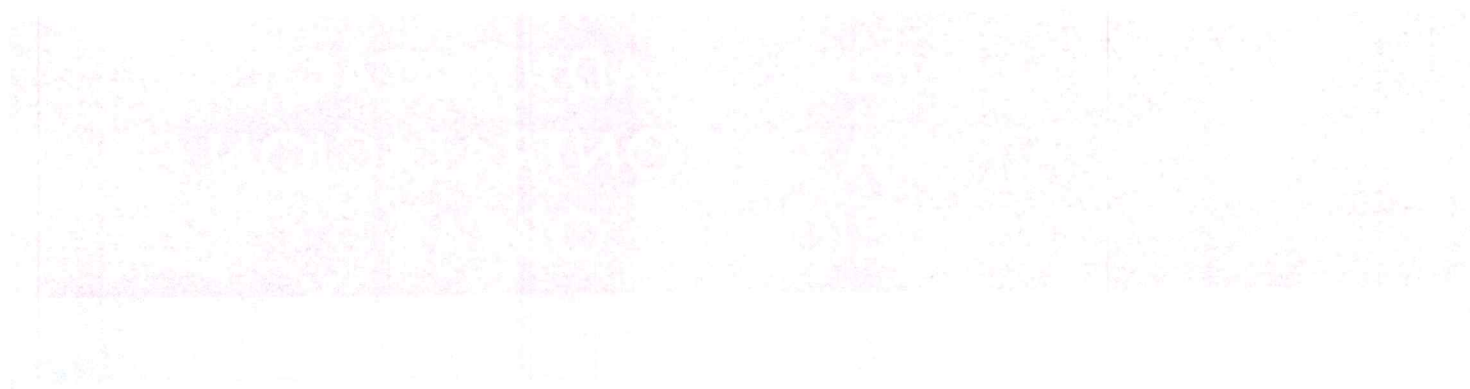


BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



Copyright © 1991 by [illegible]



Printed in the United States of America
All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage and retrieval system, without permission in writing from the publisher.

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º
009-202-CSP**

SEGUNDA CONVOCATORIA

BASES ADMINISTRATIVAS

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

**“CREACION DEL SERVICIO DE ATENCION DE SALUD BASICOS
NIVEL IPRESS I-1 EN EL CASERIO GALILEA - DISTRITO DE IPARIA
– PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – DEPARTAMENTO DE
UCAYALI”**

CUI - 2623175

ABRIL - 2024

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

REPUBLICA DE GUATEMALA

MINISTERIO DE LA ECONOMIA

SECRETARIA DE COMERCIO EXTERIOR

ESTADO DE GUATEMALA

SECRETARIA DE ECONOMIA

SECRETARIA DE ECONOMIA

1984

SECRETARIA DE ECONOMIA

SECRETARIA DE ECONOMIA



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

THE COLLABORATION

THE JOURNAL OF THE ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE, LONDON, 1904.

THE JOURNAL OF THE ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE, LONDON, 1904.

THE JOURNAL OF THE ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE, LONDON, 1904.

THE JOURNAL OF THE ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE, LONDON, 1904.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

1950

1950

1950

1950

1950

1950



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

STATE OF NEW YORK

IN SENATE

January 1, 1914.

REPORT OF THE

COMMISSIONER OF THE LAND OFFICE

FOR THE YEAR 1913.

ALBANY:

THE STATE PRINTING OFFICE,

1914.

THE COMMISSIONER OF THE LAND OFFICE, NEW YORK, HAS THE HONOR TO ACKNOWLEDGE THE RECEIPT OF THE REPORT OF THE COMMISSIONER OF THE LAND OFFICE FOR THE YEAR 1913, AND TO STATE THAT THE SAME HAS BEEN FORWARDED TO THE SENATE AND THE HOUSE OF REPRESENTATIVES, AND THAT THE SAME IS HEREBY REPRODUCED IN FULL.

IN WITNESS WHEREOF, I HAVE HEREUNTO SET MY HAND AND SEAL, AT ALBANY, NEW YORK, THIS 1ST DAY OF JANUARY, 1914.

JOHN W. ALLEN, COMMISSIONER OF THE LAND OFFICE.





Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
LONDON
1901

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
LONDON
1901

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
LONDON
1901

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
LONDON
1901

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
LONDON
1901

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
LONDON
1901

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
LONDON
1901

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
LONDON
1901

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
LONDON
1901

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
LONDON
1901

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
LONDON
1901



ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
530 CHICAGO
CHICAGO, ILL. 60637

RECEIVED

TO THE DIRECTOR, UNIVERSITY OF CHICAGO
FROM THE DIRECTOR, UNIVERSITY OF CHICAGO

RE: [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

RECEIVED

[illegible]

[illegible]

RECEIVED

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS



Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

the first of these is the fact that the
the second is the fact that the
the third is the fact that the
the fourth is the fact that the
the fifth is the fact that the

the sixth is the fact that the
the seventh is the fact that the
the eighth is the fact that the
the ninth is the fact that the
the tenth is the fact that the

the eleventh is the fact that the
the twelfth is the fact that the
the thirteenth is the fact that the
the fourteenth is the fact that the
the fifteenth is the fact that the

the sixteenth is the fact that the
the seventeenth is the fact that the
the eighteenth is the fact that the
the nineteenth is the fact that the
the twentieth is the fact that the

the twenty-first is the fact that the
the twenty-second is the fact that the
the twenty-third is the fact that the
the twenty-fourth is the fact that the
the twenty-fifth is the fact that the

the twenty-sixth is the fact that the
the twenty-seventh is the fact that the
the twenty-eighth is the fact that the
the twenty-ninth is the fact that the
the thirtieth is the fact that the

the thirty-first is the fact that the
the thirty-second is the fact that the
the thirty-third is the fact that the
the thirty-fourth is the fact that the
the thirty-fifth is the fact that the

the thirty-sixth is the fact that the
the thirty-seventh is the fact that the
the thirty-eighth is the fact that the
the thirty-ninth is the fact that the
the fortieth is the fact that the

the forty-first is the fact that the
the forty-second is the fact that the
the forty-third is the fact that the
the forty-fourth is the fact that the
the forty-fifth is the fact that the

the forty-sixth is the fact that the
the forty-seventh is the fact that the
the forty-eighth is the fact that the
the forty-ninth is the fact that the
the fiftieth is the fact that the

the fifty-first is the fact that the
the fifty-second is the fact that the
the fifty-third is the fact that the
the fifty-fourth is the fact that the
the fifty-fifth is the fact that the

the fifty-sixth is the fact that the
the fifty-seventh is the fact that the
the fifty-eighth is the fact that the
the fifty-ninth is the fact that the
the sixtieth is the fact that the

the sixty-first is the fact that the
the sixty-second is the fact that the
the sixty-third is the fact that the
the sixty-fourth is the fact that the
the sixty-fifth is the fact that the

the sixty-sixth is the fact that the
the sixty-seventh is the fact that the
the sixty-eighth is the fact that the
the sixty-ninth is the fact that the
the seventieth is the fact that the

the seventy-first is the fact that the
the seventy-second is the fact that the
the seventy-third is the fact that the
the seventy-fourth is the fact that the
the seventy-fifth is the fact that the

the seventy-sixth is the fact that the
the seventy-seventh is the fact that the
the seventy-eighth is the fact that the
the seventy-ninth is the fact that the
the eightieth is the fact that the



Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY



Special Research

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY





CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IPARIA
RUC N° : 20172344390
Domicilio legal : JR. EMILIO VASQUEZ S/N – IPARIA
Teléfono: : 980236063
Correo electrónico: : municipalidaddistritaliparia@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra:
“CREACION DEL SERVICIO DE ATENCION BASICOS NIVEL IPRESS I-1 EN EL CASERIO GALILEA- DISTRITO DE IPARIA – PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – DEPARTAMENTO DE UCAYALI”.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/. 537,667.18 (Quinientos Treinta y Siete Mil seiscientos sesenta y siete con 18/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **Abril – 2025**

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
537,667.18 (Quinientos Treinta y Siete Mil Seiscientos sesenta y siete con 18/100 Soles)	483,900.46 (Cuatrocientos Ochenta y tres Mil Novecientos con 46/100 Soles)	591,433.89 (Quinientos Noventa y un Mil Cuatrocientos treinta y tres con 89/100 Soles)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
537,667.18 (Quinientos Treinta y Siete Mil Seiscientos sesenta y siete con 18/100 Soles) INCLUYE IGV	483,900.46 (Cuatrocientos Ochenta y tres Mil Novecientos con 46/100 Soles)	410,085.13 (Cuatrocientos Diez Mil Ochenta y cinco con 13/100 Nuevos Soles)	591,433.89 (Quinientos Noventa y un Mil Cuatrocientos treinta y tres con 89/100 Soles)	501,215.16 (Quinientos un Mil Doscientos quince con 16/100 Nuevos Soles)

