

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-PROINVERSION

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
MONITOREO Y ANÁLISIS DE EXPOSICIÓN DE
PROINVERSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN
(PRENSA, RADIO, TELEVISIÓN Y WEB) Y REDES
SOCIALES**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2 GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem*

adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3 GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3 REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,

debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4 EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5 ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6 PENALIDADES

3.6.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2 OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7 INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8 PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : AGENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA – PROINVERSIÓN

RUC N° : 20380799643

Domicilio legal : Av. Canaval Moreyra N° 150, Piso 9 – San Isidro

Teléfono : 200-1200

Correo electrónico : ruculmana@proinversion.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de monitoreo y análisis de exposición de Proinversión en medios de comunicación (prensa, radio, televisión y web) y redes sociales.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 – 007-2024/OA/LOG, el 22 de febrero de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Suma Alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

La indagación de mercado indica que el servicio a contratar puede ser atendido por un solo proveedor.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 12 meses o su equivalente a trescientos sesenta y cinco (365) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben depositar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en el Banco BBVA Perú, en número de cuenta: 0011-0661-02000-35423 y el lugar para recabar las Bases es la Av. Canaval Moreyra N° 150, San Isidro (Piso N° 7) en la Jefatura de Logística o al correo electrónico: ruculmana@proinversion.gob.pe.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 274444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1444 – Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 056-2017-EF – Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 350-2015-EF.
- Ley N° 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 - Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes de PROINVERSIÓN, sito en la Av. Canaval Moreyra N° 150 (Piso 1), San Isidro - Lima o también los documentos podrán ser ingresados a través del nuevo módulo informático ya sea por la página web de Proinversión www.investinperu.pe o www.gob.pe/proinversion . Para el acceso directo, se debe ingresar al siguiente link <https://mesadepartessvirtual.proinversion.gob.pe> donde encontrarán también el Manual de Usuario.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N° de Cuenta : 0011-0661-69-0200035423
Banco : BANCO BBVA PERU
N° CCI⁷ : 011-661-000200035423-69

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE,*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de PROINVERSIÓN, sito en la Av. Canaval Moreyra N° 150 (Piso 1), San Isidro - Lima o también los documentos podrán ser ingresados a través del nuevo módulo informático ya sea por la página web de Proinversión www.investinperu.pe o www.gob.pe/proinversion . Para el acceso directo, se debe ingresar al siguiente link <https://mesadepartesvirtual.proinversion.gob.pe> donde encontrarán también el Manual de Usuario.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en doce (12) pagos parciales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del funcionario responsable de la Jefatura de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional por la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de PROINVERSIÓN, sito en la Av. Canaval Moreyra N° 150 (Piso 1), San Isidro – Lima o también los documentos podrán ser ingresados a través del nuevo módulo informático ya sea por la página web de Proinversión www.investinperu.pe o www.gob.pe/proinversion . Para el acceso directo, se debe ingresar al

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

siguiente link <https://mesadepartesvirtual.proinversion.gob.pe> donde encontrarán también el Manual de Usuario.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATAR EL SERVICIO DE MONITOREO Y ANÁLISIS DE EXPOSICIÓN DE PROINVERSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN (PRENSA, RADIO, TELEVISIÓN Y WEB) Y REDES SOCIALES

1. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN

Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional (OCOIM)

2. META PRESUPUESTARIA

018

3. ACTIVIDAD POI

Ampliar y fidelizar la mayor afluencia de visita y seguidores de nuestras redes sociales, mediante campañas digitales y presencia permanente.

4. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de monitoreo y análisis de exposición de PROINVERSIÓN en medios de comunicación (prensa, radio, televisión y web) y redes sociales.

5. FINALIDAD PÚBLICA

OCOIM, tiene como objetivo fortalecer el posicionamiento de PROINVERSIÓN como una entidad técnica, transparente y de calidad que promueve la creación de la infraestructura sostenible necesaria para el desarrollo del Perú.

Un mecanismo de cumplimiento para el logro del objetivo es realizar un monitoreo de las tendencias en medios de prensa y redes sociales, y un análisis de la información que se difunde sobre PROINVERSIÓN, publicados en los diferentes medios de comunicación y redes sociales.

El monitoreo y análisis informativo es importante pues los medios de comunicación no son solo transmisores de información a un público masivo, sino también son orientadores de opinión e intermediarios entre la realidad social y la ciudadanía, que se manifiesta en la opinión pública, y por tanto en la imagen pública.

Las alertas informativas diarias y los informes de análisis cualitativo y cuantitativo del impacto informativo de las notas referidas a la institución permiten a PROINVERSIÓN tomar decisiones oportunas para su posicionamiento en la agenda pública o para la prevención de situaciones que pudieran generar crisis. Por ese motivo, surge la necesidad de contratar el servicio de monitoreo y análisis de exposición en medios de comunicación (prensa, radio, televisión y web) y redes sociales.



Firmado digitalmente por:
HUATAY BENITES Angela Jossset FAU
D0380799843 hysd
Fecha: 24/07/2024 09:29:43

6. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de monitoreo y análisis de los medios de comunicación masivos, tradicionales y digitales, de todo el país (Lima y provincias), y redes sociales, por un periodo de doce (12) meses.

7. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR

El servicio incluirá las siguientes actividades:

a. Monitoreo de apariciones de PROINVERSIÓN y sus temas de interés en radio, televisión, prensa e internet (medios online, blogs y redes sociales).

El monitoreo incluye editoriales, columnas de opinión, artículos de actualidad política, económica y legislativa, comunicados oficiales de PROINVERSIÓN, declaraciones de ministros miembros del Consejo Directivo de PROINVERSIÓN, Miembros de Comité de PROINVERSIÓN, así como funcionarios de PROINVERSIÓN.

Asimismo, entrevistas a personajes de la actividad política y privada en las que se refieran a la labor de PROINVERSIÓN; e información sobre PROINVERSIÓN, de cualquier índole.

b. Envío de alertas informativas vía correo electrónico y servicio de mensajería (WhatsApp y/o Telegram) a funcionarios de OCOIM designados, con la información difundida sobre PROINVERSIÓN, o mención, en radio, televisión, prensa y/o internet (medios online, blogs y redes sociales); además de notas de coyuntura política y económica (actualidad).

Los textos deben enviarse cuidando la redacción, y deben ser escritos respetando las reglas gramaticales (ortografía y sintaxis), de acuerdo con la metodología de la Real Academia Española (RAE).

El envío debe ser realizado de lunes a domingo, durante las 24 horas al día incluyendo los días feriados.

c. Envío de recorte (Clipping) de noticias prensa escrita, radio, TV o medios online sobre las menciones a PROINVERSIÓN, Asociaciones Público – Privadas, APP, Proyectos en Activos, Obras por Impuestos, inversión privada, inversión pública, riesgo país, tipo de cambio, clima de inversión, inversión minera, proyectos de PROINVERSIÓN (ver Anexo 01).

Deberé enviar en un archivo en PDF y en Word (editable por si se requiriese algún ajuste posterior). El formato de envío será definido por la OCOIM y debe incluir: el nombre del medio, fecha, link (enlace a la noticia) y la noticia en formato de foto (prensa escrita o medios online), pantallazo en caso de TV y el titular en caso de Radio o audio.

Firmado digitalmente por:
HUATAY BENITES Angela Josset FAU
202507250431003

- d. El envío y recepción del clipping de noticias deberá realizarse **no más tardar las 8:00 horas, de lunes a domingo, por correo electrónico y servicios de mensajería (WhatsApp y/o Telegram).**
- e. Envío de boletines de noticias en formato HTML, vía correo electrónico, a los destinatarios solicitados por la OCOIM.

