

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)**

1. DATOS GENERALES

| | |
|---|---|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 15/12/2023 |
| 1.2 ÁREA USUARIA | AREA DE BIENESTAR SOCIAL |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | ADQUISICION DE VIVERES PARA CONSUMO HUMANO PARA EL PERSONAL DE LA UGEL HUANTA 2023 |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | ORGANIZACIÓN Y PROGRAMACION DE ACTIVIDADES EN FECHAS FESTIVOS |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC | ..... |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código |
| | Documento que declaró la viabilidad |



2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

| | | | | | | |
|---|---|---|--|-----------------------------|-----------------------------|-------|
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | OFICIO N° 0129-2023-GRADREA/DUGEL/ADM-OPER/BS-HTA | Fecha de recepción | 12/12/2023 | | |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | ..... | De oficio | ..... | Con motivo de observaciones | ..... |
| | Fecha de la tercera versión | ..... | De oficio | ..... | Con motivo de observaciones | ..... |
| | Fecha de la cuarta versión | ..... | De oficio | ..... | Con motivo de observaciones | ..... |
| | Fecha de la quinta versión | ..... | De oficio | ..... | Con motivo de observaciones | ..... |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | X | NO | ..... |  |  |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | Se agrupa considerando que la contratación conjunta es mas eficiente, incentivando la mejora de precios y calidad de los bienes. | | | |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | ..... | NO | X | | |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | ..... | NO | X | | |
| | Documento de aprobación de la estandarización |  | ..... | Fecha de aprobación | ..... |  |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | ..... | NO | X | | |
| | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación |  | ..... | Fecha de inicio de vigencia | ..... |  |
| 2.7 REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | |

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| | NO HUBO | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | NO HUBO | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | NO HUBO | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | NO HUBO | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |
| | NO HUBO | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |
| | NO HUBO | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |

| | |
|-------------|---|
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO |
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
| | NO HUBO |
| | |
| | |

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

| | | | | |
|--|--|------------|---|------------|
| 3.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 13/12/2022 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 14/12/2023 |
| 3.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> | | | | |
| 3.3 | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i> | | | | |
| 3.4 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | SI | ..... | NO |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i> | | | | |
| 3.5 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | ..... | NO |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i> | | | | |
| 3.6 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | ..... | NO |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i> | | | | |

4


GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN AYACUCHO
UGEL HUANTA
Lic. Adm. Eder R. Guevara Navarro
ABASTECIMIENTO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES