

# **BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N°10-2024-HEVES-MINSA-1** PRIMERA CONVOCATORIA

### **CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

REQUERIMIENTO INSTITUCIONAL ANUAL DE ROPA DESCARTABLE PARA LA ATENCIÓN DE LOS PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

---

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser

emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES****3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR  
RUC N° : 20601224624  
Domicilio legal : AV. 200 MILLAS S/N SEC. TERCER GRUPO RESIDENCIAL  
(ESQ. PASTOR SEVILLA S/N) – VILLA EL SALVADOR - LIMA -  
LIMA  
Teléfono: : 640-9875  
Correo electrónico: : Programacion9.logistica@heves.gob.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de  
*REQUERIMIENTO INSTITUCIONAL ANUAL DE ROPA DESCARTABLE PARA LA ATENCIÓN DE LOS  
PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL  
SALVADOR*

ITEM PAQUETE 1	CODIGO SIGA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
SUBITEM 1.1	49.55.0001.1354	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA PARTO X 7 PIEZAS	UNIDAD	4320
SUBITEM 1.2	49.55.0001.1463	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA X 15 PIEZAS	UNIDAD	11000
SUBITEM 1.3	49.55.0001.1417	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA X 9 PIEZAS	UNIDAD	800
SUBITEM 1.4	49.55.0001.1323	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA TALLA L X 12 PIEZAS	UNIDAD	1000
SUBITEM 1.5	49.55.0001.1414	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA X 13 PIEZAS	UNIDAD	1100
SUBITEM 1.6	49.55.0001.1455	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA PARTO X 11 PIEZAS.	UNIDAD	3000
SUBITEM 1.7	49.55.0002.0453	SABANA DESCARTABLE ESTERIL 2.00 m X 1.50 m	UNIDAD	7000
SUBITEM 1.8	49.57.0017.0011	CAMPO QUIRÚRGICO ESTÉRIL CON ADHESIVO HIPOALERGICO 1.20 m X 1.20 m	UNIDAD	7100
SUBITEM 1.9	49.57.0017.0134	CAMPO QUIRURGICO ESTERIL DESCARTABLE 90 cm x 90 cm	UNIDAD	4550
SUBITEM 1.10	49.55.0001.1437	MANDIL QUIRURGICO ESTERIL DESCARTABLE TALLA L	UNIDAD	2250
SUBITEM 1.11	49.55.0001.1436	MANDIL QUIRURGICO ESTERIL DESCARTABLE TALLA M	UNIDAD	1100

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°2 – N°67-2024-OA-HEVES-  
MINSA el 26 de noviembre del 2024.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

13.2. PLAZO DE ENTREGA.

Asimismo, las entregas se efectuarán de manera mensual según cronograma, la primera entrega se realizará en un periodo no mayor de cinco (05) días calendarios a partir del día siguiente de suscrito el contrato. En relación a las entregas posteriores se efectuarán dentro de los primeros cinco (05) días calendario de cada mes, según cronograma de entrega.

SUBITEM	DESCRIPCIÓN TECNICA	CANT.	CRONOGRAMA DE ENTREGAS											
			E1	E2	E3	E4	E5	E6	E7	E8	E9	E10	E11	E12
1	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA PARTO X 7 PIEZAS	4320	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360
2	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA X 15 PIEZAS	11000	920	920	916	916	916	916	916	916	916	916	916	916
3	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA X 9 PIEZAS	800	70	70	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66
4	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA TALLA L X 12 PIEZAS	1000	85	85	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83
5	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA X 13 PIEZAS	1100	95	95	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91
6	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA PARTO X 11 PIEZAS.	3000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
7	SABANA DESCARTABLE ESTERIL 2.00 m X 1.50 m	7000	585	585	583	583	583	583	583	583	583	583	583	583
8	CAMPO QUIRURGICO ESTÉRIL CON ADHESIVO HIPOALÉRGICO 1.20 m X 1.20 m	7100	595	595	591	591	591	591	591	591	591	591	591	591
9	CAMPO QUIRURGICO ESTERIL DESCARTABLE 90 cm x 90 cm UNI	4550	400	400	400	400	400	400	400	350	350	350	350	350
10	MANDIL QUIRURGICO ESTERIL DESCARTABLE TALLA L UNI	2250	190	190	187	187	187	187	187	187	187	187	187	187
11	MANDIL QUIRURGICO ESTERIL DESCARTABLE TALLA M	1100	95	95	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91



#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.30 (Seis con 30/100 soles) en caja de la entidad, sito en el primer piso del Hospital de Emergencias Villa El Salvador sito en la Av. 200 Millas S/N Sec. Tercer Grupo Residencial (Esq. Pastor Sevilla S/N) Lima-Lima-Villa El Salvador.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú – Artículos 7°, 9°, 76° y 137°.
- Ley N° 26842 – Ley General de la Salud.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante Ley.
- D.S. N°162-2021-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones.
- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- Se requiere de la siguiente documentación adicional:

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- i. **Copia de la Resolución Directoral del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente otorgado por la DIGEMID-MINSA**, para aquellos productos aplicables. No se aceptará registro sanitario en trámite, salvo que se encuentre contemplado en los alcances del DS 016-2011-SA, para lo cual se acompañará a la copia de la Resolución Directoral del registro Sanitario, copia del expediente en trámite de la solicitud de reinscripción. El número de Registro Sanitario de la muestra (imagen) deberá coincidir con la Resolución Directoral de Registro Sanitario). Asimismo, se considerará para dicha evaluación lo dispuesto en el Art. 55 numeral 13 de la Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.

Para aquellos productos que no requieran Registro Sanitario, se deberá presentar constancia emitida por DIGEMID de no requerir dicho registro.

- ii. **Copia del Protocolo o Certificado de Análisis**, correspondiente al ~~Número de Lote de la muestra (imagen) presentada para cada subítem~~ emitido por el laboratorio de Control de Calidad del Fabricante o por un Laboratorio autorizado por el Ministerio de Salud.

Este documento es un informe técnico por cada lote que se produce, no se admitirá enmendaduras ni correcciones en este documento. Para el caso de productos importados deberá contar con la firma del responsable de Control de Calidad del fabricante y la firma y sello del Químico farmacéutico director técnico Habilitado del postor. Para el caso de los productos nacionales, deberá contar con la firma del jefe de Control de Calidad (Químico Farmacéutico) del fabricante.

El protocolo de análisis debe consignar obligatoriamente lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y modificatorias.

- iii. **Copia de certificado vigente de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA):**

**Para Dispositivos Médicos: Material Médico e Insumos Importados:**

- ✓ Certificado vigente de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del Fabricante, emitido por autoridad competente del país de origen, con traducción al idioma castellano. Debe indicar la fecha de vigencia, o en su defecto, la fecha de emisión no deberá ser mayor a 2 años a la fecha de presentación de propuesta. Debe especificar la familia de productos y/o el nombre del producto que oferta. También se aceptará como documento alternativo el certificado CE. de la comunidad europea (Directiva 93/42/EEC vigente para dispositivos médicos o la Directiva 90/385/EEC, vigente para dispositivos médicos implantables, según corresponda); o el certificado de la FDA.
- ✓ Para los productos provenientes de países donde no se emite la CBPM ni certificado CE, ni FDA, podrán presentar el Certificado de Libre Venta o el certificado de libre comercialización, en los que deberán señalar que la empresa cumple con las BPM o de Fabricación u otro documento emitido por la autoridad competente del país de origen que acredite las buenas prácticas de manufactura (entre ellos el ISO/ EN 13485).
- ✓ **Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), vigente emitido por DIGEMID**, el cual deberá estar suscrito a nombre del proveedor participante del procedimiento de selección.

**Para Dispositivos Médicos: Material Médico e Insumos Nacionales:****Para Fabricantes:**

- ✓ Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), vigente emitido por DIGEMID. Dicho certificado incluye a las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), según corresponda.
- **Para Distribuidoras:**
- ✓ Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del fabricante, vigente ofertado emitido por DIGEMID.
- ✓ Certificado Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), vigente emitido por DIGEMID, el cual deberá estar suscrito a nombre del proveedor participante del procedimiento de selección.

En el caso de no requerir BPA deberá presentar constancia de DIGEMID.

En el caso de consorcios deberá estar a nombre de la empresa que se hará cargo del almacenamiento. Los postores podrán presentar el certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre de un tercero diferente al postor, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre las partes y autorización sanitaria de funcionamiento de Almacenes Especializados.

**iv. Presentación de la muestra:**

deberá presentar obligatoriamente una (01) muestra de los componentes de los subítems solicitados, cuyo plazo de entrega de las muestras será el día de la presentación de ofertas detallado en la ficha del SEACE del procedimiento de selección, en el horario de 08:00 am a 16:00 pm, en la Unidad de Logística del Hospital de Emergencias Villa el Salvador, sito en la AV. 200 millas sec. 3er gpo. Residenc. 31 s/n – Villa El Salvador-Lima-Perú.

Las muestras serán evaluadas por un representante del Servicio de Enfermería y de la Unidad de Farmacia, según lo detallado:

- a. Para el caso del subítem 1: KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA PARTO X 7 PIEZAS se evalúa las siguientes características de los componentes:

COMPONENTE	EETT	METODOLOGIA DE EVALUACION DE MUESTRA	SI CUMPLE / NO CUMPLE
Mandil con refuerzo en pecho y mangas talla L	El mandil estéril debe ser capaz de repeler y ser impermeable a líquidos, fluidos corporales (sangre), yodo y alcohol de 70°-80°, es decir resistente a fluidos.	Se verificará la prueba de repelencia e impermeabilidad (medida de repelencia e impermeabilidad), se pondrá en prueba el insumo luego se procederá verter los líquidos: yodo y alcohol de 70°-80°, finalmente se verificará el tiempo de repelencia e impermeabilidad con un máximo de 10 segundos	
Campo quirúrgico simple 90cm x 90cm	La superficie externa debe ser absorbente y la interna impermeable, que impida el flujo de líquidos de la parte interna a la externa y viceversa.	Se verificará la prueba de absorbencia e impermeabilidad, se pondrá en prueba el insumo luego se procederá verter los líquidos: yodo y alcohol de 70°-80°, finalmente se verificará el tiempo de absorbencia e impermeabilidad con un máximo de 10 segundos	

- b. Para el caso del **subítem 2: KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA X 15 PIEZAS** se evalúa las siguientes características de los componentes:

COMPONENTE	EETT	METODOLOGIA DE EVALUACION DE MUESTRA	SI CUMPLE / NO CUMPLE
Mandil con refuerzo en pecho y mangas talla L	El mandil estéril debe ser capaz de repeler y ser impermeable a líquidos, fluidos corporales (sangre), yodo y alcohol de 70°-80°, es decir resistente a fluidos.	Se verificará la prueba de repelencia e impermeabilidad (medida de repelencia e impermeabilidad), se pondrá en prueba el insumo luego se procederá verter los líquidos: yodo y alcohol de 70°-80°, finalmente se verificará el tiempo de repelencia e impermeabilidad con un máximo de 10 segundos	
Funda para mesa de mayo 150cm x 70cm			
Campo quirúrgico simple con cinta adhesiva en el borde 90cm x 90cm	La superficie externa debe ser absorbente y la interna impermeable, que impida el flujo de líquidos de la parte interna a la externa y viceversa.	Se verificará la prueba de absorbencia e impermeabilidad, se pondrá en prueba el insumo luego se procederá verter los líquidos: yodo y alcohol de 70°-80°, finalmente se verificará el tiempo de absorbencia e impermeabilidad con un máximo de 10 segundos	
Sábana quirúrgica 200cm x 150cm			

- c. Para el caso del **subítem 3 KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA X 9 PIEZAS** se evalúa las siguientes características de los componentes

COMPONENTE	EETT	METODOLOGIA DE EVALUACION DE MUESTRA	SI CUMPLE / NO CUMPLE
Mandil con refuerzo en pecho y mangas talla L	El mandil estéril debe ser capaz de repeler y ser impermeable a líquidos, fluidos corporales (sangre), yodo y alcohol de 70°-80°, es decir resistente a fluidos.	Se verificará la prueba de repelencia e impermeabilidad (medida de repelencia e impermeabilidad), se pondrá en prueba el insumo luego se procederá verter los líquidos: yodo y alcohol de 70°-80°, finalmente se verificará el tiempo de repelencia e impermeabilidad con un máximo de 10 segundos	
Campo quirúrgico simple con cinta adhesiva en el borde 90cm x 90cm			
Piñonera quirúrgica 140cm x 60cm			

- d. Para el caso del **sub ítem 4 KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA TALLA L X 12 PIEZAS** se evalúa las siguientes características de los componentes

COMPONENTE	EETT	METODOLOGIA DE EVALUACION DE MUESTRA	SI CUMPLE / NO CUMPLE
Mandil con refuerzo en pecho y mangas talla L	El mandil estéril debe ser capaz de repeler y ser impermeable a líquidos, fluidos corporales (sangre), yodo y alcohol de 70°-80°, es decir resistente a fluidos.	Se verificará la prueba de repelencia e impermeabilidad (medida de repelencia e impermeabilidad), se pondrá en prueba el insumo luego se procederá verter los líquidos: yodo y alcohol de 70°-80°, finalmente se verificará el tiempo de repelencia e impermeabilidad con un máximo de 10 segundos	
Funda para mesa de mayo 150cm x 70cm			
Campo quirúrgico simple con cinta adhesiva en el borde 90cm x 90cm	La superficie externa debe ser absorbente y la interna impermeable, que impida el flujo de líquidos de la parte interna a la externa y viceversa.	Se verificará la prueba de absorbencia e impermeabilidad, se pondrá en prueba el insumo luego se procederá verter los líquidos: yodo y alcohol de 70°-80°, finalmente se verificará el tiempo de absorbencia e impermeabilidad con un máximo de 10 segundos	
Sábana quirúrgica 200cm x 150cm			
Campo quirúrgico fenestrado con cinta adhesiva en el borde 60cm x 80cm			

- e. Para el caso del **subítem 5 KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA X 13 PIEZAS** se evalúa las siguientes características de los componentes

COMPONENTE	EETT	METODOLOGIA DE EVALUACION DE MUESTRA	SI CUMPLE / NO CUMPLE
Mandil con refuerzo en pecho y mangas talla L	El mandil estéril debe ser capaz de repeler y ser impermeable a líquidos, fluidos corporales (sangre), yodo y alcohol de 70°-80°, es decir resistente a fluidos.	Se verificará la prueba de repelencia e impermeabilidad (medida de repelencia e impermeabilidad), se pondrá en prueba el insumo luego se procederá verter los líquidos: yodo y alcohol de 70°-80°, finalmente se verificará el tiempo de repelencia e impermeabilidad con un máximo de 10 segundos	
Funda para mesa de mayo 150cm x 70cm			
Campo quirúrgico simple con cinta adhesiva en el borde 90cm x 90cm	La superficie externa debe ser absorbente y la interna impermeable, que impida el flujo de líquidos de la parte interna a la externa y viceversa.	Se verificará la prueba de absorbencia e impermeabilidad, se pondrá en prueba el insumo luego se procederá verter los líquidos: yodo y alcohol de 70°-80°, finalmente se verificará el tiempo de absorbencia e impermeabilidad con un máximo de 10 segundos	
Sábana quirúrgica 200cm x 150cm			

- f. Para el caso del **subítem 6 KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA PARTO X 11 PIEZAS** se evalúa las siguientes características de los componentes

COMPONENTE	EETT	METODOLOGIA DE EVALUACION DE MUESTRA	SI CUMPLE / NO CUMPLE
Mandil con refuerzo en pecho y mangas talla L	El mandil estéril debe ser capaz de repeler y ser impermeable a líquidos, fluidos corporales (sangre), yodo y alcohol de 70°-80°, es decir resistente a fluidos.	Se verificará la prueba de repelencia e impermeabilidad (medida de repelencia e impermeabilidad), se pondrá en prueba el insumo luego se procederá verter los líquidos: yodo y alcohol de 70°-80°, finalmente se verificará el tiempo de repelencia e impermeabilidad con un máximo de 10 segundos	
Campo quirúrgico simple con cinta adhesiva en el borde 90cm x 90cm	La superficie externa debe ser absorbente y la interna impermeable, que impida el flujo de líquidos de la parte interna a la externa y viceversa.	Se verificará la prueba de absorbencia e impermeabilidad, se pondrá en prueba el insumo luego se procederá verter los líquidos: yodo y alcohol de 70°-80°, finalmente se verificará el tiempo de absorbencia e impermeabilidad con un máximo de 10 segundos	
Poncho quirúrgico simple 280cm x 200cm			
Piñerera quirúrgico 140cm x 60cm			

- g. Para el caso del **subítem 7 SABANA DESCARTABLE ESTÉRIL 2.00 m X 1.50 m** se evalúa las siguientes características

EETT	METODOLOGIA DE EVALUACION DE MUESTRA	SI CUMPLE / NO CUMPLE
La superficie externa debe ser absorbente y la interna impermeable, que impida el flujo de líquidos de la parte interna a la externa y viceversa.	Se verificará la prueba de absorbencia e impermeabilidad, se pondrá en prueba el insumo luego se procederá verter los líquidos: yodo y alcohol de 70°-80°, finalmente se verificará el tiempo de absorbencia e impermeabilidad con un máximo de 10 segundos	

- h. Para el caso del **subítem 8 CAMPO QUIRÚRGICO ESTÉRIL CON ADHESIVO HIPOALÉRGICO 1.20 m X 1.20 m** se evalúa las siguientes características

EETT	METODOLOGIA DE EVALUACION DE MUESTRA	SI CUMPLE / NO CUMPLE
La superficie externa debe ser absorbente y la interna impermeable, que impida el flujo de líquidos de la parte interna a la externa y viceversa.	Se verificará la prueba de absorbencia e impermeabilidad, se pondrá en prueba el insumo luego se procederá verter los líquidos: yodo y alcohol de 70°-80°, finalmente se verificará el tiempo de absorbencia e impermeabilidad con un máximo de 10 segundos	



- i. Para el caso del **subítem 9 CAMPO QUIRURGICO ESTERIL DESCARTABLE 90 cm x 90 cm** se evalúa las siguientes características

EETT	METODOLOGIA DE EVALUACION DE MUESTRA	SI CUMPLE / NO CUMPLE
La superficie externa debe ser absorbente y la interna impermeable, que impida el flujo de líquidos de la parte interna a la externa y viceversa.	Se verificará la prueba de absorbencia e impermeabilidad, se pondrá en prueba el insumo luego se procederá verter los líquidos: yodo y alcohol de 70°-80°, finalmente se verificará el tiempo de absorbencia e impermeabilidad con un máximo de 10 segundos	

- j. Para el caso del **subítem 10 MANDIL QUIRURGICO ESTERIL DESCARTABLE TALLA L** se evalúa las siguientes características

EETT	METODOLOGIA DE EVALUACION DE MUESTRA	SI CUMPLE / NO CUMPLE
El mandil estéril debe ser capaz de repeler y ser impermeable a líquidos, fluidos corporales (sangre), yodo y alcohol de 70°-80°, es decir resistente a fluidos.	Se verificará la prueba de absorbencia e impermeabilidad, se pondrá en prueba el insumo luego se procederá verter los líquidos: yodo y alcohol de 70°-80°, finalmente se verificará el tiempo de absorbencia e impermeabilidad con un máximo de 10 segundos	

- k. Para el caso del **subítem 11 MANDIL QUIRURGICO ESTERIL DESCARTABLE TALLA M** se evalúa las siguientes características

EETT	METODOLOGIA DE EVALUACION DE MUESTRA	SI CUMPLE / NO CUMPLE
El mandil estéril debe ser capaz de repeler y ser impermeable a líquidos, fluidos corporales (sangre), yodo y alcohol de 70°-80°, es decir resistente a fluidos.	Se verificará la prueba de absorbencia e impermeabilidad, se pondrá en prueba el insumo luego se procederá verter los líquidos: yodo y alcohol de 70°-80°, finalmente se verificará el tiempo de absorbencia e impermeabilidad con un máximo de 10 segundos	

- v. **Presentación de documentación para acreditación de características esenciales:**

- a. Para el caso del **subítem 1: KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA PARTO X 7 PIEZAS** se evalúa las siguientes características de los componentes:

COMPONENTE	PRESENTAR DOCUMENTACION	ACREDITAR CARACTERISTICAS ESENCIALES	SI CUMPLE / NO CUMPLE
Toalla absorbente para secado de recién nacido 60cm x 50cm	Ficha técnica del fabricante y/o catálogos y/o folletos y/o brochures y/o insertos y/o manual de instrucciones del usuario y/o carta del fabricante, cabe	✓ Celulosa: 30%. ✓ Polipropileno: 70%	



Envoltorio 100cm x 150cm con refuerzo	precisar que los documentos mencionados deberán ser emitidos por el fabricante.	✓ Tejido de polipropileno 100% SMS con refuerzo plastificado siendo este de polipropileno + película polietileno (laminado) en una cara, de uso clínico, hipoalergenico, atoxico ✓ Gramaje: 45 gr. o más.	
---------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

- b. Para el caso del **subítem 2: KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA X 15 PIEZAS** se evalúa las siguientes características de los componentes:

COMPONENTE	PRESENTAR DOCUMENTACION	ACREDITAR CARACTERISTICAS ESENCIALES	SI CUMPLE / NO CUMPLE
Toalla de mano absorbente 40cm x 30cm	Ficha técnica del fabricante y/o catálogos y/o folletos y/o brochures y/o insertos y/o manual de instrucciones del usuario y/o carta del fabricante, cabe precisar que los documentos mencionados deberán ser emitidos por el fabricante.	✓ Celulosa tratada 80% ✓ Poliéster 20%	
Poncho quirúrgico 200cm x 150cm, con bolsillos laterales 30cmx50cm		✓ Tejido de polipropileno 100% SMS + plastificado de uso hospitalario, hipoalergenico, atoxico	
Envoltorio 200cm x 150cm con refuerzo		✓ Tejido de polipropileno 100% SMS con refuerzo plastificado siendo este de polipropileno + película polietileno (laminado) en una cara, de uso clínico, hipoalergenico, atoxico	

- c. Para el caso del **subítem 3 KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA X 9 PIEZAS** se evalúa las siguientes características de los componentes

COMPONENTE	PRESENTAR DOCUMENTACION	ACREDITAR CARACTERISTICAS ESENCIALES	SI CUMPLE / NO CUMPLE
Toalla de mano absorbente 40cm x 30cm	Ficha técnica del fabricante y/o catálogos y/o folletos y/o brochures y/o insertos y/o manual de instrucciones del usuario y/o carta del fabricante, cabe precisar que los documentos mencionados deberán ser emitidos por el fabricante.	✓ Celulosa tratada 80% ✓ Poliéster 20%	
Envoltorio 200cm x 150cm con refuerzo		✓ Tejido de polipropileno 100% SMS con refuerzo plastificado siendo este de polipropileno + película polietileno (laminado) en una cara, de uso clínico, hipoalergenico, atoxico	

- d. Para el caso del **sub ítem 4 KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA TALLA L X 12 PIEZAS** se evalúa las siguientes características de los componentes

COMPONENTE	PRESENTAR DOCUMENTACION	ACREDITAR CARACTERISTICAS ESENCIALES	SI CUMPLE / NO CUMPLE
Toalla de mano absorbente 40cm x 30cm	Ficha técnica del fabricante y/o catálogos y/o folletos y/o brochures y/o insertos y/o manual de instrucciones del usuario y/o carta del fabricante, cabe precisar que los documentos mencionados deberán ser emitidos por el fabricante.	✓ Celulosa tratada 80% ✓ Poliéster 20%	
Envoltorio 200cm x 150cm con refuerzo		✓ Tejido de polipropileno 100% SMS con refuerzo plastificado siendo este de polipropileno + película polietileno (laminado) en una cara, de uso clínico, hipoalergenico, atoxico	

- e. Para el caso del **subítem 5 KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA X 13 PIEZAS** se evalúa las siguientes características de los componentes

COMPONENTE	PRESENTAR DOCUMENTACION	ACREDITAR CARACTERISTICAS ESENCIALES	SI CUMPLE / NO CUMPLE
Toalla de mano absorbente 40cm x 30cm	Ficha técnica del fabricante y/o catálogos y/o folletos y/o brochures y/o insertos y/o manual de instrucciones del usuario y/o carta del fabricante, cabe precisar que los documentos mencionados deberán ser emitidos por el fabricante.	✓ Celulosa tratada 80% ✓ Poliéster 20%	
Envoltorio 200cm x 150cm con refuerzo		✓ Tejido de polipropileno 100% SMS con refuerzo plastificado siendo este de polipropileno + película polietileno (laminado) en una cara, de uso clínico, hipoalergenico, atoxico	

- f. Para el caso del **subítem 6 KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA PARTO X 11 PIEZAS** se evalúa las siguientes características de los componentes

COMPONENTE	PRESENTAR DOCUMENTACION	ACREDITAR CARACTERISTICAS ESENCIALES	SI CUMPLE / NO CUMPLE
Envoltorio 200cm x 150cm con refuerzo	Ficha técnica del fabricante y/o catálogos y/o folletos y/o brochures y/o insertos y/o manual de instrucciones del usuario y/o carta del fabricante, cabe precisar que los documentos mencionados deberán ser emitidos por el fabricante.	✓ Tejido de polipropileno 100% SMS con refuerzo plastificado siendo este de polipropileno + película polietileno (laminado) en una cara, de uso clínico, hipoalergenico, atoxico	

- g. Para el caso del **subítem 7 SABANA DESCARTABLE ESTÉRIL 2.00 m X 1.50 m** se evalúa las siguientes características

PRESENTAR DOCUMENTACION	ACREDITAR CARACTERISTICAS ESENCIALES	SI CUMPLE / NO CUMPLE
Ficha técnica del fabricante y/o catálogos y/o folletos y/o brochures y/o insertos y/o manual de instrucciones del usuario y/o carta del fabricante, cabe precisar que los documentos mencionados deberán ser emitidos por el fabricante.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sabana quirúrgica simple tejido de polipropileno 100% SMS</li> <li>✓ no inflamable, antiestático</li> </ul>	

- h. Para el caso del **subítem 8 CAMPO QUIRÚRGICO ESTÉRIL CON ADHESIVO HIPOALÉRGICO 1.20 m X 1.20 m** se evalúa las siguientes características

PRESENTAR DOCUMENTACION	ACREDITAR CARACTERISTICAS ESENCIALES	SI CUMPLE / NO CUMPLE
Ficha técnica del fabricante y/o catálogos y/o folletos y/o brochures y/o insertos y/o manual de instrucciones del usuario y/o carta del fabricante, cabe precisar que los documentos mencionados deberán ser emitidos por el fabricante.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tejido de polipropileno 100% SMS</li> <li>✓ Gramaje: 65 gr. o más.</li> </ul>	

- i. Para el caso del **subítem 9 CAMPO QUIRURGICO ESTERIL DESCARTABLE 90 cm x 90 cm** se evalúa las siguientes características

PRESENTAR DOCUMENTACION	ACREDITAR CARACTERISTICAS ESENCIALES	SI CUMPLE / NO CUMPLE
Ficha técnica del fabricante y/o catálogos y/o folletos y/o brochures y/o insertos y/o manual de instrucciones del usuario y/o carta del fabricante, cabe precisar que los documentos mencionados deberán ser emitidos por el fabricante.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tejido de polipropileno 100% SMS</li> <li>✓ Gramaje: 65 gr. o más.</li> </ul>	

j. Para el caso del **subítem 10 MANDIL QUIRURGICO ESTERIL DESCARTABLE TALLA L** se evalúa las siguientes características

PRESENTAR DOCUMENTACION	ACREDITAR CARACTERISTICAS ESENCIALES	SI CUMPLE / NO CUMPLE
Ficha técnica del fabricante y/o catálogos y/o folletos y/o brochures y/o insertos y/o manual de instrucciones del usuario y/o carta del fabricante, cabe precisar que los documentos mencionados deberán ser emitidos por el fabricante.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tela de fibra no tejida de polipropileno 100% SMS con una combinación de multicapa de spunbonded, meltblown y spunbonded y film (laminado) de polipropileno + película polietileno (laminado) Ó Tela no tejida de polipropileno 100% SMS (dos capas externas con spunbond y una media de meltblown), de uso clínico hospitalario.</li> <li>✓ Reforzado internamente con polietileno film laminado Ó tela no tejida de polipropileno o SMS Laminado en pecho y mangas, de uso hospitalario.</li> <li>✓ Atoxico</li> </ul>	

k. Para el caso del **subítem 11 MANDIL QUIRURGICO ESTERIL DESCARTABLE TALLA M** se evalúa las siguientes características

PRESENTAR DOCUMENTACION	ACREDITAR CARACTERISTICAS ESENCIALES	SI CUMPLE / NO CUMPLE
Ficha técnica del fabricante y/o catálogos y/o folletos y/o brochures y/o insertos y/o manual de instrucciones del usuario y/o carta del fabricante, cabe precisar que los documentos mencionados deberán ser emitidos por el fabricante.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tela de fibra no tejida de polipropileno 100% SMS con una combinación de multicapa de spunbonded, meltblown y spunbonded y film (laminado) de polipropileno + película polietileno (laminado) Ó Tela no tejida de polipropileno 100% SMS (dos capas externas con spunbond y una media de meltblown), de uso clínico hospitalario.</li> <li>✓ Reforzado internamente con polietileno film laminado Ó tela no tejida de polipropileno o SMS Laminado en pecho y mangas, de uso hospitalario.</li> <li>✓ Atoxico</li> </ul>	

f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>

g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

#### **Importante**

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, Av. 200 Millas S/N Sec. Grupo Residencial (Esq. Pastor Sevilla S/N) Lima-Lima-Villa El Salvador.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien a cargo del Jefe del Almacén y un Profesional Químico Farmacéutico (Jefe del Almacén Especializado de Medicamentos e Insumos Médicos).
- La conformidad del bien estará a cargo del Servicio de Enfermería, previo visto de la Unidad de Farmacia
- Original de Orden de Compra – Guía de Internamiento del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.
- Comprobante de pago
- Original de guía de remisión (Destinatario + SUNAT).

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Almacén del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, sito en Av. 200 Millas S/N Sec. Tercer Grupo Residencial (Esq. Pastor Sevilla S/N) Lima-Lima-Villa El Salvador.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### 1. AREA USUARIA

Servicio de Enfermería del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

##### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Requerimiento Institucional anual de ROPA DESCARTABLE para la atención de los pacientes de los diferentes servicios del Hospital de Emergencias Villa El Salvador - HEVES.

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación permitirá mejorar el acceso de ROPA DESCARTABLE para la atención de pacientes y procedimientos quirúrgicos en los diferentes servicios del Hospital de Emergencias Villa El Salvador – HEVES.

##### 4. ANTECEDENTES

LEY 29344, ley que establece el marco normativo del aseguramiento universal en salud, el acceso y las funciones de regulación, financiamiento, prestación y supervisión del aseguramiento, en donde establece en su artículo 3° Del aseguramiento universal en salud "El aseguramiento universal en salud es un proceso orientado a lograr que toda la población residente en el territorio nacional disponga de un seguro de salud que le permita acceder a un conjunto de prestaciones de salud de carácter preventivo, promocional, recuperativo y de rehabilitación, en condiciones adecuadas de eficiencia, equidad, oportunidad, calidad y dignidad, sobre la base del Plan Esencial de Aseguramiento en Salud (PEAS).

Resolución Ministerial 116-2018-MINSA, que aprueba la directiva administrativa N°249-MINSA/2018/DIGEMID. "Gestión del Sistema Integrado de Suministro Público de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios -SISMED".

##### 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- ✓ Adquirir ROPA DESCARTABLE necesario para realizar las intervenciones y/o atenciones a los pacientes, con eficiencia, eficacia y de forma oportuna.
- ✓ Mejorar el nivel de disponibilidad de ROPA DESCARTABLE.
- ✓ Mejorar la cobertura de ROPA DESCARTABLE para los pacientes del Hospital de Emergencias Villa El Salvador – HEVES.

##### 6. ACTIVIDADES DEL POI:

Abastecimiento de ROPA DESCARTABLE de forma oportuna.

##### 7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR.

ITEM PAQUETE 1	CODIGO SIGA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
SUBITEM 1.1	49.55.0001.1354	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA PARTO X 7 PIEZAS	UNIDAD	4320
SUBITEM 1.2	49.55.0001.1463	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA X 15 PIEZAS	UNIDAD	11000



<b>SUBITEM 1.3</b>	49.55.0001.1417	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA X 9 PIEZAS	UNIDAD	800
<b>SUBITEM 1.4</b>	49.55.0001.1323	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA TALLA L X 12 PIEZAS	UNIDAD	1000
<b>SUBITEM 1.5</b>	49.55.0001.1414	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA X 13 PIEZAS	UNIDAD	1100
<b>SUBITEM 1.6</b>	49.55.0001.1455	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA PARTO X 11 PIEZAS.	UNIDAD	3000
<b>SUBITEM 1.7</b>	49.55.0002.0453	SABANA DESCARTABLE ESTERIL 2.00 m X 1.50 m	UNIDAD	7000
<b>SUBITEM 1.8</b>	49.57.0017.0011	CAMPO QUIRÚRGICO ESTÉRIL CON ADHESIVO HIPOALÉRGICO 1.20 m X 1.20 m	UNIDAD	7100
<b>SUBITEM 1.9</b>	49.57.0017.0134	CAMPO QUIRURGICO ESTERIL DESCARTABLE 90 cm x 90 cm	UNIDAD	4550
<b>SUBITEM 1.10</b>	49.55.0001.1437	MANDIL QUIRURGICO ESTERIL DESCARTABLE TALLA L	UNIDAD	2250
<b>SUBITEM 1.11</b>	49.55.0001.1436	MANDIL QUIRURGICO ESTERIL DESCARTABLE TALLA M	UNIDAD	1100

Se adjunta cuadro de distribución de los servicios.

## 8. PRESTACIÓN PRINCIPAL

### 8.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS se adjunta Ficha Técnica.

### 8.2. ROTULADO

Deberá cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo N° 016-2011-SA y modificatorias y las condiciones mínimas de los envases, rotulados y seguridad de los productos, así como las mejoras que puedan presentar las ofertas en torno a dichas condiciones.

### 8.3. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

#### Control de Calidad

- ✓ La calidad del INSUMO MEDICO debe entenderse como la funcionalidad y seguridad del producto, la misma que es consecuencia del cumplimiento de las especificaciones técnicas señaladas y aprobadas para el Registro Sanitario del producto.
- ✓ Como regla general la documentación técnica, así como las características del INSUMO MEDICO deben coincidir con lo señalado en el requerimiento del Hospital de Emergencias Villa el Salvador - HEVES, vigente a la fecha de presentación de las ofertas del procedimiento de selección.
- ✓ El responsable de la calidad de los productos es la empresa fabricante, si son elaborados en el país; tratándose de productos elaborados en el extranjero la responsabilidad es del importador o distribuidor.
- ✓ Cuando se trate de fabricantes encargados de elaborar el INSUMO MEDICO por cuenta de terceros, ya sea en su totalidad o en alguna de las etapas del proceso de

producción, la responsabilidad por la calidad del producto es asumida solidariamente por éste y por la empresa titular del registro.

- ✓ El control de calidad de los productos es obligatorio, integral y permanente, para garantizar su calidad, las empresas fabricantes, bajo responsabilidad, deben contar con un sistema de control de calidad que abarque todos los aspectos del proceso de elaboración, desde las materias primas empleadas hasta los productos terminados.
- ✓ Para desarrollar las actividades de fabricación y almacenamiento del INSUMO MEDICO se debe disponer de locales, equipo técnico y control adecuado, debiendo ceñirse a las Buenas Prácticas de Manufactura, recomendadas por la Organización Mundial de Salud o a las que dicta la autoridad de salud en el ámbito nacional, quien verificará periódicamente su cumplimiento.
- ✓ Los Dispositivos Médicos deben responder en sus análisis cualitativos y cuantitativos a la fórmula y composición declaradas por el fabricante y autorizadas para su fabricación y expendio al otorgarse el Registro Sanitario.

