

BASES INTEGRADAS

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CENFOTUR-1

CONTRATACIÓN DE BIENES

**“Adquisición de licencias de infraestructura en la
nube para los sistemas informáticos críticos del
CENFOTUR”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CENTRO DE FORMACIÓN EN TURISMO
RUC N° : 20131372001
Domicilio legal : JR. PEDRO MARTINTO NRO. 320 - BARRANCO
Teléfono: : (01) 319-8000
Correo electrónico: : rgonzales@cenfotur.edu.pe; rfloresf@cenfotur.edu.pe; esalamanca@cenfotur.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE INFRAESTRUCTURA EN LA NUBE PARA LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS CRÍTICOS DEL CENFOTUR**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 2 –APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 001-2024-OAF-LP002** de fecha 17 de MAYO de 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

ENTREGA: El plazo de entrega de la licencia para el derecho de uso de la infraestructura en nube será no mayor a los veinticinco (25) días calendario, contabilizado desde el día siguiente de ~~notificada la orden de compra~~ la suscripción del contrato.²

INSTALACIÓN: El plazo instalación de lo solicitada no deberá ser mayor a los quince (15) días calendarios. Este plazo se inicia a partir del día siguiente de la confirmación de la entrega y recepción de las licencias para el derecho de uso de la infraestructura en nube.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases en medio electrónico, de manera gratuita, las bases podrán descargarlas a través del SEACE.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, en adelante LCE.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, en adelante RLCE.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

² Se suprime e integra a razón de la formulación de la consulta u observación N°62

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Carta de la marca donde señale que el postor es proveedor autorizado para ofrecer

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

licencias de infraestructura en la nube y/o acceso y/o servicios a la nube, dicho requisito es para acreditar la originalidad de las licencias y asegurar la calidad de las mismas.

- f) Declaración Jurada, donde el postor declare que su oferta incluye sin costo adicional el soporte de licencias, con la finalidad de acreditar el cumplimiento del numeral 11 de las Especificaciones Técnicas.
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁵
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Carta dirigida a CENFOTUR, donde el postor se comprometa a realizar el soporte de licencias, en cumplimiento del numeral 11 de las Especificaciones Técnicas de las Bases Integradas.
- j) Acreditar los documentos sobre formación académica y capacitación, para el personal clave: “JEFE DE PROYECTO”, según el numeral 20.1 de las Especificaciones Técnicas.
- k) Acreditar los documentos sobre formación académica y capacitación, para el personal clave: “ESPECIALISTA CLOUD”, según el numeral 20.2 de las Especificaciones Técnicas.
- l) Acreditar los documentos sobre formación académica y capacitación, para el personal clave: “SOPORTE”, según el numeral 20.3 de las Especificaciones Técnicas.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jirón Pedro Martinto N° 320 – Barranco o al correo electrónico de mesa de partes virtual (MPV) del Cenfotur <https://www.cenfotur.edu.pe>, o ingresando directamente al siguiente enlace: <https://facilita.gob.pe/t/4626>, en un solo archivo PDF de hasta 10MB (solo si supera dicha capacidad enviar otro archivo).

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNA SOLA ARMADA, previa conformidad emitida por la Oficina de Gestión de Tecnologías de la información.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central de CENFOTUR.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Gestión de Tecnologías de la Información – OGTI del CENFOTUR emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Carta dirigida a la Entidad con los datos de la persona natural o jurídica, incluyendo número de contacto.
- Declaración jurada donde se indique que se tiene derecho de acceso a la infraestructura de nube por el periodo de 12 meses.
- Informe detallando las actividades realizadas para la habilitación de servidores en nube.
- Informe de actividades realizadas para la activación de las licencias.
- Carta de autorización para el pago con abonos en cuenta bancaria (CCI), indicando la cuenta detracción de corresponder.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- Comprobante de pago.
- Copia de la orden de servicio y términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes Virtual (MPV) del CENFOTUR <https://www.cenfotur.edu.pe>, o ingresando directamente al siguiente enlace: <https://facilita.gob.pe/t/4626>, en un solo archivo PDF de hasta 10MB (solo si supiera dicha capacidad enviar otro archivo). Toda documentación enviada al enlace antes mencionado posterior al horario indicado, sábados, domingos y feriados serán registrados al día hábil siguiente y dentro del horario establecido.

BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE INFRAESTRUCTURA EN LA NUBE PARA LOS SISTEMAS INFORMATICOS CRITICOS DEL CENFOTUR

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE

Oficina de Gestión de Tecnologías de la Información - OGTI.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El Centro de Formación en Turismo – CENFOTUR, requiere adquirir licencias para contar con el derecho de uso de la nube para el aprovisionamiento de recursos computacionales. Estos recursos se destinarán a la creación de un sitio principal que alojara los sistemas informáticos académicos y administrativos críticos del CENFOTUR. Dichos sistemas son utilizados por las áreas académicas, administrativas y público en general.

3. ANTECEDENTES

El Centro de Formación en Turismo - CENFOTUR cuenta con una infraestructura de servidores físicos y virtuales instalados en el Centro de Datos de la Entidad, estos equipos proveen los recursos informáticos para la ejecución de los sistemas que soportan los procesos académicos y administrativos de la entidad.

4. OBJETIVOS DE LA ADQUISICIÓN

El Centro de Formación en Turismo – CENFOTUR, requiere adquirir licencias para el derecho de uso de nube para contar con capacidad de cómputo que permitan la disponibilidad, escalabilidad y redundancia de los sistemas informáticos críticos de la Entidad.

4.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Contar con recursos computacionales en la nube con capacidad para desplegar infraestructura de tipo IaaS.
- La nube debe permitir una arquitectura escalable y flexible, de manera automática y manual.
- Contratar una empresa especializada para la prestación de recursos computacionales en la nube, permitiendo disponer de los sistemas informáticos del CENFOTUR en alta disponibilidad.

5. ALCANCE

- Desplegar máquinas virtuales en la nube, para soportar software base (s.o), bases de datos y aplicaciones (en sistemas operativos Windows y Linux) del CENFOTUR.

- Despliegue de recursos computacionales para la creación de ambientes productivos en la nube.
- Que permita la administración de la Infraestructura alojada en la nube.
- Que permita el respaldo de las máquinas virtuales desplegadas en nube.
- Que permita seguridad de los servidores y seguridad perimetral en nube.
- Que permita monitoreo de la Infraestructura en nube.
- Que permita protección de las aplicaciones web en nube.
- Se deberá acceder a los sistemas alojadas en la nube como sitio principal, debiendo reflejar los sistemas de la nube a la infraestructura local del CENFOTUR, por medio de una VPN para las comunicaciones seguras con la entidad.
- Migración de las máquinas virtuales (VM) de la Entidad a la nube ofertada por el proveedor, de manera tal que se conserven las aplicaciones y los sistemas operativos.
- Deberá proporcionar las licencias necesarias (sistemas operativos, bases de datos, etc.) para el óptimo funcionamiento de los recursos computacionales alojadas en nube, por el periodo de 12 meses.

6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

La infraestructura en nube deberá soportar las siguientes características:

- 6.1. Debe contar con un portal de autoaprovisionamiento por el cual la Entidad accederá a los recursos requeridos. Este portal de autoaprovisionamiento debe ser protegido por un mecanismo de doble autenticación, además de un usuario y contraseña.
- 6.2. Debe contar con un mecanismo que permita gestionar el control de los accesos e identidades de los usuarios a la cuenta de nube pública otorgada. Permitirá a la Entidad gestionar cuentas de usuario y autorizar permisos para el acceso a los recursos de la nube pública.
- 6.3. Debe contar con la provisión de infraestructura como IaaS.
- 6.4. Debe contar con un cómputo que permita desplegar ambientes virtuales con CPU, redes, memoria y almacenamiento. Asimismo, debe soportar como mínimo los siguientes sistemas operativos: Windows y Linux.
- 6.5. Debe permitir desplegar máquinas virtuales usando imágenes privadas con el propósito de reducir el despliegue.
- 6.6. La plataforma deberá permitir el despliegue de base de datos relacionales en IaaS para desplegar cualquier de las siguientes bases de datos: MSSQL Server, Maria DB, MySQL, PostgreSQL.
- 6.7. Debe contar con almacenamiento de bloques basado en arquitectura distribuida. Se deben operar estos sin detener los servicios de la solución de nube pública. Puede utilizarse para sistemas de archivos, bases de datos, y otro software de sistema o aplicaciones que necesiten almacenamiento de bloques. Debe permitir configurar almacenamiento en discos SSD desde el mismo portal de autoaprovisionamiento.
- 6.8. Debe contar con almacenamiento de objetos con una disponibilidad mínima del 99.9% y durabilidad mínima de once nueves (99.999999999%) mensual de tres (03) tipos: acceso frecuente, acceso no frecuente y archivado.
- 6.9. El almacenamiento de objetos de la solución de nube pública debe permitir cargas de múltiples de objetos cuya suma puede ser mayor a 10TB.

- 6.10. Debe contar con alarmas. Estas alarmas podrán utilizarse para recopilar y seguir métricas, definir alarmas y reaccionar de modo automático ante los cambios en sus recursos. Estas alarmas revisarán el estado de los recursos de cómputo, almacenamiento, balanceo de carga. Estos recursos deberán estar disponibles desde el portal de autoaprovisionamiento y permitirán conocer el estado de funcionamiento y el rendimiento de los objetos monitorizados de cada servicio, en tiempo real.
- 6.11. Debe contar con un balanceo de carga que distribuye el tráfico de acceso a múltiples máquinas virtuales de la nube pública de acuerdo con las reglas de escucha configuradas para equilibrar sus cargas de trabajo. Esto para asegurar la tolerancia a fallos y las capacidades de las aplicaciones. Debe proporcionar una interfaz web para que pueda crear balanceadores de carga, configurar los protocolos y puertos necesarios de escucha y agregar máquinas virtuales a los balanceadores. Este debe tener la capacidad de permitir el acceso de tráfico de red pública como red privada.
- 6.12. Deberá proporcionar direcciones públicas IPv4 e IPv6 para las aplicaciones que se publiquen a internet, con los mecanismos de seguridad para cada protocolo.
- 6.13. La solución WAF (Web Application Firewall) podrá ser brindada por la nube pública como nativo, con la finalidad de brindar seguridad a los servicios web ante violaciones de protocolos inferiores al aplicativo, incluyendo inyección de inspección de paquetes "http". Deberá detectar, alertar y bloquear, en tiempo real cualquier comportamiento malicioso conocido y/o desconocido. Deberá bloquear las transacciones web en forma preventiva, antes de que estas lleguen vía red a los servidores. Deberá soportar diferentes políticas que se asocien a las aplicaciones web. Deberá tomar acciones adecuadas ante algún ataque o alguna otra actividad no autorizada como mínimo; debe considerarse el WAF mínimo para 40 dominios.
- 6.14. El backup no deberá necesitar de la instalación de agentes en el ambiente virtual o máquinas virtuales para poder realizar sus tareas de respaldo y recuperación de máquinas virtuales.
- 6.15. La solución de nube pública debe contar con la escalabilidad de recursos de forma automática y/o manual para gestionar el crecimiento en base a la demanda de recursos de cómputo.
- 6.16. Deberá permitir realizar tareas de escalabilidad basado en alarmas.
- 6.17. Deberá permitir la escalabilidad para ajustar los anchos de banda a intervalos programados, una hora específica o como alarmas activadas.
- 6.18. Deberá permitir cambiar las redes virtuales VPC (red virtual privada en nube) de los servidores considerando una paralización **máxima sugerida**⁹ de 10 minutos.
- 6.19. La VPC deberá permitir tener una red lógicamente aislada interna para la cuenta de CENFOTUR de otros clientes del proveedor de nube pública, así como poder realizar subnetting, **permitir remover y reasignar dirección IP pública**, e implementar el control de acceso mediante grupos de seguridad y ACL de red.
- 6.20. La nube pública debe ser compatible con el protocolo IPv6, para permitir la transición de IPv4 a IPv6 durante el periodo del contrato, en coordinación con la entidad.
- 6.21. Las direcciones IP privadas se pueden especificar durante la creación de un recurso de cómputo.
- 6.22. Debe permitir realizar el incremento o reducción de capacidades de estas máquinas virtuales.
- 6.23. La solución de nube pública ofertada deberá tener un nivel de disponibilidad mínimo de 99.9% mensual para el servicio de cómputo.

⁹ Se añade en razón de la formulación de consultas y observaciones 138.

- 6.24. El proveedor de la nube pública deberá formar parte del cuadrante ~~líderes del~~ **cuadrante**¹⁰ Mágico de Gartner, para servicios estratégicos de plataforma en la nube vigente, lo cual garantiza la calidad de las soluciones en nube.
- 6.25. La nube pública deberá contar como mínimo dos (02) zonas de disponibilidad y/o nodos en la región que opera la nube ofrecida, para garantizar la alta disponibilidad de las soluciones en nube.
- 6.26. La nube pública deberá cumplir mínimamente con las siguientes certificaciones:
- CSA-STAR, "Programa de registro de seguridad, confianza y garantías".
 - ISO 27001, "Sistema de gestión de Seguridad de la Información".
 - ISO 27017, "Controles de seguridad para servicios cloud".
 - ISO 27018, "Seguridad y protección de información personal en la nube".
 - ISO 20000-1, "Garantiza que los servicios y procesos que realiza una empresa de gestión de servicios TI son realizados bajo unas condiciones de buenas prácticas, garantizando un nivel alto de calidad".
 - Cloud Security Alliance.
 - ISO 9001, "Gestión de la calidad".
- 6.27. La plataforma de nube pública debe tener una latencia promedio menor de 60ms desde el nodo a ofrecer hasta Perú.
- 6.28. El soporte ante incidencias será en la modalidad 24x7x365 y deberá ser prestado en idioma español directamente por el proveedor de la solución de nube pública.

