

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS SERVICIOS								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		11/06/2024 00:00:00					
1.2	ÁREA USUARIA		ADMINISTRACION DE UU.NN					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORAMIENTO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SEDE CONCEPCION DE LA UNIDAD EMPRESARIAL JUNIN"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACION		OEIE 8-Aumentar la eficiencia del uso de los activos					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		239					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código					
			Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Código del Requerimiento	588-2024-ELCTO	Fecha de recepción	17/05/2024		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	X	NO			
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso			Para mejorar la eficiencia de la contratación, los trabajos a ejecutar deben realizarse por un solo contratista		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARA POR ITEMS			SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			SI		NO	X	
				Documento de aprobación de la estandarización				
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI		NO	X	
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				
2.7	REQUERIMIENTO			Lo indicado se visualiza en el capítulo III de la sección específica de las Bases.				
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	2	2	Correo Electronico	24/05/2024			

	Formación Académica del Personal. Experiencia del Personal Clave.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	2	2	Correo Electronico	24/05/2024			
	Definió correctamente la Formación Académica del Personal Definió correctamente la Experiencia del Personal Clave							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	1	Se enviaron los términos de referencia adecuados según la respuesta señalada en el numeral 2.9						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	NUEVOS SOLES		NUEVOS DOLARES			
		MONTO	0.0000					
		En el caso de consultoria de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables y la utilidad de acuerdo a las características, plazo y ademas condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACION RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACION DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		28/05/2024		FECHA DE CULMINACION DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		4/06/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACION				SI		NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
5.								

	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES