



PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio
de Gestión PedagógicaUnidad
Ejecutora 118

PMESUT

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

INFORME N° 002-UE.118-PMESUT/BID-SCC-009-2023-CE

PARA : **FACUNDO CARLOS PÉREZ ROMERO**
Responsable de la UE. 118 Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior

ASUNTO : Resultado de la evaluación a la propuesta presentada por la firma PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

REFERENCIA : a) SCC N° 009-2023-UE.118-PMESUT/BID "Organización y desarrollo de un programa de capacitación en gestión administrativa y legal de la I+D+i para las 14 universidades de la Convocatoria 15"
b) Registro SEPA N° 1212-SCC-CF-2023

FECHA : San Isidro, 09 de agosto de 2023

Tengo a bien dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez informarle que en el marco del proceso de la referencia a), el presente Comité de Evaluación ha realizado la evaluación de la propuesta técnica y de precio remitida por la firma **PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ**, la cual quedo en el primer lugar de la lista corta conformada a partir de la evaluación de las expresiones de interés recibidas.

Terminada la evaluación de la propuesta mencionada, se llevó a cabo la reunión de negociación el día 02.08.2023, firmándose el acta correspondiente y adjuntándose el borrador del contrato negociado.

En ese sentido, el Comité de Evaluación, recomienda la adjudicación del contrato del servicio de consultoría correspondiente a la Selección basada en las Calificaciones de los Consultores (SCC) N° 009-2023-UE.118-PMESUT/BID "Organización y desarrollo de un programa de capacitación en gestión administrativa y legal de la I+D+i para las 14 universidades de la Convocatoria 15"; a la firma PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ, por el monto de **S/ 162,000.00 (Ciento sesenta y dos mil con 00/100 soles)**, excluidos del IGV, al ser una institución educativa y tratarse de un evento de capacitación, según lo precisado en su propuesta de precio.

Dicha recomendación se pone a consideración de su despacho para su aprobación y notificación de adjudicación a la firma, toda vez que se trata de un proceso de revisión ex – post, el cual no requiere la No Objeción previa del BID.

Atentamente,

Josué Otoniel Dilas Jiménez
Presidente del Comité de Evaluación Ad Hoc
RJ N° 010-2023-MINEDU-UE/MCEBS

INFORME DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Servicios de Consultoría

Nombre del proyecto: Programa para la Mejora de la Calidad y Pertinencia de los Servicios de Educación Superior Universitaria y Tecnológica a Nivel Nacional

Préstamo del BID N°: 4555/OC-PE

Nombre de la consultoría: ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LEGAL DE LA I+D+I PARA LAS 14 UNIVERSIDADES DE LA CONVOCATORIA 15

Número de identificación de la Solicitud de Propuestas: SCC N° 009-2023-UE.118.PMESUT/BID

Fecha de presentación del informe: Agosto de 2023

ÍNDICE

Sección 1, Evaluación técnica

Cuadro	Contenido	Página
Cuadro 1.	Identificación	3
Cuadro 2.	Proceso de selección	4
Cuadro 3.	Presentación de propuestas técnicas y financieras y apertura pública de las propuestas técnicas	6
Cuadro 4.	Criterios de Evaluación y Calificación de las propuestas técnicas según la SP	7
Cuadro 5.	Evaluación de Propuestas Técnicas, Resumen General	9
Cuadro 6.	Evaluación detallada de las Propuestas Técnicas	10

Sección 2, Evaluación técnico financiera y recomendación de adjudicación

Cuadro 7.	Evaluación financiera	14
Cuadro 8.	Evaluación combinada técnica y financiera - Recomendación de adjudicación SCC	16
Cuadro 9.	Negociación del contrato	17



Sección 1. Evaluación técnica



Cuadro 1. Identificación

1.1	Nombre del Prestatario	República del Perú
1.2	Número del Préstamo	4555/OC-PE
1.3	Nombre del Proyecto según el Contrato de Préstamo	Programa para la Mejora de la Calidad y Pertinencia de los Servicios de Educación Superior Universitaria y Tecnológica a Nivel Nacional
1.4	Contratante	Unidad Ejecutora 118 – Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior
	a) Nombre	Programa para la Mejora de la Calidad y Pertinencia de los Servicios de Educación Superior Universitaria y Tecnológica a Nivel Nacional - PMESUT
	b) Dirección	Calle Los Laureles N° 399, San Isidro
1.5	Código Identificador de la adquisición en SEPA o en el Plan de Adquisiciones de la Cooperación Técnica	PMESUT-1212-SCC-CF-2023
1.6	Número de identificación del Proceso	SCC N°009-2023-UE.118.PMESUT/BID
1.7	Descripción de los servicios de consultoría materia de la Solicitud de Propuestas	ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LEGAL DE LA I+D+I PARA LAS 14 UNIVERSIDADES DE LA CONVOCATORIA 15
1.8	Costo Estimado	Según Plan de Adquisiciones US\$ 41,116.75
1.9	Método de adquisición (marcar uno)	SBCC _____ SBC _____ SCC _____ X _____
1.10	¿Se requiere examen previo (ex ante)?	Sí _____ No <u>X</u> _____
1.11	Cofinanciamiento, si lo hubiere	No Aplica
	a) Nombre del organismo cofinanciador	No Aplica
	b) Porcentaje financiado por el organismo cofinanciador	No Aplica

**Cuadro 2.
Proceso de selección**

2.1	Fecha del Anuncio General de Adquisiciones en UNDB	31/10/2018																	
2.2	Anuncio específico de la invitación a presentar Expresiones de Interés (*)																		
	a) Fecha del anuncio en UNDB (si corresponde)	N/A																	
	b) Fecha y nombre del periódico nacional donde fue publicado el aviso	26/03/2023 El Comercio																	
	c) Fecha y nombre del portal web donde se publicó el aviso (ejemplo de SEACE, página institucional, etc.).	Página: https://www.pmesut.gob.pe/ps-expresion-de-interes Fecha: 27/03/2023 Página: www.minedu.gob.pe/DelInteres/ Fecha: 27/03/2023																	
2.3	Lista Corta																		
	a) Fecha de la solicitud de no objeción del Banco a la Lista Corta	No aplica																	
	b) Fecha de comunicación de la no objeción del Banco a la Lista Corta	No aplica																	
	c) Conformación de la Lista Corta	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Nombre de la firma</th> <th>Nacionalidad firma líder</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ</td> <td>Peruana</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>CONSORCIO PROJECT-A MAS S.A.C. - MARKA SOLUCIONES E.I.R.L</td> <td>Peruana</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>CONSORCIO GESTIONA Y APRENDE S.A.C. - INNSER SOLUTIONS S.A.C.</td> <td>Peruana</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>FUTURE CONCEPT S.A.C.</td> <td>Peruana</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>CONSORCIO CAMBIOTEC, A.C. - BIOACTIVA S.A.C</td> <td>Peruana</td> </tr> </tbody> </table>	N°	Nombre de la firma	Nacionalidad firma líder	1	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	Peruana	2	CONSORCIO PROJECT-A MAS S.A.C. - MARKA SOLUCIONES E.I.R.L	Peruana	3	CONSORCIO GESTIONA Y APRENDE S.A.C. - INNSER SOLUTIONS S.A.C.	Peruana	4	FUTURE CONCEPT S.A.C.	Peruana	5	CONSORCIO CAMBIOTEC, A.C. - BIOACTIVA S.A.C
N°	Nombre de la firma	Nacionalidad firma líder																	
1	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	Peruana																	
2	CONSORCIO PROJECT-A MAS S.A.C. - MARKA SOLUCIONES E.I.R.L	Peruana																	
3	CONSORCIO GESTIONA Y APRENDE S.A.C. - INNSER SOLUTIONS S.A.C.	Peruana																	
4	FUTURE CONCEPT S.A.C.	Peruana																	
5	CONSORCIO CAMBIOTEC, A.C. - BIOACTIVA S.A.C	Peruana																	
2.4	Fecha de envío al Banco de la Solicitud de Propuestas (SP)	N/A																	
2.5	Fecha de la no objeción del Banco a la SP	N/A																	
2.6	Fecha de envío de la SP a los integrantes de la Lista Corta (Firma mejor calificada)	N/A																	
2.7	Modificación de la Lista Corta (si procede)	N/A																	
	a) Detalle de la modificación	N/A																	

(*) Adjuntar copia del anuncio específico

Sección I.- Evaluación técnica

	b) Fecha de envío al Banco de la nueva conformación de la Lista Corta al Banco para no objeción (si procede):	N/A
	c) Fecha de no objeción del Banco a las modificaciones a la Lista Corta (si procede):	N/A
	d) Lista Corta definitiva: N/A	
2.8	Fecha de la reunión previa, si la hubiere:	N/A
2.9	Nombre de las firmas o APCA participantes a la reunión previa:	N/A
2.10	Aclaraciones y/o consultas	
	Fecha límite para formulación de aclaraciones y/o consultas:	26/06/2023
	Fecha de envío al Banco de las aclaraciones y/o consultas (si procede):	N/A
	Fecha de no objeción del Banco a aclaraciones y/o consultas (si procede):	N/A
	Fecha de entrega a los integrantes de la Lista Corta de las aclaraciones y/o consultas a la SP:	28/06/2023
2.11	Enmiendas a la SP	N/A
	Número de enmiendas a la SP:	N/A
	Fecha de envío al Banco de las enmiendas (si procede):	N/A
	Fecha de no objeción del Banco a las enmiendas (si procede):	N/A
	Fecha de entrega de enmiendas a los integrantes de la Lista Corta:	N/A

Cuadro 3.
Presentación de propuestas técnicas y financieras y apertura pública de las propuestas técnicas

3.1	Plazo para la presentación de propuestas	
	a) Lugar, fecha y hora originales	Correo electrónico: adquisiciones@pmesut.gob.pe Calle Los Laureles N° 399, San Isidro 05/07/2023; 23:59 horas
	b) Prórrogas, si las hubiere	14/07/2023
3.2	Apertura pública de los sobres conteniendo las propuestas técnicas, lugar, fecha y hora	N/A
3.3	Acta de la apertura y custodia de las propuestas de precio (*)	N/A
	Fecha y hora del término del acto público	N/A
	Fecha del envío del Acta al Banco	N/A
3.4	Número de propuestas presentadas	1
3.5	Período de validez de las propuestas, requerido en la SP (días)	90 días
	a) Fecha de expiración de la validez de las propuestas según lo requerido en la SP	10/10/2023
	b) Prórrogas, si las hubiere	N/A
	c) Fecha de comunicación de la no objeción del Banco, a la prórroga de presentación de propuestas y al periodo de validez de las mismas (si procede)	N/A
3.6	Si hubo baja concurrencia; explicar las razones por las que los integrantes de la Lista Corta no presentaron propuestas	N/A
3.7	Conformación del comité de evaluación	RJ N° 10-2023-MINEDU-UE/MCEBS
	Fecha de designación del comité de evaluación	22.03.2023
	Nombres y cargos de las personas que conforman el comité de evaluación	- Josué Otoniel Dilas Jiménez, Presidente Titular. - Jorge Ruiz Olaya, Miembro Titular. - Max Antonio Espinoza García, Miembro Titular.

(*) Adjuntar copia a este informe del Acta de Apertura Pública de las Propuestas Técnicas.

**Cuadro 4.
Criterios de Evaluación de la propuesta técnica**

	Criterios de Evaluación y Calificación	Formularios	Calificación
1	Lógica, Metodología y Plan de trabajo		Cumple / No Cumple
1.1	Comentarios, Sugerencias sobre los Términos de Referencia, personal de la contraparte e instalaciones a ser suministrados por el cliente	TECH 3	Cumple/No Cumple
1.2	Descripción del enfoque, metodología y plan de trabajo para ejecutar el trabajo	TECH 4	Cumple/No Cumple
1.3	Cronograma de los trabajos y planificación de entregables	TECH 5	Cumple/No Cumple
1.4	Composición del equipo, trabajo e insumos de expertos clave	TECH 6	Cumple/No Cumple
2	Perfil de la Firma		Cumple / No Cumple
2.1	Experiencia en organización y/o conducción de al menos cinco (05) Programas de capacitación en los últimos diez años.	TECH 2	Cumple/No Cumple
2.2	Experiencia mínima en tres (03) programas de capacitación, en temas relacionados con políticas y/o gestión y/o administración de: investigación y/o desarrollo tecnológico y/o innovación y/o emprendimiento y/o gestión de proyectos de I+D+i y/o propiedad intelectual y/o transferencia tecnológica y/o financiamiento de la I+D+i.	TECH 2	Cumple/No Cumple
3	Personal Clave		Cumple / No Cumple
	Coordinador del Programa		
	Perfil: Profesional bachiller o titulado en Ingeniería o Ciencias Sociales o Ciencias de la Salud o Economía o derecho u otras profesiones afines, con grado de Maestro o Doctor.	TECH 7	Cumple/No Cumple
3.1	Experiencia: Experiencia de al menos siete (07) años de experiencia en entidades públicas o privadas, contabilizado desde la fecha de emisión de su grado de bachiller. Contar con mínimo de tres (3) años en actividades relacionadas a la investigación y/o desarrollo tecnológico y/o innovación y/o educación superior. Haber participado como docente y/o coordinador y/o gestor en al menos cuatro (04) programas de capacitación.	TECH 7	Cumple/No Cumple
	Jefe Académico		
3.2	Perfil: Profesional bachiller o titulado con título en Ciencias o Ingenierías o Economía o Educación o Derecho o Ciencias Sociales. Deseable con grado de Maestro o Doctor.	TECH 7	Cumple/No Cumple
	Experiencia: Experiencia mínima de cinco (05) años como docente en	TECH 7	Cumple/No Cumple

Sección 2.- Evaluación técnico financiera y recomendación de adjudicación

	<p>educación superior universitaria.</p> <p>Contar con mínimo de dos (2) años en actividades relacionadas a la investigación y/o desarrollo tecnológico y/o innovación.</p> <p>Contar con un mínimo de dos (02) años de experiencia en coordinación académica de programas de capacitación.</p>		
--	---	--	--