## 9. ETAPA DE ADMISION

### 9.1. PRESENTACION DE LA MUESTRA Y DOCUMENTOS PARA EVALUAR CARACTERISTICAS TECNICAS ESENCIALES<sup>1</sup>

Deberá presentar obligatoriamente la muestra de los componentes de cada subitem que se evaluarán físicamente, cuyo plazo de entrega será el día de presentación de ofertas de acuerdo al cronograma del SEACE

#### Finalidad

Comprobar el cumplimiento del Decreto Supremo N° 016-2011-SA para todos los ítems y sus modificatorias y condiciones mínimas de los envases, rotulados y seguridad.

#### Aspectos a verificar

Cumplimiento a las especificaciones técnicas

Cumplimiento de la normatividad vigente (Decreto Supremo N° 016-2011-SA y sus modificatorias.

Funcionalidad, capacidad y ergonomía en concordancia con la documentación presentada en la oferta.

Condiciones mínimas de los envases, rotulados y seguridad del envase.

Se verificará el cumplimiento de las características técnicas mínimas de los subítems indicados en el numeral 7 del requerimiento, como también los envases, el rotulado y las medidas de seguridad, de acuerdo al Decreto Supremo N° 016-2011-SA y sus modificatorias.

#### Metodología

La verificación se efectuará en relación al cumplimiento de las especificaciones técnicas según el siguiente procedimiento de evaluación:

---

<sup>1</sup> Absolución de consultas y/u observaciones N°29,33

- a. Para el caso del subítem 1: KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA PARTO X 7 PIEZAS se evalúa las siguientes características de los componentes:

COMPONENTE	EETT	METODOLOGIA DE EVALUACION DE MUESTRA	SI CUMPLE / NO CUMPLE
Mandil con refuerzo en pecho y mangas talla L	El mandil estéril debe ser capaz de repeler y ser impermeable a líquidos, fluidos corporales (sangre), yodo y alcohol de 70°-80°, es decir resistente a fluidos.	Se verificará la prueba de repelencia e impermeabilidad (medida de repelencia e impermeabilidad), se pondrá en prueba el insumo luego se procederá verter los líquidos: yodo y alcohol de 70°-80°, finalmente se verificará el tiempo de repelencia e impermeabilidad con un máximo de 10 segundos	
Campo quirúrgico simple 90cm x 90cm	La superficie externa debe ser absorbente y la interna impermeable, que impida el flujo de líquidos de la parte interna a la externa y viceversa.	Se verificará la prueba de absorbencia e impermeabilidad, se pondrá en prueba el insumo luego se procederá verter los líquidos: yodo y alcohol de 70°-80°, finalmente se verificará el tiempo de absorbencia e impermeabilidad con un máximo de 10 segundos	

COMPONENTE	PRESENTAR DOCUMENTACION	ACREDITAR CARACTERISTICAS ESENCIALES	SI CUMPLE / NO CUMPLE
Toalla absorbente para secado de recién nacido 60cm x 50cm	Ficha técnica del fabricante y/o catálogos y/o folletos y/o brochures y/o insertos y/o manual de instrucciones del usuario y/o carta del fabricante, cabe precisar que los documentos mencionados deberán ser emitidos por el fabricante.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Celulosa: 30%.</li> <li>✓ Polipropileno: 70%</li> </ul>	
Envoltorio 100cm x 150cm con refuerzo		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tejido de polipropileno 100% SMS con refuerzo plastificado siendo este de polipropileno + película polietileno (laminado) en una cara, de uso clínico, hipoalergénico, atóxico</li> <li>✓ Gramaje: 45 gr. o más.</li> </ul>	

- b. Para el caso del **subítem 2: KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA X 15 PIEZAS** se evalúa las siguientes características de los componentes:

COMPONENTE	EETT	METODOLOGIA DE EVALUACION DE MUESTRA	SI CUMPLE / NO CUMPLE
Mandil con refuerzo en pecho y mangas talla L	El mandil estéril debe ser capaz de repeler y ser impermeable a líquidos, fluidos corporales (sangre), yodo y alcohol de 70°-80°, es decir resistente a fluidos.	Se verificará la prueba de repelencia e impermeabilidad (medida de repelencia e impermeabilidad), se pondrá en prueba el insumo luego se procederá verter los líquidos: yodo y alcohol de 70°-80°, finalmente se verificará el tiempo de repelencia e impermeabilidad con un máximo de 10 segundos	
Funda para mesa de mayo 150cm x 70cm			
Campo quirúrgico simple con cinta adhesiva en el borde 90cm x 90cm	La superficie externa debe ser absorbente y la interna impermeable, que impida el flujo de líquidos de la parte interna a la externa y viceversa.	Se verificará la prueba de absorbencia e impermeabilidad, se pondrá en prueba el insumo luego se procederá verter los líquidos: yodo y alcohol de 70°-80°, finalmente se verificará el tiempo de absorbencia e impermeabilidad con un máximo de 10 segundos	
Sábana quirúrgica 200cm x 150cm			

COMPONENTE	PRESENTAR DOCUMENTACION	ACREDITAR CARACTERISTICAS ESENCIALES	SI CUMPLE / NO CUMPLE
Toalla de mano absorbente 40cm x 30cm	Ficha técnica del fabricante y/o catálogos y/o folletos y/o brochures y/o insertos y/o manual de instrucciones del usuario y/o carta del fabricante, cabe precisar que los documentos mencionados deberán ser emitidos por el fabricante.	✓ Celulosa tratada 80% ✓ Poliéster 20%	
Poncho quirúrgico 200cm x 150cm, con bolsillos laterales 30cmx50cm		✓ Tejido de polipropileno 100% SMS + plastificado de uso hospitalario, hipoalergénico, atóxico	
Envoltorio 200cm x 150cm con refuerzo		✓ Tejido de polipropileno 100% SMS con refuerzo plastificado siendo este de polipropileno + película polietileno (laminado) en una cara, de uso clínico, hipoalergénico, atóxico	

- c. Para el caso del subítem 3 KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA X 9 PIEZAS se evalúa las siguientes características de los componentes

COMPONENTE	EET	METODOLOGIA DE EVALUACION DE MUESTRA	SI CUMPLE / NO CUMPLE
Mandil con refuerzo en pecho y mangas talla L	El mandil estéril debe ser capaz de repeler y ser impermeable a líquidos, fluidos corporales (sangre), yodo y alcohol de 70°-80°, es decir resistente a fluidos.	Se verificará la prueba de repelencia e impermeabilidad (medida de repelencia e impermeabilidad), se pondrá en prueba el insumo luego se procederá verter los líquidos: yodo y alcohol de 70°-80°, finalmente se verificará el tiempo de repelencia e impermeabilidad con un máximo de 10 segundos	
Campo quirúrgico simple con cinta adhesiva en el borde 90cm x 90cm	La superficie externa debe ser absorbente y la interna impermeable, que impida el flujo de líquidos de la parte interna a la externa y viceversa.	Se verificará la prueba de absorbencia e impermeabilidad, se pondrá en prueba el insumo luego se procederá verter los líquidos: yodo y alcohol de 70°-80°, finalmente se verificará el tiempo de absorbencia e impermeabilidad con un máximo de 10 segundos	
Piñera quirúrgico 140cm x 60cm			

COMPONENTE	PRESENTAR DOCUMENTACION	ACREDITAR CARACTERISTICAS ESENCIALES	SI CUMPLE / NO CUMPLE
Toalla de mano absorbente 40cm x 30cm	Ficha técnica del fabricante y/o catálogos y/o folletos y/o brochures y/o insertos y/o manual de instrucciones del usuario y/o carta del fabricante, cabe precisar que los documentos mencionados deberán ser emitidos por el fabricante.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Celulosa tratada 80%</li> <li>✓ Poliéster 20%</li> </ul>	
Envoltorio 200cm x 150cm con refuerzo		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tejido de polipropileno 100% SMS con refuerzo plastificado siendo este de polipropileno + película polietileno (laminado) en una cara, de uso clínico, hipoalergénico, atóxico</li> </ul>	



- d. Para el caso del sub ítem 4 KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA TALLA L X 12 PIEZAS se evalúa las siguientes características de los componentes

COMPONENTE	EET	METODOLOGIA DE EVALUACION DE MUESTRA	SI CUMPLE / NO CUMPLE
Mandil con refuerzo en pecho y mangas talla L	El mandil estéril debe ser capaz de repeler y ser impermeable a líquidos, fluidos corporales (sangre), yodo y alcohol de 70°-80°, es decir resistente a fluidos.	Se verificará la prueba de repelencia e impermeabilidad (medida de repelencia e impermeabilidad), se pondrá en prueba el insumo luego se procederá verter los líquidos: yodo y alcohol de 70°-80°, finalmente se verificará el tiempo de repelencia e impermeabilidad con un máximo de 10 segundos	
Funda para mesa de mayo 150cm x 70cm			
Campo quirúrgico simple con cinta adhesiva en el borde 90cm x 90cm	La superficie externa debe ser absorbente y la interna impermeable, que impida el flujo de líquidos de la parte interna a la externa y viceversa.	Se verificará la prueba de absorbencia e impermeabilidad, se pondrá en prueba el insumo luego se procederá verter los líquidos: yodo y alcohol de 70°-80°, finalmente se verificará el tiempo de absorbencia e impermeabilidad con un máximo de 10 segundos	
Sábana quirúrgica 200cm x 150cm			
Campo quirúrgico fenestrado con cinta adhesiva en el borde 60cm x 80cm			

COMPONENTE	PRESENTAR DOCUMENTACION	ACREDITAR CARACTERISTICAS ESENCIALES	SI CUMPLE / NO CUMPLE
Toalla de mano absorbente 40cm x 30cm	Ficha técnica del fabricante y/o catálogos y/o folletos y/o brochures y/o insertos y/o manual de instrucciones del usuario y/o carta del fabricante, cabe precisar que los documentos mencionados deberán ser emitidos por el fabricante.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Celulosa tratada 80%</li> <li>✓ Poliéster 20%</li> </ul>	
Envoltorio 200cm x 150cm con refuerzo		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tejido de polipropileno 100% SMS con refuerzo plastificado siendo este de polipropileno + película polietileno (laminado) en una cara, de uso clínico, hipoalergenico, atoxico</li> </ul>	

e. Para el caso del **subítem 5 KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA X 13 PIEZAS** se evalúa las siguientes características de los componentes

COMPONENTE	EETT	METODOLOGIA DE EVALUACION DE MUESTRA	SI CUMPLE / NO CUMPLE
Mandil con refuerzo en pecho y mangas talla L	El mandil estéril debe ser capaz de repeler y ser impermeable a líquidos, fluidos corporales (sangre), yodo y alcohol de 70°-80°, es decir resistente a fluidos.	Se verificará la prueba de repelencia e impermeabilidad (medida de repelencia e impermeabilidad), se pondrá en prueba el insumo luego se procederá verter los líquidos: yodo y alcohol de 70°-80°, finalmente se verificará el tiempo de repelencia e impermeabilidad con un máximo de 10 segundos	
Funda para mesa de mayo 150cm x 70cm			
Campo quirúrgico simple con cinta adhesiva en el borde 90cm x 90cm	La superficie externa debe ser absorbente y la interna impermeable, que impida el flujo de líquidos de la parte interna a la externa y viceversa.	Se verificará la prueba de absorbencia e impermeabilidad, se pondrá en prueba el insumo luego se procederá verter los líquidos: yodo y alcohol de 70°-80°, finalmente se verificará el tiempo de absorbencia e impermeabilidad con un máximo de 10 segundos	
Sábana quirúrgica 200cm x 150cm			

COMPONENTE	PRESENTAR DOCUMENTACION	ACREDITAR CARACTERISTICAS ESENCIALES	SI CUMPLE / NO CUMPLE
Toalla de mano absorbente 40cm x 30cm	Ficha técnica del fabricante y/o catálogos y/o folletos y/o brochures y/o insertos y/o manual de instrucciones del usuario y/o carta del fabricante, cabe precisar que los documentos mencionados deberán ser emitidos por el fabricante.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Celulosa tratada 80%</li> <li>✓ Poliéster 20%</li> </ul>	
Envoltorio 200cm x 150cm con refuerzo		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tejido de polipropileno 100% SMS con refuerzo plastificado siendo este de polipropileno + película polietileno (laminado) en una cara, de uso clínico, hipoalergénico, atóxico</li> </ul>	

f. Para el caso del subítem 6 KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA PARTO X 11  
PIEZAS se evalúa las siguientes características de los componentes

