

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
HUANCAYO

Gestión con lucha

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 003-2024-MPH/CS – PRIMERA
CONVOCATORIA**

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICION DE ASCENSORES PARA EL
PALACIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE HUANCAYO**

FEBRERO 2024

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley

N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : [Municipalidad Provincial de Huancayo](#)
RUC N° : [201336968232](#)
Domicilio legal : [Calle Real N° 800 – Plaza Huamanmarca - Huancayo](#)
Teléfono: : [064 – 0600408 anexo 304](#)
Correo electrónico: : mrojas@munihuancayo.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de [ADQUISICION DE ASCENSORES PARA EL PALACIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO](#).

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ASCENSORES DUPLEX	UND	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [FORMATO N° 27-2024-MPH/GA](#) el 27 de febrero de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 – 18 RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **CIENTO VEINTE (120) DIAS CALENDARIOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA FIRMA DEL CONTRATO; EL PLAZO INCLUYE LA INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 6.00 (Seis y 00/100 soles) en la caja de la Entidad. La copia se entregará en la Sub Gerencia de Abastecimiento, sito en el quinto piso del Palacio Municipal (Calle Real N° 800 – Plaza Huamanmarca, Huancayo), en el horario de 08:00 a 17:30 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Bases estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 004-2022-OSCE/PRE
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019 –EF, Decreto Supremo N° 168-2020- EF.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Legislativo N° 1444 Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Y demás normas aplicables al objeto de la convocatoria.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) El postor debe acreditar mediante certificado y/o carta de representación de la maniobra del Ascensor, emitido por el fabricante, este documento asegura que el bien requerido deberá ser nuevo sin uso, no se aceptarán bienes reacondicionados, y/o repotenciados. Dicho documento debe estar en español o en su defecto contar con traducción certificada.
- f) Hoja de presentación del bien ofertado, ajustado al cumplimiento de las especificaciones técnicas, en la cual se infiera contundentemente su oferta de acuerdo a lo solicitado, en el que además debe señalar la marca, modelo y país de procedencia, en concordancia con el requerimiento del área usuaria e indicar si el postor es fabricante o distribuidor. Adjuntar catalogo y/o folleto y/o ficha técnica, emitida por el fabricante, que permitan identificar las características técnicas descritas en la hoja de presentación del bien ofertado.
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la [Unidad de Trámite Documentario](#), sito en el sótano del Palacio Municipal (Calle real N° 800 – Plaza Huamanmarca, Huancayo), en el horario de 08:00 a 17:45 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS¹⁰

“La Entidad otorgará Un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro siete (07) días calendarios contados a partir de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹¹ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 08 días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁰ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de Remisión del bien visada por el responsable de almacén central, adjuntado por la revisión de hacking list de lugar de origen.
- Informe de conformidad emitido por el responsable de Obras Publica, o responsable designado por el Gerente de Obras Públicas.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Unidad de Trámite Documentario, sito en el Sótano del Palacio Municipal (Calle Real N° 800 – Plaza Huamanmarca, Huancayo), en el horario de 08:00 a 13:00 y 15:00 a 17:45 horas.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	C0143 - EJECUCION DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA
Denominación de la Contratación:	ADQUISICIÓN DE ASCENSORES PARA EL PALACIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO.

- I. FINALIDAD PÚBLICA**
El presente proceso busca mejorar el nivel de atención de la Entidad, a los diferentes usuarios y público en general, que acuden a la Municipalidad Provincial de Huancayo.
- II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**
El objeto del presente, es para la **ADQUISICIÓN DE ASCENSORES PARA EL PALACIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO** con el fin de tener en funcionamiento los Ascensores, para el transporte vertical de las personas en los diferentes niveles de la Municipalidad Provincial de Huancayo.
- III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

ITEM 1	ASCENSORES (Dúplex).
Unidad	Unidad
Cantidad	1 (uno) dúplex (02 ascensores).
Normativa	Cumplir con las normas vigentes EN-81, NFPA y RNE 070
Capacidad	8 personas
Capacidad de carga	630 kg
Paradas y aberturas	06 paradas
CLASE	CABINA
Marca y modelo	Indicar
Procedencia	Indicar
Año de Fabricación	2024 mínimo, Nuevo sin uso, (original de planta)
Acabado	Acero inoxidable tipo 304, panorámico puertas de cabina y puertas de hall.
Iluminación	Mediante Leds o fluorescentes de alta eficiencia.
Ubicación de sala de máquinas	Parte superior del ducto
Espejo	Media pared de fondo
Dimensiones internas	1.25 m x 1.25 m aprox.
Altura	2.20 m
CLASE	PUERTAS DE CABINA
Tipo	Apertura lateral de una o dos hojas; según diseño fabricante con certificación NFPA-30 y/o EN 81-58 y/o equivalentes (que acrediten la resistencia al fuego de las puertas).
Acabado	Acero inoxidable tipo 304. (Panorámico puertas de cabinas y puertas de hall).
Dimensiones	0.80 m x 2.10 m
Seguridad	Cortina de luz.
Homologación	Apertura lateral de una o dos hojas; según diseño fabricante con certificación NFPA-30 y/o EN 81-58 y/o equivalentes (que acrediten la resistencia al fuego de las puertas).
CLASE	DUCTO
Dimensiones	1690 mm x 2010 mm
Foso	1.50 m aprox.
CLASE	SEÑALIZACIÓN
Pulsadores	Accionamiento por micro recorrido, sistema braille y registro de

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)



	llamadas de cristal líquido azul.
Indicador de Cabina	LCD / 12.1" (VIDEO Y AUDIO).
CLASE	SISTEMA DE MANDO
Tipo	Mando con microprocesadores
Regulación	Variador de frecuencia con corriente alterna
Caseta	Ubicado en la última parada y altura mínima de 2.10 m
Conexiones	Con el cuerpo de bomberos, grupo electrógeno y sistema de comunicación y rescate durante las 24 Horas.
CLASE	SISTEMA DE TRACCIÓN
Tipo	Sera por Frecuencia Variable (VVVF)
CLASE	ENERGÍA ELECTRICA
Tensión de Fuerza	Trifásico 220 V.
Alumbrado	Monofásico, 220 V
Frecuencia	60 Hz
Potencia de luces	0.8 KW cada uno aprox.
Tablero de control	Caja, marco y tapa de fierro galvanizado, pintado color gris oscuro
CLASE	MOTOR GEARLESS
CARACTERÍSTICAS	Bajo consumo de energía
	Motor compacto, silencioso y confortable
	Ausencia de vibraciones
	Buena eficiencia energética
CLASE	SISTEMA DE EMERGENCIA Y SEGURIDAD
	Amortiguador // bloque poliuretano
CARACTERÍSTICAS	Amortiguador de resorte para velocidades menores a 1.50 m/s. y/o bloque de poliuretano para velocidades menores a 1.50 m/s.
	mínima contracción permitida en los amortiguadores 0.0343 m. y/o bloque de poliuretano con especificaciones de contracción.
	Resorte fabricado de acero 5160 laminado. y/o bloque de poliuretano con especificaciones de composición
	Elasticidad del resorte se encuentre entre 70-100 Kg/mm2. y/o bloque de poliuretano con especificaciones de elasticidad.
	Paracaídas
CARACTERÍSTICAS	Limitador de velocidad electromecánico.
	Paracaldas tipo instantáneo con efecto amortiguador para la cabina.
	Paracaldas tipo instantáneo con efecto amortiguador para el contrapeso.
CARACTERÍSTICAS	Cable
	Cable de acero de resistencia mínima de 18T/ cm 2
	Diámetro nominal de mínimo de cable de 8mm
	Resistencia del alambre deber ser
	1 1.570 N/mm 2 o 1.770 N/mm 2 para cables de una sola resistencia.
	2 1.370 N/mm 2 para los alambres exteriores y 1.770 N/mm 2 para alambres interiores, en los cables de dos resistencias.
	Coefficiente de seguridad de:
CARACTERÍSTICAS	Doce en el caso de tracción por adherencia con tres cables o más.
	Dieciséis en el caso de tracción por adherencia con dos cables.
	Doce en el caso de tracción por tambor de arrollamiento.
	Instalaciones eléctricas.
CARACTERÍSTICAS	Alarma y luz de emergencia en cabina.
	Cortina luminosa de seguridad y detectores
	Luz infrarroja en toda la altura de la puerta que impida que se cierra cuando encuentre un obstáculo en el mismo

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)



	Sistema manual de rescate de pasajeros.
	Instalación de 2 pozo a tierra independiente para los 2 ascensores con una resistencia máxima de 10 ohmios
	Protección contra sobre cargas y cortos circuitos
	UPS // ARD Sistema de rescate automático.
	Sistema de lectura de piso mediante sensor fotoeléctrico.
	Cabina
CARACTERÍSTICAS	La cabina debe estar completamente cerrada por paredes, piso y techo de superficie llena, las únicas aberturas autorizadas son las siguientes: a) Entradas para el acceso normal de usuarios. b) Trampillas y puertas de socorro. c) Orificios de ventilación
	Cada pared de la cabina debe tener una resistencia mecánica tal que, bajo la aplicación de una fuerza de 300 N perpendicular a la pared
	Sistema de pesa carga
	Finales de carrera en extremos superior e inferior del recorrido.
	Sistema de servicio de bomberos ubicado en el hall principal para la atención de emergencias en caso de incendios.
	Todas las puertas son de acero inoxidable panorámico
	Mantenimiento
CARACTERÍSTICAS	La distancia entre las placas topes de la cabina y la parte superior del amortiguador y/o banco de poliuretano en su posición normal debe ser de 8cm, caso necesario para el personal que se encuentre trabajando eventualmente.
	Instalación de luminaria en foso para la inspección de equipos.
	Los dimensionamientos de los ambientes del foso, cuarto de máquinas de acuerdo a normas vigentes,

DISEÑO DE COCHE / CABINA	Material del coche pared frontal	Acero inoxidable fino / Panorámico, (puertas de cabina y puertas de hall).
	Material del coche paredes laterales	Acero inoxidable fino.
	Material del coche pared trasera	Acero inoxidable fino.
	Pretil	Acero inoxidable fino.
	Piso	Porcelanato.

DISEÑO DE PUERTA DE ATERRIZAJE	Puerta de rellano en planta baja	Acero inoxidable fino / Panorámico, (puertas de cabina y puertas de hall).
	Jamba estrecha en planta baja	Acero inoxidable fino
	Puerta de Descanso en otros pisos	Acero inoxidable fino / Panorámico, (puertas de cabina y puertas de hall).
	Jamba estrecha en otros pisos	Acero inoxidable fino
	Umbral	Aluminio Extruido
COP & LOP	COP Tipo	Placa frontal en acero inoxidable
	COP Mostrar	LCD / 12.1" (VIDEO Y AUDIO)
	LOP Tipo	Placa frontal en acero inoxidable
	LOP Mostrar	LCD
	ARD.	SI

EMBALADO Y ROTULADO

EMBALADO El Equipo debe ser embalado en cajas de cartón, con teknopor u otro material que permita garantizar la seguridad e integridad física del bien para su transporte.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)

ROTULADO

La Caja que contenga el equipo deberá contar con el rotulado correspondiente e indicar de donde fue enviado, datos de la importación del equipo. Indicaciones para su correcta manipulación y transporte

TRANSPORTE.

