

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

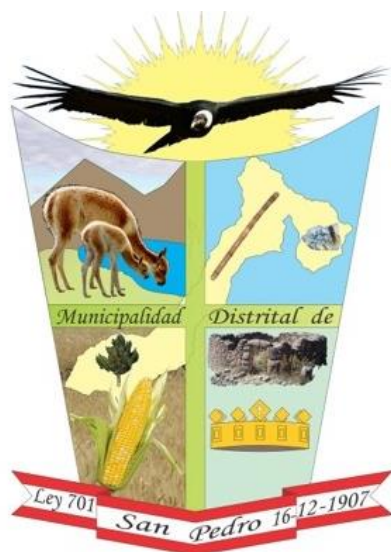
Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

BASES INTEGRADAS

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2024 MDSP/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE
EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. INDUSTRIAL TUPAC
AMARU II DE CENTRO POBLADO UNION PALAYCCA
DISTRITO DE SAN PEDRO DE LA PROVINCIA DE
LUCANAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO” CUI
2575038.**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE LUCANAS
RUC N° : 20229995759
Domicilio legal : AV. JOSE MARIA ARGUEDAS N° 344 PLAZA PRINCIPAL DE
SAN PEDRO DE LUCANAS – AYACUCHO
Teléfono :
Correo electrónico : muni.san.pedro2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. INDUSTRIAL TUPAC AMARU II DE CENTRO POBLADO UNION PALAYCCA DISTRITO DE SAN PEDRO DE LA PROVINCIA DE LUCANAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO” CUI 2575038**”.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 6,850,832.60 (SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS CON 60/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de octubre del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 6,850,832.60	S/ 6,165,749.34	S/ 7,535,915.86

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución de Alcaldía N° 201-2024- MDSP/A del 21 de octubre del 2024
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Alcaldía N° 194-2024- MDSP/A del 15 de octubre del 2024
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : No corresponde
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de : No corresponde

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

corresponder

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 300 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la Municipalidad Distrital de San Pedro de Lucanas sito en la Av. José María Arguedas N° 344 Plaza principal San Pedro.
Recoger en	: Oficina de la SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL (SGIDUR), de la Municipalidad Distrital de San Pedro de Lucanas. sito en la Av. José María Arguedas N° 344 Plaza principal San Pedro.
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00 Diez con 00/100 Soles.
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 3,500.00 Dos mil quinientos con 00/100 Soles. Digital: S/ 20.00 diez con 00/100 Soles.

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225.
- Decreto Legislativo N° 1341 que modifica la Ley N° 30225.
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 308-2022-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 167-2023-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 051-2024-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD. Modificada por la Resolución N° 004-2022-OSCE/PRE
- Directivas y opiniones del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la información pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 006-2019-JSU, TUO de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil Peruano.
- Normas Técnicas Peruanas NTP.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 32103 (Ley que Aprueba Créditos Suplementarios para el Financiamiento de Mayores Gastos Asociados a la Reactivación Económica y Dicta Otras Medidas).

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de San Pedro de Lucanas sito en la Av. José María Arguedas N° 344 Plaza principal San Pedro.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales e insumos:

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará Un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 8 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 7 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Importante para la Entidad

Esta disposición se incluye cuando la Entidad considere la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos:

2.6. ADELANTOS¹⁸

2.6.1. FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

2.6.2. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

2.6.3. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

2.7. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”¹⁹. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.8. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁸ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁹ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE-PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. INDUSTRIAL TUPAC AMARU II DE CENTRO POBLADO UNION PALAYCCA DISTRITO DE SAN PEDRO DE LA PROVINCIA DE LUCANAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO" CUI 2575038.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

3.1.1. Consideraciones generales.

I. Antecedentes del proyecto

Las Familias beneficiadas del presente proyecto han venido participando desde los años anteriores en diferentes presupuestos participativos con la finalidad de ser atendidos con un proyecto que les brinde un adecuado servicio de Educación Secundaria, que satisfaga sus demandas urgentes y existentes en la comunidad.

Ante este problema existente, la Municipalidad Distrital de San Pedro, ha priorizado proyectos de necesidades básicas entre las cuales los proyectos de educación y otros fueron priorizados para la elaboración de sus respectivos perfiles siempre y cuando sea de gran necesidad y el proyecto contribuya a solucionar el problema que lleva consigo como educación, salud, seguridad, transporte, entre otros.

II. Información del proyecto.

Nombre de la obra:

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. INDUSTRIAL TUPAC AMARU II DE CENTRO POBLADO UNION PALAYCCA DISTRITO DE SAN PEDRO DE LA PROVINCIA DE LUCANAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO" CUI 2575038

Ubicación:

El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:



Departamento /Región	:	Ayacucho
Provincia	:	Lucanas
Distrito	:	San Pedro



Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



UBICACIÓN DE LA LOCALIDAD.

El ámbito del estudio está comprendido por la Institución educativa del nivel secundario de la localidad de Unión Palaycca del Distrito de San Pedro, provincia de Lucanas y departamento de Ayacucho, según se detalla en el presente cuadro:

Cuadro N° 1: Ubicación de la localidad de Unión Palaycca

REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO	COD UBIGEO DISTRITAL
AYACUCHO	LUCANAS	SAN PEDRO	050617
LOCALIDAD	COORDENADAS GEOGRÁFICAS		COD UBIGEO DE LA LOCALIDAD
UNION PALAYCCA	LATITUD	LONGITUD	0506170014
	14°47'21.61"S	74° 5'42.68"O	
	COORDENADAS UTM		ALTURA
	E	N	3455.7
	597372	8364778	

Fuente: Centros Poblados INEI. Elaboración: Equipo de trabajo.

DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

Cuadro N° 2: Datos De La Institución Educativa

Cod. Local	Nivel	Nombre de la I.E.	Gest/Dep.	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	
				Latitud	Altitud
507669	Secundaria	INDUSTRIAL TUPAC AMARU II	Pública Sector Educación	-14.788073	3429
Cod. Modular				Longitud	
1332766				-74.09651	

Fuente: ESCALE 2024



Distrito de San Pedro, tiene los límites geográficos, según se detalla a continuación:

Cuadro N° 3: Límites distritales del proyecto

LÍMITES DEL DISTRITO DE SAN PEDRO			
NORTE	SUR	ESTE	OESTE
Con el distrito de Puquio - Lucanas	Con el distrito de Sancos - Lucanas, Distrito de Acari - Arequipa	Con el distrito de Chaviña - Lucanas	Con los Distrito de San Cristóbal y Distrito de Saisa

Fuente: ELABORACIÓN PROPIA



Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Mapa 1: Macro localización del Proyecto



Fuente: Google Earth, Elaboración propia



Municipalidad Distrital De San Pedro

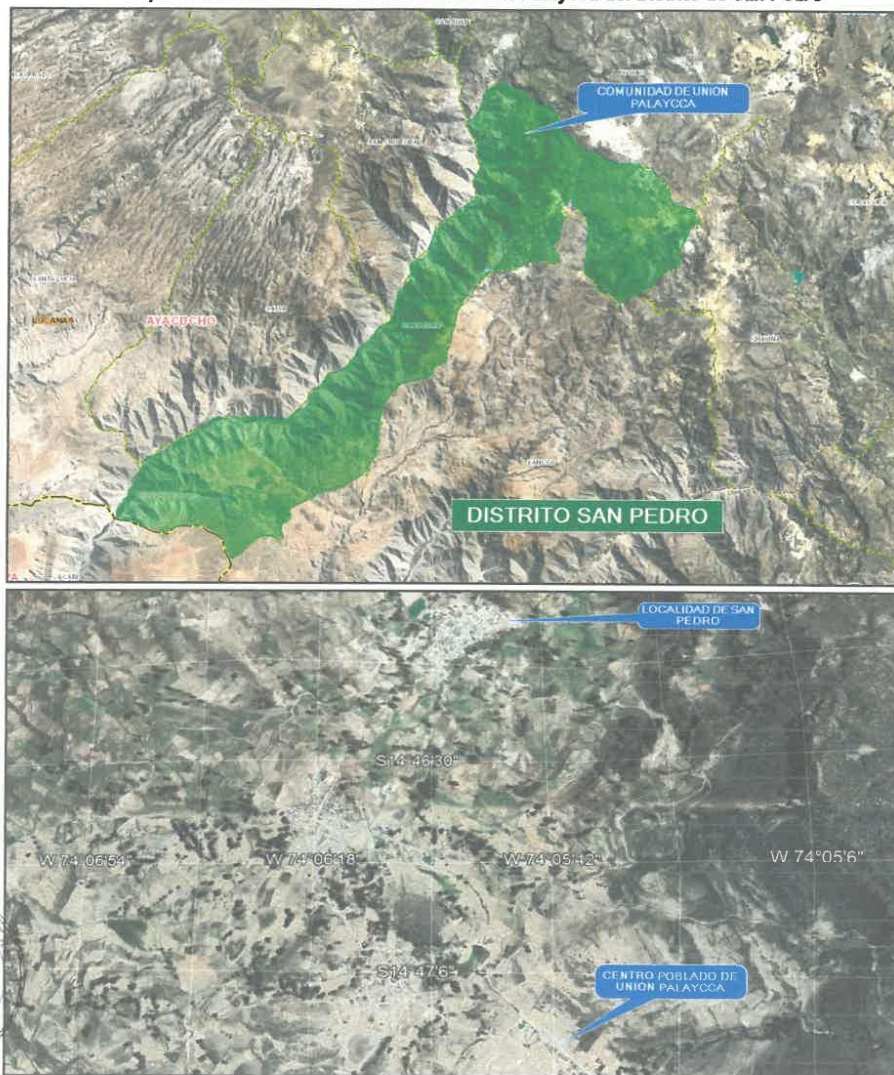
"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Mapa 2: Vista satelital de Localidad de Unión Palaycca del Distrito de San Pedro



Fuente: Google Earth, INEI consultas Web - Elaboración propia



Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Imagen N° 01: Vista Satelital de la I.E. INDUSTRIAL TUPAC AMARU II



Fuente: ELABORACION PROPIA.



Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



NOMBRE DEL PIP O INVERSIÓN : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. INDUSTRIAL TUPAC AMARU II DE CENTRO POBLADO UNION PALAYCCA DISTRITO DE SAN PEDRO DE LA PROVINCIA DE LUCANAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO" CUI 2575038.

Código del PIP : CUI N ° 2575038

Nivel de los estudios de preinversión : Perfil viabilizado y aprobado.

Fecha de declaración de viabilidad : 26/02/2023

Expediente Técnico aprobado mediante : RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 194-2024-MDSP/A

Fecha de aprobación del Exp. Técnico : 15 de octubre del 2024

III. Aspectos generales del proyecto.

III.1 Situación actual

Los estudiantes de la I.E. Industrial Tupac Amaru II, que cursan del primero al quinto grado de secundaria, se encuentran realizando sus labores académicas en una infraestructura insuficiente e inadecuada. Además, no cuentan con el mobiliario y equipamiento adecuado para su formación.

III.2 Área de influencia del proyecto

Beneficiarios directos

Este grupo incluye a los estudiantes y personal de la I.E. Industrial Tupac Amaru II, quienes son los principales afectados por la actual falta de infraestructura y servicios educativos adecuados.

Beneficiarios indirectos.

Este grupo incluye a las familias de los estudiantes, quienes se beneficiarán al contar con un servicio educativo de mejor calidad, impulsando el desarrollo académico y personal de sus hijos. Además, la ejecución del proyecto generará empleo para la población local y de las localidades cercanas, ya que se requerirá mano de obra para la construcción y mejoras en la infraestructura. De esta manera, no solo se fortalecerá el ámbito educativo, sino que también se promoverá el desarrollo económico local, brindando oportunidades laborales temporales durante el periodo de construcción. Asimismo, la comunidad en general se verá beneficiada a largo plazo, ya que una mejor educación contribuirá al desarrollo social y económico de la región.