COMPONENTE	EET	METODOLOGIA DE EVALUACION DE MUESTRA	SI CUMPLE / NO CUMPLE
Mandil con refuerzo en pecho y mangas talla L	El mandil estéril debe ser capaz de repeler y ser impermeable a líquidos, fluidos corporales (sangre), yodo y alcohol de 70°-80°, es decir resistente a fluidos.	Se verificará la prueba de repelencia e impermeabilidad (medida de repelencia e impermeabilidad), se pondrá en prueba el insumo luego se procederá verter los líquidos: yodo y alcohol de 70°-80°, finalmente se verificará el tiempo de repelencia e impermeabilidad con un máximo de 10 segundos	
Campo quirúrgico simple con cinta adhesiva en el borde 90cm x 90cm	La superficie externa debe ser absorbente y la interna impermeable, que impida el flujo de líquidos de la parte interna a la externa y viceversa.	Se verificará la prueba de absorbencia e impermeabilidad, se pondrá en prueba el insumo luego se procederá verter los líquidos: yodo y alcohol de 70°-80°, finalmente se verificará el tiempo de absorbencia e impermeabilidad con un máximo de 10 segundos	
Poncho quirúrgico simple 280cm x 200cm			
Piñera quirúrgico 140cm x 60cm			

COMPONENTE	PRESENTAR DOCUMENTACION	ACREDITAR CARACTERISTICAS ESENCIALES	SI CUMPLE / NO CUMPLE
Envoltorio 200cm x 150cm con refuerzo	Ficha técnica del fabricante y/o catálogos y/o folletos y/o brochures y/o insertos y/o manual de instrucciones del usuario y/o carta del fabricante, cabe precisar que los documentos mencionados deberán ser emitidos por el fabricante.	✓ Tejido de polipropileno 100% SMS con refuerzo plastificado siendo este de polipropileno + película polietileno (laminado) en una cara, de uso clínico, hipoalergénico, atóxico	



**g. Para el caso del subítem 7 SABANA DESCARTABLE ESTERIL 2.00 m X 1.50 m se evalúa las siguientes características**

EETT	METODOLOGIA DE EVALUACION DE MUESTRA	SI CUMPLE / NO CUMPLE
La superficie externa debe ser absorbente y la interna impermeable, que impida el flujo de líquidos de la parte interna a la externa y viceversa.	Se verificará la prueba de absorbencia e impermeabilidad, se pondrá en prueba el insumo luego se procederá verter los líquidos: yodo y alcohol de 70°-80°, finalmente se verificará el tiempo de absorbencia e impermeabilidad con un máximo de 10 segundos	
PRESENTAR DOCUMENTACION	ACREDITAR CARACTERISTICAS ESENCIALES	SI CUMPLE / NO CUMPLE
Ficha técnica del fabricante y/o catálogos y/o folletos y/o brochures y/o insertos y/o manual de instrucciones del usuario y/o carta del fabricante, cabe precisar que los documentos mencionados deberán ser emitidos por el fabricante.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sabana quirúrgica simple tejido de polipropileno 100% SMS</li> <li>✓ no inflamable, antiestático</li> </ul>	

**h. Para el caso del subítem 8 CAMPO QUIRÚRGICO ESTÉRIL CON ADHESIVO HIPOALÉRGICO 1.20 m X 1.20 m se evalúa las siguientes características**

EETT	METODOLOGIA DE EVALUACION DE MUESTRA	SI CUMPLE / NO CUMPLE
La superficie externa debe ser absorbente y la interna impermeable, que impida el flujo de líquidos de la parte interna a la externa y viceversa.	Se verificará la prueba de absorbencia e impermeabilidad, se pondrá en prueba el insumo luego se procederá verter los líquidos: yodo y alcohol de 70°-80°, finalmente se verificará el tiempo de absorbencia e impermeabilidad con un máximo de 10 segundos	
PRESENTAR DOCUMENTACION	ACREDITAR CARACTERISTICAS ESENCIALES	SI CUMPLE / NO CUMPLE
Ficha técnica del fabricante y/o catálogos y/o folletos y/o brochures y/o insertos y/o manual de instrucciones del usuario y/o carta del fabricante, cabe precisar que los documentos mencionados deberán ser emitidos por el fabricante.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tejido de polipropileno 100% SMS</li> <li>✓ Gramaje: 65 gr. o más.</li> </ul>	

i. Para el caso del subítem 9 CAMPO QUIRURGICO ESTERIL DESCARTABLE 90 cm x 90 cm se evalúa las siguientes características

EET	METODOLOGIA DE EVALUACION DE MUESTRA	SI CUMPLE / NO CUMPLE
La superficie externa debe ser absorbente y la interna impermeable, que impida el flujo de líquidos de la parte interna a la externa y viceversa.	Se verificará la prueba de absorbencia e impermeabilidad, se pondrá en prueba el insumo luego se procederá verter los líquidos: yodo y alcohol de 70°-80°, finalmente se verificará el tiempo de absorbencia e impermeabilidad con un máximo de 10 segundos	
PRESENTAR DOCUMENTACION	ACREDITAR CARACTERISTICAS ESENCIALES	SI CUMPLE / NO CUMPLE
Ficha técnica del fabricante y/o catálogos y/o folletos y/o brochures y/o insertos y/o manual de instrucciones del usuario y/o carta del fabricante, cabe precisar que los documentos mencionados deberán ser emitidos por el fabricante.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tejido de polipropileno 100% SMS</li> <li>✓ Gramaje: 65 gr. o más.</li> </ul>	

j. Para el caso del subítem 10 MANDIL QUIRURGICO ESTERIL DESCARTABLE  
TALLA L se evalúa las siguientes características

EET	METODOLOGIA DE EVALUACION DE MUESTRA	SI CUMPLE / NO CUMPLE
El mandil estéril debe ser capaz de repeler y ser impermeable a líquidos, fluidos corporales (sangre), yodo y alcohol de 70°-80°, es decir resistente a fluidos.	Se verificará la prueba de absorbencia e impermeabilidad, se pondrá en prueba el insumo luego se procederá verter los líquidos: yodo y alcohol de 70°-80°, finalmente se verificará el tiempo de absorbencia e impermeabilidad con un máximo de 10 segundos	
PRESENTAR DOCUMENTACION	ACREDITAR CARACTERISTICAS ESENCIALES	SI CUMPLE / NO CUMPLE
Ficha técnica del fabricante y/o catálogos y/o folletos y/o brochures y/o insertos y/o manual de instrucciones del usuario y/o carta del fabricante, cabe precisar que los documentos mencionados deberán ser emitidos por el fabricante.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tela de fibra no tejida de polipropileno 100% SMS con una combinación de multicapa de spunbonded, meltblown y spunbonded y film (laminado) de polipropileno + película polietileno (laminado) O Tela no tejida de polipropileno 100% SMS (dos capas externas con spunbond y una media de meltblown), de uso clínico hospitalario.</li> <li>✓ Reforzado internamente con polietileno film laminado O tela no tejida de polipropileno o SMS Laminado en pecho y mangas, de uso hospitalario.</li> <li>✓ Atóxico</li> </ul>	

k. Para el caso del subítem 11 MANDIL QUIRURGICO ESTERIL DESCARTABLE  
TALLA M se evalúa las siguientes características

EET	METODOLOGIA DE EVALUACION DE MUESTRA	SI CUMPLE / NO CUMPLE
El mandil estéril debe ser capaz de repeler y ser impermeable a líquidos, fluidos corporales (sangre), yodo y alcohol de 70°-80°, es decir resistente a fluidos.	Se verificará la prueba de absorbencia e impermeabilidad, se pondrá en prueba el insumo luego se procederá verter los líquidos: yodo y alcohol de 70°-80°, finalmente se verificará el tiempo de absorbencia e impermeabilidad con un máximo de 10 segundos	
PRESENTAR DOCUMENTACION	ACREDITAR CARACTERISTICAS ESENCIALES	SI CUMPLE / NO CUMPLE
Ficha técnica del fabricante y/o catálogos y/o folletos y/o brochures y/o insertos y/o manual de instrucciones del usuario y/o carta del fabricante, cabe precisar que los documentos mencionados deberán ser emitidos por el fabricante.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tela de fibra no tejida de polipropileno 100% SMS con una combinación de multicapa de spunbonded, meltblown y spunbonded y film (laminado) de polipropileno + película polietileno (laminado) O Tela no tejida de polipropileno 100% SMS (dos capas externas con spunbond y una media de meltblown), de uso clínico hospitalario.</li> <li>✓ Reforzado internamente con polietileno film laminado O tela no tejida de polipropileno o SMS Laminado en pecho y mangas, de uso hospitalario.</li> <li>✓ Atóxico</li> </ul>	

- La no presentación de la muestra y las muestras desaprobadas serán consideradas como No Admitidas.

**Mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras**

Se realizará una inspección física según procedimiento de evaluación de la muestra y también acreditación de características esenciales con documentación. ~~a fin de verificar las características solicitadas en las especificaciones técnicas. Los envases serán con contenido completo como su presentación original.~~

**Número de muestra solicitada**

Los postores deberán presentar obligatoriamente como mínimo una (01) muestra de los componentes de los subítems solicitados, debiendo cumplir con lo establecido en las especificaciones técnicas.

**Órgano encargado de la evaluación**

Dicha evaluación será realizada por los siguientes representantes:

1. Un (01) representante del Servicio de Enfermería.
- ~~2. Un (01) representante del Servicio de Obstetricia.~~
3. Un (01) representante de la Unidad de Farmacia

**Dirección, lugar y horario para la presentación de las muestras**

Las muestras deben estar debidamente rotulados, y serán presentados en la etapa de Presentación de Ofertas (según cronograma establecidas en el portal del SEACE), en ~~Mesa de Partes~~ la Torre Administrativa del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, Av. 200 Millas S/N Sec. Grupo Residencial (Esq. Pastor Sevilla S/N) Lima-Lima-Villa El Salvador, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

<p style="text-align: center;">MUESTRA</p> <p style="text-align: center;"><b>ADJUDICACION SIMPLICADA N°XX-2023-HEVES-MINSA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>LICITACION PÚBLICA N°10-2024-HEVES-MINSA</b></p> <p>Subitem N°:</p> <p>Insumo:</p> <p>Cantidad muestra:</p> <p>Postor:</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- **Otras consideraciones**

~~La devolución de la muestra de los postores que no obtuvieron la Buena Pro, se realizará dentro de los 3 días calendarios de quedar consentido el otorgamiento de la Buena Pro, a través de la Unidad de Logística del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, en el estado en que se encuentren. Pasado dicho plazo no habrá lugar a reclamo. Las muestras de los postores ganadores quedarán como contra muestra para el internamiento en el Almacén General.~~

Se precisa que al ser insumo que será usado en un procedimiento de evaluación de muestras, posterior a la evaluación de muestras serán desechados en el estado en que se encuentren.



## 9.2. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS (PARA LA ADMISIÓN DE LA PROPUESTA)

Para cada ~~DISPOSITIVO MEDICO~~ subítem se deberá solicitar lo siguiente:

- a. Copia de la Resolución Directoral del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente otorgado por la DIGEMID-MINSA, para aquellos productos aplicables. No se aceptará registro sanitario en trámite, salvo que se encuentre contemplado en los alcances del DS 016-2011-SA, para lo cual se acompañará a la copia de la Resolución Directoral del registro Sanitario, copia del expediente en trámite de la solicitud de reinscripción. El número de Registro Sanitario de la muestra (imagen) deberá coincidir con la Resolución Directoral de Registro Sanitario). Asimismo, se considerará para dicha evaluación lo dispuesto en el Art. 55 numeral 13 de la Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.

Para aquellos productos que no requieran Registro Sanitario, se deberá presentar constancia emitida por DIGEMID de no requerir dicho registro.

- b. Copia del Protocolo o Certificado de Análisis, correspondiente al Número de Lote de la muestra (imagen) presentada para cada subítem emitido por el laboratorio de Control de Calidad del Fabricante o por un Laboratorio autorizado por el Ministerio de Salud.