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	Memorandum N° 1618-2025-MDI-GM
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolución de Alcaldía N° 044-2025-MDI-ALC-GM

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El proyecto será financiado con Recursos Determinados (CANON Y SOBRECANON REGALIAS RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 90 **DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	CAJA DE LA ENTIDAD
Recoger en	:	UNIDAD DE LOGISTICA
Costo de bases	:	Impresa: S/. 5.00
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/. 200.00 Digital: S/ 5.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago



1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950





correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en [EN CASO LA ENTIDAD OPTA POR PUBLICAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO EN SU PÁGINA WEB U OTRAS PÁGINAS DE ACCESO LIBRE, INCLUIR EL LINK ESPECÍFICO DONDE SE ENCUENTRA PUBLICADO EL EXPEDIENTE TÉCNICO COMPLETO, DEBIENDO CAUTELAR QUE DICHO LINK SEA EL CORRECTO Y CONTenga LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN OBRANTE EN FÍSICO EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO], el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N.º 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N.º 32187 Ley de Endeudamiento del Sector Público Año Fiscal 2025
- Ley N.º 30225 Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Decreto Supremo N.º 082-2019-EF, que aprueba el Texto único Ordenado de la Ley N.º 30225,
- Ley de Contrataciones del Estado.
- Directiva N.º 001-2019-OSCE/CD – Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N.º 30225.
- Decreto Supremo N.º 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



Subject

Date

Page

1. The first part of the report deals with the general principles of the subject.

2. The second part of the report deals with the specific details of the subject.

3. The third part of the report deals with the results of the experiments.

4. The fourth part of the report deals with the conclusions of the experiments.

5. The fifth part of the report deals with the discussion of the results.

6. The sixth part of the report deals with the summary of the report.

Appendix

Table

Figure

7. The seventh part of the report deals with the references.

8. The eighth part of the report deals with the acknowledgments.

10-11-1951

9. The ninth part of the report deals with the conclusions.

10. The tenth part of the report deals with the summary.

11. The eleventh part of the report deals with the references.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



REPORT OF THE
COMMISSIONER OF THE GENERAL LAND OFFICE

IN RESPONSE TO A RESOLUTION OF THE SENATE

PASSED MAY 1, 1890, AND A RESOLUTION OF THE HOUSE

APPROVED MAY 1, 1890

IN RESPONSE TO A RESOLUTION OF THE SENATE

PASSED MAY 1, 1890, AND A RESOLUTION OF THE HOUSE

PASSED MAY 1, 1890, AND A RESOLUTION OF THE HOUSE

IN RESPONSE TO A RESOLUTION OF THE SENATE

PASSED MAY 1, 1890, AND A RESOLUTION OF THE HOUSE

IN RESPONSE TO A RESOLUTION OF THE SENATE
PASSED MAY 1, 1890, AND A RESOLUTION OF THE HOUSE

IN RESPONSE TO A RESOLUTION OF THE SENATE
PASSED MAY 1, 1890, AND A RESOLUTION OF THE HOUSE

IN RESPONSE TO A RESOLUTION OF THE SENATE
PASSED MAY 1, 1890, AND A RESOLUTION OF THE HOUSE

1890

IN RESPONSE TO A RESOLUTION OF THE SENATE
PASSED MAY 1, 1890, AND A RESOLUTION OF THE HOUSE

IN RESPONSE TO A RESOLUTION OF THE SENATE

IN RESPONSE TO A RESOLUTION OF THE SENATE
PASSED MAY 1, 1890, AND A RESOLUTION OF THE HOUSE

IN RESPONSE TO A RESOLUTION OF THE SENATE

IN RESPONSE TO A RESOLUTION OF THE SENATE
PASSED MAY 1, 1890, AND A RESOLUTION OF THE HOUSE





- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

Importante para la Entidad

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- En caso el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7)**
- En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 8**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia



Page 12

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1863.

2. The second part is a report from the Secretary of the Treasury, dated January 1, 1863.

3. The third part is a report from the Secretary of the Interior, dated January 1, 1863.

4. The fourth part is a report from the Secretary of the Navy, dated January 1, 1863.

5. The fifth part is a report from the Secretary of the War, dated January 1, 1863.

6. The sixth part is a report from the Secretary of the State, dated January 1, 1863.

7. The seventh part is a report from the Secretary of the Army, dated January 1, 1863.

8. The eighth part is a report from the Secretary of the Marine Corps, dated January 1, 1863.

9. The ninth part is a report from the Secretary of the Coast and Geodetic Survey, dated January 1, 1863.

10. The tenth part is a report from the Secretary of the Smithsonian Institution, dated January 1, 1863.

11. The eleventh part is a report from the Secretary of the Department of Agriculture, dated January 1, 1863.

12. The twelfth part is a report from the Secretary of the Department of the Interior, dated January 1, 1863.

13. The thirteenth part is a report from the Secretary of the Department of the Navy, dated January 1, 1863.

14. The fourteenth part is a report from the Secretary of the Department of the War, dated January 1, 1863.

15. The fifteenth part is a report from the Secretary of the Department of the State, dated January 1, 1863.

16. The sixteenth part is a report from the Secretary of the Department of the Army, dated January 1, 1863.

17. The seventeenth part is a report from the Secretary of the Department of the Marine Corps, dated January 1, 1863.

18. The eighteenth part is a report from the Secretary of the Department of the Coast and Geodetic Survey, dated January 1, 1863.

19. The nineteenth part is a report from the Secretary of the Department of the Smithsonian Institution, dated January 1, 1863.

20. The twentieth part is a report from the Secretary of the Department of the Department of Agriculture, dated January 1, 1863.

21. The twenty-first part is a report from the Secretary of the Department of the Department of the Interior, dated January 1, 1863.

22. The twenty-second part is a report from the Secretary of the Department of the Department of the Navy, dated January 1, 1863.

23. The twenty-third part is a report from the Secretary of the Department of the Department of the War, dated January 1, 1863.

24. The twenty-fourth part is a report from the Secretary of the Department of the Department of the State, dated January 1, 1863.

25. The twenty-fifth part is a report from the Secretary of the Department of the Department of the Army, dated January 1, 1863.

26. The twenty-sixth part is a report from the Secretary of the Department of the Department of the Marine Corps, dated January 1, 1863.

27. The twenty-seventh part is a report from the Secretary of the Department of the Department of the Coast and Geodetic Survey, dated January 1, 1863.

28. The twenty-eighth part is a report from the Secretary of the Department of the Department of the Smithsonian Institution, dated January 1, 1863.



De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹⁰.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹¹.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹¹ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

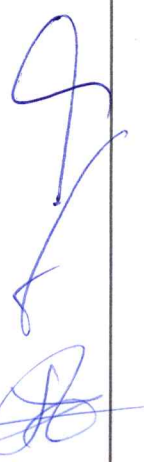
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.



THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
PART I. - PHYSICAL ANTHROPOLOGY
1905

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
PART I. - PHYSICAL ANTHROPOLOGY
1905

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
PART I. - PHYSICAL ANTHROPOLOGY
1905

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
PART I. - PHYSICAL ANTHROPOLOGY
1905

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
PART I. - PHYSICAL ANTHROPOLOGY
1905

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
PART I. - PHYSICAL ANTHROPOLOGY
1905

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
PART I. - PHYSICAL ANTHROPOLOGY
1905

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
PART I. - PHYSICAL ANTHROPOLOGY
1905

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
PART I. - PHYSICAL ANTHROPOLOGY
1905

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
PART I. - PHYSICAL ANTHROPOLOGY
1905

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
PART I. - PHYSICAL ANTHROPOLOGY
1905



Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el JR. EMILIO VASQUEZ S/N – IPARIA, UNIDAD DE LOGISTICA Y PATRIMONIO.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

are not to be taken as a statement of the
policy of the Government of the United States
with respect to the treatment of the
Chinese in the Philippines.

The Department of the Interior has been
informed that the Chinese in the
Philippines are being treated in a
manner which is not in accordance
with the policy of the Government of the
United States.

The Department of the Interior has been
informed that the Chinese in the
Philippines are being treated in a
manner which is not in accordance
with the policy of the Government of the
United States.

THE CHINESE IN THE PHILIPPINES

The Chinese in the Philippines are being
treated in a manner which is not in
accordance with the policy of the
Government of the United States.

The Department of the Interior has been
informed that the Chinese in the
Philippines are being treated in a
manner which is not in accordance
with the policy of the Government of the
United States.

The Department of the Interior has been
informed that the Chinese in the
Philippines are being treated in a
manner which is not in accordance
with the policy of the Government of the
United States.

The Department of the Interior has been
informed that the Chinese in the
Philippines are being treated in a
manner which is not in accordance
with the policy of the Government of the
United States.

THE CHINESE IN THE PHILIPPINES

The Chinese in the Philippines are being
treated in a manner which is not in
accordance with the policy of the
Government of the United States.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

1961

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IPARIA

Jr. Emilio Vásquez S/N - Plaza de Armas de Iparia

SUB GERENCIA DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"



TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: "CREACION DEL SERVICIO DE ATENCION DE SALUD BASICOS NIVEL IPRESS I. 1 EN EL CASERIO GALILEA DEL DISTRITO DE IPARIA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI" C.U.I. 2623175

1. DATOS GENERALES DE LA OBRA:

NOMBRE DE LA OBRA:

El presente Proyecto se denomina: "CREACION DEL SERVICIO DE ATENCION DE SALUD BASICOS NIVEL IPRESS I. 1 EN EL CASERIO GALILEA DEL DISTRITO DE IPARIA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI" C.U.I. 2623175.

2. UBICACIÓN, BENEFICIARIO Y DESCRIPCION DEL PROYECTO

La Ubicación Geográfica del presente proyecto se encuentra:

Departamento : UCAYALI
Provincia : CORONEL PORTILLO
Distrito : IPARIA
Comunidad Nativa : NUEVO SAN LUIS DE CACO

Ubicación	EL LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA OBRA ES EL SIGUIENTE:
Localidad	CASERIO GALILEA
Distrito	IPARIA
Provincia	CORONEL PORTILLO
Departamento	UCAYALI
Región	UCAYALI
Nombre del PIP	"CREACION DEL SERVICIO DE ATENCION DE SALUD BASICOS NIVEL IPRESS I. 1 EN EL CASERIO GALILEA DEL DISTRITO DE IPARIA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI"
Código Único de Inversiones	2623175
Expediente Técnico aprobado mediante	RESOLUCION DE GERENCIA N° 044-2025-MDI-ALC-GM
Fecha de aprobación	03 de Abril 2025



3. OBJETO

El presente procedimiento de selección, tiene por objeto la contratación de una empresa para la ejecución de la obra: "CREACION DEL SERVICIO DE ATENCION DE SALUD BASICOS NIVEL IPRESS I. 1 EN EL CASERIO GALILEA DEL DISTRITO DE IPARIA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI" C.U.I. 2623175.

4. FINALIDAD PÚBLICA:

La ejecución del Proyecto "CREACION DEL SERVICIO DE ATENCION DE SALUD BASICOS NIVEL IPRESS I. 1 EN EL CASERIO GALILEA DEL DISTRITO DE IPARIA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI" C.U.I. 2623175, corresponde a gran necesidad y demanda poblacional que es un determinante para la ejecución de este Proyecto que a la vez busca mejorar la calidad educativa de los estudiantes y aplacar las necesidades de la Comunidad Nativa.

5. BASE LEGAL

Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada

7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Administración Indirecta – Contrata



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IPARIA

Jr. Emilio Vásquez S/N – Plaza de Armas de Ipazia

SUB GERENCIA DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"



8. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra es de Noventa (90) días calendario, en concordancia con lo establecido en el Expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

9. ADELANTOS

La entidad ha establecido que no se consideran Adelantos Directos ni tampoco Adelanto de Materiales.

10. SUB CONTRATACION

No se permite ningún tipo de sub contratación parcial o global de las partidas consignadas en el expediente técnico del proyecto.

11. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS.

De conformidad con el Numeral 49.5 del Artículo 49 del reglamento, por lo cual el área usuaria

SOLICITA lo

siguiente:

El número máximo de consorciados es de 02 INTEGRANTES.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de veinte por ciento.

12. VALORIZACIONES.

Las Valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la Obra; las valorizaciones tienen carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en las bases, por el inspector o supervisor y el contratista.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

13. REAJUSTES.

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del Artículo 38 y el Artículo 195 del reglamento (tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificaciones ampliatorias y complementarias).

14. VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del acta de recepción de obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra no enerva su derecho a LA ENTIDAD de reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los Artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

15. PENALIDADES

Las penalidades se calculan conforme lo indicado en el numeral 162.1 del artículo 162 del reglamento en caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato la ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

16. OTRAS PENALIDADES

Se aplicarán otras penalidades al Contratista en concordancia en el Artículo 163° - OTRAS PENALIDADES, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las cuales serán aplicadas hasta un máximo de diez por ciento (10%) del Monto del Contrato y de manera independiente a la penalidad por mora, serán las siguientes: para ello el Postor debe presentar una declaración jurada de aceptación de las penalidades.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular.	Dos por mil (2/1000) del monto de la Obra, por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra y actas de inspección de obra por la entidad.

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IPARIA

Jr. Emilio Vásquez S/N - Plaza de Armas de Iparia

SUB GERENCIA DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"



Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
2	Incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la municipalidad. La multa diaria será: INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho.	Segun informe del Supervisor luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra y actas de inspección de obra por la entidad
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor de la obra, impidiéndolo anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Segun informe del supervisor y/o Jefatura de Infraestructura y desarrollo Urbano de la MDA
4	Si el contratista y/o personal que modifique lo estipulado en el expediente técnico de obra sin autorización, o lo establecido en las normas.	5 UIT	Segun informe del supervisor y/o Jefatura de Infraestructura y desarrollo Urbano de la MDA
5	Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (cronograma de ejecución de obra, solicitud de adelantos, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, etc.) La multa será por cada trámite documentario.	2 UIT	Segun informe del supervisor y/o Jefatura de Infraestructura y desarrollo Urbano de la MDA
12	En caso la empresa contratista debiera presentar la valorización de obra dentro de los plazos establecidos en el Artículo 166 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, caso contrario se aplicará una penalidad de la siguiente manera:	Demora de 01 a 5 D.C: 0.1 UIT Demora de 06 a 15 D.C: 0.3 UIT Demora de 16 a más: 0.5 UIT	Segun informe del supervisor y/o Jefatura de Infraestructura y desarrollo Urbano de la MDA
14	De verificarse que, durante la prestación del servicio, el contratista ejecuta la obra con personal distinta al ofertado en su propuesta, sin que este hecho haya sido previamente autorizado por la Entidad Contratante.	3 UIT	Segun informe del supervisor y/o Jefatura de Infraestructura y desarrollo Urbano de la MDA
17	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 5 días calendario de la firma del acta de entrega de terreno.	0.5 UIT	Segun informe del supervisor y/o Jefatura de Infraestructura y desarrollo Urbano de la MDA
21	Cuando el Contratista no presente el cuaderno de obra conjuntamente con la Liquidación del contrato. Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega del cuaderno de obra.	0.5 UIT	Segun informe del supervisor y/o Jefatura de Infraestructura y desarrollo Urbano de la MDA

17. RECEPCION DE LA OBRA

La recepción de la Obra se sujeta a las disposiciones previstas en el Artículo 208 del Reglamento. Según la característica y componentes del proyecto, no está permitida la recepción parcial.

18. LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA

El procedimiento para la Liquidación del contrato de obra que debe observarse es el que se encuentra descrito en el artículo 173 del Reglamento. No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

19. PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles en periodos de Valorización mensual conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o el CONTRATISTA, según corresponda se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

20. DOMICILIO PARA NOTIFICACION DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

El postor ganador de la buena pro, consignará un correo electrónico a donde se le notificará todos Los actos y actuaciones recaídos durante la Ejecución contractual como es el caso entre otros de ampliación de plazo





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IPARIA

Jr. Emilio Vásquez S/N - Plaza de Armas de Iparia

SUB GERENCIA DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO
"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"



Asimismo, señalará un domicilio legal a donde se le notificará los actos que tienen un procedimiento establecido de notificación, como es el caso de resolución o nulidad de contrato.

21. DESCRIPCION DE LA PRESTACION

Los trabajos a ejecutarse consistirán en "CREACION DEL SERVICIO DE ATENCION DE SALUD BASICOS NIVEL IPRESS I. 1 EN EL CASERIO GALILEA DEL DISTRITO DE IPARIA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI" C.U.I. 2623175, de acuerdo al expediente técnico y las especificaciones técnicas, del mismo modo el Contratista está obligado a cumplir cabalmente durante la ejecución de la obra las normas legales vigentes bajo responsabilidad en caso de inobservancia.

