

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2023-MIDAGRI
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE SOLUCIÓN DE VIRTUALIZACIÓN DE
ESCRITORIOS PARA EL MIDAGRI**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mrp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO
RUC N° : 20131372931
Domicilio legal : Jr. Cahuide N° 805- Jesús María
Teléfono: : 01-209-8600
Correo electrónico: : jbelleza.adquisiciones.midagri@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **Adquisición de solución de virtualización de escritorios para el MIDAGRI**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 EXPEDIENTE N° 9192-2023 el 28 de setiembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en:

PLAZO DE ENTREGA, INSTALACIÓN Y PRUEBAS DE LOS BIENES

El plazo para la entrega, instalación y pruebas de los bienes será máximo de veinte (20) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO

El soporte técnico inicia desde el día siguiente de emitida la conformidad de la instalación y configuración de los bienes y se extiende por un plazo de dos (02) años, este puede realizarse de manera presencial o remota.

PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN

Dentro del periodo de los 20 días calendario contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato, este puede realizarse de manera presencial o remota previa coordinación con la Oficina General de Tecnología de la Información

Según las especificaciones técnicas, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la Ventanilla de Caja de la Oficina de Tesorería y recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento ambas sito en Jr. Cahuide N° 805-Jesús María.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) El postor deberá adjuntar el anexo detallado en las especificaciones técnicas en el que deberá incluir al lado de cada una de las especificaciones técnicas solicitadas; contenidas en el numeral CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, la captura de pantalla y Link del fabricante de donde se obtuvo la captura (como: catálogos y/o brouchure y/o folletería y/o datasheet y/o instructivos y/o ficha técnica y/o consola)
- f) Declaración jurada de plazo ofertado según **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la ventanilla de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental de la entidad, sito en Jr. Cahuide N° 805- Jesús María, en el horario de 08:30 a 16:30, o a través de la Plataforma Digital de la Mesa de Partes Virtual (<https://mesadepartedigital.midagri.gob.pe>).¹⁰

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista según el siguiente detalle:

PAGO DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

De conformidad con el Art. 171° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, se realizará pago único, luego de ejecutado la compra y otorgada la conformidad respectiva por la Oficina General de Tecnologías de la Información del MIDAGRI.

PAGO DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA

-Soporte Técnico Especializado:

De conformidad con el Art. 171° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, el pago se realizará en dos (02) armadas anuales (uno por año), finalizado el periodo anual, después de emitida la conformidad por parte de la OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.

-Capacitación:

De conformidad con el Art. 171° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, el pago se realizará en una sola armada, después de emitida la conformidad por parte de la OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los bienes por el área de almacén o la que haga sus veces.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina General de Informática emitiendo la conformidad
- Comprobante de pago

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego ubicado en Jirón Cahuide 805, Jesús María o mesa de partes digital <https://mesadepartedigital.midagri.gob.pe/>, mediante una carta dirigida a la Oficina General de Administración.

¹⁰ En caso presenten Garantía "fiel cumplimiento" esta deberá presentarse en **documento físico** en la ventanilla de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental de la entidad, sito en Jr. Cahuide N° 805- Jesús María en el horario de 08:30 a 16:30.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Secretaría General

Oficina General de Tecnología de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- DEPENDENCIA SOLICITANTE:**
Oficina General de Administración.
- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**
Adquisición de solución de virtualización de escritorios para el MIDAGRI.
- FINALIDAD PÚBLICA:**
La presente adquisición busca dotar al MIDAGRI, de una solución tecnológica que permita la virtualización y publicación segura de aplicaciones para los usuarios del MIDAGRI.
- ANTECEDENTES:**
El Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego está implementando una nueva sede situada en la intersección de la Av. Salaverry (cuadra 13) y la Av. Húsares de Junín (cuadra 12) en el distrito de Jesús María. Esta nueva sede incluye la implementación de un Centro de Datos y la Red de Datos institucional basada en tecnología GPON, lo cual requiere software que permitan altas capacidades de procesamiento, almacenamiento y transmisión de información a los servidores para el uso de software especializado sobre la red GPON.
- META DEL POI VINCULADO**
Meta: 0106
Actividad: Gestión para el MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA del proyecto 2264711. MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LA NUEVA SEDE DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO EN LA CIUDAD DE LIMA.
- OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**
Adquirir una (01) solución de virtualización y publicación segura de aplicaciones, con la finalidad de atender usuarios que necesitan altas capacidades de procesamiento, almacenamiento y transmisión de información a los servidores para el uso de software especializado y manejo de imágenes satelitales, archivos GIS, modelamiento, imágenes de gran tamaño, videos y otros documentos de gran tamaño, asegurando la movilidad, seguridad de los datos y el rendimiento de los equipos.
- ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN:**

Ítem	Descripción del bien	Cantidad
1	Solución de virtualización de escritorios	Uno (01)

Requerimiento General:

- La solución ofertada debe incluir la entrega e implementación (instalación, configuración y puesta en funcionamiento); para lo cual se firmará el acta de entrega, y el acta de implementación. El acta de entrega se otorgará en señal de recepción de los bienes; según lo ofertado, y el acta de implementación se otorgará acorde al cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas.
- El licenciamiento y todos los componentes a proveer como parte de la presente adquisición, debe pasar a nombre del Ministerio de Agricultura y Desarrollo.

Av. Alameda del Corregidor N° 155 La Molina - Lima
T: (511) 209-8600
www.gob.pe/midagri



RICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2034



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Secretaría General

Oficina General de Tecnología de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Características Técnicas:

A SOLUCIÓN DE VIRTUALIZACIÓN DE ESCRITORIOS	
A.1 MÓDULO DE VIRTUALIZACIÓN	
CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
Características generales	Licenciamiento de software de virtualización de escritorio de la última versión estable y liberada por el fabricante a la fecha de la presentación de la propuesta, para 70 usuarios nombrados.
	Licenciamiento debe ser del tipo OPEN, el cual: <ul style="list-style-type: none"> o No debe estar asociado a servidor físico. o Debe permitir la instalación en otro hardware de ser necesario.
	Se deben considerar: <ul style="list-style-type: none"> o Administración de acceso de los escritorios virtuales. o Sistema Operativo Windows para escritorios virtuales
	Licenciamiento por el periodo de 02 años, el cual debe incluir derecho a actualizaciones y soporte 24x7, provisto directamente por el fabricante.
	Licenciamiento bajo modelo de suscripción, donde el enlace de comunicación a la Consola de Administración, VDIs y/o Aplicaciones sea ON-PREMISE.
	MIDAGRI cuenta con una plataforma de virtualización compuesta por 8 nodos con un total de 16 procesadores, cada procesador cuenta con 24 cores desplegada con el siguiente software: <ul style="list-style-type: none"> • vRealize Log Insight 16 CPU • vRealize Operations 8 Enterprise - 16 CPU • vSphere 7 Enterprise Plus - 16 CPU • vCenter Server 7 Standard
	Se debe proporcionar el licenciamiento de todo el software necesario, para el funcionamiento del módulo de virtualización solicitado.
Administración de la solución	Debe estar vigente tecnológicamente y pertenecer a la última versión o generación liberada por el fabricante. Se debe acreditar para la presentación de la propuesta con una carta oficial del fabricante con referencia al presente proceso.
	Debe permitir configurar, administrar y gestionar grupos de escritorios y aplicaciones virtuales a entregar, uso de licencias de escritorio, aprovisionamiento de imágenes de escritorio virtual, autenticación y control de autorizaciones.
	Debe contar con una herramienta o funcionalidad nativa de mesa de ayuda, en la que sea posible que un técnico intervenga en la sesión virtualizada.
	Debe permitir la interacción entre el administrador y el usuario mediante el envío de mensajes directamente desde la consola de monitoreo y



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Secretaría General

Oficina General de Tecnología de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

		soporte.
		Debe permitir la visualización de la imagen del escritorio virtual en varios monitores.
		Debe soportar políticas de impresión de tal manera que pueda configurarse, sin necesidad de cambios en los scripts de inicio de sesión, mediante la aplicación de GPO's y de forma nativa de la solución.
		Debe presentar un tablero con un resumen de la información de alerta para ver y remediar incidentes.
		Debe contar con una herramienta para monitorear el uso, salud y desempeño de la infraestructura, escritorios y protocolos.
		La herramienta de monitoreo debe tener registros para auditar el acceso a las máquinas virtuales.
		Debe ser capaz de provisionar y controlar el acceso a los recursos virtualizados (aplicaciones y escritorios) ya sea en el modelo de sesión única o multisesión cuando se encuentre disponible.
		Debe tener recursos para aprovisionar y desaproveionar máquinas virtuales bajo demanda, independientemente de donde se asigne este recurso.
		Debe implementar el aprovisionamiento y administración de recursos virtualizados en máquinas virtuales con los sistemas operativos Microsoft Windows 10 o superior, RHEL 8 o superiores y Windows Server 2019 o superiores.
		Debe contar con una herramienta integrada a la solución que permita el aprovisionamiento de máquinas virtuales desde una sola imagen central, de manera que los administradores tengan autonomía para entregar los recursos con las actualizaciones más recientes, cada vez que se realice el inicio de sesión.
		El aprovisionamiento y desaproveionamiento de recursos (máquinas virtuales) debe ser opcional según demanda, y compatible con cualquier Hipervisor.
		Debe permitir la creación de varias máquinas virtuales automáticamente, basadas en la misma imagen del sistema operativo.
		Debe permitir la configuración de un grupo de escritorios virtuales en standby (o aprovisionado) que pueda atender la demanda de conexión de los usuarios de forma paulatina, evitando el desperdicio de recursos físicos con escritorios virtuales encendidos y sin uso, estos escritorios en modo standby deben ser activados en cada grupo de escritorios virtuales a través de la consola de administración.
		Debe permitir la creación de varios escritorios

Gestión de recursos virtualizados

Av. Alameda del Corregidor N° 155 La Molina - Lima
T: (511) 209-8600
www.gob.pe/midagri





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Secretaría General

Oficina General de
Tecnología de la
Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

		virtuales automáticamente, basados en una imagen de sistema operativo preconfigurada, acelerando la entrega de escritorios virtuales a usuarios no persistentes.
		Debe poder crear grupos persistentes de escritorios virtuales, es decir, grupos de escritorios virtuales que se pueden aprovisionar para el usuario y que, después del primer aprovisionamiento, solo puede acceder el mismo usuario.
		Debe ofrecer una herramienta de virtualización de aplicaciones que permita a los administradores de escritorio transformar aplicaciones compatibles con Microsoft Windows en aplicaciones portátiles que puedan ejecutarse sin necesidad de un Escritorio completo.
		Deber permitir la creación y uso compartido o dedicado de escritorios virtuales sobre plataformas Windows y distribuciones Linux, sin limitar el número de Escritorios de cada tipo hasta el total de licencias adquiridas en el presente procedimiento de selección.
	Equilibrio de sesiones	A los efectos del balanceo de carga inteligente entre servidores de servicios de acceso a aplicaciones remotas, el software debe identificar y establecer la conexión del usuario con el servidor menos cargado; teniendo en cuenta factores como el uso de la CPU, el uso de la memoria y la cantidad de sesiones en ejecución.
		La funcionalidad de gestión inteligente de perfiles debe ser una parte integrada de la solución, sin costo adicional.
		Debe proporcionar la funcionalidad de perfil móvil, es decir, conservar las personalizaciones del perfil de usuario y almacenarlas en un servicio de gestión de perfiles dinámicos, aplicando las características conservadas por el usuario a los recursos virtualizados (aplicaciones o escritorios) siempre que los usuarios inicien sesión.
	Gestión de perfiles	Debe permitir que el administrador use perfiles de solo lectura, que se descartan al cerrar la sesión, sin depender de los servidores de archivos.
		Debe permitir que el dispositivo redirija las carpetas a los servidores de archivos especificados. Se deben redirigir las carpetas de archivos de usuario predeterminadas, como las que se enumeran a continuación: Escritorio, Documentos, Videos, Imágenes, Música, Descargas, Favoritos, Contactos, Enlaces, Búsquedas, Menú Inicio y AppData.
		Debe permitir que la sincronización de los datos del perfil de usuario sea parcial, es decir, dando la posibilidad al administrador de seleccionar lo que debe o no sincronizar en el perfil de usuario,



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Secretaría General

Oficina General de Tecnología de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

		pudiendo realizar esta configuración de forma global o específica por usuario.
		Debe poseer una solución de transmisión de perfiles para que se pueda entregar de manera escalonada siguiendo la demanda del usuario, sin que el usuario tenga que esperar a que su perfil completo comience a usarlo.
		Debe permitir la sincronización de perfiles mientras el usuario está conectado, reduciendo así la carga excesiva de datos durante el cierre de sesión, realizando solo el delta al final del uso.
		Debe proporcionar al usuario acceso a los recursos virtualizados desde un único portal, este portal de acceso debe estar disponible para acceso externo con alta disponibilidad en todos los Centros de Datos, sin embargo, la solución debe permitir que la sesión del usuario con el recurso virtualizado se establezca con el Centro de Datos más cercano al backend del servidor accedido por el recurso virtualizado.
		Debe proporcionar una aplicación cliente que permita al usuario a través de un dispositivo físico acceder a un escritorio virtual o aplicación publicada, compatible con los siguientes sistemas operativos Windows, MacOS, Linux, Android, iOS y Chromebook.
		Debe permitir que los usuarios marquen sus aplicaciones y escritorios favoritos, que se agregarán a una página separada en su perfil.
		Debe contar con un cliente soportado para instalación y acceso a la plataforma para los siguientes Sistemas Operativos: Windows, Linux, MacOS, Android e IOS.
		Debe soportar el uso de estaciones tipo thin client que utilicen sistemas operativos basados en Linux y/o Microsoft Windows Embedded.
		Debe permitir, independientemente del método de acceso (cliente instalado o navegador web), la redirección multimedia, permitiendo así reproducir las aplicaciones de sonido en el sistema de sonido del dispositivo local.
		Debe permitir al usuario utilizar un navegador web para acceder, a través del protocolo HTTPS, a un escritorio virtual o aplicación publicada, si el dispositivo físico utilizado no permite la instalación de la aplicación cliente de la solución ofrecida.
		Debe permitir a los usuarios controlar los recursos de sonido, el tamaño de la ventana y reiniciar su escritorio virtual sin necesidad de la intervención del administrador, excepto para reiniciar los escritorios virtuales que funcionan con multisesión.
		Debe permitir al usuario continuar con su trabajo, exactamente donde lo dejó, en caso de que

Experiencia del usuario



PERU Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Secretaría General

Oficina General de Tecnología de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

		necesite cambiar de estación de trabajo o abrir una sesión en otro tipo de equipo. Esta funcionalidad debe cerrar la sesión de usuario abierta en el dispositivo inicial y abrirla en el nuevo dispositivo, lo que permitirá que el escritorio "siga" al usuario.
		Debe admitir de forma nativa y realizar la optimización del tráfico con respecto a las herramientas de colaboración más utilizadas, como Microsoft Teams, Zoom y Cisco Webex.
		Debe permitir el uso de tokens criptográficos y tarjetas inteligentes para firmar documentos en escritorios virtuales.
		La herramienta debe ser capaz de facilitar la interacción del usuario al acceder a aplicaciones y/o escritorios a través de dispositivos táctiles, optimizando las funciones emergentes del teclado, el desplazamiento de la pantalla y el zoom automático
	Seguridad	Debe ofrecer un portal de autoservicio capaz de integrarse con la solución de virtualización de escritorio y otras aplicaciones Web, con el fin de unificar la experiencia del usuario y aumentar la seguridad en el acceso a los datos, aplicando configuraciones de autenticación de acceso condicional y de doble factor.
		Debe permitir el acceso a escritorios y aplicaciones virtualizadas a través de un portal disponible vía Web, con autenticación segura y acceso vía SSL o TLS.
		Debe controlar las acciones de "copiar y pegar" entre la máquina del usuario y el contenido accedido.
		Debe tener recursos para controlar la captura de pantalla de los recursos virtualizados (anticaptura de pantalla).
		Debe disponer de recursos para evitar la captura/copia de información tecleada durante el acceso a los recursos virtualizados (Anti-keylogger o similar).
		Debe restringir o permitir que el contenido disponible se imprima en impresoras conectadas al dispositivo del usuario.
		Debe permitir o bloquear la conexión de los periféricos de los usuarios con los escritorios y aplicaciones virtualizadas, tales como: discos locales, unidades de red, CD-ROM, DVD-ROM y dispositivos extraíbles (pendrive, HD externo, etc.).
		Debe poner a disposición, en la interfaz de acceso, únicamente los escritorios virtuales o aplicaciones publicadas a los que el usuario tenga acceso, observando los permisos y privilegios definidos luego del proceso de autenticación y análisis del dispositivo.
		Debe contar con recursos para controlar los



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Secretaría General

Oficina General de Tecnología de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

		cambios realizados en el entorno de virtualización de aplicaciones y escritorios, de manera que, cuando sea necesario, los administradores tengan acceso a logs con los cambios realizados en la configuración o permisos del entorno, con fecha y autor de los cambios
A.2	MODULO DE SEGURIDAD DE ACCESO	
	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
	Características generales	Certificado Digital SSL por el período de 02 años. Debe soportar acceso a los usuarios a través de un portal, que deberá contener asociado de un certificado digital de una entidad de certificados públicos de confianza, como mínimo contener algoritmo RSA Public Key SHA-2 (Funciones hash admitidas: 256, 384, 512), Compatibilidad con el cifrado de claves públicas de 2.048 bits (3.072 bits y 4.096 bits disponibles).
	Seguridad de segundo factor de autenticación	La solución debe implementar una autenticación multifactor, el cual puede ser solicitado al ingresar a contenido corporativo desde redes internas y/o externas. Este sistema deberá soportar el algoritmo HMAC-Based One-time Password (HOTP) especificado en la RFC 4226 y/o el algoritmo Time-based One-time Password (TOTP) especificado en la RFC 6238.
A.3	MODULO DE SEGURIDAD DE VIRTUALIZACIÓN	
	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
	Características generales	Licenciamiento de software antimalware de la última versión estable y liberada por el fabricante a la fecha de la presentación de la propuesta, para 70 escritorios virtuales.
		Licenciamiento por el periodo de 02 años, el cual debe incluir derecho a actualizaciones y soporte 24x7.
		El licenciamiento de software antimalware debe ser gestionado a través de una consola implementada en los servidores de la Entidad.
		El software debe incluir un sistema de análisis de vulnerabilidades derivadas de plataformas Windows y programas de terceros que permita la descarga centralizada de parches, la aplicabilidad, la distribución y la instalación remota de estos. Este sistema debe estar integrado al software antimalware por lo que no deberá requerir la instalación de ningún componente adicional para su normal desempeño.
		El software antimalware debe estar en idioma español.
		Deberá contar con un sistema de distribución y despliegue centralizado permitiendo en determinados casos generar instaladores independientes y personalizados.
		La consola de administración debe poder instalarse