Este documento es un informe técnico por cada lote que se produce, no se admitirá enmendaduras ni correcciones en este documento. Para el caso de productos importados deberá contar con la firma del responsable de Control de Calidad del fabricante y la firma y sello del Químico farmacéutico director técnico Habilitado del postor. Para el caso de los productos nacionales, deberá contar con la firma del jefe de Control de Calidad (Químico Farmacéutico) del fabricante.

El protocolo de análisis debe consignar obligatoriamente lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y modificatorias.

- c. Copia de certificado vigente de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA):

Para Dispositivos Médicos: Material Médico e Insumos Importados:

- ✓ Certificado vigente de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del Fabricante, emitido por autoridad competente del país de origen, con traducción al idioma castellano. Debe indicar la fecha de vigencia, o en su defecto, la fecha de emisión no deberá ser mayor a 2 años a la fecha de presentación de propuesta. Debe especificar la familia de productos y/o el nombre del producto que oferta. También se aceptará como documento alternativo el certificado CE. de la comunidad europea (Directiva 93/42/EEC vigente para dispositivos médicos o la Directiva 90/385/EEC, vigente para dispositivos médicos implantables, según corresponda); o el certificado de la FDA.
- ✓ Para los productos provenientes de países donde no se emite la CBPM ni

certificado CE, ni FDA, podrán presentar el Certificado de Libre Venta o el certificado de libre comercialización, en los que deberán señalar que la empresa cumple con las BPM o de Fabricación u otro documento emitido por la autoridad competente del país de origen que acredite las buenas prácticas de manufactura (entre ellos el ISO/ EN 13485).

- ✓ Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), vigente emitido por DIGEMID, el cual deberá estar suscrito a nombre del proveedor participante del procedimiento de selección.

**Para Dispositivos Médicos: Material Médico e Insumos Nacionales:**

**Para Fabricantes:**

- ✓ Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), vigente emitido por DIGEMID. Dicho certificado incluye a las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), según corresponda.

- **Para Distribuidoras:**

- ✓ Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del fabricante, vigente ofertado emitido por DIGEMID.

- ✓ Certificado Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), vigente emitido por DIGEMID, el cual deberá estar suscrito a nombre del proveedor participante del procedimiento de selección.

En el caso de no requerir BPA deberá presentar constancia de DIGEMID.

En el caso de consorcios deberá estar a nombre de la empresa que se hará cargo del almacenamiento. Los postores podrán presentar el certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre de un tercero diferente al postor, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre las partes y autorización sanitaria de funcionamiento de Almacenes Especializados.

**9.3. EMBALAJE**

Según su registro sanitario

**9.4. LOGOTIPO**

El envase mediano y/o inmediato de todos los insumos a adquirirse e internarse, deberá llevar obligatoriamente el siguiente impreso (Logotipo) con las letras visibles y tinta indeleble de color negro remarcado; no se aceptarán sticker, sellos de tampón a manuscrito con el logo solicitado.

<p><b>Tipo de procedimiento-XXX – XXX - HEVES-MINSA HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Para aquellos envases mediano y/o mediano, cuyas dimensiones no permitan imprimir el logotipo antes establecido, se considerará el siguiente alternativo:

Tipo de procedimiento - XXX - XXX - HEVES-MINSA

## 11. VIGENCIA MÍNIMA DE LOS PRODUCTOS

La vigencia mínima (fecha de vencimiento), no podrá ser menor a veinticuatro (24) meses, contándose a partir de la fecha de recepción.

Para el caso que no se pueda cumplir con lo indicado, deberá ser sustentado y especificado en la propuesta técnica del proveedor para lo cual deberá adjuntar una declaración jurada de carta de compromiso de canje por fecha de vencimiento. En ningún caso se aceptará dispositivos médicos con vigencias menores a dieciocho (18) meses.

## 12. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad será mínimo de 01 año, de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado, artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

## 13. LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 13.1. LUGAR ENTREGA:

La entrega deberá efectuarse en el Almacén General y Almacén Especializado de Medicamentos del Hospital de Emergencias Villa el Salvador, ubicado en Av. Mariano Pastor Sevilla Cruce Av. 200 millas S/N Villa el Salvador., o en su defecto en el almacén tercerizado que informe oportunamente la institución. En las fechas programadas.

Durante la entrega, el proveedor deberá garantizar el cumplimiento de los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes como:

“Resolución Ministerial N° 022-2024/MINSA-Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024 que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.

Asimismo, el proveedor deberá cumplir con otras normas que dicten el sector y/o autoridades competentes.

### 13.2. PLAZO DE ENTREGA.

Asimismo, las entregas se efectuarán de manera mensual según cronograma, la primera entrega se realizará en un periodo no mayor de cinco (05) días calendarios a partir del día siguiente de suscrito el contrato. En relación a las entregas posteriores se efectuarán dentro de los primeros cinco (05) días calendario de cada mes, según cronograma de entrega.

SUBITEM	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	CANT.	CRONOGRAMA DE ENTREGAS											
			E1	E2	E3	E4	E5	E6	E7	E8	E9	E10	E11	E12
1	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA PARTO X 7 PIEZAS	4320	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360
2	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA X 15 PIEZAS	11000	920	920	916	916	916	916	916	916	916	916	916	916
3	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA X 9 PIEZAS	800	70	70	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66
4	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA TALLA L X 12 PIEZAS	1000	85	85	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83
5	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA X 13 PIEZAS	1100	95	95	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91
6	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA PARTO X 11 PIEZAS.	3000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
7	SABANA DESCARTABLE ESTERIL 2.00 m X 1.50 m	7000	585	585	583	583	583	583	583	583	583	583	583	583
8	CAMPO QUIRURGICO ESTÉRIL CON ADHESIVO HIPOALÉRGICO 1.20 m X 1.20 m	7100	595	595	591	591	591	591	591	591	591	591	591	591
9	CAMPO QUIRURGICO ESTERIL DESCARTABLE 90 cm x 90 cm UNI	4550	400	400	400	400	400	400	400	350	350	350	350	350
10	MANDIL QUIRURGICO ESTERIL DESCARTABLE TALLA L UNI	2250	190	190	187	187	187	187	187	187	187	187	187	187
11	MANDIL QUIRURGICO ESTERIL DESCARTABLE TALLA M	1100	95	95	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91

**HORARIO**

El horario de atención en el cual el contratista podrá ejecutar la prestación es de lunes a viernes de 8: 00 horas a 14:00 horas. En el caso de que sea fuera del horario establecido, es con previa coordinación y autorización del químico farmacéutico responsable y el responsable de Almacén general.

**14. PENALIDADES**

De acuerdo al artículo 161, 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**15. FORMA DE PAGO.**

De acuerdo al artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los



diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías.

En razón a esta adquisición el pago será de manera periódica.

## 16.CONFORMIDAD DE LOS BIENES

### 16.1. ÁREA QUE RECEPCIONARÁN Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD.

- La recepción de los bienes estará a cargo del Jefe de Almacén y un Profesional Químico Farmacéutico de la unidad de farmacia del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, previa ejecución de las siguientes acciones:
  - ✓ Cotejar las cantidades que se indican en la Guía de remisión de EL CONTRATISTA, y con el número de bienes recepcionados en el Almacén.
  - ✓ Verificar si los bienes cumplen con los requisitos, características, unidad de medición, y formas de presentación establecidos en las bases y adjudicados.
  - ✓ Determinar si hay daño por rotura, aplastamiento u otros, haciendo las observaciones para la no recepción.
  - ✓ Consignar la fecha real en la que se recepciono los bienes.
  - ✓ Firmar (a manuscrito) y sellar los documentos.
- Verificar los documentos recibidos con los dispositivos médicos que se recepcionan en los Almacenes del HEVES, de acuerdo lo señalado en el Art. 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225.
- De no ser encontrados conforme los bienes, no se recepcionarán y se consignará la observación "NO CONFORME – NO RECIBIDO" en la Guía del Proveedor que deberá cumplir con la entrega, dentro del plazo estipulado.
- Los documentos que deban ser devueltos a EL CONTRATISTA previamente fechados, sellados y firmados por el Jefe de Almacén del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, para efectos de su solicitud de pago de facturas.
  - ✓ Original de orden de Compra – Guía de Internamiento del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.
  - ✓ Factura (Original, SUNAT y copia).
  - ✓ Original de Guía de Remisión (Destinatario + SUNAT)
  - ✓ La entrega de esta documentación es de responsabilidad del jefe de Almacén del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, debiendo quedarse con las copias para sus archivos.
- La conformidad de los bienes estará a cargo del servicio de Enfermería previo visto bueno de la unidad de farmacia.

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**KIT DE ROPA DESCARTABLE****SUBITEM 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 Y 1.6****1. EMPAQUE INMEDIATO**

- ✓ Sobre de papel grado médico/film (manga mixta), resistente a la manipulación, transporte, almacenaje y distribución; que garantiza las propiedades físicas, esterilidad e integridad del producto.
- ✓ Libre de manchas, roturas y exento de partículas extrañas.
- ✓ Libre de rebabas y aristas cortantes, con indicador externo visible. Indicador de esterilización clase IV.
- ✓ Permeable a agentes esterilizantes e impermeable. Sellado hermético.
- ✓ Rotulado según bases
- ✓ Esterilidad vigencia mínima 24 meses
- ✓ Esterilización del kit en conjunto por óxido de Etileno ò vapor Presurizado ò plasma ò Rayos Gamma, el producto debe contar con indicador químico interno visible que garantice la esterilidad del producto.

**2. EMPAQUE MEDIATO**

- ✓ Bolsa de polietileno, que garantiza las propiedades físicas, esterilidad e integridad del producto.

**3. COMPONENTES DE LOS KITS**

SUBITEM	DESCRIPCIÓN DEL KIT	COMPONENTES
1	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA PARTO X 7 PIEZAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mandil con refuerzo en pecho y mangas talla L: 02 unidades.</li> <li>✓ Toalla absorbente para secado de recién nacido 80cm x 50cm: 03 unidades</li> <li>✓ Campo quirúrgico simple 90cm x 90cm: 01 unidad.</li> <li>✓ Envoltorio 100cm x 150cm con refuerzo: 01 unidad</li> </ul>
2	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA X 15 PIEZAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mandil con refuerzo en pecho y mangas talla L: 03 unidades.</li> <li>✓ Funda para mesa de mayo 150cm x 70cm: 01 unidad.</li> <li>✓ Toalla de mano absorbente 40cm x 30cm: 03 unidades</li> <li>✓ Campo quirúrgico simple con cinta adhesiva en el borde 90cm x 90cm: 04 unidades.</li> <li>✓ Sábana quirúrgica 200cm x 150cm: 02 unidades.</li> <li>✓ Poncho quirúrgico 200cm x 150cm, con bolsillos laterales 30cmx50cm: 01 unidad</li> <li>✓ Envoltorio 200cm x 150cm con refuerzo: 01 unidad.</li> </ul>
3	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA X 9 PIEZAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mandil con refuerzo en pecho y mangas talla L: 02 unidades</li> <li>✓ Toalla de mano absorbente 40cm x 30cm. : 02 unidades</li> <li>✓ Campo quirúrgico simple con cinta adhesiva en el</li> </ul>

		borde 90cm x 90cm : 02 unidades ✓ Piernera quirúrgico 140cm x 60cm: 02 unidades ✓ Envoltorio 200cm x 150cm con refuerzo: 01 unidad.
4	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA TALLA L X 12 PIEZAS	✓ Mandil con refuerzo en pecho y mangas talla L: 03 unidades. ✓ Sábana quirúrgica 200cm x 150cm: 01 unidad. ✓ Funda para mesa de mayo 150cm x 70cm: 01 unidad. ✓ Campo quirúrgico simple con cinta adhesiva en el borde 90cm x 90cm: 02 unidades. ✓ Campo quirúrgico fenestrado con cinta adhesiva en el borde 60cm x 80cm: 01 unidad. ✓ Toalla de mano absorbente 40cm x 30cm: 03 unidades ✓ Envoltorio 200cm x 150cm con refuerzo: 01 unidad.
5	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA X 13 PIEZAS	✓ Mandil con refuerzo en pecho y mangas talla L: 03 unidades. ✓ Sábana quirúrgica 200cm x 150cm: 02 unidades. ✓ Funda para mesa de mayo 150cm x 70cm: 01 unidad. ✓ Campo quirúrgico simple con cinta adhesiva en el borde 90cm x 90cm: 03 unidades. ✓ Toalla de mano absorbente 40cm x 30cm: 03 unidades ✓ Envoltorio 200cm x 150cm con refuerzo: 01 unidad.
6	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA PARTO X 11 PIEZAS.	✓ Mandil con refuerzo en pecho y mangas talla L: 02 unidades. ✓ Campo quirúrgico simple con cinta adhesiva en el borde 90cm x 90cm: 05 unidades. ✓ Poncho quirúrgico simple 280cm x 200cm: 01 unidad ✓ Piernera quirúrgico 140cm x 60cm: 02 unidades. ✓ Envoltorio 200cm x 150cm con refuerzo: 01 unidad.

