ancho con fusionable.</p> <p>Vista posterior: con regulador de plástico botón clip</p> <p>Etiqueta: Lleva una etiqueta de marca del confeccionista, la cual esta cosida en la parte lateral izquierda (internamente) unida al tafilete.</p>
Acabado	<p>Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación. La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecte la calidad del bien. Las costuras deben estar perfectamente alineadas, si hilos rotos, hilos sobrantes, saltadas, o deben ser tirantes ni presentar fruncidos, etc. La prenda debe contar con la etiqueta de talla, marca del confeccionista y composición e instrucciones de lavado.</p>
Presentación	<p>En bolsa de polietileno de alta resistencia al manipuleo. Las bolsas deberán de indicar la talla a la que pertenece el gorro.</p>



M

M

[Handwritten signature]



7) CORREA DE LONA:

Modelo	Cinturón correa tipo militar
Color	Azul Noche
Material	Composición: Tela tejida 100% poliéster o de nylon Medidas del tejido: ancho 32.5 mm +/-0.5mm. espesor 2.5mm a 3mm
Hebilla	Material latón
Acabados	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos
Presentación	Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.

N° TALLA	LONGITUD CORREA (cm)
28	100
30	105
32	110
34	115
36	120
38	125
40 - 42	130
44 - 46	135
48 - 50	140
52	145



**8) CINTO / FORNITURA:**

Modelo	Americano – color negro	
Material	Material	Lona pesada/gruesa de 5cm de ancho y 115 cm a 120 cm de largo
	Ojalillos	Con ojalillos de respiración talla estándar
Hebilla	Regulable con hebilla policarbonato resistente – hembra y macho	

**9) PORTA VARA:**

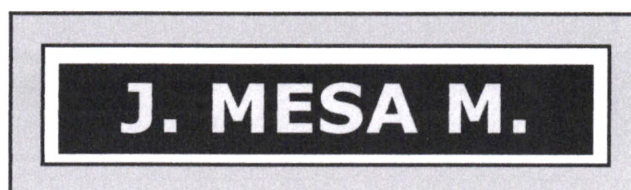
Modelo	Thaly
Material	Lona de nylon importado/ color negro
Broches	02 con remaches





10) MARBETE CON PRIMER APELLIDO Y NOMBRE:

Modelo	Clásico, color negro
Material	Lona de nylon con bordado en hilo color amarillo oro con velcro tipo macho
Medidas	2.5 cm de ancho por 10 cm de largo



11) BUZO DEPORTIVO (PANTALON Y CASACA):

Modelo	Deportivo color azul marino			
Tela	Tela/Articulo	Interfil		
	Composición	100% poliéster, tejido de punto doble en hilado poliéster texturizado, título 150D/144F, gramaje de 280g/m2, rendimiento de 2m/kg y teñido reactivo con textura doble		
Pantalón	Modelo deportivo, corte recto con pretina elasticada, por el interior de la pretina en todo su contorno llevara cinta elástica cosida, mediante dos o tres costuras quedando el tejido a base recogido. La pretina tendrá un alto de terminado de 4.5cm. Llevará 2 bolsillos con una abertura de 15 cm de largo con bolso, confeccionado de tela base con cierre frontal, incluido tapa cierre.			
Casaca	Modelo Deportivo, con cierre tipo tractor 100% poliester,02 bolsillos con cierre frontal, incluido tapa cierre, pretina de 2cm de ancho con cordón ajuste, puño con ajuste de banda adhesiva antideslizante forrado del mismo material.			
Acabados	Bordados computarizados y estampados reflectivos según diseños			
Tallas		Talla	Cantidad	
		S	150	
		M	200	
		L	250	
		XL	150	
		XXL	30	
		XXXL	20	
		Total	800	





II. UNIFORME DE INVIERNO:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
1	CAMISA MANGA LARGA	UNIDAD	540
2	BLUSA MANGA LARGA	UNIDAD	945
3	CASACA	UNIDAD	800
4	CHOMPA JORGE CHAVEZ	UNIDAD	685
5	CHALECO CON CINTAS REFLECTORAS	UNIDAD	685
6	PONCHO IMPERMEABLE REFLECTIVO	UNIDAD	230
7	PANTALON – MODELO PARCHIS	UNIDAD	1370
8	BOTIN DE CUERO	PAR	1370
9	VARA RIGIDA	UNIDAD	685
10	MARBETE APELLIDO Y NOMBRE	UNIDAD	742
11	SILBATO	UNIDAD	685

1) CAMISA MANGA LARGA:

- Prenda de vestir manga larga para los caballeros las camisas cuentan con los ojales a lado izquierdo con puño ojal y botón.
- Los gráficos N° 09 y 10 son imágenes de la camisa (anterior y posterior).

Tela/articulo	Oxford
Modelo	Tipo de vestir
Color	Celeste PANTONE 2975 CP
Composición	75% Algodón y 25% Poliéster TIPO DE TELA: TEJIDO PLANO GRADO DE ELABORACION: BLANCO OPTICO/TEÑIDO MELANGE/ MERCERIZADO ACABADO: SUAVIZADO/SANFORIZADO



	<p>DATOS ADICIONALES:</p> <p>URDIMBRE: 50% Algodón - 50% Poliéster TRAMA: 100% Algodón</p> <p>TITULO HILADO URD:40/1 TRA:20/1 NRO. HILOS X PULG. URD:110 TRA: 57</p> <p>RESIST. A LA TRACCION kg-F: URD: 30min TRA: 20min GRADO PILLING: 4 /</p> <p>SOLIDEZ COLOR: A LA LUZ:3-4 AL LAV. DOMESTICO: 3 AL SUDOR ALCALINO: 3</p> <p>ESTABILIDAD DIMEN. : URD:+/-3% TRA:+/-3%</p> <p>TOLERANCIA ANCHO: +/-3 cm TOLERANCIA GRAMAJE: +/- 5%</p>
Avíos	<ul style="list-style-type: none">• Botón Composición: Poliéster resistente al ácido y temperatura de planchadoTipo: Circula de 4 huecos (para camisa)DimensionesDiámetro: 16 líneas y 14 líneasEspesor: 2 +/- 0.3mmColor: Celeste al tono de tejido, teñido en masa no pintadoCantidad: 14 botones de 16 líneas (incluido el repuesto) y 03 botones de 14 líneas (incluido el repuesto), distribuido de la siguiente manera: 06 botones N°16 para el cerrado de los delanteros, 01 botón de repuesto N°16 y 01 botón de repuesto N°14. 01 botón N°16 para el cerrado de pie de cuello. 04 botones N°16 para el cerrado de los puños, dos en cada manga. 02 botones N°16 para las tapas, 1 a cada lado. 02 botones N°14 en los yugos, uno en cada lado.• Entretela: Cuello, refuerzo de cuello, pie de cuello, puños, tachón y tapas de bolsillos.Composición: 100% AlgodónTipo: Entretela tejida fusionable.Color: Blanco• Hilo para costuraComposición: Poliéster 100%Título: 40/2, de 2 cabos retorcidosColor: Celeste al tono de la tela• Hilo para bordadoComposición: poliéster 100%Título: 40/2 de 22 cabos retorcidosColor: Según diseño
	<p>Tipo o Modelo: Según diseño</p> <p>Modelo: Según diseño</p> <p>Cuello: Exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbas plásticas atracadas en las punteras. Largo de puntas de 7.5cm. Embolsado a 0.6cm y respuntado al filo a 0.5cm con 14 PPP +/- 10%. -Pie de cuello: Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5 mm c/301. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.</p> <p>Canesú: Doble tela, embolsado con un respunte en la unión con la espalda o base, además lleva un respunte al filo a 1mm.</p> <p>Espalda: Con 2 pliegues en la parte central unida al canesú distanciados entre si 3.5 +/- 0.2 cm.</p>





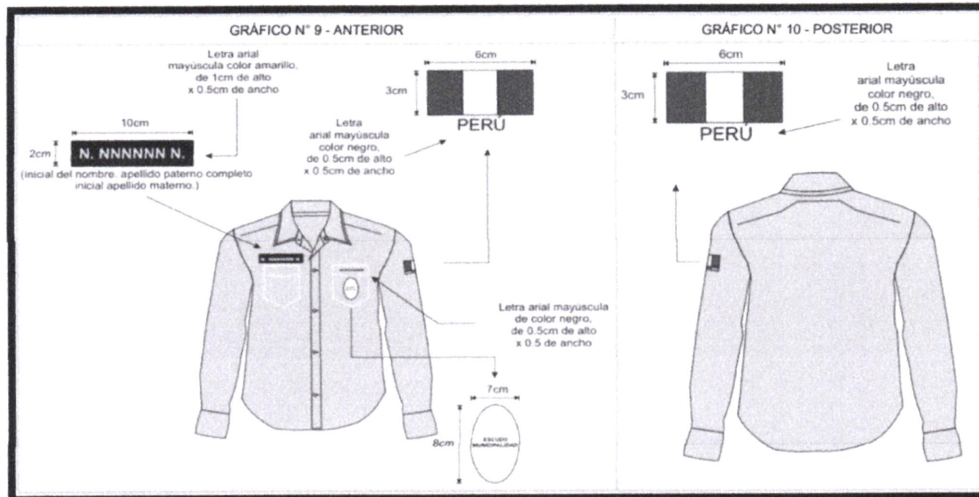
Confección	<p>Delanteros: Dos piezas, el derecho y el izquierdo. -El delantero derecho lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas). El delantero derecho lleva marbete (velcro tipo parche). -El delantero izquierdo, lleva tachón de 3.5 cm de ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5 cm de separación donde van los ojales de 1.8cm. Cada delantero tiene sobrepuesto un bolsillo tipo parche con tapa a la altura del pecho.</p> <p>Basta: Bastillado de faldón con recta bastillado a 5mm c/301.</p> <p>Bolsillos: Tipo parche con tapa. La medida de los bolsillos es de 13cm de ancho x 15 de largo (+/-0.5) cm, es sobrepuesto respuntado de 2 +/- 0.3mm a cada lado. La boca del bolsillo con bastillado de 2.5cm, además lleva atraque rectangular de 0.5cm. El bolsillo izquierdo lleva bordado. La medida de las tapas es de 13cm de ancho x 6cm de alto (+/-0.5) cm, pegar tapas con c/301 a ¼ de la base. Tapas terminadas en forma de flecha (según diseño), respuntadas en el contorno a ¼". En el lado derecho llevará marbete tipo parche con el nombre del usuario bordado, según gráfico. Las tapas de los bolsillos son de la misma tela principal y no lleva galoneras en los hombros. Marbete de medidas 10x2.5 cm velcro hembra, cosido en su contorno y en aspa, en el velcro macho, el cual lleva bordado del nombre y apellido de cada usuario, especificando que para la presentación de muestras se pondrán un nombre y un apellido. Se precisa que después de suscrito el contrato, se le entregara al contratista la relación con los nombres y apellidos de los agentes de seguridad.</p> <p>Mangas: Largas con puño y yugo, con dos pliegues de 1 cm de profundidad cada uno (separación de 2 cm), el primero en la parte delantera y el segundo en la parte posterior de la manga. La manga izquierda a la altura del hombro (a 10cm debajo de la costura), lleva bordado la BANDERA DEL PERÚ de 6cm de ancho por 3cm de alto (modelo exacto-ver gráfico).</p> <p>Yugo: El yugo es tipo "francés" terminado en forma de flecha con atraque triangular de 4cm de largo. Yugo de 16cm de largo y 2.5cm de ancho +/- 0.2cm, con ojal de 1.5cm y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1mm.</p> <p>Puño: Con refuerzo de entretela, ojal de 1.8cm y 2 botones. Con respunte al filo 0.5cm en todo el contorno, tipo redondeados en los bordes externos unida a la manga con doble respunte, presenta un ojal de 1.8cm y dos botones centrados. Ancho de puño de 6.0 +/-0.2cm.</p> <p>Uniones: Delantero/espalda y mangas con cerradura de codo (c/401 doble aguja) 5mm. Sisa: pegar mangas con 401 (doble aguja), respuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa). Costura recta c/301 (14 PPP +/- 10%). NOTA: Costuras no deben estar tirantes ni presentar fruncidos.</p>
Acabado	<p>Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación. La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecte la calidad del bien. Las costuras deben estar perfectamente alineadas, si hilos rotos, hilos sobrantes, saltadas, o deben ser</p>

M

cy

[Handwritten signature]

	tirantes ni presentar fruncidos, etc. La prenda debe contar con la etiqueta de talla, marca del confeccionista y composición e instrucciones de lavado.
Presentación	En bolsa de polietileno de alta resistencia al manipuleo. Las bolsas deberán de indicar la talla a la que pertenece la camisa.

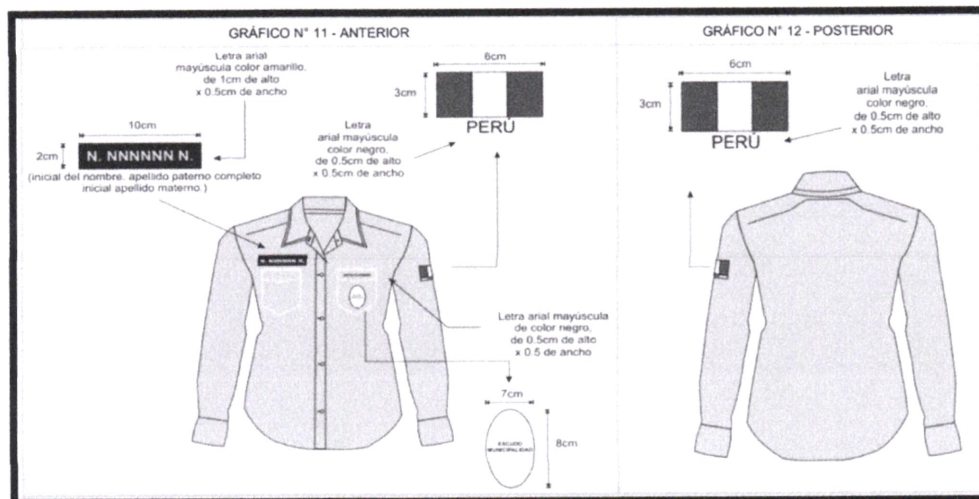


2) BLUSA MANGA LARGA:

- Prenda de vestir manga larga para las mujeres las blusas tienen los ojales ubicados al lado derecho con puño ojal y botón.
- Los gráficos N° 11 y 12 son imágenes de la blusa (anterior y posterior).

Tela/artículo	Oxford
Modelo	Tipo de vestir
Color	Celeste PANTONE 2975 CP
Composición	75% Algodón y 25% Poliéster TIPO DE TELA: TEJIDO PLANO GRADO DE ELABORACION: BLANCO OPTICO/TEÑIDO MELANGE/ MERCERIZADO ACABADO: SUAVIZADO/SANFORIZADO DATOS ADICIONALES: URDIMBRE: 50% Algodón - 50% Poliéster TRAMA: 100% Algodón TITULO HILADO URD:40/1 TRA:20/1 NRO. HILOS X PULG. URD:110 TRA: 57 RESIST. A LA TRACCION kg-F: URD: 30min TRA: 20min GRADO PILLING: 4 / SOLIDEZ COLOR: A LA LUZ:3-4 AL LAV. DOMESTICO: 3 AL SUDOR ALCALINO: 3 ESTABILIDAD DIMEN. : URD:+/-3% TRA:+/-3% TOLERANCIA ANCHO: +/-3 cm TOLERANCIA GRAMAJE: +/- 5%
Cuello	Cuello exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbas plásticas atracadas en las punteras. Largo de puntas de 7.5cm. embolsado 0.6cm y respuntado al filo de 0.5 cm con 14ppp +/-10%

	Pie de cuello: pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal a 1.8 cm de largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.
Bolsillos	02 bolsillos: bolsillo superior izquierdo (bordado la palabra "SERENAZGO") y en el bolsillo derecho (bordado escudo del distrito)
Bordados	Bordado en la manga izquierda parte superior la bandera de Perú (6cm de largo por 3cm de ancho)
Marbete	En el bolsillo superior derecho (marbete con apellido e inicial del nombre en letras doradas)



3) CASACA:

- Prenda de manga larga, de color azul PNTONE 655 CP. En la parte frontal y posterior de la casaca lleva una franja de color amarillo fosforescente.
- Los gráficos N° 13 y N° 14 son imágenes de la parte anterior y posterior de la casaca, donde se detalla la ubicación y ancho de la franja de color amarillo fosforescente PANTONE 3507 CP y cinta reflectiva color plomo.

Modelo	Casaca impermeable Color azul marino PANTONE 655 CP y amarillo fosforescente PANTONE 3507 CP	
Tela	Tela/Artículo	Tejido Taslan, impermeable
	Composición	Urdiembre 89% poliéster, 11% poliuretano Trama 89% poliéster, 11% poliuretano Peso 13+/-5% de tolerancia
Cinta reflectiva	Una cinta reflectiva c/Plomo 4cm de ancho Composición de tela: 35% Algodón 65% Poliéster Color: Plomo plata Acabado: Material reflectivo	



	<p>Brillantez promedio inicia (RA)-500/Brillantez mínima (RA)-330 Normativa ANSI/SEA 107-2015 / EN471/ ISO 6330 De: 500 candelas de poder resistente a 60 ciclos de lavado a 40°C Franjas de cinta reflectiva en una vuelta en el brazo y dos vueltas, en el dorso y espalda, color plomo plata de 4 cm de ancho, deberán de cruzar alrededor del capotín, fondo en el pecho, espalda y en los brazos, ubicado 4cm +/-10% por debajo del escudo bordado.</p>
Avíos	<ul style="list-style-type: none">• Cremallera: Diente de poliéster, Tractor a tono de la tela Color (cinta): Azul marino a tono de la tela Tipo de diente: Tractor. 08 dientes por pulgada de 72 cm +/- 1cm de largo (cerrado de los delanteros) Talla M Deslizador: Con bloqueo automático para el cierre de la parte delantera.• Acolchado: Aislante térmico (compuesto por microfibras sopladas de oleofina y poliéster adheridas a una tela protectora) respirable durable y fácil de lava ya sea de manera regular o en seco. Composición: 65% Oleofina – 35% poliéster Peso x m2(g): 157 +/- 5% de tolerancia Color: Blanco• Forro interior: Polar microfibra Composición: 100% polyester Peso x m2(g): 170 mínimo Color: Azul (al tono de tejido externo de la cara) para el acolchado tipo dado• Hilo (costura o cerrado de la prenda) Para la costura: 40/2 (Ne) poliéster, Color: Al tono del tejido• Costura: Recta: 09 – 11 puntadas por pulgadas (301)
Confección y Costura	<p>Modelo: Ver gráfico adjunto, con forro y acolchado. Conformado por las partes Cuello: Está formado por 02 piezas del mismo tejido del cuerpo (parte externa y parte interna) y una capa de acolchado en la parte interna. Pespuntado en su contorno a ¼" c/301. Medidas del cuello, contorno 533 cm (talla M) y ancho en todo el contorno 8 cm +/- 0.5cm. en la unión del cuello con el cuerpo se forma un escote, en la parte delantera y en la parte superior. Delantero: 03 piezas cada delantero unidas las piezas con maquina recta (tela azul superior e inferior con una franja de color amarillo fosforescente en la parte central) y el cerrado es por medio de un cierre que se fija desde la parte inferior de los delanteros hasta la punta del cuello. En el lado del pecho lado izquierdo deberá de llevar bordado digital en hilo color plata el ESCUDO DE LA MUNICIPALIDAD DE ATE y de color blanco la palabra SERENAZGO bajo el escudo. En el lado derecho lleva bolsillo superior porta radio y marbete tipo parche. Bolsillos inferiores externos: 2 bolsillos inferiores con tapa embolsada y pespuntada a ¼" c/301, pegado con 301 y sobrecosido ¼" con 301 lleva velcro macho de 1". Bolsillo parche: Bolsa cocido con costura recta a 1/16", abertura bastillada a 2 cm con 301, lleva velcro hembra 1".</p>



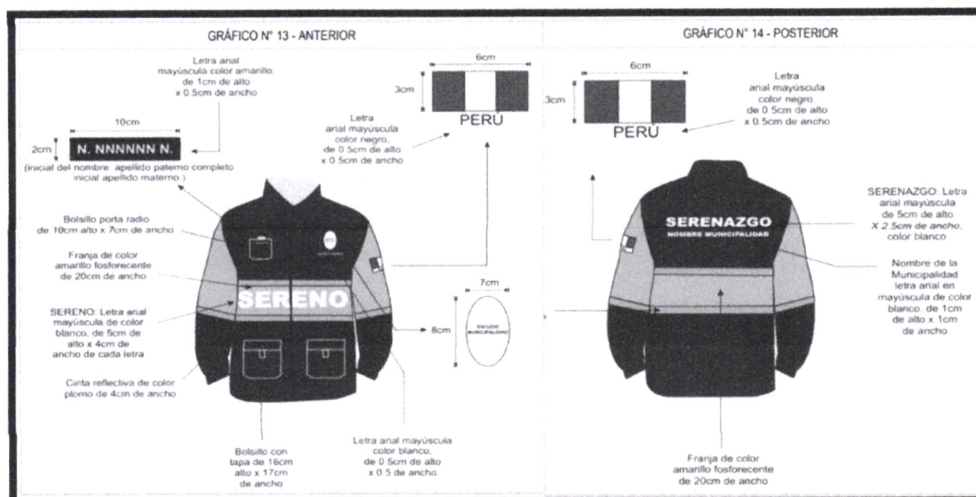


	<p>Bolsillos superiores externos: un bolsillo porta radio a la altura del pecho derecho, con medidas 10cm (alto) y 7 cm (ancho), el bolsillo debe de llevar un fuelle de 3cm. Sobre el bolsillo llevara marbete tipo parche con el nombre del usuario bordado, según gráfico. El marbete de la casaca estará ubicado en la parte central sobre el bolsillo de la porta radio, a 3 cm de distancia. En la presentación de muestras se pondrá un nombre y un apellido. Se precisa que después de suscrito el contrato, se le entregará al contratista la relación con los nombres y apellidos de los agentes de seguridad. El fuelle deberá tener una medida de 3.5 cm terminado.</p> <p>Espalda: 03 piezas, unida las piezas con maquinaria recta. Aprox. Debajo del cuello deberá de llevar bordado digital en dos líneas en hilo color blanco la palabra SERENAZGO con medida letra arial mayúscula de 5 cm de alto x 2.5 cm de ancho color blanco y MUNICIPALIDAD DE ATE con medida letra arial mayúscula de 1cm de alto x 1cm de ancho color blanco.</p> <p>Manga: Largas, manga de dos piezas (tela amarillo fosforescente yy azul) y puño; en la manga izquierda a la altura del hombro a 8cm debajo de la costura aprox. Deberá llevar bordado digital el escudo – la bandera de 6cm de largo por 3 cm alto. Y bajo bandera la palabra PERU con letra arial mayúscula color negro de 0.5cm de alto x 0.5cm de ancho. Además, lleva cinta reflectiva color plomo plata.</p> <p>Puño: Puño de 7cm de ancho, 02 piezas cada puño (pieza plana y pieza con cinta elástica) cosido con 03 pespuntos con 301.</p> <p>Ruedo: Bastillado 2.5 cm con maquina recta.</p> <p>Interior: Delantero, espalda y mangas totalmente forrado (polar con acolchado thinsulate cosido con costuras verticales de 110cm por lado aprox.</p> <p>Uniones: Hombros: costura recta 1cm (301); laterales: costura recta 1cm (301); Sisa, puños, ruedos: costura recta (301); Bolsa de los bolsillos con costura recta.</p> <p>Nota: Las medidas referenciales mencionadas esta dadas para la talla M.</p>
Acabado	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación. La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos. Hilos sueltos, motas, etc. Los cuales afecten la calidad del bien. Las costuras deben estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes, saltadas, no deben ser tirantes ni presentar fruncidos etc. La prenda debe contar con la etiqueta de talla, marca del confeccionista y composición e instrucciones de lavado.
Presentación	En bolsa de polietileno transparente de alta resistencia al manipuleo. Las bolsas deberán de indicar la talla a la que pertenece la casaca.
Confección	En la franja taslan de color amarillo fosforescente de 20cm de ancho delantero, estampado reflectivo de alta calidad, la palabra SERENAZGO, en la parte de la espalda de hombro a hombro el logo bordado SERENAZGO, debajo de la misma MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE y en la manga superior lado izquierdo la Bandera nacional bordado de 6cm x 3cm, de acuerdo al gráfico N° 13 y 14.

