

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/03/2025					
1.2	ÁREA USUARIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• COMISARIA PNP HUANCAYO</li> <li>• DIVINCRI PNP HUANCAYO</li> <li>• UNIDAD DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL PNP HUANCAYO DE LA REGIÓN POLICIAL JUNÍN</li> <li>• COMISARIA PNP CHILCA</li> <li>• COMISARIA PNP EL TAMBO</li> <li>• COMISARIA PNP CHUPACA</li> <li>• COMISARIA RURAL PNP SATIPO</li> <li>• UNIDADES DE SEGURIDAD DEL ESTADO HUANCAYO</li> <li>• REGIÓN POLICIAL JUNÍN (LOGÍSTICA, ASESORÍA LEGAL, OFICINA DE DISCIPLINA, DIVISIÓN DE ORDEN PÚBLICO, Y SEGURIDAD HUANCAYO (DIVOPUS), DIVISIÓN DE POLICIAL COMUNITARIA JUNÍN (DIVPOCOM)</li> </ul>					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONCESIÓN DE ALIMENTOS PARA EL PERSONAL POLICIAL (OFICIALES Y SUB OFICIALES) DE LA COMISARIA PNP HUANCAYO, COMISARIA PNP CHILCA, COMISARIA PNP CHUPACA, COMISARIA PNP EL TAMBO, DIVINCRI PNP HUANCAYO, REGIÓN POLICIAL JUNÍN (LOGÍSTICA, ASESORÍA LEGAL, OFICINA DE DISCIPLINA, DIVISIÓN DE ORDEN PÚBLICO, Y SEGURIDAD HUANCAYO (DIVOPUS), DIVISIÓN DE POLICIAL COMUNITARIA JUNÍN (DIVPOCOM), COMISARIA RURAL PNP SATIPO, UNIDADES DE SEGURIDAD DEL ESTADO HUANCAYO Y UNIDAD DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL PNP HUANCAYO DE LA REGIÓN POLICIAL JUNÍN"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	3999999 - SIN PRODUCTO 3000355 - PATRULLAJE POR SECTOR 3000602 - DELITOS Y FALTAS CON INVESTIGACIÓN POLICIAL					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	21					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 1506-2024-COMOPPOLDIRNOSP/REGPOL JUNIN/DIVOPUS HYO/COM PNP HYO.	Fecha de recepción	11/10/2024		
		Documento de requerimiento	OFICIO N° 072-24-COMOPPOLDIRNOSP/REGPOL JUN/DIVINCRI-HYO-ROUD.	Fecha de recepción	22/10/2024		
		Documento de requerimiento	OFICIO N° 106-A-2024-COMASGEN-REGPOLJUNIN/DIVOPUS/DUE/UTSEVI.PNP-HYO-LOG.	Fecha de recepción	15/10/2024		
		Documento de requerimiento	OFICIO N° 237-COMOPPOLDIRNOSP/REGPOL JUNIN/DIVOPUS-HYO/COM.CHILCA-LOG.	Fecha de recepción	15/10/2024		
		Documento de requerimiento	OFICIO N° 034-A-24-COMOPPOLDIRNOSP/REGPOL JUNIN/DIVOPUS-HYO/COM.ELTAMBO "A"LOG.	Fecha de recepción	9/10/2024		
		Documento de requerimiento	OFICIO N° 3536-2024-COMOPPOLDIRNOSP/REGPOLJUN/DIVOPUS-PNP-HYO/CPNP.CHU-SEC.	Fecha de recepción	30/10/2024		
		Documento de requerimiento	OFICIO N° 288-2024-COMOPPOLDIRNOSP/REGION POLICIAL JUNIN/DIVPOL-CHYO7COM PNP SATIPO-B-ADM.	Fecha de recepción	22/10/2024		
		Documento de requerimiento	OFICIO N° 071-2024-COMOPPOLDIRNOSP/REGPOL-JUNIN/DIVOPUS-HYO/DUE-USEG-LOG.	Fecha de recepción	8/10/2024		
		Documento de requerimiento	OFICIO N° 1122-2024-COMOPPOLDIRNOSP/REGION POLICIAL JUNIN/OFAD-LOG.	Fecha de recepción	11/10/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS	AL	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

	REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la tercera versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
		Fecha de la cuarta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
		Fecha de la quinta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	<b>X</b>	NO	_____			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Por qué el objeto de la contratación son vinculados entre si, la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	<b>X</b>	NO	_____			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	_____	NO	<b>X</b>			
		Documento de aprobación de la estandarización		_____	Fecha de aprobación	_____		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	_____	NO	<b>X</b>			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		_____	Fecha de inicio de vigencia	_____		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	NINGUNA							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	NINGUNA							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	_____	_____						
	NINGUNA							
3.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	8/11/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/11/2024			
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	<b>X</b>	NO	_____			
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	_____	NO	<b>X</b>			
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
3.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	_____	NO	<b>X</b>			

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

*De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.*

3.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
-----	--	----	--------------------------	----	-------------------------------------

*De ser afirmativa la respuesta, detallar.*

4.	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> <p>OA - 243659</p> <p><b>Jhon SANCHEZ CORILLOLLA</b></p> <p><b>COMANDANTE-PNP</b></p> <p>Jefe del Área de Abastecimiento de la</p> <p>UE 010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO</p> </div> </div>
----	---

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.