III.3 Vías de acceso.



Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Distancias de las principales ciudades al inicio de Carretera

El acceso al lugar del proyecto, es mediante la carretera asfaltada, Ayacucho – Huancasancos, haciendo un recorrido aproximado de 3 horas con 34 minutos, de Huancasancos a Puquio es a través de una carretera afirmada de unos 107 Km. aproximadamente y 40 km de carretera asfaltada, haciendo un recorrido aproximado de 3 horas con 40 minutos con camioneta o combi.

Cuadro N° 4:

VIAS DE ACCESO A UNION PALAYCA

Tramo	Km	Tipo	Tiempo de	Estado
Ayacucho - Huancasancos	142	Asfaltada	210 min	Bueno
Huancasancos-Puquio	107	Afirmado	220 min	Regular
	40	Asfaltada	30 min	Bueno
Puquio-Union Palaycca	32	Afirmado	80 min	Regular
TOTAL	321		9h	

Fuente: Equipo Formador/Google Maps

Figura N° 1: ACCESIBILIDAD A LA ZONA DEL PROYECTO DESDE AYACUCHO



Fuente: Equipo Formador/Google Maps

IV. Objetivos y metas del proyecto.

Los objetivos y metas físicas del proyecto son las siguientes.

COMPONENTE I: ARQUITECTURA



Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Número de pisos

Según el tipo de terreno es posible la construcción de 02 niveles, sin embargo, nuestros módulos tendrán sólo un nivel.

Área libre

El área libre según normativa corresponde como mínimo el 60% del terreno total, por ser nuestro terreno el tipo III. Todas las estructuras, ambientes se van a diseñar dentro del predio. El resultado final de nuestro diseño nos da un área libre Total de 7345.48 m², lo que equivale a un área libre de 75.96%. Este valor es adecuado para nuestra institución educativa.

Área de Ingreso y Estacionamiento

El área de ingreso por ser terreno tipo III tiene un índice a razón de 0.15 m²/estudiantes (no menor a 50 m² y no mayor al 5% del área total del terreno). En el caso del estacionamiento, según la normativa RVM 208 -2019 – MINEDU, se justifica que el área de estacionamiento de automóviles no es obligatoria; ya que la localidad es pequeña y los docentes se dirigen a pie hasta el centro educativo. En el caso de los alumnos puede utilizar bicicletas y se considera el 5% de la cantidad total de los alumnos.

Calculando con el número total de alumnos proyectado, el área de ingreso nos da un valor igual a 12.15 m² (81 x 0.15); sin embargo, este ingreso no puede ser menor de 50 m². Para nuestro proyecto se ha propuesto 1 área de ingreso principal que consta de un atrio de Ingreso de 59.40 m² y un área de ingreso de 32.15 m², que sirve como distribución; y también un área de ingreso secundario de 11.38 m², estas áreas de ingreso no presentarán ningún inconveniente y sumará un valor de 102.93 m².

Para nuestro proyecto se ha considerado el área de estacionamiento un área de 24.60 m².

Por tanto, se cumplen con las áreas de ingreso y estacionamiento.

Cerco perímetros. Se proyecta una puerta de ingreso principal con una longitud de 8.25 ml, el cual consta de un portón de 3.00 ml y una puerta secundaria de 1.2 ml, la cual consta de columnas, albañilería tarrajeados, pintados, en donde se coloca el nombre de la institución. También se proyecta una puerta de ingreso secundario de longitud de 3.5 ml, el cual consta de un portón de 3 ml.

Se proyecta la construcción de un cerco con Albañilería confinada de 335.12 ml y Mallas Metálicas (h=3.00 m malla cocada de 2" x 2" N° 12) en una longitud de 77.33, haciendo un total de 412.45 ml.



Patio de Formación (patio de usos múltiples)

El patio de formación proyecta la construcción para nuestra IE un área de 253.10 m² (largo de 24.36 x ancho de 10.39= 253.10 m²). También se propone patios interiores que suman un área de 181.01 m². En las normativas no se hace mención de un índice de ocupación; por lo que según nuestra disposición arquitectónica se obtiene esta área. Las veredas de circulación, veredas interiores y patios suman un área de 451.25 m².

Ambientes pedagógicos

El dimensionamiento de los ambientes de los locales educativos se calculará de acuerdo a lo siguiente:

- El IO respectivo para cada ambiente señalado en la norma Técnica RV 208-2019.-MINEDU.



Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Los rangos establecidos para la cantidad de estudiantes de la norma Técnica RV 208-2019 MINEDU.

Cuadro N° 13: El IO respectivo para cada ambiente señalado en la norma Técnica RV 208-2019.- MINEDU:

AULAS	Cálculo de alumnos para I.O.	
	Agrupación de Alumnos	Rango establecido (alumnos)
1er GRADO	16	20
2do GRADO	16	20
3er GRADO	16	20
4to GRADO	16	20
5to GRADO	17	20
TOTAL	81	

Fuente: Elaboración Propia.

Según la norma podemos señalar que los ambientes básicos serán diseñados con el resultado del rango establecido. Debido a que se requieren 05 aulas; cada aula, será diseñada con 20 alumnos.

AULAS PEDAGÓGICAS

Para educación secundaria el I.O. de las aulas pedagógicas es de 2 m². Siendo el rango establecido de alumnos de diseño se tiene lo siguiente:

Cuadro N° 14: Cálculo de alumnos para I.O aulas pedagógicas:

AULAS	Cálculo de alumnos para I.O.		IO	ÁREA DEL AULA
	Agrupación de Alumnos	Rango establecido (alumnos)		
1er GRADO	16	20	2	40
2do GRADO	16	20	2	40
3er GRADO	16	20	2	40
4to GRADO	16	20	2	40
5to GRADO	17	20	2	40
TOTAL	81			

Fuente: Elaboración Propia.



Por tanto, se plantea la ejecución de 05 aulas pedagógicas de 40.98 m² c/u.

BIBLIOTECA ESCOLAR

Se diseña en función al equivalente de una sección de estudiantes. Por tener sólo 5 secciones corresponde una biblioteca tipo I. La capacidad es equivalente al de una sección (sección con mayor cantidad de alumnos); por lo que, el área resultante es de:



Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Cuadro N° 15: Cálculo de alumnos para I.O biblioteca escolar:

AMBIENTES	CANTIDAD	ÁREA (m2)	NORMATIVA
BIBLIOTECA	1	75.00	AREA=75.0 M2)
DEPÓSITO	1	18.75	25% DEPÓSITO
TOTAL		93.75	

Fuente: Elaboración Propia.

Para nuestro proyecto se plantea un área de **95 m2 (biblioteca 76.25 y depósito de biblioteca 18.75)**, el cual es correcto.

TALLER DE ARTE

Se diseña en función al equivalente de una sección de estudiantes. Por tener sólo 5 secciones corresponde sólo un taller de arte. el índice de ocupación es de 3.0 m². La capacidad es equivalente al de una sección (sección con mayor cantidad de alumnos). En nuestro proyecto el rango de estudiantes de una sección es de 20 alumnos; por lo que, el área resultante es de:

Cuadro N° 16: Cálculo de alumnos para I.O Taller de Arte:

AMBIENTES	CANTIDAD	ÁREA (m2)	NORMATIVA
TALLER DE ARTE	1	60	AREA=20 x 3 (I.O=3.0 M2)

Fuente: Elaboración Propia.

Para nuestro proyecto se plantea un área de **60.00 m2**, el cual es correcto.

TALLER DE EPT

Se diseña en función al equivalente de una sección de estudiantes. Por tener sólo 5 secciones corresponde sólo un taller de arte. el índice de ocupación es de 3.5 m². La capacidad es equivalente al de una sección (sección con mayor cantidad de alumnos). En nuestro proyecto el rango de estudiantes de una sección es de 20 alumnos; por lo que, el área resultante es de:

Cuadro N° 17: Cálculo de alumnos para I.O Taller de EPT:

AMBIENTES	CANTIDAD	ÁREA (m2)	NORMATIVA
TALLER DE EPT	1	70	AREA=20 x 3.5 (I.O=3.0 M2)

Fuente: Elaboración Propia.



Para nuestro proyecto se plantea un área de **74.00 m2**, el cual es correcto.

LABORATORIO DE CTA

Se diseña en función al equivalente de una sección de estudiantes. Por tener sólo 5 secciones corresponde sólo un laboratorio. El índice de ocupación es de 3.0 m². La capacidad es equivalente al de una sección (sección con mayor cantidad de alumnos). En nuestro proyecto el rango de estudiantes de una sección es de 20 alumnos; por lo que, el área resultante es de:



Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Cuadro N° 18: Cálculo de alumnos para I.O Taller de Laboratorio de CTA:

AMBIENTES	CANTIDAD	ÁREA (m2)	NORMATIVA
Laboratorio CTA	1	60	AREA=20 x 3.0 (I.O=3.0 M2)

Fuente: Elaboración Propia.

Para nuestro proyecto se plantea un área de **60.00 m2**, el cual es correcto.

SALA DE USOS MÚLTIPLES

El SUM se diseña en función al total de estudiantes del turno de mayor cantidad de alumnos. Por tener un sólo turno y sólo 5 secciones corresponde un sólo Sala de Usos Múltiples. El índice de ocupación es de 1.0 m², el área no debe ser menor que el de un taller. Ni mayor a 300 m². En nuestro proyecto el total de alumnos es de 81 alumnos; por lo que, el área resultante es de:

Cuadro N° 19: Cálculo de alumnos para I.O - SUM:

AMBIENTES	CANTIDAD	ÁREA (m2)	NORMATIVA
SUM	1	81	AREA=80 x 1.0 (I.O=1.0 M2)
Depósito de SUM	1	8.10	10%SUM

Fuente: Elaboración Propia.

Para nuestro proyecto se plantea un área de **80.85 m2**, el cual consta de un área de depósito de **8.20 m2** y el área del SUM propiamente dicho es de **89.05 m2**.

Aula de innovación pedagógica y módulo de conectividad

Se diseña en función al equivalente de una sección de estudiantes. Por tener sólo 5 secciones corresponde una sola aula de Innovación Pedagógica. el índice de ocupación es de 3.0 m². La capacidad es equivalente al de una sección (sección con mayor cantidad de alumnos). En nuestro proyecto el rango de estudiantes de una sección es de 20 alumnos; por lo que, el área resultante es de:

Cuadro N° 19: Cálculo de alumnos para I.O - AIP:

AMBIENTES	CANTIDAD	ÁREA (m2)	NORMATIVA
AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA	1	60	AREA=20 x 3.0 (I.O=3.0 M2, INCLUYE 15% DEPÓSITO)
MÓDULO DE CONECTIVIDAD	1	25.80	VARIABLE

Fuente: Elaboración Propia.

Para nuestro proyecto se plantea un área de **60.00 m2**, para el AIP y un área de **26.12 m2** para el módulo de conectividad.

Depósito de Materiales deportivos

Para nuestra población de diseño corresponde un espacio para el guardado del material deportivo que es igual a 16 m².

El área propuesta para nuestro proyecto es de **20.60 m2**.





Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Espacios para el personal de Gestión administrativa y pedagógica

Para esta sección complementamos los espacios según la Guía de Diseño de Espacios Educativos GDE 002-2015. Se recomienda los siguientes espacios:

Dirección: el área recomendada para menores o igual a 3 personas es de 10.5 m². Para nuestro proyecto se plantea el área de **9.60 m²**, por tener como director a 01 sola persona.