7. INFRAESTRUCTURA PARA MIGRAR A LA NUBE

El contratista deberá proveer los siguientes recursos computacionales como mínimo, los cuales serán usados al 100% de su capacidad, los valores mostrados en las tablas indican la cantidad de recursos que se deben considerar para las capacidades de cómputo a proporcionar por un periodo de 12 meses.

Respecto a lo anterior se deberá considerarse un crecimiento de la infraestructura de hasta un 30% sobre la capacidad de recursos de memoria RAM y almacenamiento mencionada. Se debe considerar IPs pública (IPv4 e IPv6) para los sistemas informáticos publicados a internet y la administración de los DNS.

Cuadro 01: Sistema de Gestión Académica

Migración de aplicación SGA a Nube.

AMBIENTE	COMPONENTES	CANTIDAD MENSUAL
SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA - SGA	SERVIDOR PARA APLICACIÓN WEB EN WINDOWS 2016	
	Cores (vCPU)	8
	RAM (GB)	16
	Almacenamiento (GB)	150

Cuadro 02: Sistema de Gestión Documentaria.

Migración de aplicación SGD a Nube.

AMBIENTE	COMPONENTES	CANTIDAD MENSUAL
SISTEMA DE GESTIÓN	SERVIDOR PARA APLICACIÓN WEB EN WINDOWS 2016	
	Cores (vCPU)	8

¹⁰ Se añade en razón de la formulación de consultas y observaciones 78.

DOCUMENTAL - SGD	RAM (GB)	16
	Almacenamiento (GB)	150

Cuadro 03: SIGA/SIAF: 50 usuarios concurrentes

Migración de aplicación SIGA/SIAF a Nube con base de datos FoxPro (SIAF).

AMBIENTE	COMPONENTES	CANTIDAD MENSUAL
SIGA/SIAF	SERVIDOR APLICACIÓN CLIENTE/SERVIDOR – OS WINDOWS 2016	
	Cores (vCPU)	8
	RAM (GB)	64
	Almacenamiento (GB)	300

Cuadro 04: Sistema de Planilla

Migración de aplicación SGD de sistema de planilla¹¹ a Nube.

AMBIENTE	COMPONENTES	CANTIDAD MENSUAL
Sistema de planilla	SERVIDOR APLICACIÓN CLIENTE/SERVIDOR – OS WINDOWS	
	Cores (vCPU)	8
	RAM (GB)	16
	Almacenamiento (GB)	100

Cuadro 05: Aulas Virtuales

Aprovisionamiento de una maquina en la nube en modalidad IaaS para el entorno de aulas virtuales con sistema operativo, del tipo Linux empresarial con soporte del fabricante.

AMBIENTE	COMPONENTES	CANTIDAD MENSUAL
AULAS VIRTUALES	APLICACIÓN WEB	
	Cores (vCPU)	8
	RAM (GB)	16
	Almacenamiento (GB)	700
	Load balancer	1
	Load balancer bandwidth (Mbps por hora)	80

Cuadro 06: Pagina Web

Aprovisionamiento de una maquina en la nube en modalidad IaaS para la página web institucional, con sistema operativo, del tipo Linux empresarial con soporte del fabricante.

AMBIENTE	COMPONENTES	CANTIDAD MENSUAL
	APLICACIÓN WEB	

¹¹ Se añade en razón de la formulación de consultas y observaciones 11.

PAGINA WEB	Cores (vCPU)	4
	RAM (GB)	16
	Almacenamiento (GB)	350
	Load Balancer	1
	Load Balancer Bandwidth (Mbps por hora)	80

Cuadro 07: Bases de Datos María DB

Aprovisionamiento de una maquina en la nube en modalidad IaaS para las bases de datos de la página web y aulas virtuales, con sistema operativo del tipo linux empresarial con soporte del fabricante.

AMBIENTE	COMPONENTES	CANTIDAD MENSUAL EN GB
Bases de datos	Cores (vCPU)	8
	RAM (GB)	16
	Almacenamiento (GB)	1,000

Cuadro 08: Bases de Datos SQL SGD

Migración de Base de Datos SQL Standard 2016 de SGD (OnPremise) a nube, con Windows server 2016 para el Sistema de Gestión Documentaria.

AMBIENTE	COMPONENTES	CANTIDAD MENSUAL EN GB
Bases de datos	Cores (vCPU)	8
	RAM (GB)	16
	Almacenamiento (GB)	2,000

Cuadro 09: Bases de Datos SQL SIGA/PLANILLA/SGA

Migración de una maquina en la nube en modalidad IaaS para las bases de datos para los sistemas SIGA, PLANILLA y sistemas de gestión académica – SGA, con Windows server 2016

AMBIENTE	COMPONENTES	CANTIDAD MENSUAL EN GB
Bases de datos	Cores (vCPU)	16
	RAM (GB)	32
	Almacenamiento (GB)	2,000

Cuadro 10: File Server

Aprovisionamiento de una maquina en la nube en modalidad IaaS para la información de los usuarios de las áreas académicas y administrativas, migración de file server a la nube.

AMBIENTE	COMPONENTES S.O: WINDOWS SERVER 2019	CANTIDAD MENSUAL EN GB
File server	Cores (vCPU)	4
	RAM (GB)	16
	Almacenamiento (GB)	6,000

Cuadro 11: AD Secundario

Aprovisionamiento de una maquina en la nube en modalidad IaaS para directorio activo secundario el cual estar sincronizado con el AD principal on-premise.

AMBIENTE	COMPONENTES S.O: WINDOWS SERVER 2019	CANTIDAD MENSUAL
AD Secundario	Cores (vCPU)	4
	RAM (GB)	8
	Almacenamiento (GB)	300

Cuadro 12: Otras Capacidades

AMBIENTE	COMPONENTES	CANTIDAD MENSUAL
BACKUP	Almacenamiento basado en objetos en gigabytes	20,000
	Número de requests	10,000
DATA DE DESCARGA O SALIDA	Transferencia de datos de salida en gigabytes para todos los sistemas publicados a internet.	10,000
WAF	WEB APPLICATION FIREWALL (WAF)	
	Número de instancias	4
	Número de requests (millones)	10

Cuadro 13: Resumen

APLICACIÓN			BASE DE DATOS
WINDOWS SERVER			
DESCRIPCIÓN	PUBLICAR INTERNET	WAF	DESCRIPCIÓN
SGD	SI	SI	MSSQL ST 2016
SGA	SI	SI	MSSQL ST 2016 FoxPro (SIAF)
SIGA/SIAF	NO	NO	
Sistemas de planilla	SI	SI	
File server	NO	NO	NO APLICA
AD Secundario	NO	NO	NO APLICA
LINUX			
Aulas virtuales	SI	SI	MARIA DB
Página web	SI	SI	

7.1. La nube debe soportar los sistemas operativos Windows y Linux en sus diferentes versiones y distribuciones. Deberá soportar como mínimo sistemas operativos como Windows Server, Red Hat, Suse Linux, Ubuntu Linux, Debian, CentOS, ~~Oracle Linux~~¹², ~~entre otros~~¹³.

¹² Se añade en razón de la formulación de consultas y observaciones 75.

¹³ Se añade en razón de la formulación de consultas y observaciones 76.

- 7.2. Despliegue productivo de todas las bases de datos migradas.
- 7.3. Implementación de una conexión VPN site-to-site al datacenter del CENFOTUR sede Lima, debido a que todos los recursos mencionados deberán tener replica en línea desde la nube al centro de datos de la Entidad.
- 7.4. El file server deberá tener una replicación de las carpetas desde el datacenter CENFOTUR sede Lima hacia la nube pública (IaaS) de forma síncrona.
- 7.5. Soporte y monitoreo de la infraestructura utilizada.
- 7.6. Respaldo de información de todas las bases de datos de la nube al centro de datos de la entidad, respaldo de las máquinas virtuales que contiene las aplicaciones, tomar como referencia el “cuadro 13: Resumen”:
 - Servidor de aplicación del Sistema de Gestión Académica (SGA).
 - Servidor de aplicación del Sistema de Gestión Documental (SGD).
 - Servidor del SIGA/SIAF.
 - Servidor de aplicación del Sistema de planilla.
 - Servidor de aplicación de las Aulas Virtuales.
 - Servidor de aplicación de la Pagina web.

8. SERVIDORES DE APLICACIÓN

- a. Para la implementación de los servidores de aplicación, el contratista deberá utilizar la modalidad de infraestructura del tipo IaaS.
- b. El contratista debe asegurar que la plataforma de cloud hosting propuesta, permita el correcto funcionamiento y rendimiento de las aplicaciones.
- c. La entidad es responsable de realizar las pruebas de cada aplicación.
- d. Las máquinas virtuales deben ser suministrados por un esquema bajo demanda.
- e. Las máquinas virtuales deben contar con almacenamiento respaldado por SSD para cargas de trabajo. Este almacenamiento debe estar basado en bloques.
- f. Los almacenamientos designados para los recursos de aplicación deben asegurar un SLA mínimo del 99.9% mensual y no menos de 99.9% para los recursos de cómputo.
- g. El rendimiento de almacenamiento debe asegurar al menos, 20k IOPS para cargas de trabajo transaccionales como volúmenes de arranque.
- h. La arquitectura tecnológica de los servidores implementados en el cloud hosting deberá ser de 64 bits en arquitectura x64.
- i. El contratista deberá efectuar la configuración y migración de las aplicaciones hacia la nueva infraestructura en la nube, manteniendo la consistencia de la información contenida en ellas.
- j. La aplicación SIGA/SIAF deberá estar ubicada sobre una subred privada permitiendo el acceso de los usuarios a través de túneles VPN site-to-site desde el datacenter de CENFOTUR sede Lima, y conexión por cliente vpn para conexiones desde fuera de la entidad.
- k. La aplicación SIGA/SIAF deberá contemplar una solución tipo terminal server que permita el uso concurrente de la aplicación de hasta 50 usuarios.
- l. La aplicación SIGA/SIAF deberá contemplar una replicación desde la nube hacia el datacenter CENFOTUR sede Lima.
- m. Las aplicaciones Aulas Virtuales y Portal Web deberán contemplar una replicación desde la nube pública hacia el datacenter CENFOTUR sede Lima con periodo diario o cada 3 días o según requerimiento de la Entidad.
- n. Las aplicaciones SGA y SGD deberán contemplar una replicación desde la nube pública hacia el datacenter CENFOTUR sede Lima según requerimiento de la Entidad.

9. SERVIDORES DE BASE DE DATOS

- a. Para la implementación de las bases de datos, el contratista deberá utilizar la modalidad de infraestructura del tipo IaaS.

- b. La arquitectura tecnológica de los servidores implementados en el cloud hosting deberá ser de 64 bits x64.
- c. Los almacenamientos designados para los servidores de bases de datos deben asegurar como mínimo un SLA del 99.99% mensual.
- d. El rendimiento de almacenamiento debe asegurar al menos 20k IOPS para cargas de trabajo transaccionales como base de datos.
- e. ~~La Entidad brindará el proveedor de nube~~ brindará el¹⁴ licenciamiento para bases de datos desplegadas en nube.
- f. El contratista deberá configurar el valor de los puertos de las bases de datos en coordinación con el personal del CENFOTUR.
- g. El contratista deberá ejecutar la configuración y migración de las bases de datos hacia la nueva infraestructura en la nube, manteniendo la consistencia de la información contenida en ellas.
- h. El contratista proporcionará una consola de monitoreo de la base de datos de la infraestructura de nube contratada, con sus respectivas credenciales de acceso, al personal designado por el CENFOTUR. Las métricas a ser monitoreadas deben ser las siguientes: utilización del CPU, utilización de memoria y espacio de almacenamiento usado.

10. DISEÑO DE LA INFRAESTRUCTURA

Deberá brindar al CENFOTUR las capacidades bajo el modelo IaaS, permitiendo la creación de máquinas virtuales y reporte del estado de los recursos.

Deberá estar conformada por un modelo de aprovisionamiento que cuente con los siguientes elementos:

10.1. Conectividad.

- La red virtual deberá permitir crear redes y subredes privadas virtuales.
- La infraestructura de servidores a proveer por el contratista deberá interconectarse con el datacenter CENFOTUR sede Lima usando para ello una conexión VPN Site-to-Site, que cumpla con algoritmos de encriptación GCMAES256 o AES256 & SHA256.
- En caso de que exista una caída del datacenter CENFOTUR sede Lima y por consiguiente pérdida de conexión con el túnel VPN site-to-site con la nube pública, deberá contemplarse una solución VPN que permita al personal de la sede Lima poder conectarse mediante su computador personal a la aplicación SIGA/SIAF y a los file Server. Adicionalmente a ello, deberá contemplarse crear 2 túneles VPN site-to-site desde la nube pública con la sede Cusco y, en paralelo, con la sede Chiclayo cuando la entidad lo requiera.
- En la infraestructura del contratista deberá implementarse una salida a Internet para publicar aplicaciones, para lo cual se debe considerar el aprovisionamiento de direcciones IPv4 e IPv6 públicas para la publicación hacia internet.
- El contratista debe considerar una descarga mínima de 10TB de datos mensuales. Esta descarga se considera desde la nube hacia cualquier equipo on-premise.