Cuadro 5. Evaluación de Propuesta Técnica

FIRMA CONSULTORA: PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

FORMULARIOS TECH	Cumple / No Cumple	Folios presentados
Formulario –TECH 1: Formulario de Presentación de Propuesta Técnica	Cumple	Página 5-6 de archivo de propuesta técnica
Formulario –TECH 2: Organización y experiencia del consultor	Cumple	Página 23 - 51 de archivo de propuesta técnica
FORMULARIO TECH-3: Comentarios y sugerencias sobre los términos de referencia, personal de la contraparte e instalaciones a ser suministrados por el Cliente	Cumple	Página 53 – 54 de archivo de propuesta técnica
FORMULARIO TECH-4: Descripción del enfoque, metodología y plan de trabajo para ejecutar el trabajo	Cumple	Página 56 - 73 de archivo de propuesta técnica
FORMULARIO TECH-5: Cronograma de los trabajos y planificación de entregables	Cumple	Página 75 - 78 de archivo de propuesta técnica
FORMULARIO TECH-6: Composición del equipo, trabajo e insumos de expertos clave	Cumple	Página 80 - 81 de archivo de propuesta técnica
FORMULARIO TECH-7: Curriculum Vitae (CV)	Cumple	Página 84 - 167 de archivo de propuesta técnica
Formulario FIN-1: Formulario de Presentación de la Propuesta de Precio	Cumple	Página 5 -6 de archivo de propuesta de precio
Formulario FIN-2: Resumen de Precios	Cumple	Página 8 de archivo de propuesta de precio
Formulario FIN-3: Desglose de la Remuneración	Cumple	Página 10 -11 de archivo de propuesta de precio
Formulario FIN-4: Desglose de Gastos Reembolsables	Cumple	Página 13 de archivo de propuesta de precio

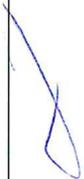
Sección 1. Evaluación técnica

Cuadro 6

Evaluación detallada de las Propuesta Técnica PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

	Criterios de Evaluación técnica definidos en la SP	Calificación definida en la SP	Fortalezas	Debilidades
		Cumple / No Cumple		
1	Organización y experiencia del consultor			
1.1	Comentarios, Sugerencias sobre los Términos de Referencia	Cumple	<p>Formulario TECH-2:</p> <p>ORGANIZACIÓN Y EXPERIENCIA DE LA FIRMA CONSULTORA.</p> <p>La firma consultora tiene una amplia experiencia y goza de reconocido prestigio como uno de los mejores centros de enseñanza e investigación multi e interdisciplinaria. Los servicios ofrecidos no solo se orientan a comunidad PUCP sino también a las empresas privada, públicas y sociedad en general desde '1992, año en que se creó el Centro de Servicios y Transferencia Tecnológica (CTT), y que actualmente es el Centro de Consultoría y Servicios Integrados - INNOVAPUCP, el cual se encarga de centralizar, coordinar y administrar la oferta de consultoría y servicios no académicos de la PUCP a terceros.</p> <p>Es importante mencionar que la PUCP cuenta con un Centro de Consultoría INNOVAPUCP, que brinda soluciones integradas con altos estándares de calidad y a la medida de las necesidades de la empresa, las entidades públicas, la sociedad civil y los organismos de cooperación. La Pontificia Universidad Católica del Perú cuenta con Unidades Académicas y Grupos de Investigación vinculados a la temática de solicitud de propuesta que aportan con conocimientos y experiencia:</p> <p>Centro de Educación Continua (CEC-PUCP). Es una unidad académica especializada y dedicada a promocionar, organizar y desarrollar actividades académicas de: capacitación, actualización, especialización y perfeccionamiento en las diversas áreas del conocimiento científico y tecnológico; orientada a generar una oferta permanente de servicios educativos accesibles a todos los actores de la sociedad, y fortalecer la difusión de una auténtica cultura en la que el conocimiento quede integrado a los más altos valores humanos y cristianos. El CEC-PUCP ofrece CURSOS A MEDIDA a las entidades públicas o privadas que requieran una capacitación efectiva y oportuna de acuerdo con sus necesidades formativas para la mejora del desempeño laboral y consecución de objetivos institucionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centro de Innovación y Desarrollo Emprendedor (CIDE) El Centro de Innovación y Desarrollo Emprendedor (CIDE- 	No se ha identificado.

			<p>PUCP) es la unidad de la PUCP dedicada a la promoción de la cultura emprendedora y la innovación dentro y fuera de la comunidad universitaria. El CIDE promueve la creación y el desarrollo de empresas que generen valor haciendo uso del conocimiento como una forma de aportar al desarrollo del país. Y actúa específicamente desde que el emprendedor identifica un sueño por alcanzar mediante una actividad empresarial, y pasa por la creación de la empresa y su acompañamiento los primeros cinco años de operación, tiempo en el que las empresas se consolidan, y los emprendedores que las lanzan haciendo uso de la innovación como herramienta, las convierten en empresas de alto impacto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centro de investigaciones y Servicios Educativos (CISE). tiene una amplia experiencia en el desarrollo de consultoría, servicios de formación continua e investigación. Nos encargamos de impulsar las líneas de investigación de la carrera de Educación en sus distintas áreas, además de diseñar y organizar proyectos de desarrollo educativo orientados a la mejora de la docencia a nivel nacional. • Centro de Tecnologías Avanzadas en Manufacturas (CETAM) es una organización que brinda servicios académicos y tecnológicos comprometidos con la calidad, priorizando la satisfacción de nuestros clientes, siempre a la vanguardia de la tecnología de última generación a través de la mejora continua de sus procesos y procedimientos a fin de brindar la mejor experiencia a los estudiantes y equipo profesional. Para ello contamos con personal competente, con infraestructura adecuada y la metodología acorde a las necesidades del mercado. • CENTRUM PUCP es un espacio de fusión y participación de las capacidades entre lo académico y la gestión empresarial, con el objetivo central de promover el desarrollo económico de nuestro país. Fue creado el 8 de marzo del 2000. Actualmente es considerado una de las diez mejores escuelas de negocios para ejecutivos latinoamericanos. Fue la primera, escuela de negocios con menos de cinco años de creación en recibir la certificación de la AMBA para sus programas MBA. Esta unidad ha sido la primera escuela de negocios del continente en recibir la certificación ISO 9001-2000 para todos sus programas académico. Y CENTRUM divide sus operaciones en cinco unidades principales: <ol style="list-style-type: none"> 1. CENTRUM Cátedra. 2. CENTRUM Investigación. 3. CENTRUM Consultoría. 4. CENTRUM Alianzas. 5. CENTRUM Futuro. • Centro de Innovación Productiva v Transferencia Tecnológica (CITE materiales). Promueve el desarrollo, la innovación y la competitividad de las industrias nacionales vinculadas con el uso de los materiales a través del fortalecimiento de los sectores 	
--	--	--	---	--

  			<p>metalmecánica, minería y plásticos, que beneficia a la industria nacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Departamento Académico de Ingeniería. El Departamento funciona de forma integrada a la Facultad de Ciencias e Ingeniería y está conformado por las secciones de Electricidad y Electrónica, Ingeniería Civil, Ingeniería industrial, Ingeniería informática, Ingeniería Mecánica, Ingeniería de Minas e Ingeniería de las Telecomunicaciones. El Departamento cuenta con 52 laboratorios especializados que soportan las actividades de docencia e investigación y con más de 500 profesores, de los cuales la cuarta parte aproximadamente es de tiempo completo. Anualmente, el Departamento produce más de 300 publicaciones. • Dirección de Fomento de la Investigación (DFI). Cumple labores de seguimiento administrativo y financiero y se encarga de evaluar los resultados de las investigaciones. De la misma manera, centraliza información de los proyectos, elabora indicadores sobre la producción investigadora de toda la universidad y apoya a la difusión de los resultados de las investigaciones. La DFI está conformada por cuatro oficinas y estas son: . Oficina de Promoción y Evaluación de la Investigación (OPEI). . Oficina de Innovación (OIN). . Oficina de Administración de Proyectos de Investigación (OAP). . Oficina de la Dirección (OD). • Escuela de Gobierno y Políticas Públicas. Es una unidad académica dedicada a la investigación aplicada y a la formación especializada de posgrado y educación continua de directivos públicos, ejecutivos del Estado y servidores públicos de los tres niveles del Estado; investigadores y analistas políticos; así como a profesionales de la sociedad civil y del sector privado vinculado a asuntos gubernamentales. Enfatiza el estudio de políticas públicas y gestión pública, de instituciones y procesos políticos comparados, y de las relaciones internacionales. Sus programas de posgrado y formación continua brindan conocimientos teóricos, herramientas y metodologías que contribuyen al fortalecimiento de la gobernabilidad, la democracia y el desarrollo del país. • Escuela de Posgrado. La Escuela ofrece más de noventa programas de posgrado entre doctorados y maestrías. Cuenta con aproximadamente cuatrocientos docentes, doctores y magísteres graduados en las más prestigiosas universidades nacionales y extranjeras, con destacada trayectoria académica y presencia en la investigación, encargados de garantizar la alta calidad de nuestros programas. • Facultad de Gestión y Alta Dirección. Tiene por objetivo elevar el estándar de la enseñanza clásica en administración, creando una opción profesional diferente en su aspiración de influir sobre la sociedad y el mercado. La carrera de Gestión proporciona una visión y preparación que asimila los contextos de constantes cambios y se adapta a los 	
---	--	--	--	--

			<p>nuevos requerimientos profesionales de las organizaciones en el mundo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instituto para la Calidad Difunden y promueven la cultura de la calidad en los diversos sectores de la sociedad. Buscan desarrollar el concepto de la calidad en todos los ámbitos de interés de la sociedad; tanto en la empresa pública y privada como en la comunidad en general. • Open PUCP. Es un nuevo ecosistema para el emprendimiento y la innovación. Sus principales características son la colaboración y la flexibilidad. Reflejadas en los distintos usos de los espacios, los horarios, los grupos que alberga; así como en los intereses y las aptitudes de sus integrantes. • PUCP Virtual Es la plataforma que se encarga de diseñar, desarrollar e implementar soluciones de capacitación en la modalidad virtual, a empresas e instituciones públicas, combinando las estrategias didácticas, interactivas y lúdicas del e-learning, con los últimos desarrollos tecnológicos de la web 2.0. Posee amplio conocimiento en procesos formativos y de aprendizaje de adulto y una amplia experiencia de trabajo con las más importantes empresas de nuestro medio. Productos 1. Diseños de Recursos E- Learnig a Medida 2. Videos Comunicacionales y de Aprendizaje 3. Plataformas de Aprendizaje. • Oficina de Propiedad Intelectual Brinda servicios de asesoría integral destinada a la protección, promoción y difusión de las creaciones intelectuales desarrolladas por los miembros de la comunidad universitaria. En ese sentido, tiene como fin generar las condiciones que incentiven la investigación académica orientada a resolver problemas concretos de la comunidad, la elaboración de obras en los campos literario y artístico, así como el desarrollo de signos distintivos para los diferentes productos y servicios que brinda. • Centro de Investigación. Capacitación y Asesoría Jurídica (CICAJ). • Promueve, gestiona y desarrolla actividades de investigación académica, además de ofrecer servicios de capacitación, consultoría y asesoramiento jurídico a entidades nacionales e internacionales, mediante sus áreas de Investigación y Capacitación. • INNOVAPUCP - Centro de Consultoría y Servicios Integrados - (Unidad Ejecutora de la solicitud de propuesta). INNOVAPUCP tiene amplio conocimiento y experiencia brindando servicios de consultoría y fortalecimiento de capacidades por más de 25 años al sector público, privado y la cooperación internacional. Así, mismo, ha estado involucrado en diversos servicios vinculados a la elaboración, supervisión, ejecución y evaluación de proyectos en distintas partes del Perú. 	
--	--	--	--	--

			<p>Formulario TECH 3:</p> <p>COMENTARIOS DE LA FIRMA CONSULTORA AL TDR La PUCP realiza comentarios que están estipulados en los TdR. Como, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La presente propuesta comprende el desarrollo de las actividades de manera 100% remota (virtual). • Se asume que el equipo técnico de PMESUT estarán disponible para las reuniones de coordinación con el equipo consultor PUCP, así como para absolver consultas vía teléfono o correo electrónico. <p>En este sentido la propuesta técnica de la PUCP se ciñe a lo estipulado en los Términos de Referencia.</p>	
1.2.1	Enfoque técnica y metodología	Cumple	<p>Formulario TECH 4: Descripción del Enfoque, metodología y Plan de Trabajo a Ejecutar. En su propuesta técnica presenta un Enfoque Técnico según lo siguiente:</p> <p>Enfoque Integrado: El enfoque integrado nos permitirá considerar todas las áreas de gestión que son esenciales para la gestión de la I+D+i. Este enfoque no solo abordará el aspecto técnico de la I+D+i, sino también la gestión administrativa, la planificación operativa, la gestión financiera y el control y auditoría.</p> <p>Enfoque Participativo: Para garantizar que la capacitación y los planes de implementación sean relevantes y aplicables, es fundamental tener en cuenta las opiniones, perspectivas y experiencias de los profesionales y partes interesadas directamente involucradas en la gestión de la I+D+i en cada una de las universidades.</p> <p>Metodología General Para el cumplimiento de los objetivos se plantea la siguiente metodología:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico inicial. • Diseño e implementación de la Capacitación • Tutoría y Asistencia Técnica: • Evaluación y Seguimiento <p>Metodología Específica Esta metodología se tomará en cuenta para el plan de trabajo.</p> <p>Reunión inicial de Coordinación En esta reunión, se presentarán los alcances del programa de capacitación a los equipos técnicos y/o representantes de las universidades, se definirá el enfoque y se validará el cronograma de clases sincrónicas.</p> <p>Análisis de Necesidades A partir de la lista de participantes proporcionada por PMESUT, se realizará un diagnóstico para identificar las necesidades de capacitación y asistencia técnica. Este proceso ayudará a definir los objetivos y resultados de aprendizaje específicos y a diseñar un programa que resulte relevante y útil para los participantes.</p> <p>Diseño del Programa de Capacitación Basándose en los resultados del análisis de necesidades, se desarrollará la</p>	No se ha identificado.

			<p>estructura y el contenido del programa de capacitación. Este proceso incluye la definición de los objetivos de aprendizaje, el diseño de la estructura del programa y el silabo, la selección de materiales y recursos de soporte, y la elección de la plataforma virtual de capacitación. Además, se tendrán en cuenta metodologías ágiles y/o participativas y enfoques transversales de interculturalidad, territorialidad y enfoque de competencias.</p> <p>Implementación de la Capacitación y Asistencia Técnica En esta etapa se ejecutará el programa de capacitación. Se deberá estar preparado para hacer ajustes en función del rendimiento de los participantes y de cualquier problema que pueda surgir.</p> <p>Evaluación Se desarrollará un sistema de evaluación integral que incluya pruebas de entrada, intermedias y de salida, así como actividades de evaluación continua. Además, se preparará una guía metodológica para la elaboración del plan de intervención y formatos para reportes intermedios y finales.</p> <p>Gestión de Incidentes: Parte del plan de trabajo debe incluir un proceso para gestionar cualquier incidente que pueda surgir durante la implementación del programa. Esto puede incluir acciones para prevenir la deserción y promover un buen desempeño entre los participantes.</p> <p>Certificación del Programa Se diseñará un certificado que se otorgará a los participantes que completen el programa con éxito. Este certificado llevará el nombre de la entidad formadora y el auspicio de PMESUT.</p> <p>Cronograma de Actividades Finalmente, se desarrollará un cronograma detallado que describa cuándo y cómo se llevará a cabo cada actividad en el programa de capacitación.</p> <p>Una vez que el plan de trabajo esté establecido, es crucial realizar un seguimiento continuo de su implementación y hacer ajustes según sea necesario. Se debe estar dispuesto a adaptarse y hacer cambios según sea necesario para garantizar el éxito del programa.</p> <p>La metodología para la Fase 2 la Fase Formativa del Programa de Capacitación, es netamente el desarrollo del programa de capacitación, que consta de 4 módulos especificado en los TdR.</p> <p>En la Fase 3 la metodología es la tutoría personalizada y se dará de la manera siguiente:</p> <p>Tutoría Personalizada. Durante el desarrollo del programa, los docentes tutores del programa impartirán tutoría personalizada a cada grupo de universidades (14).</p> <p>Desarrollo Paralelo. La tutoría se dará de manera paralela al programa de capacitación para el desarrollo paulatino del plan de intervención.</p>	
--	--	--	---	--