#### 4. CARACTERISTICAS DE LOS COMPONENTE DE LOS KITS

##### 4.1. Mandil con refuerzo en pecho y mangas talla L

- ✓ Color Azul.
- ✓ Gramaje: 45 gr. o más.
- ✓ Tela de fibra no tejida de polipropileno 100% SMS con una combinación de multicapa de spunbonded, meltblown y spunbonded y film (laminado) de polipropileno + película polietileno (laminado) O Tela no tejida de polipropileno 100% SMS (dos capas externas con spunbond y una media de meltblown), de uso clínico hospitalario.<sup>2</sup>

<sup>2</sup>Absolución de consultas y/u observaciones N°5,6,24,28,32

- ✓ Reforzado internamente con polietileno film laminado Ó tela no tejida de polipropileno o SMS Laminado en pecho y mangas, de uso hospitalario. <sup>3</sup>
- ✓ Durable, suave, ligero, cómodo, fresco, permeable al aire resistente a la abrasión y electricidad estática, perfectamente liso, no adherente al polvo.
- ✓ Biodegradable, que no desprenda pelusa, atóxico, bioalergénico, resistente al uso, resistente al desgarre con tratamiento antiestático.
- ✓ El mandil estéril debe ser capaz de repeler y ser impermeable a líquidos, fluidos corporales (sangre), yodo y alcohol de 70°-80°, es decir resistente a fluidos.
- ✓ Puños tejidos de algodón dobles elásticos de punto resistente, con costura (RIBB) ligeros, suaves que no guarden calor.
- ✓ Mangas raglán largas
- ✓ Delantero y espalda en una sola pieza
- ✓ Con abertura longitudinal en la espalda y totalmente cruzada
- ✓ Con doble amarre interno y externo, 4 tiras de largo para sujetar, con tarjeta de transferencia y Con cruce en la parte posterior del mandil, que cubra en su totalidad el pecho y espalda del usuario.
- ✓ Cuello redondo bordeado con cinta
- ✓ El producto debe contar con indicador químico interno visible que garantice la esterilidad del producto
- ✓ Tamaño:

DIMENSIONES/TALLAS	LARGE
Largo de tira posterior	65 cm
Puños de RIBB	6 – 10 cm de largo
Traslape de curva posterior	22 cm
Largo de tira anterior	30 cm
Largo	133 cm
Ancho total del mandil	168 cm
Tolerancia	+/- 5%
Tamaño de manga	74 cm largo x 32 cm ancho

#### 4.2. Toalla absorbente para secado de recién nacido 60cm x 50cm

- ✓ Tela no tejida
- ✓ Celulosa: 30%.
- ✓ Polipropileno: 70%
- ✓ Peso base 80gr.
- ✓ Color: blanco.
- ✓ Medidas: 60cm X 50cm (medida mínima)

#### 4.3. Toalla de mano absorbente 40cm x 30cm

- ✓ Celulosa tratada 80%
- ✓ Poliéster 20%
- ✓ Peso base 68gr.

<sup>3</sup> Absolución de consultas y/u observaciones N°5,6,24,28,32



- ✓ Medidas: 39cm (+/-1cm) x 29 cm (+/-1cm)<sup>4</sup>
- ✓ Color: blanco

#### **4.4. Campo quirúrgico simple 90cm x 90cm**

- ✓ Color: Azul.
- ✓ Gramaje: 65 gr. o más.
- ✓ Tejido de polipropileno 100% SMS
- ✓ Que no se desgarre durante su uso.
- ✓ La superficie externa debe ser absorbente y la interna impermeable, que impida el flujo de líquidos de la parte interna a la externa y viceversa.
- ✓ La superficie en contacto con la piel debe ser suave al tacto (es decir no debe lesionar e incomodar la piel del paciente).
- ✓ Con un solo borde adhesivo mínimo de 5 cm de ancho, que no dañe la piel. (Opcional)<sup>5</sup>

#### **4.5. Campo quirúrgico simple con cinta adhesiva en el borde 90cm x 90cm**

- ✓ Color Azul.
- ✓ Gramaje: 65 gr. o más.
- ✓ Tejido de polipropileno 100% SMS
- ✓ Que no se desgarre durante su uso.
- ✓ La superficie externa debe ser absorbente y la interna impermeable, que impida el flujo de líquidos de la parte interna a la externa y viceversa.
- ✓ La superficie en contacto con la piel debe ser suave al tacto (es decir no debe lesionar e incomodar la piel del paciente)
- ✓ Con un solo borde adhesivo mínimo de 3 cm de ancho, que no dañe la piel.<sup>6</sup>
- ✓ Dimensiones largo: 90cm y Ancho:90 cm

#### **4.6. Campo quirúrgico fenestrado con cinta adhesiva en el borde 60cm x 80cm**

- ✓ Color Azul.
- ✓ Gramaje: 65 gr. o más.
- ✓ Tejido de polipropileno 100% SMS
- ✓ Que no se desgarre durante su uso.
- ✓ La superficie externa debe ser absorbente y la interna impermeable, que impida el flujo de líquidos de la parte interna a la externa y viceversa.
- ✓ La superficie en contacto con la piel debe ser suave al tacto (es decir no debe lesionar e incomodar la piel del paciente)
- ✓ Con un solo borde adhesivo mínimo de 3 cm de ancho en todo el borde del fenestro, que no dañe la piel.<sup>7</sup>
- ✓ Dimensiones largo: 60cm y Ancho:80 cm

#### **4.7. Envoltorio 100cm x 150cm con refuerzo**

- ✓ Color Azul.

---

<sup>4</sup> Absolución de consulta y/u observación N°3,8,27

<sup>5</sup> Absolución de consulta y/u observación N°9

<sup>6</sup> Absolución de consulta y/u observación N°10

<sup>7</sup> Absolución de consulta y/u observación N°11

- ✓ Gramaje: 45 gr. o más.
- ✓ Tejido de polipropileno 100% SMS con refuerzo plastificado siendo este de polipropileno + película polietileno (laminado) en una cara, de uso clínico, hipoalergenico, atoxico
- ✓ Que no se desgarre durante su uso.
- ✓ Propiedades mecánicas: resistencia al desgarre y porcentaje de elongación, no inflamable, antiestático y no desprende pelusas.
- ✓ Dimensiones: largo: 100cm y Ancho:150 cm

**4.8. Envoltorio 200cm x 150cm con refuerzo**

- ✓ Color Azul.
- ✓ Gramaje: 45 gr. o más.
- ✓ Tejido de polipropileno 100% SMS con refuerzo plastificado siendo este de polipropileno + película polietileno (laminado) en una cara, de uso clínico, hipoalergenico, atoxico
- ✓ Que no se desgarre durante su uso.
- ✓ Propiedades mecánicas: resistencia al desgarre y porcentaje de elongación, no inflamable, antiestático y no desprende pelusas.
- ✓ Dimensiones: largo: 200cm y Ancho:150 cm

**4.9. Funda para mesa de mayo 150cm x 70cm**

- ✓ Color Azul.
- ✓ Gramaje: 45 gr. o más.
- ✓ Tejido de polipropileno 100% SMS con refuerzo plastificado ~~(Berlín)~~<sup>§</sup> de uso hospitalario, hipoalergenico, atoxico, con tratamiento antiestático.
- ✓ Que no se desgarre durante su uso.
- ✓ La funda de mayo estéril debe ser capaz de repeler y ser impermeable a líquidos, fluidos corporales (sangre), yodo y alcohol de 70°-80°, es decir resistente a fluidos.
- ✓ Propiedades mecánicas: resistencia al desgarre y porcentaje de elongación, no inflamable, antiestático y no desprende pelusas.
- ✓ La superficie en contacto con la piel debe ser suave al tacto (es decir no debe lesionar e incomodar la piel del paciente)
- ✓ Dimensiones: largo: 150cm y Ancho:70 cm

**4.10. Sábana quirúrgica 200cm x 150cm**

- ✓ Color Azul.
- ✓ Gramaje: 65 gr. o más.
- ✓ Sábana quirúrgica simple tejido de polipropileno 100% SMS
- ✓ Que no se desgarre durante su uso.
- ✓ La superficie externa debe ser absorbente y la interna impermeable, que impida el flujo de líquidos de la parte interna a la externa y viceversa.
- ✓ La superficie en contacto con la piel debe ser suave al tacto (es decir no debe lesionar e incomodar la piel del paciente)
- ✓ Dimensiones largo: 200cm y Ancho:150 cm
- ✓ Propiedades mecánicas: resistencia al desgarre y porcentaje de elongación, no inflamable, antiestático y no desprende pelusas.

**4.11. Poncho quirúrgico 200cm x 150cm, con bolsillos laterales 30cmx50cm**

- ✓ Color Azul.
- ✓ Gramaje: 45 gr. o más.

---

<sup>§</sup> Absolución de consulta u observación N°22,34

- ✓ Tejido de polipropileno 100% SMS + plastificado de uso hospitalario, hipoalergénico, atóxico, repelente al agua.
- ✓ Que no se desgarre durante su uso.
- ✓ Con borde adhesivo mínimo de 3 cm. en el fenestro, que no dañe la piel.<sup>9</sup>
- ✓ La superficie en contacto con la piel debe ser suave al tacto (es decir no debe lesionar e incomodar la piel del paciente)
- ✓ Propiedades mecánicas: resistencia al desgarre y porcentaje de elongación, no inflamable, antiestático y no desprende pelusas.
- ✓ Dos bolsillos de 30 cm x 50cm.
- ✓ Dimensiones: largo: 200cm y Ancho:150 cm

#### **4.12. Poncho quirúrgico simple 280cm x 200cm**

- ✓ Color Azul.
- ✓ Gramaje: 65 gr. o más.
- ✓ Tejido de polipropileno 100% SMS
- ✓ Que no se desgarre durante su uso.
- ✓ La superficie externa debe ser absorbente y la interna impermeable, que impida el flujo de líquidos de la parte interna a la externa y viceversa.
- ✓ La superficie en contacto con la piel debe ser suave al tacto (es decir no debe lesionar e incomodar la piel del paciente)
- ✓ Con borde adhesivo mínimo de 5 cm. En el fenestro, que no dañe la piel.<sup>10</sup>
- ✓ Dimensiones largo: 280cm y Ancho:200 cm

#### **4.13. Piñonera quirúrgico 140cm x 60cm**

- ✓ Color Azul.
- ✓ Gramaje: 65 gr. o más.
- ✓ Tejido de polipropileno 100% SMS
- ✓ Que no se desgarre durante su uso.
- ✓ La superficie externa debe ser absorbente y la interna impermeable, que impida el flujo de líquidos de la parte interna a la externa y viceversa.
- ✓ La superficie en contacto con la piel debe ser suave al tacto (es decir no debe lesionar e incomodar la piel del paciente)
- ✓ Dimensiones largo: 140cm y Ancho:60 cm

## **SABANA DESCARTABLE ESTERIL 2.00 m X 1.50 m**

### **SUBITEM 7**

#### **EMPAQUE INMEDIATO**

- ✓ Sobre de papel grado médico/film (manga mixta), resistente a la manipulación, transporte, almacenaje y distribución; que garantiza las propiedades físicas, esterilidad e integridad del producto.
- ✓ Libre de manchas, roturas y exento de partículas extrañas.
- ✓ Libre de rebabas y aristas cortantes, con indicador externo visible. Indicador de esterilización clase IV.
- ✓ Permeable a agentes esterilizantes e impermeable. Sellado hermético.
- ✓ Rotulado según bases
- ✓ Esterilidad vigencia mínima 24 meses
- ✓ Condición biológica: Estéril por óxido de Etileno ò vapor Presurizado ò plasma ò Rayos Gamma, el producto debe contar con indicador químico interno visible que garantice la esterilidad del producto.