Sub dirección: por tener sólo 05 secciones, no se recomienda la implementación de este ambiente. En nuestro proyecto no se ha planteado este ambiente.

Sala de Reunión-Sala de Docentes: por la cantidad de secciones que repercute en el número de docentes, se ha integrado este ambiente y se considera el área de una Sala de Reunión, el cual el área es de **15.04 m²**, y una sala de docentes de **30.07 m²** el cual es adecuado.

Secretaría – Sala de Espera

Para nuestra población de diseño corresponde un espacio para la secretaria y sala de Espera que es igual a 15 m².

El área propuesta para nuestro proyecto es de **14.30 m²**.

Archivo: Para nuestra población de diseño corresponde un espacio para Archivo que es igual a 6 m².

El área propuesta para nuestro proyecto es de **6.93 m²**, según nuestra disposición arquitectónica.

Depósito de materiales de Oficina: Para nuestra población de diseño corresponde un espacio para el Depósito de Material de Oficina que es igual a 4 m².

El área propuesta para nuestro proyecto es de **4.06 m²**, según nuestra disposición arquitectónica.

Tópico/Psicología: Para nuestra población de diseño corresponde un espacio para tópico y Psicología que es igual a 9 m².

El área propuesta para nuestro proyecto es de **11.10 m²**, según nuestra disposición arquitectónica.

Almacén general

Para nuestra población de diseño corresponde un espacio para el almacén general un área que es igual a 10 m².

El área propuesta para nuestro proyecto es de **10.43 m²**.



Ambientes para residuos sólidos

Para nuestra población de diseño corresponde un espacio para los Residuos sólidos un área que es igual a 4 m².

El área propuesta para nuestro proyecto es de **3.68 m²**, ya que, es aprovechada el espacio que existe en el primer nivel del tanque elevado. Los muros serán de naturaleza de malla metálica.

Cuarto de Limpieza

Para nuestra población de diseño corresponde un espacio para el cuarto de limpieza, que es igual a 1.5 m².

El área propuesta para nuestro proyecto es de **2.18 m²**.



Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Maestranza

La maestranza es un espacio destinado al uso del Taller para el mantenimiento del local educativo, donde se reparan los componentes y se construyen otros. Según RM 208 – 2019, en el cuadro N° 40 **Programa arquitectónico general** menciona que corresponde un espacio para maestranza un área que es igual a 40 m².

El área propuesta para nuestro proyecto es de **40.98 m²**. Por lo que, es un área que cumple con la normativa.

DEPÓSITO DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y PRODUCTOS TIPO G, CUARTO DE MÁQUINAS

Según el cuadro de la programación arquitectónica utilizada el espacio para el guardado de este tipo de materiales es de 4.00 m² y para los productos son de 4 m² también; por lo que, suman un área de 8 m². El área propuesta para nuestro proyecto es de 4.30 m².

COCINA

La institución educativa cuenta con el programa Qaliwarma por lo que se ha dispuesto las recomendaciones para cumplir con los espaciamientos adecuados: En este caso se ha utilizado la NORMA TÉCNICA RVM N°054-2021-MINEDU. Según con las raciones que son de hasta 150 alumnos se requiere de las áreas siguientes:

COCINA (COCINA)	M2	11.30
DEPÓSITO DE COMBUSTIBLE	M2	3.00
DEPÓSITO DE ALIMENTOS	M2	4.20
CUARTO DE LIMPIEZA	M2	1.50
COMEDOR	M2	30.0
DEPÓSITO DE COMEDOR	M2	5.0

El área propuesta para nuestro proyecto para la cocina es de 11.34 m², el depósito de combustible es de 2.93 m², el depósito de alimentos es de 5.74 m². El cuarto de Limpieza propuesto tiene un área de 3.89 m².

El depósito del comedor viene optimizado en el depósito de SUM, el comedor será utilizado en el SUM el cual tiene un área de 81 m², por lo que, el área es suficiente.



Para nuestro IE se ha considerado las recomendaciones del RNE A.040, A.080, A.040 y A.0120, debido a que la disposición de nuestro terreno lo permite:

Servicios Higiénicos Adultos: por la envergadura de nuestra institución educativa, al contar con la cantidad mínima de personales asignados y personales de servicio, se ha dispuesto 01 SSHH para Administrativos y un SSHH para Visitantes. También este ambiente será dispuesto para los adultos visitantes, por lo que, se requiere de estar ubicado en el parte exterior próximo al área de ingreso. Según la normativa A.0120 se requiere la dotación de SSHH Discapacitados, por lo que, por el principio de Inclusión, el área mínima debe ser de 1.5 m x 2 m = 3 m². En resumen, se ha propuesto lo siguiente:

SSHH ADULTOS - ADMINISTRATIVOS (1U, 1L, 1I) M2 5.79



Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



SSHH ADULTOS - VISITANTES (1U, 1L, 1I) M2 5.20

En el caso de los niños se propone dos módulos, debido a que se requiere disminuir la distancia entre un ambiente pedagógico y el respectivo SSHH. Cada módulo tendrá los siguientes ambientes mínimos:

SSHH ALUMNOS VARONES (1U, 2L, 1I, 1D/1V) M2 10.70

SSHH ALUMNOS MUJERES (2I, 2L, 1D/1V) M2 10.70

SSHH DISCAPACITADOS (1I, 1L) M2 4.20

ESPACIO DE CULTIVOS y ESPACIO PARA CRIANZA DE ANIMALES

El área según el cuadro de programación arquitectónica corresponde un espacio de 60 m² para el espacio de cultivos y 60 m² para el espacio de crianza de animales.

El perímetro estará construido con muros de ladrillo de 1.m de altura, acompañada por columnas de concreto armado. Tarrajeado.

CASETA DE VIGILANCIA (GUARDIANÍA)

Para nuestro proyecto este ambiente no se considera debida demanda encontrada para nuestra institución educativa, la cual no amerita la presencia de un personal exclusivo que se encuentre permanentemente; sin embargo, se ha dejado el espacio para futuras proyecciones; así como los puntos de agua, luz y desagüe.

LOSA POLIDEPORTIVA

Para nuestra población de diseño corresponde la losa Tipo I, la cual tiene un área efectiva de 420. Al considerar un ancho de seguridad de 2.0 m a cada lado, esta área final de la losa es de 608.00 m². El área techada incluye el área de seguridad, el área de soporte para el techo; el cual es de 686.20 m²

Además, se han proyectado, 01 unidad de asta de bandera, canaletas de drenaje pluvial con rejillas metálicas de 483.64 ml y sardineles en una longitud de 95.57 ml, áreas Verdes de Grass natural en un área de 523.77 m², 01 Tanque elevado de 2500 Lt, 06 unidades de tachos de basura, 06 faroles para el alumbrado de los patios, 02 bancas de concreto (L=4.9 m y B=0.45 m cada uno), gradería de ingreso, rampas de ingreso, y Muros de contención de diferentes dimensiones (cuentan con pasamanos, según plano de detalle), mencionados en los planos de arquitectura y estructural.



Se tiene los siguientes espacios con sus dimensiones y áreas:

Cuadro N° 20: Resumen de Área techada y área construida por módulos

PROGRAMACIÓN ARQUITECTÓNICA I.E.									
DATOS GENERALES DEL PROYECTO									
Tipo de terreno:	II	Población Estudiantil:	81	N° de secciones:	5				
Tipo de terreno:	Secundaria	Población Docente:	8	Población Administrativos					
AMBIENTES	COMPONENTES	UNID.	SEGÚN NORMATIVA			SEGÚN PROYECTO			COMENTARIO
			CANT.	AREA	I.O.(m2)	CANT.	AREA	TOTAL	



Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



AMBIENTES BÁSICOS	TIPO A	AULA	M2	5	40.00	2.00	1	40.98	204.90	La capacidad según estudio de demandas de 20 alumnos por aula, en 05 aulas según cálculo.
	TIPO B	BIBLIOTECA	M2	1	75.00	2.50	1	76.25	95.00	Corresponde al Tipo I, para 05 aulas; por lo tanto, =75m2 + aprox. 25% depósito, lo que hace un área total de 95.00 m2, la que se encuentra dentro de los parámetros de la R.V. 208-2019-MINEDU, la misma que se sustenta de acuerdo a las condiciones espaciales (análisis funcional de las actividades), estructural, equipamiento e instalaciones técnicas (Ver Planos)
		DEPOSITO DE LIBROS (25% DE AREA DE BIBLIOTECA)	M2	1	18.75		1	18.75		
		AULA DE INNOVACION PEDAGOGICA (INCL. DEPOSITO 15%)	M2	1	60.00	3.00	1	60.00	60.00	La capacidad según estudio de demandas de 20 estudiantes. Área resultante sería 60.00 m2 (AIP) incluido (15% Depósito)
		MODULO DE CONECTIVIDAD	M2	1	25.80		1	26.12	26.12	
	TIPO C	LABORATORIO CTA	M2	1	60.00	3.00	1	60.00	60.00	La capacidad según estudio de demandas de 20 estudiantes. Área resultante sería 60.00 m2 (lab) incluido (15% Depósito)
		TALLER DE ARTE	M2	1	60.00	3.00	1	60.00	60.00	La capacidad según estudio de demandas de 20 estudiantes. Área resultante sería 60.00 m2 incluido (15% Depósito)
		TALLER DE EDUCACION PARA EL TRABAJO	M2	1	70.00	3.50	1	74.00	74.00	La capacidad según estudio de demandas de 20 estudiantes. Área resultante sería 70.00 m2 incluido (15% Depósito)
	TIPO D	SALA DE USOS MÚLTIPLES / COMEDOR	M2	1	81.00	1.00	1	80.85	89.05	Teniendo en cuenta que la I.E. tiene un total de 81 alumnos se considerará 1 m2 por alumno área del SUM se usará como comedor y tendrán depósitos independientes
		DEPOSITO	M2	1	8.10		1	8.20		





Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



AMBIENTES COMPLEMENTARIOS	TIPO E	LOSA MULTIUSO	M2	1	420.00		1	608.00	608.00	Corresponde al Tipo I, en la que se va a desarrollar actividades de fútbol, básquet y vóley, por la que se cumple con todas las condiciones de la R.V. 208-2019-MINEDU.
	TIPO F	INGRESO 01	M2	1	50.00		1	59.40	102.93	Corresponde para terrenos Tipo II: 0.15m2 (no menor a 50m2). Implementados para el óptimo funcionamiento de la I.E.
		INGRESO 02					1	32.15		
		ESTACIONAMIENTO VEHICULAR					3			
		ESTACIONAMIENTO BICICLETAS	M2	1			14	24.60	24.6	1 cada 5 secciones (padres de familia) 1 cada 50m2 (área administrativa)
		PATIO	M2	1	VARIABLE		1	253.10	253.10	VARIABLE
							1	181.01	181.01	VARIABLE
	TIPO G	ESPACIOS DE CULTIVO	M2	1	VARIABLE		1	60.00	60.00	VARIABLE
		ESPACIO DE CRIANZA DE ANIMALES	M2	1	VARIABLE		1	60.00	60.00	VARIABLE
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PEDAGÓGICA	DIRECCIÓN	M2	1	9.50	9.5	1	9.60	9.60	La propuesta de ambientes para la gestión administrativa y pedagógica es para 05 secciones y 6 docentes.
		SECRETARÍA-SALA DE ESPERA		1	5.00	5	1	14.30	14.30	
		SALA DE REUNIONES	M2	1	15.00	1.5	1	15.04	15.04	
		SALA DE DOCENTES TIPO I	M2	1	30.00	VAR.	1	30.07	30.07	
		ARCHIVO	M2	1	6.00	No apl.	1	6.93	6.93	
		DEPÓSITO DE MATERIALES DE OFICINA	M2	1	4.00	No apl.	1	4.06	4.06	
	BIENESTAR	MÓDULO DE ACOMPAÑAMIENTO - TÓPICO / PSICOLOGÍA	M2	1	7.50		1	11.10	11.10	9.50m2 + 3.50 (Capacidad 2 personal)
	SERVICIOS GENERALES	COCINA	M2	1	11.30		1	11.34	11.34	
		DEPÓSITO DE COMBUSTIBLES		1			1	2.93	2.93	Segun NORMA EM.040 DEL RNE.
		ALMACÉN DE ALIMENTOS	M2	1	4.20		1	5.74	5.74	Corresponde al Tipo I = 4.20m2
		CUARTO DE LIMPIEZA	M2	1	1.50		1	3.89	3.89	
		COMEDOR (a) O DEP. DE COMEDOR (b)	M2	1	4.50	1.5	1			Se viene optimizando en el depósito de SUM
		ALMACÉN GENERAL	M2	1	10.00		1	10.43	10.43	
		MAESTRANZA	M2	1	40.00		1	40.98	40.98	
		VIGILANCIA / CASETA DE CONTROL	M2	1	3.00					No se considera por la demanda encontrada en nuestra IE





Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



	DEP. DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS	M2	1	16.00		1	20.60	20.60	Optimizado ambos ambientes uno solo
	DEPÓSITO DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES (TIPO G)	M2	1	4.00		1	4.30	4.30	
	DEPÓSITO DE PRODUCTOS (TIPO G)	M2	1	4.00		1			
	CUARTO DE MÁQUINAS Y CISTERNA	M2	1			1	4.00	4.00	
	DEPÓSITO DE RR. SS	M2	1			1	3.68	3.68	SEGÚN NORMA A.010 DEL RNE. Se plantea el área mencionada para utilizar el espacio del primer nivel del tanque elevado
	CUARTO DE LIMPIEZA	M2	1	1.50		1	2.18	2.18	Implementados para el óptimo funcionamiento de la I.E.
	CUARTO ELECTRICO	M2	1			1	4.66	4.66	
SERVICIOS HIGIÉNICOS	SS.HH. PARA ESTUDIANTES (V)	M2	RNE	Hombres: 1I,1L,1U Mujeres: 1I,1L SH Disc. Integrado por piso	BATERÍA 1: Hombres: 2I,2L,2U Mujeres:2I,2L SH Discap. Mixto:1I,1L,1U			Calculado de acuerdo a la demanda actualizada del proyecto y según lo indicado en la NORMA A.040 DEL RNE, NORMA IS 0.10 Y NORMA A.120, A .080 del RNE (se excede en cantidad por las distancias de recorrido y por la ubicación de las baterías de servicio en cada piso)	
	SS.HH. PARA ESTUDIANTES (M)	M2	RNE						
	SS.HH. PARA DISCAPACITADOS (D)	M2	RNE						
	SS.HH. PARA DOCENTES (V)	M2	RNE	Mujeres: 1I, 1L Varones: 1I, 1L, 1U	Hombres: 1I,1L,1U Mujeres:1I,1L SH Discap. Mixto:1I,1L,1U				
	SS.HH. PARA DOCENTES (M)	M2	RNE						
	SS.HH. PARA DISCAPACITADOS (A)	M2	RNE						

Fuente: R.V.M. N° 010-2022-MINEDU - RM N° 721-2018-MINEDU

TOTAL, DE AREA CONSTRUIDA: 2,795.57 m2.

COMPONENTE II: ESTRUCTURAS



El proyecto consiste en el diseño estructural de una edificación de 1 nivel para los módulos de la institución educativa nivel secundario I.E. INDUSTRIAL TUPAC AMARU II



Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MÓDULO	DESCRIPCIÓN
MÓDULO "A"	ADMINISTRACION, SS.HH
MÓDULO "B"	SUM.COCINA, DEPOSITOS
MÓDULO "C"	BIBLIOTECA, DEPÓSITO, TALLER DE EDUCACION PARA EL TRABAJO
MÓDULO "D"	AIP, MÓDULO DE CONECTIVIDAD, LABORATORIO Y TALLER DE ARTE
MÓDULO "E"	SS.HH, VARONES, SS.HH, MUJERES, SS.HH, MIXTO DISCAPACITADOS
MÓDULO "F"	MAESTRANZA
MÓDULO "G"	AULAS, DEPÓ. DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS, CUARTO ELECTRICO, ALMACÉN Y DEP DE HERRAM
MÓDULO "H"	AULAS
MÓDULO "OE N°01"	LOSA DEPORTIVA
MÓDULO "OE N°02"	TANQUE ELEVADO, RESIDUOS SÓLIDOS
MÓDULO "OE N°03"	CRIANZA DE ANIMALES, CULTIVOS DE PLANTAS
MÓDULO "OE N°04"	CERCO PERIMÉTRICO

Los Sistema Estructurales planteados son de tipo: pórticos y albañilería confinada.

De acuerdo al módulo, estos cuentan con una forma regular (ver memoria de cálculo estructural) por lo que se tomará en cuenta en el análisis para los factores correspondientes como estructura regular.

El requerimiento por pre dimensionamiento suponía dimensiones estructurales de vigas (insuficientes) y columnas (insuficientes), debido a la elevada rigidez de unos elementos con respecto a otro (vigas vs columnas), por ello intencionalmente se elevaron las dimensiones de los elementos estructurales correspondientes para el adecuado desarrollo de resistencia y ductilidad global, así como también se tuvo en cuenta los requerimientos arquitectónicos al momento del dimensionamiento final de los elementos estructurales.

Los diseños que se desarrollan son básicamente para estructuras de soporte tipo: pórticos y albañilería confinada.



COMPONENTE III: INSTALACIONES SANITARIAS

Para dar operatividad de los diferentes servicios que cuentan con aparatos sanitarios, se hace necesaria la instalación del sistema de agua potable y del desagüe con la finalidad de brindar servicio de saneamiento básico necesario para la Institución Educativa I.E. INDUSTRIAL TUPAC AMARU II

El proyecto de Instalaciones Sanitarias comprende el diseño de:

- Sistema de Agua fría.
- Sistema de Desagüe.
- Sistema de Drenaje Pluvial.

COMPONENTE IV: INSTALACIONES ELECTRICAS



Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



El Proyecto de Instalaciones Eléctricas del Proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. INDUSTRIAL TUPAC AMARU II DE CENTRO POBLADO UNION PALAYCCA DISTRITO DE SAN PEDRO DE LA PROVINCIA DE LUCANAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO", se desarrolló bajo las siguientes consideraciones.

La fuente que abastecerá energía eléctrica a la institución Educativa I.E. industrial Tupac Amaru II

- Contará con las instalaciones Eléctricas como: sistema de alumbrado luces de emergencia y tomacorriente.
- Alimentadores en baja tensión desde el tablero principal, hacia los diferentes tableros de distribución.
- Cálculos respectivos por sub tableros. Tablero general y terminan en los tableros de distribución de cada módulo designado.

Los conductores serán identificados de acuerdo al código de colores y tendrán el color de aislamiento para fases, azul, rojo, y negro, neutro blanco, línea a Tierra, amarillo o verde. Los conductores serán de cobre electrolítico de 99.99% de conductividad, tipo N2XOH para los alimentadores del tablero general y sub tableros de distribución; y del tipo Libre Halógeno LSOH – 90 para los circuitos de alumbrado, tomacorrientes, equipos de emergencia, electrobombas, etc., siendo la mínima sección del conductor 2.5 mm² Libre de Halógeno:

■ Alimentadores Eléctricos

- ✓ Tensión : 380/220V
- ✓ Frecuencia : 60Hz
- ✓ Sistema de alimentación : Trifásico - Monofásico
- ✓ Conductor : Tipo N2XOH
- ✓ Sección : Variable

■ Sistema de Alumbrado Interior

- ✓ Tensión : 220V
- ✓ Frecuencia : 60Hz
- ✓ Sistema de alimentación : Monofásico
- ✓ Conductor : Tipo LSOH
- ✓ Sección : 2.5mm²



Sistema de Tomacorrientes y Fuerza

- ✓ Tensión : 220V
- ✓ Frecuencia : 60Hz
- ✓ Sistema de alimentación : Monofásico
- ✓ Conductor : Tipo LSOH
- ✓ Sección : 4-6mm²

■ Sistema de Puesta a Tierra

- ✓ Resistencia : < 5 ohm; < 25 ohm



Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- ✓ Sección : 25mm2: 16mm2; 6mm2
- ✓ Conductor : Tipo N2XOH con franja amarilla y verde

En sus respectivas láminas se muestra la red enumerada en forma de circuitos y es asistido en sus demás detalles por el diagrama unifilar, cuadro de carga y detalles de los diferentes artefactos y/o equipos.

COMPONENTE V: EQUIPAMIENTO

ITEM	DESCRIPCION	UND	N° DE AMBIENTES	CANT X AMBIENTE	PARCIAL	TOTAL
16	MOBILIARIOS Y EQUIPAMIENTO					
15.01	METRADO MOBILIARIO					
15.01.01	MOBILIARIO AULAS PEDAGÓGICAS		N° DE AMBIENTES	CANT X AMBIENTE	TOTAL	
15.01.01.01	A: AULAS 1° Y 2° - SECUNDARIA	UND				1.00
	Armario A1	Und	2	1	2	
	Escritorio Cajonera A1	Und	2	1	2	
	Mesa A6 (0.5m x 0.6m)	Und	2	15	30	
	Pizarra A1	Und	2	1	2	
	Silla A6	Und	2	15	30	
	Silla B1	Und	2	1	2	
15.01.01.02	A: AULAS 3° Y 4° - SECUNDARIA	UND				1.00
	Armario A1	Und	2	1	2	
	Escritorio Cajonera A1	Und	2	1	2	
	Mesa A7 (0.5m x 0.6m)	Und	2	15	30	
	Pizarra A1	Und	2	1	2	
	Silla A7	Und	2	15	30	
	Silla B1	Und	2	1	2	
15.01.01.03	A: AULAS 5° - SECUNDARIA	UND				1.00
	Armario A1	Und	1	1	1	
	Escritorio Cajonera A1	Und	1	1	1	
	Mesa A8 (0.5m x 0.6m)	Und	1	15	15	
	Pizarra A1	Und	1	1	1	
	Silla A8	Und	1	15	15	
	Silla B1	Und	1	1	1	





Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



15.01.02	MOBILIARIO AMBIENTES COMPLEMENTARIOS		N° DE AMBIENTES	CANT X AMBIENTE	TOTAL	
15.01.02.01	SALA DE USOS MÚLTIPLES	UND				1.00
	Armario A1	Und	1	6	6	
	Escritorio Cajonera A1	Und	1	1	1	
	MESA DE BIBLIOTECA Y SUM (M-D5)	Und	1	4	4	
	Pizarra A1	Und	1	1	1	
	SILLA PARA SALA DE USOS MÚLTIPLES (S-B1)	Und	1	84	84	
15.01.02.02	DEPÓSITO DE SUM	UND				1.00
	Anaqueles metálicos	Und	1	3	3	
15.01.02.03	DEPOSITO DE ALIMENTOS	UND				1.00
	Anaqueles metálicos	Und	1	2	2	
15.01.02.04	DIRECCIÓN	UND				1.00
	ARMARIO GRANDE (DEPÓSITO DE MATERIALES EDUCATIVOS)	Und	1	1	1	
	ESCRITORIO DE MELAMINA (Esc-01)	Und	1	1	1	
	Silla B1 (adulto)	Und	1	1	1	
	SILLA GIRATORIA COLOR NEGRO ASIENTO DE TELA RESISTENTE A 110kg. ALTO DE ASIENTO VARIABLE	Und	1	1	1	
	Tacho de basura 30l	Und	1	1	1	
15.01.02.05	ARCHIVO	UND				1.00
	ARMARIO GRANDE (DEPÓSITO DE MATERIALES EDUCATIVOS)	Und	1	1	1	
	ARMARIO MEDIANO ESPACIO PARA AMBIENTES ADMINISTRATIVOS	Und	1	1	1	
15.01.02.06	SECRETARIA Y SALA DE ESPERA	UND				1.00
	ESCRITORIO DE 7 CAJONES Y TABLERO MELAMINE	Und	1	1	1	
	Silla B1	Und	1	2	1	
	SILLA GIRATORIA COLOR NEGRO ASIENTO DE TELA RESISTENTE A 110kg. ALTO DE ASIENTO VARIABLE	Und	1	1	1	
	ARMARIO MEDIANO ESPACIO PARA AMBIENTES ADMINISTRATIVOS		1	2	1	
15.01.02.07	SALA DE REUNIONES	UND				1.00
	ARMARIO MEDIANO ESPACIO PARA AMBIENTES ADMINISTRATIVOS	Und	1	1	1	
	MESA DE SALA DE REUNIONES Y MAESTRANZA	Und	1	1	1	





Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



	Silla B1 (adulto)	Und	1	8	8	
	Sofa doble	Und	1	1	1	
	Tacho de basura 30l	Und	1	1	1	
15.01.02.08	SALA DE DOCENTES	UND				1.00
		UND				1.00
	ARMARIO MEDIANO ESPACIO PARA AMBIENTES ADMINISTRATIVOS	Und	1	1	1	
	MESA DE BIBLIOTECA Y SUM (M-D5)	Und	1	1	1	
	Silla B1 (adulto)	Und	1	1	1	
	SILLA DE COMPUTO - BIBLIOTECA - ALUMNOS (S-D2)	Und	1	8	8	
	SILLA GIRATORIA COLOR NEGRO ASIENTO DE TELA RESISTENTE A 110kg. ALTO DE ASIENTO VARIABLE	Und	1	1	1	
	Sofa doble	Und	1	1	1	
	Tacho de basura 30l	Und	1	1	1	
15.01.02.09	TÓPICO/PSICOLOGÍA	UND				1.00
	LAVADERO DE TÓPICO CON MUEBLE DE MADERA CON TABLERO DE COLOR ALMENDRA	Und	1	1	1	
	Biombo	Und	1	1	1	
	CAMILLA DE TUBO REDONDO Y TENDIDO EN LAMINA Y TUBO CUADRADO DE 1",	Und	1	1	1	
	Escalera 2 peldaños	Und	1	1	1	
	ESCRITORIO DE 7 CAJONES Y TABLERO MELAMINE	Und	1	1	1	
	SEPARADOR - CORTINA	Und	1	1	1	
	Silla B1 (adulto)	Und	1	1	1	
	SILLA GIRATORIA COLOR NEGRO ASIENTO DE TELA RESISTENTE A 110kg. ALTO DE ASIENTO VARIABLE	Und	1	1	1	
	Tacho de basura 30l	Und	1	1	1	
15.01.02.10	LABORATORIO	UND				1.00
	Anaqueles metálicos	Und	1	2	2	
	Armario A1	Und	1	3	3	
	Escritorio con cajonera A1	Und	1	1	1	
	Muebles bajo Mesa fija con lavadero	Und	1	3	3	
	Pizarra A1	Und	1	1	1	
	Silla B1	Und	1	1	1	
	Silla TABURETE	Und	1	15	15	
	Tacho de basura 30l	Und	1	2	2	
15.01.02.11	TALLER DE ARTE	UND				1.00
	Anaqueles metálicos	Und	1	2	2	
	Armario A1	Und	1	3	3	





Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



	Escritorio con cajonera A1	Und	1	1	1	
	MESA DE TALLER DE CREATIVIDAD (M-D7)	Und	1	3	3	
	Pizarra A1	Und	1	1	1	
	Silla B1	Und	1	1	1	
	Silla TABURETE	Und	1	15	15	
	Tacho de basura 30l	Und	1	2	2	
15.01.02.12	AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA	UND				1.00
	Anaquel metálico	Und	1	2	2	
	Escritorio con cajonera A1	Und	1	1	1	
	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA DE MELAMINE (1.00X0.60X0.75)	Und	1	14	14	
	Pizarra A1	Und	1	1	1	
	Rack para laptop	Und	1	15	15	
	Silla B1	Und	1	1	1	
	SILLA DE COMPUTO - BIBLIOTECA - ALUMNOS (S-D2)	Und	1	15	15	
	Tacho de basura 30l	Und	1	2	2	
15.01.02.13	MÓDULO DE CONECTIVIDAD	UND				1.00
	Anaquel metálico	Und	1	7	7	
15.01.02.14	BIBLIOTECA TIPO I Y DEPÓSITO	UND				1.00
	ANAQUEL METÁLICO	Und	1	5	5	
	Armario A1	Und	1	13	13	
	Escritorio con cajonera A1	Und	1	2	2	
	MESA DE BIBLIOTECA Y SUM (M-D5)	Und	1	6	6	
	Pizarra A1	Und	1	1	1	
	Silla B1 (adulto)	Und	1	2	2	
	SILLA DE COMPUTO - BIBLIOTECA - ALUMNOS (S-D2)	Und	1	30	30	
	Tacho de basura 30l	Und	1	2	2	
15.01.02.15	TALLER DE EDUCACIÓN POR EL TRABAJO	UND				1.00
	ANAQUEL METÁLICO	Und	1	3	3	
	Armario A1	Und	1	2	2	
	Escritorio con cajonera A1	Und	1	1	1	
	MESA DE TALLER DE CREATIVIDAD (M-D7)	Und	1	3	3	
	Muebles bajos Mesa fija con lavadero	Und	1	1	1	
	Pizarra A1	Und	1	1	1	
	Silla B1	Und	1	1	1	





Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



		Silla TABURETE	Und	1	15	15	
		Tacho de basura 30l	Und	1	2	2	
15.01.02.16	GUARDIANÍA		UND				1.00
		Armario A1	Und	1	1	1	
		Escritorio Cajonera A1	Und	1	1	1	
		Silla B1	Und	1	1	1	
		Tacho de basura 30l	Und	1	2	2	
15.01.02.17	MAESTRANZA		UND				1.00
		Anaquelel metálico	Und	1	4	4	
		Armario A1	Und	1	4	4	
		Escritorio Cajonera A1	Und	1	1	1	
		MESA DE SALA DE REUNIONES Y MAESTRANZA	Und	1	2	2	
		Silla B1 (adulto)	Und	1	8	8	
		Tacho de basura 30l	Und	1	2	2	
15.01.02.18	ALMACEN GENERAL		UND				1.00
		Anaquelel metálico	Und	1	2	2	
		Tacho de basura 30l	Und	1	1	1	
15.01.02.19	AMBIENTE DE RESIDUOS SÓLIDOS		UND				1.00
		Contenedor de basura de 250l	Und	1	2	2	
15.01.02.21	DEPÓSITO DE MATERIALES DEPORTIVOS		UND				1.00
		CANASTILLA PARA BALON METALICO	Und	1	2	2	
		Anaquelel metálico	Und	1	2	2	
15.01.02.20	CUARTO DE MÁQUINAS/DEPÓSITO DE HERRAMIENTAS, MATERIALES Y PRODUCTOS TIPO G		UND				1.00
		Anaquelel metálico	Und	1	2	2	
		Tacho de basura 30l	Und	1	1	1	
15.01.02.21	DEPÓSITO MATERIALES		UND				1.00
		Anaquelel metálico	Und	1	2	2	
15.02	EQUAMIENTO						
15.02.01	EQUIPAMIENTO AMBIENTES PEDAGÓGICOS			N° DE AMBIENTES	CANT X AMBIENTE	TOTAL	
15.02.01.01	EQUIPAMIENTO EN AULAS 1°, 2°, 3° 4° 5° - SECUNDARIA	UND					1.00
		Ecran Estándar	Und	5	1	5	
		Laptop + mouse	Und	5	1	5	





Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



	Proyector Epson PowerLite X39 3LCD 3500 lumens, resolución XGA 10240x768, HDMI	Und	5	1	5	
	Rack para proyector multimedia	Und	5	1	5	
	Parlante	Und	5	1	5	
15.02.02	EQUIPAMIENTO AMBIENTES COMPLEMENTARIOS		N° DE AMBIENTES	CANT X AMBIENTE	TOTAL	
15.02.02.01	SALA DE USOS MÚLTIPLES	UND				1.00
	Ecran Estándar	Und	1	1	1	
	Equipo de Sonido	Und	1	1	1	
	Proyector Epson PowerLite X39 3LCD 3500 lumens, resolución XGA 10240x768, HDMI	Und	1	1	1	
	Rack para proyector multimedia	Und	1	1	1	
	Sistema de sonido y Control de Multimedia	Und	1	1	1	
15.02.02.02	EQUIPOS EN DIRECCION	UND				1.00
	Computadora de escritorio (CPU + Teclado + mouse + monitor)	Und	1	1	1	
	Impresora multifuncional	Und	1	1	1	
15.02.02.03	EQUIPAMIENTO COCINA	UND				1.00
	Cocina semi industrial 4 hornillas	Und	1	1	1	
	Extractor	Und	1	1	1	
	Horno microondas	Und	1	1	1	
	Kit de ollas 8 piezas	Und	1	1	1	
	Kit menaje de cocina - adultos	Und	1	1	1	
	Kit menaje de cocina - niños	Und	1	1	1	
	Refrigeradora	Und	1	1	1	
15.02.02.04	EQUIPOS EN SALA DE DOCENTES /REUNIONES	UND				1.00
	Computadora de escritorio (CPU + Teclado + mouse + monitor)	Und	1	1	1	
	Impresora multifuncional	Und	1	1	1	
	Televisor de 50"	Und	1	1	1	
	Horno microondas	Und	1	1	1	
	Frigobar	Und	1	1	1	
	Rack de TV	Und	1	1	1	
	Reproductor de DVD y/o Blu-ray	Und	1	1	1	
15.02.02.05	EQUIPOS EN MÓDULO DE CONECTIVIDAD	UND				1.00





Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



	Router inalámbrico 2.2 Gb/s o superior	Und	1	1	1	
	Switch PoE Estándar 24 Puertos 10/100Base-TX	Und	1	1	1	
	Modem + Receptor de Video Satelital	Und	1	1	1	
		Und	1	1	1	
	Estabilizador de voltaje	Und	1	1	1	
	Computadora de escritorio (CPU + Teclado + mouse + monitor)	Und	1	1	1	
15.02.02.06	EQUIPAMIENTO EN BIBLIOTECA TIPO I Y DEPÓSITO	UND				1.00
	Computadora de consulta (CPU + Teclado + mouse + monitor)	Und	1	1	1	
	Ecran Estándar	Und	1	1	1	
	Impresora multifuncional	Und	1	1	1	
	Proyector Epson PowerLite X39 3LCD 3500 lumens, resolución XGA 10240x768, HDMI	Und	1	1	1	
	Rack de proyector multimedia	Und	1	1	1	
	Rack para Tv	Und	1	1	1	
	Reproductor de DVD y/o Blu-ray	Und	1	1	1	
	Televisor de 50"	Und	1	1	1	
15.02.02.07	EQUIPAMIENTO DE TALLER DE ARTE	UND				1.00
	Ecran Estándar	Und	1	1	1	
	Laptop + mouse	Und	1	1	1	
	Proyector Epson PowerLite X39 3LCD 3500 lumens, resolución XGA 10240x768, HDMI	Und	1	1	1	
	Rack para proyector multimedia	Und	1	1	1	
	Parlante	Und	1	1	1	
15.02.02.08	EQUIPAMIENTO EN LABORATORIO	UND				1.00
	Ecran Estándar	Und	1	1	1	
	Laptop + mouse	Und	1	1	1	
	Proyector Epson PowerLite X39 3LCD 3500 lumens, resolución XGA 10240x768, HDMI	Und	1	1	1	
	Rack para proyector multimedia	Und	1	1	1	
	Parlante	Und	1	1	1	
15.02.02.09	EQUIPAMIENTO DE TALLER DE EDUCACIÓN POR EL TRABAJO	UND				1.00
	Ecran Estándar	Und	1	1	1	
	Laptop + mouse	Und	1	1	1	
	Proyector Epson PowerLite X39 3LCD 3500 lumens, resolución XGA 10240x768, HDMI	Und	1	1	1	





Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



	Rack para proyector multimedia	Und	1	1	1	
	Parlante	Und	1	1	1	
15.02.02.10	EQUIPAMIENTO DE AIP	UND				1.00
	Impresora multifuncional	Und	1	1	1	
	Laptop + mouse	Und	1	16	16	
	Proyector Epson PowerLite X39 3LCD 3500 lumens, resolución XGA 10240x768, HDMI	Und	1	1	1	
	Ecran Estándar		1	1	1	
	Router inalámbrico 2.2 Gb/s o superior	Und	1	1	1	
	Tablets	Und	1	15	15	
	Parlante	Und	1	1	1	
15.02.03	EQUIPAMIENTO EN LABORATORIOS Y/O TALLERES		N° DE AMBIENTES	CANT X AMBIENTE	TOTAL	
15.02.03.01	EQUIPAMIENTO DE TALLER DE ARTE	UND				1.00
	Atornillador portátil	Und	1	1	1	
	Bajos o Eufonio	Und	1	1	1	
	Bombo, incluye 2 mazos y correa	Und	1	3	3	
	Cajón	Und	1	1	1	
	Cizalla	Und	1	1	1	
	Clarinete	Und	1	1	1	
	Cubeta lava pinceles	Und	1	1	1	
	Cutters	Und	1	2	2	
	Escuadra	Und	1	1	1	
	Flauta transversa	Und	1	1	1	
	Gafas	Und	1	20	20	
	Guitarra	Und	1	3	3	
	Juego de Batería	Und	1	1	1	
	Juego de Formones	Und	1	1	1	
	Kit de Corte Rotatorio	Und	1	1	1	
	Kit Electrónica	Und	1	1	1	
	Lijadora orbital	Und	1	1	1	
	Lira	Und	1	3	3	
	Mandil	Und	1	20	20	
	Mascarilla	Und	1	20	20	
	Napoleón	Und	1	2	2	
	Orejas	Und	1	20	20	
	Organo Electrónico	Und	1	1	1	





Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



	Pandereta	Und	1	3	3	
	Pares de platos	Und	1	2	2	
	Piano	Und	1	1	1	
	Pistola de silicona doméstica	Und	1	1	1	
	Pistoles	Und	1	1	1	
	Saxo Baritono	Und	1	2	2	
	Saxo Soprano	Und	1	2	2	
	Tarola	Und	1	3	3	
	Tijeras	Und	1	2	2	
	Tijeras multiusos	Und	1	2	2	
	Trompeta	Und	1	2	2	
	Trompón de Vara	Und	1	1	1	
	Tuba Acrilica	Und	1	1	1	
	Violín	Und	1	1	1	
	Wincha de 5 metros	Und	1	1	1	
15.02.03.02	KIT DE EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS DEPORTIVOS	UND				1.00
	Barra de equilibrio	Und	1	1	1	
	Carritos para material deportivo	Und	1	1	1	
	Cinta métrica	Und	1	3	3	
	Colchoneta simple	Und	1	10	10	
	cono con vallas de entrenamiento	Und	1	7	7	
	Conos de entrenamiento para fútbol	Und	1	10	10	
	Cronometro digital a pilas	Und	1	2	2	
	Disco de Lanzamiento	Und	1	5	5	
	Equipo de voley profesional (Parantes, protectores, net, antenas, mangas, anclaje con tapa y silla regulable)	Und	1	1	1	
	Escalera de Velocidad	Und	1	5	5	
	Estacionamiento para bicicletas	Und	1	1	1	
	Inflador de pie para pelotas	Und	1	3	3	
	Jabalina de espuma	Und	1	5	5	
	Juego de ajedrez	Und	1	15	15	
	Kit para salto alto	Und	1	1	1	
	Malla de Arco de Fútbol y arcos de fútbol	Und	1	1	1	
	Malla para aro de Basquet (par)	Und	1	2	2	
	Mesa de Ping Pong	Und	1	1	1	
	Net de voley Profesional	Und	1	1	1	
	Pelota balonmano N° 3	Und	1	5	5	
	Pelota de Basquet N° 5	Und	1	5	5	





Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



	Pelota de Basquet N° 7	Und	1	5	5	
	Pelota de fútbol N° 4	Und	1	5	5	
	Pelota de fútbol N° 5	Und	1	5	5	
	Pelota de Ping Pong	Und	1	10	10	
	Pelota de rebote 70mm rebote	Und	1	20	20	
	Pelota de Voley N° 5	Und	1	5	5	
	Pelotas de Futsal	Und	1	5	5	
	Raquetas de Ping Pong	Und	1	4	4	
	Soga con mango de Madera	Und	1	20	20	
	Tablas de pique/ trampolín	Und	1	2	2	
	tablero mural enrollado para ajedrez	Und	1	2	2	
	Tablero y torre de basquet articulado, modelo transportable (par)	Und	1	1	1	
	Taburete de madera	Und	1	1	1	
	Ula Ula 70 cm de diámetro	Und	1	20	20	

V. PRESUPUESTO DEL PROYECTO.

El presupuesto de obra es:

RESUMEN DE PRESUPUESTO DE OBRA - POR ESPECIALIDADES

PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. INDUSTRIAL TUPAC AMARU II DE CENTRO
POBLADO UNIÓN PALAYCCA DISTRITO DE SAN PEDRO DE LA PROVINCIA DE LUCANAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO
C.I.B. 2575038
REGIÓN : AYACUCHO
PROVINCIA : LUCANAS
DISTRITO : SAN PEDRO
LOCALIDAD : UNIÓN PALAYCCA
FECHA : SETIEMBRE 2024

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio (S/)	Parcial (S/)
01	COSTO DIRECTO ESTRUCTURA				2,719,594.97
02	COSTO DIRECTO ARQUITECTURA				1,899,858.18
03	COSTO DIRECTO INSTALACIONES SANITARIAS				133,229.19
04	COSTO DIRECTO INSTALACIONES ELECTRICAS				146,774.49
COSTO DIRECTO (SOLES):					4,899,456.83
GASTOS GENERALES (11.5%)					563,371.53
UTILIDAD (7.0 %)					342,961.98
SUBTOTAL					5,805,790.34
I.G.V (18.0 %)					1,045,042.26
PRESUPUESTO DE OBRA					6,850,832.60
COSTO DE SUPERVISION					167,705.00
LABOR .EXPED. TECNICO					108,748.80
PRESUPUESTO TOTAL DE INVERSIÓN					7,127,286.40



VI. VALOR REFERENCIAL DE LA INFRAESTRUCTURA.

El Valor referencial haciende al monto de: **S/ 6,850,832.60** (SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS CON 60/100 SOLES).



Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



RESUMEN DE PRESUPUESTO DE OBRA - POR ESPECIALIDADES

PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. INDUSTRIAL TUPAC AMARU II DE CENTRO POBLADO UNIÓN PALAYCCA DISTRITO DE SAN PEDRO DE LA PROVINCIA DE LUCANAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO
C.I.: 2575038
REGIÓN: AYACUCHO
PROVINCIA: LUCANAS
DISTRITO: SAN PEDRO
LOCALIDAD: UNIÓN PALAYCCA
FECHA: SETIEMBRE 2024

Item	Descripción	Und. Medido	Precio (S/)	Parcial (S/)
01	COSTO DIRECTO ESTRUCTURA			2,719,594.97
02	COSTO DIRECTO ARQUITECTURA			1,899,858.18
03	COSTO DIRECTO INSTALACIONES SANITARIAS			133,229.19
04	COSTO DIRECTO INSTALACIONES ELECTRICAS			146,774.49
COSTO DIRECTO (SOLES):				4,899,456.83
GASTOS GENERALES (11.5%)				563,371.53
UTILIDAD (7.0 %)				342,961.98
SUBTOTAL				5,805,790.34
I.G.V (18.0 %)				1,045,042.26
PRESUPUESTO DE OBRA				6,850,832.60

VII. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La fuente de financiamiento del presente proyecto es por

FINANCIAMIENTO:

RECURSOS DETERMINADOS S/ 7,127,286.40

VIII. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La modalidad de ejecución será de **SUMA ALZADA SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación es: **SUMA ALZADA**

IX. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del proyecto es de 10 meses (300 días calendario).



3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

A. DEL EQUIPAMIENTO

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.



Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo

EQUIPO MINIMO

La relación de Equipo mínimo será conforme al siguiente detalle:

ITEM	EQUIPOS	UND	CANT.
1	ESTACION TOTAL	UND	1
2	NIVEL TOPOGRAFICO	UND	2
3	PLANCHA COMPACTADORA	UND	4
4	VIBRADOR DE CONCRETO	UND	4
5	MEZCLADORA DE CONCRETO 9 -11 P3	UND	4
6	MAQUINA SOLDADORA	UND	2
7	VOLQUETE DE 15 M3	UND	2
8	RETRO ESCAVADOR 90 HP	UND	2
9	MARTILLO NEUMATICO	UND	2

Todos estos equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La lista arriba indicada, no es limitativa, comprometiéndose por la presente a incrementarla y/o a optimizarla, en caso de que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno a la entidad. Pudiendo esto para la ser de mayor capacidad y cantidad, en caso un equipo sufra algún desperfecto durante la ejecución de los trabajos, se deberá reponer en un plazo máximo de 48 horas de comunicada dicha situación.