Sección 2.- Evaluación técnico financiera y recomendación de adjudicación

  			<p>Asistencia Técnica. La tutoría considerará varios elementos. Primero, se propondrá a los participantes un esquema básico orientador para elaborar el plan de intervención, basado en la guía metodológica propuesta. Este esquema será ajustable a cada universidad. Además, se proporcionará orientación para la elaboración del plan de intervención y se llevará a cabo una revisión y retroalimentación del plan de intervención elaborado. Finalmente, se apoyará a las universidades en la elaboración de los entregables como resultado de la capacitación.</p> <p>Horas de Asistencia. 40 horas de asistencia técnica, con un mínimo de 20 horas sincrónicas.</p> <p>Resultado Final. Al término del programa, cada universidad (14) contará con un plan de intervención que incluirá una propuesta de organización administrativa y legal que fomente la I+D+i en la universidad.</p> <p>Por último, en la parte de recursos, la PUCP hará uso de la plataforma de aprendizaje, la cual está alojada en Amazon Web Services. La plataforma PAIDEA PUGP permitirá poner a disposición de las y los participantes durante toda la semana y las 24 horas del día los materiales de aprendizaje y poner a disposición de las y los participantes las grabaciones de las sesiones sincrónicas.</p> <p>El Objetivos de la plataforma es un entorno virtual de aprendizaje (EVA) orientado a facilitar los procesos de enseñanza - aprendizaje. En este sentido, permite mediante el uso de las TIC:</p> <p>Organizar los contenidos de cada sesión del servicio de capacitación considerando el uso de diferentes estrategias pedagógicas en correspondencia con los objetivos de aprendizaje de este.</p> <p>Gestionar diferentes medios interactivos de aprendizaje que facilite al estudiante los procesos inherentes a la construcción significativa de su aprendizaje.</p> <p>Proponer actividades de aprendizaje que faciliten el desarrollo de las competencias establecidas en el modelo educativo de la PUCP, así como en los perfiles de egreso de las carreras.</p> <p>Adicionalmente, se utilizará el Whatsapp como medio de comunicación con las y los participantes al Programa.</p> <p>De este modo la metodología se ajusta a lo requerido en los TDR para el servicio.</p>	
1.2.2	Plan de trabajo	Cumple	<p>Su plan de trabajo comprende tres fases y se consideran actividades claves para el cumplimiento del servicio.</p> <p>Fase 1: Planificación del servicio. Fase 2: Fase formativa del programa de Capacitación. Fase 3: Asistencia Técnica.</p> <p>Considera las fases previstas en los TDR del servicio</p>	No se ha identificado.
1.2.3	Cronograma de	Cumple	<p>Formulario TECH 5: Cronograma de Trabajo y Planificación de</p>	No se ha

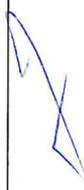
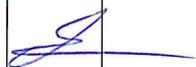
  	<p>Trabajo y Planificación de Entregables</p>	<p>Entregables. Presentan un cronograma detallado del servicio.</p> <p>PRODUCTO 1: CONTENIDO: Informe que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de trabajo con la estructura, contenidos, metodología de la capacitación, prueba de entrada, materiales y recursos de soporte a utilizar y desarrollo del Programa. <p>Este plan debe considerar los diversos aspectos detallados en la sección V y la fase 1 del servicio.</p> <p>DURACIÓN: Hasta 30 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato.</p> <p>PRODUCTO 2: CONTENIDO: Informe que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reporte de Avance de los módulos formativos (Fase 2) según cronograma de desarrollo del programa, que incluye: Información de contenidos y materiales utilizados durante el desarrollo del módulo (s), materiales de estudio y audiovisual digital, grabaciones de las sesiones en línea (actividades síncronas). Incluir: <ul style="list-style-type: none"> - Resultados del diagnóstico que incluya las competencias y capacidades a desarrollar en los participantes. - Reporte del avance del programa de capacitación, sustentado con los resultados de las evaluaciones del módulo (s) correspondiente. • Reporte de avance de la fase 3 de asistencia técnica, según cronograma propuesto. Incluir nivel de avance de los planes en elaboración, por universidad. • Reporte de incidencias y acciones ejecutadas para evitar la deserción y/o el buen desempeño de los participantes. • Reporte de alertas y/o recomendaciones para el buen desarrollo del programa de capacitación. <p>DURACIÓN: Hasta 60 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato.</p> <p>PRODUCTO 3: CONTENIDO: Informe que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumen ejecutivo del servicio • Reporte final de la fase formativa (Fase 2): contenidos y materiales utilizados materiales de estudio y audiovisual digital, grabaciones de las sesiones en línea (actividades síncronas). • Reporte final de la fase de asistencia técnica (Fase 3), sustentado con los reportes de seguimiento intermedios, los resultados finales de los planes 	<p>identificado</p>
--	---	--	---------------------

Sección 2.- Evaluación técnico financiera y recomendación de adjudicación

			<p>elaborados, entre otros medios utilizados en esta fase, de corresponder.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matriz de evaluación final de los participantes del programa, sustentado con los resultados de las evaluaciones parciales y finales. También deberá entregarse esta matriz en archivo digital de formato editable. Precisar los participantes que hayan cumplido con los requisitos del programa de capacitación y recibido la certificación correspondiente. • Carpeta digital con todos los planes de intervención elaborados. • Resultados de la encuesta de satisfacción del programa. <p>Lecciones aprendidas y/o recomendaciones. DURACIÓN: Hasta los 100 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.</p> <p>La propuesta técnica se ciñe a lo estipulado en los TDR del servicio.</p>	
1.2.4	Organización y personal	Cumple	<p>En el TECH-6 Composición del equipo, trabajo e insumos de expertos clave: La firma Consultora ha presentado un equipo técnico de profesionales especialistas (Personal Clave) con formación académica y experiencia profesional competitivo para conducir la ejecución del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinador del Programa: Dr. Garlos Guillermo Hernández Cenzano. ▪ Jefe Académico: Dr. Aníbal Eduardo Ísmodes Cascón. 	No se ha identificado.