#### **EMPAQUE MEDIATO**

- ✓ Bolsa de polietileno, que garantiza las propiedades físicas, esterilidad e integridad del producto.

#### **CARACTERÍSTICAS**

- ✓ Color Azul.
- ✓ Gramaje: 85 gr. o más.
- ✓ Sabana quirúrgica simple tejido de polipropileno 100% SMS
- ✓ Que no se desgarre durante su uso.
- ✓ La superficie externa debe ser absorbente y la interna impermeable, que impida el flujo de líquidos de la parte interna a la externa y viceversa.
- ✓ La superficie en contacto con la piel debe ser suave al tacto (es decir no debe lesionar e incomodar la piel del paciente)
- ✓ Dimensiones largo: 200cm y Ancho: 150 cm
- ✓ Propiedades mecánicas: resistencia al desgarre y porcentaje de elongación, no inflamable, antiestático y no desprende pelusas.



**CAMPO QUIRÚRGICO ESTÉRIL CON ADHESIVO HIPOALÉRGICO 1.20 m X 1.20 m**  
**SUBITEM 8**

**EMPAQUE INMEDIATO**

- ✓ Sobre de papel grado médico/film (manga mixta), resistente a la manipulación, transporte, almacenaje y distribución; que garantiza las propiedades físicas, esterilidad e integridad del producto.
- ✓ Libre de manchas, roturas y exento de partículas extrañas.
- ✓ Libre de rebabas y aristas cortantes, con indicador externo visible. Indicador de esterilización clase IV.
- ✓ Permeable a agentes esterilizantes e impermeable. Sellado hermético.
- ✓ Rotulado según bases
- ✓ Esterilidad vigencia mínima 24 meses
- ✓ Condición biológica: Estéril por óxido de Etileno ò vapor Presurizado ò plasma ò Rayos Gamma, el producto debe contar con indicador químico interno visible que garantice la esterilidad del producto.

**EMPAQUE MEDIATO**

- ✓ Bolsa de polietileno, que garantiza las propiedades físicas, esterilidad e integridad del producto.

**CARACTERÍSTICAS**

- ✓ Color Azul.
- ✓ Gramaje: 65 gr. o más.
- ✓ Tejido de polipropileno 100% SMS
- ✓ Que no se desgarre durante su uso.
- ✓ La superficie externa debe ser absorbente y la interna impermeable, que impida el flujo de líquidos de la parte interna a la externa y viceversa.
- ✓ La superficie en contacto con la piel debe ser suave al tacto (es decir no debe lesionar e incomodar la piel del paciente)
- ✓ Con un solo borde adhesivo mínimo de 5 cm de ancho ~~en todo el borde del fenestro~~, que no dañe la piel.<sup>11</sup>
- ✓ Dimensiones largo: 120cm y Ancho: 120 cm

## **CAMPO QUIRURGICO ESTERIL DESCARTABLE 90 cm x 90 cm UNI**

### **SUBITEM 9**

#### **EMPAQUE INMEDIATO**

- ✓ Sobre de papel grado médico/film (manga mixta), resistente a la manipulación, transporte, almacenaje y distribución; que garantiza las propiedades físicas, esterilidad e integridad del producto.
  - ✓ Libre de manchas, roturas y exento de partículas extrañas.
  - ✓ Libre de rebabas y aristas cortantes, con indicador externo visible. Indicador de esterilización clase IV.
  - ✓ Permeable a agentes esterilizantes e impermeable. Sellado hermético.
  - ✓ Rotulado según bases
  - ✓ Esterilidad vigencia mínima 24 meses
- Condición biológica: Estéril por óxido de Etileno ò vapor Presurizado ò plasma ò Rayos Gamma, el producto debe contar con indicador químico interno visible que garantice la esterilidad del producto

#### **EMPAQUE MEDIATO**

- ✓ Bolsa de polietileno, que garantiza las propiedades físicas, esterilidad e integridad del producto.

#### **CARACTERISTICAS**

- ✓ Color Azul.
- ✓ Gramaje: 65 gr. o más.
- ✓ Tejido de polipropileno 100% SMS
- ✓ Que no se desgarre durante su uso.
- ✓ La superficie externa debe ser absorbente y la interna impemeable, que impida el flujo de líquidos de la parte interna a la externa y viceversa.
- ✓ La superficie en contacto con la piel debe ser suave al tacto (es decir no debe lesionar e incomodar la piel del paciente)
- ✓ Con un solo borde adhesivo mínimo de 5 cm de ancho ~~en todo el borde del fenestre~~, que no dañe la piel.<sup>12</sup>
- ✓ Dimensiones largo: 90cm y Ancho: 90 cm

## **MANDIL QUIRURGICO ESTERIL DESCARTABLE**

### **SUBITEM 10 y 11**

#### **EMPAQUE INMEDIATO**

- ✓ Sobre de papel grado médico/film (manga mixta), resistente a la manipulación, transporte, almacenaje y distribución; que garantiza las propiedades físicas, esterilidad e integridad del producto.
- ✓ Libre de manchas, roturas y exento de partículas extrañas.
- ✓ Libre de rebabas y aristas cortantes, con indicador externo visible. Indicador de esterilización clase IV.
- ✓ Permeable a agentes esterilizantes e impermeable. Sellado hermético.
- ✓ Rotulado según bases
- ✓ Esterilidad vigencia mínima 24 meses
- ✓ Condición biológica: Estéril por óxido de Etileno ò vapor Presurizado ò plasma ò Rayos Gamma, el producto debe contar con indicador químico interno visible que garantice la esterilidad del producto

#### **EMPAQUE MEDIATO**

- ✓ Bolsa de polietileno, que garantiza las propiedades físicas, esterilidad e integridad del producto.

#### **CARACTERISTICAS**

- ✓ Color Azul.
- ✓ Producto: Estéril.
- ✓ Gramaje: 45 gr. o más.
- ✓ Tela de fibra no tejida de polipropileno 100% SMS con una combinación de multicapa de spunbonded, meltblown y spunbonded y film (laminado) de polipropileno + película polietileno (laminado) Ó Tela no tejida de polipropileno 100% SMS (dos capas externas con spunbond y una media de meltblown), de uso clínico hospitalario.<sup>13</sup>
- ✓ Reforzado internamente con polietileno film laminado Ó tela no tejida de polipropileno o SMS Laminado en pecho y mangas, de uso hospitalario.<sup>14</sup>
- ✓ Durable, suave, ligero, cómodo, fresco, permeable al aire resistente a la abrasión y electricidad estática, perfectamente liso, no adherente al polvo.
- ✓ Biodegradable, que no desprenda pelusa, atoxico, bioalergénico, resistente al uso, resistente al desgarre con tratamiento antiestático.
- ✓ El mandil estéril debe ser capaz de repeler y ser impermeable a líquidos, fluidos corporales (sangre), yodo y alcohol de 70°-80°, es decir resistente a fluidos.
- ✓ Puños tejidos de algodón dobles elásticos de punto resistente, con costura (RIBB) ligeros, suaves que no guarden calor.
- ✓ Mangas raglán largas
- ✓ Delantero y espalda en una sola pieza
- ✓ Con abertura longitudinal en la espalda y totalmente cruzada

<sup>13</sup> Absolución de consulta y/u observación N°20, 21

<sup>14</sup> Absolución de consulta y/u observación N°20, 21

- ✓ Con doble amarre interno y externo, 4 tiras de largo para sujetar, con tarjeta de transferencia y Con cruce en la parte posterior del mandil, que cubra en su totalidad el pecho y espalda del usuario.
- ✓ Cuello redondo bordeado con cinta
- ✓ El producto debe contar con indicador químico interno visible que garantice la esterilidad del producto
- ✓ Tamaño:

DIMENSIONES/TALLAS	MEDIUN	LARGE
Largo de tira posterior	65 cm	65 cm
Puños de RIBB	6 – 10 cm de largo	6 – 10 cm de largo
Traslape de curva posterior	22 cm	22 cm
Largo de tira anterior	30 cm	30 cm
Largo	120 cm	133 cm
Ancho total del mandil	162 cm	168 cm
Tolerancia	+/- 5%	+/- 5%
Tamaño de manga	70cm largo x 31 cm ancho	74cm largo x 32 cm ancho

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN SOLICITUD DE LOS SERVICIOS

ITEM	CODIGO SIQA	DESCRIPCION TÉCNICA	CIRUGIA DEL ADULTO	GINECO OBSTETRICA	MEDICINA	PEDIATRIA	NEONATOLOGIA	SERVICIO DE EMERGENCIA	QUIJADOS CRITICOS DE PEDIATRIA	QUIJADOS CRITICOS DEL ADULTO	SERVICIO DE ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO	CANTIDAD
1	49.55.0001.1354	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA PARTO X 7 PIEZAS	0	0	0	0	4320	0	0	0	0	4320
2	49.55.0001.1463	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA X 15 PIEZAS	0	0	0	0	0	0	0	0	11000	11000
3	49.55.0001.1417	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA X 9 PIEZAS	0	0	0	0	0	0	0	0	800	800
4	49.55.0001.1323	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA TALLA L X 12 PIEZAS	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	1000
5	49.55.0001.1414	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA CIRUGIA X 13 PIEZAS	0	0	0	0	0	0	0	0	1100	1100
6	49.55.0001.1455	KIT DE ROPA DESCARTABLE PARA PARTO X 11 PIEZAS.	0	3000	0	0	0	0	0	0	0	3000
7	49.55.0002.0453	SABANA DESCARTABLE ESTERIL 2.00 m X 1.50 m	0	0	0	0	0	0	0	0	7000	7000
8	49.57.0017.0011	CAMPO QUIRURGICO ESTERIL CON ADHESIVO HIPOALERGICO 1.20 m X 1.20 m	0	0	0	0	0	0	0	0	7100	7100
9	49.57.0017.0134	CAMPO QUIRURGICO ESTERIL DESCARTABLE 90 cm x 90 cm. UNI	250	50	250	100	600	1200	300	600	1200	4550
10	49.55.0001.1437	MANDIL QUIRURGICO ESTERIL DESCARTABLE TALLA L UNI	50	25	50	50	150	600	125	600	600	2250
11	49.55.0001.1436	MANDIL QUIRURGICO ESTERIL DESCARTABLE TALLA M	50	25	50	25	200	200	150	200	200	1100

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscripción en los padrones de registro de establecimiento farmacéutico de DIGEMID o resolución o certificado de autorización sanitaria vigente para la elaboración y/o comercialización de dispositivos médicos.</li> <li>•</li> </ul>
	<b>Importante</b> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia simple de constancia de Inscripción en los padrones de registro de establecimiento farmacéutico de DIGEMID o resolución o certificado de autorización sanitaria vigente para la elaboración y/o comercialización de dispositivos médicos.</li> </ul>
	<b>Importante</b> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>



B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,785,660 (Dos millones setecientos ochenta y cinco mil seiscientos sesenta con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes <b>a todo tipo de DISPOSITIVO MEDICO</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

	<p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p>

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N°6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta  <i>P<sub>i</sub></i>= Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i>=Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i>= Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>12</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor*

<sup>12</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

*ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N°10-2024-HEVES-MINSA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :			Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>			Sí	No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°10-2024-HEVES-MINSA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°10-2024-HEVES-MINSA-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°10-2024-HEVES-MINSA-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°10-2024-HEVES-MINSA-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°10-2024-HEVES-MINSA-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°10-2024-HEVES-MINSA-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°10-2024-HEVES-MINSA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°10-2024-HEVES-MINSA-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR  
LICITACIÓN PÚBLICA N°10-2024-HEVES-MINSA-1. REQUERIMIENTO INSTITUCIONAL ANUAL DE ROPA DESCARTABLE PARA LA ATENCIÓN DE LOS PACIENTES DE LOS  
DIFERENTES SERVICIOS DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°10-2024-HEVES-MINSA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°10-2024-HEVES-MINSA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*