Partidas a ejecutarse según expediente técnico:

ITEM	NOMBRE DE TAREA	UNIDAD	METRADO
01	OE.1 OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	ALMACEN Y CASETA DE GUARDIANIA	m2	50.00
01.01.01.02	CARTEL DE OBRA CON BANNER FULL COLOR DE 3.00 X 5.00 (INC. ESTRUCT. E INST.)	und	1.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.02.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	356.49
01.01.03	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO		
01.01.03.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	258.49
01.01.03.02	REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	258.49
01.01.04	TRANSPORTE DE MATERIALES		
01.01.04.01	TRANSP. MATERIALES Y HERRAMIENTAS (Fluvial)	GLB	1.00
01.01.04.02	TRANSPORTE RURAL DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS (Terrestre)	GLB	1.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	10.00
01.02.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	und	1.00
01.02.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD EN LA ZONA DE TRABAJO	GLB	1.00
01.02.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
01.02.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	GLB	1.00
02	OE.2 ESTRUCTURA		
02.01	CONSTRUCCION DE UN PUESTO DE SALUD (139.64M2); MATERIAL SEMINOBLE		
02.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01.01	EXCAVACIONES SIMPLES PARA CIMENTACION	m3	50.43
02.01.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	22.70
02.01.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO (TIERRA ROJA)	m3	15.18
02.01.01.04	NIVELACION Y APISONADO INTERIOR	m2	12.45
02.01.01.05	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES 30M	m3	36.05
02.01.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL D=30M	m3	36.05
02.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.02.01	SOLADO PARA ZAPATAS 1.10 (C.H) E=4"	m2	13.76
02.01.02.02	SOLADO PARA VIGA DE CIMENTACION 1.10 (C.H) E=2"	m2	33.36
02.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.01.03.01	ZAPATAS		
02.01.03.01.01	ACERO DE REFUERZO FY=4,200 KG/CM2 GRADO 60	kg	190.05
02.01.03.01.02	CONCRETO F'C=210 KG/CM2. PARA ZAPATAS	m3	6.88
02.01.03.02	VIGA DE CIMENTACION		
02.01.03.02.01	ACERO DE REFUERZO FY=4,200 KG/CM2 GRADO 60	kg	1,149.62
02.01.03.02.02	ENCOFRADO PARA VIGA DE CIMENTACION	m2	83.40
02.01.03.02.03	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACION	m3	16.68



[Handwritten signature]

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IPARIA

Jr. Emilio Vásquez S/N – Plaza de Armas de Iparia

SUB GERENCIA DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"



02 01 03 02 04	DESENCOFRADO PARA VIGA DE CIMENTACION	m2	83.40
02 01 03 02 05	CURADOR DE CONCRETO TIPO MEMBRANA	m2	83.40
02 01 03 03	SOBRECIMIENTO		
02 01 03 03 01	ACERO DE REFUERZO FY=4.200 KG/CM2 GRADO 60	kg	402.19
02 01 03 03 02	ENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO	m2	100.77
02 01 03 03 03	CONCRETO FC=210 KG/CM2 PARA SOBRECIMIENTO	m3	7.56
02 01 03 03 04	DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO	m2	100.77
02 01 03 03 05	CURADOR DE CONCRETO TIPO MEMBRANA	m2	100.77
02 01 03 04	COLUMNAS		
02 01 03 04 01	ACERO DE REFUERZO FY=4.200 KG/CM2 GRADO 60	kg	846.42
02 01 03 04 02	ENCOFRADO PARA COLUMNAS	m2	86.60
02 01 03 04 03	CONCRETO FC=210 KG/CM2 PARA COLUMNAS	m3	4.52
02 01 03 04 04	DESENCOFRADO PARA COLUMNAS	m2	86.60
02 01 03 04 05	CURADOR DE CONCRETO TIPO MEMBRANA	m2	86.60
02 01 03 05	VIGAS		
02 01 03 05 01	ACERO DE REFUERZO FY=4.200 KG/CM2 GRADO 60	kg	355.60
02 01 03 05 02	ENCOFRADO PARA VIGAS	m2	72.00
02 01 03 05 03	CONCRETO FC=210 KG/CM2 PARA VIGAS	m3	3.00
02 01 03 05 04	DESENCOFRADO PARA VIGAS	m2	72.00
02 01 03 05 05	CURADOR DE CONCRETO TIPO MEMBRANA	m2	72.00
02 01 03 06	MESA DE CONCRETO		
02 01 03 06 01	ACERO DE REFUERZO FY=4.200 KG/CM2 GRADO 60	kg	7.95
02 01 03 06 02	ENCOFRADO PARA MESA DE CONCRETO	m2	9.24
02 01 03 06 03	CONCRETO FC=175 KG/CM2 PARA MESA DE CONCRETO	m3	0.60
02 01 03 06 04	DESENCOFRADO PARA MESA DE CONCRETO	m2	9.24
02 01 03 06 05	CURADOR DE CONCRETO TIPO MEMBRANA	m2	9.24
02 01 04	ESTRUCTURA DE MADERA Y COBERTURA		
02 01 04 01	TIJERAL DE MADERA DURA T-1 INC. CARTELAS	p2	377.92
02 01 04 02	TIJERAL DE MADERA DURA T-2 INC. CARTELAS	p2	235.36
02 01 04 03	TIJERAL DE MADERA DURA T-3 INC. CARTELAS	p2	66.64
02 01 04 04	TIJERAL DE MADERA DURA T-4 INC. CARTELAS	p2	62.72
02 01 04 05	TIJERAL DE MADERA DURA T-5 INC. CARTELAS	p2	74.32
02 01 04 06	TIJERAL DE MADERA DURA T-6 INC. CARTELAS	p2	36.68
02 01 04 07	TIJERAL DE MADERA DURA T-7 INC. CARTELAS	p2	17.00
02 01 04 08	CORREAS DE MADERA DURA DE 2" X 3"	p2	509.36
02 01 04 09	COBERTURA DE CALAMINA GALV. PINTADA AL HORNO 11 CANALES E=0.23MM	m2	213.06
02 01 04 10	CUMBRERA DE CALAMINA LISA GALV. PINTADA	m	39.36
02 01 04 11	HORQUILLA PARA SUJECION DE VIGAS DE 3/8" X 12" INC. PLATINA METALICA PARA FIJACION	und	7.00
02 01 04 12	ENTRAMADO DE CIELORRASO DE MADERA DURA DE 2"x2"	p2	878.78
02 02	TANQUE ELEVADO		
02 02 01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02 02 01 01	EXCAVACIONES SIMPLES PARA CIMENTACION	m3	1.01
02 02 01 02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL D=30M	m3	1.31
02 02 02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02 02 02 01	SOLADO PARA ZAPATAS 1:10 (C:H) E=4"	m2	1.44
02 02 03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02 02 03 01	ZAPATAS		
02 02 03 01 01	ACERO DE REFUERZO FY=4.200 KG/CM2 GRADO 60	kg	17.49
02 02 03 01 02	CONCRETO FC=210 KG/CM2 PARA ZAPATAS	m3	1.01
02 02 03 02	COLUMNAS		
02 02 03 02 01	ACERO DE REFUERZO FY=4.200 KG/CM2 GRADO 60	kg	46.01



[Handwritten signature]

100

100

100





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IPARIA

Jr. Emilio Vásquez S/N – Plaza de Armas de Ipatria

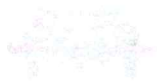
SUB GERENCIA DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"