2	Personal Clave			
2.1	Coordinador del Programa		Dr. Garlos Guillermo Hernández Cenzano.	No se ha identificado
	<p>Formación Académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Profesional bachiller o titulado en Ingeniería o Ciencias Sociales o Ciencias de la Salud o Economía o derecho u otras profesiones afines, con grado de Maestro o Doctor. 	Cumple	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Es bachiller en Ciencias con Mención en Ingeniería Electrónica. ▪ Título profesional en Ingeniería electrónica. ▪ Magister en Gestión y Política de la Innovación y la Tecnología. ▪ Doctor en Ingeniería. 	
	<p>Experiencia General.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de al menos siete (07) años de experiencia en entidades públicas o privadas, contabilizado desde la 	Cumple	<p>Cumple con 22 años en experiencia en entidades públicas y privadas, que se detallan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualmente es Director de la Maestría en Gestión y Política de la Innovación Tecnológica, Coordinación de los cursos, Director Ejecutivo de la Escuela de Posgrado Coordinación con las Maestrías y Doctorados en diferentes procesos 	

Sección 2.- Evaluación técnico financiera y recomendación de adjudicación

  	<p>fecha de emisión de su grado de bachiller.</p>		<p>académicos y administrativos, Coordinador Académico de la Dirección de informática Académica (DIA) Coordinador de Cursos, Programas y Diplomaturas del instituto de informática.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Docente de Educación Continua, a nivel Posgrado, dictando cursos en las Maestrías, tales como: <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión del conocimiento dentro de Maestría en Gestión y Política de la Innovación y la Tecnología y Maestría en Ingeniería Industrial. 2. Vigilancia Tecnológica dentro de Maestría en Gestión y Política de la Innovación y la Tecnología, Maestría en Ingeniería Industrial, Maestría en Gestión de la Ingeniería y Maestría en Ingeniería y Cadenas de Suministro. 3. Tecnologías y sistemas de innovación dentro de Maestría Gestión y Política de la Innovación y la Tecnología. 4. Ciencia, Tecnología y Desarrollo dentro de la Maestría en Gestión y Política de la Innovación y la Tecnología. 5. Prospectiva estratégica dentro de Maestría en Gestión y Política de la Innovación y la Tecnología, Maestría en ingeniería Industrial, Maestría en Gestión de la Ingeniería y Maestría en Ingeniería y Cadenas de Suministro. 6. Planificación de sistemas dentro de Maestría en Gestión y Política de la innovación y la Tecnología, Maestría en Ingeniería Industrial, Maestría en Gestión de la Ingeniería y Maestría en Ingeniería y Cadenas de Suministro. Seminarios de otros. Investigación, entre otros. • Docente a nivel pregrado en el Departamento Académico de Ingeniería, realizando cursos en temas de: <p>Proyecto de ingeniería industrial 1. Proyecto de ingeniería industrial 1. Análisis y diseño de sistemas. Automatización industrial. Gestión de la innovación y tecnología. Arquitectura de computadoras. Circuitos y sistemas digitales. Temas de diseño de software. Trabajo de tesis, entre otros. Docente de Extensión Académica de la Dirección de informática.</p> • Profesor a tiempo parcial de la carrera de Ingeniería Electrónica. <p>- Docente en Ingeniería</p> 	
---	---	--	--	--

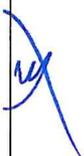
  			<ul style="list-style-type: none"> • Asesor en Gestión de I+D+i en la consultoría en Planificación Estratégica de I+D+i y mejora de los documentos de gestión vinculada a la I+D+i en la Universidad Nacional de San Martín (UNSM) convocado por la Unidad Ejecutora 118 Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior - Programa Mejoramiento de la Calidad y Pertinencia de los Servicios de Educación Superior Universitaria y Tecnológica a Nivel Nacional - PMESUT, dentro de las actividades desarrollados fueron : Plan de Trabajo. Informe de los documentos nuevos, mejorados y/o actualizados, para la adecuada gestión de la I+D+i en la UNSM. Informe técnico del Plan Estratégico de I+D+i de la Universidad Nacional de San Martín (2022-2026) y el informe de difusión del Plan Estratégico de I+D+i y de los documentos de gestión I+D+i generados; de las capacitaciones de las áreas involucradas y actores claves de la UNSM. • Consultor principal en el servicio de consultoría de "Actualización de líneas de investigación y organización de Institutos, Grupos, Redes y Semilleros de Investigación en la Universidad Nacional del Altiplano", convocado por la Unidad Ejecutora 118 Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior - Programa Mejoramiento de la Calidad y Pertinencia de los Servicios de Educación Superior Universitaria y Tecnológica a Nivel Nacional - PMESUT, dentro de las actividades desarrolladas, fue: Plan de Trabajo Identificación, categorización y priorización de las líneas de investigación de la UNAP Organización de los institutos, grupos y redes de investigación de la UNAP, y la organización de los semilleros de investigación. • Experto en Gestión de la I+D+i en la consultoría para el Fortalecimiento de la Gobernanza Pública en el marco de la Implementación de Políticas de Investigación y Desarrollo para el apoyo de la detección, tratamiento y recuperación de enfermedades epidémicas como el COVID-19 para el Banco Interamericano de Desarrollo - BID, desarrollando actividades como: <ul style="list-style-type: none"> - Plan de trabajo, cronograma de actividades y propuesta metodológica. - Informe que contenta la revisión del sistema institucional actual y la gobernanza. - Informe que contenga el análisis y evaluación comparativa de los sistemas de gobernanza y los 	
---	--	--	---	--

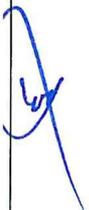
  			<p>arreglos institucionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe que contenga el análisis sobre los puntos de referencia del Perú en términos de gobernanza. - Informe que contenga el análisis del rol actual de CONCYTEC como ente rector del SINACYT. - Informe que contenga la propuesta de opciones y modelos alternativos de gobernanza. <ul style="list-style-type: none"> • Especialista en Gestión de Conocimiento para el servicio de consultoría en Formulación, Diseño E Implementación De Una Estrategia De Gestión Del Conocimiento Con Enfoque A La Investigación Científica Y Tecnología Del Sistema Nacional De Innovación Agraria para el Programa Nacional de Innovación Agraria – PNIA, desarrollando las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Trabajo. - Documento de diagnóstico para el diseño e Implementación de una estrategia de Gestión de Conocimiento -Estrategia de Gestión de Conocimiento para el INIA. Manual de procedimiento para el proceso y buenas prácticas en la GCO. • Especialista en Investigación en Ciencias y Tecnologías en el servicio de consultoría para el Diseño o Fortalecimiento del modelo de gestión de la Investigación para las Universidades Públicas para la Unidad Ejecutora Mejoramiento de la Calidad de la Educación Superior PROCALIDAD, desarrollando las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Trabajo. - Documento de diseño del diagnóstico del modelo de gestión de la investigación de la universidad. - Informe sobre la realización del diagnóstico - Documento de conceptualización, política, lineamientos y estrategias para la gestión de la investigación en la universidad pública ("él debe ser") -Hoja de ruta para la implementación de mejoras en la universidad pública - Entre otras actividades. • Coordinación y participación en los estudios: Facilitadores y Barreras de la Producción Científica (financiado por IDRC), Indicadores de CTI, Instrumentos para promover la CTI, Balanza Tecnológica y colaboración con otras direcciones. • Identificación de fuentes de información para el Atlas de Complejidad Económica y Gestión de los 	
---	--	--	---	--