M

M

Azich



4) CHOMPA JORGE CHAVEZ:

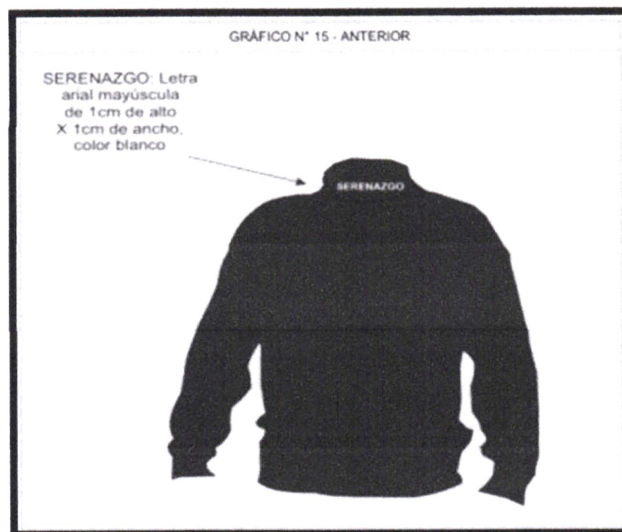
- Prenda de manga larga con cuello alto, de color azul oscuro PANTONE 655 CP.

Modelo	Jorge Chávez
Material/Tela	<ul style="list-style-type: none"> • Material: Tejido de punto • Composición: Dralón 100% • Título: 24/2 +/- 1Nm • Tejido: <p>Cuerpo y mangas: Tejido de punto elástico tipo jersey, por ambas caras, 1x1, 2 hilos de 2 cabos cada uno.</p> <p>Cuello: Tejido elástico tipo RIB, 1x1, un hilo de 2 cabos.</p> <p>Puño y pretina: Tejido elástico tipo RIB, 1x1, 2 hilos de 2 cabos cada uno.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Color: Azul PANTONE 655 CP • Peso: 500 gr mínimo, prenda terminada • Solidez del color: <p>A la luz: 4 mínimo (20 AFU).</p> <p>Al lavado doméstico</p> <p>Cambio de color: 4 mínimo</p> <p>Transferencia de color: 4 mínimo</p> <p>A la transpiración</p> <p>Al sudor ácido: 3 mínimo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación de pilling: 3 mínimo • Teñido: en el hilo.
Avíos	<ul style="list-style-type: none"> • Hilo de costura <p>Composición: Poliéster 100%</p> <p>Título: 40/2, hilo retorcido</p> <p>Color: Al tono del color del hilado principal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hilo de remalle



	<p>Composición: Acrílico 100%</p> <p>Título: 24/2 +/- 1Nm</p> <p>Color: Al tono del color Azul marino oscuro</p>
Confección	<p>Modelo: Tipo "Jorge Chávez", ver gráfico</p> <p>Cuello</p> <p>Descripción: Cuello alto, de 15 +/- 1cm. Formado por una sola pieza dobladillada de tejido RIB. En la parte del dobles del cuello deberá de llevar bordado digital con hilo color blanco con la palabra SERENAZGO en letra mayúscula de 1cm de alto x 1cm de ancho cada letra – ver gráfico.</p> <p>Escote: En la unión del cuello con el cuerpo se forma un escote, en la parte delantera y en la parte posterior. El escote de la parte delantera tendrá más caída que el de la parte posterior, y la diferencia será de 5 +/- 0.5cm.</p> <p>Cuerpo</p> <p>Descripción: Delantero y espalda formada por 2 piezas de tejido de punto.</p> <p>Pretina: La pretina será de tejido RIB, con un ancho de 7.5 +/- 0.5cm.</p> <p>Mangas</p> <p>Descripción: Largas, formadas por una sola pieza de tejido de punto.</p> <p>Puño: El puño será de tejido RIB, con un ancho de 7.5 +/- 0.5cm.</p> <p>Uniones</p> <p>Cuerpo: Delantero/espalda con remalle mellizo de 2 agujas.</p> <p>Mangas: Parte inferior con costura tipo remalle mellizo de 2 agujas.</p> <p>Hombros: Remalle mellizo de 2 agujas con pieza de refuerzo del mismo tejido del cuerpo de un ancho de 1.5 +/- 0.5cm y remallado en el borde para evitar el destejido.</p> <p>Cuello: Unión en la parte superior del cuerpo con costura tipo remalle mellizo y recubierto todo el contorno.</p> <p>Sisa: Remalle mellizo de 2 agujas.</p>
Acabado	<p>Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación. La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecte la calidad del bien. Las costuras deben estar perfectamente alineadas, si hilos rotos, hilos sobrantes, saltadas, o deben ser tirantes ni presentar fruncidos, etc. La prenda debe contar con la etiqueta de talla, marca del confeccionista y composición e instrucciones de lavado.</p>
Presentación	<p>En bolsa de polietileno de alta resistencia al manipuleo. Las bolsas deberán de indicar la talla a la que pertenece la chompa.</p>





5) CHALECO CON CINTAS REFLECTORAS:

- Prenda superior sin mangas que cubre el dorso. de color azul PANTONE 655 CP.
- Los gráficos N° 16 y N° 17 son imágenes de la parte anterior y posterior del chaleco, donde se detalla la ubicación y ancho de la franja de color amarillo fosforescente PANTONE 3507 CP y cinta reflectiva los tres bolsillos (una porta radio y dos con tapa).



Modelo	Chaleco con cinta reflectiva, color azul PANTONE 655 CP	
Tela	Tela/Artículo	Drill Tecnología
	Composición	<p>Tipo de tela tejido de trama y urdiembre, Composición microfibra polyester 100% Construcción tejido sarga 3/1 s Grado de elaboración teñido disperso Acabado termo fijado PROTECCIÓN UV : factor 50+ protege 98% de la RADIACIÓN SOLAR- DRY & FRESH TECNO, TITULO INGLÉS(En): urdiembre en 25/1, trama nne18/1, DENSIDAD (hilos/pulg): urdiembre 115.8 trama 64, SOLIDEZ DEL COLOR%: al lavado ISO SN105 pes:4,co,4,pa:1-2,wo:2-3,pac:5,acentato:5, al lavado en seco pes 5,co:4-5, wo:5, pac:5, acentado2-3,al planchado 4-5 a la luz 4-5 al frote húmedo aatcc 8-4, GRAMAJE:377.37 gr/mtr, TOLERANCIA ANCHO: (+/-) 2cm,TOLERANCIA GRAMAJE. (+/-) 5%, RESISTENCIA A LA TRACCIÓN: urdiembre. 1017.60 Newton, trama: 769.9 Newton, RESISTENCIA AL PILLING 4.5.</p>
Cinta reflectiva	<p>Una cinta reflectiva c/Plomo 4cm de ancho Composición de tela: 35% Algodón y 65% Poliéster</p>	