02.02.03.02.02	ENCOFRADO PARA COLUMNAS	m2	3.36
02.02.03.02.03	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA COLUMNAS	m3	0.34
02.02.03.02.04	DESENCOFRADO PARA COLUMNAS	m2	3.36
02.02.03.02.05	CURADOR DE CONCRETO TIPO MEMBRANA	m2	3.36
02.02.03.03	LOSA PARA TANQUES DE POLIETILENO		
02.02.03.03.01	ACERO DE REFUERZO FY=4 200 KG/CM2 GRADO 60	kg	37.63
02.02.03.03.02	ENCOFRADO PARA LOSA MACISA	m2	5.13
02.02.03.03.03	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA LOSA MACIZA	m3	0.72
02.02.03.03.04	DESENCOFRADO PARA LOSA MACISA	m2	5.13
02.02.03.03.05	CURADOR DE CONCRETO TIPO MEMBRANA	m2	5.13
02.02.04	CARPINTERIA METALICA		
02.02.04.01	ESCALERA TIPO GATO	m	3.34
02.03	POZO SEPTICO		
02.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.01.01	EXCAVACIONES SIMPLES PARA CIMENTACION	m3	9.77
02.03.01.02	NIVELACION Y APISONADO INTERIOR	m2	5.20
02.03.01.03	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES 30M	m3	12.70
02.03.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL D=30M	m3	12.70
02.03.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.02.01	POZO SEPTICO		
02.03.02.01.01	ACERO DE REFUERZO FY=4,200 KG/CM2 GRADO 60	kg	199.06
02.03.02.01.02	ENCOFRADO PARA POZO SEPTICO	m2	40.01
02.03.02.01.03	CONCRETO F'C=175 kg/cm2 PARA POZO SEPTICO	m3	3.21
02.03.02.01.04	DESENCOFRADO PARA POZO SEPTICO	m2	40.01
02.03.02.01.05	CURADOR DE CONCRETO TIPO MEMBRANA	m2	40.01
02.04	MITIGACION AMBIENTAL		
02.04.01	PROGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL		
02.04.01.01	CAPACITACION DE TRABAJADORES EN EL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	GLB	1.00
02.04.01.02	LETREROS INFORMATIVOS	und	7.00
02.04.02	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS		
02.04.02.01	SISTEMA DE SEGREGACION DE RESIDUOS SOLIDOS		
02.04.02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUNTOS ECOLOGICOS TRIPLE 53 LITROS INCLUYE LOGO	und	1.00
02.04.03	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL		
02.04.03.01	RIEGO DEL AREA DE TRABAJO	m3	3.00
02.04.03.02	MONITOREO DE RUIDOS	und	1.00
02.04.03.03	MONITOREO DE PARTICULAS SUSPENDIDAS	und	1.00
02.04.04	CIERRE DE EJECUCION Y ABANDONO		
02.04.04.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	GLB	1.00
02.04.05	PLAN DE CONTINGENCIA		
02.04.05.01	RESPUESTA ANTE INCENDIOS (CAPACITACIONES Y/O TALLERES)	und	1.00
02.04.05.02	INSTALACION DE EXTINTORES	und	1.00
02.04.05.03	RESPUESTA ANTE DERRAMES DE COMBUSTIBLES (CAPACITACIONES)	und	1.00
03	OE.3 ARQUITECTURA		
03.01	CONSTRUCCION DE UN PUESTO DE SALUD (139.64M2); MATERIAL SEMINOBLE		
03.01.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
03.01.01.01	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV DE 9.5X12X23 CM. ASENTANDO DE SOGA, E=1.5CM	m2	177.21
03.01.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.01.02.01	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	1,553.67
03.01.02.02	TARRAJEO EN COLUMNAS	m2	64.48
03.01.02.03	TARRAJEO EN VIGAS	m2	72.00
03.01.02.04	VESTIDURA DE DERRAMES A=0.15M. C.A=1.5	m	150.88





THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

21





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IPARIA

Jr. Emilio Vásquez S/N – Plaza de Armas de Ipria

SUB GERENCIA DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"



03.01.02.05	BRUÑAS EN MUROS DE 1/2"	m	111.37
03.01.03	CIELORRASOS		
03.01.03.01	CIELORRASOS DE SUPERBOARD E= 4MM	m2	192.63
03.01.03.02	FRISO DE MADERA CEPILLADA E=3/4"X4 1/2"	m	56.80
03.01.03.03	RODON DE MADERA DE 3/4" X 3/4"	m	203.05
03.01.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.01.04.01	PISOS DE CONCRETO		
03.01.04.01.01	FALSO PISO DE CONCRETO E=4" F'c= 175 Kg/cm2	m2	123.83
03.01.04.02	VEREDAS DE CONCRETO		
03.01.04.02.01	ENCOFRADO PARA VEREDA	m2	8.46
03.01.04.02.02	VEREDA DE CONCRETO E= 4" F'c= 140 Kg/cm2, SEMIPULIDO	m2	55.04
03.01.04.02.03	UÑA DE CONCRETO F'c=140 KG/CM2 EN VEREDA	m3	2.80
03.01.04.02.04	DESENCOFRADO PARA VEREDA	m2	8.46
03.01.04.02.05	BRUÑA EN PISOS Y VEREDAS	m	144.04
03.01.04.02.06	JUNTA DE DILATACION E=1/2" H=100 MM. CON POLIURETANO + TECNOPORT	m	12.48
03.01.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.01.05.01	ZOCALOS		
03.01.05.01.01	ZOCALO DE PORCELANATO .60X.60 M.	m2	17.64
03.01.05.02	CONTRAZOCALOS		
03.01.05.02.01	CONTRAZOCALO DE CEMENTO SEMI-PULIDO SIN COLOREAR H=20 cm (EXTERIOR)	m	45.77
03.01.06	REVESTIMIENTO Y ENCHAPES		
03.01.06.01	ENCHAPE CON PORCELANATO .60X.60 M.	m2	6.27
03.01.07	CARPINTERIA DE MADERA		
03.01.07.01	PUERTA APANELADA DE MADERA CEDRO P-1 (2.35M X2.10M) INC MARCO E INST.	und	1.00
03.01.07.02	PUERTA APANELADA DE MADERA CEDRO P-2 (1.00M X2.10M) INC MARCO E INST.	und	6.00
03.01.07.03	PUERTA APANELADA DE MADERA CEDRO P-3 (0.70M X2.10M) INC MARCO E INST.	und	2.00
03.01.07.04	VENTANA MARCO DE MADERA DE CAJON HOJAS BATIENTES TIPO PERSIANAS Y MALLA MOSQUITERO Y PINTADO	m2	94.99
03.01.08	CERRAJERIA		
03.01.08.01	CERRADURA PARA EXTERIORES DOS GOLPES (INC JALADOR)	und	1.00
03.01.08.02	CERRADURA TIPO PERILLA	und	8.00
03.01.08.03	BISAGRA ALUMINIZADA DE 4" X 4"	pza	40.00
03.01.09	PINTURA		
03.01.09.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	1,553.67
03.01.09.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN COLUMNAS	m2	64.48
03.01.09.03	PINTURA LATEX 2 MANOS EN VIGAS	m2	72.00
03.01.09.04	PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELORRASO	m2	192.63
03.01.09.05	PINTURA BARNIZ EN CARPINTERIA DE MADERA	m2	106.69
03.01.10	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
03.01.10.01	CANAleta TRAPEZOIDAL DE ZINC E=6MM.	m	58.80
03.01.10.02	TUBERIA DE BAJADA PLUVIAL PVC SAL DE Ø 4"	und	4.00
03.01.11	VARIOS		
03.01.11.01	PLACA ACRILICA PARA IDENTIFICACION DE AMBIENTES (0.40X0.20M)	und	8.00
03.01.11.02	PLACA RECORDATORIA GRABADA EN MARMOL DE 0.40 X 0.60m	und	1.00
03.02	TANQUE ELEVADO		
03.02.01	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.02.01.01	TARRAJEO EN COLUMNAS	m2	3.36
03.02.01.02	TARRAJEO EN LOSA MACISA	m2	5.13
03.02.02	PINTURA		
03.02.02.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN COLUMNAS	m2	3.36
03.02.02.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN LOSA MACIZA	m2	5.16





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IPARIA

Jr. Emilio Vásquez S/N – Plaza de Armas de Ipária

SUB GERENCIA DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"



04.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.04.01.01	MONTAJE Y DESMONTAJE DE CASTILLO DE PERFORACION	und	1.00
04.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.04.02.01	EXCAVACION DE CANTINA DE PERFORACION	m3	5.28
04.04.02.02	EXCAVACION DE POSA DE CIMENTACION DE PERFORADO	m3	0.80
04.04.02.03	PERFORACION CONTINUA CON EQUIPO DE ROTACION DE BROCA 10"	m	80.00
04.04.02.04	ARCILLA NATIVA Y/O VENTONITA	GLB	1.00
04.04.02.05	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES 30M	m3	7.90
04.04.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL D=30M	m3	7.90
04.04.03	INSTALACIONES HIDRAULICAS		
04.04.03.01	ENTUBADO CON TUBO PVC SAP C-10 Ø6"	m	70.00
04.04.03.02	ENTUBADO CON TUBO RANURADO PVC SAP C-10 Ø6"	m	10.00
04.04.03.03	LIMPIEZA DE LODO Y ARENA ENTUBADO CON TUBO BALDE	und	1.00
04.04.03.04	DESARENADO Y DESARROLLO DEL POZO CON COMPRESORA	hm	1.00
04.04.04	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.04.04.01	CAJA CIEGA DE 0.80X0.80M.	und	1.00
04.04.05	VARIOS		
04.04.05.01	ELECTROBOMBA SUMERGIBLE DE 2 HP + ACCESORIOS	und	1.00
04.04.05.02	INSTALACIONES DE TUBERIAS Y ACCESORIOS PARA ELECTROBOMBA SUMERGIBLE DE 2 HP	und	1.00
04.04.05.03	INSTALACIONES ELECTRICAS PARA ELECTROBOMBA SUMERGIBLE DE 2 HP	und	1.00
05	OE 5 INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	CONSTRUCCION DE UN PUESTO DE SALUD (139.64M2); MATERIAL SEMINOBLE		
05.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	19.00
05.01.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON PVC	pto	15.00
05.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE H=1.40M	pto	8.00
05.01.04	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE H=1.40M	pto	3.00
05.01.05	CAJA DE PASE 150X150X100MM.	und	1.00
05.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA REDONDA TIPO DOWNLIGHT LED	und	11.00
05.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAMPARA AHORRADORA DE 20W CON PROTECTOR ANTIHURTO	und	8.00
05.01.08	SUB TABLERO DE DISTRIBUCION (STD-1)	und	1.00
05.01.09	PRUEBAS ELECTRICAS	GLB	1.00



"CREACION DEL SERVICIO DE ATENCION DE SALUD BASICOS NIVEL IPRESS L 1 EN EL CASERIO GALILEA DEL DISTRITO DE IPARIA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI" C.U.I. 2623175

CD	DESCRIPCION	PORC. %	MONTO
CD	COSTO DIRECTO		S/. 379,708.45
GG	GASTOS GENERALES	10%	S/. 37,970.85
UT	UTILIDAD	10%	S/. 37,970.85
ST	SUB TOTAL		S/. 455,650.15
IMP	IMPUESTO IGV 18%		S/. 82,017.03
	TOTAL, PRESUPUESTO - OBRA		S/. 537,667.18

22. REQUISITOS DEL POSTOR

Los requisitos mínimos, indicados a continuación, serán de cumplimiento obligatorio

GENERALES:

- ✓ Para la Ejecución de Obra, se requiere contratar los servicios de una Persona Natural y/o Jurídica, relacionada al rubro convocado.
- ✓ El Postor debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, en el Capítulo de Ejecutores de Obra
- ✓ El Postor no deberá tener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente.

[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IPARIA

Jr. Emilio Vásquez S/N - Plaza de Armas de Iparia

SUB GERENCIA DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO "Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"



para contratar con el Estado Peruano. Por lo antes expuesto, el Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.

- ✓ El Postor, podrá participar en forma individual o en consorcio.

23. PERSONAL CLAVE PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El Contratista deberá contar para la Ejecución de la Obra, como mínimo, con la participación de 01 profesional que a continuación se detalla:

PERSONAL RESPONSABLE DE LA EJECUCION DEL PROYECTO

CANT	CARGO	EXPERIENCIA - ESPECIALIDAD
01	Residente de Obra	DEBERA ACREDITAR TRES (03) AÑOS DE EXPERIENCIA, EN EL CARGO DE RESIDENTE DE OBRA Y/O SUPERVISOR DE OBRA Y/O INSPECTOR DE OBRA EN OBRAS SIMILARES DE LOS CUALES DEBE HABER PARTICIPADO EN AL MENOS UNA (01) CONSTRUCCION DE EDIFICACIÓN EN GENERAL, CON ALGUNOS DE LOS CARGOS ANTES MENCIONADOS, LAS MISMAS QUE DEBERAN HABER SIDO EJECUTADAS EN PERIODOS DE TIEMPO DISTINTOS SIN TRASLAPARSE

- ✓ La Experiencia del Personal Propuesto, se acreditará con copia simple de: (i) Contratos con su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.
- ✓ Las calificaciones del personal profesional propuesto se acreditarán con copia simple de: Título Profesional.
- ✓ Los Certificados de Habilidad originales, del personal profesional propuesto, serán presentados por el Postor ganador de la buena pro, para el inicio de la participación efectiva en el Contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

CAPACIDAD LEGAL

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																						
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																						
<u>Requisitos:</u>																							
<table><tr><th>EQUIPOS</th><th>UND</th><th>CANT.</th></tr><tr><td>TEODOLITO CON TODOS SUS ACCESORIOS</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>COMPACTADOR TIPO SALTARIN</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>MOTOBOMBA</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>SOLDADORA ELECTRICA</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TROMPO</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>VIBRADOR DE CONCRETO</td><td>UND</td><td>01</td></tr></table>			EQUIPOS	UND	CANT.	TEODOLITO CON TODOS SUS ACCESORIOS	UND	01	COMPACTADOR TIPO SALTARIN	UND	01	MOTOBOMBA	UND	01	SOLDADORA ELECTRICA	UND	01	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TROMPO	UND	01	VIBRADOR DE CONCRETO	UND	01
EQUIPOS	UND	CANT.																					
TEODOLITO CON TODOS SUS ACCESORIOS	UND	01																					
COMPACTADOR TIPO SALTARIN	UND	01																					
MOTOBOMBA	UND	01																					
SOLDADORA ELECTRICA	UND	01																					
MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TROMPO	UND	01																					
VIBRADOR DE CONCRETO	UND	01																					
<p>Nota: Se aceptarán equipos con potencia y características iguales o superiores a los considerados en la relación, estos no deberán tener una antigüedad no mayor a 8 años.</p> <p>Acreditación: Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requiendo.</p>																							
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																						
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																							



[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IPARIA

Jr. Emilio Vásquez S/N – Plaza de Armas de Iparia

SUB GERENCIA DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO
"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"



Requisitos:

CARGO	EXPERIENCIA
RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	EXPERIENCIA
RESIDENTE DE OBRA	DEBERÁ ACREDITAR TRES (03) AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL CARGO DE RESIDENTE DE OBRA Y/O SUPERVISOR DE OBRA Y/O INSPECTOR DE OBRA EN OBRAS SIMILARES DE LOS CUALES DEBE HABER PARTICIPADO EN AL MENOS UNA (01) CONSTRUCCION DE EDIFICACIÓN EN GENERAL, CON ALGUNOS DE LOS CARGOS ANTES MENCIONADOS, LAS MISMAS QUE DEBERAN HABER SIDO EJECUTADAS EN PERIODOS DE TIEMPO DISTINTOS SIN TRASLAPARSE

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el Valor referencial S/. 537,667.18 de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.
Se considerará como obras similares al Objeto de la convocatoria, a las siguientes (postas médicas y/o instituciones educativas).

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.





Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Handwritten header text, possibly a title or date, located at the top of the page.

Handwritten text in the upper section of the page, possibly a list or a short paragraph.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[De 95 a 100]¹⁴ puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

¹⁴ De 85 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

DAF 100 V
The Export of Wheat

The following information is for the use of the Department of Agriculture and is not to be made public.

The following information is for the use of the Department of Agriculture and is not to be made public.

The following information is for the use of the Department of Agriculture and is not to be made public.

The following information is for the use of the Department of Agriculture and is not to be made public.

The following information is for the use of the Department of Agriculture and is not to be made public.

The following information is for the use of the Department of Agriculture and is not to be made public.

The following information is for the use of the Department of Agriculture and is not to be made public.

The following information is for the use of the Department of Agriculture and is not to be made public.

The following information is for the use of the Department of Agriculture and is not to be made public.

The following information is for the use of the Department of Agriculture and is not to be made public.



CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." ¹⁶

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ¹⁷

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

¹⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

¹⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
530 SOUTH EAST ASIAN AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60607-7070
TEL: 773/936-5000 FAX: 773/936-5001
WWW: WWW.CHEM.UCHICAGO.EDU

TO: THE DIRECTOR, NATIONAL INSTITUTE OF STANDARDS AND TECHNOLOGY
100 BUREAU DRIVE
GAITHERSBURG, MARYLAND 20899-0001
FROM: THE DEPARTMENT OF CHEMISTRY, THE UNIVERSITY OF CHICAGO
530 SOUTH EAST ASIAN AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60607-7070
SUBJECT: 100% PURE 1,2-DICHLOROBENZENE
CAS NO. 95-50-1
MOL. WT. 146.96
BOILING POINT 180.4°C
MELTING POINT 10.7°C
DENSITY 1.301 g/mL
REFRACTIVE INDEX 1.546
VAPOR PRESSURE 0.001 mmHg
WATER SOLUBILITY 0.0001 g/100 mL
Hazardous Properties: Irritant
Environmental Properties: Biodegradable
Safety: No special precautions
Purity: 100%
Packaging: 100 mL glass bottle
Shelf Life: Indefinite
Storage: Room temperature
Handling: No special precautions
Disposal: No special precautions
Analysis: GC/MS, NMR, IR, UV-Vis
Certification: Certificate of Analysis
Lot Number: 100-100-100
Date: 10/10/10
Prepared by: J. Smith
Reviewed by: J. Smith
Approved by: J. Smith





- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]¹⁸. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].¹⁹

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

¹⁸ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

¹⁹ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.



...the ... of ...

SECTION

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

SECTION

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

SECTION

...the ... of ...

...the ... of ...





ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

De acuerdo con el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR²⁰ EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS"].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

²⁰ Siempre que el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico haya sido convocado después del 03.04.2017 o, el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después de dicha fecha.