10.2. Monitoreo de la Infraestructura.

¹⁴ Se añade en razón de la formulación de consultas y observaciones 86.

- El contratista proporcionará una herramienta de monitoreo en nube que permita ver las métricas de los recursos en tiempo real para el usuario administrador de la infraestructura.
- Proveer las herramientas para realizar el monitoreo, alertas de consumo y visualizar los siguientes aspectos:
 - Monitoreo de los recursos computacionales (Uso de CPU, memoria, espacio discos, tráfico de red entrante y saliente).
 - Transferencia de datos mensual.
- Para el monitoreo continuo de la infraestructura en cloud se requiere que el contratista brinde por el tiempo de duración del contrato 03 equipos portátiles con tecnología no mayor de 2 años de antigüedad de las siguientes características:
 - Formato: Tablet
 - Pantalla: Multi-touch 10.9 pulgadas liquid retina, tecnología IPS, pantalla True Tone. (opcional)¹⁵
 - Procesador: CPU 6 núcleos
 - Sistema operativo: Propietario. (opcional)¹⁶
 - Capacidad de almacenamiento mínima: 64GB
 - Comunicación: Soporte eSIM.
 - Tipo carga: USB-C.
- El monitoreo debe permitir el envío de notificaciones en base a eventos y umbrales a definir entre el contratista y CENFOTUR
- Debe permitir generar reportes mensuales descargables de todos los recursos de infraestructura que correspondan al ambiente de producción según el consumo respectivo mensual.

10.3. Respallos de máquinas virtuales

- El contratista es responsable de la configuración y ejecución de backups a nivel de máquina y base de datos, así como la restauración en caso sea necesario.
- El backup, debe tener una retención por el tiempo activo del contrato y ser tomado diariamente. En caso de versionamiento, debe permitir guardarse como mínimo las 3 últimas versiones.
- En el caso de bases de datos, se debe permitir la recuperación en cualquier instante de tiempo (hasta 5 minutos antes) durante el periodo de backup.
- Los respaldos, deberán ser almacenados en un sitio seguro bajo custodia, y de accesos con permisos a quien se le solicite.
- El contratista coordinará con la OGTI el plan de backup.

10.4. Seguridad

- Deberá contar con mecanismos de seguridad que garanticen la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

¹⁵ Se añade en razón de la formulación de consultas y observaciones 32.

¹⁶ Se añade en razón de la formulación de consultas y observaciones 33.

- Para los servidores desplegados en la nube se usarán grupos de seguridad para el filtrado de tráfico entrante y saliente.
- Para las aplicaciones web, el proveedor deberá proporcionar protección contra ataques web a través del Firewall de aplicaciones web.
- El firewall de aplicaciones Web deberá como mínimo mitigar riesgos de seguridad de OWASP Top 10.
- La solución de firewall de aplicaciones (WAF) debe asegurar como mínimo un SLA del 99.95% mensual.
- Se debe considerar una solución tipo bastión para el acceso seguro hacia los servidores de aplicaciones. Cada servidor de aplicación debe tener su propio servicio desplegado.
- La Nube Pública deben alinearse a la Norma NTP ISO/IEC 27001:2022.
- Se debe considerar una solución tipo PaaS de firewall de red que permita:
 - Filtrado de red que permite o deniegue tráfico de red según la IP de origen (IPv4 e IPv6).
 - Capacidad IDS e IPS.
 - Inspección del tráfico cifrado de TLS.
 - Filtrado de FQDN y URL.
 - Soporte de hasta 8 Gbps de throughput mensual.
- Se debe considerar una solución tipo IaaS y/o PaaS que permita detectar comportamientos maliciosos por parte de los usuarios dentro de la nube. Además, debe permitir evaluar estrategias y riesgos de seguridad según la postura de la nube a ofertar.
- Se debe considerar una solución tipo IaaS y/o PaaS que permita descubrir vulnerabilidades de carga de trabajo dentro de las instancias desplegadas.

10.5. Infraestructura Cloud

La infraestructura Cloud deben cumplir con un mínimo de características en los 3 siguientes principios: Escalabilidad, Disponibilidad y Seguridad.

- **Escalabilidad**, una plataforma que permita crecimientos de capacidad de procesamiento y almacenamiento.
- **Disponibilidad**, deberá garantizar la continuidad operacional durante el período duración del contrato.
- **Seguridad**, deberá proveer desde los centros de cómputo normas y procedimientos de seguridad, mecanismos físicos y lógicos necesarios mínimos implementados y componentes que permitan maximizar su disponibilidad.

11. SOPORTE DE LICENCIAS.

- a. El contratista deberá brindar soporte técnico durante la ejecución del contrato y de acuerdo con las siguientes características:
 - Bolsa de soporte técnico remoto de cien (100) horas anuales, la cual estará disponible 7 días por 24 horas por 365.
 - Plan y actividades proactivas para mitigar riesgos y optimizar el desempeño sobre la solución de Cloud Hosting y sus dependencias.
 - Atención de incidentes: 7 días por 24 horas por 365

- Capacidad de registrar incidentes por teléfono o por correo electrónico o por sistema de ticket.
- b. El plazo del soporte es de doce (12) meses y este iniciará el mismo día que inicia el soporte por parte del proveedor de la nube.
- c. El contratista debe realizar escalamientos hacia el fabricante de forma expedita sobre el Cloud Hosting para el CENFOTUR, con la finalidad de solucionar cualquier incidente.
- d. El contratista deberá de asignar especialistas de la plataforma Cloud implementada para resolver los incidentes reportados por el CENFOTUR.
- e. El contratista deberá priorizar la atención y solución de los incidentes reportados.
- f. Solución de incidentes que afectan el normal desempeño de la infraestructura cloud.
- g. El uso de las cien (100) horas anuales puede ser para cubrir requerimientos.
- h. El contratista debe remitir un informe detallando los incidentes y requerimientos atendidos, indicando el tipo de soporte (incidente o requerimiento), la descripción, la urgencia (solo en caso de incidentes), el tiempo de respuesta, el tiempo de solución, la solución aplicada, cumplimiento de SLA (cumplió y no cumplió), y el tiempo de retraso en horas (en caso no cumplió con la SLA).
- i. El contratista deberá proporcionar las licencias necesarias (sistemas operativos, bases de datos, etc.) para el óptimo funcionamiento de los recursos computacionales alojadas en nube por el periodo de 12 meses.

12. NIVEL DE ATENCIÓN PARA INCIDENTES

Para el registro de incidentes se utilizará los siguientes medios: sistema de tickets y/o teléfono y/o correo electrónico, los cuáles serán presentados por el contratista.

Los acuerdos de niveles de servicio (SLA) para la atención de solicitudes de soporte técnico son:

- La atención de incidentes y problemas en la plataforma de la nube pública debe ser de 24x7 los 365 días del año.
- El Proveedor debe considerar la cantidad de recursos humanos necesarios para atender las incidencias y problemas.

