

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
143-2023-GRA**

SEGUNDA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

**CONTRATACIÓN DE BIENES
"ADQUISICION DE EQUIPOS MEDICOS
COMPLEMENTARIOS PARA LA OBRA: REMODELACION
DE EDIFICACION; CONSTRUCCION DE EDIFICACION;
ADQUISICION DE EQUIPO EN EL (LA) EESS HOSPITAL
HONORIO DELGADO ESPINOZA - AREQUIPA UPSS
EMERGENCIA (230100), DISTRITO DE AREQUIPA,
PROVINCIA DE AREQUIPA, REGION AREQUIPA"**

AREQUIPA - 2023



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
RUC N° : 20498390570
Domicilio legal : AV. UNION N°200 URB. CESAR VALLEJO (CUADRA 17 AV. KENNEDY)
Teléfono: : 054-382860
Correo electrónico: : procesos@regionarequipa.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de "ADQUISICION DE EQUIPOS MEDICOS COMPLEMENTARIOS PARA LA OBRA: REMODELACION DE EDIFICACION; CONSTRUCCION DE EDIFICACION; ADQUISICION DE EQUIPO EN EL (LA) EESS HOSPITAL HONORIO DELGADO ESPINOZA - AREQUIPA UPSS EMERGENCIA (230100), DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA, REGION AREQUIPA".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION DE LA OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION N° 1598-2023-GRA/ORA** el 18 DE OCTUBRE DEL 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO DE COMPENSACION REGIONAL – FONCOR

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en Mano

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **TREINTA (30) DIAS CALENDARIOS**, siguientes al perfeccionamiento del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

- ❖ PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN: **20 días calendarios** a la suscripción del Contrato y/o Orden de Compra.
- ❖ PLAZO DE INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS: **10** días calendarios a partir de la entrega de los bienes.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)** en **CAJA DE LA ENTIDAD** sito **AV. UNIÓN NRO. 200 URB. CESAR VALLEJO (CUADRA 17 AV. KENNEDY) AREQUIPA - AREQUIPA – PAUCARPATA**.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225, modificado, mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-202-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud, modificada por Ley N° 29889.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración Jurada consignando tiempo de garantía del producto, de acuerdo a lo

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

determinado en el Capítulo III de las Bases Administrativas. **(Formato Libre).**

- f) Asimismo el postor deberá adjuntar el sustento de las especificaciones técnicas de los equipos mediante folletería y/o manuales y/o insertos y/o brocheros y/o catálogos u otros emitidos por el fabricante o dueño de la marca. requisitos funcionales específicos la hoja de Características Técnicas del capítulo III del requerimiento de la sección Específica de las Bases. En la eventualidad que los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.
- g) Cuadro comparativo entre lo solicitado por la Entidad según especificaciones Técnicas Capítulo III (hoja de Características Técnicas) de las bases administrativas, y lo ofertado por el postor, evidenciando cumplimiento de dichos requerimientos. **Formato 01**

IMPORTANTE:

De ser el caso que exista diferencia en la terminología el postor podrá aclararla mediante una carta del fabricante sobre el punto.

- h) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- j) El precio de la oferta en **SOLES**, Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- ~~Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.
- El Proveedor deberá proporcionar una dirección de correo electrónico, la sola remisión del correo electrónico por parte del Establecimiento de Salud o Entidad al Proveedor será considerado como una notificación válida.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00),*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la **Oficinas de Mesa de Partes Ubicado en la Sede de la Entidad Ubicado en la AV. UNIÓN NRO. 200 URB. CESAR VALLEJO (CUADRA 17 AV. KENNEDY) AREQUIPA - AREQUIPA – PAUCARPATA.**

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO A LA ENTREGA TOTAL DE LOS BIENES.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **ALMACEN DE HOSPITAL HONORIO DELGADO ESPINOZA. Av. Daniel Alcides Carrion N° 505 – Cercado de Arequipa.** Conforme al numeral 14 de las **Especificaciones Técnicas.**
- Informe del funcionario responsable del **RESIDENTE DE OBRA, INSPECTOR DE OBRA, ESPECIALISTAS TECNICOS Y/O COMITÉ DE RECEPCION** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- **Acta de Conformidad de Recepción, Instalación y Prueba de Operatividad de los Bienes (Formato N° 02).**
- **Guía de remisión.**

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de partes de la Sede Central del Gobierno Regional de Arequipa, sito en Av. Unión N° 200 Urb. Cesar Vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy) Paucarpata – Arequipa¹¹.**

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹¹ En atención al estado de emergencia, podrá ser en forma física en Mesa de partes de la Entidad de la Sede Central del Gobierno Regional de Arequipa, sito en Av. Unión N° 200 Urb. Cesar vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy) Paucarpata – Arequipa, siempre en cuando se encuentre en funcionamiento y/o habilitado.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ESPECIFICACIONES TECNICAS – EQUIPOS MEDICOS COMPLEMENTARIOS"

1. OFICINA O ÁREA QUE REQUIERE EL BIEN:

Sub Gerencia de Ejecución y liquidación de proyectos de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Arequipa, Obra: "Remodelación de Edificación; Construcción de Edificación; Adquisición de Equipo en El (La) EESS Hospital Honorio Delgado Espinoza – Arequipa UPSS Emergencia (230100) Distrito de Arequipa, Provincia de Arequipa, Departamento de Arequipa." CUI N°2500085 COMPONENTE II

2. DENOMINACIÓN DEL ADQUISICIÓN:

ADQUISICION DE EQUIPOS MEDICOS COMPLEMENTARIOS para la obra: "Remodelación de Edificación; Construcción de Edificación; Adquisición de Equipo en El (La) EESS Hospital Honorio Delgado Espinoza – Arequipa UPSS Emergencia (230100) Distrito de Arequipa, Provincia de Arequipa, Departamento de Arequipa." CUI N°2500085 COMPONENTE II

3. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN:

Mejorar y optimizar el servicio de hospitalización para la atención y manejo clínico, en los ambientes de Emergencia comprendidos en el edificio del Hospital Regional Honorio Delgado Espinoza, la cual será a beneficio de la población de la Región Arequipa.

4. FINALIDAD PUBLICA:

- Poner a la disposición del personal médico del Hospital regional Honorio Delgado Espinoza de Arequipa equipos médicos de alta tecnología que le permita atender de manera más eficiente y brindar el soporte vital necesario a pacientes con alguna complicación.
- Equipar el Área de Unidad de Cuidados Intensivos y el Área de Cuidados Intermedios (UCIM) de emergencia con equipos médicos de tecnología actual (zona aislamiento hospitalario), en el escenario de transmisión focalizada.
- El equipamiento médico que se pretende implementar brindara el soporte vital permitiendo una acción oportuna y de manera inmediata a pacientes que así lo requieran.

5. DESCRIPCIÓN DEL BIEN REQUERIDO:

Para la ejecución de lo descrito se detalla en el siguiente cuadro:

ITEM	SEGÚN EXPEDIENTE TÉCNICO	SEGÚN SIGA	UND.	CANT.
1	BALANZA DE PIE CON TALLIMETRO ADULTO DIGITAL	BALANZA DE PIE CON TALLIMETRO ADULTO DIGITAL	UNIDAD	4
2	BALANZA DIGITAL CON TALLIMETROS PEDIÁTRICOS	BALANZA PEDIÁTRICA DIGITAL	UNIDAD	4
3	COLCHON NEUMÁTICO	COLCHON NEUMÁTICO	UNIDAD	6
4	ESTETOSCOPIO CLÍNICO ADULTO – PEDIÁTRICO	ESTETOSCOPIO CLÍNICO ADULTO – PEDIÁTRICO	UNIDAD	50
5	LAMPARA DE LUZ HALOGENA PARA EXAMEN	LAMPARA DE LUZ HALOGENA PARA EXAMEN	UNIDAD	5
6	LAMPARA RODABLE TIPO CUELLO DE GANSO CON LUZ LED	LAMPARA RODABLE TIPO CUELLO DE GANSO CON LUZ LED	UNIDAD	5
7	FRONTO LUZ	FRONTO LUZ	UNIDAD	8
8	MALETIN DE REANIMACION ADULTO PEDIÁTRICO	MALETIN DE REANIMACION ADULTO PEDIÁTRICO	UNIDAD	5
9	MALETIN DE REANIMACION NEONATAL	MALETIN DE REANIMACION NEONATAL	UNIDAD	2
10	NEGATOSCOPIO DE 2 CAMPOS	NEGATOSCOPIO DE 2 CUERPOS	UNIDAD	4
11	SIERRA ELÉCTRICA PARA CORTAR YESO	SIERRA ELÉCTRICA PARA CORTAR YESO	UNIDAD	2
12	TENSIOMETRO ANEROIDE PARA ADULTO	TENSIOMETRO ANEROIDE PARA ADULTO	UNIDAD	10
13	TENSIOMETRO ANEROIDE RODABLE ADULTO	TENSIOMETRO ANEROIDE RODABLE ADULTO	UNIDAD	10
14	TRANSILUMINADOR	TRANSILUMINADOR	UNIDAD	2
15	UNIDAD DE ASPIRACION PARA RED DE VACIO	UNIDAD DE ASPIRACION PARA RED DE VACIO	UNIDAD	15

5.1. CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS


Se adjuntan:

- UNIDAD DE ASPIRACION PARA RED DE VACIO (D-202)
- COLCHON NEUMÁTICO ANESCARAS (D-397)

6. PERFIL DEL PROVEEDOR:

- Persona natural y/o Jurídica.
- Contar con RUC vigente y activo.


GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA
CIP 84230 SUPERVISOR DE OBRA


ING. JOSE MIGUEL CALISAYA TRONCOSO
RESIDENTE DE OBRA
Reg. CIP N° 176917



- No tener impedimentos de contratar con el estado.
- RNP

7. CONDICIONES DE OPERACIÓN

El bien ofertado deberá ser nuevo y sin uso, en perfecto estado de conservación, el bien ofertado no será prototipo ni repotenciado, ANTIGÜEDAD DE FABRICACION DEL EQUIPO deberá ser máximo de 18 meses contados a partir de la propuesta técnica

8. PLAZO DE ENTREGA:

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregará en el plazo de 30 días calendarios, contados desde el día siguiente de firmado el contrato respectivo y/o notificada la orden de compra según corresponda. Siendo el plazo total de la entrega en un plazo total de 30 días calendarios cumpliendo las condiciones establecidas.

9. LUGAR DE ENTREGA:

En las instalaciones del almacén de la obra: "REMODELACION DE EDIFICACION; CONSTRUCCION DE EDIFICACION; ADQUISICION DE EQUIPO; EN EL (LA) EESS HOSPITAL HONORIO DELGADO ESPINOZA – AREQUIPA UPSS EMERGENCIA (230100), DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA, REGION AREQUIPA", ubicado en la Av. Daniel Alcides Carrión N° 505 – Cercado de Arequipa.

10. FORMA DE ENTREGA:

La entrega del bien se realizará 01 sola entrega con la respectiva documentación y en buen estado, respetando los protocolos de salubridad frente al contagio.

11. SISTEMA DE CONTRATACION:

Suma alzada

12. GARANTÍA MÍNIMA DEL BIEN(ES):

El tiempo de garantía de la prestación materia de la presente contratación corre a partir del día siguiente de otorgada la conformidad por un tiempo no menor de 12 meses.

DISPONIBILIDAD DE SUMINISTRO DE INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS

El Contratista emitirá un documento de compromiso de suministro de insumos, repuestos y accesorios en el cual debe de expresar tener la disponibilidad para el suministro al Hospital/Centro de Salud de los insumos, repuestos y accesorios originales para el funcionamiento de los equipos ofertados, por un periodo no menor de cinco (05) años contados a partir del día siguiente de la fecha de firma del "Acta de Conformidad de la Recepción y Prueba Operativa de Equipos".

13. ADELANTOS:

No corresponde.

14. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

No corresponde

15. CONFORMIDAD DE RECEPCION:

15.1. Condiciones de Entrega y Recepción de los bienes: La conformidad (Acta de Conformidad de Recepción, estará sujeta al cumplimiento de los siguientes aspectos:

- Cumplimiento de las Características Técnicas de cada uno de los bienes o equipos según la propuesta técnica del proveedor ganador de la buena pro; así como, las condiciones señaladas en las Bases, orden de compra y/o contrato.
- Verificación de la integridad física y estado de conservación óptimo.

15.2. Acta de Conformidad de Recepción, Instalación y Prueba Operativa:

15.2.1. Instalación:

De ser necesario, se realizarán las coordinaciones con el Inspector de obra y/o residente de obra

15.2.2. Del protocolo de pruebas:

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA
CIP 84230 SUPERVISOR DE OBRA

ING. JOSE MIGUEL CALISAYA TRONCOSO
RESIDENTE DE OBRA
Reg. CIP N° 176917

El Contratista estará obligado a elaborar y entregar al jefe del área de Emergencia, residente e Inspector de obra, el Protocolo de Pruebas realizado, que servirá de instrumento técnico en la etapa de ENTREGA/RECEPCIÓN del equipamiento.

El Protocolo de Pruebas será revisado por el Jefe del Área, residente e Inspector de obra, en coordinación con el Contratista y podrá ser ajustado y/o mejorado antes de la entrega del equipamiento. Asimismo, el Contratista deberá detallar los instrumentos, insumos y medios físicos que suministrará y empleará para efectos de la prueba. Este proceso es de cuenta y riesgo del Contratista por cuanto es manipulado por el mismo.

Los equipos serán recepcionados luego de la verificación de su correcto funcionamiento y cumplimiento del protocolo de pruebas.

15.3. Del Área que brindará la conformidad de recepción de los bienes:

El Acta de Conformidad de Recepción, deberá ser suscrita por los siguientes representantes:

- El (los) responsable(s) (Jefe de Servicio o Usuario final del equipo o bienes adquiridos) del Hospital Regional Honorio Delgado Espinoza.
- Un representante del Área de Mantenimiento del Hospital.
- Un representante (Técnico y/o Comercial y/o Legal) de la Empresa proveedora del (los) equipo(s).
- Ingeniero Residente e Inspector de Obra.

De ser el caso, el Hospital/Centro de Salud podrá nombrar un Comité para la Recepción de los equipos.

16. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

16.1. Entrega:

El Pago al contratista será efectuado por la Unidad Ejecutora de la Entidad en moneda nacional soles, el mismo que se realizará según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a la culminación del 100% de los trabajos de entrega, previa presentación del "Acta de Conformidad de la Recepción", adjuntando los documentos de recepción y conformidad del presente documento.

Documentos para el pago:

- Guía de Almacenamiento firmada y sellada por el representante del Almacén del Hospital/Centro de Salud.
- Acta de Conformidad de Recepción
- Comprobante de pago, debidamente descrito.
- Cumplimiento del Artículo 168.- Recepción y Conformidad, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

17. REAJUSTE DE PRECIOS:

No corresponde

18. CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

19. COMPROMISO ANTICORRUPCION:

EL CONTRATISTA declarara y garantizara no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de



Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de Administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se comprometerá a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

20. PENALIDAD:

La penalidad se aplicará de acuerdo a los artículos vigentes de la ley de Contrataciones con el Estado y su Reglamento.

21. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (02) años, contados a partir del día siguiente de la conformidad otorgada por el Hospital/Centro de Salud de acuerdo con lo establecido en el Artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

22. OTROS:

22.1. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

24.1.1. De la Selección:

Documentos de presentación obligatoria.

Los siguientes documentos deben ser presentados como adicionales a la Declaración Jurada de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, los cuales permitirán acreditar el cumplimiento de las características específicas del bien indicados en el numeral 5.1. de la presente Ficha Técnica.

- **FORMATO N° 01 "Hoja de Presentación del Equipo / Sustento de Cumplimiento de Características Técnicas".**

El postor deberá demostrar fehacientemente que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas y características técnicas solicitadas por la Entidad, para lo cual deberá presentar el **FORMATO N° 01 "Hoja de Presentación del Equipo / Sustento de Cumplimiento de Características Técnicas"**.

Asimismo, el postor adjuntará copia de catálogos, manual de uso y operación, manual de servicio técnico, folletos, data sheets o brochure de los fabricantes o dueños de la marca y modelos de las partes correspondiente al cumplimiento de especificaciones técnicas establecidas y suscritos por el representante legal.

La propuesta del postor debe indicar lo señalado en el **Formato N° 01**, indicando claramente el número de folio(s) que sustenta el cumplimiento de las especificaciones técnicas, como sustento y respaldo de la información indicada. Para el número de folios no deberá colocarse rangos de números, sino números individuales.

Para el caso de características técnicas que no se encuentran en manuales, folletos, brochure, data sheets y/o catálogos del fabricante, el postor incluirá la Carta del Fabricante del equipo ofertado para demostrar y/o sustentar dichas características.

Se precisa que, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en la Ficha Técnica y el Anexo de Ficha Técnica que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser rubricados (visados) por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante


ING. JOSE MIGUEL CALISAYA TRONCOSO
RESIDENTE DE OBRA
Reg. CIP N° 176917


GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA
CIP N° 84230 SUPERVISOR DE OBRA

FICHA TÉCNICA

MOBILIARIO CLÍNICO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. DESCRIPCIÓN

MALETÍN DE REANIMACIÓN NEONATAL

CÓDIGO D-203

II. DEFINICIÓN

- II.1 Conjunto de dispositivos usados para ventilar y para oxigenar los pacientes en práctica médica, proporcionando volumen de aire con enriquecimiento opcional de oxígeno a los pulmones del paciente neonato.

III. APLICACIÓN

- III.1 Equipo utilizado en áreas asistenciales como hospitalización, consultorios externos, entre otras áreas. Estos equipos están a disposición del personal médico, enfermería y otros profesionales de la salud

IV. PRINCIPIO DE FUNCIONAMIENTO

- IV.1 Está constituido por el resucitador manual y laringoscopio de uso neonatal. El resucitador está constituido por una bolsa y un juego de válvulas (de paciente, PEEP y alivio); el mecanismo del resucitador manual en las condiciones normales es el siguiente, en el lado próximo (cerca del paciente), durante la inspiración, cuando se exprime la bolsa el diafragma asentado contra los puertos de la exhalación y la válvula se abre. Durante la expiración, la válvula se cierra y la aleta cae lejos del canal de la exhalación.

V. PARTES, ACCESORIOS E INSUMOS

- V.1 Un (01) Resucitador manual neonatal, compuesto por: Una (01) Bolsa de silicona de menos de 400 ml, una (01) válvula de paciente, una (01) válvula PEEP, una (01) válvula de alivio; y seis (06) o más mascarillas para paciente neonatal, medidas 00, 00A y 1.
- V.2 Un (01) Laringoscopio Neonatal, compuesto por: Un (01) Mango, una (01) batería recargable y tres (03) hojas rectas o tipo Miller (números 00 y 0)
- V.3 Veinte (20) Tubos orofaríngeos de tamaños diferentes para uso neonatal.
- V.4 Veinte (20) Tubos nasofaríngeos de tamaños diferentes para uso neonatal.
- V.5 Veinte (20) Tubos endotraqueales con guía de tamaños diferentes para uso neonatal.
- V.6 Cinco (05) Pinzas tipo Magill para uso neonatal.
- V.7 Un (01) Cilindro de oxígeno con regulador de presión y flujómetro.
- V.8 Dos (02) lámparas de luz blanca para laringoscopio: Una (01) principal y una (01) de repuesto.
- V.9 Un (01) Maletín de transporte material resistente.

Henry Albuquerque Torres
ING. ELECTRICISTA
CIP: 105560

Ing. José Miguel Calisaya Troncoso
ING. JOSE MIGUEL CALISAYA TRONCOSO
RESIDENTE DE OBRA
Reg. CIP N° 176917

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

Ing. Arturo V. Villacorta Rivas
ING. ARTURO V. VILLACORTA RIVAS
CIP: 6-238 SUPERVISOR DE OBRA

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

Ing. Marcos G. Guevara
ING. MARCOS G. GUEVARA
Jefe de la Oficina de Mantenimiento

Selbert Thor Arari Pérez
SELBERT THOR ARARI PÉREZ
MÉDICO - CIRUJANO
Especialista en Medicina Interna
CMP: 52363 RNE: 23828

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO
OF. DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Arq. JOSÉ S. VALENCIA CHAVEZ
CAP: 14608
Infraestructura Hospitalaria
Jefe Unidad Ejecutiva Inversiones

0028
28

FICHA TÉCNICA

MOBILIARIO CLÍNICO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

VI. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

- VI.1 Resucitador manual para neonatos, Esterilizable y con capacidad menor a 400 ml
- VI.2 Mango de laringoscopio con iluminación LED 20,000 horas de uso.
- VI.3 Hojas tipo Millee con fibra óptica, reusables tamaños 00 y 0.
- VI.4 Esterilizable a 134° C.
- VI.5 Suministro eléctrico monofásico, 220VAC, 60 Hz y conectado a sistema de puesta a tierra. (Solo para el laringoscopio).

VII. NORMATIVA (FACULTATIVA)

- VII.1 Certificado de seguridad eléctrica validado por entidad competente basado en la IEC 60601-1.
- VII.2 Certificado de Gestión de la Calidad en dispositivos médicos basado en la ISO 13485 o la Directiva de productos sanitarios europea 93/42/EEC.

Henry Abumergue Torres
ING. ELECTRICISTA
 CIP: 106560



IMAGEN ES SOLO REFERENCIAL

Ing. Jose Miguel Calisaya Troncoso
ING. JOSE MIGUEL CALISAYA TRONCOSO
 RESIDENTE DE OBRA
 Reg. CIP N° 176917

Ing. Arturo V. Villacorta Revilla
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA
 CIP: 84238 SUPERVISOR DE OBRA

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

Ing. Marcos D. Ciro Villacorta
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELgado
OF. DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Ing. MARCOS D. CIRO VILLACORTA
 Jefe de la Of. Servicios Generales y Mantenimiento

Gerberthor Torres Pérez
Gerberthor Torres Pérez
 MEDICO - CIP: 1440
 Especialista en Medicina Interna
CMP: 52363 RNE: 23828

Arq. Jose S. Valencia Chavez
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELgado
OF. DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Arq. JOSE S. VALENCIA CHAVEZ
 CAP: 14508
 Infraestructura Hospitalaria
 Jefe Unidad Ejecutiva Inversiones

FICHA TÉCNICA	
MOBILIARIO CLÍNICO	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN	
MALETÍN DE REANIMACIÓN ADULTO PEDIÁTRICO	
I.1	CÓDIGO D-204
II. DEFINICIÓN	
II.1	Conjunto de dispositivos usados para ventilar y para oxigenar los pacientes en práctica médica, proporcionando volumen de aire con enriquecimiento opcional de oxígeno a los pulmones del paciente.
III. APLICACIÓN	
III.1	Equipo utilizado en áreas asistenciales como hospitalización, consultorios externos, entre otras áreas. Estos equipos están a disposición del personal médico, enfermería y otros profesionales de la salud
IV. PRINCIPIO DE FUNCIONAMIENTO	
IV.1	Está constituido por el resucitador manual y laringoscopio, tanto adultos como pediátrico. El resucitador está constituido por una bolsa y un juego de válvulas (de paciente, PEEP y alivio); el mecanismo del resucitador manual en las condiciones normales es el siguiente, en el lado próximo (cerca del paciente), durante la inspiración, cuando se exprime el bolso, el diafragma, asentado contra los puertos de la exhalación y la válvula, se abre. Durante la expiración, la válvula se cierra y el diafragma o membrana cae lejos del canal de la exhalación.
V. PARTES, ACCESORIOS E INSUMOS	
V.1	Un (01) Resucitador Manual Pediátrico, compuesto por: Una (01) Bolsa de silicona entre 300ml y 700 ml de capacidad Como mínimo, una (01) válvula de paciente, una (01) válvula PEEP, una (01) válvula de alivio; y seis (06) o más Mascarillas para paciente pediátrico, medidas 1, 2 y 3.
V.2	Un (01) Resucitador Manual Adulto, compuesto por: Una (01) Bolsa de silicona de más de 1200 ml, una (01) válvula de paciente, una (01) válvula PEEP, una (01) válvula de alivio; y seis (06) o más mascarillas para paciente adulto, medidas 3, 4 y 5.
V.3	Un (01) Laringoscopio Adulto, compuesto por: Un (01) Mango, una (01) batería recargable y cuatro (04) hojas curvas o tipo Macintosh (números 2, 3, 4 y 5).
V.4	Un (01) Laringoscopio pediátrico, compuesto por: Un (01) Mango, una (01) batería recargable y dos (02) hojas rectas o tipo Miller (números 1 y 2)
V.5	Veinte (20) Tubos orofaríngeos de tamaños diferentes para uso adulto y pediátrico.
V.6	Veinte (20) Tubos nasofaríngeos de tamaños diferentes para uso adulto y pediátrico.
V.7	Veinte (20) Tubos endotraqueales con guía para uso adulto y pediátrico.
V.8	Cinco (05) Pinzas tipo Magill para uso adulto y pediátrico.
V.9	Un (01) Cilindro de oxígeno con regulador de presión y flujómetro.
V.10	Dos (02) lámparas de luz blanca para laringoscopio: Una (01) principal y una (01) de repuesto.
V.11	Un (01) Maletín de transporte.

Henry Alvarado Que Tula
ING. ELECTRICISTA
C.R. 206580

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
	<p>GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUD Hospital Regional Honorio Delgado Of. de Serv. Generales y Mantenimiento</p> <p>Ing. MARCO D. CORTAZAR AGUILAR C.R. 27643 Of. de Serv. Generales y Mantenimiento</p>	<p>Gelbert J. Acari Pérez Médico Especialista en Medicina Interna CMP: 52363 RNE: 23023</p>

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO
OF. DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Arq. JOSÉ S. VALENCIA CHÁVEZ
CAP 14598
Infraestructura Hospitalaria
Jefe Unidad Ejecutiva Inversiones

ING. JOSÉ MARCO D. CORTAZAR AGUILAR
RESIDENTE DE OBRA
Reg. CIP N° 176017

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
ING. JUAN V. VILLALBA
C.R. 206580

30

FICHA TÉCNICA

MOBILIARIO CLÍNICO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

VI. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

- VI.1 Resucitador manual para adultos, esterilizable y con capacidad mayor a 1200 ml.
 VI.2 Mango de laringoscopio adulto con iluminación LED 20,000 horas de uso.
 VI.3 Hojas tipo Macintosh con fibra óptica, reusables tamaños 2, 3, 4 y 5.
 VI.4 Resucitador manual pediátrico, esterilizable, entre 300ml y 700 ml de capacidad como mínimo.
 VI.5 Mango de laringoscopio pediátrico con iluminación LED de 20,000 horas de uso.
 VI.6 Hojas tipo Miller con fibra óptica, reusables tamaños 1 y 2.
 VI.7 Esterilizable a 134° C.
 VI.8 Suministro eléctrico monofásico, 220VAC, 60 Hz y conectado a sistema de puesta a tierra. (Solo para el laringoscopio).

VII. NORMATIVA (FACULTATIVA)

- VII.1 Certificado de seguridad eléctrica validado por entidad competente basado en la IEC 60601-1.
 VII.2 Certificado de Gestión de la Calidad en dispositivos médicos basado en la ISO 13485 o la Directiva de productos sanitarios europea 93/42/EEC.

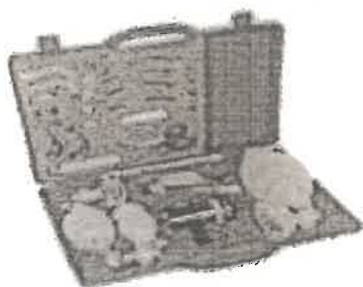


IMAGEN ES SOLO REFERENCIAL

Henry Albuquerque Torres
 ING. ELECTRICISTA
 CIP: 106560

Ing. José Miguel Cárdena Troncoso
 RESIDENTE DE OBRA
 Reg. CIP N° 176917

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
Ing. Arturo V. Villacorta Revilla
 ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA
 CIP: 24239 SUPERVISOR DE OBRA

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD
 Hospital Regional de Arequipa
 Of. de Serv. Generales y Mantenimiento

Ing. Marco E. Gutierrez Achillan
 CIP: 37053
 Jefe de la Of. Servicios Generales y Mantenimiento

Ing. Juan Andrés Pérez
 MEDICO CIRUJANO
 Especialista en Medicina Interna
 CMP: 52363 RNE: 23828

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD
 HOSPITAL REGIONAL DE AREQUIPA
 OF. DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Ing. José S. Valencia Chávez
 CAP: 14508
 Infraestructura Hospitalaria
 Jefe Unidad Ejecutiva Inversiones

20029

FICHA TECNICA DE EQUIPO COMPLEMENTARIO

ESTETOSCOPIO ADULTO PEDIATRICO

CODIGO DEL BIEN

D-125

I. DESCRIPCION

- I.1. ESTETOSCOPIO ADULTO PEDIATRICO
CODIGO D-125

II. DEFINICION

- II.1. Es un instrumento acústico usado durante un examen de auscultación con la finalidad de amplificar los ruidos corporales y mejorar la percepción de los mismos en pacientes adulto pediátrico

III. APLICACIÓN

- III.1. Equipo utilizado en áreas de consultorios externos, hospitalización, emergencia, cuidados intensivos, entre otras áreas. Estos equipos están a disposición del personal médico y otros profesionales de la salud.