M

M

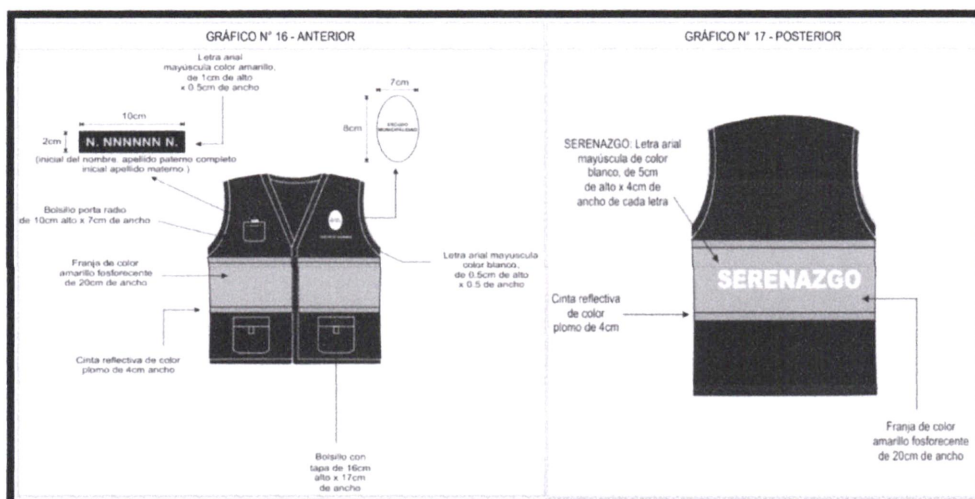
Beb



	Color: Plomo plata Acabado: Material reflectivo Brillantez promedio inicia (RA)-500/Brillantez mínima (RA)-330 De: 500 candelas de poder resistente a 60 ciclos de lavado a 40°C Ubicación de la cinta reflectiva: en pecho y espalda - según diseño.
Cierre	Color Azul Marino, cinta 100% poliéster, cremallera 100% plástica, tipo: diente grueso (tipo tractor) para el cerrado delantero.
Cinta reflectiva	REFLECCIÓN (cd/lux/m2) 500 candelas, color plomo plata de 1 ½" de ancho, 02 en cada lado en la parte delantera y 02 en la parte posterior, según gráfico, resistencia al lavado: 60 ciclos. Hologramas de seguridad en la cara frontal de la cinta reflectiva.
Velcro	COLOR NEGRO: 100% NYLON, color negro, 1" pulgadas de ancho
Hilo	PARA COSTURA: 100% POLIESTER, TITULO 40/2, Color Azul, Amarillo Limón, Plomo Plata, Según La Tela.
	PARA BORDADO: 100% POLIESTER, 1 color (pecho derecho tipo parche) amarillo, 1 color (escudo y serenazgo) blanco, 1 color (espalda) blanco.
Confección	<p>Tipo de Modelo: Escote en "V"</p> <p>Modelo: la unión de las partes es con maquina recta c/301 con 10 puntadas por pulgada y el cerrado del delantero es por medio de una cremallera o tractor.</p> <p>Escote: Tipo V con ribete de 1/2" del mismo material de la tela principal, en todo el contorno de la prenda.</p> <p>Delantero: De 03 piezas cada delantero (tela azul superior e inferior con una franja de color amarillo fosforescente en la parte central), ribeteada en el contorno a 1/2" del mismo material de la tela principal en todo el contorno de la prenda. En el lado del pecho lado izquierdo deberá de llevar bordado digital en hilo color blanco el ESCUDO DE LA MUNICIPALIDAD DE ATE y de color blanco la palabra SERENAZGO bajo el escudo. En el derecho lleva bolsillo superior porta radio de medidas 10cm (alto) y 7cm (ancho) con fuelle de 3cm y marbete tipo parche con el bordado del nombre del usuario. Deberá de llevar 02 reflectivos de 1 ½", de grosor cocida en el delantero (horizontalmente) según gráfico.</p> <p>Bolsillos superior externos: Un bolsillo porta radio a la altura del pecho derecho. Sobre el bolsillo llevara marbete tipo parche con el nombre del usuario bordado, según gráfico. El marbete de los chalecos estará ubicado en la parte central sobre el bolsillo de la porta radio, a 3 cm de distancia. En la presentación de muestras se pondrá un nombre y un apellido Se precisa que después de suscrito el contrato, se le entregará al contratista la relación con los nombres y apellidos de los agentes de seguridad.</p> <p>Bolsillos inferiores externos: 2 bolsillos inferiores. Con tapa embolsada y respuntada a ¼" c/301, pegado con 301 y sobrecosido ¼" con 301 lleva velcro macho de 1", bolsillo parche: bolsa cosida con costura recta a 1/16", abertura bastillada a 2cm con 301, lleva velcro hembra 1"</p> <p>Espalda: De 03 piezas (02 piezas de tela principal y 01 pieza de dril color amarillo fosforescente según gráfico). La tela dril amarillo (pieza central) va unida a la tela principal drill azul oscuro de la parte superior y pieza inferior, sobre la pieza central</p>



	<p>va bordado la palabra SERENAZGO de 5 cm de alto x 4cm de ancho cada letra. Deberá de llevar 02 reflectivos de 1 ½" de grosor cocida en la espalda (horizontalmente) según gráfico.</p> <p>Hombros: En la unión de los hombros lleva refuerzo de tela remallado con puntada de seguridad y pespunte doble aguja de ¼".</p>
Acabado	<p>Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación. La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecte la calidad del bien. Las costuras deben estar perfectamente alineadas, si hilos rotos, hilos sobrantes, saltadas, o deben ser tirantes ni presentar fruncidos, etc. La prenda debe contar con la etiqueta de talla, marca del confeccionista y composición e instrucciones de lavado.</p>
Presentación	<p>En bolsa de polietileno de alta resistencia al manipuleo. Las bolsas deberán de indicar la talla a la que pertenece el chaleco.</p>



6) PONCHO IMPERMEABLE REFLECTIVO:

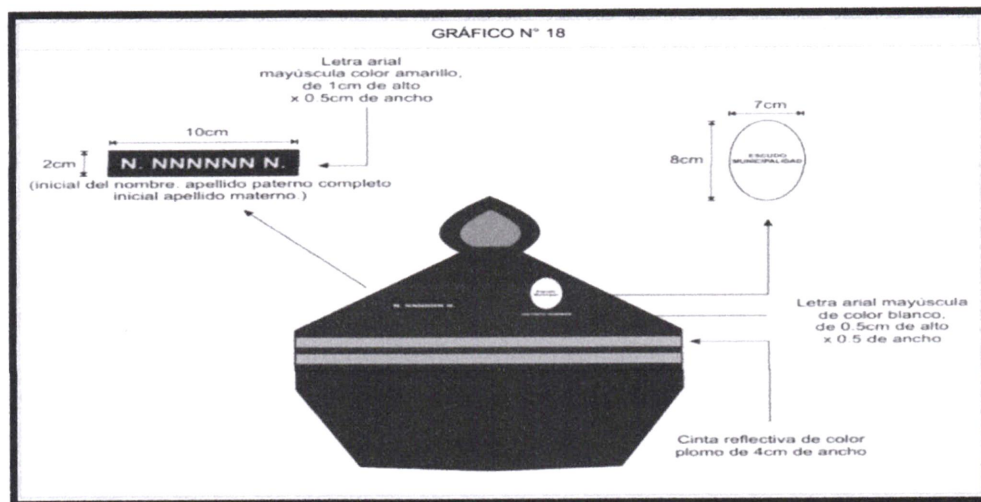
- Prenda de color azul oscuro PANTONE 655 CP, con capucha.
- El grafico N° 18 es una imagen del poncho, donde se detalla la ubicación y ancho de la cinta reflectiva.