Cuadro 08: Tiempo de respuesta

Urgencia del incidente	Tiempo respuesta máximo (**) no presencial
Alta	01 horas
Media	03 horas
Baja	05 horas

(**) El inicio del tiempo de respuesta se contabiliza a partir del tiempo de respuesta máximo correspondiente.

(**) El tiempo de respuesta se paraliza cuando la resolución del incidente depende de factores externos que no dependen del postor o de procesos que toman mayor tiempo de recuperación, como caída de redes a nivel global, restauración de backups, recreación de ambientes, indisponibilidad de servicios que la entidad proporcione.

- **Alta:** Son incidentes que necesita un tratamiento especial por lo que su impacto representa para el CENFOTUR un evento **crítico**; su inatención inmediata afecta o podría afectar significativamente los servicios informáticos instalados en cloud.

- **Media:** Son incidentes con un tiempo de atención intermedio; su inatención afecta o podría afectar **moderadamente** a la operación de algún componente de la infraestructura cloud.
- **Baja:** Son incidentes con un tiempo de atención menor; su inatención afecta o podría afectar **levemente** a la operación de algún componente de la infraestructura cloud.

La clasificación de la urgencia la realizará el personal del CENFOTUR en el registro del incidente.

El personal del CENFOTUR verificará que se haya dado la solución al incidente antes de aceptar el fin del tiempo de solución.

13. METODOLOGÍA DE TRABAJO.

El postor deberá recabar la información necesaria referente al cumplimiento de los requerimientos. La provisión será realizada tomando como base estos parámetros:

- Interacción con el responsable de la Oficina de Gestión de Tecnologías de la Información del CENFOTUR y con el responsable del Proyecto.
- Evaluación de elementos de hardware y software, aplicativos, manuales y documentación que provea la Oficina de Gestión de Tecnologías de la información.
- Ejecución de las actividades del plan de trabajo.

14. GESTIÓN DE LOS RECURSOS

- El contratista deberá implementar las herramientas de monitoreo para la infraestructura de Servidores a proveer para asegurar los SLA de disponibilidad del servicio.
- El contratista estará a cargo del soporte de la infraestructura base.
- CENFOTUR será responsable de gestionar y brindar soporte a las aplicaciones montados sobre la infraestructura de servidores.

Cuadro 09: Responsabilidad compartida (referencial)

IAAS Infraestructura como servicio	
Control de accesos de usuarios	
Datos	
Aplicaciones	
Sistema Operativo	
Virtualización	
Redes	
Infraestructura	
Seguridad física	
Responsabilidad del CENFOTUR	Responsabilidad del Contratista

15. PRUEBA Y DISPONIBILIDAD

- a. El contratista deberá revisar que la infraestructura de cloud hosting implementada esté preparada para asegurar una disponibilidad mínima del 99.9% por mes, durante el tiempo del funcionamiento de la infraestructura.
- b. Es responsabilidad del contratista verificar todas las condiciones previas a la configuración y puesta en operación de los recursos, no siendo responsabilidad del CENFOTUR algún elemento no considerado por el contratista, ni caerá sobre el CENFOTUR perjuicio económico alguno.
- c. El contratista deberá proporcionar los tiempos estimados en el desarrollo de tareas que comprenden el cumplimiento de cada una de las actividades.
- d. El contratista deberá considerar cualquier mecanismo omitido en el presente documento a fin de garantizar la disponibilidad de los recursos durante la ejecución de estos.
- e. Es responsabilidad de CENFOTUR realizar las pruebas de cada aplicación.

16. PLAZO DE ENTREGA E INSTALACIÓN

16.1. ENTREGA

El plazo de entrega de la licencia para el derecho de uso de la infraestructura en nube será no mayor a los veinticinco (25) días calendario, contabilizado desde el día siguiente ~~de notificada la orden de compra la suscripción del contrato~~.¹⁷

16.2. INSTALACIÓN

El plazo instalación de lo solicitada no deberá ser mayor a los quince (15) días calendarios. Este plazo se inicia a partir del día siguiente de la confirmación de la entre y recepción de las licencias para el derecho de uso de la infraestructura en nube.

17. ENTREGABLE

17.1. ENTREGABLE 01

Declaración jurada donde se indique que se tiene derecho de acceso a la infraestructura de nube por el periodo de 12 meses.

17.2. ENTREGABLE 02

Informe detallando las actividades realizadas para la habilitación de servidores en nube.

18. DURACIÓN DE SOPORTE DE LICENCIA

El contratista se obliga a brindar el alojamiento de Infraestructura de servidores en la nube por el plazo de 12 meses. Este plazo se inicia a partir del día siguiente de la suscripción del acta/constancia de instalación, configuración y puesta en producción la infraestructura requerida, la Oficina de Gestión de Tecnologías de la Información OGTI será responsable de la suscripción el acta.

19. ENTRENAMIENTO Y CAPACITACIÓN

- 19.1. El entrenamiento debe ser dirigido para seis (6) personas, dictados como mínimo veinticuatro (24) horas académicas de forma remota:
 - a. Entrenar al personal de la Entidad en la utilización de las herramientas de gestión de plataforma "Cloud Computing", así como los procedimientos, canales, herramientas de atención de incidentes, problemas y solicitudes de operación propuestos.

¹⁷ Se suprime e integra a razón de la formulación de la consulta u observación N°62

- b. Entrenar al personal de la Entidad en fundamentos de Cloud Computing, se deberá entregar un certificado de asistencia a cada participante.
 - c. La ejecución del entrenamiento deberá realizarse dentro del periodo vigente del contrato.
- 19.2. El proveedor debe brindar cuatro (04) capacitaciones de carácter intermedio-avanzado oficial del fabricante (teórico-práctico) de la plataforma de “Cloud Computing” ofertada, de acuerdo con lo siguiente:
- a. Arquitecto de Infraestructura en plataforma “Cloud Computing” para dos (2) profesionales, dictados con un mínimo de veinte cuatro (24) horas académicas.
 - b. Seguridad de Infraestructura en plataformas “Cloud Computing” ofertada para seis (6) profesionales, dictados con un mínimo de veinte cuatro (24) horas académicas.
 - c. Administrador u Operación de la Infraestructura de la plataforma “Cloud Computing” ofertada para tres (3) profesionales, dictados con un mínimo de veinte cuatro (24) horas académicas.
 - d. Ingeniería o ciencia de Datos de la plataforma “Cloud Computing” ofertada para seis (6) profesionales, dictados con un mínimo de veinticuatro (24) horas académicas.
 - e. La ejecución del entrenamiento deberá realizarse dentro del periodo vigente del contrato.
 - f. Deberá entregarse el certificado correspondiente por cada capacitación.