El proveedor es el responsable de que el bien solicitado sea transportado con las medidas necesarias que permita garantizar la seguridad e integridad física del bien y será entregado en las instalaciones de la Municipalidad Provincial de Huancayo.

SEGUROS

El proveedor deberá contar con los seguros necesarios para el transporte de los bienes solicitados hasta la Municipalidad Provincial de Huancayo.

BASE LEGAL

- Ley N°31954 Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- EN ISO 9001: 2008 [GESTION DE LA CALIDAD]
- Ley N°29783 Ley de Salud y Seguridad en el Trabajo.
- Norma G, 050 Seguridad durante la Construcción.
- Norma del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).
- Ley 30225 Ley de contrataciones con el Estado, Reglamento y sus Modificaciones.
- Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica.
- Ley Orgánica de Municipalidades Ley N°27972.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.



DESMONTAJE, ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INSTALACIÓN IDENTIFICACIÓN

DESMONTAJE

El proveedor realizará el desmontaje de los dos Ascensores, siendo responsable del personal que trabaje en el ducto del Ascensor de la Municipalidad Provincia de Huancayo.

ACONDICIONAMIENTO

El acondicionamiento de (sala de máquina, ducto y pit del ascensor, acabado y cerramiento de puertas de hall), estará a cargo por el postor.

MONTAJE

El contratista realizará el montaje según los planos e instrucciones del Fabricante, así como las dimensiones de la Municipalidad Provincial de Huancayo.

INSTALACIÓN

El proveedor se encargará de la instalación del bien solicitado, a través de su personal especializado.

IDENTIFICACIÓN

En cada equipo deberá ir grabado en placa metálica, en bajo relieve y en lugar visible que no entorpezca el manejo o reconocimiento de otros datos.

SISTEMA

Suma Alzada

IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)

NO CORRESPONDE

V. GARANTÍA COMERCIAL
ALCANCES DE LA GARANTÍA

La garantía cubre defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, entre otros supuestos, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

CONDICIONES DE LA GARANTÍA:

Para hacer efectiva la garantía, la Municipalidad Provincial de Huancayo notificará al contratista de los defectos, averías o fallas que tuviese el bien ofertado, del servicio y/o funcionamiento del mismo, que no permitan su correcto funcionamiento. El contratista deberá proceder en virtud de la garantía y la prestación a la que se le obliga al contratista de hacerse esta efectiva. Para dicha determinación, el contratista deberá enviar un representante especializado a las instalaciones de la Municipalidad Provincial de Huancayo, en un plazo no mayor a 48 horas, quien conjuntamente con el área usuaria, realizará el diagnóstico del problema, las causas y brindará la solución correspondiente. En caso que el contratista requiera de mayor tiempo (por importación de accesorios, repuestos, componentes) deberá solicitar documentariamente con la debida justificación mayor plazo, el mismo que no podrá exceder de 30 días calendarios.

El Proveedor adjuntará un documento donde se compromete en el caso de que falle el equipo durante el periodo de garantía por causas atribuibles al equipo en sí, a ampliar garantía del equipo durante el periodo que tarde la reparación.

En caso de no cumplir con las obligaciones comprendidas en la garantía, se procederá a informar al Tribunal del OSCE, para la aplicación de las sanciones.

PERIODO DE GARANTÍA: 02 años a partir de la instalación.

DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

El proveedor debe garantizar, la disponibilidad de suministros y repuestos "nuevos y originales" durante el periodo de vida útil del bien.

VISITA: Los postores a fin de verificar el lugar donde se instalará el bien objeto de la presente convocatoria, solicitarán la autorización correspondiente, antes de la presentación de sus propuestas, previa coordinación con la Entidad. La realización de esta visita es facultativa para los postores.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO: El Proveedor deberá realizar el mantenimiento preventivo periódico y correctivo (según corresponda) de acuerdo a las recomendaciones del fabricante, sin ningún costo adicional para la entidad, dentro los primeros 24 meses de garantía. Y presentará un programa de mantenimiento preventivo detallando sus actividades al otorgamiento de la conformidad.

El Proveedor, de conformidad con el Programa de Mantenimiento Preventivo coordinará con la Gerencia Municipal y el área usuaria, el inicio o ejecución de la actividad del mantenimiento programado, de tal manera que no se interrumpa inopinadamente la labor del servicio usuario.

Concluido el trabajo se demostrará al usuario la eficacia del mantenimiento ejecutado, solicitando al Jefe de área usuaria suscribir la Orden de Trabajo de Mantenimiento, en el campo correspondiente. Si el servicio no se ajusta al requerimiento autorizado, el contratista subsanará o concluirá la actividad de mantenimiento dentro del plazo perentorio que disponga la Municipalidad Provincial de Huancayo.

SOPORTE TÉCNICO:

Soporte técnico On site y On Line, en horario de 08:00 a 19:00 horas de lunes a viernes, durante el periodo de garantía, con un tiempo de respuesta máximo de 48 horas, para lo cual deberán adjuntar los números telefónicos y correo electrónico.

CAPACITACIONES Y/O ENTRENAMIENTO:

Capacitación en el uso y operación mínima de 02 horas, dirigido a personal técnico y/o asistencial encargado de su uso, al momento de realizar la entrega del equipo en funcionamiento. Capacitación al personal usuario (Personal de Ingeniería y Técnicos de Mantenimiento) en el correcto manejo, operación, funcionamiento, cuidado y conservación del equipo, dirigido a los profesionales de Mantenimiento y otros, en un total de 02 horas como mínimo.

El proveedor es responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de los bienes muebles de Buena calidad, en buenas condiciones, sin ningún tipo de defectos de diseño y/o fabricación, deberá cumplir las características requeridos y serán verificados por el responsable del área, así mismo contando con una garantía no menor de 01 año de haberse realizado la conformidad la calidad de los bienes muebles.

VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- No Estar inhabilitado para contratar con el Estado Peruano.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)

- Deberá estar registrado en el Registro Nacional de Proveedores RNP
- Contar con RUC (Habido y Activo), dedicarse al rubro.
- El postor debe acreditar mediante certificado y/o carta de representación de la maniobra del Ascensor, emitido por el fabricante, este documento asegura que el bien requerido deberá ser nuevo sin uso, no se aceptarán bienes reacondicionados, y/o repotenciados. Dicho documento debe estar en español o en su defecto contar con traducción certificada.
- Hoja de presentación del bien ofertado, ajustado al cumplimiento de las especificaciones técnicas, en la cual se infiera contundentemente su oferta de acuerdo a lo solicitado, en el que además debe señalar la marca, modelo y país de procedencia, en concordancia con el requerimiento del área usuaria e indicar si el postor es fabricante o distribuidor. Adjuntar catálogo y/o folleto y/o ficha técnica, emitida por el fabricante, que permitan identificar las características técnicas descritas en la hoja de presentación del bien ofertado.
- **EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO**
EL CONTRATISTA debe contar como mínimo con el siguiente equipamiento estratégico para el trabajo de instalación y puesta en funcionamiento de los bienes objeto de la presente convocatoria, el cual lo debe de presentar para el perfeccionamiento del contrato y se acreditara mediante Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	MEGOMETRO DE ANTIGÜEDAD MAXIMA 2022	1
2	TELUROMETRO DIGITAL DE ANTIGÜEDAD MAXIMA 2022	1
3	ARNES SIN DESILACHAR DE ANTIGÜEDAD MAXIMA 2022	4
4	SUJETADOR DE CAIDAS DE ANTIGÜEDAD MAXIMA 2022	1
5	TECLE ELECTRICO MINIMO 2 TONELADAS.	1
6	ESLINGAS ANTIGÜEDAD MAXIMA 2022	2
7	GRIETES ANTIGÜEDAD MAXIMA 2022	2

CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

Requisitos:

1. El Personal / Ingeniero Supervisor: Un (1) Profesional Titulado Colegiado y Habilitado en la Carrera de Ingeniería Mecánica y/o Ingeniería Electrónica y/o Mecánica Eléctrica y/o Eléctrica. con una experiencia mínima de 05 años como jefe o supervisor en mantenimiento y/o instalación de ascensores.
2. El Personal A / Técnico egresado y/o titulado en la carrera de electrotecnia, y/o electrotecnia industrial, y/o de carrera de electricidad, y/o mecánica y/o mantenimiento mecánico, experiencia mínima de 10 años como ajustador, jefe o supervisor en mantenimiento y/o reparación de ascensores.
Certificado de Capacitación en el curso de instalación y mantenimiento y reparación de Ascensores de la Marca ofertada por el postor mínimo de 40 horas.
3. El Personal B / técnico egresado y/o titulados en la carrera de electrotecnia, y/o electrónica industrial, y/o electricidad industrial y/o mecánica y/o mecánica de mantenimiento, experiencia mínima de 10 años como personal y/o responsable de instalación de ascensores.
Certificado de Capacitación en el curso de instalación y mantenimiento y reparación de Ascensores de la Marca ofertada por el postor mínimo de 40 horas.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

VII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/1, 500,000.00 (Un Millón Quinientos Mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)



Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: venta, mantenimiento y reparación de ascensores.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<u>Requisitos:</u>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)

1. El Personal / Ingeniero Supervisor: Un (1) Profesional Titulado Colegiado y Habilitado en la Carrera de Ingeniería Mecánica y/o Ingeniería Electrónica y/o Mecánica Eléctrica y/o Eléctrica. con una experiencia mínima de 05 años como jefe o supervisor en mantenimiento y/o instalación de ascensores
4. El Personal A / Técnico egresado y/o titulado en la carrera de electrotecnia, y/o electrotecnia industrial, y/o de carrera de electricidad, y/o mecánica y/o mantenimiento mecánico, experiencia mínima de 10 años como ajustador, jefe o supervisor en mantenimiento y/o reparación de ascensores.
Certificado de Capacitación en el curso de instalación y mantenimiento y reparación de Ascensores de la Marca ofertada por el postor mínimo de 40 horas
5. El Personal B / técnico egresado y/o titulados en la carrera de electrotecnia, y/o electrónica industrial, y/o electricidad industrial y/o mecánica y/o mecánica de mantenimiento, experiencia mínima de 10 años como personal y/o responsable de instalación de ascensores.
Certificado de Capacitación en el curso de instalación y mantenimiento y reparación de Ascensores de la Marca ofertada por el postor mínimo de 40 horas.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.

VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN:

8.2 LUGAR DE ENTREGA

Los BIENES, será entregado en Municipalidad Provincial de Huancayo, con ubicación en Calle Real N°800- (Plaza Huamanmarca) – Huancayo.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)

8.3 PLAZO:

El plazo de entrega será a los 120 días calendarios a partir del día siguiente de la firma del contrato; el plazo incluye la instalación y puesta en funcionamiento del equipo.
En caso de paralizaciones y/o atrasos debidamente comprobados, el contratista solicitará la ampliación de plazo correspondiente de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

IX. CONFORMIDAD

- La conformidad será realizada por la Gerencia Obras Públicas.

X. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

- La Municipalidad Provincial de Huancayo, realizará el pago por la contraprestación del bien a favor del contratista en PAGOS SEGÚN LAS CONDICIONES SIGUIENTES, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, previa conformidad de la Gerencia Obras Públicas.