Sección 2.- Evaluación técnico financiera y recomendación de adjudicación

			<p>estudios: Oficinas de Transferencia Tecnológica, Exploración de Casos de Centros de Investigación, Sistemas Regionales de CTI, Propiedad Intelectual, Orientación vocacional por carreras de Ingeniería y Ciencias y colaboración con otras direcciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> Asesor y consultor empresaria temas de: Proyectos Información Proyectos de Gestión del Conocimiento y Gestión de la Innovación. 	
	<p>Experiencia Específica 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contar con mínimo de tres (3) años en actividades relacionadas a la investigación y/o desarrollo tecnológico y/o innovación y/o educación superior. <p>Experiencia Específica 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Haber participado como docente y/o coordinador y/o gestor en al menos cuatro (04) programas de capacitación. 	<p>Cumple</p>	<p>Con 13 años de experiencia específica se ha desempeñado como:</p> <ul style="list-style-type: none"> En la Pontificia Universidad Católica del Perú - Escuela de Posgrado, ha sido Director de Programa de Maestría. Director Ejecutivo SDU. Coordinador Académico. Ha sido docente de postgrado en la Escuela de Posgrado de la Pontificia Universidad Católica del Perú. Ha trabajado como Especialista en Estudios de Ciencia y Tecnología en la Dirección de Investigación y Estudios - DIE de CONCYTEC y también como Coordinador de Estudios de Ciencia y Tecnología, en n la Dirección de Investigación y Estudios-del del CONCYTEC. En la empresa IMUPESA, se ha desempeñado como Asesor y consultor. <p>Ha participado en 6 programas de capacitación que se detallan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nombre del Curso: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Nombre del Curso: VIGILANCIA TECNOLÓGICA Nombre del Curso: TECNOLOGIA Y SISTEMAS DE INNOVACIÓN. Nombre del Curso: TECNOLOGIA, TECNOLOGÍA Y DESARROLLO. Nombre del Curso: PROSPECTIVA ESTRATÉGICA Nombre del Curso: PLANIFICACIÓN DE SISTEMAS <p>Los mismos que se han llevado a cabo en la Pontificia Universidad Católica del Perú - Escuela de Posgrado.</p>	<p>No se ha identificado</p>
2.2	<p>Jefe Académico:</p> <p>Formación Académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> Profesional bachiller o titulado con título en Ciencias o Ingenierías o Economía o Educación o Derecho o Ciencias Sociales. Deseable con grado de Maestro o Doctor 	<p>Cumple</p>	<p>Aníbal Eduardo Ísmodes Cascón</p> <ul style="list-style-type: none"> Es bachiller en Ciencias con Mención en Ingeniería Electrónica. Título profesional en Ingeniería electrónica. Magister en Gestión y Política de la Innovación y la Tecnología. Doctor en Ingeniería. 	<p>No se ha identificado</p>

  	<p>Experiencia General:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiencia mínima de cinco (05) años como docente en educación superior universitaria 	<p>Cumple</p>	<p>Cuenta con 20 años de experiencia profesional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualmente es Decano de la Escuela de Posgrado de la Pontificia Universidad Católica del Perú. En esa función ha impulsado la realización de un plan de Desarrollo y como parte de ello se ha priorizado a la graduación oportuna y la publicación de documentos científicos por parte de profesores y alumnos de la Escuela. Asimismo, está trabajando para una mayor vinculación de la escuela con los Centros e Institutos de Investigación de la universidad. Además, es responsable de velar por el correcto desarrollo y coordinar aspectos académicos de los distintos programas impartidos por la Escuela de Posgrado. • Como docente de la Escuela de Posgrado del Departamento Académico de Ingeniería y en la Escuela de Posgrado dictando los cursos de Seminario de la gestión de la tecnología y la innovación, Gestión de la tecnología e innovación, Desarrollo emprendedor, Seminarios de investigación, entre otros. • En la Pontificia Universidad Católica del Perú - Centro de Consultorías y Servicios Integrados INNOVAPUCP ha sido Consultor principal y Jefe de Proyecto del servicio Consultoría en Planificación Estratégica de I+D+i y mejora de los documentos de gestión vinculada a la I+D+i en la Universidad Nacional de San Martín (UNSM). • En la Pontificia Universidad Católica del Perú - Centro de Consultorías y Servicios Integrados INNOVAPUCP Líder del equipo del Servicio de consultoría "Fortalecimiento de la gobernanza pública en el marco de la implementación de políticas de investigación y desarrollo para el apoyo de la detección, tratamiento y recuperación de enfermedades epidémicas como el COVID-19". Responsable de la metodología, informes del sistema institucional y gobernanza, análisis y evaluación e informe final. • En la Pontificia Universidad Católica del Perú - Centro de Consultorías y Servicios Integrados INNOVAPUCP ha sido Jefe del proyecto de Consultoría para la formulación de un Plan de Desarrollo para el Centro de Investigación y Transferencia Tecnológica Privado Materials Research & Technology (MR&T). Se desarrolló un plan de trabajo, metodología e instrumentos para la elaboración de diagnóstico técnico - productivo y plan estratégico. Plan estratégico del CET MR&T 	
--	---	---------------	--	--

  			<p>y Manual de transferencia metodológica para el diseño de Planes Estratégicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la Pontificia Universidad Católica del Perú - Centro de Consultorías y Servicios Integrados INNOVAPUCP Participó como Experto en investigación nacional para el Consultoría para Diseño o Fortalecimiento del Modelo de Gestión de la Investigación para las Universidades Públicas. • Pontificia Universidad Católica del Perú - Centro de Innovación y Desarrollo Emprendedor, ha sido Director y Miembro y fundador del Centro de Innovación y Desarrollo Emprendedor CIDE, encargado de velar por el correcto funcionamiento y gestión de la unidad PUCP que promueve los sistemas de emprendimiento e innovación además brinda capacitaciones que se da como Formación empresarial y de innovación. Asesoró y capacitó en temas de incubadora de empresas, promoción del desarrollo de empresas y emprendimiento, asesoría a empresas con base tecnológica, entre otros. Fomentó concursos para el desarrollo de planes de negocio y para ligar las actividades de investigación con la generación de emprendimientos. • Pontificia Universidad Católica del Perú - Facultad de Ciencias e Ingeniería, ha sido decano y ha Orientado y dirigido la marcha de la Facultad. Se elaboró el primer plan estratégico de la Facultad y se implementó por primera vez la acreditación ISO 9001 2015 para procesos administrativos y se colaboró con el Departamento de Ingeniería para obtener la acreditación de siete carreras. Parte de los resultados de la acreditación buscaban la cooperación universidad empresa en temas de ingeniería. Además, es responsable de velar por el correcto desarrollo y coordinar aspectos académicos de los distintos programas educativos de pregrado que conforman la Facultad de Ciencias e Ingeniería. • Pontificia Universidad Católica del Perú - Dirección Académica de Investigación Director Académico de Investigación, ha sido responsable de impulsar las actividades de investigación de la universidad. Se fomentó la formación de grupos de investigación de docentes y su entrenamiento en la presentación de proyectos. Se colaboró como parte del equipo consultor del proyecto BID CONCYTEC dirigido por el experto Jim Mullin que dio pie al primer préstamo que dio origen al programa FINCYT. 	
---	--	--	---	--