IV. PRINCIPIO DE FUNCIONAMIENTO

- IV.1. Equipo basado en el principio de transmisión del sonido a través de un tubo con ambos extremos cerrados. A través de una membrana o campana capta y amplifica las señales acústicas del paciente, luego estas viajan a través de los tubos llenos de aire y llegan hasta los oídos del médico. La campana transmite los sonidos de baja frecuencia, por lo cual es ideal para escuchar los sonidos generados por los pulmones.

V. PARTES, ACCESORIOS E INSUMOS

- V.1. Un (01) cabezal para paciente adulto pediátrico
V.2. Dos (02) diafragmas planos. Uno (01) principal y uno (01) de repuesto.
V.3. Dos (02) pares de anillos. Uno (01) principal y uno (01) de repuesto
V.4. Un (01) tubuladura
V.5. Un (01) auricular
V.6. Tres (03) pares de olivas. Uno (01) principal y dos (02) de repuesto

VI. CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS

- VI.1. Cabezal de acero inoxidable con dos receptáculos de tamaño adulto pediátrico, uno plano para diafragma y otro de forma de campana
VI.2. Ambos receptáculos con sus bordes recubiertos con anillos de jebe
VI.3. Capacidad de detectar sonidos de baja y alta frecuencia
VI.4. Tubuladura para conexión entre el cabezal y los auriculares, libre de látex
VI.5. Auricular metálico con dos (02) olivas suaves, adaptables a la apertura del pabellón auricular

VII. NORMATIVA (FACULTATIVA)

- VII.1. Certificado de gestión de la calidad en dispositivos médicos basado en la ISO 13485 o la directiva de productos sanitarios europea 93/42/EEC



IMAGEN SOLO ES REFERENCIAL

Henry Enrique Torres
ING. ELECTRICISTA
CIP: 108560

ING. JOSE MIGUEL CALISAYA TRONCOSO
RESIDENTE DE OBRA
Reg. CP N° 176917

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILL
CIP: 84236 SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO
OF. DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Arq. JOSÉ S. VALENCIA CHAVEZ
CAP: 14508
Infraestructura Hospitalaria
Jefe Unidad Ejecutiva Inversiones

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE PLANEACIÓN
HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO
OF. DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Ing. MARCO D. GUTIERREZ ACOLLAR
CIP: 27604
Jefe de la Of. Servicios Generales y Mantenimiento

Selbert Jhon A. Viri Pérez
Médico - CIRUJANO
Especialista en Medicina Interna
CMP: 52363 RNE: 23828

0035

35

FICHA TÉCNICA

MOBILIARIO CLÍNICO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. DESCRIPCIÓN

UNIDAD DE ASPIRACION PARA RED DE VACIO

CÓDIGO D-202

II. DEFINICIÓN

- II.1 Equipo que utiliza presión negativa, obtenida de las tomas hospitalarias para la aspiración de fluidos y/o partículas en el tratamiento de un paciente.

III. APLICACIÓN

- III.1 Equipo utilizado en consultorios externos, hospitalización, recuperación, oficinas administrativas entre otras áreas. Estos muebles están a disposición del personal médico, enfermería y otros profesionales de la salud

IV. PRINCIPIO DE FUNCIONAMIENTO

- IV.1 Regulador de tipo analógico o digital que, conectado a la toma de presión negativa del hospital, genera un vacío que aspira secreciones y/o sustancias extrañas, de las atenciones a pacientes. La unidad separadora dispone de una válvula flotante que se cierra al alcanzar un límite de recolección, cumpliendo una función de protección.

V. PARTES, ACCESORIOS E INSUMOS

- V.1 Un (01) Regulador con indicador que soporte un máximo de 760 mmHg de vacío, adosable a tomas rápidas de pared.
 V.2 Una (01) Botella recolectora de mínimo 1.5 Litros.
 V.3 Una (01) Botella con válvula check de seguridad de rebalse, para evitar la contaminación en retorno y averías del regulador.
 V.4 Un (01) Juego de mangueras de conexión y extensión adicionales en material siliconado descartable de 3 metros de longitud.
 V.5 Dos (02) frascos de aspiración capacidad 01 Gl. ó mayor, con tapas con sistema antirebose, material autoclavable ABS, polímero resistente y autoclavable.
 V.6 Un coche metálico de acero inoxidable de transporte rodable para 02 Frascos de 01GL

VI. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

- VI.1 Una (01) Escala graduada de 0 a 200 mmHg o mayor del regulador de succión con un error de + 10% contra el estándar.
 VI.2 Con capacidad de recolección por bolsa de 1400 cc.
 VI.3 De conexión a toma rápida de tipo DISS.
 VI.4 Con sistema de protección de exceso de flujo, dispositivo de seguridad.
 VI.5 Toma de pared de sistema de vacío hospitalario, con conexión tipo DISS.

VII. NORMATIVA (FACULTATIVA)

- VII.1 Certificado de calibración de presiones validado por entidad competente basado en ISO/IEC 17025
 VII.2 Certificado de Gestión de la Calidad en dispositivos médicos basado en la ISO 13485 o la Directiva de productos sanitarios europea 93/42/EEC.

ING. ELECTRICISTA
CIP: 20550

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD
 Hospital Regional Honorio Delgado
 Of. de Serv. Generales y Mantenimiento

Ing. MARCO D. GUTIERREZ AGUILAR
 CIP: 97645
 Jefe de la Of. Servicios Generales y Mantenimiento

Ing. Selbert Anari Pérez
 Médico AUJANO
 Especialista en Medicina Interna
 CMP: 52363 RNE: 23828

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD
 HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO
 OF. DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
 Arq. JOSÉ S. VALENCIA CHÁVEZ
 CAP: 14608
 Infraestructura Hospitalaria
 Jefe Unidad Ejecutiva Inversiones

ING. ANGEL CALISAYA TRONCOSO
 RESIDENTE DE OBRA
 Reg. CIP N° 176917

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 ING. ARTURO V. VILLACORTA
 CIP: 84230 SUPERVISOR DE OBRA

43

01

FICHA TECNICA DE MOBILIARIO CLÍNICO

COLCHÓN NEUMÁTICO ANTIESCARAS

CODIGO DEL BIEN

D-397

I.1 COLCHÓN NEUMÁTICO ANTIESCARAS
CODIGO D-397

II. DEFINICIÓN

II.1 Es un dispositivo de látex resistente, lavable e inflable, utilizado para ayudar al paciente a reducir de manera uniforme el peso y de esta manera aliviar la presión continuada en los puntos de apoyo, minimizando el riesgo de formación de úlceras de cúbico en pacientes que permanecen en reposo por prolongados periodos.

III. APLICACIÓN

III.1 Equipo utilizado en áreas asistenciales como hospitalización, cuidados intensivos, aislados, cuidados intermedios entre otras áreas. Estos equipos están a disposición del personal médico, enfermería y otros profesionales de la salud.

IV. PRINCIPIO DE FUNCIONAMIENTO

I.1 Sistema compresor que expulsa aire, a través de las mangueras de conexión, hacia el colchón hasta llenarlo generando que el paciente se eleve ligeramente aliviando la presión en los puntos de apoyo del mismo; a través de un regulador se controla el nivel de presión (dureza) del colchón, esta presión de aire podrá ser renovada por medio de una válvula de alivio e inyectando nuevamente de manera selectiva para que se mantenga las variaciones de presión en el paciente.

V. PARTES, ACCESORIOS E INSUMOS

V.1 Un (01) Colchón de material impermeable, con celdas contenedores de aire, resistente, radiotranslúcido, con válvula de alivio para liberar el aire del interior, para uso con pacientes adultos.
V.2 Un (01) Compresor de aire con sistema variable de ajuste de la presión, con panel de control de presión y frecuencia de inflado desinflado del colchón
V.3 Un (01) Juego de mangueras conectoras de silicona
V.4 Un (01) Cable de conexión a red de 220VAC - 60 Hz.

VI. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

VI.1 Colchón de material impermeable, en material resistente, de fácil limpieza y desinfección, antibacteriano, con celdas contenedoras de aire, radiotranslúcido, con válvula de alivio para liberar el aire del interior, para uso con pacientes adultos. Dimensiones aproximadas: Ancho 0.8 metros x Largo 1.8 metros, como mínimo (para uso en camas de hospitalización y cuidados intensivos)
VI.2 Motor compresor de fácil ubicación en la cama, de nivel de ruido bajo, con sistema regulable de presión de aire del colchón, para funcionamiento a red de 220 VAC - 60 Hz. De fácil conexión al colchón por medio de mangueras de conexión de alta duración en material siliconado.
VI.3 Operación con bajo nivel de ruido menos o igual a 35 db.

VII. NORMATIVA (FACULTATIVA)

VII.1 Certificado de calibración de presiones validado por entidad competente basado en ISO/IEC 17025
VII.2 Certificado de seguridad eléctrica validado por entidad competente basado en la IEC 60601-1
VII.3 Certificado de Gestión de la calidad en dispositivos médicos basado en la ISO 13485 o la Directiva de productos sanitarios europea 93/42/.