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Secretaría General

Oficina General de
Tecnología de la
Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Gestión y gobierno centralizado	en sistemas operativos tales como Windows Server 2019 o posterior, o se podrá desplegar en la nube.
	La consola de administración deberá poder lanzar tareas de despliegue de clientes de forma remota.
	La consola de administración deberá poder mostrar un resumen de la instalación indicando el estado y sugiriendo una acción de refuerzo si fuese necesario.
	La consola deberá ser 100% web permitiendo implementar una nube privada a través de un componente web seguro (https), a fin de poder gestionar los escritorios virtuales de la red corporativa de forma transparente.
	La consola de administración deberá poder registrar eventos creando logs por cada uno de los eventos que realice dependiendo del ítem (exploración, actualización, bloqueos, etc.)
	La consola de administración deberá permitir implementar exclusiones en la exploración, con capacidad para excluir de la exploración archivos, directorios y/o procesos, etc.; de forma centralizada.
	La consola de administración deberá permitir la programación de tareas, capacidad para programar tareas de exploración, actualización, etc.
	La consola de administración deberá permitir la configuración de repositorios para actualización, capacidad para agregar/eliminar repositorios hacia donde se descarga la actualización de las definiciones de virus.
	La consola de administración deberá permitir la instalación remota, pudiendo lanzar tareas de instalación en clientes de forma remota desde un servidor de administración antivirus.
	La consola de administración deberá mostrar un inventario general de todos los escritorios virtuales, logrando especificar los recursos de cómputo y almacenamiento que tienen instalado todos y cada uno de los escritorios virtuales protegidos.
	La consola de administración deberá poder programar análisis de malware en todos los escritorios virtuales sin que esto implique una saturación del procesador o memoria para realizar esta actividad, para esto se deberá poder especificar que el escaneo se realice utilizando los tiempos muertos del usuario, el objetivo es evitar saturar los recursos cuando el usuario los necesite.
	La consola de administración deberá contar con una cuarentena local capaz de aislar posibles amenazas de malware no firmadas, pudiendo liberar y limpiar programas o archivos.
	La consola de administración deberá poder reportar y enviar directamente al fabricante, software y/o amenazas no firmadas para su evaluación.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Secretaría General

Oficina General de
Tecnología de la
Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

		<p>La consola de administración deberá poder integrarse con el directorio activo a fin de llevar una sola gestión (grupos organizativos)</p> <p>La consola de administración deberá tener la capacidad de definir políticas de bloqueo de configuraciones por medio de una contraseña. Este bloqueo debe ser selectivo para configuraciones de objetos específicos (Módulos de protección). Se aceptará que el bloqueo de configuraciones se realice por medio de la aprobación de un usuario administrador.</p> <p>Este sistema deberá tener la capacidad de generar reportes locales en cada escritorio virtual, referentes a todas las transacciones o eventos de seguridad realizadas por cada producto.</p> <p>Deberá permitir la actualización independiente de productos para aquellos equipos que no puedan sincronizar con la consola.</p>
	Tecnología antimalware	<p>Deberá proteger sistemas operativos como Windows Server 2019 o superior y Windows 10 o superior.</p> <p>Deberá incluir un sistema de análisis basado en algoritmos heurísticos capaces de detectar malware por similitud.</p> <p>Deberá incluir un sistema que optimice la detección y eliminación de malware empaquetado usado para saturar el performance de los residentes antivirus lanzando miles de variables a partir de un malware ya conocido.</p> <p>Deberá incluir tecnología basada en el análisis del comportamiento de amenazas logrando detenerlas incluso sin estar firmadas.</p> <p>Deberá contar un módulo de protección especialmente diseñado para hacerle frente a todo tipo de amenazas de tipo RANSOMWARE cual deberá permitir poner en cuarentena la amenaza y si fuese necesario incluir una lista blanca de aplicaciones específicamente para este módulo.</p> <p>Deberá poder reconocer y bloquear amenazas de día cero basadas en vulnerabilidades del sistema operativo y programas instalados.</p> <p>Deberá incluir tecnologías de Machine Learning que le permitan automatizar el aprendizaje de nuevas amenazas de malware a través de sus diferentes sensores o tecnologías propuestas.</p> <p>Deberá contar con tecnologías de inteligencia artificial y aprendizaje automático capaz de reconocer y actuar sobre ataques de tipo malware ofuscado.</p>
	Atributos de prevención	<p>Deberá tener un módulo que permita la implementación de políticas de seguridad para el control de aplicaciones, el mismo que deberá poder definir aplicaciones en lista negra para evitar que</p>



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Secretaría General

Oficina General de
Tecnología de la
Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	estas se ejecuten en los escritorios virtuales.
	El módulo de control de aplicaciones deberá poder implementar sus políticas de aplicaciones en lista negras reconociendo el hash, versiones y fabricantes específicos de las aplicaciones a bloquear.
	El módulo de control de aplicaciones deberá tener un modo que permita la implementación de políticas de seguridad para el control de aplicaciones el mismo que deberá poder definir aplicaciones en lista blanca que permitan que solo estas puedan ejecutarse en determinados escritorios virtuales.
	El módulo de control de aplicaciones deberá poder aplicar políticas de seguridad a directorios y archivos específicos.
	El módulo de control de aplicaciones deberá permitir que el usuario pueda solicitar permiso de acceso a determinada aplicación bloqueada desde su escritorio virtual, a fin de mejorar los tiempos de respuesta con el usuario.
	Deberá incluir una protección contra dispositivos USB físicos manipulados.
	Deberá tener un módulo que permita la implementación de políticas de seguridad para el control de dispositivos extraíbles, el mismo que deberá poder ser desplegado, habilitado o deshabilitado desde la consola de administración.
	El módulo de control de dispositivos deberá tener la capacidad de asignar privilegios de solo lectura a cualquier USB de almacenamiento externo que se conecte al escritorio virtual a fin de evitar que cualquier aplicación de peligro se escriba o ejecute desde este medio.
	El módulo de control de dispositivos deberá permitir la creación de listas blancas específicas construidas a partir del reconocimiento del ID del hardware de cada USB de almacenamiento.
	Deberá tener un módulo que permita la implementación de políticas de seguridad para la navegación web.
	Deberá incluir un módulo que proteja las transacciones bancarias.
	Deberá incluir un módulo de monitoreo de redes que permita monitorear la red permitiendo la creación y análisis de métricas de evaluación para discos duros, servicios críticos, CPUs, impresoras, enrutadores, switches, servidores web, servidores de correo y servidores de base de datos a fin de establecer semáforos que faciliten la lectura de informes y alertas de anomalías presentadas en la red, a fin de detectar oportunamente tendencias de rendimiento. Se aceptará sean capaces de exportar logs mediante syslog



PERU Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Secretaría General

Oficina General de Tecnología de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

		<p>Deberá permitir implementar tareas de escaneo de malware en modo de reposo para de esta forma evitar saturar los recursos de los escritorios virtuales.</p> <p>Deberá contar con módulo de protección que permita auditar la seguridad a nivel físico de cualquier dispositivo USB que se conecte al escritorio virtual asegurándose de que de este no esté corrupto con algún tipo de keylogger físico, el sistema deberá solicitar un código de seguridad cada que se conecte un nuevo dispositivo.</p>
	Atributos de mitigación	<p>Deberá mitigar el daño provocado por contagios; cierra los puertos, monitorea aplicaciones y motores de correo electrónico, analice archivos y carpetas, que efectúe seguimientos y bloquee las comunicaciones que generen una infección.</p> <p>Deberá incluir protección que amenace específicamente las vulnerabilidades del sistema operativo, deberá incluir protección anti-exploit capaz de proteger de esas amenazas que aprovechan las brechas de seguridad en los programas instalados, desde editores de texto hasta plugins de los navegadores.</p> <p>Deberá contar con un módulo de gestión de parches centralizado capaz de reconocer vulnerabilidades que derivan de la ausencia de parches en el sistema operativo y programas instalados en los escritorios virtuales.</p> <p>El módulo de gestión de parches deberá ser capaz de clasificar los parches que necesitan aplicarse en los escritorios virtuales a fin de cerrar los huecos de seguridad encontrados, así como lanzar pruebas de aplicabilidad de los mismos a fin de asegurarse de que estos no ocasionen problemas de compatibilidad.</p> <p>Deberá contar con un cortafuego administrable capaz de monitorear todo el tráfico entrante y saliente en todos y cada uno de los escritorios virtuales.</p> <p>El cortafuego deberá poder ser implementado en modo de piloto automático reconociendo todo el tráfico para luego implementar reglas específicas.</p> <p>El cortafuego deberá poder notificar cuando una aplicación sea bloqueada.</p> <p>El cortafuego deberá tener un asistente de configuración que permita implementar reglas de restricción y permiso a determinadas aplicaciones y puertos.</p> <p>Si el administrador así lo prefiere se podrá habilitar opción de desactivar cortafuego desde el cliente.</p>
	Atributos de detección	<p>Deberá incluir tecnología innovadora para escritorio virtual que detenga y elimine proactivamente el software malicioso, extienda la cobertura contra</p>