Los boletines deben incluir un resumen y edición de las noticias monitoreadas en el punto a), cada noticia deberá estar digitalizada para su revisión, de acuerdo con los siguientes parámetros:

- Las apariciones de prensa deben ser recortadas, digitalizadas en tamaño real y enviadas en PDF (Acrobat). Cada nota contendrá la fuente, fecha de publicación, sección, página, número de hojas, tamaño, costo equivalente y medidas.
- Las apariciones en internet deben ser enviadas como captura de pantalla. Cada una deberá contener la fuente, fecha y hora de la captura de pantalla, sección, costo equivalente y medidas.
- Las apariciones en radio y televisión deberán ser digitalizadas (audio y/o video, según sea el caso) y enviadas a través de hipervínculo. También podrán ser solicitadas excepcionalmente en CD, DVD o USB en las oficinas de PROINVERSIÓN (respetando los protocolos sanitarios).
- El resumen también deberá incluir las Normas Legales que se publican en el diario El Peruano referidas a PROINVERSION.

Deberán enviarse seis boletines en el día:

- **El primero**, a las 7:00 horas, con el avance de las noticias publicadas por los medios de comunicación de distribución en Lima y a nivel nacional (prensa, radio, TV, páginas web y redes sociales) y las publicadas la noche anterior;
- **El segundo**, a las 8:00 horas, con las noticias publicadas por los medios de comunicación de distribución en Lima y a nivel nacional (prensa, radio, TV, páginas web y redes sociales);
- **El tercero**, a las 10:00 horas, con las noticias publicadas en medios de provincias (prensa escrita, radio, TV, medios online y redes sociales);
- **El cuarto**, a las 13:00 horas, es un resumen de noticias relevantes del día difundido por todos los medios descritos (hasta el mediodía);
- **El quinto**, a las 16:00 horas, con las noticias relevantes difundidas por todos los medios al finalizar la tarde; y



- **El sexto**, a las 21:00 horas, con las noticias relevantes difundidas por todos los medios al finalizar el día.

f. Envío de archivo de noticias semanal, mensual y anual.

El archivo debe contener las noticias que integran los seis boletines diarios divididas en menciones directas a PROINVERSIÓN y temas de interés.

Debe estar clasificado por fecha y medio de comunicación (prensa, radio, televisión y medios digitales), y contener un índice en Excel, con hipervínculos a cada nota.

g. Envío de análisis de exposición en medios de comunicación y redes sociales semanal, mensual y anual.

Debe enviar el análisis del impacto de las apariciones de PROINVERSIÓN en prensa, radio, TV, internet y redes sociales.

Debe incluir la evaluación en dólares del publicity de PROINVERSIÓN en los medios de comunicación masivos: prensa escrita, (impacto de publicaciones con formato de noticia no pagada). Deben excluirse de la evaluación económica y de impacto de los publirreportajes, suplementos y espacios contratados. Así como también las apariciones en páginas web y redes sociales.

Se consideran como impactos aquellas noticias en las que se mencionan explícitamente a la institución, y/o se muestren o grafiquen el logotipo.

En el caso de las noticias impresas, donde solo aparece el logotipo de la institución en la foto, se considerará como impacto cuando este sea visible, nítido e identificable a la vista (excluidos logotipos parciales o borrosos).

En televisión, se considerará tanto las menciones del tipo anteriormente indicado como las noticias en las que aparece el logotipo de la marca en forma nítida y visible.

En cuanto a la información difundida por radio, medios digitales y redes sociales se considerarán como impacto sólo aquella en la que sea mencionada expresamente la institución o algún funcionario de PROINVERSIÓN.

En redes sociales, el proveedor debe generar analíticas de escucha social para la elaboración de reportes y mediciones respectivas en redes sociales como Facebook, Twitter e Instagram, además de las cuentas propias de la institución

El seguimiento en redes sociales se hará hasta un total de 100 Keywords proporcionados por el Área usuaria; además, el contratista deberá proporcionar tres (6) accesos a una herramienta digital que monitoree la aparición, sentimiento y mención a la entidad, permita la segmentación de usuarios y seguidores, identificación de perfiles,



Firmado digitalmente por:
HUATAY BÉNITES Angela Josef FAU
2038029864311965

información demográfica y geolocalización y comunidades de usuarios, así como identificación de usuarios influyentes (aliados y detractores) y participación en plataformas digitales, impacto de publicaciones y/o campañas digitales.

La OCOIM coordinará con el representante acreditado de la empresa, el desarrollo del mencionado análisis de exposición en medios de comunicación y redes sociales; los temas relacionados a la entidad más destacados en la semana y en el mes. Los reportes semanales de Escucha Social y de Análisis se envían los domingos 10:00 pm.

Asimismo, está en potestad de solicitar información complementaria y reportes que permitan realizar un mayor análisis de los impactos en prensa y comunicación.

El informe de análisis deberá presentarse con gráficos y estadísticas, con el siguiente contenido:

Análisis Cualitativo: Número de apariciones y/o menciones valoradas por Tonos: positivo, negativo neutro, y la cuantificación de las apariciones y/o menciones en medios de comunicación.

Análisis Cuantitativo: Número de menciones: Cuantificación de las apariciones y/o menciones de la entidad en medios de comunicación, desagregadas por tipo de medio: impresos, canales de televisión, radioemisoras, medios online y redes sociales.

El tono de la mención se define sobre la base de los adjetivos y calificaciones que acompañen la aparición y/o mención de la institución y que expresen una valoración a favor de su imagen corporativa, o en contra de ella. El análisis se sustenta en criterios de integralidad tomando en cuenta los elementos de la noticia (titulares, imágenes, texto, etc.) y proporcionalidad, considerando la extensión de la mención en relación con la extensión de la noticia publicada.

Del mismo modo, los calificativos y comentarios aprobatorios, la aparición de información gestionada por la entidad, donde se destaquen sus acciones e iniciativas, o donde se mencionen a esta o a sus funcionarios también se considerarán positivos.

Los calificativos y comentarios desaprobatorios se considerarán como una mención negativa.

Mientras que los tonos neutros representarán el equilibrio tomando en cuenta las valoraciones positivas y negativas.

Se debe detallar el número de menciones que se hicieron a la institución durante el periodo de análisis y seguimiento de redes sociales.

Identificar usuarios influyentes que realicen menciones positivas, neutras o negativas



sobre PROINVERSIÓN, medios que mencionan a la entidad y su misión, así como términos, hashtags y keywords más utilizados y compartidos.

Remitir conclusiones y recomendaciones.

Los entregables serán remitidos en PDF y en Excel, incluyendo gráficos por mes. Asimismo, los informes mensuales deben ser visualizado a través de un Dashboard interactivo, que permita al área usuaria relacionar las variables de medición de acuerdo con sus necesidades.

Valorización en US\$: Se realiza tomando en cuenta el equivalente publicitario de acuerdo con el tiempo en segundos en televisión y radio, y el espacio en cm² en medios impresos. Se fija en base a las tarifas publicitarias flat de cada medio de comunicación.

- h. Envío de un reporte de tendencias en redes sociales con menciones a la entidad para evaluar y medir su nivel y tono de exposición en estas plataformas digitales.**
- i. Habilitar el acceso a una plataforma web. El proveedor deberá contar con un buscador especializado de noticias de índole nacional e internacional de interés para PROINVERSIÓN.**

Dicha plataforma web deberá contener los archivos de noticias de los últimos cinco (5) años, a los que podrá accederse en línea de forma inmediata para búsquedas históricas las 24 horas del día de los 365 días calendario y desde cualquier terminal por el personal autorizado.