FORMA DE PAGO		
N°	CONDICIÓN	SUB TOTAL
1	AL FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD DE LOS ASCENSORES	100%
TOTAL		100%

XI. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XII. PENALIDADES

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación: En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por cada día de atraso hasta por un máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a lo siguiente:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días : F = 0.40.
b) Para plazos mayores a sesenta (60) días : F = 0.25.

XIII. SANCIONES EL PROVEEDOR

Se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIV. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XV. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de las prestaciones, teniendo las siguientes obligaciones

- EL CONTRATISTA deberá proporcionar a cada uno de los trabajadores de un fotocheck, permitiendo identificar su cargo o función.
- La ropa de trabajo debe de llevar impreso el nombre de la empresa, para la identificación de su personal, tanto en la parte posterior (espalda) y en el lado izquierdo de la parte delantera (pecho).
- El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado mediante Ley N° 29783, y en su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N.° 005-2012-TR,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)

durante la ejecución de las prestación a su cargo, obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la Municipalidad Provincial de Huancayo., así como el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR); siendo que, para las actividades técnicas, dicho seguro deberá contener, adicionalmente, la cobertura de Salud de invalidez y sepelio. Dicho seguro se presentará para la suscripción del contrato de cada uno de los trabajadores del contratista.

- El contratista presentara un plan de trabajo donde indicara de manera detallada las áreas intervenir, las condiciones en las que se realizara el trabajo, los horarios los días a intervenir, etc, a fin de que la entidad tome conocimiento y brinde las facilidades del caso

XVI. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

La entidad asume la obligación de otorgar un ambiente físico en que el contratista debe efectuar, el desmontaje, acondicionamiento, montaje e instalación del equipo, así mismo de brindar las facilidades para la recepción del equipo requerido.

XVII. ADELANTOS

La Entidad otorgará al contratista un adelanto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, para lo cual debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento, dicha solicitud de adelanto se presentará a la entidad en el plazo de 07 días calendarios contados a partir de la suscripción del contrato.

XVIII. SUBCONTRATACIÓN

El contratista no podrá contratar las prestaciones a su cargo

XIX. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Medidas de control durante la ejecución contractual Las medidas de control tienen por finalidad verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato

ÁREAS RESPONSABLES DE LAS MEDIDAS DE CONTROL Las medidas de control serán realizadas por la Unidad de Mantenimiento de la Municipalidad Provincial de Huancayo.

XX. AFECTACION PRESUPUESTAL

META : 0195
RUBRO : 018
CLASIFICADOR DE GASTOS : 2.6.3.2.4.2


Arq. Miguel Angel Vitorio Verastegui
GERENTE DE OBRAS PÚBLICAS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

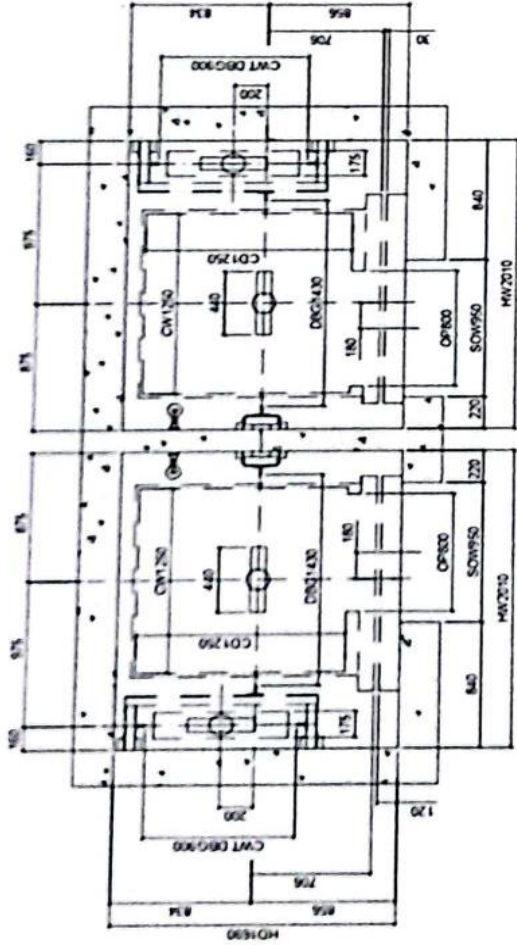
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)

Página 1/5



OP=Ancho de Puerta
SOW=Ancho de Agujero de Puerta
HW=Ancho de Cubo
HD=Fondo de Cubo
CW=Ancho de Cabina
CD=Profundidad de Cabina
DBG=Distancia entre Rieles
CWT DBG=Distancia del Riel de Contrapeso

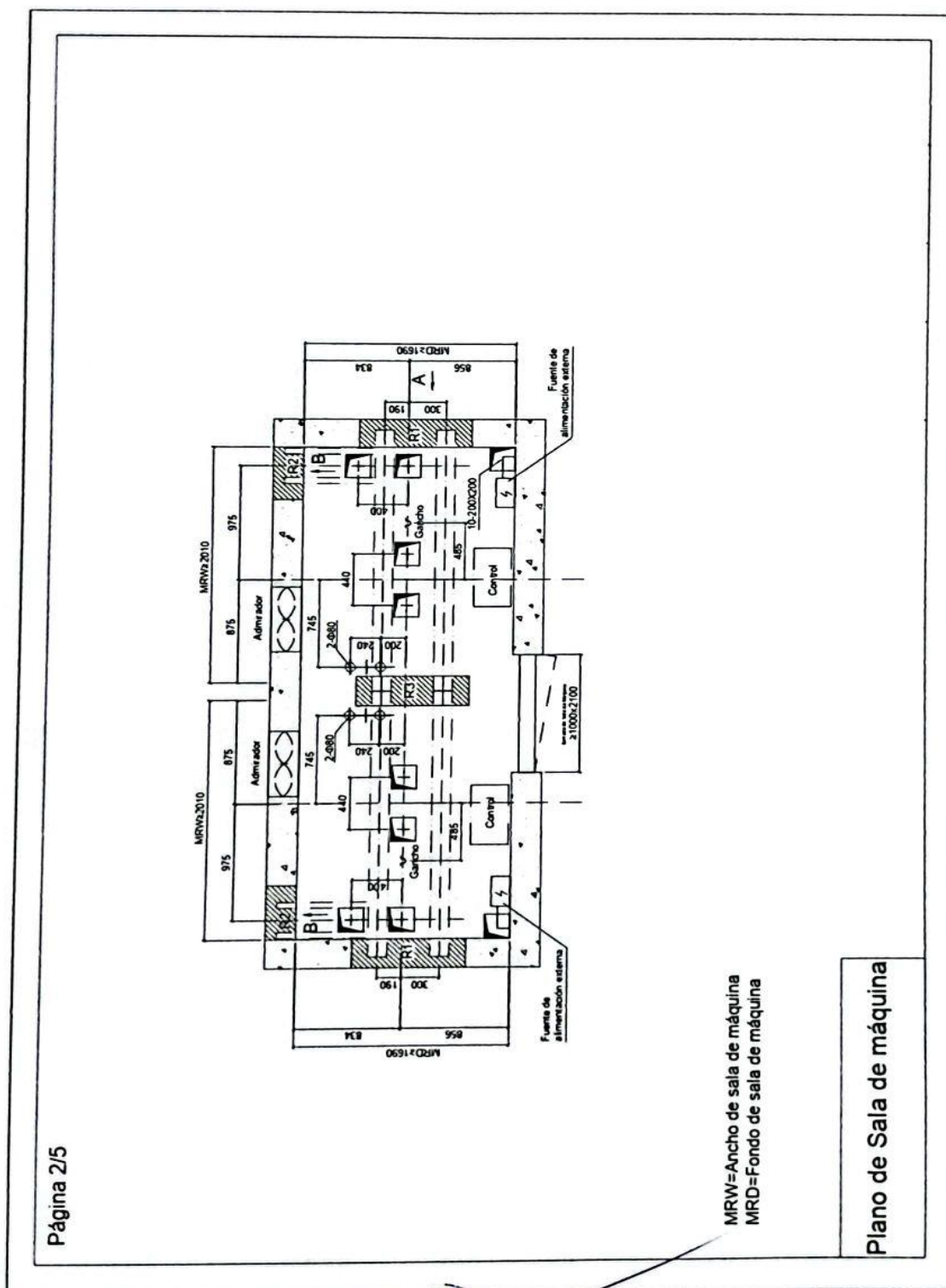
Plano de Hueco

SPECIFICACIÓN	
Tipo	Elevador de Pasajero
Velocidad	1.0
Capacidad	800
Tipo de Drive	VVVF
Tipo de Control	Full Collection
Tracción	2 : 1
Tipo de Apertura	Apertura Lateral
Apertura	800 x 2100
Medida de Cabina	1250W x 1250D x 2250H
Sobrepaso	3952
Foso	1500
Recorrido	
Información de Piso	6/6/6
Voltaje	220V AC 60Hz 3Ph
Voltaje de Iluminación	220V AC 60Hz 1Ph
Potencia de Motor	5.4 KW
Reacción (N)	
R1=38000	R2=20000 R3=25000

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

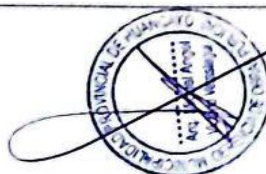
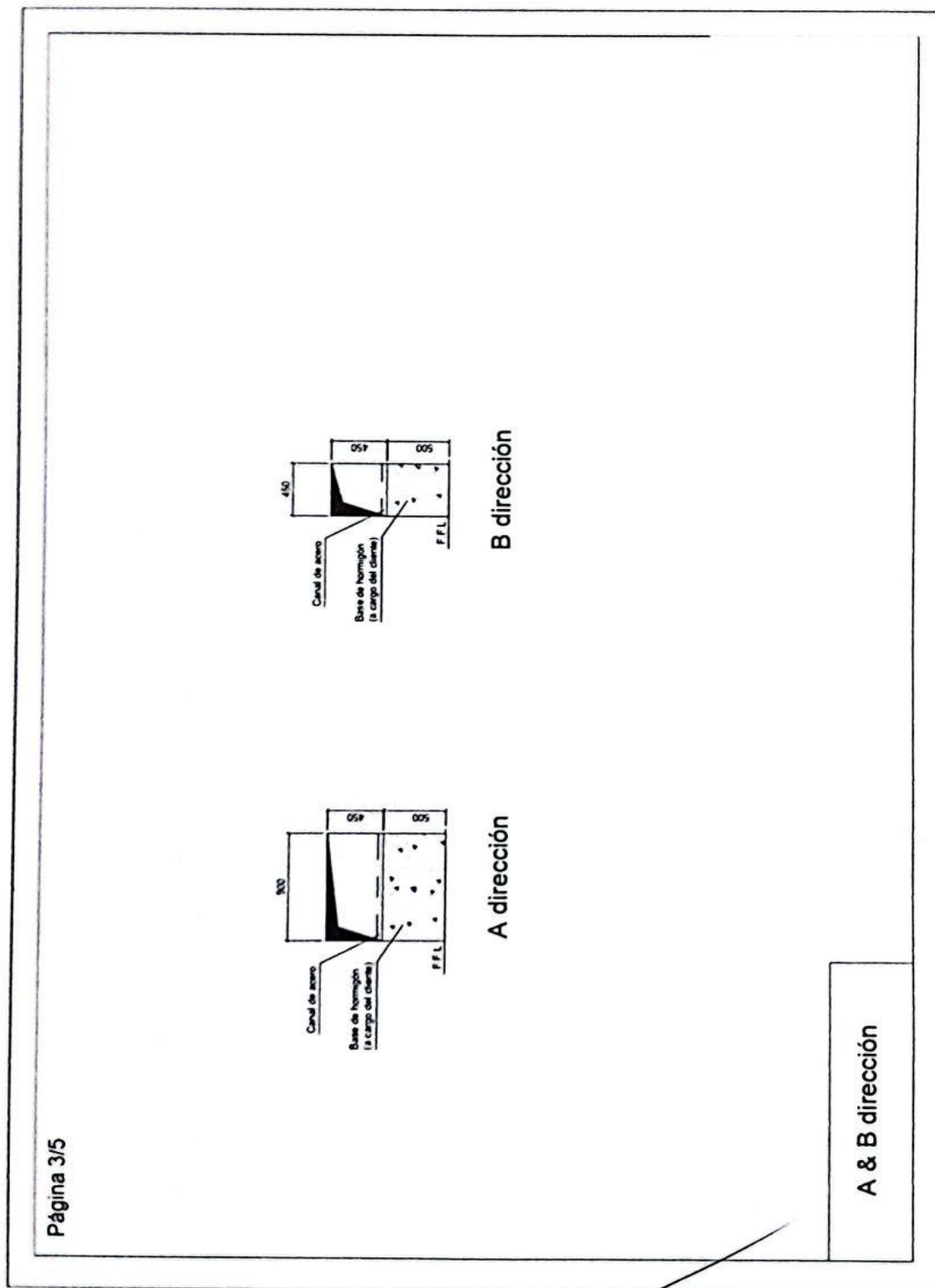
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