M

nd

[Handwritten signature]

Modelo	Corta Viento
Tela	Tela taslan enjebado, impermeable
Color	Azul marino
Diseño	Capucha con cordón de regulación, constitución ligera, 90% resistente al agua, alta mente durable a rasgaduras En la parte posterior (espalda) llevara estampado la palabra "SERENAZGO – ATE" de 5cm de alto x 4cm de ancho de cada letra de acuerdo al grafico
Cinta Reflectiva	Cinta reflectiva doble de 4 cm de ancho color plomo
Talla	Talla única



7) PANTALON MODELO PARCHIS:

- Prenda de color azul oscuro PANTONE 655 CP de acuerdo al clima se utiliza una tela de las mismas características y color, pero con menor densidad.
- El grafico es una imagen del pantalón, en el cual se detalla las características de los bolsillos y bota pie.

Modelo	Parchís Americano	
Tela	Tela/Artículo	Rips stop
	Composición	100% algodón TIPO DE TELA: TEJIDO DE TRAMA Y URDIMBRE GRADO DE ELABORACION: TEÑIDO TINA DATOS ADICIONALES: TITULO: Urdimbre: 20 Ne Trama: 16 Ne TOLERANCIA ANCHO: +/- 2cm ENCOGIMIENTO: Urdimbre: -3% Trama: -3% RESISTENCIA A LA TENSION (ASTMD 5034): Urdimbre:448



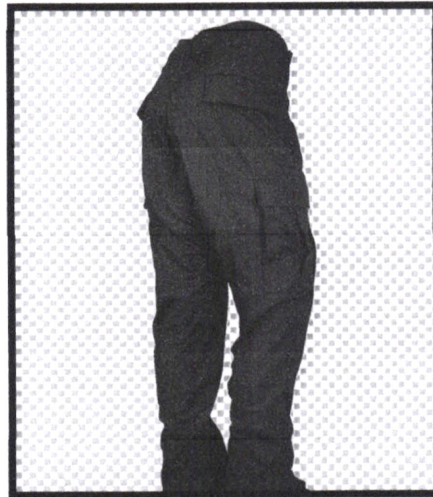
		N/Trama:299 N RESISTENCIA AL RAZGADO (ASTM D1424): Urdimbre: 21 N Trama:31 N INSTRUCCIONES DE CUIDADO: Lavado a 60 °C, No utilizar blanqueadores, Planchado a temperatura media
Confección		<p>El pantalón formado por dos delanteros, dos posteriores con pretina recta con dos presillas reguladoras, 6 bolsillos, refuerzos en el fundillo y en las rodillas.</p> <p>Pretina: Corrida forrada con una pieza interior de RIPSTOP, ancho de pretina de 4 +/- 0.3cm. Botón, ojal y 7 pasadores distribuidos proporcionalmente (dos delanteros dos laterales y tres posteriores).</p> <p>Pasadores: Rectangulares, formado con máquina presilladora de 2 agujas y costura de atraque en el extremo inferior.</p> <p>Dimensiones</p> <p>Largo: 5.5 +/- 0.3cm</p> <p>Ancho: 1.2 +/- 0.2cm</p> <p>Gareta: Con la misma tela principal. Reforzado con entretela fusionable por el interior. Acabado remallado y unido al delantero con costura recta a 3/8" y pespuntado a 1/16". Lleva cierre de metal de diente dorado (de la mejor calidad) con cinta de poliéster al tono de la tela. Pegado con costura recta de 9 puntadas por pulgada. El ancho del figurado es de 4cm, en la parte inferior llevará atraque vertical de 3/8".</p> <p>Garetón: Recto, reforzado con entretela fusionable por la parte interna, además va embolsado con ripstop pespuntado con recta de 9 ppp, unido con el cierre y el delantero con costura recta a 5/16" del orillo.</p> <p>Bolsillos: De 3 clases: delantero superior, posterior y laterales.</p> <p>Bolsillo delantero: Tipo interior con cote sesgado (inclinado). Con pespunte a lo largo de la boca y costura de atraque en los extremos.</p> <p>Bolsa: Una sola pieza con un lado redondeado, insertado bajo la pretina.</p> <p>Forma: Forma semi rectangular con unión tipo "remalle" con puntada de seguridad en el borde redondeado. Embolsado y sobre cosido en el exterior.</p> <p>Dimensiones: Largo 32 +/- 0.5cm / Ancho 17 +/- 0.5cm.</p> <p>Bolsillo posterior: Tipo "ojal" interno, con pestaña de 6 +/- 1mm. De ancho cada uno, tapa con gareta y cierre con 2 ojales y 2 botones.</p> <p>Tapa de bolsillo: Tapa con garetón de doble tela para botones no visibles. Tapa de 6cm x 14cm.</p> <p>Forma: Rectangular con pespunte en todo el perímetro a 5 +/- 1mm del borde.</p> <p>Bolsa: Una sola pieza, etiqueta técnica y de marca insertado bajo la pretina.</p> <p>Forma: Rectangular con unión tipo "remalle" con puntada de seguridad en los laterales, embolsado y sobre cosido en el exterior.</p> <p>Dimensiones: Largo 27 +/- 0.5cm – Ancho 17 +/- 0.5cm</p> <p>Ubicación: Uno a cada lado del posterior, a 10 +/- 0.5cm del borde superior de la pretina y a 4 +/- 0.3cm de la costura lateral.</p> <p>Bolsillo lateral: Uno en cada pierna, tipo "parche", formado de una sola pieza de tela Rip Stop y con tapa.</p> <p>Forma: Rectangular ángulo recto en la base, 2 pliegues en la parte central y fuelle</p>





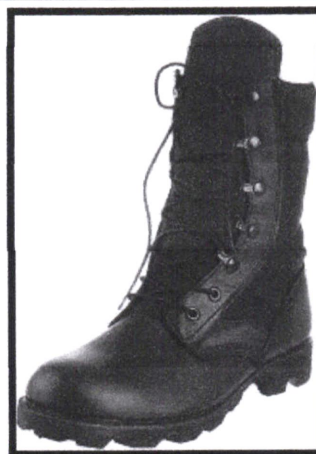
	<p>en el lado posterior. La profundidad del fuelle es de 2.5 +/- 0.2cm. Medidas del bolsillo: 22cm de alto (incluida la tapa) 21cm de ancho.</p> <p>Tapa de bolsillo: Tapa con garetón de doble tela para 02 botones no visibles.</p> <p>Forma: Rectangular con pespunte en todo el perímetro a 7 +/- 1mm de los bordes.</p> <p>Cosido al cuerpo con costura recta.</p> <p>Ubicación: Uno cada lado de la pierna a 27 +/- 1 cm del borde inferior de la pretina en la costura lateral, esta distancia variará en forma proporcional a las tallas.</p> <p>Refuerzos: 2 en el posterior y uno en cada rodilla.</p> <p>Refuerzo posterior: 2, tipo "medialuna" con los lados rectos unidos en la unión interior de las piernas (tiro parte superior), cuyas medidas son: 24cm unión con el tiro posterior y 12.5 cm en la parte más ancha de la media luna, con doble pespunte en todo el contorno.</p> <p>Refuerzo de rodilla: De forma trapezoidal pespuntado en sus extremos de 18 cm de alto (según talla), con un pliegue de 2 cm hacia la parte inferior (a 6cm del extremo superior).</p> <p>Dimensiones: alto: 18 +/- 0.5cm según talla.</p> <p>Bota pie: Dobladillado de 2.5 +/- 2cm del borde con un pespunte para pasaje interno de la cinta de ajuste regulable, y 2 ojales remallados con máquina ojaladora.</p> <p>Uniones</p> <p>Laterales: Con maquina cerradora de tres agujas 8 PPP.</p> <p>Tiro posterior: Con maquina cerradora de tres agujas 8 PPP.</p> <p>Tipo delantero: Con doble pespunte de costura recta 9 PPP.</p>
Acabado	<p>Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación. La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecte la calidad del bien. Las costuras deben estar perfectamente alineadas, si hilos rotos, hilos sobrantes, saltadas, o deben ser tirantes ni presentar fruncidos, etc. La prenda debe contar con la etiqueta de talla, marca del confeccionista y composición e instrucciones de lavado.</p>
Presentación	<p>En bolsa de polietileno de alta resistencia al manipuleo. Las bolsas deberán de indicar la talla a la que pertenece el juego de uniforme. Las cantidades para el bordado a cada área serán coordinadas con el área usuaria. El uniforme debe ser presentado por juego de camisa y pantalón en la bolsa de polietileno.</p>