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Secretaría General

Oficina General de
Tecnología de la
Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	nuevos riesgos de seguridad y reduzca el costo de respuesta frente a epidemias.
	Deberá permitir defender los sistemas contra virus, gusanos, troyanos, phishing, adware y spyware.
	Deberá bloquear las amenazas que no escriben en el disco duro con el escaneo en memoria.
	Deberá contar con un módulo de protección contra Botnets, este módulo debe ser capaz de detectar conexión con servidores maliciosos de comando y detectar patrones típicos de equipos que forman parte de una Botnet.
	Deberá contar con protección contra ransomware que supervise el comportamiento de las aplicaciones y los procesos que intentan modificar los datos.
	Deberá bloquear una amplia gama de virus y amenazas de código malicioso, incluso los que están ocultos en archivos comprimidos; que descubra virus desconocidos con detección heurística y genérica.
	Deberá proteger contra exploits dirigidos a aplicaciones y servicios Microsoft, especialmente a servicios del sistema operativo Microsoft Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook.
	Deberá incluir un antivirus residente capaz de analizar diferentes protocolos de comunicación como HTTP, HTTPS, SMTP, POP, IMAP y otros.
	El residente antivirus deberá poder tomar diversas acciones en caso de una infección, bloquear el acceso al archivo, desinfectar y copiar en cuarentena para su análisis, mandar a cuarentena o eliminar el archivo.
	El residente antivirus deberá poder tomar diversas acciones en caso de analizar archivos comprimidos, bloquear el acceso al archivo, desinfectar y copiar en cuarentena para su análisis, mandar a cuarentena o eliminar el archivo.
	El residente de antivirus deberá poder comprobar la existencia de virus informáticos en correos recibidos / enviados en el cliente de correo. Adicionalmente se podrá realizar la comprobación solo en los correos no leídos. El postor puede considerar otra consola para gestionar la protección de correo electrónico.
	El residente de antivirus deberá poder adjuntar un informe de ante un correo electrónico infectado.
	El residente deberá detectar y neutralizar amenazas de los programas maliciosos en los correos masivos antes incluso de que estén disponibles las actualizaciones de las firmas de virus correspondientes.
	Deberá contar con un módulo de copias de seguridad de información sensible que permita



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Secretaría General

Oficina General de
Tecnología de la
Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

		programar y ejecutar copias de seguridad de los archivos y carpetas más críticas en los clientes de forma diferencial y automática.
		El módulo de copias de seguridad debe escanear la data respaldada garantizando de esta manera de que se resguarden copias sin virus.
		El módulo de copias de seguridad debe permitir definir el destino de la información a respaldar.

ALCANCES PARA LA IMPLEMENTACIÓN

- El Contratista deberá presentar dentro de los 10 días posteriores a la suscripción del contrato, el Plan de Trabajo de la implementación.
- El Contratista asumirá todos los daños y perjuicios ocasionados por su personal o por trabajos defectuosos realizados por ellos mismos, a las instalaciones, equipos y demás bienes del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego y de terceros, durante la ejecución de la implementación.
- La instalación y puesta en funcionamiento deberá ser realizado por el especialista presentado en la propuesta del Postor detallado en el numeral 9 .C
- La ejecución de la implementación no deberá afectar el funcionamiento del equipamiento preexistente ni alterar las labores del personal, por lo que los trabajos de instalación, configuración y puesta en funcionamiento se realizarán en horarios que disponga el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.
- El Contratista será el responsable de la implementación (instalación, configuración y puesta en funcionamiento) de la solución ofertada, para lo cual deberá incluir todo el licenciamiento necesario que; aunque no se hubiesen incluido en las presentes especificaciones técnicas, sean necesarios para cumplir las características técnicas solicitadas, sin que ello implique costo adicional al Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego. La Entidad brindará la infraestructura física de cómputo, almacenamiento y redes, los espacios físicos, ambientales, eléctricos y de cableado estructurado para la correcta instalación y puesta en funcionamiento de los bienes solicitados.
- La solución ofertada deberá ser instalada y configurada en la infraestructura tecnológica alojada en el Data Center del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, el cual cuenta con las condiciones de energía estabilizada y climatización para el correcto funcionamiento.

PRESENTACION OBLIGATORIA DENTRO DE LA PROPUESTA

- El Postor para la admisión de su propuesta, deberá incluir al lado de cada una de las especificaciones técnicas solicitadas (ver Anexo 01); contenidas en el numeral CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, la captura de pantalla y Link del fabricante de donde se obtuvo la captura (como: catálogos y/o brochure y/o folletería y/o datasheet y/o instructivos y/o ficha técnica y/o manual y/o consola); lo cual permitirá al MIDAGRI, verificar fehacientemente que la solución propuesta por el Postor cumple todas las características técnicas solicitadas.

GARANTIA DE LOS BIENES

Dos (02) años de garantía

8. PRESTACIÓN ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:

a) SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO

Av. Alameda del Corregidor N° 155 La Molina - Lima
T: (511) 209-8600
www.gob.pe/midagri





PERÚ Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Secretaría General

Oficina General de
Tecnología de la
Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El CONTRATISTA, deberá contar con un servicio de soporte técnico especializado para realizar la atención de incidentes, requerimientos, y asesoría técnica sobre la solución implementada. Dicho servicio deberá estar a disposición 24x7x365 por un período de dos (02) años iniciado desde la conformidad final de la solución implementada al MIDAGRI.

El soporte técnico incluye el derecho a actualizaciones de firmware y otros componentes. Las actualizaciones se realizarán a demanda, previa coordinación con el CONTRATISTA, y deberá contar con el apoyo presencial y/o remoto del socio local de hardware.

La responsabilidad de resolver cualquier incidente, requerimiento o consulta será íntegramente del CONTRATISTA.

• **Tiempo de atención de Incidentes**

El CONTRATISTA tendrá un plazo máximo de ciento veinte (120) minutos para atender un problema o incidente reportado. Dicho plazo será contabilizado a partir de la recepción del reporte de falla por parte del CONTRATISTA hasta que un especialista del Contratista se ponga en contacto con el área de TI del MIDAGRI para dar inicio al procedimiento de diagnóstico y solución. El reporte podrá realizarse a través de correo electrónico o vía telefónica. Para tal fin, el CONTRATISTA deberá entregar las cuentas de correo electrónico y números telefónicos, los mismos que estarán a disposición de la Entidad las 24 horas del día, los 7 días de la semana, durante el periodo de vigencia del contrato. Ante el reporte de alguna falla por parte de la Entidad, el CONTRATISTA asignará un número de registro de atención a dicho reporte.

• **Tiempo de solución de Incidentes**

Ante un fallo parcial del sistema, El CONTRATISTA tendrá un plazo máximo de ciento ochenta minutos (180) minutos para solucionar el incidente. Dicho plazo será contabilizado a partir de que el especialista asignado ha contactado al área de TI del MIDAGRI para iniciar el diagnóstico.

• **Tiempo de atención de requerimientos**

- El CONTRATISTA tendrá un plazo máximo de ciento veinte (120) minutos para atender los requerimientos y/o solicitudes de asesoría técnica.
- El CONTRATISTA deberá considerar en su propuesta una bolsa anual de 15 horas para la atención de requerimientos.
- El CONTRATISTA deberá entregar un reporte anual detallando los incidentes y requerimientos atendidos durante el año. Dicho reporte deberá incluir como mínimo:
 - Número de reporte.
 - Fecha de registro.
 - Descripción del caso.
 - Estado.
 - Fecha de solución.



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Secretaría General

Oficina General de Tecnología de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- o Detalle de horas utilizadas por requerimiento, y el total acumulado de horas a la fecha.
- o Personal asignado.

b) CAPACITACIÓN

El CONTRATISTA deberá efectuar un taller de capacitación para un mínimo de cuatro (04) personas de la OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.

El taller de capacitación será dictado en las instalaciones del CONTRATISTA o en el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego o de manera remota, previa coordinación con la OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, estará dirigido a cuatro (04) personas, con una duración mínima de 12 horas. Los certificados del curso deben contener las horas lectivas y las fechas que se realizó la capacitación.

El CONTRATISTA al inicio de cada curso debe entregar al personal asistente, todo el material necesario para el desarrollo de este tales como: syllabus, guías o separatas del curso, entre otros. Asimismo, debe contar con todos los recursos informáticos para desarrollar el temario del curso dictado.

El CONTRATISTA entregará los certificados de participación del taller de capacitación dentro del plazo máximo, asimismo estos formarán parte del entregable para la conformidad de la prestación principal.

El CONTRATISTA al finalizar Capacitación en conjunto con la OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN emitirá las actas de conformidad por la capacitación.

9. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 99,500.00 (noventa y nueve mil quinientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Software de virtualización o solución de virtualización de escritorio o software de virtualización de aplicaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Secretaría General

Oficina General de
Tecnología de la
Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	FORMACION ACADEMICA
	Requisitos: Un (01) especialista en virtualización de escritorio Título o Bachiller en: Ingeniería Electrónica y/o Informática y/o Sistemas y/o Computación e Informática y/o Computación y Sistemas y/o Estadística e Informática y/o Redes y Comunicaciones de Datos y/o Telecomunicaciones. Acreditación: El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente enlace: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente enlace: http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda.

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Av. Alameda del Corregidor N° 155 La Molina - Lima
T: (511) 209-8600
www.gob.pe/midagri





PERU Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Secretaría General

Oficina General de Tecnología de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	En caso DEL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
C.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<u>Requisitos:</u> Un (01) especialista en virtualización de escritorio: Experiencia mínima de cuatro (04) años como especialista en virtualización contabilizado a partir de la obtención del grado de bachiller. <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
C.3	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE
	<u>Requisitos:</u> Un (01) especialista en virtualización de escritorio: Contar con certificación oficial técnica a nivel profesional en software de virtualización emitida por la marca del software de virtualización ofertado. <u>Acreditación:</u> La certificación oficial técnica a nivel profesional se acreditará con copia simple del CERTIFICADOS emitido por el fabricante.