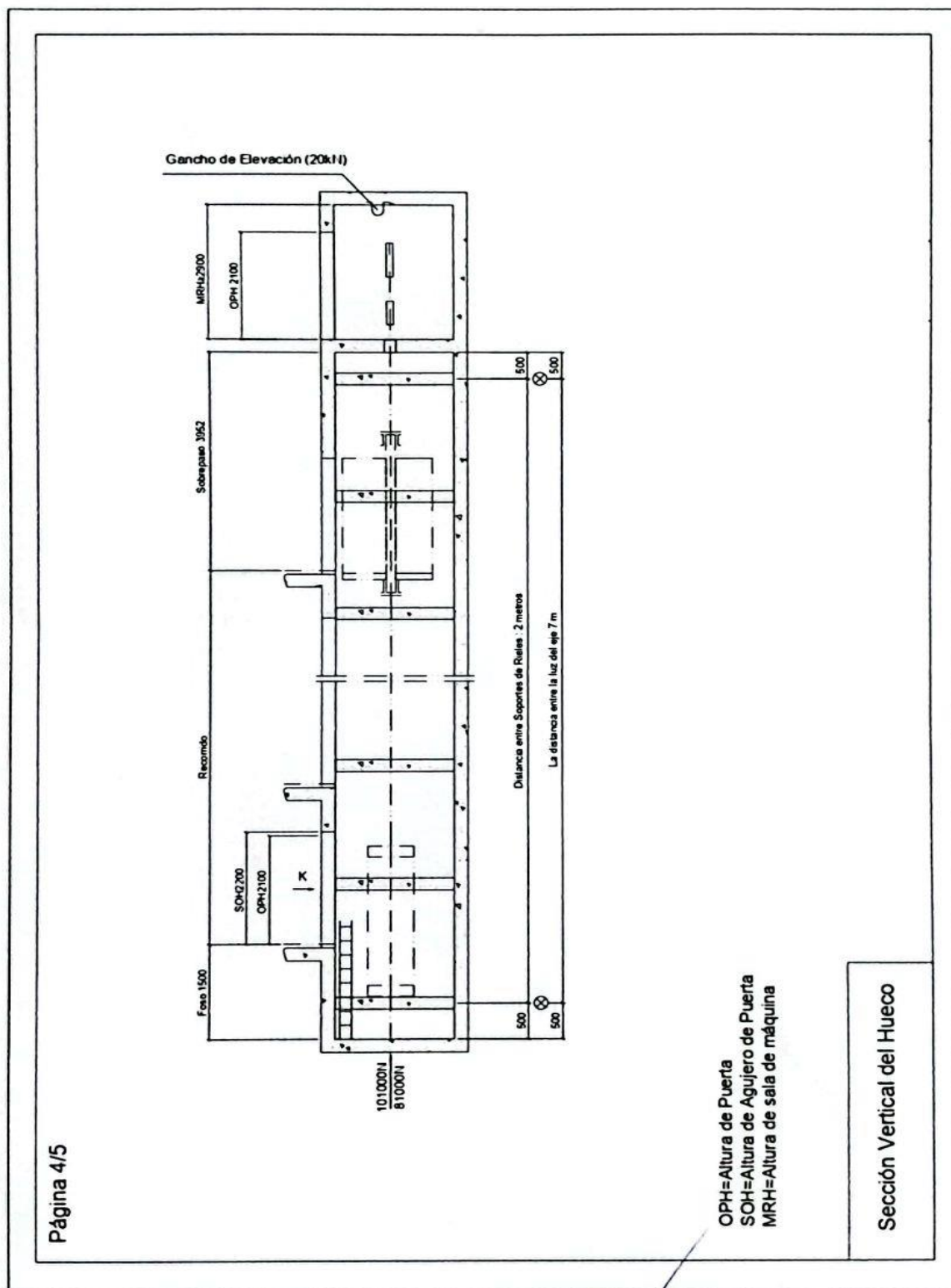
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