La acreditación del equipamiento estratégico será de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



NOTA:

Para el efecto de presentar una oferta sustentada y estar en condiciones de ejecutar la obra en armonía con los procedimientos de la buena construcción y lograr su funcionalidad y correcta culminación, es obligación de los participantes:

Revisar detenidamente todos los documentos del Expediente Técnico en el plazo previsto en el Calendario del Proceso para la presentación de consultas y observaciones de las Bases, en caso requiera solicitar las rectificaciones y dudas en los documentos del proyecto, así como las discrepancias o falta de concordancia que se encuentren entre estos, pues en el caso de no hacerlo



Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



se entenderá que el postor encuentra correcto y acepta todo lo contenido y dispuesto en las bases y los documentos del expediente técnico.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

B. DEL PLANTEL PROFESIONAL

- Este personal será evaluado.
- Este personal profesional deberá cumplir el perfil mínimo indicado en el presente Término de Referencia.
- La formación académica y experiencia profesional de este personal será objeto de verificación previo a la suscripción del contrato, debiéndose seguir en estricto lo establecido en la Ley, el Reglamento y demás normas legales vigentes.
- Durante la ejecución de la obra, con referencia al personal clave se aplicará lo establecido en la Ley, el Reglamento y demás normas legales vigentes.
- El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales consignado en los gastos generales para la ejecución de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución, para ello los postores deberán tener en cuenta al momento de preparar su propuesta económica que el porcentaje y monto correspondiente a gastos generales fijos y variables no se podrán modificar, dado que con ello se asegura la presencia del plantel profesional y de esta manera esté presente la dirección técnica y por ende garantizar la calidad en la ejecución del proyecto

ITEM	CARGO	PROFESIÓN	% INCIDENCIA
1	Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil	100%
2	Especialista en salud de obra	Ingeniero Civil	20%
3	Especialista en calidad de obra	Ingeniero Civil	20%
4	Especialista ambiental	Ingeniero ambiental	20%



De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con los siguientes documentos:

- Copia del título profesional.
- La experiencia se acreditará con copia de: Contratos con su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave requerido.

C. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA



Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **(1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Construcción y/o Mejoramiento y/o de los servicios de Educación y/o del servicio educativo del nivel, inicial y/o primario (o la combinación de los términos anteriores).

D. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, las condiciones para los consorciados es el siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (02).
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del treinta por ciento (30%).

E. EJECUCION DE LA OBRA

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomando en consideración conforme lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base legal las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificatorias.

Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de un establecimiento de atención al público, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la obra.



REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO

El Contratista dentro de los Treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, presentará al supervisor de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor dentro del plazo de Diez (10) días calendario, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión. En concordancia con el Art. 177 del RLCE

G. PROGRAMA DE TRABAJOS



Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



El Contratista a la suscripción del Contrato, deberá presentar los cronogramas indicados en los literales b), c) y d) del numeral del Artículo 175.1 del RLCE, debiendo ser aprobados dentro de los 15 días de suscrito el Contrato como máximo, caso contrario se utilizará el calendario del Expediente Técnico de Obra, de acuerdo a los Artículos 176.4, 176.5 y 176.6 del RLCE. El contratista deberá presentar a la Supervisión, el cronograma contractual, calendarizado de ejecución de obra, adecuado a la fecha de inicio del plazo; concordado con un diagrama PERT / CPM y un plan general de los trabajos a ejecutar para su aprobación. En estos documentos debe reflejar claramente, las fechas fundamentales (secuencia) de la obra, métodos constructivos, rendimientos asumidos, protocolo de pruebas y todos los demás datos necesarios para la correcta y oportuna ejecución y control de obra.

La ruta crítica debe quedar plenamente identificada en la red de programación. En el cronograma debe indicarse para cada actividad, las actividades precedentes y siguientes, el código de la actividad, duración inicios y términos más tempranos y tardíos, holguras. Conjuntamente con el diagrama de redes, el contratista presentara lo siguiente:

- Cronograma GANTT de ejecución de la obra adecuado a la fecha de inicio de obra
- Cronograma adecuado a la fecha de inicio de obra valorizado mensualizado.

El contratista deberá revisar y actualizar el cronograma de construcción cada vez que ocurra una reprogramación de plazo por causas de fuerza mayor, por obras adicionales o deductivos cuyo sustento técnico requiere una reprogramación acorde al Reglamento de la ley de Contrataciones del estado. Una copia del cronograma de construcción actualizado, en el que se muestren los avances a la fecha, será mantenida por el contratista en el sitio de la obra y estar a disposición de la entidad, de la Inspección o algún representante, en cualquier momento para su revisión.

H. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del contrato.



La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

I. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN



Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

Si el Consultor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

b.2) Para obras: F = 0.15.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento.

J. DE LAS OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Asimismo, la ENTIDAD ha considerado la aplicación de otras penalidades según lo establece el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las cuales se describen en la siguiente tabla:



OTRAS PENALIDADES



Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
2	En caso el personal clave no se encuentre hábil durante la ejecución contractual.	0.50 UIT por cada día de no habilidad.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
3	En caso el consultor presentara documentos sin firmas, firmas falsificadas o firmados por profesionales diferentes a los propuestos para el desarrollo del expediente técnico.	0.50 UIT por cada supuesto de ocurrencia.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
4	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
5	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor de la obra, según corresponda, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
6	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	1/2000 del monto de la valorización del periodo	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
7	EQUIPOS Cuando el contratista no presente los equipos. La multa es por cada equipo.	1/2000 del monto de la valorización del periodo	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
8	VALORIZACIONES Cuando el contratista no presenta al Supervisor la valorización mensual dentro de los dos (02) días calendarios a partir del primer día hábil de cada mes siguiente.	1/2000 del monto de la valorización del periodo	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.





Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



	Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega de la valorización de obra.		
9	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
10	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	1/2000 del monto de la valorización del periodo	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
11	EQUIPOS Cuando el contratista no presente los equipos, declarados en la propuesta técnica, según las bases integradas. La multa es por cada equipo.	1/2000 del monto de la valorización del periodo	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
12	POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES. Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de retraso a partir de notificado por el Supervisor y/o Entidad.	1/2000 del monto de la valorización del periodo	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
13	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNION CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, exigidos en el expediente técnico. Previamente a las reuniones se deberá notificar al contratista el listado de los especialistas que deberán asistir a las mismas. La multa es por cada día de inasistencia.	1/2000 del monto de la valorización del periodo	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.



K. DE LAS MODALIDADES DE EJECUCIÓN

La obra será ejecutada por administración presupuestaria indirecta-POR CONTRATA, A SUMA ALZADA.

L. DE LAS CONTRATACIONES POR RELACIÓN DE ÍTEMS, PAQUETES O TRAMOS

No corresponde.



Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



M. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

La recepción de la obra será conforme lo estipulado en el **Artículo 208. Recepción de la Obra y plazos**, del Reglamento de la ley de Contrataciones del estado.

Estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

N. DE LA SUBCONTRATACIÓN

La entidad considera que, si es posible la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

O. DE LOS ADELANTOS.

La entidad otorgará los siguientes adelantos:

ADELANTO DIRECTO:

LA ENTIDAD otorgará uno (01) adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO, dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS:



LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (08) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (07) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.



Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



FIDEICOMISO DE ADELANTOS:

La Entidad ha previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, según los siguientes detalles legales:

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará uno (01) adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

NOTA:

Las amortizaciones de adelanto directo y materiales e insumos serán aplicables mediante el Artículo 183° según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

P. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Valorización Mensual:



- Valorización mensual, que debe ser presentada al Supervisor, para que gestione su aprobación
- por parte de la SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL o quién haga sus veces, una vez aprobado, el Contratista generará la factura para proceder al trámite del pago.
- Recepción y conformidad del Supervisor.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Factura.
- Copia de contrato.

Q. DE LA GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo, por una suma equivalente al diez por ciento



Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



(10%) del monto del Contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final del contrato de obra, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 149° del Reglamento. Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones autorizadas para emitir garantías y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú, extendida la orden de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO, por idéntico monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y tener vigencia hasta el consentimiento de la liquidación final.

El plazo para la entrega de esta garantía a la Entidad estará de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento.

Conforme al numeral 9.1 del artículo 9° del Decreto Legislativo N° 1553, el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.

R. Calidad en la ejecución de la Obra

La calidad de la obra deberá de ser la establecida en el expediente técnico, pudiendo mejorarse esta, en ese sentido se podrá presentar maquinarias o equipos de mayor potencia a las especificadas en el expediente técnico, no repercutiendo el sobre costo de esto a la Entidad, siendo asumido por el contratista, esto con la finalidad que el contratista realice la ejecución de manera más adecuada, cumpliendo con la calidad ofrecida, sin embargo, Con la finalidad de garantizar en parte la calidad de la obra, dentro de la propuesta deberá de considerarse un compromiso de un laboratorio en mecánica de suelos, que cuente con acreditación de la INACAL en por lo menos 10 métodos de ensayos (dentro de los cuales deberá estar granulometría por tamizado, límites de plasticidad, Proctor modificado, control de compactación en campo, ensayo de roturas del concreto y otros) lo cual garantizara resultados confiables en por lo menos estos ensayos acreditados. Para los ensayos no acreditados del laboratorio a ejecutarse para la obra se deberá contar con un sistema de gestión de la calidad como la norma ISO 9001 con alcance en ensayos de campo y de laboratorio



DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El Contratista será responsable de la calidad ofrecida, ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento, el plazo de responsabilidad del CONTRATISTA no puede ser inferior a siete (7) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra otorgada por la Entidad.

T. PLAZO PAR EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA



Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



El plazo para el pago del saldo a favor del contratista de la liquidación del contrato de obra será de quince (15) días calendarios, posteriores al consentimiento de la liquidación del contrato de obra.

U. DISPOSICIONES FINALES.

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																								
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																								
<p>Requisitos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>EQUIPOS</th> <th>UND</th> <th>CANT.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ESTACION TOTAL</td> <td>UND</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>NIVEL TOPOGRAFICO</td> <td>UND</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>PLANCHA COMPACTADORA</td> <td>UND</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>VIBRADOR DE CONCRETO</td> <td>UND</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO 9 -11 P3</td> <td>UND</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>MAQUINA SOLDADORA</td> <td>UND</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>VOLQUETE DE 15 M3</td> <td>UND</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>RETRO ESCAVADOR 90 HP</td> <td>UND</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>MARTILLO NEUMATICO</td> <td>UND</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p>		ITEM	EQUIPOS	UND	CANT.	1	ESTACION TOTAL	UND	1	2	NIVEL TOPOGRAFICO	UND	2	3	PLANCHA COMPACTADORA	UND	4	4	VIBRADOR DE CONCRETO	UND	4	5	MEZCLADORA DE CONCRETO 9 -11 P3	UND	4	6	MAQUINA SOLDADORA	UND	2	7	VOLQUETE DE 15 M3	UND	2	8	RETRO ESCAVADOR 90 HP	UND	2	9	MARTILLO NEUMATICO	UND	2
ITEM	EQUIPOS	UND	CANT.																																						
1	ESTACION TOTAL	UND	1																																						
2	NIVEL TOPOGRAFICO	UND	2																																						
3	PLANCHA COMPACTADORA	UND	4																																						
4	VIBRADOR DE CONCRETO	UND	4																																						
5	MEZCLADORA DE CONCRETO 9 -11 P3	UND	4																																						
6	MAQUINA SOLDADORA	UND	2																																						
7	VOLQUETE DE 15 M3	UND	2																																						
8	RETRO ESCAVADOR 90 HP	UND	2																																						
9	MARTILLO NEUMATICO	UND	2																																						
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																								
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																									
<p>Requisitos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>CARGO</th> <th>PROFESIÓN</th> <th>REQUISITO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Ingeniero Residente de Obra</td> <td>Ingeniero Civil</td> <td>Titulado colegiado y habilitado</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Especialista en calidad de obra</td> <td>Ingeniero Civil</td> <td>Titulado colegiado y habilitado</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Especialista en salud de obra</td> <td>Ingeniero Civil</td> <td>Titulado colegiado y habilitado</td> </tr> </tbody> </table>		ITEM	CARGO	PROFESIÓN	REQUISITO	1	Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil	Titulado colegiado y habilitado	2	Especialista en calidad de obra	Ingeniero Civil	Titulado colegiado y habilitado	3	Especialista en salud de obra	Ingeniero Civil	Titulado colegiado y habilitado																								
ITEM	CARGO	PROFESIÓN	REQUISITO																																						
1	Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil	Titulado colegiado y habilitado																																						
2	Especialista en calidad de obra	Ingeniero Civil	Titulado colegiado y habilitado																																						
3	Especialista en salud de obra	Ingeniero Civil	Titulado colegiado y habilitado																																						





Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



4	Especialista ambiental	Ingeniero ambiental	Titulado colegiado y habilitado
---	------------------------	---------------------	---------------------------------

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

ITEM	CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
1	Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de cinco (05) años, como: residente de obra y/o supervisor de obra y/o inspector de obra, en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria
2	Especialista en calidad de obra	Ingeniero Civil	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de cuatro (04) años, como: como especialista calidad, en obras de edificación.
3	Especialista en salud de obra	Ingeniero Civil	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de un (01) año, como: como especialista y/o asistente especialista en seguridad y salud y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o ingeniero prevencionista y/o especialista en obras en general
4	Especialista ambiental	Ingeniero ambiental	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de un (01) año, como: especialista y/o asistente medio ambiente

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.





Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **(1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Construcción y/o Mejoramiento y/o de los servicios de Educación y/o del servicio educativo del nivel, inicial y/o primario (o la combinación de los términos anteriores).

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.



¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



Municipalidad Distrital De San Pedro

"San Pedro cada día mejor"

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[95]²⁰ puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] puntos ²¹
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita tres (3) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos</p> <p>Acredita menos de tres prácticas en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere a ejecución</p>	

²⁰ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

²¹ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] puntos ²¹
<p>de obras de: instituciones educativas industrial nivel secundario ^{22 23}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁴</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁵, y estar vigente²⁶ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁷.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁸, y estar vigente²⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere a ejecución de obras de: instituciones educativas industrial nivel secundario ^{30 31}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de</p>	

²² Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²³ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁷ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁰ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

³¹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] puntos ²¹
<p>gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³².</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³³, y estar vigente³⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere a ejecución de obras de: instituciones educativas industrial nivel secundario^{35 36}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁷</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁸, y estar vigente³⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

³² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁵ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁶ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] puntos ²¹
<p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁴⁰</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴¹, y estar vigente⁴² a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴³

Importante para la Entidad

En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano se puede incluir adicionalmente el siguiente factor.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el factor de evaluación, en caso este no se incluya.

⁴⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁴¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra “AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO PUCACOCCHA, DISTRITO DE HUANCARAY - ANDAHUAYLAS-APURIMAC” CON CUI N° 2217516, que celebra de una parte la Municipalidad Distrital de Huancaray, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20201967181, con domicilio legal en PROLOG JUNIN NRO. S/N CERCADO (CITO EN LA PLAZA DE ARMAS) APURIMAC - ANDAHUAYLAS - HUANCARAY, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024 MDH/CS** para la contratación de la ejecución de la obra “AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO PUCACOCCHA, DISTRITO DE HUANCARAY - ANDAHUAYLAS-APURIMAC” CON CUI N° 2217516, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ejecución de la obra “AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO PUCACOCCHA, DISTRITO DE HUANCARAY -ANDAHUAYLAS-APURIMAC” CON CUI N° 2217516.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en periodos de valorización mensual, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

⁴⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 360 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:*

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”⁴⁵

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁴⁶

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

⁴⁵ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En caso se haya acogido a la retención de garantía dineraria establecida en la Ley N° 32103 (Ley que Aprueba Créditos Suplementarios para el Financiamiento de Mayores Gastos Asociados a la Reactivación Económica y Dicta Otras Medidas) se consignará lo siguiente:

Garantía de fiel cumplimiento: El [INDICAR NOMBRE DEL CONSORCIO] se acoge al Art. 33 de la Ley N° 32103 la misma que permite en cuanto a la garantía de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias realizar la retención mediante garantía dineraria hasta la primera mitad del número total de valorizaciones. Indicar que dicha primera mitad del número total de valorizaciones puede modificarse (ampliarse o reducirse), si es que se presentar ampliaciones o reducciones del plazo de ejecución de obra.

el [INDICAR NOMBRE DEL CONSORCIO] tiene la facultad en caso lo vea por conveniente y antes de cumplido el 100% de la retención emplear como medio alternativo también la opción de presentar carta fianza y/o póliza de caución para que sumado todos los medios de garantía den el 100% del monto que se debe garantizar (10% del monto del contrato).

Así también una vez realizada la retención del 100% del monto que se debe garantizar se podrá sustituir en parte o la totalidad del monto dinerario retenido por la presentación de la garantía mediante carta fianza o póliza de caución, de tal manera que la suma de las garantías (garantía dineraria + garantía mediante carta fianza y/o póliza de caución) sumen el 100% del monto que se debe garantizar (10% del monto del contrato).

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará dos (02) adelantos directos por el Total del 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el primer adelanto equivalente al seis (6) por ciento dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar este primer adelanto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el segundo adelanto equivalente al cuatro (4) por ciento dentro de los ocho (8) días siguientes contados desde del día siguiente al 120 de iniciado el plazo de ejecución, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar este segundo adelanto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales y/o insumos para cada adquisición o la totalidad de adquisiciones programadas en el calendario respectivo, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de quince (15) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra.

No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁴⁷] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- Para la ejecución de la presente obra si se podrá solicitar los adelantos mediante fideicomiso:

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS⁴⁸

⁴⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁴⁸ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁴⁹] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- *En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:*

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁵⁰] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Se considerará fideicomiso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR⁵¹ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

⁴⁹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁵⁰ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁵¹ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial, según corresponda de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente de acuerdo a lo establecido en la Ley y su Reglamento.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT Por cada día de ausencia del profesional en obra.	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente de acuerdo a lo establecido en la Ley y su Reglamento.
3	Cuando culmine la relación contractual entre el CONTRATISTA y el personal y la ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado (Art. 190 del Reglamento).	0.5 UIT Por cada profesional que incumpliese con lo dispuesto	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente de acuerdo a lo

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
			establecido en la Ley y su Reglamento.
4	Cuando el CONTRATISTA demore en presentar el CAO V actualizado a la fecha de inicio de obra y su programación CPM correspondiente en físico y en digital (en software comerciales), dentro del plazo de siete (07) días hábiles a partir de la fecha que se inicia con la ejecución de la obra.	0.5 UIT Por cada día	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, deberá anotar en el cuaderno de obra, la no presentación del contratista del CAO V actualizado a la fecha de inicio de obra y la programación CPM, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
5	Cuando EL CONTRATISTA demore en presentar el CAO V acelerado, dentro de los 07 días siguientes (contemplados el artículo 203 del Reglamento) de haber sido solicitado por la supervisión de obra.	0.5 UIT Por cada día	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, deberá anotar en el cuaderno de obra, que no presenta el CAO V acelerado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
6	Por no tener vigente la Póliza SCTR de los trabajadores que se hayan accidentado en la ejecución de la obra.	0.5 UIT Por cada ocurrencia	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, deberá anotar en el cuaderno de obra el mismo día del accidente, indicando que el accidentado no presenta póliza SCTR vigente. posteriormente debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
7	Por la no entrega al inicio de la obra (1er mes de ejecución – no cuenta paralizaciones o suspensiones de obra) el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución de obra.	1.0 UIT Por cada día	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, deberá anotar en el cuaderno de obra, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
8	Por falta de señalizaciones y colocación de cintas de seguridad en el punto que se requiere las mismas y que a pesar que haber sido solicitadas reiteradas veces no han sido cumplidas.	0.5 UIT Por cada día	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, deberá anotar en el cuaderno todas las solicitudes para que sean tomadas como tal el mismo día de la ocurrencia, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
9	Por no dotar de EPPs al personal obrero.	0.5 UIT Por cada día	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, deberá anotar en el cuaderno de obra, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
10	CUADERNO DE OBRA DIGITAL Si el residente de la Obra realice asientos en el cuaderno de obra digital, no cumpliendo la clasificación establecida en el "lineamiento para uso del cuaderno de obra digital" aprobada con la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.	0.5 UIT Por cada ocurrencia	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, deberá anotar en el cuaderno de obra el mismo día de dicho incumplimiento, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
11	CARTEL DE OBRA. - Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 30 días calendario (no cuenta paralizaciones o suspensiones de obra) después de la aprobación de dicho cartel de obra por la Entidad. La multa por día de retraso será de:	0.2 UIT por cada día de retraso	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, deberá anotar en el cuaderno de obra, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
12	Cuando no cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de impacto ambiental.	0.3 UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, deberá anotar en el cuaderno de obra el mismo día de suscitado el incumplimiento, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
			obra en el mes correspondiente.
13	En caso el contratista incumpla de manera injustificada con su obligación de firmar el contrato de ejecución de obra de acuerdo a los plazos establecidos en el RLCE.	(0.5 UIT) por dicho incumplimiento.	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, deberá realizar el informe correspondiente dentro de los diez días calendarios siguientes de culminado el plazo para la firma de contrato. debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente o en la liquidación de la misma.

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad⁵²:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al consignar inspector o supervisor de la obra, según corresponda, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor o inspector y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, deberá anotar en el cuaderno de obra inmediatamente el día que tenga acceso al mismo, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás

⁵² De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

obligaciones previstas en el presente contrato.

Obligaciones del Contratista:

Ejecutar la obra con la calidad y garantía establecida en las bases administrativas y en general en el expediente técnico de obra.

No incurrir en desequilibrio económico por parte de la entidad, y en caso ocurra resarcir dicho equilibrio, en conformidad con el Art. 34 de la Ley de contrataciones del estado y el Art. 1954 y 1955 del código civil peruano.

Ejecutar la obra con el personal consignado en los gastos generales, salvo las modificaciones que se pudiesen presentar, permitidas por la Reglamento y la Ley de Contrataciones del Estado.

Ejecutar la obra con las garantías de seguridad de acuerdo a lo presupuestado en el expediente técnico de obra.

Obligaciones de la Entidad:

Realizar los pagos (obligación esencial) oportunos de acuerdo a las fechas y disposiciones establecidas en las bases administrativas.

Responder de manera detallada y argumentada toda documentación dentro de los plazos establecidos en la ley de contrataciones del estado, caso de no encontrarse estipulados en la Ley 30225, en su defecto se seguirá lo establecido en la ley de procedimiento administrativo general Ley 27444.

No incurrir en desequilibrio económico por parte de la entidad, y en caso ocurra resarcir dicho equilibrio, en conformidad con el Art. 34 de la Ley de contrataciones del estado y el Art. 1954 y 1955 del código civil peruano.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo Nº 2 de la Directiva Nº 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a la JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

No se considerará junta de resolución de disputas.

⁵³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: PROLOG JUNIN NRO. S/N CERCADO (CITO EN LA PLAZA DE ARMAS) APURIMAC - ANDAHUAYLAS – HUANCARAY.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵⁴.

⁵⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

Esta “constancia de prestación de ejecución de obra” podrá modificarse de acuerdo a las casuísticas que se generaron en la obra.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024 MDH-CS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024 MDH-CS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 1-2024 MDH-CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 1-2024 MDH-CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 1-2024 MDH-CS
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”⁵⁵

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁵⁶

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁵⁵ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁵⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024 MDH-CS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁵⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024 MDH-CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁶⁰	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁶⁰ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM Nº [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 1-2024 MDH-CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

Nº ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁶¹	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁶¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024 MDH-CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁶²				
5	Monto del componente a precios unitarios				

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

⁶² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁶³	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de

⁶³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024 MDH-CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁶⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁶⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO Nº 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 1-2024 MDH-CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 1-2024 MDH-CS
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO Nº 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 1-2024 MDH-CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 1-2024 MDH-CS

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁹
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁶⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁶⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁶⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁶⁹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁹
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024 MDH-CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024 MDH-CS
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.