MEMORANDUM FOR THE RECORD
SUBJECT: [Illegible]

DATE: [Illegible]

TO: [Illegible]

FROM: [Illegible]

SUBJECT: [Illegible]

1. [Illegible]

2. [Illegible]

3. [Illegible]

4. [Illegible]

5. [Illegible]

6. [Illegible]

7. [Illegible]

8. [Illegible]

9. [Illegible]

10. [Illegible]

11. [Illegible]

12. [Illegible]





El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la



prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- De acuerdo con lo dispuesto en la Decimonovena Disposición Complementaria Final del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), aplica a los procedimientos de selección convocados a partir del año 2020. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o superiores a cinco millones con 00/100 Soles (S/ 5 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, se debe incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

"Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas; encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES]."

La Junta de Resolución de Disputas estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas".

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR]

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

The following information is for your information only.

It is requested that you provide the following information:

1. Name of the person who provided the information.

2. Date of the information.

3. Location of the information.

4. Nature of the information.

5. Source of the information.

6. Any other information that may be relevant.

7. Any other information that may be relevant.

8. Any other information that may be relevant.

9. Any other information that may be relevant.

10. Any other information that may be relevant.

11. Any other information that may be relevant.

12. Any other information that may be relevant.

13. Any other information that may be relevant.

14. Any other information that may be relevant.

15. Any other information that may be relevant.

16. Any other information that may be relevant.



GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY



CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				



5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				



Handwritten text at the top center, possibly a title or header.

Handwritten text in the top right corner.

Handwritten text in the upper right section.

Handwritten text in the middle right section.

Handwritten text in the middle left section.

Main body of handwritten text on the right side, organized in a list-like structure with horizontal lines.

Handwritten text at the bottom center, possibly a signature or footer.





ANEXOS

100-100000

100-100000
100-100000
100-100000

100-100000

100-100000





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



RECEIVED

NOV 19 1964

U.S. DEPARTMENT OF JUSTICE

WASHINGTON, D.C.

ATTORNEY GENERAL

JOHN EDGAR HOOVER

TO: DIRECTOR, FBI

FROM: SAC, NEW YORK

SUBJECT: [Illegible]

RE: [Illegible]

DATE: 11/18/64

CLASS: [Illegible]

1. [Illegible]

2. [Illegible]

3. [Illegible]

4. [Illegible]

Very truly yours,
[Illegible Signature]

cc: [Illegible]

[Illegible]

1. [Illegible]

2. [Illegible]





Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibídem.

²⁶ Ibídem.



... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

En el presente documento se describe el proceso de desarrollo de un sistema de gestión de la calidad (SGC) para una empresa de servicios. El objetivo principal es establecer un marco de trabajo que permita mejorar la eficiencia y la calidad de los servicios ofrecidos.

El SGC se basa en los principios de la norma ISO 9001:2015, adaptados a las necesidades específicas de la empresa. Este sistema incluye procedimientos, procesos y recursos necesarios para asegurar la conformidad con los requisitos del cliente y las expectativas de la sociedad.

El primer paso en el desarrollo del SGC es la identificación de los requisitos del cliente y la definición de los objetivos de calidad. Esto se logra mediante la realización de encuestas y entrevistas con los clientes y el personal de la empresa. Los resultados de estas actividades se utilizan para establecer los requisitos de calidad y los objetivos de mejora.

El segundo paso es la identificación de los procesos clave que impactan en la calidad de los servicios. Estos procesos se describen en detalle y se establecen los responsables de su ejecución. Además, se definen los recursos necesarios para garantizar la efectividad de los procesos.

El tercer paso es la implementación del SGC. Esto implica la capacitación del personal en los procedimientos y procesos establecidos, así como la asignación de recursos y la asignación de responsabilidades. La implementación se realiza de manera gradual, permitiendo la adaptación del personal a los nuevos requisitos.

El cuarto paso es la evaluación y mejora continua del SGC. Esto se logra mediante la realización de auditorías internas y externas, así como la recolección de retroalimentación de los clientes y el personal. Los resultados de estas actividades se utilizan para identificar áreas de mejora y tomar acciones correctivas.

El quinto paso es la comunicación y el compromiso de la alta dirección. La alta dirección debe estar comprometida con el SGC y comunicarlo a todo el personal de la empresa. Esto se logra mediante la realización de reuniones, talleres y otros medios de comunicación.

El sexto paso es la documentación del SGC. Esto implica la creación de manuales, procedimientos, procesos y otros documentos que describan el sistema de gestión de la calidad. La documentación debe ser clara, concisa y fácil de entender para todo el personal de la empresa.

El séptimo paso es la implementación de los controles necesarios para asegurar la conformidad con los requisitos del cliente y las expectativas de la sociedad. Esto incluye la realización de auditorías internas y externas, así como la recolección de retroalimentación de los clientes y el personal.

El octavo paso es la mejora continua del SGC. Esto se logra mediante la realización de auditorías internas y externas, así como la recolección de retroalimentación de los clientes y el personal. Los resultados de estas actividades se utilizan para identificar áreas de mejora y tomar acciones correctivas.





ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 3

PROGRAMA DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS

El presente programa de investigaciones científicas tiene como objetivo principal el estudio de los aspectos científicos y tecnológicos que intervienen en el desarrollo de la industria petrolera.

El programa se divide en tres grandes áreas de investigación: 1) Estudios de base, 2) Estudios de desarrollo y 3) Estudios de aplicación. Cada una de estas áreas se subdivide en varias subáreas de investigación.

El programa se ejecutará en el período comprendido entre el 1° de enero de 1960 y el 31 de diciembre de 1961.

El programa de investigaciones científicas se ejecutará en el Instituto Venezolano de Investigaciones Científicas, en Caracas, Venezuela.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario"*²⁷

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."*²⁸

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

²⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



SECRET
U.S. DEPARTMENT OF THE ARMY
WASHINGTON, D.C.



MEMORANDUM

TO : THE SECRETARY OF THE ARMY

SUBJECT: [Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³¹

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



ANEXO Nº 8

PRUEBA DE CONOCIMIENTO DE LA LINGÜÍSTICA Y LA LINGÜÍSTICA

El presente examen tiene como finalidad evaluar los conocimientos adquiridos por los estudiantes de la asignatura de Lingüística y Lingüística.

El examen se realizará en forma escrita y tendrá una duración de 90 minutos.

El examen se dividirá en dos partes: una de teoría y otra de práctica.

La parte de teoría evaluará los conocimientos de los conceptos básicos de la lingüística.

La parte de práctica evaluará la capacidad de análisis y síntesis de los estudiantes.

El examen se realizará en la sala de clases correspondiente.

El examen se realizará en la sala de clases correspondiente.

El examen se realizará en la sala de clases correspondiente.

El examen se realizará en la sala de clases correspondiente.

El examen se realizará en la sala de clases correspondiente.

El examen se realizará en la sala de clases correspondiente.

El examen se realizará en la sala de clases correspondiente.

El examen se realizará en la sala de clases correspondiente.

El examen se realizará en la sala de clases correspondiente.

El examen se realizará en la sala de clases correspondiente.

El examen se realizará en la sala de clases correspondiente.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

[Handwritten signature]

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1861. It is a very important document, as it sets out the President's policy for the new year. The letter is written in a very formal and dignified style, and it is a very good example of the President's power and authority.

2. The second part of the document is a report from the Secretary of the Treasury, dated January 1, 1861. It is a very important document, as it sets out the Secretary's policy for the new year. The report is written in a very formal and dignified style, and it is a very good example of the Secretary's power and authority.

3. The third part of the document is a report from the Secretary of the Interior, dated January 1, 1861. It is a very important document, as it sets out the Secretary's policy for the new year. The report is written in a very formal and dignified style, and it is a very good example of the Secretary's power and authority.

4. The fourth part of the document is a report from the Secretary of the War, dated January 1, 1861. It is a very important document, as it sets out the Secretary's policy for the new year. The report is written in a very formal and dignified style, and it is a very good example of the Secretary's power and authority.





Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³²				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				



El presente documento es una copia de un documento original que se encuentra en el archivo de la oficina de la Secretaría de la Defensa Nacional.

Se le informa que el presente documento es una copia de un documento original que se encuentra en el archivo de la oficina de la Secretaría de la Defensa Nacional.

(NEXO N° 1)

ENCUENTRO DE LA OFICINA

ITEM N° (INDICAR N° DE FOLIO)

Se le informa que el presente documento es una copia de un documento original que se encuentra en el archivo de la oficina de la Secretaría de la Defensa Nacional.

Se le informa que el presente documento es una copia de un documento original que se encuentra en el archivo de la oficina de la Secretaría de la Defensa Nacional.

Se le informa que el presente documento es una copia de un documento original que se encuentra en el archivo de la oficina de la Secretaría de la Defensa Nacional.

Se le informa que el presente documento es una copia de un documento original que se encuentra en el archivo de la oficina de la Secretaría de la Defensa Nacional.

Se le informa que el presente documento es una copia de un documento original que se encuentra en el archivo de la oficina de la Secretaría de la Defensa Nacional.