  	<p>Experiencia Específica 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contar con mínimo de dos (2) años en actividades relacionadas a la investigación y/o desarrollo tecnológico y/o innovación. 	<p>Cumple</p>	<p>Ha desempeñado diferentes cargos por 17 años en los cuales ha liderado programas de formación, en instituciones importantes como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A través de la Pontificia Universidad Católica del Perú INNOVAPUCP en el proyecto del Banco Interamericano de Desarrollo – BID, con el servicio “Consultoría para el Fortalecimiento de la Gobernanza Pública en el marco de la Implementación de Políticas de Investigación y Desarrollo para el apoyo de la detección, tratamiento y recuperación de enfermedades epidémicas como el COVID-19”. Como Líder de Equipo. • A través de la Pontificia Universidad Católica del Perú INNOVAPUCP, en la empresa Materials Research & Technology S.A.C Consultoría para la formulación de un Plan de Desarrollo para el Centro de Investigación y Transferencia Tecnológica Privado Materials Research & Technology (MR&T). Como Jefe de Proyecto. • A través de la Pontificia Universidad Católica del Perú INNOVAPUCP, Unidad Ejecutora Mejoramiento de la Calidad de la Educación Superior - Procalidad Consultoría para Diseño o Fortalecimiento del Modelo de Gestión de la Investigación para las Universidades Públicas. Como Experto en Investigación – Nacional. • A través de la Pontificia Universidad Católica del Perú INNOVAPUCP Unidad Ejecutora 118 Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior - Programa Mejoramiento de la Calidad y Pertinencia de los Servicios de Educación Superior Universitaria y Tecnológica a Nivel Nacional - PMESUT Consultoría en Planificación Estratégica de I+D+i y mejora de los documentos de gestión vinculada a la I+D+i en la Universidad Nacional de San Martín (UNSM) Consultor Principal y Jefe de Proyecto. • En la Pontificia Universidad Católica del Perú a través del Centro de Innovación y Desarrollo Emprendedor CIDE; asesoría y capacitación en temas de: <ul style="list-style-type: none"> . Incubadora de Empresas. . Promoción del desarrollo de empresas y emprendimiento. . Asesoría empresarial a empresas de base tecnológica. . Formación de facilitadores para emprendimiento local y regional. 	
--	---	---------------	--	--

Sección 2.- Evaluación técnico financiera y recomendación de adjudicación

	<p>Experiencia Específica 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contar con un mínimo de dos (02) años de experiencia en coordinación académica de programas de capacitación. 	<p>Cumple</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En la Pontificia Universidad Católica del Perú se desempeñó como Director Académico de Investigación <p>Cuenta con poco más de 02 años de experiencia en coordinación académica de programas de capacitación, al estar como Decano en la PUCP, además de otros años en otros puestos, algunos de los cuales le ha permitido liderar programas, entre ello:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Departamento Académico de Ingeniería. Como predocente, jefe de práctica, profesor contratado, profesor ordinario auxiliar, profesor ordinario asociado, profesor ordinario principal. • Dirección de Educación Continua. Como Docente de Formación Continua. • Escuela de Posgrado. Como Decano. • Facultad de Ciencias e Ingeniería. Como Decano. • Oficina del Rector. Como Director Académico. • Facultad de Ciencias e Ingeniería. Como Decano y Director de Relaciones Académicas. 	
--	--	---------------	---	--

Sección 2.

Evaluación técnico financiera y recomendación de adjudicación



Cuadro 7. Evaluación financiera

7.1	Fecha del Informe de evaluación técnica			09/08/2023
7.2	Fecha de envío al Banco del informe de la evaluación técnica (si corresponde)			N/A
7.3	Fecha de la no objeción del Banco a la evaluación técnica (si corresponde)			N/A
7.4	Puntaje de la evaluación técnica de cada firma o APCA			
	Nº	Nombre de la firma o APCA	Nacionalidad Firma Líder	Cumple / No Cumple
	1	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	Peruana	Cumple
7.5	El mínimo puntaje técnico requerido para calificar es			No Aplica
7.6	El valor ponderado para establecer el puntaje final es: ____% al puntaje técnico ____% al puntaje financiero			N/A
7.7	Lugar, fecha y hora del acto público de apertura de las propuestas de precio			Acto Privado
7.8	Monto de las Propuestas de precio:			Comentario si hubiere: -
	Nº	Nombre de la firma o APCA	Moneda y monto Incl. El IGV	
	1	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	S/ 162,000.00	
7.9	Metodología de evaluación, solo para SBCC: N/A			

Cuadro 8
Evaluación combinada técnica y financiera - Recomendación de adjudicación SCC

Nombre de la firma o APCA	(St) Puntaje técnico evaluado	Puntaje financiero			Evaluación combinada técnica y económica	
		(Fm) Propuesta de precio evaluada más baja	(F) Precio de la propuesta bajo consideración	(Sf) Puntaje financiero $Sf=100*(Fm/F)$	(S) Puntaje combinado $S=(St * T\%) + (Sf * P\%)$	Clasificación
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	CUMPLE	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	1°
-	--	--	--	--	--	--
Recomendación de adjudicación	Al puntaje técnico y financiero combinado más alto. Nombre de la firma o APCA: PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ Nacionalidad firma líder: <u>Peruana</u>					

lu

7

[Signature]

Cuadro 9 Negociación del contrato

8.1	Nombre de la firma o APCA adjudicatario	La firma: PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ , cumple sustancialmente con los requisitos exigidos en los términos de referencia. Monto final de la propuesta es de: S/ 162,000.00, exonerado del IGV.						
8.2	Fecha de notificación para la negociación del contrato	25.07.2023						
8.3	Número y fecha de las reuniones de negociación	N ° 01 Fechas: 02.08.2023 Fecha de negociación final: -						
8.4	<p>Objeto de las negociaciones plasmadas en el acta final de negociación:</p> <p>Representantes autorizados para la negociación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sr. Manuel Flores Carquín, identificado con DNI 15604571. • Sr. Carlos Guillermo Hernández Cenzano, identificado con DNI 07534917. <p>Se ratificó al Personal Clave propuesto como sigue:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Cargo</th> <th style="text-align: center;">Profesional</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Carlos Guillermo Hernández Cenzano</td> <td>Coordinador del programa</td> </tr> <tr> <td>Aníbal Eduardo Ismodes Cascón</td> <td>Jefe académico</td> </tr> </tbody> </table> <p>De las negociaciones de precio:</p> <p>Producto de la negociación el contratante acepta la propuesta de precio presentada por el consultor, de acuerdo con el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monto negociado sin impuestos: S/ 162,000.00 • Monto y % de impuestos locales: S/ 0.00 (18% IGV) - Exonerado • Monto total del contrato con impuestos locales: S/ 162,000.00, exonerado del IGV <p>El consultor no solicitará anticipo.</p> <p>De las negociaciones técnicas:</p> <p>Se adjunta en el Acta de Negociación todos los acuerdos y temas tratados.</p>		Cargo	Profesional	Carlos Guillermo Hernández Cenzano	Coordinador del programa	Aníbal Eduardo Ismodes Cascón	Jefe académico
Cargo	Profesional							
Carlos Guillermo Hernández Cenzano	Coordinador del programa							
Aníbal Eduardo Ismodes Cascón	Jefe académico							
9.	<p>Identificación de los firmantes del contrato</p> <p><u>Por la Agencia Ejecutora (contratante)</u></p> <p>Nombre completo: <u>Facundo Alberto Pérez Romero.</u></p> <p>Cargo: <u>Responsable de la UE 118 y directora Ejecutiva del PMESUT</u></p>							

<p><u>Por el consultor</u></p> <p>1) Nombre completo de la firma: PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ</p> <p>Nombre del representante:</p>

Fecha: 09 de agosto de 2023

Nombre, cargo y firma de los integrantes del Comité de Evaluación Ad Hoc.



José Otoniel Dilas Jiménez
Presidente Titular



Jorge Ruiz Olaya
Miembro Titular



Max Antonio Espinoza García
Miembro Titular