IMAGEN ES SOLO REFERENCIAL

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO
OF. DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Arq. JOSÉ S. VALENCIA CHAVEZ
CAP. 14508
Infraestructura Hospitalaria
Jefe Unidad Ejecutiva Inversiones

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO
Of. de Serv. Generales y Mantenimiento
Ing. MARCO D. GUTIERREZ AGUILAR
CIP 37118
Jefe de la Of. Servicios Generales y Mantenimiento

Selbert Anari Pérez
MÉDICO - CIRUJANO
Especialista en Medicina Interna
CIMP: 52392 RNE: 23020

ING. JOSÉ AGUILAR
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 116617

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
ING. ARTURO V. MILLACORTA
CIP: 84236 SUPERVISOR DE OBRA

42

004



PERÚ

Ministerio
de Salud

DIRECCION DE EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO

270

CARACTERISTICAS TECNICAS

FAMILIA	FRONTO LUZ QUIRURGICO
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	FRONTO LUZ DE QUIRURGICO
CODIGO DEL BIEN	D - 126

A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 EQUIPO COMPLEMENTARIO
B. CARACTERISTICAS GENERALES	GENERALES B01 CINTA CRANEAL AJUSTABLE. B02 FÁCIL POSICIONAMIENTO Y DIRECCIONAMIENTO DE LA ILUMINACION B03 ILUMINACION POR LUZ HALOGENA B04 CAMPO DE ILUMINACION VARIABLE (TAMAÑO DE PUNTO LUMINOSO) B05 DOS (02) LAMPARAS HALOGENAS DE REPUESTO B06 FUENTE DE ILUMINACION EXTERNA CON TRANSMISION DE LUZ POR FIBRA OPTICA B07 CON CONTROL DE INTENSIDAD DE ILUMINACION (VARIABLE) B07 DOS (02) CABLES DE FIBRA OPTICA
C. ACCESORIOS	
D. REQUERIMIENTO DE ENERGIA	E01 220-230 VAC/ 60HZ, CABLE DE PODER CON TOMA TIERRA. CABLE Y ENCHUFE DEBEN CUMPLIR CON RM 175-2008-MEM
E. FECHA DE ACTUALIZACION	ABRIL 2021

Elaborado por:

**Ing. Walter Pantoja Arana**
INGENIERO ELECTRONICO
C.I.P. 81011

Revisado por:

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
Hospital Regional Honorio Delgado**Dra. Thida Gabriela Huamán Castro**
Médico Jefe Opts Emergencia y Cuidados Intensivos
CMP 21540 - RNE. 11613

Aprobado por:

280

FICHA TECNICA DE EQUIPO COMPLEMENTARIO

LAMPARA DE EXAMEN CLINICO

CODIGO DEL BIEN	D-28
FAMILIA	EQUIPO PARA CONSULTA
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	LAMPARA DE EXAMEN CLINICO
CODIGO DEL BIEN	D-28
A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01. EQUIPO BIOMEDICO RODABLE QUE SE UTILIZA PARA EL EXAMEN CLINICO
B. CARACTERISTICAS GENERALES	B01. RODABLE DE FACIL DESPLAZAMIENTO CON FRENOS B02. CUERPO LUMINOSO DE FACIL POSICIONAMIENTO B03. UNIDAD DE ILUMINACION B04. SISTEMA DE ILUMINACION TIPO LED LUZ BLANCA, TIEMPO DE VIDA 40.000 HORAS O MAYOR B05. INTENSIDAD LUMINOSA MAYOR O IGUAL A 30.000 LUX B06. TEMPERATURA DE COLOR MAYOR O IGUAL A 5.000 °K
C. ACCESORIOS	C01. TRES (03) MANGOS DE ORIENTACION ESTERILIZABLES O CINCO (05) MANGAS ESTERILIZABLES O CINCUENTA (50) MANGAS DESCARTABLES.
D. REQUERIMIENTO DE ENERGIA	D01. 220-230 VAC/60 HZ, CABLES DE PODER CON TOMA TIERRA, CABLE Y ENCHUFE DEBEN CUMPLIR CON RM 175-2008-MEM

Henry Alvarado
Henry Alvarado Torres
 ING. ELECTRICISTA
 CIP: 106560

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD
 HOSPITAL REGIONAL MONSIEUR DELGADO
 OF. DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Arg. JOSÉ S. VALENCIA CHÁVEZ
 CAP. 14508
 Infraestructura Hospitalaria
 Jefe Unidad Ejecutiva Inversiones

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD
 Hospital Regional Monsi. Delgado
 Of. de Serv. Generales y Mantenimiento

.....
Ing. MARCO D. GUTIÉRREZ AGUILAR
 CIP: 37665
 Jefe de la Of. Servicios Generales y Mantenimiento

Gerardo Jhon Anari Pérez
Gerardo Jhon Anari Pérez
 MEDICO - CIRUJANO
 Especialista en Medicina Interna
 CMP: 52363 RNE: 23828

Ing. José Miguel Calisaya Troncoso
ING. JOSÉ MIGUEL CALISAYA TRONCOSO
 RESIDENTE DE OBRA
 Reg. CIP N° 178917

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
Ing. Arturo V. Villacorta Rvilla
ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA
 CIP: 84230 SUPERVISOR DE OBRA

FICHA TÉCNICA**MOBILIARIO CLÍNICO****ESPECIFICACIONES TÉCNICAS****I. DESCRIPCIÓN****LAMPARA DE EXAMEN CLINICO LED, CUELLO DE GANSO**

I.1

CÓDIGO D-304

II. DEFINICIÓN

II.1

Es un dispositivo electromecánico que se usa comúnmente para facilitar la visualización en áreas específicas durante procedimientos de revisión y tratamiento, mejorando la iluminación.

III. APLICACIÓN

III.1

Equipo utilizado en áreas asistenciales como hospitalización, consultorios externos, entre otras áreas. Estos equipos están a disposición del personal médico, enfermería y otros profesionales de la salud

IV. PRINCIPIO DE FUNCIONAMIENTO

IV.1

Se basa en un sistema e iluminación ambiental que permite iluminación fija de mayor potencia que un frontoluz. Sistema de fijación con cuello de ganso.

V. PARTES, ACCESORIOS E INSUMOS

V.1

Un (01) Cabezal o lámpara con uno o más LEDs de luz blanca.

V.2

Un (01) Tubo flexible tipo cuello de ganso o similar.

V.3

Una (01) Fuente de alimentación de 220VAC, 60Hz.

V.4

Una (01) Columna de soporte, graduable, con elemento de colocación de cable de alimentación.

V.5

Una (01) Base o pedestal rodable de fácil desplazamiento con frenos.

VI. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

VI.1

Intensidad luminosa: 15,000 a 25,000 lux a 30cm de distancia.

VI.2

Temperatura de color: 5,000 a 6,500 grados Kelvin.

VI.3

LED de luz blanca con 30,000 horas de vida útil.

VI.4

Con uno o más LED de luz blanca

VI.5

Suministro eléctrico monofásico, 220VAC, 60 Hz y conectado a sistema de puesta a tierra.

VII. NORMATIVA (FACULTATIVA)

VII.1

Certificado de seguridad eléctrica validado por entidad competente basado en la IEC 60601-1.

VII.2

Certificado de Gestión de la Calidad en dispositivos médicos basado en la ISO 13485 o la Directiva de productos sanitarios europea 93/42/EEC.

Henry Albuquerqure Torres
ING. ELECTRICISTA
CIP: 106560

ING. JOSE MIGUEL CALISAYA TRONCOSO
RESIDENTE DE OBRA
Reg. CIP N° 176917

IMAGEN ES SOLO REFERENCIA

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

Ing. MARCO A. GUTIERREZ LACRUZ
CIP: 106560
Jefe de la Gf. Servicios Generales y Mantenimiento

Ing. Selberthon Torres Pérez
Médico - CIRUJANO
Especialista en Medicina Interna
CMP: 52363 RNE: 23828

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SERENIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO
OF. DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Ing. JOSE S. VALENCIA CHÁVEZ
CAP: 14608
Infraestructura Hospitalaria
Jefe Unidad Ejecutiva Inversiones

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
Ing. Arturo V. Villacorta Revilla
CIP: 84230 SUPERVISOR DE OBRA

0031
31

FICHA TÉCNICA

EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. DESCRIPCIÓN

SIERRA ELÉCTRICA PARA CORTAR YESO

I.1

CÓDIGO I-36

II. DEFINICIÓN

II.1

Dispositivo usado para el corte de diversos materiales por medio del movimiento semicircular de un elemento de corte de tipo dentado, alimentado por el giro de un motor eléctrico regulable.

III. APLICACIÓN

III.1

Equipo utilizado en áreas asistenciales y administrativas como consultorios externos, hospitalización, recuperación, oficinas administrativas entre otras áreas. Estos muebles están a disposición del personal médico, enfermería y otros profesionales de la salud

IV. PRINCIPIO DE FUNCIONAMIENTO

IV.1

Equipo basado en un motor eléctrico de potencia regulable, con un sistema de reducción de velocidad para transmisión a un eje oscilante de 8° (como máximo) de ángulo de rotación, para el sistema de corte por medio de disco dentado, en vaivén oscilante.

V. PARTES, ACCESORIOS E INSUMOS

V.1

Un (01) Motor eléctrico, con cubierta resistente y sólida, para uso continuo con intervalos de parada.

V.2

Una (01) Hoja de sierra circular para cortar yeso de material de altamente resistente.

V.3

Una (01) Hoja de sierra circular adicional.

V.4

Una (01) Llave Allen para mantenimiento especialmente para el equipo.

V.5

Dos (02) Llaves de tuercas para ajuste o liberación de disco de sierra dentada.

V.6

Un (01) Estuche para portar la sierra, sus componentes y accesorios

VI. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

VI.1

Motor eléctrico de 350 o 500 Watts aproximadamente, con cojinetes especiales, protección contra el polvo de yesos, sistema de ventilación de motor y compensación de peso automático, en todo el cuerpo del equipo.

VI.2

Regulación continua de 10000 hasta 24000 oscilaciones, a través de interruptor o selector de potencias.

VI.3

Motor de marcha segura y silenciosa con nivel de ruido de 52 a 85 dB como máximo (variable de acuerdo a la regulación seleccionada) con nivel de vibración no mayor a 2,5 m/s.

VI.4

Hojas de corte de tipo circular dentado, de alta resistencia a la abrasión y corrosión, con diámetros desde 44mm hasta 65mm.

VI.5

Sistema de protección eléctrica por sobrecarga.

VI.6

Con cable de conexión a la red eléctrica de al menos 5 metros de longitud con espiga plana.