Se le informa que el presente documento es una copia de un documento original que se encuentra en el archivo de la oficina de la Secretaría de la Defensa Nacional.

Se le informa que el presente documento es una copia de un documento original que se encuentra en el archivo de la oficina de la Secretaría de la Defensa Nacional.

Se le informa que el presente documento es una copia de un documento original que se encuentra en el archivo de la oficina de la Secretaría de la Defensa Nacional.



2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³³	
5	Monto total de la oferta	

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



[Handwritten signature in blue ink]





Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³⁴				
5	Monto del componente a precios unitarios				

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

³⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³⁵				
5	Monto de la oferta a suma alzada				

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia

³⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



WASHINGTON, D. C.

OFFICE OF THE CHIEF, BUREAU OF PLANT INDUSTRY
WASHINGTON, D. C.

REPORT OF THE CHIEF, BUREAU OF PLANT INDUSTRY

ANNUAL REPORT

FOR THE YEAR ENDING JUNE 30, 1914

PREPARED BY THE CHIEF, BUREAU OF PLANT INDUSTRY
WASHINGTON, D. C.

THE BUREAU OF PLANT INDUSTRY, DEPARTMENT OF AGRICULTURE,
WASHINGTON, D. C., HAS THE HONOR TO ACKNOWLEDGE THE RECEIPT OF
THE FOLLOWING REPORTS:

REPORT OF THE CHIEF, BUREAU OF PLANT INDUSTRY,
FOR THE YEAR ENDING JUNE 30, 1914.

REPORT OF THE CHIEF, BUREAU OF PLANT INDUSTRY,
FOR THE YEAR ENDING JUNE 30, 1914.

REPORT OF THE CHIEF, BUREAU OF PLANT INDUSTRY,
FOR THE YEAR ENDING JUNE 30, 1914.

REPORT OF THE CHIEF, BUREAU OF PLANT INDUSTRY,
FOR THE YEAR ENDING JUNE 30, 1914.

REPORT OF THE CHIEF, BUREAU OF PLANT INDUSTRY,
FOR THE YEAR ENDING JUNE 30, 1914.

REPORT OF THE CHIEF, BUREAU OF PLANT INDUSTRY,
FOR THE YEAR ENDING JUNE 30, 1914.

REPORT OF THE CHIEF, BUREAU OF PLANT INDUSTRY,
FOR THE YEAR ENDING JUNE 30, 1914.

REPORT OF THE CHIEF, BUREAU OF PLANT INDUSTRY,
FOR THE YEAR ENDING JUNE 30, 1914.



[Handwritten signature]



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY





Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

FOR THE YEAR ENDING 12/31/2010

STATE OF ALABAMA
DEPARTMENT OF REVENUE
OFFICE OF THE COMMISSIONER
MONTGOMERY, ALABAMA 36103

STATE OF ALABAMA
DEPARTMENT OF REVENUE
OFFICE OF THE COMMISSIONER
MONTGOMERY, ALABAMA 36103

STATE OF ALABAMA
DEPARTMENT OF REVENUE
OFFICE OF THE COMMISSIONER
MONTGOMERY, ALABAMA 36103

STATE OF ALABAMA
DEPARTMENT OF REVENUE
OFFICE OF THE COMMISSIONER
MONTGOMERY, ALABAMA 36103

STATE OF ALABAMA
DEPARTMENT OF REVENUE
OFFICE OF THE COMMISSIONER
MONTGOMERY, ALABAMA 36103



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 4

REGIÓN SUR
ARTÍCULO 4º DEL REGLAMENTO

El presente artículo tiene por objeto establecer las condiciones de acceso a los servicios de salud que presta la Municipalidad de El Guayas, en el ámbito de la Región Sur, a los usuarios que no cuentan con seguro de salud.

Los usuarios que no cuenten con seguro de salud, deberán pagar una cuota de acceso a los servicios de salud, la cual será fijada por la Municipalidad de El Guayas, en función de los recursos económicos de cada uno de ellos.

El presente artículo entrará en vigencia a partir de la fecha de su publicación en el Boletín Municipal.

El presente artículo fue aprobado por el Consejo Municipal de El Guayas, en su sesión ordinaria Nº 12, celebrada el día 15 de mayo de 2014.

El presente artículo fue aprobado por el Consejo Municipal de El Guayas, en su sesión ordinaria Nº 12, celebrada el día 15 de mayo de 2014, y se publica en el Boletín Municipal para su conocimiento y cumplimiento.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA ³⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹
1										
2										
3										
4										
5										

³⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴¹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

1963-64

DEPARTMENT OF CHEMISTRY

RESEARCH REPORT NO. 1000
BY J. H. HARRIS AND J. H. HARRIS
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
UNIVERSITY OF CHICAGO

RESEARCH REPORT NO. 1000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

1. Introduction
2. Experimental
3. Results
4. Discussion
5. Conclusions
6. References
7. Appendix
8. Tables
9. Figures
10. Summary
11. Acknowledgments
12. Author's address
13. Author's present address
14. Author's previous address
15. Author's other publications
16. Author's other addresses
17. Author's other affiliations
18. Author's other interests
19. Author's other activities
20. Author's other contacts
21. Author's other connections
22. Author's other relationships
23. Author's other associations
24. Author's other memberships
25. Author's other honors
26. Author's other awards
27. Author's other prizes
28. Author's other distinctions
29. Author's other titles
30. Author's other degrees
31. Author's other diplomas
32. Author's other certificates
33. Author's other licenses
34. Author's other permits
35. Author's other registrations
36. Author's other certifications
37. Author's other endorsements
38. Author's other approvals
39. Author's other authorizations
40. Author's other permissions
41. Author's other consents
42. Author's other agreements
43. Author's other arrangements
44. Author's other understandings
45. Author's other acknowledgments
46. Author's other appreciations
47. Author's other thanks
48. Author's other gratitude
49. Author's other esteem
50. Author's other respect
51. Author's other regard
52. Author's other consideration
53. Author's other attention
54. Author's other interest
55. Author's other concern
56. Author's other care
57. Author's other diligence
58. Author's other industry
59. Author's other assiduity
60. Author's other application
61. Author's other exertion
62. Author's other effort
63. Author's other endeavor
64. Author's other enterprise
65. Author's other undertaking
66. Author's other project
67. Author's other scheme
68. Author's other plan
69. Author's other design
70. Author's other intention
71. Author's other purpose
72. Author's other aim
73. Author's other object
74. Author's other goal
75. Author's other end
76. Author's other result
77. Author's other effect
78. Author's other consequence
79. Author's other outcome
80. Author's other issue
81. Author's other product
82. Author's other work
83. Author's other labor
84. Author's other toil
85. Author's other drudgery
86. Author's other servitude
87. Author's other bondage
88. Author's other slavery
89. Author's other subjection
90. Author's other domination
91. Author's other control
92. Author's other mastery
93. Author's other power
94. Author's other authority
95. Author's other jurisdiction
96. Author's other sovereignty
97. Author's other supremacy
98. Author's other preeminence
99. Author's other excellence
100. Author's other superiority

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: ³⁸	MONEDA	IMPORTE ³⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO B

ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE
PUENTE Y PASEO PEATONAL EN LA ZONA DE LA CARRERA 100

El presente estudio de impacto ambiental y social tiene como objetivo
principal determinar los efectos ambientales y sociales que se
generarán como consecuencia de la construcción y operación del
puente y paseo peatonal en la zona de la Carrera 100.

El estudio se realizó en cumplimiento de lo establecido en la
Ley 1333 de 2009, que modifica la Ley 60 de 1993, y en el
Decreto 1421 de 2017, que modifica el Decreto 1076 de 2015, y
tiene como finalidad proporcionar información técnica para la
toma de decisiones en el proceso de planeación y ejecución del
proyecto.

El estudio se realizó en cumplimiento de lo establecido en la
Ley 1333 de 2009, que modifica la Ley 60 de 1993, y en el
Decreto 1421 de 2017, que modifica el Decreto 1076 de 2015, y
tiene como finalidad proporcionar información técnica para la
toma de decisiones en el proceso de planeación y ejecución del
proyecto.

El estudio se realizó en cumplimiento de lo establecido en la
Ley 1333 de 2009, que modifica la Ley 60 de 1993, y en el
Decreto 1421 de 2017, que modifica el Decreto 1076 de 2015, y
tiene como finalidad proporcionar información técnica para la
toma de decisiones en el proceso de planeación y ejecución del
proyecto.

El estudio se realizó en cumplimiento de lo establecido en la
Ley 1333 de 2009, que modifica la Ley 60 de 1993, y en el
Decreto 1421 de 2017, que modifica el Decreto 1076 de 2015, y
tiene como finalidad proporcionar información técnica para la
toma de decisiones en el proceso de planeación y ejecución del
proyecto.