8) BOTIN DE CUERO:

Modelo	Jungla Americano, color negro	
Tela	Cuero	Box calf
	Espesor	1.80 a 2.0 mm
Lengüeta	Tipo fuelle	
Caña	Lona Codra impermeabilizada	
Caña y fuelle	Plantilla corrida en badana, falsa de carnaza de primera tipo suelilla, puntera reforzada con fibra para la protección de los dedos	
Pasadores	Nylon poliéster	
Acolchado	Tira talón y ribete de cuello	
Ojalillos	con 12 ojalillos niquelados más 16 ganchos inoxidables	
Respiradores	02 por pie	
Planta	Caucho virgen de primera, una sola pieza con dibujo antideslizante tipo jungla resistente al aceite	
Sistema de fabricación	Semi-vulcanizada lleva una canaleta al borde para el cocido invisible entre la planta y la falsa.	



9) VARA RIGIDA DE SEGURIDAD:

- Material de policarbonato ABS inyectado
- Medida de largo 59 cm
- Diámetro 3 cm
- Peso \leq 600 g
- Color negro



10) MARBETE APELLIDO Y NOMBRE:

Modelo	Clásico, color negro
Material	Lona de nylon con bordado en hilo color dorado con velcro tipo macho
Medidas	2.5 cm de ancho por 10 cm de largo.

J. Mesa M.

11) SILBATO:

- Tipo: Policía, plástico reforzado
- Acabado: Con argolla porta silbato
- Color: Negro



5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Suma Alzada.

6. REQUERIMIENTO QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR:

- a) Registro Nacional de Proveedores (RNP) y (RUC) activo y vigente.
- b) No estar impedido, ni inhabilitado para contratar con el Estado.
- c) Presentar copia de Certificado de Calidad y Ficha Técnica de las Especificaciones Técnicas de las telas Drill a utilizarse en la confección de los uniformes, emitida por una entidad pública o privada autorizada para dicha certificación.
- d) Presentar copia del Informe Técnico y Ficha Técnica de las Especificaciones Técnicas de los Botines de Cuero, emitida por una entidad pública o privada autorizada para dicha certificación.
- e) Presentar copia de Certificado de Calidad y Ficha Técnica de las Especificaciones Técnicas de las cintas reflectivas a utilizarse en la confección de los uniformes, emitida por una entidad pública o privada autorizada para dicha certificación.
- f) Presentar copia de Certificado de Calidad y Ficha Técnica de las Especificaciones Técnicas de la tela Oxford a utilizarse en la confección de los uniformes, emitida por una entidad pública o privada autorizada para dicha certificación.
- c) 1. Presentación de copia de certificado de calidad de tela Drill que cumpla con los requisitos mínimos establecidos en las especificaciones técnicas, emitida por una entidad o empresa, pudiendo ser del sector público o privado autorizada para emitir dicha certificación, se presentara para el perfeccionamiento de contrato.
2. Presentación de copia de la ficha técnica de tela Drill, que cumpla con los requisitos mínimos establecidos en las especificaciones técnicas, emitida por el fabricante y/o una entidad pública y/o empresa privada, (se presentara a la entrega de la muestra).
- g) Presentación de copia de la ficha técnica de botón de cuero, que cumpla con los requisitos mínimos establecidos en las especificaciones técnicas, emitida por fabricante pudiendo añadir fichas técnicas adicionales de una entidad o empresas, pudiendo ser del sector pública o privada, (se presentara para el perfeccionamiento de contrato).
- h) 1. Presentación de copia de certificado de calidad de Cintas reflectivas que cumpla con los requisitos mínimos establecidos en las especificaciones técnicas, emitida por una





entidad o empresa, pudiendo ser del sector público o privado autorizada para emitir dicha certificación, se presentara para el perfeccionamiento de contrato.

2. Presentación de copia de la ficha técnica de Cintas reflectivas, que cumpla con los requisitos mínimos establecidos en las especificaciones técnicas, emitida por el fabricante y/o una entidad pública y/o empresa privada, (se presentara a la entrega de la muestra).

- i) 1. Presentación de copia de certificado de calidad de tela Oxford que cumpla con los requisitos mínimos establecidos en las especificaciones técnicas, emitida por una entidad o empresa, pudiendo ser del sector público o privado, autorizada para emitir dicha certificación, se presentara para el perfeccionamiento de contrato.
2. Presentación de copia de la ficha técnica de tela Oxford, que cumpla con los requisitos mínimos establecidos en las especificaciones técnicas, emitida por el fabricante y/o una entidad pública y/o empresa privada, (se presentara a la entrega de la muestra).

NOTA: CONSULTA N° 5 - ACLARACION DE LOS PUNTO DEL C,D,E,F.

7. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS:

- Las muestras de los postores que no resulten ganadores, les serán devueltas después del consentimiento de la buena pro, cinco (05) días hábiles posteriores.
- La Municipalidad no se responsabiliza de las muestras que no sean recogidas en dicho plazo, por lo que se exime de toda responsabilidad sobre dichas muestras, una vez transcurrido el plazo.
- La Municipalidad contratara a un especialista (Ingeniero Textil, Ing. Industrial y/o afines y/o especialista en la materia) o laboratorio a efectos de realizar la revisión de las muestras, bajo los siguientes parámetros:
 - Evaluación de pieza por pieza en la prenda comparando medidas y/o indicaciones de las especificaciones técnicas y/o ficha técnica.
 - Se verificará la igualdad de modelos con las muestras tomando como referencia las especificaciones técnicas y/o fotos.
- Las muestras físicas seleccionadas deberán ser internadas en Almacén Central de la Municipalidad de Ate, sito altura de la carretera central km 7.5, distrito de Ate, un día hábil antes de la presentación de sus propuestas en el horario de 8:00am a 4:00pm horas , con su carta y guía de remisión, que acredite su internamiento del participante, haciendo referencia al procedimiento de selección, a fin que la unidad orgánica que las recepcione, coloque el sello de recepción , indicando la fecha y hora. Debiendo contener las siguientes prendas:

DESCRIPCION	U.M	CANTIDAD	TALLA
CAMISA MANGA CORTA	UNIDAD	01	L
BLUSA MANGA CORTA	UNIDAD	01	XL
CAMISETA CUELLO CAMISERO	UNIDAD	01	M
PANTALON	UNIDAD	01	XL
CHALECO TIPO REPORTERO	UNIDAD	01	L
GORRO	UNIDAD	01	ESTANDAR
CORREA DE LONA	UNIDAD	01	L





MARBETE APELLIDO Y NOMBRE	UNIDAD	01	ESTANDAR
BUZO DEPORTIVO	UNIDAD	01	L
CAMISA MANGA LARGA	UNIDAD	01	M
BLUSA MANGA LARGA	UNIDAD	01	L
CASACA	UNIDAD	01	XL
CHOMPA JORGE CHAVEZ	UNIDAD	01	L
CHALECO CON CINTAS REFLECTORAS	UNIDAD	01	XL
PONCHO IMPERMEABLE REFLECTIVO	UNIDAD	01	L
PANTALON DE VESTIR	UNIDAD	01	L
PANTALON PARCHIS	UNIDAD	01	XL

- El documento que acredite la recepción o internamiento de las muestras, formara parte de los documentos obligatorios para la admisión de la oferta al momento de su registro en el SEACE. Antes de la evaluación de las ofertas se verificará el internamiento de la totalidad de las muestras.
- De no presentar la muestra en la fecha y hora indicada, dará como resultado la no admisión de la oferta.
- El costo de las muestras será asumido por el postor

I. DISPOSICIONES QUE DEBEN PRECISARSE EN RELACION A LA PRESENTACION DE MUESTRAS:

Las muestras serán evaluadas por los especialistas por parte del Comité de Selección, Ing. Textil, Ing. Industrial y/o afines y área usuaria., quienes emitirán un informe sobre las muestras presentadas.