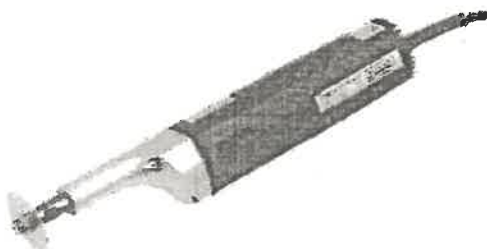


IMAGEN SOLO ES REFERENCIAL

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SECRETARÍA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO
OF. DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Ing. MARCO D. CUI BORGACUELLAR
CIP 14508
Jefe de la Of. Servicios Generales y Mantenimiento

Ing. Gelberthon Apurí Pérez
MEDICO - CIRUJANO
Especialista en Medicina Interna
CMP: 52363 RNE: 23828

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SECRETARÍA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO
OF. DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Arq. JOSÉ S. VALENCIA CHAVEZ
CAP. 14508
Ingeniería Hospitalaria
Jefe Unidad Ejecutiva Inversiones

ING. JOSE MIGUEL CALISAYA TRONCOSO
RESIDENTE DE OBRA
Reg. CIP N° 178917

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
ING. ARTURO V. VILLACORTA REYES
CIP 84230 SUPERVISOR DE OBRA

0026

FICHA TÉCNICA

EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. DESCRIPCIÓN

TRANSILUMINADOR NEONATAL

CODIGO D - 404

II. DEFINICIÓN

II.1

EQUIPO ELECTRÓNICO QUE SIRVA PARA FACILITAR LA UBICACIÓN DE VENAS Y ARTERIAS DE MANERA NO INVASIVA A TRAVÉS DE LA FOCALIZACIÓN, EN ANGULACIÓN DETERMINADA, DE UN HAZ DE LUZ.

III. APLICACIÓN

III.1

Equipo utilizado en áreas asistenciales y administrativas como consultorios externos, hospitalización, recuperación, oficinas administrativas entre otras áreas. Estos muebles están a disposición del personal médico, enfermería y otros profesionales de la salud

IV. PRINCIPIO DE FUNCIONAMIENTO

IV.1

Equipo que funciona en base al paso de luz de manera no invasiva, permitiendo por el principio de observancia la visualización de venas y arterias del paciente.

V. PARTES, ACCESORIOS E INSUMOS

V.1

Una (01) fuente de luz roja para visualización de las venas profundas en piel oscura para el incremento de profundidad.

V.2

Una (01) fuente de luz naranja para visualización de las venas profundas en piel oscura para el incremento de profundidad.

V.3

Una (01) Sonda de iluminación por tecnología LED o a través de fibra óptica en colores rojo y anaranjado.

VI. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

VI.1

Con sistema de programación de la intensidad del equipo a través de teclado o panel de control.

Y ADMINISTRADOR DE TUBOS
ING. ELECTRICISTA
CIP: 108560

MA 11 11 11

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
Hospital Regional Honorio Delgado
Of. de Serv. Generales y Mantenimiento

Ing. MARCO D. GUTIERREZ AGUILAR
CIP: 97645
Jefe de la Of. Servicios Generales y Mantenimiento

Ing. Jhonatan Pérez
Médico Especialista
Especialista en medicina Interna
CMP: 52363 RNE: 23828

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO
OF. DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Ing. JOSÉ S. VALENCIA CHAVEZ
CAP: 14808
Infraestructura Hospitalaria
Jefe Unidad Ejecutiva Inversiones

ING. JOSE MIGUEL CALISTO TRUJILLO
RESIDENTE DE OBRA
Reg. CIP N° 179017

ING. ARTURO V. VILLACORTA RIVERA
CIP: 14230 SUPERVISOR DE OBRA

004

FICHA TÉCNICA

MOBILIARIO CLÍNICO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. DESCRIPCIÓN

I.1

NEGATOSCOPIO DE 2 CAMPOS

CÓDIGO M-148

II. DEFINICIÓN

II.1

Dispositivo que permite ver la radiografía a través de un sistema de iluminación por transparencia del negativo colocado ante una mica o vidrio blanco y sin tonos de dos campos o cuerpos

III. APLICACIÓN

III.1

Mobiliario utilizado en áreas asistenciales como diagnóstico por imágenes, hospitalización, consultorios externos, emergencia, cirugía, cuidados intensivos entre otras áreas. Este mobiliario está a disposición del personal médico y otros profesionales de la salud

V. PARTES, ACCESORIOS E INSUMOS

- IV.1 Una (01) estructura principal
- IV.2 Dos (02) elementos de sujeción
- IV.3 Una (01) pantalla acrílica
- IV.4 Un (01) sistema de iluminación
- IV.5 Dos (02) interruptores
- IV.6 Un (01) cable de alimentación

VI. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

V.1

Estructura principal, fabricada con plancha de acero laminado al frío (LAF) de 1.0 mm de espesor como mínimo. De dos campos dispuestos en tándem de 350 mm de largo x 430 mm de ancho como mínimo para el tamaño máximo de una película radiográfica separados interiormente, especial para trabajos comparativos. Diseñada para ser colgada mediante orejas metálicas. En la parte superior llevara celosías para ventilación. Interruptores incorporados en el marco para encender y apagar cada campo

Elemento de sujeción flexible para las películas radiográficas, tipo clips de acero inoxidable AISI 304-2B

Pantalla acrílica en opal difuso, de 3 mm de espesor como mínimo, especial para iluminación con fluorescente, abarca totalmente los 02 campos

Esmaltado interiormente con pigmento blanco especial para iluminadores fluorescentes sin halos de luz ni sombras en pantalla que puedan producir lecturas erróneas, siendo el reflejo totalmente uniforme y difuso

V.5

Sistema de iluminación basado en dos lámparas fluorescentes de 32W. 220V, 60 Hz con balastro electrónico de 36 Watts, de alta frecuencia

V.6

Cable de alimentación con enchufe universal monofásico con toma de tierra, vulcanizado de 2m de largo como mínimo, de 3 hilos N°16 AWG

V.7

Soldadura:

Todas las uniones irán soldadas eléctricamente con sistemas de soldadura MIG o similar de tecnología superior, que asegure el buen acabado y alta resistencia de los materiales

V.8

Dimensiones aproximadas: (tolerancia máxima de +/- 1%)

Largo total: 780mm

Profundidad total: 100 mm

Altura total: 520 mm

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
Hospital Regional Honorio Delgado
Of. de Serv. Generales y Mantenimiento

Ing. MARCO D. GUTIERREZ ACILAR
CIP 37643
Jefe de la Of. Servicios Generales y Mantenimiento

Gelbert J. Anari Pérez
Médico FOLIANO
Especialista en medicina Interna
CMP: 52363 RNE: 23828

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO
OF. DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Arg. JOSÉ S. VALENCIA CHAVEZ

CAP 14888
Infraestructura Hospitalaria
Jefe Unidad Ejecutiva Inversiones

ING. CALISTO TRONCOSO

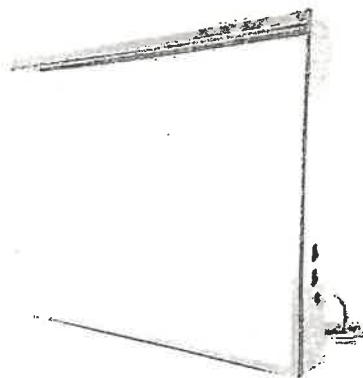
ING. JUAN CARLOS VILLACORTA REVILLA
CIP 14230 SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA
CIP 14230 SUPERVISOR DE OBRA

0039

FICHA TÉCNICA	
MOBILIARIO CLÍNICO	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN	
I.1	NEGATOSCOPIO DE 2 CAMPOS
	CÓDIGO M-148
V.9	<p>Las estructuras metálicas que no son acero inoxidable deberán ser tratadas químicamente antes del pintado, con una técnica con variables de operación (tiempo, temperatura, insumos, etc.) que permita su protección contra la corrosión interna y/o externa y que considere como mínimo los procesos de: desengrase, desoxidado, recubrimiento y sellado de las superficies metálicas</p> <p>V.9.1 Desengrase, proceso por el que se elimina toda presencia de grasas, aceites y suciedades sobre la superficie metálica. Para este se debe utilizar materiales, insumos o reactivos sin productos contaminantes (ecológicos)</p> <p>V.9.2 Desoxidado, proceso por el que se busca eliminar todo rastro de óxido de la superficie metálica, Para este se deberá utilizar materiales, insumos o reactivos sin productos contaminantes (ecológicos)</p> <p>V.9.3 Recubrimiento, proceso de recubrimiento de las superficies metálicas con una película muy fina de cristales de Zinc o zirconio, la cual forma una capa inhibidora antioxidante, ofreciendo una adecuada adherencia de la pintura</p> <p>V.9.4 Sellado, proceso de enjuague final que debe nivelar molecularmente los cristales formados en la superficie metálica, mejorando la resistencia a los efectos de la humedad</p>
V.10	<p>Deshidratado:</p> <p>El producto una vez tratado deberá ser ingresado a un horno de secado a temperaturas superiores a los 100°C, con la finalidad de eliminar todo resto de moléculas de agua, u otros, que pudieran estar apresadas en los dobleces o zonas de difícil acceso</p>
V.11	<p>Pintura y Horneado:</p> <p>El pintado del producto deberá ser con polvo electrostático de tipo híbrido, que permita un acabado homogéneo de alta dureza, resistencia mecánica y química, con un secado a una temperatura de 200°C como mínimo</p>



SOLO ES IMAGEN REFERENCIAL

Henry Alvarado Tizol
ING. ELECTRICISTA
 CIP-108560

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
	<p>GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUD Hospital Regional Honorio Delgado Of. de Serv. Generales y Mantenimiento</p> <p><i>[Signature]</i> Ing. MARCO D. GUTIERREZ AGUILAR CIP 27045 Jefe de la Of. Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p><i>[Signature]</i> Gelbert J. Chirri Pérez MEDICO ESPECIALISTA EN Medicina Interna CMP: 52363 RNE: 23623</p>

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD
 HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO
 OF. DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

[Signature]
Arq. JOSÉ S. VALENCIA CHÁVEZ
 CAP 14808
 Infraestructura Hospitalaria
 Jefe Unidad Ejecutiva Inversiones