10. PLAZO DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN PRICIPAL

PLAZO DE ENTREGA, INSTALACIÓN Y PRUEBAS DE LOS BIENES

El plazo para la entrega, instalación y pruebas de los bienes será **máximo de veinte (20) días calendario**, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

11. PLAZO DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA

11.1 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO

El soporte técnico inicia desde el día siguiente de emitida la conformidad de la instalación y configuración de los bienes y se extiende por un plazo de dos (02) años, este puede realizarse de manera presencial o remota.

11.2 PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN

Dentro del periodo de los 20 días calendario contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato, este puede realizarse de manera presencial o remota previa coordinación con la Oficina General de Tecnología de la Información.

12. ENTREGABLES

Al finalizar la implementación, el contratista deberá presentar el informe final a través de la mesa de partes digital (<https://www.gob.pe/9247>) mediante una carta dirigida a la Oficina General de Tecnología de la Información.



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Secretaría General

Oficina General de Tecnología de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El informe final, debe contener como mínimo la siguiente documentación:

- Acta de entrega
- Acta de Implementación
- Certificados de participación del Taller de Capacitación
- Informe del servicio realizado, el cual debe contener como mínimo lo siguiente:
 - Acciones y configuraciones realizadas.
 - Imágenes Fotográficas.
 - Manuales.
- Declaración jurada de asistencia técnica.
- Certificado de participación a la inducción.
- Guía de remisión del Contratista.
- Comprobante de pago del Contratista.
- Carta de autorización de pago mediante CCI – Código de Cuenta Interbancario.

El único entregable debe ser entregado hasta los veinte (20) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato.

13. CONFORMIDAD DE LA RECEPCION

La conformidad estará a cargo de la Oficina General de Tecnologías de la Información del MIDAGRI.

14. LUGAR DE ENTREGA

El lugar de entrega e instalación es: Av. General Felipe Salaverry cera. 13 esquina con Av. Húsares de Junín y JR. Cahuide, Urb. Escuela de la Agricultura - Jesús María.

15. FORMAS Y CONDICIONES DE PAGOS

15.1 PRESTACIÓN PRINCIPAL

De conformidad con el Art. 171° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, se realizará pago único, luego de ejecutado la compra y otorgada la conformidad respectiva por la Oficina General de Tecnologías de la Información del MIDAGRI.

15.2 PRESTACIÓN ACCESORIA

Soporte Técnico Especializado:

De conformidad con el Art. 171° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, el pago se realizará en dos (02) armadas anuales (uno por año), finalizado el periodo anual, después de emitida la conformidad por parte de la OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.

Capacitación:

De conformidad con el Art. 171° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, el pago se realizará en una sola armada, después de emitida la conformidad por parte de la OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Secretaría General

Oficina General de Tecnología de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

16. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

16.1 OTRAS PENALIDADES

Se aplicarán otras penalidades de incumplimiento en el caso siguiente:
Por no cumplir con la atención a los incidentes dentro de los tiempos especificados.

N°	Descripción	Detalle	Tiempo máximo de resolución	Monto de penalidad
1	Tiempo de atención de incidentes	Tiempo empleado por el CONTRATISTA para atender un problema o incidente. El tiempo se contabiliza a partir de la recepción del reporte de falla por parte del CONTRATISTA hasta que un especialista del Contratista se ponga en contacto con la OGTI del MIDAGRI para dar inicio al procedimiento de diagnóstico y solución. El reporte podrá realizarse a través de correo electrónico o vía telefónica.	Ciento veinte (120) minutos	1% por incidente de la UIT
2	Tiempo de solución de incidentes	Tiempo empleado por el CONTRATISTA para solucionar el incidente. Dicho plazo será contabilizado a partir de que el especialista asignado ha contactado a la OGTI del MIDAGRI para iniciar el diagnóstico.	Ciento ochenta (180) minutos	3% por incidente de la UIT
3	Tiempo de atención de requerimientos	Tiempo empleado por el CONTRATISTA para atender los requerimientos y/o solicitudes de asesoría técnica. Dicho plazo será contabilizado a partir de que el especialista de OGTI ha contactado al contratista.	Ciento veinte (120) minutos	10% por requerimiento de la UIT

Por no terminar la capacitación durante los 20 días computados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

N°	Descripción	Detalle	Tiempo máximo de ejecución	Monto de penalidad
1	Capacitación	Tiempo empleado por el CONTRATISTA para terminar la capacitación.	veinte (20) días	10% de la UIT

La Oficina General de Tecnología de Información, informará a la oficina de administración, para las acciones correspondientes.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Secretaría General

Oficina General de
Tecnología de la
Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

17. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

"EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas".

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos del servicio ofertado, conforme a lo indicado en el numeral 40.2 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones, por un plazo de un año (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por parte del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.

El Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego. se reserva el derecho de comprobar la veracidad, originalidad y cumplimiento, de toda la información incluida en la propuesta del Postor, a fin de aceptar o desestimar su propuesta.

19. CONFIDENCIALIDAD

El contratista tiene la obligación de guardar absoluta confidencialidad y reserva respecto a los documentos relacionados con la actual presentación y/o aquellos que deriven de esta (documentos, informes, fotografías, planos, en formato digital y/o físico) quedando prohibido revelar dicha información a terceros.



Firmado digitalmente por REATEGUI
PIDON Percy FAU 20131372031 Perú
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 27.09.2023 15:56:28 -05:00





PERU Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Secretaría General

Oficina General de Tecnología de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Anexo 01

A	SOLUCIÓN DE VIRTUALIZACIÓN DE ESCRITORIOS			
	MODULO DE VIRTUALIZACIÓN			
A.1	CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN	Captura de Pantalla	Link del fabricante
	Características generales	Licenciamiento de software de virtualización de escritorio de la última versión estable y liberada por el fabricante a la fecha de la presentación de la propuesta, para 70 usuarios nombrados.		
		Licenciamiento debe ser del tipo OPEN, el cual:		
		o No debe estar asociado a servidor físico.		
		o Debe permitir la instalación en otro hardware de ser necesario.		
		Licenciamiento por el periodo de 02 años, el cual debe incluir derecho a actualizaciones y soporte 24x7, provisto directamente por el fabricante.		
		Se deben considerar:		
		• Administración de acceso de los escritorios virtuales.		
		• Sistema Operativo Windows para escritorios virtuales		
		Licenciamiento bajo modelo de suscripción, donde el enlace de comunicación a la Consola de Administración, VDI's y/o Aplicaciones sea ON-PREMISE.		
		MIDAGRI cuenta con una plataforma de virtualización compuesta por 8 nodos con un total de 16 procesadores, cada procesador cuenta con 24 cores desplegada con el siguiente software:		
		- vRealize Log Insight 16 CPU		
		- vRealize Operations 8 Enterprise - 16 CPU		
		- vSphere 7 Enterprise Plus - 16 CPU		
		- vCenter Server 7 Standard		
		Se debe proporcionar el licenciamiento de todo el software necesario, para el funcionamiento del módulo de virtualización solicitado.		





PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Secretaría General

Oficina General de Tecnología de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

		Debe estar vigente tecnológicamente y pertenecer a la última versión o generación liberada por el fabricante. Se debe acreditar para la presentación de la propuesta con una carta oficial del fabricante con referencia al presente proceso.		
	Administración de la solución	Debe permitir configurar, administrar y gestionar grupos de escritorios y aplicaciones virtuales a entregar, uso de licencias de escritorio, aprovisionamiento de imágenes de escritorio virtual, autenticación y control de autorizaciones.		
		Debe contar con una herramienta o funcionalidad nativa de mesa de ayuda, en la que sea posible que un técnico intervenga en la sesión virtualizada.		
		Debe permitir la interacción entre el administrador y el usuario mediante el envío de mensajes directamente desde la consola de monitoreo y soporte.		
		Debe permitir la visualización de la imagen del escritorio virtual en varios monitores.		
		Debe soportar políticas de impresión de tal manera que pueda configurarse, sin necesidad de cambios en los scripts de inicio de sesión, mediante la aplicación de GPO's y de forma nativa de la solución.		
		Debe presentar un tablero con un resumen de la información de alerta para ver y remediar incidentes.		
		Debe contar con una herramienta para monitorear el uso, salud y desempeño de la infraestructura, escritorios y protocolos.		
		La herramienta de monitoreo debe tener registros para auditar el acceso a las máquinas virtuales.		
	Gestión de recursos virtualizados	Debe ser capaz de provisionar y controlar el acceso a los recursos virtualizados (aplicaciones y escritorios) ya sea en el modelo de sesión única o multisesión cuando se encuentre disponible.		
		Debe tener recursos para aprovisionar y desaproveionar máquinas virtuales bajo demanda, independientemente de donde se asigne este recurso.		
		Debe implementar el aprovisionamiento y administración de recursos virtualizados en máquinas virtuales con los sistemas operativos Microsoft Windows 10 o superior, RHEL 8 o superiores y Windows Server 2019 o superiores.		





PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Secretaría General

Oficina General de Tecnología de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

		Debe contar con una herramienta integrada a la solución que permita el aprovisionamiento de máquinas virtuales desde una sola imagen central, de manera que los administradores tengan autonomía para entregar los recursos con las actualizaciones más recientes, cada vez que se realice el inicio de sesión.		
		El aprovisionamiento y desaproveinamiento de recursos (máquinas virtuales) debe ser opcional según demanda, y compatible con cualquier Hipervisor.		
		Debe permitir la creación de varias máquinas virtuales automáticamente, basadas en la misma imagen del sistema operativo.		
		Debe permitir la configuración de un grupo de escritorios virtuales en standby (o aprovisionado) que pueda atender la demanda de conexión de los usuarios de forma paulatina, evitando el desperdicio de recursos físicos con escritorios virtuales encendidos y sin uso, estos escritorios en modo standby deben ser activados en cada grupo de escritorios virtuales a través de la consola de administración.		
		Debe permitir la creación de varios escritorios virtuales automáticamente, basados en una imagen de sistema operativo preconfigurada, acelerando la entrega de escritorios virtuales a usuarios no persistentes.		
		Debe poder crear grupos persistentes de escritorios virtuales, es decir, grupos de escritorios virtuales que se pueden aprovisionar para el usuario y que, después del primer aprovisionamiento, solo puede acceder el mismo usuario.		
		Debe ofrecer una herramienta de virtualización de aplicaciones que permita a los administradores de escritorio transformar aplicaciones compatibles con Microsoft Windows en aplicaciones portátiles que puedan ejecutarse sin necesidad de un Escritorio completo.		
		Deber permitir la creación y uso compartido o dedicado de escritorios virtuales sobre plataformas Windows y distribuciones Linux, sin limitar el número de Escritorios de cada tipo hasta el total de licencias adquiridas en el presente procedimiento de selección.		
	Equilibrio de sesiones	A los efectos del balanceo de carga inteligente entre servidores de servicios de acceso a aplicaciones remotas, el software debe identificar y establecer la conexión del usuario con el servidor menos cargado; teniendo en cuenta factores como el uso de la CPU, el uso de la memoria y la cantidad de sesiones en ejecución.		





PERU Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Secretaría General

Oficina General de Tecnología de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

		La funcionalidad de gestión inteligente de perfiles debe ser una parte integrada de la solución, sin costo adicional.		
		Debe proporcionar la funcionalidad de perfil móvil, es decir, conservar las personalizaciones del perfil de usuario y almacenarlas en un servicio de gestión de perfiles dinámicos, aplicando las características conservadas por el usuario a los recursos virtualizados (aplicaciones o escritorios) siempre que los usuarios inicien sesión.		
		Debe permitir que el administrador use perfiles de solo lectura, que se descartan al cerrar la sesión, sin depender de los servidores de archivos.		
	Gestión de perfiles	Debe permitir que el dispositivo redirija las carpetas a los servidores de archivos especificados. Se deben redirigir las carpetas de archivos de usuario predeterminadas, como las que se enumeran a continuación: Escritorio, Documentos, Vídeos, Imágenes, Música, Descargas, Favoritos, Contactos, Enlaces, Búsquedas, Menú Inicio y AppData.		
		Debe permitir que la sincronización de los datos del perfil de usuario sea parcial, es decir, dando la posibilidad al administrador de seleccionar lo que debe o no sincronizar en el perfil de usuario, pudiendo realizar esta configuración de forma global o específica por usuario.		
		Debe poseer una solución de transmisión de perfiles para que se pueda entregar de manera escalonada siguiendo la demanda del usuario, sin que el usuario tenga que esperar a que su perfil completo comience a usarse.		
		Debe permitir la sincronización de perfiles mientras el usuario está conectado, reduciendo así la carga excesiva de datos durante el cierre de sesión, realizando solo el delta al final del uso.		
		Debe proporcionar al usuario acceso a los recursos virtualizados desde un único portal, este portal de acceso debe estar disponible para acceso externo con alta disponibilidad en todos los Centros de Datos, sin embargo, la solución debe permitir que la sesión del usuario con el recurso virtualizado se establezca con el Centro de Datos más cercano al backend del servidor accedido por el recurso virtualizado.		
	Experiencia del usuario	Debe proporcionar una aplicación cliente que permita al usuario a través de un dispositivo físico acceder a un escritorio virtual o aplicación publicada, compatible con los siguientes sistemas operativos Windows, MacOS, Linux, Android, iOS y Chromebook.		
		Debe permitir que los usuarios marquen sus aplicaciones y escritorios favoritos, que se agregarán a una página separada en su perfil.		





PERU Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Secretaría General

Oficina General de Tecnología de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	Debe contar con un cliente soportado para instalación y acceso a la plataforma para los siguientes Sistemas Operativos: Windows, Linux, MacOS, Android e IOS.		
	Debe soportar el uso de estaciones tipo thin client que utilicen sistemas operativos basados en Linux y/o Microsoft Windows Embedded.		
	Debe permitir; independientemente del método de acceso (cliente instalado o navegador web), la redirección multimedia, permitiendo así reproducir las aplicaciones de sonido en el sistema de sonido del dispositivo local.		
	Debe permitir al usuario utilizar un navegador web para acceder, a través del protocolo HTTPS, a un escritorio virtual o aplicación publicada, si el dispositivo físico utilizado no permite la instalación de la aplicación cliente de la solución ofrecida.		
	Debe permitir a los usuarios controlar los recursos de sonido, el tamaño de la ventana y reiniciar su escritorio virtual sin necesidad de la intervención del administrador, excepto para reiniciar los escritorios virtuales que funcionan con multisesión.		
	Debe permitir al usuario continuar con su trabajo, exactamente donde lo dejó, en caso de que necesite cambiar de estación de trabajo o abrir una sesión en otro tipo de equipo. Esta funcionalidad debe cerrar la sesión de usuario abierta en el dispositivo inicial y abrirla en el nuevo dispositivo, lo que permitirá que el escritorio "siga" al usuario.		
	Debe admitir de forma nativa y realizar la optimización del tráfico con respecto a las herramientas de colaboración más utilizadas, como Microsoft Teams, Zoom y Cisco Webex.		
	Debe permitir el uso de tokens criptográficos y tarjetas inteligentes para firmar documentos en escritorios virtuales.		
	La herramienta debe ser capaz de facilitar la interacción del usuario al acceder a aplicaciones y/o escritorios a través de dispositivos táctiles, optimizando las funciones emergentes del teclado, el desplazamiento de la pantalla y el zoom automático		
Seguridad	Debe ofrecer un portal de autoservicio capaz de integrarse con la solución de virtualización de escritorio y otras aplicaciones Web, con el fin de unificar la experiencia del usuario y aumentar la seguridad en el acceso a los datos, aplicando configuraciones de autenticación de acceso condicional y de doble factor.		





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Secretaría General

Oficina General de
Tecnología de la
Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

		Debe permitir el acceso a escritorios y aplicaciones virtualizadas a través de un portal disponible vía Web, con autenticación segura y acceso vía SSL o TLS.		
		Debe controlar las acciones de "copiar y pegar" entre la máquina del usuario y el contenido accedido.		
		Debe tener recursos para controlar la captura de pantalla de los recursos virtualizados (anticaptura de pantalla).		
		Debe disponer de recursos para evitar la captura/ copia de información teclada durante el acceso a los recursos virtualizados (Anti-keylogger o similar).		
		Debe restringir o permitir que el contenido disponible se imprima en impresoras conectadas al dispositivo del usuario.		
		Debe permitir o bloquear la conexión de los periféricos de los usuarios con los escritorios y aplicaciones virtualizadas, tales como: discos locales, unidades de red, CD-ROM, DVD-ROM y dispositivos extraíbles (pendrive, HD externo, etc.).		
		Debe poner a disposición, en la interfaz de acceso, únicamente los escritorios virtuales o aplicaciones publicadas a los que el usuario tenga acceso, observando los permisos y privilegios definidos luego del proceso de autenticación y análisis del dispositivo.		
		Debe contar con recursos para controlar los cambios realizados en el entorno de virtualización de aplicaciones y escritorios, de manera que, cuando sea necesario, los administradores tengan acceso a logs con los cambios realizados en la configuración o permisos del entorno, con fecha y autor de los cambios		
A.2	MODULO DE SEGURIDAD DE ACCESO			
	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS		
	Características generales	Certificado Digital SSL por el periodo de 02 años.		





PERU Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Secretaría General

Oficina General de Tecnología de la Información

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

		Debe soportar acceso a los usuarios a través de un portal, que deberá contener asociado de un certificado digital de una entidad de certificados públicos de confianza, como mínimo contener algoritmo RSA Public Key SHA-2 (Funciones hash admitidas: 256, 384, 512), Compatibilidad con el cifrado de claves públicas de 2.048 bits (3.072 bits y 4.096 bits disponibles).		
	Seguridad de segundo factor de autenticación	La solución debe implementar una autenticación multifactor, el cual puede ser solicitado al ingresar a contenido corporativo desde redes internas y/o externas. Este sistema deberá soportar el algoritmo HMAC-Based One-time Password (HOTP) especificado en la RFC 4226 y/o el algoritmo Time-based One-time Password (TOTP) especificado en la RFC 6238.		
A.3	MODULO DE SEGURIDAD DE VIRTUALIZACIÓN			
	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS		
	Características generales	Licenciamiento de software antimalware de la última versión estable y liberada por el fabricante a la fecha de la presentación de la propuesta, para 70 escritorios virtuales.		
		Licenciamiento por el periodo de 02 años, el cual debe incluir derecho a actualizaciones y soporte 24x7.		
		El licenciamiento de software antimalware debe ser gestionado a través de una consola implementada en los servidores de la Entidad.		
		El software debe incluir un sistema de análisis de vulnerabilidades derivadas de plataformas Windows y programas de terceros que permita la descarga centralizada de parches, la aplicabilidad, la distribución y la instalación remota de estos. Este sistema debe estar integrado al software antimalware por lo que no deberá requerir la instalación de ningún componente adicional para su normal desempeño.		
		El software antimalware debe estar en idioma español.		
		Deberá contar con un sistema de distribución y despliegue centralizado permitiendo en determinados casos generar instaladores independientes y personalizados.		
		La consola de administración debe poder instalarse en sistemas operativos tales como Windows Server 2019 o posterior, o se podrá desplegar en la nube.		
		La consola de administración deberá poder lanzar tareas de despliegue de clientes de forma remota.		