Cabe indicar, que las muestras podrán ser descosidas o desarmadas según sea el caso, en pro de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas requeridas.

Para efectos de la verificación de la calidad de la confección de los bienes se tomará en cuenta lo siguiente: simetría y acabado de los ojales y botones, cierres bien ubicados, simetría de los cuellos, bolsillos y mangas, consistencia de las hombreras acorde a la prenda (sin hilos sueltos), la presentación de la prenda (acabado externo e interno adecuado), caída de la prenda, entre otros.

Las propuestas cuyas muestras no cumplan con los requerimientos técnicos mínimos exigidos serán consideradas como no admitidas por no cumplir con las características técnicas mínimas.

Los aspectos o requisitos que serán verificados mediante la presentación de muestras son los siguientes:

- Verificación del modelo de las prendas: Mediante prueba visual contrastada con las especificaciones técnicas solicitadas en las bases.



11

SP

Handwritten signature



- Verificación de materiales principales y accesorios: Se verificará el tipo de material principal y los accesorios tales como cremalleras, cinta reflectiva, entre otros.

II. MECANISMOS DE EVALUACIÓN DE CALIDAD:

Los procedimientos de evaluación de la conformidad son procedimientos técnicos de prueba, verificación, inspección o certificación, con el propósito de determinar directa o indirectamente si los productos cumplen con las especificaciones requeridas establecidas.

Asimismo, las muestras serán evaluadas respecto a la confección establecida acorde al modelo exigido en las bases (medida, color, limpieza, acabado, detalle, costura, pespunte, ensanches, y simetría etc.), tomando en consideración los siguientes criterios:

- Medida de la prenda.
- Calidad de confección.
- Insumos y materia prima.
- Evaluación de la confección de la prenda (Construcción de la prenda, costuras, acabados, simetría en el armado, mangas del mismo tamaño, unión de botones simétricos, etc.)
- Bordados totales.
- Color de la prenda.
- Limpieza de la prenda (ningún hilo suelto).

III. METODOLOGÍA Y MECANISMOS A UTILIZAR:

Se procederá a evaluar de acuerdo a los siguientes criterios:

- **MEDIDA DE LA PRENDA:** se utilizará una cinta métrica, con la cual se medirá las distintas partes que conforman una prenda (bolsillo, pretina, largo, ancho, basta, etc.) y el valor obtenido será comparado con las especificaciones técnicas.
- **CALIDAD Y ACABADO DE CONFECCIÓN:** se verificará la simetría de la prenda referente a la ubicación de bolsillos, los cuales serán en algunos casos a la misma altura; así como también, se evaluará las cintas reflectivas y costuras. De igual manera, se verificará la presencia de hilos sueltos, limpieza de la prenda y si tuviera defectos de confección.
- **EVALUACIÓN EXTERNA DE LA PRENDA:** Se corroborará las dimensiones descritas en las especificaciones técnicas versus la muestra internada; así como, la simetría de las partes, las costuras uniformes y la prueba de la prenda final.
- **EVALUACIÓN INTERNA DE LA PRENDA:** Se evaluará el cumplimiento de lo requerido en relación a los componentes de las especificaciones técnicas versus los componentes de



M

ml

Handwritten signature



la muestra física. Asimismo, se realizará el análisis de los materiales internos de las prendas en cuanto a su composición, uniformidad y simetría de las partes y el cumplimiento de la dimensionalidad.

- **MATERIALES E INSUMOS:** Se constatará que los materiales internos y externos; así como, avíos cumplan con lo requerido, para ello se utilizará la inspección visual y de tacto.
- **CONFECCIÓN Y ACABADOS:** Se utilizará la inspección visual y del tacto (organoléptico) con el objetivo de comprobar las dimensiones de las medidas expresadas en las especificaciones técnicas.

Por su parte, se utilizarán los siguientes Instrumentos para la evaluación de los bienes:

- 01 regla de acero inoxidable (50 cm., 40 cm., 30cm., 20 cm. y 15 cm.) y/o escalímetro:
Para verificar la medida exacta cuando se requiera.
- 01 cinta métrica: Para determinar las medidas de la prenda.
- 01 piqueta: Para descoser la prenda y evaluar el interior de la prenda, de ser el caso.
- 01 marcador de tela: Para marcar los incumplimientos respecto a lo solicitado en las bases.
- 01 lupa: Para verificar los tipos de costura y defectos de hilados u otros.
- 01 encendedor: Para identificar las fibras naturales y sintéticas.
- 01 cuchilla para el caso lo requiera.
- 01 cámara fotográfica o celular.
- Otros instrumentos de medición, a medida que vaya requiriéndose un análisis más profundo durante la evaluación técnica



8. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

De acuerdo a lo enmarcado en la Ley de Contrataciones del Estado y el Reglamento de la Ley de Contrataciones y capítulo III de bases estandarizadas del procedimiento de selección, se debe considerar los requisitos de calificación detallados a continuación:

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR
A.1	FACTURACIÓN Requisitos: <ul style="list-style-type: none">• El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a un máximo de S/.3,000,000.00 (Tres Millones con 00/100 Soles) veces el valor estimado de la contratación realizado al estudio de mercado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según•

M

up

37

corresponda.

- En el caso de postores que declaren en el anexo N° 1 tener la condición de micro o pequeña empresa se acreditará una experiencia de 25% del valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE UNIFORMES DE SEGURIDAD, UNIFORMES DE FAENA Y/O UNIFORMES DE LIMPIEZA PÚBLICA Y/O UNIFORMES DE ÁREAS VERDES. VENTA DE UNIFORMES DE SEGURIDAD Y/O UNIFORMES DE FAENA EN GENERAL Y/O UNIFORMES DE LIMPIEZA PÚBLICA Y/O UNIFORMES DE ÁREAS VERDES.

NOTA: OBSERVACION N 3.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta o suministro efectuados; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con VOUCHER DE DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 9** referido a la Experiencia del Postor.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar que si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor.





Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, previamente ponderada, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

9. REPOSICIÓN DEL BIEN:

El plazo de reposición será de dos (02) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificado el desperfecto y/o anomalía por parte de la Municipalidad.

La notificación del desperfecto y/o anomalía a través de correo electrónico o carta pertinente.

10. PENALIDADES:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme al artículo 129 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

11. ANTICORRUPCIÓN:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.





Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad. probidad. veracidad e integridad y dé no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas. participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios. asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, El CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna. cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

12. GARANTÍA DEL BIEN:

El plazo mínimo de garantía será de seis (06) meses, computados a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de la entrega del bien (Guía de remisión).

13. CONFORMIDAD:

Sera emitida por la Sub Gerencia de Serenazgo, previo Informe técnico del Ing. Textil del cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas; en el plazo establecido siempre y cuando se haya recepcionado todos los bienes, no quedando pendiente alguno por arreglar o modificar; mediante la firma de un acta de recepción.

14. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizara el pago pactado a favor del proveedor en soles, en pago único y luego de emitida la conformidad.

15. PLAZO DE ENTREGA:

La entrega se realizará en un plazo máximo de treinta (30) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra y/o firma del contrato.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

M

y



17. LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes serán entregados en las instalaciones de Almacén Central de la Municipalidad de Ate,
Km. 7.5 de la Carretera Central.

18. EMBALAJE:

Todos los bienes (prendas) a entregar deberán ser embalados en bolsas individuales color
transparente con la finalidad de visualizar el bien a internar.

19. OTROS:

El postor ganador tendrá dos (02) días para realizar la medición de tallas y medias del uniforme
para el personal del Serenazgo.

Los precios deben incluir el I.G.V. y otros Impuestos de Ley.



M

M

Salch