[Signature]
ING. JOSE MIGUEL VILLACORTA
 RESIDENTE EN OBRA
 Reg. CIP N° 17037

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
[Signature]
ING. JUAN V. VILLACORTA REVILLA
 CIP 8423 SUPERVISOR DE OBRA

40

0041

CARACTERISTICAS TECNICAS

FAMILIA	BALANZA DIGITAL CON TALLIMETRO ADULTO
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	BALANZA DIGITAL CON TALLIMETRO ADULTO
CODIGO DEL BIEN	D-325
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 EQUIPO PARA LA MEDICION DE ALTURA Y PESO DE LOS PACIENTES
B. CARACTERISTICAS GENERALES	B01 RODABLE B02 BASE SOLIDA Y ESTABLE B03 SISTEMA DE CALIBRACION DE PESO B04 CON PANTALLA DIGITAL B05 CAPACIDAD DE 0 A 160 KG O MAS B06 TALLA DE 80 CM O MENOS A 190 CM O MAS
C. COMPONENTES	PANTALLA C01 DISPLAY LCD PARA MOSTRAR LECTURA DE PESO CON PRECISION DE 0.1 KG. C02 LECTURA DE PESO EN KILOGRAMOS TALLIMETRO C03 TALLIMETRO CON LECTURA EN CENTIMETROS
E. REQUERIMIENTO DE ENERGIA	D01 220-230 VAC/60HZ, CABLE DE PODER CON TOMA TIERRA, CABLE Y ENCHUFE DEBEN CUMPLIR CON RM 175-2008-MEM D02 BATERIA ION DE LITIO RECARGABLE INCORPORADA, AUTONOMIA 40 HORAS ó MAS.
F. FECHA DE ACTUALIZACION	JULIO 2022

Henry Abumartín Torres
 ING. ELECTRICISTA
 CIP: 106560

Ing. José Miguel Calisaya Troncoso
 RESIDENTE DE OBRA
 Reg. CIP N° 176917

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
Ing. Arturo V. Villacorta Revilla
 ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA
 CIP: 84230 SUPERVISOR DE OBRA

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD
 Hospital Regional Honorato Delgado
 Of. de Serv. Generales y Mantenimiento

Gelbert Anari Pérez
 MÉDICO - CIRUJANO
 Especialista en Medicina Interna
 CMP: 52363 RNE: 23828

Ing. Marco D. Gutiérrez Acuña
 CIP: 97443
 Jefe de la Of. Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD
 OF. DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Ing. José S. Valencia Chávez
 CAP: 14508

0038

FICHA TECNICA EQUIPO COMPLEMENTARIO

BALANZA DIGITAL CON TALLIMETRO PEDIATRICAL

CODIGO DEL BIEN

D-188

BALANZA DIGITAL CON TALLIMETRO PEDIATRICAL

I.1 CODIGO D-188

II. DEFINICIÓN

II.1 Es un dispositivo electrónico mecánico, que se usa comúnmente para la obtención de la medida equivalente del peso y de la talla para pacientes pediátricos.

III. APLICACIÓN

III.1 Equipo utilizado en áreas asistenciales y administrativas como consultorios externos, hospitalización, recuperación, oficinas administrativas entre otras áreas. Estos muebles están a disposición del personal médico, enfermería y otros profesionales de la salud.

IV. PRINCIPIO DE FUNCIONAMIENTO

IV.1 Equipo basado en la distribución de elementos sensores denominados: unidades o celdas de carga. Estas son piezas de metal que presentan adheridas un sistema de galgas extensiométricas. La galga extensiométrica tiene la capacidad de cambiar su resistencia eléctrica de acuerdo al nivel de deformación de su forma física (traccionarse o comprimirse). La estructura de soporte cuenta con varias celdas distribuidas que permiten la medición del peso. Para la medición de tallas cuenta con una regleta adjunta a un poste de manera vertical.

V. PARTES, ACCESORIOS E INSUMOS

- V.1 Una (01) Plataforma horizontal de medida.
- V.2 Un (01) Sistema de medición (conjunto de celdas de carga)
- V.3 Una (01) Pantalla de control y visualización tipo LCD o superior.
- V.4 Un (01) Sistema de nivelación de plataforma
- V.5 Una (01) Estructura de soporte, con dos (02) ruedas de transporte como mínimo y sistema de fijación.
- V.6 Una (01) Regleta graduada vertical para medida de talla, de material resistente (Aluminio)
- V.7 Una (01) Fuente de suministro eléctrico tipo batería recargable, con conexión a red eléctrica de 220VAC, 60 Hz, monofásico (incorporada o externa)

VI. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

- VI.1 Equipo para ubicación a nivel del piso.
- VI.2 Capacidad para realizar medidas de por lo menos 100 kg.
- VI.3 Sensibilidad mínima de 50 grs para pesos menores a 50 kg y de 100 grs para pesos mayores a 50 kg.
- VI.4 Funciones mínimas: TARA, HOLD, BIM, Desconexión automática.
- VI.5 Panel de programación para cambio de unidades y ajustes básicos.
- VI.6 Estructura de soporte metálica o polímero de alta resistencia. Pintado de superficie que asegure alta durabilidad y protección contra sustancias corrosivas.
- VI.7 Plataforma de acero inoxidable recubierta con caucho negro antideslizante y suave, de gran resistencia y confort para el paciente.
- VI.8 Capacidad para medir longitudes de tallaje de pacientes de 60 cm o menos de 160 cm o más.
- VI.9 División mínima de la regleta: 1 mm.
- VI.10 Suministro eléctrico monofásico, 220VAC, 60 Hz y conectado a sistema de puesta a tierra.



IMAGEN ES SOLO REFERENCIAL

ING. JOSE MIGUEL CALISAYA TRONCOSO
RESIDENTE DE OBRA
Reg. CIP N° 175917

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

ING. ARTURO V. VILLACORTA RE VILL
CIP: 84238 SUPERVISOR DE OBRA

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
Hospital Regional Honorio Delgado
Of. de Serv. Generales y Mantenimiento

Ing. MARCO D. GUTIERREZ AGUILAR
CIP: 37645
Jefe de la Of. Servicios Generales y Mantenimiento

Espectáculos Internos
CMP: 52306 23828

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO
OF. DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Ing. JOSE S. VALENCIA CHAVEZ
CAP. 14508
Infraestructura Hospitalaria

0337

FICHA TECNICA DE EQUIPO COMPLEMENTARIO

TENSIOMETRO ANEROIDE ADULTO

CODIGO DEL BIEN

D-134

I. DESCRIPCION

I.1. TENSIOMETRO ANEROIDE ADULTO
CODIGO D-134

II. DEFINICION

II.1 Instrumento medico empleado para la medición no invasiva, por medio indirectos, de la presión arterial, proporcionando la medida de presión en mm de Hg.

III. APLICACIÓN

III.1 Equipo utilizado en áreas asistenciales y administrativas como consultorios externos, hospitalización, recuperación, oficinas administrativas entre otras áreas. Estos muebles están a disposición del personal médico y enfermería y otros profesionales de la salud.

IV. PRINCIPIO DE FUNCIONAMIENTO

IV.1 El dispositivo aplica aire de manera manual a un manguito o brazalete, que se coloca alrededor de brazo del paciente, mediante el insuflado de una bombilla de tipo pera, hasta alcanzar la presión de estrangulamiento del sistema arterial (aprox 180 o 200 mmHg). Posteriormente se libera, a través de una válvula de alivio ubicada en la perilla, el aire del brazalete de manera constante, lo que permitirá determinar las presiones de sístole y diástole del sistema arterial.

V. PARTES, ACCESORIOS E INSUMOS

- V.1 Escala graduada de 0 a 300mmHg de tipo reloj, con aguja indicadora, con base en línea cero
- V.2 Seis (06) Brazaletes de nylon o con forro de tela no conductiva reusables de tamaño adulto y pediátrico, con conectores de tipo látex a la perilla de insuflado y a la escala de medida de presión. Tres principales y tres de repuesto
- V.3 Dos (02) bombillas de insuflado de tipo perilla con válvula de alivio
- V.4 Dos (02) juegos de mangueras de conexión y extensión adicionales
- V.5 Un (01) estuche de material sintético, semirrígido, altamente resistente a los materiales de limpieza y desinfección, diseñada para proteger al equipo contra golpes.

VI. CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS

- VI.1 Una (01) escala de presión de tipo reloj con aguja indicadora del nivel de presión, con rango de lectura de 0 a 300 mmHg. Exactitud de 5 mmHg o menor, con pantalla de vidrio, acrílico o plástico resistente, diseñado y construido para uso intensivo, adecuadamente calibrado
- VI.2 Precisión de medida de presión +5mmHg
- VI.3 División mínima de escala de 2mmHg
- VI.4 Dos (02) brazaletes de nylon o de forro de tela no conductiva, reusable, fácilmente lavables y resistentes al uso frecuente, de tamaño adulto. Con conectores de tipo látex a la perilla de insuflado y a la escala de medida de presión. Con sistema de fijación de tipo Velcro. Con bolsa de insuflación de Jebe.