Se debe permitir el acceso a la información de interés y las pautas descriptivas (prensa escrita, TV y/o radio) desde cualquier tipo de terminal o dispositivo móvil (celular) de los usuarios autorizados con conexión a Internet, sin necesidad de la instalación previa de un programa informático para tal fin.

Además, la plataforma web que contenga la información debe ser de fácil acceso, entendible y manejable para los usuarios autorizados. La plataforma debe permitir hacer ediciones de los textos en línea antes de ser publicado los boletines.

Asimismo, la plataforma web deberá incluir una opción de búsqueda de las noticias, a fin de acceder a los archivos de prensa, radio y televisión mediante palabras claves. Y deberá ser posible editar los contenidos (recortar páginas o extractos de videos y/o audios) en la misma plataforma, con la finalidad de obtener de manera práctica los enlaces web a las notas periodísticas de interés.

Además, la plataforma debe contar con una opción de búsqueda que permita realizar un análisis cuantitativo rápido en línea sobre diversos temas, con variables editables de

acuerdo con las necesidades del área usuaria y deberá brindar a la OCOIM un usuario y contraseña para el acceso remoto.

La plataforma web deberá tener de manera obligatoria el certificado de seguridad valido para el/los enlaces, a fin de evitar ser catalogados por los antivirus de la entidad como paginas inseguras.

- j. **El contratista debe contar con un aplicativo (App) con funcionalidades que permitan alertar y visualizar menciones directas de la institución y configurar la aplicación para que dichas alertas sean notificadas por tipo de medios (TV, emisoras radiales, webs y prensa escrita).**

La aplicación deberá funcionar en IOs y/o Android y podrá descargarse desde Apple Store y/o Google Play, respectivamente. Desde la misma App se debe poder compartir los archivos a través de servicios de mensajería (WhatsApp y/o Telegram). El App también deberá permitir visualizar las portadas de los principales citase diarios, así como los boletines de prensa generados para la institución. Deberá contar con un buscador de palabras clave para hallar las alertas de la institución de manera eficiente.

Adicionalmente, las menciones directas a la institución y portadas también podrán ser enviadas vía WhatsApp y/o Telegram.

- k. **Creación de un chat de contenido informativo. El objetivo de este chat es mantener informado al equipo de la alta dirección y prensa, de todos los acontecimientos políticos, sociales y económicos que se van suscitando en el país y el extranjero. Esto con la finalidad mantener un hilo de información permanentemente, que ayude en la toma de decisiones para la institución. El referido CHAT involucra información de prensa escrita, televisión, radio y web, su difusión será los 7 días de la semana, durante las 24 horas. Incluyendo el reporte de prensa post programas dominicales de la noche.**

7.1 CONSIDERACIONES GENERALES:

El proveedor es responsable de la calidad de visión y del audio de todas las notas monitoreadas y enviadas, de prensa, radio, televisión, medios digitales e internet.

El proveedor deberá tener especial preocupación por los noticieros radiales y TV matutinos, cuya emisión se inicia a las 5.00 a.m.

Se debe considerar que la OCOIM podrá solicitar la **transcripción completa** de alguna nota informativa, radial o televisiva



Firmado digitalmente por:
HUATAY BENITES Angela Josselin FAU
1080/799643 Insc
10/06/2019 10:06:43



Firmado digitalmente por:
HUATAY BENITES Angela Josset FAU
20380739643.firmado

En casos puntuales, la OCOIM **se reserva el derecho de solicitar el monitoreo de** otros medios de comunicación adicionales a los listados en el anexo 2, de prensa, radio, televisión o internet.

El monitoreo en internet incluye blogs, y redes sociales (LinkedIn, Twitter, Facebook y Youtube). Se deberá considerar las cuentas oficiales de líderes de opinión, periodistas, analistas políticos; especialistas en economía, inversiones, infraestructura, energía y gas, transportes, educación, salud y saneamiento; organismos públicos y privados relacionados a la entidad, así como políticos e *influenciadores* de redes sociales que opinen sobre ProInversión. y por mensajes de texto en redes sociales (Twitter, Facebook, LinkedIn).

Plazo: De lunes a domingo, incluyendo feriados. Las 24 horas del día de acuerdo con el siguiente detalle:

a. **Resumen de la noticia:**

- Máximo 15 minutos después de difundida en Lima y provincias: Noticia digitalizada.
- Máximo 15 minutos después del envío del resumen de la nota identificada en Lima o provincias.

En caso de retraso del envío de alguno de los entregables deberá ser comunicado OCOIM, como ALERTA. Se debe detallar el motivo de la demora; sólo se aceptarán causas justificadas con el debido sustento.

El proveedor trabajará en forma confidencial la información recopilada como parte de este servicio. Dicha información no podrá ser difundida, en ninguna circunstancia, a terceros, sin la autorización expresa de ProInversión

7.2 ENTREGABLES

7.2.1 Archivo de noticias.

Forma de entrega: Correo electrónico.

Plazo: De acuerdo con el siguiente detalle:

- Archivo de noticias de la semana: Cada lunes hasta máximo las 10:00 h.
- Archivo de noticias del mes: Primer día hábil del mes siguiente.

Forma de entrega: En CD, DVD o USB.

- Archivo del mes: Máximo cinco días hábiles del mes siguiente.

- b. Archivo del año: Máximo diez días hábiles de concluido el año y el contrato.



Firmado digitalmente por:
HUA Y BÉNITES Angella Jossat FAU
DNI: 70180739643490
Código de Verificación: 00000000000000000000000000000000

7.2.2 Recorte (Clipping) de noticias.

Forma de entrega: Correo electrónico

Plazo: De acuerdo con el siguiente detalle:

- Archivo de Clipping de la semana: Cada lunes hasta máximo las 10:00 h.
- Clipping de noticias del mes: Primer día hábil del mes siguiente

7.2.3 Análisis de exposición en medios de comunicación y redes sociales.

Forma de entrega: Correo electrónico

Plazo: De acuerdo con el siguiente detalle:

- Informe de la semana: Cada lunes hasta máximo las 12:00 h.
- Informe del mes: Primer día hábil del mes siguiente.
- Los reportes semanales de Escucha Social y de Análisis se envían los domingos a las 22:00 h.

Forma de entrega: En CD, DVD o USB.

- Informe del mes: Máximo cinco días hábiles del mes siguiente.
- Archivo del año: Máximo diez días hábiles de concluido el año y el contrato.

7.2.4 Reporte de tendencias en redes sociales y sobre las menciones de la entidad en estos medios.

Forma de entrega: Correo electrónico.

Plazo: Semanal, cada lunes hasta máximo las 12:00 h.

- Informe del mes: Primer día hábil del mes siguiente.

Forma de entrega: En CD, DVD o USB.

- Informe del mes: Máximo cinco días hábiles del mes siguiente.
- Archivo del año: Máximo diez días hábiles de concluido el año y el contrato.

7.3 CARACTERÍSTICAS DE LOS ENTREGABLES

Los informes y archivos que se presentarán de manera mensual y anual, según el punto 7.2 Entregables, deberán ser presentados de manera presencial en un CD, DVD o USB

juntamente con la carta de presentación (ver modelo del Anexo C) y los informes por mesa de partes de PROINVERSIÓN, sito en Av. Enrique Canaval Moreyra, San Isidro, Lima, en el horario de atención de 09:00 a 17:00 horas. O por mesa de partes virtual (<https://www.investinperu.pe/es/pi/quienes-somos/mesa-de-partes>) durante el mismo horario.