20. REQUERIMIENTOS DEL PERSONAL CLAVE

20.1. JEFE DE PROYECTO (01)

Formación académica

Bachiller o Titulado en Ingeniería de Software o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Sistemas de Información o Ingeniería electrónica o Ingeniería Informática o Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería de Computación o Ingeniería de Computación y Sistemas o Ingeniería de Sistemas y Telecomunicaciones, o afines.

El contratista deberá acreditar los documentos de formación académica de manera obligatoria para la suscripción del contrato.

Capacitación:

- Certificación en Project Management Professional (PMP)® vigente o Diplomado en Gerencia de Proyectos y calidad.
- Gestión de operaciones en empresas de servicios con un mínimo 120 horas de duración o lectivas.
- Certificación Cloud o curso oficial de la nube propuesta.
- El contratista deberá acreditar los documentos de las capacitaciones de manera obligatoria para la suscripción del contrato.

Experiencia

Deberán acreditar experiencia no menor a cinco (05) años como jefe de proyectos y/o coordinador de proyectos en labores y trabajos de gestión de

proyectos de tecnologías de la información, tales como servicios cloud y/o herramientas colaborativas en nube.

Funciones Principales

Realizará las coordinaciones con su equipo de trabajo, con el personal de la OGTI de la Entidad, además informará sobre el avance de la implementación hasta la finalización y puesta en producción de los servidores en nube, presentará el diagrama Gantt.

20.2. ESPECIALISTA CLOUD (01)

Formación académica

Bachiller o Titulado en Ingeniería de Software o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Sistemas de Información o Ingeniería electrónica o Ingeniería Informática o Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería de Computación o Ingeniería de Computación y Sistemas o Ingeniería de Sistemas y Telecomunicaciones, o afines.

El contratista deberá acreditar los documentos de formación académica de manera obligatoria para la suscripción del contrato.

Capacitación

Contar con una certificación o curso oficial vigente asociado o superior de Arquitecto de la nube propuesta.

El contratista deberá acreditar los documentos de las capacitaciones de manera obligatoria para la suscripción del contrato.

Experiencia

Deberán acreditar experiencia no menor a cuatro (04) años en la implementación y migración de sistemas informáticos a Cloud y/o experiencia en labores y trabajos en implementación y/o configuración de soluciones de Servicios cloud.

Funciones Principales

- Realizará coordinaciones en el personal de la Oficina de gestión de Tecnologías de la Información - OGTI.
- Responsable de la implementación de la solución.
- Brindará soporte a los requerimientos de la Entidad.
- Realizará la actualización o mejoras a la arquitectura, de acuerdo a las necesidades de la Entidad.

20.3.SOPORTE (01)

Formación académica

Bachiller o Titulado en Ingeniería de Software o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Sistemas de Información o Ingeniería electrónica o Ingeniería Informática o Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería de Computación o Ingeniería de Computación y Sistemas o Ingeniería de Sistemas y Telecomunicaciones, o afines.

El contratista deberá acreditar los documentos de formación académica de manera obligatoria para la suscripción del contrato.

Capacitación

Contar con por lo menos una certificación o curso oficial vigente profesional o superior de seguridad de la nube propuesta.

El contratista deberá acreditar los documentos de las capacitaciones de manera obligatoria para la suscripción del contrato.

Experiencia

Los postores deberán acreditar experiencia no menor a un (01) año en la atención y soporte en Cloud.

Funciones Principales

- Realizará las coordinaciones en el personal de la Oficina de gestión de Tecnologías de la Información - OGTI
- Responsable del monitoreo de seguridad y soporte de la solución.
- Brindará soporte a los requerimientos de la Entidad.
- Realizará la actualización o mejoras a las configuraciones de seguridad, de acuerdo a las necesidades de la Entidad.

21. PERFIL DEL PROVEEDOR

- a. Registro Nacional de Proveedores – RNP vigente.
- b. Persona natural y/o persona jurídica.
- c. El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a ~~2 veces el valor estimado de la contratación~~, S/. 1,401,152.10 (Un millón cuatrocientos un mil ciento cincuenta y dos con 10/100 soles)¹⁸ por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Contar con experiencia en venta o suscripción de nube ofertada, servicios de suscripción o aprovisionamiento de infraestructura informática de aplicación o base de datos en la nube ofertada y/o servicio de suscripción o aprovisionamiento de plataforma en la nube ofertada y/o servicio de suscripción o aprovisionamiento de plataforma de base de datos en la nube ofertada y/o asesoría y soporte Cloud en la nube ofertada y/o servicio administrado de infraestructura en la nube y/o servicio de infraestructura en la nube y/o venta de licencias cloud backup y/o licencias cloud similares, esto se deberá acreditar con contratos y sus respectivas conformidades.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte

¹⁸ Se suprime y se integra a razón de la formulación de la consulta u observación N°58

de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

22. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener en reserva, y no revelar a tercero alguno, toda información a la que tenga acceso o que le sea suministrada por parte del CENFOTUR

El contratista deberá adoptar bajo responsabilidad las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros, para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

23. OTORGAMIENTO DE LA CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la Oficina de Gestión de Tecnologías de la Información – OGTI del CENFOTUR.

24. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Llave en mano, la contratación incluye además del bien, la instalación y puesta en funcionamiento.

25. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme del bien por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo de responsabilidad por vicios ocultos del contratista es de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

26. AMPLIACION DE PLAZO, PENALIDAD Y CANCELACION RESOLUCIÓN¹⁹ DE CONTRATO

CANCELACIÓN DE CONTRATO A PEDIDO DE PARTE²⁰

Ampliación del plazo contractual:

- a) De existir motivos justificados, el proveedor evaluará la presentación de su solicitud de ampliación de plazo contractual mediante Mesa de Partes, la misma que deberá estar debidamente fundamentada y acompañando de la documentación de sustento que acredite lo señalado en sus argumentos.
- b) El proveedor debe solicitar la ampliación dentro de los siete (7) días hábiles siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización; luego de ello, la Entidad tiene un plazo máximo de diez (10) días hábiles para pronunciarse respecto a la ampliación de plazo y notificar su decisión al proveedor, mediante comunicación escrita o e-mail, de ser el caso.
- c) La solicitud será dirigida a la Unidad de Logística, quien determinará su admisibilidad, constando el cumplimiento de lo señalado en el párrafo anterior. En el caso de ser admitida, será derivada al área usuaria para su opinión

¹⁹ Se suprime e integra a razón de la formulación de la consulta u observación N°60

²⁰ Se suprime a razón de la formulación de la consulta u observación N°60

correspondiente sobre la procedencia o no de los solicitados. Dicha opinión deberá ser remitida en el plazo máximo de 48 horas.

- d) La decisión del área usuaria se remitirá a la Unidad de Logística. En caso de ser conforme procederá a notificar al proveedor mediante comunicación escrita o e-mail de ser el caso.