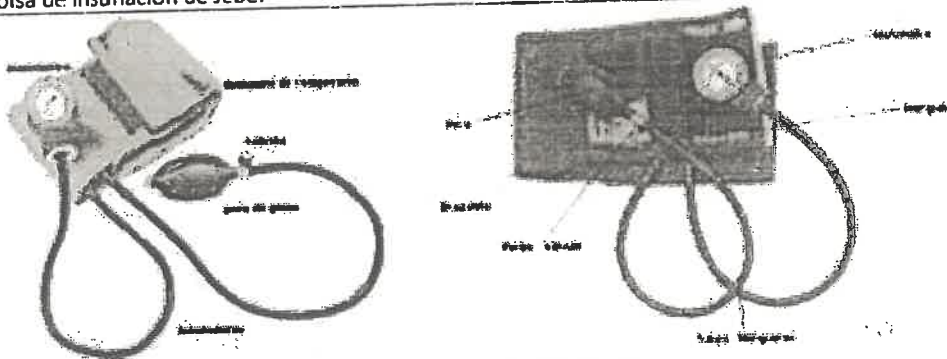


IMAGEN ES SOLO REFERENCIAL

ING. JOSE MIGUEL CALISAYA TRONCOSO
RESIDENTE DE OBRA
Reg. CIP N° 176917

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

ING. ARTURO V. VILLACORTA
CIP: 84230 SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
Hospital Regional Honorio Delgado
Of. de Serv. Generales y Mantenimiento

ING. MARCO D. GUTIERREZ AGUILAR
CIP: 07763
Jefe de la Of. Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO
OF. DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Arg. JOSÉ S. VALENCIA CHÁVEZ
CAP. 14808
Infraestructura Hospitalaria
Jefe Unidad Ejecutiva Inversiones

Gelbert Juan Pineda Pérez
Médico - CIRUJANO
Especialista en Medicina Interna
CMP: 52363 RNE: 23828

0033

TENSIOMETRO ANEROIDE RODABLE ADULTO

CODIGO DEL BIEN

D-135

I. DESCRIPCION

I.1. TENSIOMETRO ANEROIDE RODABLE ADULTO
CODIGO D-135

II. DEFINICION

II.1. Instrumento medico empleado para la medición no invasiva, por medios indirectos, de la presión arterial, proporcionando la medida de presión en mm de Hg.

III. APLICACIÓN

III.1. Equipo utilizado en áreas asistenciales y administrativas como consultorios externos, hospitalización, recuperación, oficinas administrativas entre otras áreas. Estos muebles están a disposición del personal médico y enfermería y otros profesionales de la salud.

IV. PRINCIPIO DE FUNCIONAMIENTO

IV.1. El dispositivo aplica aire de manera manual a un manguito o brazalete, que se coloca alrededor de brazo del paciente, mediante el insuflado de una bombilla de tipo pera, hasta alcanzar la presión de estrangulamiento del sistema arterial (aprox 180 o 200 mmHg). Posteriormente se libera, a través de una válvula de alivio ubicada en la perilla, en la perilla, el aire del brazalete de manera constante, lo que permitirá determinar las presiones de sístole y diástole del sistema arterial.

V. PARTES, ACCESORIOS E INSUMOS

- V.1. Una (01) Escala de presión de tipo reloj con soporte rodable, regulable, de al menos cuatro (04) ruedas de fácil desplazamiento, con canastilla para mango, brazalete y perilla, con una aguja indicadora del nivel de presión.
- V.2. Seis (06) Brazaletes de nylon o con forro de tela no conductiva reusables de tamaño adulto y pediátrico, con conectores de tipo látex a la perilla de insuflado y a la escala de medida de presión. Tres principales y tres de repuesto
- V.3. Dos (02) bombillas de insuflado de tipo perilla con válvula de alivio
- V.4. Dos (02) juegos de mangueras de conexión y extensión adicionales

VI. CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS

- VI.1. Escala graduada de 0 a 300 mmHg de tipo reloj, con aguja indicadora, con base en línea cero
- VI.2. Precisión de medida de presión +3mmHg
- VI.3. División mínima de escala de 2mmHg
- VI.4. Mangueras o tubos de espiral libres de látex, resistente y reusable, con longitud de 100 cm como mínimo.
- VI.5. Brazalete adulto de talla L-XL, de 32 a 45 cm o mayor, con bolsa de látex y forro resistente reusable, con ajuste de tipo velcro.
- VI.6. Brazalete adulto de talla estándar M, de 22 a 32 cm o mayor, con bolsa de látex y forro resistente reusable, con ajuste de tipo velcro.
- VI.7. Brazalete pediátrico de talla S, de 18 a 22 cm o menor, con bolsa de látex y forro resistente reusable, con ajuste de tipo velcro.



IMAGEN ES SOLO REFERENCIAL

Henny Albuquerque Torres
ING. ELECTRICISTA
CIP: 106560

ING. JOSE MIGUEL CALISAYA TORO
RESIDENTE DE OBRA
Reg. CIP N° 75017

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
Ing. Arturo V. Villacorta
CIP: 84238 SUPERVISOR

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL HERNANDO DELGADO
OF. DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Ing. JOSÉ S. VALENCHA CHÁVEZ
CAP: 14508
Infraestructura Hospitalaria
Jefe Unidad Ejecutiva Inversiones

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL HERNANDO DELGADO
OF. DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Ing. JUAN V. GONZALEZ AGUIAR
CAP: 14508
Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

Ing. Selbert Leon Arias Pérez
M. CIP: 80940
Especialista en Medicina Interna
CMP: 52363 RNE: 23828

0034



legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en caso de persona natural, por este o su apoderado.

- **Certificado de seguridad eléctrica: UL, AAMI, NFPA, IEC, EN, CSA o NTP IEC 60601-1:2010: Equipos Médicos Eléctricos.**

Cualquiera de los certificados emitido por Institución competente.

Los equipos que utilicen energía eléctrica deberán cumplir con lo normado en el Código Nacional de Electricidad vigente en el país y deberán funcionar sin transformador externo (a no ser que trabajen con voltaje DC). Los equipos no se aceptarán con adaptadores de enchufes externos, extensiones o supresores de pico. En la etapa de entrega/recepción de los equipos, el comité de recepción realizara la inspección técnica respectiva.

- **Copia del certificado ISO 13485 Medical devices: Quality management systems – Requirements for regulatory purposes; o NTP-ISO 13485 Dispositivos médicos. Sistemas de gestión de la calidad. Requisitos para propósitos regulatorios. 2a Edición, o equivalente.**

El certificado deberá estar referido (alcance) a uno o más de las siguientes fases productivas: al Diseño, Desarrollo, Fabricación, Investigación en el campo del equipo propuesto.

- **Norma Técnica de Salud NTS N°119-MINSA/DGIEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de Establecimientos de Salud del Tercer Nivel de Atención",**

- **Copia simple de la Resolución de autorización de registro sanitario o certificado de registro sanitario del bien ofertado, según lo establecido en el D.S. 016-2011 y sus modificatorias (Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios).**

Vigentes a la fecha de presentación de propuestas, expedido por la DIGEMID a nombre del postor u otros, que describa el producto ofertado. En la entrega/recepción de los equipos, el comité de recepción verificara la vigencia, a la fecha de entrega de los equipos, del certificado o registro sanitario emitido por la DIGEMID.

- **Norma Técnica de Salud NTS N°119-MINSA/DGIEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de Establecimientos de Salud del Tercer Nivel de Atención",<**

ING. JOSÉ MIGUEL CALDERA TRONCOSO
RESIDENTE DE OBRA
Reg. CIP N° 176917

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

ING. ARTURO V. VILLACORTA REVILLA
CIP N° 64230 SUPERVISOR DE OBRA



Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,190.250.00 (Un Millon Ciento Noventa Mil Doscientos Cincuenta con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 99,187.50 (Noventa y Nueve Mil Ciento Ochenta y Siete con 50/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE EQUIPOS BIOMEDICOS Y/O MOBILIARIO CLINICO Y/O MOBILIARIO BIOMEDICO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



	<p>se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div>Importante <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></div>
--	---

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>(01) RESPONSABLE DE LA INSTALACION DEL EQUIPO EXPERIENCIA PROFESIONAL Título Profesional de Ingeniero Electrónico o Ingeniero Biomédico o Ingeniero Mecatrónico o Lic. En Equipos Electromédicos deberá tener experiencia profesional mínima de tres (03) años como Ingeniero especialista en instalación, mantenimiento y/o supervisión de equipos biomédicos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div>Importante<ul style="list-style-type: none"><i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></div>

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el*



requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de "**ADQUISICION DE EQUIPOS MEDICOS COMPLEMENTARIOS PARA LA OBRA: REMODELACION DE EDIFICACION; CONSTRUCCION DE EDIFICACION; ADQUISICION DE EQUIPO EN EL (LA) EESS HOSPITAL HONORIO DELGADO ESPINOZA - AREQUIPA UPSS EMERGENCIA (230100), DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA, REGION AREQUIPA**", que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 143-2023-GRA-1** para la contratación de "**ADQUISICION DE EQUIPOS MEDICOS COMPLEMENTARIOS PARA LA OBRA: REMODELACION DE EDIFICACION; CONSTRUCCION DE EDIFICACION; ADQUISICION DE EQUIPO EN EL (LA) EESS HOSPITAL HONORIO DELGADO ESPINOZA - AREQUIPA UPSS EMERGENCIA (230100), DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA, REGION AREQUIPA**", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto "**ADQUISICION DE EQUIPOS MEDICOS COMPLEMENTARIOS PARA LA OBRA: REMODELACION DE EDIFICACION; CONSTRUCCION DE EDIFICACION; ADQUISICION DE EQUIPO EN EL (LA) EESS HOSPITAL HONORIO DELGADO ESPINOZA - AREQUIPA UPSS EMERGENCIA (230100), DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA, REGION AREQUIPA**".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan, sin admitir prueba o argumento en contrario, que el arbitraje se desarrollará en el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa.¹⁵ Asimismo, acuerdan

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁵ U otro centro de arbitraje que determine el Organismo Encargado de las Contrataciones o Comité de Selección.



que no serán aplicables los denominados árbitros y/o arbitraje de emergencia, y en caso ser necesario tramitar una medida cautelar, serán tramitados conforme al procedimiento regulado en el Decreto Legislativo N° 1071, Ley que norma el Arbitraje o disposición del mismo rango que la sustituya.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 143-2023-GRA-1.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 143-2023-GRA-1.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 143-2023-GRA-1.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 143-2023-GRA-1.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 143-2023-GRA-1.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 143-2023-GRA-1.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 143-2023-GRA-1.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 143-2023-GRA-1.

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 143-2023-GRA-1.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 143-2023-GRA-1.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 143-2023-GRA-1.
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.