Firmado digitalmente por:
HUATAY BENITES Angela Josef FAU
2024.07.06 13:09:03
+05:00

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

8.1 Perfil del Proveedor

Persona jurídica dedicada al monitoreo de medios en el ámbito nacional público y privado, desarrollando labores de monitoreo de radio, televisión, prensa escrita e Internet y análisis morfológico, con experiencia acreditada mínima de diez (10) años en este tipo de servicio.

Deberá contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) siempre que el costo del servicio sea mayor a 1 UIT, con RUC y no encontrarse inhabilitado ni inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC).

8.2 Perfil del equipo de trabajo del personal clave

El proveedor deberá presentar, como mínimo, un equipo de trabajo: un (1) coordinador general del servicio, un (1) jefe de análisis de medios de comunicación y seis (6) especialistas en monitoreo de medios.

8.2.1 Formación académica:

1 coordinador general del servicio: Licenciado en ciencias de la comunicación, periodista o comunicador social.

1 jefe de análisis de medios de comunicación: Bachiller (como mínimo) en ciencias de la comunicación, periodista o comunicador social.

6 o más especialistas en monitoreo de medios: Bachilleres (como mínimo) en ciencias de la comunicación o periodismo.

8.2.2 Experiencia laboral:

1 coordinador general del servicio: Experiencia de trabajo comprobada por lo menos de diez (10) años, en el desarrollo de actividades del servicio de monitoreo de medios.

1 jefe de análisis de medios de comunicación: Experiencia de comprobada de por lo menos de diez (10) años, realizando servicio de análisis de medios de comunicación masiva y/o redes sociales y/o internet.

6 o más especialistas en monitoreo de medios: Experiencia comprobada de por lo menos de tres (3) años, realizando seguimiento y/o análisis y/o monitoreo y/o reporte y/o medición de impactos y/o análisis informativo de medios masivos de comunicación y/o medios virtuales.

Nota: Para acreditar la formación académica puede adjuntar a su CV una copia del grado universitario, validado por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU.

Para acreditar la experiencia laboral puede adjuntar a su CV cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquiera otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal **propuesto en la cotización**.

8.3 Perfil de la Infraestructura Tecnológica

- a) La empresa deberá acreditar que cuenta con una plataforma on line que permita a la institución la revisión y selección de archivos vía internet de información periodística completa (todos los días del año) de televisión, radio y archivos de prensa escrita e internet (páginas web, blog y redes) con una antigüedad de cinco (5) años
- b) La entrega de los informes de análisis cuantitativo y cualitativo deben ser presentados en un tablero dinámico que permitirá interactuar al equipo de comunicaciones con la data recolectada (impactos) ingresando a la plataforma del contratista a través de un usuario y contraseña. Esta data, a partir del tablero dinámico deberá combinar varias vistas en un cuadro de mandos.
- c) El contratista debe contar con una aplicación de software (App) con funcionalidades que permitan alertar menciones directas de la institución y configurar la aplicación para que dichas alertas sean notificadas por tipo de medios (TV, emisoras radiales, webs y prensa escrita). La aplicación deberá funcionar en IOs y/o Android. Desde la misma App se debe poder compartir los archivos a través de servicios de mensajería (WhatsApp y/o Telegram). El App también deberá permitir visualizar las portadas de los principales citase diarios, así como los boletines de prensa generados para la institución. Deberá contar con un buscador de palabras clave para hallar las alertas de la institución de manera eficiente.
- d) La plataforma debe permitir al usuario acceder a toda la base de datos de videos no menor de 30 mil horas, así como archivos de audio y prensa escrita, para que garantice el cumplimiento del servicio.



Firmado digitalmente por:
HUATAY BENITES Angela Josset FAU
20380799643.pdf

- e) El proveedor deberá certificar la infraestructura tecnológica con la que cuenta para realizar el servicio solicitado, para tal motivo personal designado de la OCOIM, realizará una visita presencial con los representantes de los potenciales proveedores, para asegurar este requisito. En dicha reunión se mostrará un demo del servicio constatando que efectivamente se cumplirán las condiciones exigidas, incluso los digitalizados con mención en PROINVERSIÓN durante los 30 minutos después de su difusión en Lima y provincias.
- f) De cumplir con las condiciones mencionadas en los puntos a, b y c, el personal designado entregará la constancia de cumplimiento al postor, a fin de que la presente en el proceso de selección.
- g) Precisión: En dicha reunión presencial la empresa deberá demostrar que puede enviar los digitalizados con mención a la entidad durante los 30 minutos después de su difusión, tanto en medios de Lima como de provincias.

9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

9.1 Lugar de Ejecución

El servicio se realizará en las instalaciones que declare el proveedor, según lo estipulado en la sección 8.3 Perfil de la infraestructura tecnológica.

9.2 Plazo de Ejecución

El presente servicio tendrá una duración de doce (12) meses, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

10. CONFIDENCIALIDAD

Toda la información suministrada por PROINVERSIÓN y el prestador del servicio es estrictamente confidencial. El proveedor debe comprometerse a mantener la reserva del caso y no transmitir información a ninguna persona (natural o jurídica).

11. OBLIGACIONES REFERIDAS A LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (EN CASO EL CONTRATISTA SEA PERSONA JURÍDICA)

El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado mediante Ley N° 29783, y en su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR, durante la ejecución de las prestaciones de servicios dentro de las instalaciones de PROINVERSIÓN.



12. OBLIGACIONES REFERIDAS A LA LEY N° 31564 Y SU REGLAMENTO DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO.

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La supervisión y aprobación de la conformidad de los alcances del servicio se encontrará a cargo de la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional.

Para dar la conformidad del servicio deberá presentarse el producto, según detalle de la sección 7.2 Entregables y dentro del plazo de ejecución establecido en la sección 9.2 Plazo de ejecución.

Los informes y archivos que se presentarán de manera mensual y anual, según el punto 7.2 Entregables, deberán ser presentados de manera presencial en un CD, DVD o USB juntamente con la carta de presentación (ver modelo del Anexo 03), y/o informes por mesa de partes de PROINVERSIÓN, sito en Av. Enrique Canaval Moreyra, San Isidro, Lima, en el horario de atención de 09:00 a 17:00 horas. O por mesa de partes virtual (<https://www.investinperu.pe/es/pi/quienes-somos/mesa-de-partes>) durante el mismo horario.

14. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago del servicio se efectuará en doce (12) pagos parciales, previa aprobación de la conformidad por la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional, como se indica en la sección 13. Conformidad del servicio.

15. PENALIDADES

Si el proveedor no cumple con el servicio dentro del plazo estipulado, la Entidad aplica una penalidad por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto}$$

$$F \times \text{Plazo en días}$$

$$\text{Para plazos menores o iguales a 60 días } F=0.40$$

Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$



PROINVERSIÓN se reserva el derecho de resolver la orden de servicio ante la imposición de penalidades por parte del contratista.