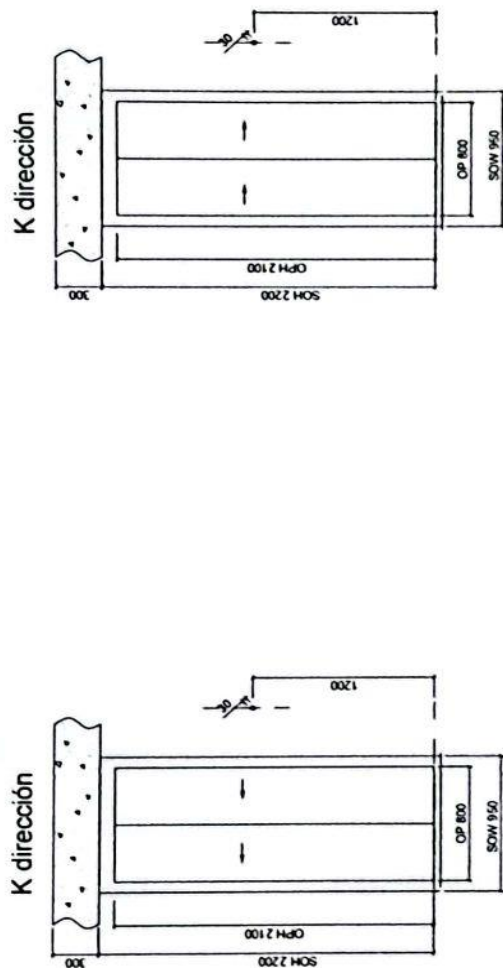
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)

Página 5/5



OP=Ancho de Puerta
OPH=Altura de Puerta
SOW=Ancho de Agujero de Puerta
SOH=Altura de Agujero de Puerta

La medida del
Agujero de Puerta



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1, 500,000.00 (Un Millón Quinientos Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta, mantenimiento y reparación de ascensores.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. El Personal / Ingeniero Supervisor: El Personal / Ingeniero Supervisor: Un (1) Profesional Titulado Colegiado y Habilitado en la Carrera de Ingeniería Mecánica y/o Ingeniería Electrónica y/o Mecánica Eléctrica y/o Eléctrica. con una experiencia mínima de 05 años como jefe o supervisor en mantenimiento y/o instalación de ascensores2. El Personal A El Personal A / Técnico egresado y/o titulado en la carrera de electrotecnia, y/o electrotecnia industrial, y/o de carrera de electricidad, y/o mecánica y/o mantenimiento mecánico, experiencia mínima de 10 años como ajustador, jefe o supervisor en mantenimiento y/o reparación de ascensores. Certificado de Capacitación en el curso de instalación y mantenimiento y reparación de Ascensores de la Marca ofertada por el postor mínimo de 40 horas.3. El Personal B4. El Personal B / técnico egresado y/o titulados en la carrera de electrotecnia, y/o electrónica industrial, y/o electricidad industrial y/o mecánica y/o mecánica de mantenimiento, experiencia mínima de 10 años como personal y/o responsable de instalación de ascensores. Certificado de Capacitación en el curso de instalación y mantenimiento y reparación de Ascensores de la Marca ofertada por el postor mínimo de 40 horas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"><i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal</i>

clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>55 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
B. PLAZO DE ENTREGA¹³	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p></div>	<p>De 70 hasta 79 días calendario: 30 puntos</p> <p>De 80 hasta 99 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 100 hasta 119 días calendario: 05 puntos</p>

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁴	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div><p>Advertencia</p><p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p></div>	<p>Más de 36 meses 05 puntos</p> <p>De 31 meses hasta 36 meses 02 puntos</p> <p>De 25 meses hasta 30 meses 01 puntos</p>
H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación al personal técnico y asistencial, personal técnico de ingeniería y mantenimiento en general, en sistema de funcionamiento ,Operación rescate de atrapamiento de personas, cuidado y conservación, dicha capacitación será en las Instalaciones del Palacio de la Municipalidad Provincial de Huancayo, El Personal clave deberá brindar la capacitación con un Ing. Electrónico y/o Ing. Mecánico con Experiencia mínima de 18 meses en instalación y/o mantenimiento y/o reparación de ascensores, El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div><p>Importante</p><p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p></div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 06 HORAS LECTIVAS: 03 puntos</p> <p>de 05 a 06 HORAS LECTIVAS: 02 puntos</p> <p>de 03 a 04 HORAS LECTIVAS: 01 puntos</p>
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la mejora tecnológica que podría beneficiar al ecosistema y tener un impacto social y ambiental.</p> <p>Vigencia Tecnológica el postor deberá proporcionar una vigencia mayor de 20 años.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>Mejora 1 : 05 puntos</p> <p>Mejora 2 : 02 puntos</p>

¹⁴ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
Se acreditará únicamente mediante la presentación de Mejora 1: Componente electrónico o Mecánico, adjuntado con su Ficha Técnica y un Resumen del beneficio que se ofrece. Mejora 2: Carta del Fabricante que indique el tiempo de vigencia tecnológica.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

Importante
<i>Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.</i>

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por

¹⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)

ANEXOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-MPH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-MPH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)

6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-MPH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-MPH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-MPH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-MPH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-MPH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-MPH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-MPH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-MPH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

61
ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-MPH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-MPH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-MPH/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE SELECCION

ARQ. MIGUEL ANGEL R. VICTORIO VERASTEGUI
PRESIDENTE (T)

ARQ. EDGAR CORDOVA LAZO
PRIMER MIEMBRO (T)

ING. MARYORY S. ROJAS CALDERON
SEGUNDO MIEMBRO (T)