Penalidades aplicables por retraso injustificado en la ejecución de la prestación:

- a) Las contrataciones de bienes y servicios (incluye consultorías en general y de obra) bajo el ámbito de la Directiva vigente, estarán sujetas a la aplicación de penalidades en caso de retraso injustificado en la entrega de bienes adquiridos o de la prestación de los servicios contratados, por lo que el OEC deberá contemplarlos de manera expresa en las órdenes de compra y servicio que se emitan.
- b) El OEC, de acuerdo a lo informado por el área usuaria, es responsable de determinar y calcular la aplicación de penalidad en caso de incumplimiento de plazo, salvo, en aquellos casos que se compruebe que estos se deban a retrasos y/o paralizaciones no imputables al proveedor que impidan a los proveedores entregar los bienes o ejecutar los servicios requeridos, los mismos que deben estar debidamente comprobados y sustentados, para tal fin, el área usuaria deberá señalar en el rubro de OBSERVACIONES de la Conformidad de servicio y/o entrega el retraso generado.

- c) El cálculo de la penalidad por mora se realizará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Se debe tener en consideración para la aplicación de la citada fórmula, el monto total contratado si fuera único pago, o de la prestación parcial cuando se trate de pagos parciales o periódicos. Cuando el monto de penalidad aplicada alcance o supere el diez por ciento (10%) del valor total de la contratación, la Entidad podrá resolver la orden de compra o servicio por incumplimiento, previa aceptación del Área Usuaria.

- d) En caso el área usuaria hubiese considerado otro tipo de penalidades distintas a la penalidad por mora, éstas se aplicarán conforme a las condiciones señaladas, y podrán alcanzar de forma independiente el 10% del monto de la contratación.
- e) Determinado el cálculo de penalidades a aplicar, debe efectuarse la notificación al proveedor con los detalles de su determinación –mediante correo electrónico institucional. Realizada la notificación, el expediente quedará apto para el proceso de pago.
- f) De requerirse la resolución del contrato, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 164° “Causales de resolución” y el artículo 165° “Procedimiento de

resolución de contrato” del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.²¹

- ~~f) Para resolver la Orden de Compra o de Servicio, el OEC, elaborará un informe dirigido a la Oficina de Administración y Finanzas justificando los motivos que conllevaron a su resolución, y ésta a su vez de acuerdo con la delegación de funciones procederá a comunicar al proveedor la decisión de resolver la contratación, y se tome en consideración para una próxima contratación [no considerar al mismo proveedor].²²~~
- ~~g) Con la comunicación que contiene la decisión de resolver la orden de compra o servicio, se procederá a rebajar y/o anular la Orden de Compra o Servicio según corresponda, con el objeto de liberar el presupuesto comprometido a nivel SIGA-SIAF.²³~~

²¹ Se integra a razón de la formulación de la consulta u observación N°60

²² Se suprime a razón de la formulación de la consulta u observación N°60

²³ Se suprime a razón de la formulación de la consulta u observación N°60



27. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará en una sola armada, en moneda nacional por transferencia interbancaria (CCI), previa conformidad emitida por la Oficina de Gestión de Tecnologías de la información.

ETAPA	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE DE PAGO
Entregables	Declaración jurada donde se indique que se tiene derecho de acceso a la infraestructura de nube por el periodo de 12 meses. Informe detallando las actividades realizadas para la habilitación de servidores en nube.	100% del total de la oferta económica.

Para ello el proveedor deberá presentar la siguiente documentación*:

- Carta dirigida a la Entidad con los datos de la persona natural o jurídica, incluyendo número de contacto.
- Informe de actividades realizadas para la activación de las licencias.
- Carta de autorización para el pago con abonos en cuenta bancaria (CCI), indicando la cuenta detracción de corresponder.
- Comprobante de pago.
- Copia de la orden de servicio y términos de referencia.

La presentación de la documentación para el pago deberá ser ingresado por Mesa de partes Digital del CENFOTUR <https://www.cenfotur.edu.pe>, o ingresando directamente al siguiente enlace: <https://facilita.gob.pe/t/4626>, en un solo archivo PDF de hasta 10MB (solo si supera dicha capacidad enviar otro archivo)

Toda documentación enviada al enlace antes mencionado posterior al horario indicado, sábados, domingos y feriados serán registrados al día hábil siguiente y dentro del horario establecido.

Vº Bº

Firmado digitalmente por
GONZALES MONSALVE Roberto
FAU 20131372001 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 12.04.2024 11:45:44 -05:00

Vº Bº

Firmado digitalmente por FLORES
FERNANDEZ Ricardo FAU
20131372001 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 12.04.2024 12:02:00 -05:00

Vº Bº

Firmado digitalmente por VASQUEZ
FLORES Paul Leandro FAU
20131372001 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 12.04.2024 12:21:01 -05:00

Vº Bº

Firmado digitalmente por
PITCOVSKIY NOVIKA Sonia
Belnsabe FAU 20131372001 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 15.04.2024 17:07:40 -05:00

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1,401,152.10 (Un millón cuatrocientos un mil ciento cincuenta y dos con 10/100 soles)²⁴, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta o suscripción de nube ofertada, servicios de suscripción o aprovisionamiento de infraestructura informática de aplicación o base de datos en la nube ofertada y/o servicio de suscripción o aprovisionamiento de plataforma en la nube ofertada y/o servicio de suscripción o aprovisionamiento de plataforma de base de datos en la nube ofertada y/o asesoría y soporte Cloud en la nube ofertada y/o servicio administrado de infraestructura en la nube y/o servicio de infraestructura en la nube y/o venta de licencias cloud backup y/o licencias cloud similares.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

²⁴ Se suprime y se integra a razón de la formulación de la consulta u observación N°58

²⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Para el personal clave "JEFE DE PROYECTO", deberán acreditar experiencia no menor a cinco (05) años como jefe de proyectos y/o coordinador de proyectos en labores y trabajos de gestión de proyectos de tecnologías de la información, tales como servicios cloud y/o herramientas colaborativas en nube. -Para el personal clave "ESPECIALISTA CLOUD", deberán acreditar experiencia no menor a cuatro (04) años en la implementación y migración de sistemas informáticos a Cloud y/o experiencia en labores y trabajos en implementación y/o configuración de soluciones de Servicios cloud. -Para el personal clave "SOPORTE", deberán acreditar experiencia no menor a un (01) año en la atención y soporte en Cloud. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

²⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

²⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁸.

²⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2024-CENFOTUR-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :		
Domicilio Legal :		
RUC :	Teléfono(s) :	
Correo electrónico :		

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2024-CENFOTUR-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra³⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2024-CENFOTUR-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2024-CENFOTUR-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2024-CENFOTUR-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2024-CENFOTUR-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2024-CENFOTUR-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2024-CENFOTUR-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
1										
2										
3										
4										

³⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2024-CENFOTUR-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2024-CENFOTUR-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.