La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

16. OTRAS PENALIDADES

La aplicación de penalidades se realizará por los siguientes motivos:

17. OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Retraso en el envío de alguno de los entregables estipulados en el numeral VI. Características del Servicio Para Realizar – Entregables.	Penalidad: 3% x 1 UIT.	Se verificará la fecha de presentación de los entregables en el tiempo determinado según el numeral 7.2 - Entregables del TDR.
2	Retraso de más de 30 minutos en el envío de Alertas Informativas de medios digitales, radio y/o TV de Lima y provincias con mención directa a PROINVERSIÓN, luego de haberse producido la emisión de la nota.	Penalidad: 3% de una (1) UIT	Se verificará todos los envíos de alertas informativas o boletines. En caso de identificarse el retraso en el envío de información, se enviará un correo al proveedor para su conocimiento y se le aplicará la penalidad por ocurrencia.
3	Errores reiterados de redacción y ortográficos en las alertas informativas o boletines, así como errores reiterados en incluir una nota con mención a ProInversión con un link diferente a la información correspondiente.	Penalidad: 3% x 1 UIT.	Se verificará todos los envíos de alertas informativas o boletines. En caso de encontrarse algún error se enviará un correo al proveedor para su conocimiento y subsanación de este, pero si el error es reiterativo se le aplicara la penalidad.
4	Omisiones en el envío de información periodística relacionada a PROINVERSIÓN y	Penalidad: 3% x 1 UIT.	Se verificará todos los envíos de alertas informativas o boletines. En caso de encontrarse alguna omisión de envío de información, se enviará un correo al proveedor para su

	que fue identificada por personal de PROINVERSIÓN.		conocimiento y se le aplicará la penalidad por ocurrencia.
5	Envío reiterado de información con temas no indicados por PROINVERSIÓN, por ejemplo: espectáculos, deportes, entretenimiento, entre otros	Penalidad: 3% x 1 UIT.	Se verificará todos los envíos de alertas informativas o boletines. En caso de incurrir en este punto, se enviará un correo al proveedor para su conocimiento y se le aplicará la penalidad por ocurrencia.
6	En el caso de que no se pueda ingresar y/o no se pueda visualizar en la Plataforma web los programas periodísticos en audio y/o vídeo durante el mismo día de haberse producido la noticia.	Penalidad: 3% de una (1) UIT	Se verificará el ingreso nulo y, en caso de identificarse la falla, se enviará un correo al proveedor para su conocimiento y se le aplicará la penalidad por ocurrencia.

La OCOIM procederá a comunicar a la Oficina de Logística, sobre el incumplimiento realizado, adjuntando todos los elementos necesarios que evidencien la falta cometida por el Contratista, a fin de efectuar la aplicación de la penalidad correspondiente.

El contratista será notificado por la Oficina de Logística, mediante carta formal de la penalidad impuesta, cada vez que incurra en las faltas descritas en la tabla de penalidades.

18. CAUSAL DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

PROINVERSION se reserva el derecho de rescindir el contrato a la empresa que obtenga la buena pro, si ésta incumpliera reiteradamente con lo estipulado en la sección VII. Características del Servicio Para Realizar – 7.2 Entregables



Firma digitalmente por:
HUATAY BENITES Angela Josset FAU
20380199643
2024-09-23 10:22:18

ANEXO 01



Firmado digitalmente por:
HUATAY BENITES Angela Jossat FAU
20380799643, https://...
Fecha: 24/07/2024 09:29:43

LISTA DE TEMAS PARA MONITOREO DE NOTICIAS

Para la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional de PROINVERSIÓN:

- Noticias de carácter económico y político que revelan las actividades de la entidad a través de notas periodísticas, artículos de opinión, informes o crónicas incluyendo las declaraciones de líderes de opinión, políticos, empresarios, gobernadores regionales, representantes de sindicatos, sociedad civil, el clero, etc.
- Mención a las siguientes personalidades y proyectos o empresas relacionados con PROINVERSIÓN:

MINISTROS INTEGRANTES DEL CONSEJO DIRECTIVO DE PROINVERSION:

- Ministro de Economía y Finanzas,
- Ministro de Transportes y Comunicaciones,
- Ministro de Energía y Minas,
- Ministro de Vivienda, Construcción y Saneamiento;
- Ministra de la Producción,
- Otros sectores que conformen el Consejo Directivo.

PRINCIPALES FUNCIONARIOS:

- Director Ejecutivo de ProInversión,
- Secretario General de ProInversión,
- Director de Portafolio de Proyectos,
- Directora de Servicios al Inversionista,
- Directora de Inversiones Descentralizadas,
- Director Especial de Proyectos,
- Directores de Proyectos,
- Jefe de la Oficina de Administración,

MIEMBROS DE COMITÉS (3 INTEGRANTES POR COMITÉ):



Firmado digitalmente por:
HUATAY BENITES Angela Josef FAU
2024/09/24 09:29:43
Fecha: 24/09/2024 09:29:43

- COMITÉ PRO TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (Comité Especial de Inversión en Proyectos de Transporte y Telecomunicaciones).
- COMITÉ PRO SOCIAL (Comité Especial de Inversión en Proyectos de Educación, Salud, Justicia, Turismo, Inmuebles y Mercado de Capitales y Otros Sectores o empresas públicas).
- COMITÉ PRO MINERÍA Y ENERGÍA (Comité Especial de Inversión en Proyectos de Hidrocarburos, Electricidad y Minería).
- COMITÉ PRO AGUA (Comité Especial de Inversión en Proyectos de Agua, Saneamiento, Irrigación y Agricultura).

PROYECTOS ASUNTOS MINEROS

- Prospecto Minero Michiquillay - Concesiones Remanentes (Cajamarca).
- Gestión social, diseño y ejecución de proyectos de infraestructura hidráulica, construcción, implementación y exploración de las concesiones mineras integrantes del yacimiento TG-3 del proyecto El Algarrobo.
- Conflicto social en Las Bambas.
- Principales notas del sector minero.
- Cualquier otra mención a ProInversión en el sector minero.

PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

- Tercer Grupo de Aeropuertos (Jauja, Huánuco, Ilo, Jaén, Rioja, Yurimaguas, Tingo María y Chimbote).
- Principales notas del sector aeroportuario.
- Cualquier mención a ProInversión en el sector aeroportuario.

PROYECTOS DE SALUD

- Nuevo Hospital Militar
- Operación y Mantenimiento del Hospital Villa El Salvador (HEVES)
- Gestión Integral de Residuos Hospitalarios en Lima Metropolitana y el Callao-MINSA
- Hospital EsSalud Piura y Chimbote



Firmado digitalmente por:
HUATAY BENITES Angela Josset FAU
20380199643 hard
24/07/2024 09:29:43

- Hospitales priorizados por el EsSalud y MINSA para ejecución APP / Obras por Impuestos.

PROYECTOS DE EDUCACIÓN

- Cualquier mención a ProInversión o mecanismos de inversión (APP, Obras por Impuestos, Iniciativa Privada) en proyectos educativos del MINEDU.
- Proyectos de educación COAR Centro; COAR Pasco, COAR Huancavelica y COAR Cusco.
- Proyectos CER – Colegios en Riesgo.

PROYECTOS DE ENERGÍA E HIDROCARBUROS

- Sistema Integrado de Transporte de Gas Zona Sur del Perú (Gasoducto Sur).
- Masificación del Uso de Gas Natural para el centro y sur del Perú - Distribución de Gas Natural por Red de Ductos en las Regiones de Apurímac, Ayacucho, Huancavelica, Junín, Cusco, Puno y Ucayali.

Iniciativa Privada

- Modernización de la Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad Electro Noroeste S.A. a través de Capitales Privados.

PROYECTOS PENITENCIARIOS

- Reubicación de Establecimientos Penitenciarios en regiones.

PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PORTUARIA

- Nuevo Terminal Portuario de San Juan de Marcona.
- Terminal Portuario de Chimbote
- Terminal Portuario de Lambayeque

PROYECTOS DE INMUEBLES Y TURISMO

- Parque Industrial de Ancón.
- Operación y Mantenimiento del Centro de Convenciones de Lima.
- Subasta Pública de Terrenos de Uso no Agrícola del Proyecto Chavimochic (La Libertad).
- Telecabinas de Choquequirao (Apurímac, Cusco).

- Venta Directa de dos inmuebles del Fondo Consolidado de Reservas Previsoonales – FCR.