PERU Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Secretaría General

Oficina General de Tecnología de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	La consola de administración deberá poder mostrar un resumen de la instalación indicando el estado y sugiriendo una acción de refuerzo si fuese necesario.		
	La consola deberá ser 100% web permitiendo implementar una nube privada a través de un componente web seguro (https), a fin de poder gestionar los escritorios virtuales de la red corporativa de forma transparente.		
	La consola de administración deberá poder registrar eventos creando logs por cada uno de los eventos que realice dependiendo del ítem (exploración, actualización, bloqueos, etc.)		
	La consola de administración deberá permitir implementar exclusiones en la exploración, con capacidad para excluir de la exploración archivos, directorios y/o procesos, etc.; de forma centralizada.		
	La consola de administración deberá permitir la programación de tareas, capacidad para programar tareas de exploración, actualización, etc.		
	La consola de administración deberá permitir la configuración de repositorios para actualización, capacidad para agregar/eliminar repositorios hacia donde se descarga la actualización de las definiciones de virus.		
	La consola de administración deberá permitir la instalación remota, pudiendo lanzar tareas de instalación en clientes de forma remota desde un servidor de administración antivirus.		
	La consola de administración deberá mostrar un inventario general de todos los escritorios virtuales, logrando especificar los recursos de cómputo y almacenamiento que tienen instalado todos y cada uno de los escritorios virtuales protegidos.		
	La consola de administración deberá poder programar análisis de malware en todos los escritorios virtuales sin que esto implique una saturación del procesador o memoria para realizar esta actividad, para esto se deberá poder especificar que el escaneo se realice utilizando los tiempos muertos del usuario, el objetivo es evitar saturar los recursos cuando el usuario los necesite.		
	La consola de administración deberá contar con una cuarentena local capaz de aislar posibles amenazas de malware no firmadas, pudiendo liberar y limpiar programas o archivos.		





PERU Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Secretaría General

Oficina General de Tecnología de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

		La consola de administración deberá poder reportar y enviar directamente al fabricante, software y/o amenazas no firmadas para su evaluación.		
	Gestión y gobierno centralizado	La consola de administración deberá poder integrarse con el directorio activo a fin de llevar una sola gestión (grupos organizativos)		
		La consola de administración deberá tener la capacidad de definir políticas de bloqueo de configuraciones por medio de una contraseña. Este bloqueo debe ser selectivo para configuraciones de objetos específicos (Módulos de protección). Se aceptará que el bloqueo de configuraciones se realice por medio de la aprobación de un usuario administrador.		
		Este sistema deberá tener la capacidad de generar reportes locales en cada escritorio virtual, referentes a todas las transacciones o eventos de seguridad realizadas por cada producto.		
		Deberá permitir la actualización independiente de productos para aquellos equipos que no puedan sincronizar con la consola.		
	Tecnología antim malware	Deberá proteger sistemas operativos como Windows Server 2019 o superior y Windows 10 o superior.		
		Deberá incluir un sistema de análisis basado en algoritmos heurísticos capaces de detectar malware por similitud.		
		Deberá incluir un sistema que optimice la detección y eliminación de malware empaquetado usado para saturar el performance de los residentes antivirus lanzando miles de variables a partir de un malware ya conocido.		
		Deberá incluir tecnología basada en el análisis del comportamiento de amenazas logrando detenerlas incluso sin estar firmadas.		
		Deberá contar un módulo de protección especialmente diseñado para hacerle frente a todo tipo de amenazas de tipo RANSOMWARE cual deberá permitir poner en cuarentena la amenaza y si fuese necesario incluir una lista blanca de aplicaciones específicamente para este módulo.		
		Deberá poder reconocer y bloquear amenazas de día cero basadas en vulnerabilidades del sistema operativo y programas instalados.		
		Deberá incluir tecnologías de Machine Learning que le permitan automatizar el aprendizaje de nuevas amenazas de malware a través de sus diferentes sensores o tecnologías propuestas.		





PERU Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Secretaría General

Oficina General de Tecnología de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

		Deberá contar con tecnologías de inteligencia artificial y aprendizaje automático capaz de reconocer y actuar sobre ataques de tipo malware ofuscado.		
	Atributos de prevención	Deberá tener un módulo que permita la implementación de políticas de seguridad para el control de aplicaciones, el mismo que deberá poder definir aplicaciones en lista negra para evitar que estas se ejecuten en los escritorios virtuales.		
		El módulo de control de aplicaciones deberá poder implementar sus políticas de aplicaciones en lista negras reconociendo el hash, versiones y fabricantes específicos de las aplicaciones a bloquear.		
		El módulo de control de aplicaciones deberá tener un modo que permita la implementación de políticas de seguridad para el control de aplicaciones el mismo que deberá poder definir aplicaciones en lista blanca que permitan que solo estas puedan ejecutarse en determinados escritorios virtuales.		
		El módulo de control de aplicaciones deberá poder aplicar políticas de seguridad a directorios y archivos específicos.		
		El módulo de control de aplicaciones deberá permitir que el usuario pueda solicitar permiso de acceso a determinada aplicación bloqueada desde su escritorio virtual, a fin de mejorar los tiempos de respuesta con el usuario.		
		Deberá incluir una protección contra dispositivos USB físicos manipulados.		
		Deberá tener un módulo que permita la implementación de políticas de seguridad para el control de dispositivos extraíbles, el mismo que deberá poder ser desplegado, habilitado o deshabilitado desde la consola de administración.		
		El módulo de control de dispositivos deberá tener la capacidad de asignar privilegios de solo lectura a cualquier USB de almacenamiento externo que se conecte al escritorio virtual a fin de evitar que cualquier aplicación de peligro se escriba o ejecute desde este medio.		
		El módulo de control de dispositivos deberá permitir la creación de listas blancas específicas construidas a partir del reconocimiento del ID del hardware de cada USB de almacenamiento.		
		Deberá tener un módulo que permita la implementación de políticas de seguridad para la navegación web.		
		Deberá incluir un módulo que proteja las transacciones bancarias.		





PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Secretaría General

Oficina General de
Tecnología de la
Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

		Deberá incluir un módulo de monitoreo de redes que permita monitorear la red permitiendo la creación y análisis de métricas de evaluación para discos duros, servicios críticos, CPUs, impresoras, enrutadores, switches, servidores web, servidores de correo y servidores de base de datos a fin de establecer semáforos que faciliten la lectura de informes y alertas de anomalías presentadas en la red, a fin de detectar oportunamente tendencias de rendimiento. Se aceptará sean capaces de exportar logs mediante syslog		
		Deberá permitir implementar tareas de escaneo de malware en modo de reposo para de esta forma evitar saturar los recursos de los escritorios virtuales.		
		Deberá contar con módulo de protección que permita auditar la seguridad a nivel físico de cualquier dispositivo USB que se conecte al escritorio virtual asegurándose de que de este no esté corrupto con algún tipo de keylogger físico, el sistema deberá solicitar un código de seguridad cada que se conecte un nuevo dispositivo.		
	Atributos de mitigación	Deberá mitigar el daño provocado por contagios; cierra los puertos, monitorea aplicaciones y motores de correo electrónico, analice archivos y carpetas, que efectúe seguimientos y bloquee las comunicaciones que generen una infección.		
		Deberá incluir protección que amenace específicamente las vulnerabilidades del sistema operativo, deberá incluir protección anti-exploit capaz de proteger de esas amenazas que aprovechan las brechas de seguridad en los programas instalados, desde editores de texto hasta plugins de los navegadores.		
		Deberá contar con un módulo de gestión de parches centralizado capaz de reconocer vulnerabilidades que derivan de la ausencia de parches en el sistema operativo y programas instalados en los escritorios virtuales.		
		El módulo de gestión de parches deberá ser capaz de clasificar los parches que necesitan aplicarse en los escritorios virtuales a fin de cerrar los huecos de seguridad encontrados, así como lanzar pruebas de aplicabilidad de los mismos a fin de asegurarse de que estos no ocasionen problemas de compatibilidad.		
		Deberá contar con un cortafuego administrable capaz de monitorear todo el tráfico entrante y saliente en todos y cada uno de los escritorios virtuales.		





PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Secretaría General

Oficina General de
Tecnología de la
Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

		El cortafuego deberá poder ser implementado en modo de piloto automático reconociendo todo el tráfico para luego implementar reglas específicas.		
		El cortafuego deberá poder notificar cuando una aplicación sea bloqueada.		
		El cortafuego deberá tener un asistente de configuración que permita implementar reglas de restricción y permiso a determinadas aplicaciones y puertos.		
		Si el administrador así lo prefiere se podrá habilitar opción de desactivar cortafuego desde el cliente.		
	Atributos de detección	Deberá incluir tecnología innovadora para escritorio virtual que defienda y elimine proactivamente el software malicioso, extienda la cobertura contra nuevos riesgos de seguridad y reduzca el costo de respuesta frente a epidemias.		
		Deberá permitir defender los sistemas contra virus, gusanos, troyanos, phishing, adware y spyware.		
		Deberá bloquear las amenazas que no escriben en el disco duro con el escaneo en memoria.		
		Deberá contar con un módulo de protección contra Botnets, este módulo debe ser capaz de detectar conexión con servidores maliciosos de comando y detectar patrones típicos de equipos que forman parte de una Botnet.		
		Deberá contar con protección contra ransomware que supervise el comportamiento de las aplicaciones y los procesos que intentan modificar los datos.		
		Deberá bloquear una amplia gama de virus y amenazas de código malicioso, incluso los que están ocultos en archivos comprimidos; que descubra virus desconocidos con detección heurística y genérica.		
		Deberá proteger contra exploits dirigidos a aplicaciones y servicios Microsoft, especialmente a servicios del sistema operativo Microsoft Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook.		
		Deberá incluir un antivirus residente capaz de analizar diferentes protocolos de comunicación como HTTP, HTTPS, SMTP, POP, IMAP y otros.		
		El residente antivirus deberá poder tomar diversas acciones en caso de una infección, bloquear el acceso al archivo, desinfectar y copiar en cuarentena para su análisis, mandar a cuarentena o eliminar el archivo.		