Firmado digitalmente por:
HUAJAY BÉNITES Angela Joaset FAU
20380799623 Peru
7728C4A0712024 09:29:63

PROYECTOS DE MERCADO DE CAPITALES

- Venta de Acciones de la Empresa Agroindustrial Cayalti S.A.A.
- Venta de Acciones de la Empresa Agroindustrial Pomalca S.A.A. (Saldo remanente).
- Modernización de la Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad Electro Noroeste S.A.

PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL

- Tramo 4 de la Longitudinal de la Sierra (Junín, Huancavelica, Ayacucho y Apurímac).
- Tramo 5 de la Longitudinal de la Sierra (Cusco, Apurímac y Puno).
- Cualquier mención a ProInversión en carreteras.

Iniciativas Privadas

- Anillo Vial Periférico.

PROYECTOS DE TELECOMUNICACIONES

- Banda 5G
- Cualquier otra mención de ProInversión en telecomunicaciones.

PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA

- Línea 2, 3, 4, 5 y 6 del Metro de Lima (Red Básica del Metro).
- Tren Huancayo – Huancavelica.
- Proyecto Turístico Teleférico Centro Histórico de Lima - Cerro San Cristóbal.
- "Mejoramiento de los servicios turísticos públicos del Parque Arqueológico de Choquequirao".

PROYECTOS DE SANEAMIENTO

- Proyecto "Obras de Cabecera y Conducción para el Abastecimiento de Agua Potable para Lima".
- Mejoramiento del Sistema de Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Servidas de La Ciudad de Puerto Maldonado – PTAR Puerto Maldonado.



Firmado digitalmente por:
HUATAY BÉNITES Angélica Jossan FAU
20380739643 hmg
Fecha: 24/07/2024 09:29:43

Iniciativas Privadas

- Tratamiento de Aguas Residuales para disposición final o reúso, provincia de Cusco.
- Tratamiento de Aguas Residuales para disposición final o reúso, provincia de Trujillo.
- Tratamiento de Aguas Residuales para disposición final o reúso, ciudad de Cajamarca.
- Tratamiento de Aguas Residuales para disposición final o reúso, provincia de Chíncha.
- Sistema de Tratamiento de Aguas Residuales para un Chiclayo sostenible.
- Tratamiento de Aguas Residuales para disposición final o reúso, provincia de Cañete.
- Proyecto de Planta de Tratamiento de Aguas Residuales de la ciudad de Tarapoto.
- Planta de Tratamiento de Aguas Residuales e infraestructura complementaria para la ciudad de Huaraz.
- Mejoramiento y ampliación del servicio de abastecimiento de agua para el uso poblacional en la ciudad de Cajamarca.
- Mejoramiento y ampliación del servicio de alcantarillado y tratamiento de aguas servidas, departamento de Junín.
- Las cuatro IPC de agua y saneamiento ubicadas en las provincias de Paita y Talara (Piura); Lambayeque (Lambayeque); Huaura y Barranca (Lima); y en a las provincias de Huancavelica (Huancavelica) y Andahuaylas (Apurímac).

PROYECTOS HIDROENERGÉTICOS E IRRIGACIÓN

- Majes-Siguas II Etapa: proyecto concesionado. Coordinaciones post concesión con el Gobierno Regional de Arequipa.
- Subasta de tierras en Proyecto Majes.

Notas importantes:

1. La relación de temas puede variar de acuerdo con la coyuntura y será comunicado oportunamente al proveedor.

2. Los nombres de los funcionarios y autoridades serán oportunamente por la OCOIM.



Firmado digitalmente por:
HUATAY BENITES Angela Josset FAU
30380799643 hua
2024.10.17/2024 09:29:43

Palabras a Monitorear:

- Asociaciones Público-Privadas (APP).
- Obras por Impuestos (Oxi).
- Proyectos en Activos.

ANEXO 1-A



Firmado digitalmente por:
HUATAY BENTES Angela Josef FAU
7030799843104
Fecha: 24/07/2024 09:29:43

LISTA DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN A NIVEL NACIONAL *

Departamento	Medios
Amazonas	Diario Ahora, Radio Bongara, Radio Activa, Radio La Ribereña.
Ancash	Diario Prensa Regional, Diario Huascarán, Diario de Chimbote, La Industria de Chimbote, Diario Ya, Radio Ancash, RPP, Radio Huarmey, Radio Melodía, Radio Chévere, Radio Fiesta, Radio Armonía, Radio Miramar, Global TV, Canal Andino, Exitosa TV, ABC TV
Arequipa	Diario El Pueblo, Diario EP, Diario Sin Fronteras, La República Sur, Correo Arequipa, Diario Exitosa, Diario Los Andes Arequipa, Revista Todo Minería, Rpp Arequipa, Radio Melodía, Radio Líder, Radio Yaraví, Radio Libertad, Radio Victoria, Radio San Martín, ATV Sur, Quatro TV, América TV, Canal 2 Panamericana TV, TV UNSA.
Apurímac	Radio Santa Beatriz, Radio Alegría, Radio Fama, Radio Titanka; Diario El Pregón, Diario Chaski, Diario La Prensa, Diario Expresión, diario Correo. TV Sol, TV Cultura, TV Contacto, canal 6, CTV Televisión, Canal M.
Ayacucho	Correo Ayacucho, Diario La Voz, Diario Jornada, Diario La Voz, Diario Hoción; Radio La Voz De Huamanga, Radio Estación Wari, Radio Armonía, Radio Atlantis; Radio Santana; Globovisión, Canal 25 UHF, TV SAT, TV Atlantis.
Cajamarca	Diario Panorama Cajamarquino, Diario El Clarín, Radio Continente, Radio Líder, Radio Campesina, RPP, TV Norte, Radio y TV Turbo Mix (El Canillita, Más Noticias, El Patíbulo), Megavisión
Cusco	Diario del Cusco, El Comercio – Cusco, El Sol del Cusco, La República Sur, Ideario Sur-Cusco, Qosqotimes, El Tiempo Cusco, Siete Días Cusco; Radio La Hora, Radio Salkantay, RPP Cusco, Radio Universal, Radio Santa



Firmado digitalmente por:
HUATAY BENITES Angela Josef FAU
10380709643 Peru
Fecha: 2024/12/24 09:29:43
Código: 10380709643

	Mónica, Radio Exitosa, Radio SSN; Panamericana TV, TV Mundo, TV Sur, Solar TV, RTV El Diario, QT Televisión, CTC.
Huancavelica	Correo Huancavelica, Radio Cultura, Radio Huancavelica, Radio Super Latina, Radio Súper Éxito, Radio Stereo Laser, La Únika; ATV Sur, America TV, Panamericana TV, Telecentro.
Ica	Diario La Voz de Ica, Diario La Opinión, Correo Ica, Radio Sistema 95.3 FM, Radio Pacífico, Latinoamericana Radio, RPP, América TV, Universal Televisión, Cadena Sur, Eco TV.
Junín	Diario Primicia, Correo Huancayo, Radio 15.50, Radio Huancayo, Radio Exitosa, RPP Huancayo, Radio Karibeña, Panamericana TV, Canal 21; América TV, Cadena TV, Unitel Satelital.
La Libertad	Diario Correo, Peru 21 Norte, La República, La Industria, Nuevo Norte, Diario Satélite; Exitosa Radio, Radio Stereo Diplomat, RPP La Libertad, América TV, Latina; TV Cosmos, Panamericana TV, Sol TV, Canal 10
Lambayeque	Diario Correo, La Industria, Nuevo Norte, Diario La Verdad, Diario El Ciclón, Diario La República Norte, Semanario La Expresión; RPP Chiclayo, Radio Exitosa Chiclayo, Radio JHC; América TV, Latina; TV Perú, Panamericana TV, Sol TV, TV Norte, Canal 49, Canal 41 (TLN)
Loreto	Diario La Región, Diario Loreto 21, Diario Ahora, Radio La Karibeña; Radio La Voz de la Selva, Radio Loreto, Radio Astoria; Amazónica TV, Selva TV, Amazonia TV.
Madre de Dios	Radio Madre de Dios; Radio Selva; Radio Aurora; Radio Americana; Tropical Radio; Tropical TV; Diario Don Jaque.
Moquegua	Diario La Región, Diario La República Sur, Radio Galaxia, Radio Americana; Radio Altamar (Ilo)



Firmado digitalmente por:
HUAJAY BENITES Angelo Jasson FAU
10380709431860
Fecha: 24/07/2024 09:29:43

Piura	Diario La República Norte, Correo Piura, Diario La Hora, Perú 21 Norte; RPP Piura, Radio Cutivalú, Radio Exitosa, Radio Karibeña, Radio Star, Radio Piura; América TV, Panamericana TV, TV Norte.
Puno	Diario Los Andes, Diario Sin Fronteras, Perú 21 Sur, La República Sur, Correo Puno; Pachamama Radio, Onda Azul Radio, Radio la Decana, TV UNA, Foro TV, Cosmos TV.
San Martín	Diario Voces, Diario Hoy; Televisión Tarapoto, VIA Televisión, Auténtica TV; Antares Radio, Radio San Martín, Radio Interactiva, Radio Tropical, Radio Marginal.
Tacna	La República Sur, Correo Tacna, Diario Sin Fronteras (Tacna), Diario Caplina, Diario Exitosa Sur; Radio Caplina, Radio Uno, Radio Exitosa, Radio Tacna; Star TV, Uno TV.
Tumbes	RPP Tumbes, Radio La Hechicera, Radio La Nueva, Radio Antena, Hechicera TV, Latina, América TV, Diario La Hora.
Ucayali	Radio Pucallpa, Radio del Progreso, Radio Melodía, Radio Universal; Milenium canal 49, La Ribereña TV; Diario Ímpetu, Diario Ahora.

* Medios de comunicación como: TV Perú, Radio Nacional, RPP, Correo, La República, Perú 21 deben ser monitoreados a nivel nacional.

ANEXO 2



Firmado digitalmente por:
HUAJAY BENITES Angela Josset FAU
203807296-53 Peru
Fecha: 24/07/2024 09:29:43

LISTA DE MEDIOS PARA EL ENVIO DE NOTICIAS A LA OCOIM

Lista de Diarios a nivel local*

- El Comercio (incluir suplementos Economía, Día 1)
- El Peruano (incluir Normas Legales)
- Gestión
- Correo
- Expreso
- La República
- Diario Uno
- Perú 21
- La Razón
- Ojo
- Trome
- Exitosa
- Hildebrandt en sus 13
- Del País
- La Nación
- El Sol

*Incluir suplementos que se publiquen de manera eventual y estén relacionados a la institución.

Listado de Revistas:

- Caretas
- Semana Económica
- Negocios Internacionales (COMEX PERU)
- Perú Construye
- Business
- Perú Económico



Firmado digitalmente por:
HUATAY BENITES Angela Jossset FAU
20280799643 hns
Fecha: 21/07/2024 09:29:43

- Desde Adentro
- Stakeholders
- Rumbo Minero.

Listado de Radios:

- RPP
- Exitosa
- Radio Nacional
- Radio Santa Rosa
- PBO Radio

Listado de Canales de Televisión:

- Latina (Noticieros, Dominicales, Programas Económicos y/o Políticos).
- América Televisión (Noticieros, Dominicales, Programas Económicos y/o Políticos).
- Panamericana Televisión (Noticieros, Dominicales, Programas Económicos y/o Políticos).
- TV Perú Canal 7 (Noticieros, Dominicales, Programas Económicos y/o Políticos).
- Canal 7.3 (Noticieros, Dominicales, Programas Económicos y/o Políticos).
- Canal N (Noticieros, Dominicales, Programas Económicos y/o Políticos).
- Canal ATV ((Noticieros, Dominicales, Programas Económicos y/o Políticos).
- Canal 10 – RPP TV (Noticieros, Dominicales, Programas Económicos y/o Políticos).
- Canal 13 (Noticieros, Dominicales, Programas Económicos y/o Políticos).
- Canal11 (Noticieros, Dominicales, Programas Económicos y/o Políticos).
- Willax (Noticieros, Programas Económicos y/o políticos)
- ATV + canal de cable (Noticieros, Dominicales, Programas Económicos y/o Políticos).
- Canal 56 Congreso de la República (Temas relacionados a la institución).



Firmado digitalmente por:
HUATAY BENITES Angela Josset FAU
20280798623 hns
Fecha: 24/07/2024 09:29:43

Internet

Publicaciones online:

www.andina.com.pe
www.thomsonreuters.com
www.bloomberg.com
www.bnamericas.com
www.efe.com
www.globalwaterintel.com
www.rpp.com.pe
www.americaTV.com.pe
www.canaln.pe
www.tvperu.gob.pe
www.atv.pe
www.latina.pe
www.exitosanoticias.pe
www.gatoencerrado.net
www.congreso.gob.pe
www.peru.com
www.uterop.pe
www.lamula.pe
www.ojo-publico.com
www.elfoco.pe
www.wayka.pe
www.convoca.pe

Versiónes digitales de diarios y revistas:

En el caso de los diarios se requiere las notas que no sean las mismas de la edición impresa sino las que vayan saliendo a lo largo del día:

www.elcomercio.pe



Firmado digitalmente por:
HUATAY BENITES Angela Jassat FAU
20380798643 hncs
Fecha: 24/07/2024 09:29:43

www.gestion.pe

www.elperuano.com.pe

www.semanaeconomica.com

www.peru21.pe

www.larepublica.pe

www.diariocorreo.pe (incluyendo las notas online de los enlaces a sus ediciones de provincia)

www.caretas.pe

www.diariouno.pe

www.larazon.com.pe/online/indice.asp

www.expreso.com.pe

www.ojo.pe

www.trome.pe

www.uterop.pe

www.idl-reporteros.pe

www.diariodelcusco.com

www.diarioelsoldecusco.com

www.laindustria.pe (Trujillo)

www.elpueblo.com.pe (Arequipa)

www.diariolaregion.com/web/ (Iquitos)

www.eltiempo.pe/portada123.html (Piura)

www.hoy.pe/ucayali

www.panoramacajamarquino.com/noticia/category/edicion-impresa

www.diariochaski.com.pe (Apurímac)

www.baguaperu.com (Amazonas)

www.ancashnoticias.com

www.diariolavozdehuamanga.com/noticias (Ayacucho)

www.noticiasser.pe/ayacucho



Firmado digitalmente por:
HUATAY BÉNITES Angela Jossan FAU
20380799643 Inid
Fecha: 24/07/2024 09:29:43

www.losandes.com.pe (Puno)

<https://radioondaazul.com>

<http://www.pachamamaradio.org>

<https://panoramacajamarquino.com>

<http://elmercurio.pe>

y otros medios y blogs relevantes de Lima y a nivel nacional.

ANEXO 3



Firmado digitalmente por:
HUATAY BENITES Angella Josset FAU
20380799643 hupc
Fecha: 2025/11/20 09:29:43

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE

Señores

PROINVERSION

Presente. -

Atención : Jefa de la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional de PROINVERSION.

Asunto : Presentación del Entregable N° ____ correspondiente al mes de ____.

Referencia : (Número de orden de servicio o contrato) referido al Servicio de Monitoreo y Análisis de Exposición en Medios de Comunicación (prensa, radio, televisión y web) y Redes Sociales.