PERU Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Secretaría General

Oficina General de Tecnología de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	El residente antivirus deberá poder tomar diversas acciones en caso de analizar archivos comprimidos, bloquear el acceso al archivo, desinfectar y copiar en cuarentena para su análisis, mandar a cuarentena o eliminar el archivo.		
	El residente de antivirus deberá poder comprobar la existencia de virus informáticos en correos recibidos / enviados en el cliente de correo. Adicionalmente se podrá realizar la comprobación solo en los correos no leídos. El postor puede considerar otra consola para gestionar la protección de correo electrónico.		
	El residente de antivirus deberá poder adjuntar un informe de ante un correo electrónico infectado.		
	El residente deberá detectar y neutralizar amenazas de los programas maliciosos en los correos masivos antes incluso de que estén disponibles las actualizaciones de las firmas de virus correspondientes.		
	Deberá contar con un módulo de copias de seguridad de información sensible que permita programar y ejecutar copias de seguridad de los archivos y carpetas más críticas en los clientes de forma diferencial y automática.		
	El módulo de copias de seguridad debe escanear la data respaldada garantizando de esta manera de que se resguarden copias sin virus.		
	El módulo de copias de seguridad debe permitir definir el destino de la información a respaldar.		



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 99,500.00 (Noventa y nueve mil quinientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Software de virtualización o solución de virtualización de escritorio o software de virtualización de aplicaciones</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Consortio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1 FORMACION ACADEMICA

Requisitos:

Un (01) especialista en virtualización de escritorio

Título o Bachiller en: Ingeniería Electrónica y/o Informática y/o Sistemas y/o Computación e Informática y/o Computación y Sistemas y/o Estadística e Informática y/o Redes y Comunicaciones de Datos y/o Telecomunicaciones.

Acreditación:

EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente enlace: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente enlace: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda. En caso DEL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

C.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Un (01) especialista en virtualización de escritorio:

Experiencia mínima de cuatro (04) años como especialista en virtualización contabilizado a partir de la obtención del grado de bachiller.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>
--	---

C.3	<p><u>CAPACITACION DEL PERSONAL CLAVE</u></p> <p>Requisitos: Un (01) especialista en virtualización de escritorio: Contar con certificación oficial técnica a nivel profesional en software de virtualización emitida por la marca del software de virtualización ofertado.</p> <p>Acreditación: La certificación oficial técnica a nivel profesional se acreditará con copia simple del CERTIFICADOS emitido por el fabricante</p>
------------	---

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i>• <i>El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i>• <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>
--	--

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **ADQUISICIÓN DE SOLUCION DE VIRTUALIZACION DE ESCRITORIOS PARA EL MIDAGRI**, que celebra de una parte MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2023-MIDAGRI-1** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE SOLUCION DE VIRTUALIZACION DE ESCRITORIOS PARA EL MIDAGRI**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA según el siguiente detalle:

PAGO DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

De conformidad con el Art. 171° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, se realizará pago único, luego de ejecutado la compra y otorgada la conformidad respectiva por la Oficina General de Tecnologías de la Información del MIDAGRI.

PAGO DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA

-Soporte Técnico Especializado:

De conformidad con el Art. 171° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, el pago se realizará en dos (02) armadas anuales (uno por año), finalizado el periodo anual, después de emitida la conformidad por parte de la OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

-Capacitación:

De conformidad con el Art. 171° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, el pago se realizará en una sola armada, después de emitida la conformidad por parte de la OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los bienes por el área de almacén o la que haga sus veces.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina General de Informática emitiendo la conformidad
- Comprobante de pago

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego ubicado en Jirón Cahuide 805, Jesús María o mesa de partes digital <https://mesadepartesdigital.midagri.gob.pe/>, mediante una carta dirigida a la Oficina General de Administración.

Los pagos se realizarán luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es según el siguiente detalle:

PLAZO DE ENTREGA, INSTALACIÓN Y PRUEBAS DE LOS BIENES

El plazo para la entrega, instalación y pruebas de los bienes será máximo de veinte (20) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Según las especificaciones técnicas, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto la realización del Soporte Técnico Especializado y Capacitación según las especificaciones técnicas.

El monto total de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley; según el siguiente desagregado:

- Soporte Técnico por el monto de: S/
- Capacitación por el monto de: S/

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO

El soporte técnico inicia desde el día siguiente de emitida la conformidad de la instalación y configuración de los bienes y se extiende por un plazo de dos (02) años, este puede realizarse

de manera presencial o remota.

PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN

Dentro del periodo de los 20 días calendario contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato, este puede realizarse de manera presencial o remota previa coordinación con la Oficina General de Tecnología de la Información

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.
- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no

otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO] año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16.1 OTRAS PENALIDADES

Se aplicarán otras penalidades de incumplimiento en el caso siguiente:
Por no cumplir con la atención a los incidentes dentro de los tiempos especificados.

N°	Descripción	Detalle	Tiempo máximo de resolución	Monto de penalidad
1	Tiempo de atención de incidentes	Tiempo empleado por el CONTRATISTA para atender un problema o incidente. El tiempo se contabiliza a partir de la recepción del reporte de falla por parte del CONTRATISTA hasta que un especialista del Contratista se ponga en contacto con la OGTI del MIDAGRI para dar inicio al procedimiento de diagnóstico y solución. El reporte podrá realizarse a través de correo electrónico o vía telefónica.	Ciento veinte (120) minutos	1% por incidente de la UIT
2	Tiempo de solución de incidentes	Tiempo empleado por el CONTRATISTA para solucionar el incidente. Dicho plazo será contabilizado a partir de que el especialista asignado ha contactado a la OGTI del MIDAGRI para iniciar el diagnóstico.	Ciento ochenta (180) minutos	3% por incidente de la UIT
3	Tiempo de atención de requerimientos	Tiempo empleado por el CONTRATISTA para atender los requerimientos y/o solicitudes de asesoría técnica. Dicho plazo será contabilizado a partir de que el especialista de OGTI ha contactado al contratista.	Ciento veinte (120) minutos	10% por requerimiento de la UIT

Por no terminar la capacitación durante los 20 días computados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

N°	Descripción	Detalle	Tiempo máximo de ejecución	Monto de penalidad
1	Capacitación	Tiempo empleado por el CONTRATISTA para terminar la capacitación.	veinte (20) días	10% de la UIT

La Oficina General de Tecnología de Información, informará a la oficina de administración, para las acciones correspondientes.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de

manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VEIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

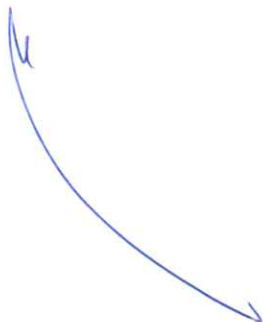
"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

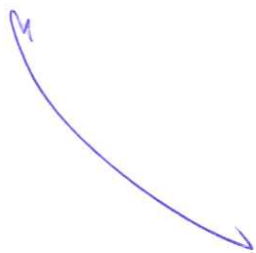
Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.



¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-MIDAGRI-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-MIDAGRI-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-MIDAGRI-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-MIDAGRI-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-MIDAGRI-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección según:

PLAZO DE ENTREGA, INSTALACIÓN Y PRUEBAS DE LOS BIENES

El plazo para la entrega, instalación y pruebas de los bienes será máximo de veinte (20) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO

El soporte técnico inicia desde el día siguiente de emitida la conformidad de la instalación y configuración de los bienes y se extiende por un plazo de dos (02) años, este puede realizarse de manera presencial o remota.

PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN

Dentro del periodo de los 20 días calendario contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato, este puede realizarse de manera presencial o remota previa coordinación con la Oficina General de Tecnología de la Información

Según las especificaciones técnicas, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-MIDAGRI-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

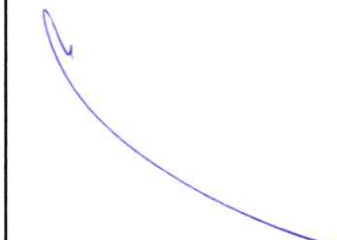


²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-MIDAGRI-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL S/
Prestación Principal: Adquisición de solución de virtualización de escritorios para el MIDAGRI (Entrega, instalación y pruebas según especificaciones técnicas)	
Prestación Accesorio: Soporte Técnico	
Prestación Accesorio: Capacitación	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

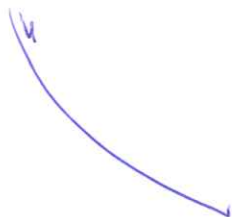
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias"

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV**

NO APLICA



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-MIDAGRI-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

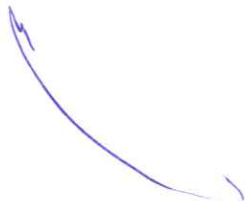
³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-MIDAGRI-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-MIDAGRI-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-MIDAGRI-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