De nuestra consideración:

Por la presente remitimos el entregable correspondiente al mes de XXXXX del Servicio de Monitoreo y Análisis de Exposición en Medios de Comunicación (prensa, radio, televisión y web) y Redes Sociales.

A la presente se adjunta dos (02) CD, DVD o USB, con los entregables de acuerdo con lo establecido en el acápite 7.2 Entregables de los Términos de Referencia del servicio.

- Archivo mensual de noticias.
- Informe mensual del Análisis de exposición en medios de comunicación y redes sociales.
- Reporte mensual de tendencias en redes sociales y sobre las menciones de la entidad en estos medios.

Sin otro particular, agradecemos su atención a la presente.

Atentamente,

Firma:

Nombre del proveedor como figura en el contrato de servicio:

Cargo:

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. La empresa deberá acreditar que cuenta con una plataforma on line que permita a la institución la revisión y selección de archivos vía internet de información periodística completa (todos los días del año) de televisión, radio y archivos de prensa escrita e internet (páginas web, blog y redes) con una antigüedad mínima de cinco (5) años. b. La entrega de los informes de análisis cuantitativo y cualitativo deben ser presentados en un tablero dinámico que permitirá interactuar al equipo de comunicaciones con la data recolectada (impactos) ingresando a la plataforma del contratista a través de un usuario y contraseña. Esta data, a partir del tablero dinámico deberá combinar varias vistas en un cuadro de mandos. c. El contratista debe contar con una aplicación de software (App) con funcionalidades que permitan alertar menciones directas de la institución y configurar la aplicación para que dichas alertas sean notificadas por tipo de medios (TV, emisoras radiales, webs y prensa escrita). La aplicación deberá funcionar en IOs y/o Android. Desde la misma App se debe poder compartir los archivos a través de servicios de mensajería (WhatsApp y/o Telegram). El App también deberá permitir visualizar las portadas de los principales citase diarios, así como los boletines de prensa generados para la institución. Deberá contar con un buscador de palabras clave para hallar las alertas de la institución de manera eficiente. d. La plataforma debe permitir al usuario acceder a toda la base de datos de videos no menor de 30 mil horas, así como archivos de audio y prensa escrita, desde cinco (5) años a la actualidad para que garantice el cumplimiento del servicio. e. El proveedor deberá certificar la infraestructura tecnológica con la que cuenta para realizar el servicio solicitado, para tal motivo personal designado de la OCOIM, realizará una visita presencial con los representantes de los potenciales proveedores, para asegurar este requisito. En dicha reunión se mostrará un demo del servicio constatando que efectivamente se cumplirán las condiciones exigidas, incluso los digitalizados con mención en PROINVERSIÓN durante los 30 minutos después de su difusión en Lima y provincias. f. De cumplir con las condiciones mencionadas en los puntos a, b y c, el personal designado entregará la constancia de cumplimiento al postor, a fin de que la presente en el proceso de selección. <p>Precisión: En dicha reunión presencial, la empresa deberá demostrar que puede enviar los digitalizados con mención a la entidad durante los 30 minutos después de su difusión, tanto en medios de Lima como de provincias.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 Coordinador General del Servicio Título profesional de licenciado en Ciencias de la Comunicación, Periodismo o Comunicación Social.</p> <p>01 Jefe de Análisis de medios de comunicación Grado académico de Bachiller, como mínimo, en Ciencias de la Comunicación, Periodismo o Comunicación Social.</p>

	<p>6 o más Especialistas en monitoreo de medios Grado académico de Bachiller, como mínimo, en Ciencias de la Comunicación o Periodismo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional del Coordinador General y el grado de Bachiller en el caso del Jefe de Análisis y los Operadores será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso el título profesional del Coordinador General y el grado de Bachiller en el caso del Jefe de Análisis y los Operadores no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.3	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>1 Coordinador General del servicio Experiencia de trabajo comprobada por lo menos de diez (10) años, en el desarrollo de actividades del servicio de monitoreo de medios.</p> <p>1 Jefe de Análisis de medios de comunicación Experiencia de comprobada de por lo menos de diez (10) años, realizando servicio de análisis de medios de comunicación masiva y/o redes sociales y/o internet.</p> <p>6 o más Especialistas en monitoreo de medios Experiencia de comprobada de por lo menos de tres (3) años, realizando seguimiento y/o análisis y/o monitoreo y/o reporte y/o medición de impactos y/o análisis informativo de medios masivos de comunicación y/o medios virtuales.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 324,000.00 (Trescientos Veinticuatro Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 40,500.00 (Cuarenta Mil Quinientos con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de monitoreo de medios de comunicación (diarios, revistas, radio, televisión, páginas web, blogs y redes sociales), servicio de análisis de noticias, servicio de análisis de información en medios de comunicación, y servicio de monitoreo de noticias y análisis morfológico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

El plazo para la suscripción del Acta de Inicio del Servicio es de quince (15) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE

REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1.	Retraso en el envío de alguno de los entregables estipulados en el numeral VI. Características del Servicio Para Realizar – Entregables.	Penalidad: 3% x 1 UIT.	Se verificará la fecha de presentación de los entregables en el tiempo determinado según el numeral 7.2 - Entregables del TDR.
2.	Retraso de más de 30 minutos en el envío de Alertas Informativas de medios digitales, radio y/o TV de Lima y provincias con mención directa a PROINVERSIÓN, luego de haberse producido la emisión de la nota.	Penalidad: 3% de una (1) UIT.	Se verificará todos los envíos de alertas informativas o boletines. En caso de identificarse el retraso en el envío de información, se enviará un correo al proveedor para su conocimiento y se le aplicará la penalidad por ocurrencia.
3.	Errores reiterados de redacción y ortográficos en las alertas informativas o boletines, así como errores reiterados en incluir una nota con mención a ProInversión con un link diferente a la información correspondiente.	Penalidad: 3% x 1 UIT.	Se verificará todos los envíos de alertas informativas o boletines. En caso de encontrarse algún error se enviará un correo al proveedor para su conocimiento y subsanación de este, pero si el error es reiterativo se le aplicara la penalidad.
4.	Omisiones en el envío de información periodística relacionada a Proinversion y que fue identificada por personal de PROINVERSIÓN.	Penalidad: 3% x 1 UIT.	Se verificará todos los envíos de alertas informativas o boletines. En caso de encontrarse alguna omisión de envío de información, se enviará un correo al proveedor para su conocimiento y se le aplicará la penalidad por ocurrencia.
5.	Envío reiterado de información con temas no indicados por PROINVERSIÓN, por ejemplo: espectáculos, deportes, entretenimiento, entre otros.	Penalidad: 3% x 1 UIT.	Se verificará todos los envíos de alertas informativas o boletines. En caso de incurrir en este punto, se enviará un correo al proveedor para su conocimiento y se le aplicará la penalidad por ocurrencia.
6.	En el caso de que no se pueda ingresar y/o no se pueda visualizar en la Plataforma web los programas periodísticos en audio y/o vídeo durante el mismo día de haberse producido la noticia.	Penalidad: 3% de una (1) UIT.	Se verificará el ingreso nulo y, en caso de identificarse la falla, se enviará un correo al proveedor para su conocimiento y se le aplicará la penalidad por ocurrencia.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la

aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-PROINVERSIÓN

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-PROINVERSIÓN

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-PROINVERSIÓN

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-PROINVERSION

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-PROINVERSION

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-PROINVERSIÓN

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-PROINVERSIÓN

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-PROINVERSIÓN
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										
5										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-PROINVERSIÓN

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-PROINVERSION

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-PROINVERSION

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.