

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº
AS-010-2023-MIDIS/PNPAIS-1
0010-2023

BASES INTEGRADAS **SEGUNDA CONVOCATORIA**

**Contratación del Servicio de mantenimiento Correctivo de
Infraestructura de los Tambos pertenecientes a la unidad
territorial de Huanuco**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Programa Nacional Plataformas de Acción para Inclusión Social - PAIS
RUC N° : 20601993181
Domicilio legal : Av. Via Expresa Luis Fernan Bedoya Reyes N° 3245 – San Isidro
Teléfono: : 51 - 3906630
Correo electrónico: : Ua.especialista18@pais.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Servicio de mantenimiento correctivo de Infraestructura de los Tambos pertenecientes a la Unidad Territorial de Huanuco.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Acta de Aprobación de Expediente 09 de junio del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **ITEM1 50 días**

calendarios y ITEM2 50 días calendarios, desde el día siguiente de confirmada la recepción de la Orden de Servicio en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar CERO SOLES.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:

- e) [DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].

La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento e infraestructura estratégica,

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Estructura de costos⁹.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, previa conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Plataformas de Servicios emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad, sito en Av. Vía Expresa Luis Fernan Bedoya Reyes N° 3245 – Piso 4 – San Isidro – Lima - Perú.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

[... Aquí debe señalarse

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo" .



Firmado digitalmente por BERRIO
CALDERON Elvis Gary FAU
20801993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 11.03.2023 22:32:40 -05:00

TERMINOS DE REFERENCIA

Unidad Orgánica	Unidad de Plataformas de Servicios
Denominación de la contratación	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS TAMBOS PERTENECIENTES A LA UNIDAD TERRITORIAL DE HUANUCO



Firmado digitalmente por
VALDERRAMA ZAMALLOA Carolina
Ruth FAU 20801993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15.03.2023 16:16:53 -05:00

Firmado digitalmente por
HINOJOSA CASTRO Gabriel
Sebastian FAU 20801993181 soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 13.03.2023 14:51:30 -05:00



TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS TAMBOS PERTENECIENTES A LA UNIDAD TERRITORIAL DE HUANUCO

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS TAMBOS PERTENECIENTES A LA UNIDAD TERRITORIAL DE HUANUCO

2. FINALIDAD:

El presente proceso tiene por finalidad llevar a cabo el servicio de mantenimiento de la Infraestructura de 14 Tambos en el departamento de Huanuco, con el cual se espera dar solución a la problemática presentada en dichos Tambos relacionada con al mantenimiento de los elementos de su infraestructura.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

3.1. OBJETIVO GENERAL:

Contar con la prestación del servicio de mantenimiento de la Infraestructura en los Tambos mencionados y así preservar su tiempo de vida.

3.2. OBJETIVO ESPECIFICO:

Solucionar la problemática ligada a los elementos conformantes de la infraestructura de 14 Tambos dentro de la Unidad Territorial de Huanuco.

4. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

Los alcances del servicio se describen en el siguiente cuadro:

ITEM 01	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS TAMBOS: FLORES DE BELEN, PUENTE PIEDRA, MUÑA, PAMPAMARCA, PROGRESO, PACHABAMBA Y LA MORADA UBICADOS EN LAS PROVINCIAS DE LEONCIO PRADO, PACHITEA, PUERTO INCA, HUANUCO Y MARAÑON EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO.
ITEM 02	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS TAMBOS: MISHQUEJ, CHIPACO, SACHAVACA, SAN MARTIN, PUCA PUCA, SAN JOSE DE ISIPAMPA Y LAURICOCHA EN LAS PROVINCIAS DE HUAMALIES, YAROWILCA Y LAURICOCHA EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO.



ITEM 01

TERMINOS DE REFERENCIA

Unidad Orgánica	Unidad de Plataformas de Servicios
Denominación de la contratación	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS TAMBOS: FLORES DE BELÉN, PUENTE PIEDRA, MUÑA, PAMPAMARCA, PROGRESO, PACHABAMBA Y LA MORADA UBICADOS EN LAS PROVINCIAS DE LEONCIO PRADO, PACHITEA, PUERTO INCA, HUANUCO Y MARAÑON EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO



I. FINALIDAD PÚBLICA:

Mantener los Tambos en buenas condiciones de operatividad, que faciliten su uso para la prestación de los diversos servicios del Estado a través de los Tambos.

II. ANTECEDENTES:

Mediante Decreto Legislativo N° 1254, establecen los principios y el procedimiento que regula la autorización para la transferencia de Programas Sociales, de una entidad pública u organismo público a otro, mediante Decreto Supremo, teniendo como finalidad alinear la intervención estatal con el cumplimiento de las políticas públicas, planes y objetivos del sector desarrollo e inclusión social, sustentada en los principios de eficacia en el uso de recursos, de integralidad, y de enfoque en resultados.

Mediante el Decreto Supremo N° 013-2017-MIDIS, se establece el Programa Nacional “Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS” sobre la base del Programa Nacional Tambos, adicionando a la modalidad de intervención fija, la modalidad móvil a través de las Plataformas Itinerantes de Acción Social. De acuerdo a lo expuesto en los numerales anteriores, el Programa Nacional “Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS” debe asegurar el cumplimiento de su objetivo, estableciendo la continuidad de sus operaciones como Unidad Ejecutora.

Existe una cantidad importante de Tambos operativos, los cuales requieren periódicamente de algunas acciones de mantenimiento y en otros casos acondicionamiento. La ejecución de estos mantenimientos requiere de proveedores relacionados al sector construcción y que cuenten con el personal calificado, a fin de garantizar la correcta ejecución de partidas y a posteriori el óptimo funcionamiento de los Tambos. En tal sentido se emite el presente documento con el fin de ayudar a la selección de un proveedor idóneo para la realización del mantenimiento de la infraestructura de los Tambos.

III. OBJETIVO:

Contratación A TODO COSTO de una persona natural o jurídica que brinde el Servicio de Ejecución de los trabajos de Mantenimiento de la Infraestructura del Tambo:

ITEMS	TAMBO
1	FLORES DE BELÉN
2	PUENTE PIEDRA
3	MUNA
4	PAMPAMARCA
5	PROGRESO
6	PACHABAMBA
7	LA MORADA

IV. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

Para lograr el objetivo planteado, el proveedor del servicio deberá efectuar trabajos de mantenimiento que se indican en el Anexo 01: Partidas de Mantenimiento a Efectuarse en el Tambo.

El servicio incluye la mano de obra, suministro de materiales, herramientas, fletes y transporte, seguros, implementos de seguridad y cuanto otro elemento que sea necesario para la correcta ejecución de las respectivas partidas de mantenimiento, el cual se deberá desarrollar conforme al detalle de los siguientes Anexos:

- **Anexo 01:** “Partidas de Mantenimiento a Efectuarse en el Tambo”
- **Anexo 05:** “Especificaciones Técnicas Referenciales a Considerar en el Mantenimiento”.
- **Anexo 07:** “Mapa de Ubicación del Tambo”

V. LUGAR DE LA PRESTACIÓN O LUGAR DE ENTREGA DE SERVICIOS FINALES:

La prestación del servicio se realizará en las instalaciones del Tambo cuya ubicación se describe a



continuación:

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	TAMBO
HUÁNUCO	LEONCIO PRADO	DANIEL ALOMÍA ROBLES	FLORES DE BELÉN
HUÁNUCO	LEONCIO PRADO	LUYANDO	PUENTE PIEDRA
HUANUCO	PACHITEA	CHAGLLA	MUÑA
HUANUCO	PACHITEA	CHAGLLA	PAMPAMARCA
HUANUCO	PUERTO INCA	TOURNAVISTA	PROGRESO
HUANUCO	HUANUCO	SANTA MARIA DEL VALLE	PACHABAMBA
HUANUCO	MARAÑON	LA MORADA	LA MORADA

VI. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Único Plazo: 50 DIAS CALENDARIO

El plazo de ejecución se contabilizará desde el día siguiente de confirmada la recepción de la orden de servicio

VII. PRODUCTOS O ENTREGABLES:

Único producto o Entregable:

El contratista deberá presentar, para la emisión de la conformidad, a la Unidad Territorial de HUÁNUCO la documentación que se detalla a continuación:

1. Carta dirigida a la Oficina Territorial.
2. Acta de Finalización de Servicios de Mantenimiento (Anexo 02). Suscrita por el proveedor y el Gestor Institucional del Tambo.
3. Informe Final de Servicio (Anexo 03). Suscrito por el Proveedor
4. Anexo 04: Panel Fotográfico de Partidas Ejecutadas. Suscrito por el Proveedor

VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

CONDICIONES OBLIGATORIAS:

- El proveedor debe contar con RUC de persona natural o persona jurídica perteneciente al giro de construcción o mantenimiento.
- Contar con inscripción vigente en el RNP.
- Contar con SCTR vigente al momento de la realización de los trabajos
- Tener experiencia en construcción y/o mantenimiento de edificaciones en el departamento de La libertad, Lambayeque, Piura, Cajamarca, Ancash, Apurímac, Huánuco, Huancavelica, Arequipa, Ucayali, Pasco o Cusco.

Mas de las condiciones de los proveedores puede verse en el anexo A del presente TDR

CONDICIONES PARTICULARES:

Perfil de proveedor:

- Acreditar un monto facturado acumulado igual o mayor al valor cotizado en labores de reparación, construcción o mantenimiento en infraestructura de edificaciones.

La experiencia del proveedor se mide a través de copias simples de facturación, contratos y/o



conformidades de servicios.

IX. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se realizará en una sola armada (PAGO ÚNICO), previa conformidad.

X. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION:

La conformidad del servicio será otorgada por el usuario directo que es el Gestor Institucional del Tambo a través de la firma del Acta de Finalización del Servicio de Mantenimiento Básico (Anexo 02 de este TDR), este documento es remitido por el contratista a la Unidad Territorial junto con los otros documentos detallados en el acápite VIII de este TDR, luego el Jefe de la Unidad Territorial emitirá el Acta de Conformidad de Servicio (Anexo 06 de este TDR) y lo remitirá junto con los demás documentos a la Unidad de Plataformas de Servicios para su verificación y tramitación.

XI. SEGURIDAD DE LA INFORMACION:

El proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación del servicio, no encontrándose autorizado por la Unidad de Plataforma de Servicios para la divulgación de información.

XII. PENALIDADES:

En caso de **retraso** injustificado del Proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria	=	$\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$
---------------------	---	--

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25

XIII. ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la presente contratación.

Asimismo el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la contratación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personales apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor es de un (1) año contado a partir de la conformidad.

XV. OTRAS CONDICIONES:

OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:

- **Respecto al Anexo 02 (Formato de Acta de Finalización de Servicio de Mantenimiento):**
Para la culminación del servicio el Proveedor del servicio, y el Gestor Institucional del Tambo deberán suscribir el “**FORMATO DE ACTA DE FINALIZACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO (ANEXO 02)**”, en donde se exprese la conformidad del Gestor Institucional del Tambo, o se plasmen sus observaciones.
- **Respecto al Anexo 03 (Formato de Informe final de Servicio):**



El Informe a presentar por el proveedor del servicio deberá tener el contenido descrito en el “**ANEXO 03: FORMATO DE INFORME FINAL DE SERVICIO**”, donde entre otros datos debe contener lo siguiente:

- a. Descripción y meta alcanzada.
- b. Conclusiones y Recomendaciones de ser el caso.

XVI. ANEXOS:

- **Anexo 01:** “Partidas de Mantenimiento a Ejecutarse en el Tambo”.
- **Anexo 02:** “Formato de Acta de Finalización de Servicios de Mantenimiento”.
- **Anexo 03:** “Formato de Informe final del Servicio”.
- **Anexo 04:** “Panel Fotográfico de Partidas Ejecutadas”.
- **Anexo 05:** “Especificaciones Técnicas Referenciales a Considerar en el Mantenimiento”
- **Anexo 06:** “Formato de Acta de Conformidad”.
- **Anexo 07:** “Mapa de Ubicación del tambo”.



ANEXO 01: PARTIDAS DE MANTENIMIENTO A EJECUTARSE

Partida	Descripción	Und.	Metrado
1	TAMBO FLORES DE BELEN		
1.1	ARQUITECTURA		
1.1.1	Servicio de mantenimiento de Ventanas de madera en exteriores que consiste en barnizar las ventanas exteriores del tambo de medidas (13 und de 2.67 mx1.60 m) y marco de madera. Incluye lijado, tinte y barnizado. Además considerar pintado de esmalte de los protectores de ventana. Ver Anexo 5	Und.	13.00
1.1.2	Suministro e instalación de cerradura 3 golpes de puerta metálica. Considerar el retiro de chapas deterioradas existentes, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento). Ver Anexo 5	Und.	2.00
1.1.3	Suministro e instalación de puerta de madera de 0.80m x2.50m (inc. desmontaje de puerta existente deteriorada, Cambio de marco + hoja de puerta, sellado, pegado, lijado, tinte, barnizado, cambio de accesorios, montaje de puerta en ambientes de baño. Ver Anexo 5	Und.	1.00
1.1.4	Suministro e instalación de malla de tela de mosquitera de plástico en ventanas de puertas (03 Und de 1.20m x0.60m, considerar el 10% de desperdicio para material) en ambientes (sala multiusos y cuarto de equipos), incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento). Ver Anexo 5	Und.	3.00
1.1.5	Suministro e instalación de rejilla de acero de 50.45mx0.40m, considerar el reemplazo de rejillas deterioradas existentes, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento). Ver Anexo 5	Gbl	1.00
1.1.6	Servicio de mantenimiento de pintura esmalte sintético del portón metálico principal de medidas 1.5mx3.00 m doble hoja, Considerar limpieza, lijado, aplicar una mano de antióxido, dejar secar y aplicar esmalte sintético a dos manos. Ver Anexo 5	Und.	1.00
1.1.7	Servicio de mantenimiento de pintura esmalte sintético del cerco perimétrico metálico de la antena del internet de medidas 16.40.mx4.0m. Dicho cerco está conformado de tubo de fierro negro. Considerar limpieza, lijado, aplicar una mano de antióxido, dejar secar y aplicar esmalte sintético a dos manos. Ver Anexo 5	Und.	1.00
1.1.8	Servicio de mantenimiento de pintura oleo mate para paredes exteriores (solo paños deteriorados). Consiste en la remoción de toda la pintura y tarrajeo existente hasta llegar al ladrillo, aplicación de aditivo impermeabilizante en pared, volver a tarrajar, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura oleo mate a dos manos (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros y columnas). Ver Anexo 5	m2	56.10
1.1.9	Servicio de Mantenimiento de Pintura Oleomate en zócalos exteriores (solo paños deteriorados). Consiste en la remoción de toda la pintura y tarrajeo existente hasta llegar al ladrillo, aplicación de aditivo impermeabilizante en pared, volver a tarrajar, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura esmalte (Color de la pintura igual a la existente en zócalos). ver Anexo 5	m2	19.13



1.1.10	Servicio de mantenimiento de pintura en paredes interiores (solo paños deteriorados) Consiste en la remoción de toda la pintura y tarrajeo existente hasta llegar al ladrillo, aplicación de aditivo impermeabilizante en pared, volver a tarrajar, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura oleo mate a dos manos (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros y columnas). Ver Anexo 5	m2	40.00
1.1.11	Servicio de mantenimiento de pintura de logotipo (incluye zócalo y pared) en muro exterior del tambo Consiste en: la remoción de la pintura existente hasta llegar al tarrajeo; limpieza de: polvo, grasas, eflorescencias, mediante lijado, usar cepillo de cerdas; aplicar aditivo anti salitre a dos manos, empastar superficies irregulares; imprimir y pintar la pared y logotipo según diseño a dos manos con pintura oleo mate y el zócalo con pintura esmalte sintético de marca certificada. (El matiz de pintura será determinado en campo por el Contratista adjudicado para el Servicio de Mantenimiento con una visita previa al tambo). Ver Anexo 5 foto 001 en la partida de cambio de logo del tambo Muña	m2	17.38
1.1.12	Servicio de Mantenimiento de Pintado de Mástiles de bandera de longitud de 6 ml (remoción de la pintura existente, sellado, lijado y pintado-color de la pintura igual a la existente). Ver Anexo 5	Und	3.00
1.1.13	Servicio de mantenimiento de pintura en exteriores en Estructura de tanque elevado (4 columnas de 0.25x0.25x4.0m y muro (20m2) consiste en: - Lijar la superficie, aplicar sellador, empastar para nivelar, lijar y aplicar dos manos de pintura oleo mate amarillo maracuyá). Ver Anexo 5	m2	36.00
1.1.14	Suministro e instalación de vidrio crudo laminado e=6.00 mm de medidas de 2.70 mx1.60m (02 und) y de 2.80m x1.60m (02 Und), en ambientes sala multiusos y oficina Principal de ventanas de medidas de 0.70mx0.70	Gbl	1.00
1.1.15	Servicio de mantenimiento de cobertura de techo de calaminón por goteras consiste en: aplicar con sellador de poliuretano en áreas de traslape en los ambientes que el gestor comunique. (inc. cinta butílica en traslapes de techo de calaminón y posterior sellado en pernos, accesorios para un correcto sellado). Al finalizar, se realizará prueba hidráulica vertiendo agua para verificar que no existan filtraciones. (Ver Anexo 5)	m2	100.00
1.2 INSTALACIONES ELECTRICAS			
1.2.1	Servicio de mantenimiento por reposición del alumbrado público solar del tambo consistente en: suministrar equipos de alumbrado solar integrado (todo en uno) de alta eficacia luminica de 175 lm/Watt, con batería de fosfato de ferro y litio, panel solar y cargador integrados en la luminaria. Aluminio fundido de presión para solidez y una larga vida útil. Brazo de montaje en poste existente especialmente diseñado que permite diferentes ángulos de inclinación, el modo de trabajo debe ser por inducción de luz y control remoto, el tiempo de carga debe ser de 6-8 horas y el tiempo de trabajo de 10-12 horas, así como el montaje superior y lateral en poste, control remoto de programación, Desmontar la luminaria averiada, así como el tablero de control. Entregar Garantía de la luminaria del SFV mínimo de dos (02) años. Ver Anexo 5	Und	2.00



1.2.2	Servicio de mantenimiento de suministro e Instalación de panel 120x30cm LED 48W, con voltaje 110-240, luz fría para interiores, incluye retiro de luminaria averiada, considerar todos los accesorios, caja panel, etc. Ubicado en sala multiusos (03). Ver Anexo 5	Und	3.00
1.2.3	Servicio de suministro e Instalación de equipo DOWNLIGHT DE 24 W con voltaje 110-240, circular para adosar, luz fría para interiores, incluye retiro de luminaria averiada, todos los accesorios, caja panel, etc. Ubicado en la habitación del gestor y cuarto de equipos. Ver Anexo 5.	Und	2.00
1.2.4	Suministro e instalación de equipos reflectores del tipo LED, considerar equipo de 50W, luz blanca, 4000 lm , 15000 hrs a 220 -240V, ubicados en la parte externa del tambo (Inc. Retiro de luminarias averiadas y accesorios para la instalación) .Ver Anexo 5	Und	8.00
1.2.5	Suministro e Instalación de Tomacorriente Comercial de 2polos + 1 tierra, 220Vac, 10A, para empotrar, de marca certificada según norma eléctrica, ubicados en oficina, considerar el retiro de Tomacorriente deteriorado existente, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento). Ver Anexo 5	Und	1.00
1.2.6	Suministro e Instalación de Tomacorriente estabilizado de 2polos + 1 tierra, 220Vac, 10A, para empotrar, de marca certificada según norma eléctrica, ubicados en oficina, considerar el retiro de Tomacorriente deteriorado existente, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento). Ver Anexo 5	Und	9.00
1.2.7	Suministro e Instalación de Tomacorriente con protección placa hidroblox de 2polos + 1 tierra, 220Vac, 10A, para empotrar, de marca certificada según norma eléctrica, ubicados en oficina, considerar el retiro de Tomacorriente deteriorado existente, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento). Ver Anexo 5	Und	1.00
1.2.8	Servicio de mantenimiento de circuito de tomacorrientes, consiste en el suministro (cambio) e instalación de termomagnéticos monofásicos de 20 amp, para los circuitos de los tomacorriente doble con línea a tierra (2P + 1T) de 220V, 16 A. Ubicados en los tableros: TD-01, TD-02, TD-03 y TD estabilizado siendo un total de (06) termomagnéticos y (06) diferenciales, revisión de empalmes en los tomacorrientes y puesta en funcionamiento, Incluye accesorios y herramientas para la instalación. Ver Anexo 5	Gbl	1.00
2	TAMBO PUENTE PIEDRA		
2.1	ARQUITECTURA		
2.1.1	Suministro e instalacion de vidrio e=6.00 mm, en ambientes baños de ventanas de medidas de 02 Und de 0.16mx0.36 y 8 und 0.16mx0.15m verificar medidas en campo y ajustar a marcos existentes. Ver Anexo 5	Und.	10.00
2.1.2	Servicio de mantenimiento de pintura oleo mate para paredes exteriores. Consiste en la remoción de toda la pintura y tarrajeo existente hasta llegar al ladrillo, aplicación de aditivo impermeabilizante en pared, volver a tarrajar, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura oleo mate a dos manos (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros y columnas). Ver Anexo 5	m2	120.25



2.1.3	Servicio de Mantenimiento de Pintura esmalte en zócalos exteriores. Consiste en la remoción de toda la pintura y tarrajeo existente hasta llegar al ladrillo, aplicación de aditivo impermeabilizante en pared, volver a tarrajar, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura esmalte (Color de la pintura igual a la existente en zócalos). ver Anexo 5	m2	42.36
2.1.4	Servicio de mantenimiento de pintura en paredes interiores Consiste en la remoción de toda la pintura y tarrajeo existente hasta llegar al ladrillo, aplicación de aditivo impermeabilizante en pared, volver a tarrajar, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura oleo mate a dos manos (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros y columnas). Ver Anexo 5	m2	90.36
2.1.5	Servicio de mantenimiento de pintura en exteriores en Estructura de tanque elevado (4 columnas de 0.25x0.25x4.0m y muro (30m2) consiste en: Lijar la superficie, aplicar sellador, empastar para nivelar, lijado y aplicar dos manos de pintura oleo mate amarillo maracuyá).Ver Anexo 5	m2	46.00
2.2 INSTALACIONES SANITARIAS			
2.2.1	Suministro e reinstalación del drenaje pluvial de canaletas metálicas de fierro galvanizado exsistentes en el exterior del tambo que se cayeron, consiste en: -Instalación de canaleta en tramo donde existe perdida de canaleta, incluye accesorios para su puesta en funcionamiento. Verificar pendiente para evitar que el agua se estanque dentro de la canaleta. (Ver Anexo 5)	m	11.33
2.2.2	Suministro y colocación de válvula doble pulsador y kit interno completo en tanque de inodoro one piece de los SSHH de Varones y Mujeres. Consiste en el retiro de la válvula averiada, reparación de fugas de agua y colocación de nueva válvula de doble pulsador y kit interno completo de las mismas características. Incluye accesorios y herramientas para su colocación. (Ver Anexo 5)	Und.	1.00
2.3 INSTALACIONES ELECTRICAS			
2.3.1	Servicio de mantenimiento por reposición del alumbrado público solar del tambo consistente en: suministrar equipos de alumbrado solar integrado (todo en uno) de alta eficacia luminica de 175 lm/Watt, con batería de fosfato de ferro y litio, panel solar y cargador integrados en la luminaria. Aluminio fundido de presión para solidez y una larga vida útil. Brazo de montaje en poste existente especialmente diseñado que permite diferentes ángulos de inclinación, el modo de trabajo debe ser por inducción de luz y control remoto, el tiempo de carga debe ser de 6-8 horas y el tiempo de trabajo de 10-12 horas, así como el montaje superior y lateral en poste, control remoto de programación, Desmontar la luminaria averiada, así como el tablero de control. Entregar Garantía de la luminaria del SFV mínimo de dos (02) años	Und	2.00
03	TAMBO MUÑA		
03.01	ARQUITECTURA		



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo".

03.01.01	Colocación de una válvula reductora de presión metálica de ¾" que incluya la dotación de un manómetro y la construcción de una caja de inspección de 0.35x0.35x0.35 con su respectiva tapa de concreto o PVC en el suelo dentro del circuito de ingreso de agua al tanque elevado. Las presiones son tan altas que revientan las tuberías que llevan el agua al tanque elevado y se presentan constantes fugas	Und	1.0
03.01.02	Reparación y cambio de accesorios de unión de PVC en todas las zonas donde se han producido fugas producto de la presión alta de agua en el ingreso de agua al tanque elevado. Considerar una visita previa al tambo para determinar la cantidad de piezas a cambiar.	Gbl	1.0
03.01.03	Techado con calamina e=0.20mm (incluye dotación de correas de madera de 3"x2" colocadas en paralelo a 1.80m) en ambiente que se encuentra adyacente a la estructura del tanque elevado, poniendo énfasis en cubrir la junta sísmica existente entre estas dos estructuras. Luego de impermeabilizado esta junta, pintar la pared interna dañada (Ver imágenes)	M2	12.0
03.01.04	Cambio de válvula de control de ingreso en servicio higienico, incluye cambio de uniones universales (d=1/2") tipo metálico de compuerta.	UNd	1.0
03.01.05	Cambio de luminarias tipo LED de 1.20 x 30 cms según las mostradas en la fotografía del anexo 05	Und	03.0
03.01.06	Cambio de luminaria tipo reflector externo de 50Wats LED según lo mostrado en la imagen del anexo 05	UNd	1.0
03.01.07	Pintado de pared donde se encuentra el mural identificativo del Programa, el cual se encuentra altamente desgastado. Pintar en oleo y esmalte nuevo mural identificativo según imagen mostrada en anexo 05	M2	30.0
03.01.08	Reparación de fugas de agua en lavaderos de mano, incluye cambio de grifería según fotografía adjunta	und	2.0
03.01.09	Reparación de fuga en urinario de baño de varones, incluye cambio de grifería.	und	2.0
03.01.10	Limpieza de todo el sistema de canaletas de evacuación pluvial, incluye sellado de uniones entre canaletas y entre accesorios de pvc, cambio de algunos codos deteriorados (4 unds)	ml	60.0
04	TAMBO PAMPAMARCA		
04.01	ARQUITECTURA		
04.01.01	Pintura de astas de bandera, incluyen sus bases de concreto con esmalte sintético color blanco	Und	1.0
04.01.02	Cambio de mallas mosquiteras color verde en ventanas de madera externas	M2	48.0
04.01.03	Techado con calamina e=0.20mm (incluye dotación de correas de madera de 3"x2" colocadas en paralelo a 1.80m) en ambiente que se encuentra adyacente a la estructura del tanque elevado, poniendo énfasis en cubrir la junta sísmica existente entre estas dos estructuras. Luego de impermeabilizado esta junta, pintar la pared interna y externa dañada (Ver imágenes)	M2	15.0



04.01.04	Cambio de luces LED tipo circulares exteriores tipo mostradas en la figura	Und	11.0
04.01.05	Reparación de fuga de agua en tubería de desagüe del lavadero del baño de discapacitados, incluye cambio de trampa tipo P y tubería de abasto 1/2" (ver imagen)	Und	1.0
04.01.06	Cambio de caño en lavadero exterior d=1/2"	Und	1.0
5	TAMBO PROGRESO		
5.1	ARQUITECTURA		
05.01.01	Servicio de mantenimiento de pintura en exteriores (pañes deteriorados): Lijar la superficie, aplicar sellador, empastar para nivelar, lijar y aplicar dos manos de pintura oleo color igual al existente)	M2	100.0
05.01.02	Servicio de suministro y cambio de mallas verdes mosquiteras en ventanas externas que se encuentran rotas.Ver Anexo 5	M2	60.00
05.01.03	Cambio de rieles de cortinas en los ambientes de auditorio y habitaciones del tambo	und	3.0
5.2	SANITARIAS		
05.02.01	Servicio de mantenimiento preventivo de biodigestor del tambo. Incluye apertura de válvula de extracción de lodos, desobstrucción, extracción de lodos, aplicar cal en polvo a los lodos extraído, limpieza de las tuberías del biodigestor y limpieza de la caja de distribución, limpieza de cajas de registros exteriores y limpieza de redes exteriores. La materia extraída, quedara almacenada en la cámara de lodos, la parte líquida del lodo estabilizado será absorbida por el suelo, quedando retenida la materia orgánica que después de secar, se convierte en un polvo negro que puede ser utilizado como fertilizante(Ver Anexo 5).	gbl	1.0
5.3	ELECTRICAS		
5.3.1	Servicio de mantenimiento por reposición del alumbrado público solar del tambo consistente en: suministrar equipos de alumbrado solar integrado (todo en uno) de alta eficacia lumínica de 175 lm/Watt, con batería de fosfato de ferro y litio, panel solar y cargador integrados en la luminaria. Aluminio fundido de presión para solidez y una larga vida útil. Brazo de montaje en poste existente especialmente diseñado que permite diferentes ángulos de inclinación, el modo de trabajo debe ser por inducción de luz y control remoto, el tiempo de carga debe ser de 6-8 horas y el tiempo de trabajo de 10-12 horas, así como el montaje superior y lateral en poste, control remoto de programación, Desmontar la luminaria averiada, así como el tablero de control. Entregar Garantía de la luminaria del SFV mínimo de dos (02) años	Und	2.00
6	TAMBO LA MORADA		
6.1	ARQUITECTURA		
06.01.01	Cambio de malla metálica tipo mosquitero para ventanas exteriores del Tambo: 23 ventanas (ver anexo 05)	M2	140.0
06.01.02	Servicio de mantenimiento de cobertura de techo de calaminon por goteras consiste en: aplicar con sellador de poliuretano en áreas de traslape en las zonas de la cocina, oficina2, cuarto de varones, mujeres, del gestor y del guardián. (inc. cinta butílica en traslapes de techo de calaminón y posterior sellado en pernos, accesorios para un correcto sellado). Todo con el fin de solucionar problemas de goteras existentes. Al finalizar, se realizará prueba hidráulica vertiendo agua para verificar que no existan filtraciones.	M2	20.0



06.01.03	Encuadramiento de marco de puertas de madera y cambio de cerraduras tres golpes en oficina 01 y reja metálica de acceso a los dormitorios	und	2.0
06.01.04	Servicio de mantenimiento de pintura en exteriores en paredes deterioradas, consiste en: Lijar la superficie, aplicar sellador, empastar para nivelar, lijar y aplicar dos manos de igual o similar a la existente. Ver Anexo 5	M2	140
06.01.05	Barnizado de puertas y ventanas de madera situadas en la parte externa del tambo	M2	90.0
6.2	SANITARIAS		
06.02.01	Reinstalación de canaleta de evacuación pluvial existente, consiste en reforzar las abrazaderas para evitar su caída, (incremento de soportes: 20 unidades) alineamiento, reinstalación de bajantes de PVC, considerar el cambio de codos y tubos rotos, finalmente sellado de fugas. Ver anexo 05	ml	60.0
06.02.02	Colocar alero exterior en paredes laterales sobre las ventanas y puertas existentes para evitar que la lluvia ingrese a los ambientes internos donde se sitúan estas ventanas y puertas. Usar estructura metálica con cobertura en policarbonato para ventanas y puertas laterales exteriores del tambo. Ver detalles en Anexo 05	ml	14.0
06.02.03	Cambio de accesorios de tanque de inodoro para eliminar fuga existente. Ver anexo 05	und	1.0
6.3	ELECTRICAS		
6.3.1	Servicio de mantenimiento por reposición del alumbrado público solar del tambo consistente en: suministrar equipos de alumbrado solar integrado (todo en uno) de alta eficacia lumínica de 175 lm/Watt, con batería de fosfato de ferro y litio, panel solar y cargador integrados en la luminaria. Aluminio fundido de presión para solidez y una larga vida útil. Brazo de montaje en poste existente especialmente diseñado que permite diferentes ángulos de inclinación, el modo de trabajo debe ser por inducción de luz y control remoto, el tiempo de carga debe ser de 6-8 horas y el tiempo de trabajo de 10-12 horas, así como el montaje superior y lateral en poste, control remoto de programación, Desmontar la luminaria averiada, así como el tablero de control. Entregar Garantía de la luminaria del SFV mínimo de dos (02) años	Und	2.00
6.3.2	Suministro e instalación de equipos reflectores del tipo LED, considerar equipo de 50W, luz blanca, 4000 lm, 15000 hrs a 220 -240V, ubicados en la parte externa del tambo (Inc. Retiro de luminarias averiadas y accesorios para la instalación). Ver Anexo 5	Und	8.00

07	TAMBO PACHABAMBA		
7.1	ARQUITECTURA		
7.1.1	Suministro e instalación de columneta de 0.25mx0.25mx1.00m(01 Und) de concreto, considerar Acero de 3/8"(04 Verticales hincados 40 cm por debajo del NPT y estribos de 1/4" cada 20cm, incluye madera para encofrado ,materiales para vaciado de concreto y abrazaderas para tubería de desagüe . funcionamiento del mismo	Und.	1.00
7.1.2	Suministro e instalación de cerradura 3 golpes, en los ambientes de auditorio, oficina y dormitorio. Considerar el retiro de chapas deterioradas existentes, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento).(Ver Anexo 5).	Und.	4.0
7.1.3	Suministro e instalación de 2 vidrios de e=6mm 72.5cmX42.5cm para marco superior de puerta y 2 vidrios para ventanas de e=3mm de 45cmX42.5cm con su correspondiente instalación.	Und.	4.0
7.1.4	Servicio de Mantenimiento de cielorraso de superboard, consiste en dotacion de perfil metalico de refuerzo y dotar de nueva plancha,considerar accesorios de fijación, pintado, herramientas y funcionamiento de la misma	m2	2.0
7.1.5	Servicio de mantenimiento de cielorraso de baldosas, (incluye servicio de mantenimiento, considerar el reemplazo de cielo raso deteriorados existentes, incluye accesorios.	M2.	6.0
7.1.6	Servicio de mantenimiento de pintura oleo mate para paredes exteriores. Consiste en la remoción de toda la pintura hasta llegar al tarrajeo, (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros y columnas).Ver Anexo 5	m2	172.0
7.1.7	Servicio de mantenimiento de pintura de logotipo (incluye zócalo y pared) en muro exterior del tambo Consiste en: la remoción de la pintura existente; limpieza de: polvo, grasas, eflorescencias, mediante lijado, usar cepillo de cerdas; imprimir y pintar la pared y logotipo con esmalte Ver diseño en partida 03.01.07 de Anexo 5	m2	28.00
7.1.8	Servicio de Mantenimiento de Pintado de Mástiles de bandera de longitud de 6 ml (remoción de la pintura existente, sellado, lijado y pintado de esmalte anticorrosivo ,color de la pintura igual a la existente) .Ver Anexo 5	Und.	3.00
7.1.9	Servicio de mantenimiento de cobertura de techo de calaminon por goteras consiste en: consisten en suministro e instalación de pernos nuevos del calaminon e accesorios y aplicar con sellador de poliuretano a los pernos .(Ver Anexo 5)	M2	35.00
7.2	SANITARIAS		
7.2.1	Servicio de mantenimiento en canaletas de drenaje ,consiste en suministro e instalación de Abrazaderas(12 und), sellado en aberturas con adhesivo con poliuretano ,fijación y Corregir las canaletas desajustadas que cuelgan)	ml	12.0
7.2.2	Suministro e instalación de Accesorios del tanque de inodoro(válvula doble pulsador y kit interno),Consiste en el retiro de la válvula averiada y colocación de nueva válvula de doble pulsador y kit interno completo de las mismas características. Incluye accesorios y herramientas para su colocación. (Ver Anexo 5)	Und.	1.00



7.3	ELECTRICAS		
7.3.1	Servicio de mantenimiento en el suministro e instalación de lampara de tubo fluorescente recto TLD 36W/54-765 G13 Luz Blanca, h=120 cm (Incluye retiro de tubo fluorescente averiada, coordinar con el gestor las ubicaciones dejando en total funcionamiento todas las luminarias), considerar accesorios como balastos electrónicos. ver especificaciones y anexo 5	uni	9.00
7.3.2	Servicio de mantenimiento en el suministro e instalación de lampara de tubo Fluorescente recto 18W/865 T8 TLD Luz Blanca, h=60 cm (Incluye retiro de tubo fluorescente averiada coordinar con el gestor las ubicaciones dejando en total funcionamiento todas las luminarias), considerar accesorios como balastos electrónicos. ver especificaciones y anexo 5	und	6.00



ANEXO 02 TAMBO:

FORMATO DE ACTA DE FINALIZACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

Nombre del Servicio: Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del Tambo:

Contratista:

Plazo de Ejecución:

Fecha:

TITULO Y PARTIDA	Descripción (Anexo 01 del TDR)	CONFORME (1)	OBSERVADO (2)
1	TAMBO:		

1. Si la actividad fue ejecutada según a la establecido en los TDR del servicio, se marca con un aspa (x).
2. Si la actividad no fue ejecutada según lo establecido en los TDR del servicio, se marca con un aspa (x) y se detalla la observación en el cuadro de observaciones

De marcar conformidad no debe plasmarse observación alguna y viceversa. Los rubros "Conforme" y "Observado" son excluyentes.

De haber observaciones, no se habrá culminado el servicio, teniendo el contratista un plazo máximo hasta de 1/3 del plazo total de la prestación, para la subsanación de las observaciones, luego del cual procederán a suscribir una segunda y última Acta de verificación. Pasado dicho plazo se aplicará las penalidades que correspondan.

DETALLE DE OBSERVACIONES (solo si alguna actividad fue marcada como "Observado")	
Actividad	Detalle de la observación



Luego de la verificación de las partidas ejecutadas, se concluye que: (SI/NO)..... se ha culminado con el servicio de mantenimiento, procediendo a suscribir la presente Acta por duplicado, a los..... días del mes de..... del 20....

CONTRATISTA

DNI. N°.....

GESTOR INSTITUCIONAL DEL
TAMBO:
DNI. N°.....



ANEXO 03 TAMBO:

ANEXO N° 03

FORMATO DE INFORME FINAL DE SERVICIO

(Firmado en todas las hojas por el Proveedor y Responsable Técnico)

Nombre del Servicio : Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del Tambo:

Contratista :

Fecha del informe :

Los trabajos desarrollados dentro del alcance de la ejecución de los trabajos de mantenimiento del presente Tambo se describen a continuación en el siguiente cuadro:

TITULO Y PARTIDA	Descripción (Anexo 01 del TDR)	Und.	Meta alcanzada
	TAMBO:		

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

.....
.....
.....
.....

.....
PROVEEDOR
DNI. N°



ANEXO 04 TAMBO:

ANEXO N° 04
PANEL FOTOGRAFICO DE PARTIDAS EJECUTADAS

A continuación, se suscribe las partidas a considerar en el panel fotográfico de acuerdo al "Formato de Panel Fotográfico de Partidas Ejecutadas" adjunto.

TITULO Y PARTIDA	Descripción (Anexo 01 del TDR)
1	TAMBO:

Consideraciones a tomar en cuenta a la hora del llenado del Panel Fotográfico

1. En los cuadros donde se suscriben **Partida y Descripción**, deberán ser suscritos tal como indica el cuadro anterior, en la casilla "Partida" consignar el número de la partida y en el cuadro de "Descripción" el nombre de la misma.
2. En los cuadros donde se indica **Fotografías del DURANTE**, se deben colocar las imágenes tomadas al momento de la ejecución de los trabajos de cada partida.
3. En los cuadros donde se indica **Fotografías del DESPUES**, se deben colocar las imágenes tomadas después de la ejecución de los trabajos.
4. Y en la casilla comentarios indicar alguna aclaración u observación encontrada que sea necesaria comunicar



FORMATO DE PANEL FOTOGRAFICO DE PARTIDAS EJECUTADAS

TAMBO.....		
Partida	Descripción	
Fotografías del DURANTE		
Foto	Foto	Foto
Comentarios:		
Fotografías del DESPUÉS		
Foto	Foto	Foto
Comentarios:		



ANEXO 05: ESPECIFICACIONES TECNICAS REFERENCIALES A CONSIDERAR EN EL MANTENIMIENTO

Las imágenes siguientes muestran el estado actual de los elementos a intervenir.

01. TAMBO FLORES BELÉN

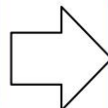
01.01 ARQUITECTURA

Partida 01.01.01



Servicio de mantenimiento de Ventanas de madera en exteriores que consiste en barnizar las ventanas exteriores del tambo de medidas (13 und de 2.67 mx1.60 m) y marco de madera. Incluye lijado, tinte y barnizado. Además considerar pintado de esmalte de los protectores de ventana

Partida 01.01.02



Suministro e instalación de cerradura 3 golpes de puerta metálica. Considerar el retiro de chapas deterioradas existentes, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento).





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Partida 01.01.03



Suministro e instalación de puerta de madera de 0.80m x2.50m (inc. desmontaje de puerta existente deteriorada, Cambio de marco + hoja de puerta, sellado, pegado, lijado, tinte, barnizado, cambio de accesorios, montaje de puerta en ambientes de baño. .

Partida 01.01.04



Suministro e instalación de malla de tela de mosquitera de plástico en ventanas de puertas (03 Und de 1.20m x0.60m, considerar el 10% de desperdicio para material) en ambientes (sala multiusos y cuarto de equipos), incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento).

Partida 01.01.05



Suministro e instalación de rejilla de acero de 50.45mx0.40m, considerar el reemplazo de rejillas deterioradas existentes, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento).



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Partida 01.01.06



Servicio de mantenimiento de pintura esmalte sintético del portón metálico principal de medidas 1.50mx3.00 m., Considerar limpieza, lijado, aplicar una mano de antióxido, dejar secar y aplicar esmalte sintético a dos manos.

Partida 01.01.07



Servicio de mantenimiento de pintura esmalte sintético del cerco perimétrico metálico de la antena del internet de medidas 16.40.mx4.00m. Dicho cerco está conformado de tubo de fierro negro. Considerar limpieza, lijado, aplicar una mano de antióxido, dejar secar y aplicar esmalte sintético a dos manos.

Partida 01.01.08



Servicio de mantenimiento de pintura oleo mate para paredes exteriores. Consiste en la remoción de toda la pintura y tarrajeo existente hasta llegar al ladrillo, aplicación de aditivo impermeabilizante en pared, volver a tarrajar, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura oleo mate a dos manos (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros y columnas)



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Partida 01.01.09



Servicio de Mantenimiento de Pintura Oleomate en zócalos exteriores. Consiste en la remoción de toda la pintura y tarrajeo existente hasta llegar al ladrillo, aplicación de aditivo impermeabilizante en pared, volver a tarrajar, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura esmalte (Color de la pintura igual a la existente en zócalos).

Partida 01.01.10



Servicio de mantenimiento de pintura en paredes interiores. Consiste en la remoción de toda la pintura y tarrajeo existente hasta llegar al ladrillo, aplicación de aditivo impermeabilizante en pared, volver a tarrajar, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura oleo mate a dos manos (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros y columnas).

Partida 01.01.11



Servicio de mantenimiento de pintura de logotipo (incluye zócalo y pared) en muro exterior del tambo. Consiste en: la remoción de la pintura existente hasta llegar al tarrajeo; limpieza de: polvo, grasas, eflorescencias, mediante lijado, usar cepillo de cerdas; aplicar aditivo anti salitre a dos manos, empastar superficies irregulares; imprimir y pintar la pared y logotipo según diseño a dos manos con pintura oleo mate y el zócalo con pintura esmalte sintético de marca certificada. (El matiz de pintura será determinado en campo por el Contratista adjudicado para el Servicio de Mantenimiento con una visita previa al tambo).



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Partida 01.01.12



Servicio de Mantenimiento de Pintado de Mástiles de bandera de longitud de 6 ml (remosion de la pintura existente, sellado, lijado y pintado-color de la pintura igual a la existente)

Partida 01.01.13



Servicio de mantenimiento de pintura en exteriores en Estructura de tanque elevado (4 columnas de 0.25x0.25x4.0m y muro (20m2) consiste en: - Lijar la superficie, aplicar sellador, empastar para nivelar, lijar y aplicar dos manos de pintura oleo mate amarillo maracuyá).



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Partida 01.01.14



Suministro e instalación de vidrio templado $e=6.00$ mm de medidas de $2.70 \text{ m} \times 1.60 \text{ m}$ (02 und) y de $2.80 \text{ m} \times 1.60 \text{ m}$ (02 Und), en ambientes sala multiusos y oficina Principal de ventanas de medidas de $0.70 \text{ m} \times 0.70$).

Partida 01.01.15



Servicio de mantenimiento de cobertura de techo de calaminón por goteras consiste en: aplicar con sellador de poliuretano en áreas de traslape en los ambientes que el gestor comunique. (inc. cinta butílica en traslapes de techo de calaminón y posterior sellado en pernos, accesorios para un correcto sellado). Al finalizar, se realizará prueba hidráulica vertiendo agua para verificar que no existan filtraciones.

01.02 INSTALACIONES ELECTRICAS

Partida 01.02.01



Servicio de mantenimiento por reposición del alumbrado público solar del tambo consistente en: suministrar equipos de alumbrado solar integrado (todo en uno) de alta eficacia lumínica de 175 lm/Watt , con batería de fosfato de hierro y litio, panel solar y cargador integrados en la luminaria. Aluminio fundido de presión para solidez y una larga vida útil. Brazo de montaje en poste existente especialmente diseñado que permite diferentes ángulos de inclinación, el modo de trabajo debe ser por inducción de luz y control remoto, el tiempo de carga debe ser de 6-8 horas y el tiempo de trabajo de 10-12 horas, así como el montaje superior y lateral en poste, control remoto de programación, Desmontar la luminaria averiada, así como el tablero de control. Entregar Garantía de la luminaria del SFV mínimo de dos (02) años



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



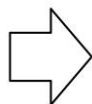
LUMINARIA SOLAR A INSTALAR
IMAGEN REFERENCIAL

Partida 01.02.02



Servicio de mantenimiento de suministro e Instalación de panel 120x30cm LED 48W, con voltaje 110-240, luz fría para interiores, incluye retiro de luminaria averiada, considerar todos los accesorios, caja panel, etc. Ubicado en sala multiusos (03).

Partida 01.02.03



Servicio de suministro e Instalación de equipo DOWNLIGHT DE 24 W con voltaje 110-240, circular para adosar, luz fría para interiores, incluye retiro de luminaria averiada, todos los accesorios, caja panel, etc. Ubicado en la habitación del gestor y cuarto de equipos.



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Partida 01.02.04



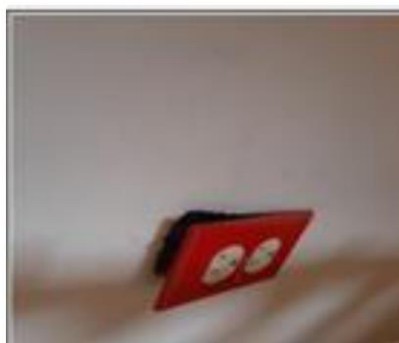
Suministro e instalación de equipos reflectores del tipo LED, considerar equipo de 50W, luz blanca, 4000 lm , 15000 hrs a 220 -240V, ubicados en la parte externa del tambo (Inc. Retiro de luminarias averiadas y accesorios para la instalación)

Partida 01.02.05



Suministro e Instalación de Tomacorriente Comercial de 2polos + 1 tierra, 220Vac, 10A, para empotrar, de marca certificada según norma eléctrica, ubicados en oficina, considerar el retiro de Tomacorrientes deteriorados existentes, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento)

Partida 01.02.06



Suministro e Instalación de Tomacorriente estabilizado de 2polos + 1 tierra, 220Vac, 10A, para empotrar, de marca certificada según norma eléctrica, ubicados en oficina, considerar el retiro de Tomacorriente deteriorados existentes, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento)



PERÚ

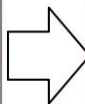
Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Partida 01.02.07



Suministro e Instalación de Tomacorriente con protección placa hidrobóx de 2polos + 1 tierra, 220Vac, 10A, para empotrar, de marca certificada según norma eléctrica, ubicados en oficina ,considerar el retiro de Tomacorriente deteriorado existente, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento)

Partida 01.02.08



Servicio de mantenimiento de circuito de tomacorrientes, consiste en el suministro (cambio) e instalación de termomagnéticos monofásicos de 20 amp, para los circuitos de los tomacorriente doble con línea a tierra (2P + 1T) de 220V, 16 A. Ubicados en los tableros: TD-01, TD-02, TD-03 y TD estabilizado siendo un total de (06) termomagnéticos y (06) diferenciales, revisión de empalmes en los tomacorrientes y puesta en funcionamiento, Incluye accesorios y herramientas para la instalación.



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

02. TAMBO PUENTE PIEDRA
02.01 ARQUITECTURA

Partida 02.01.01



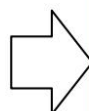
Suministro e instalación de vidrio templado $e=6.00$ mm, en ambientes baños de ventanas de medidas de 02 Und de $0.16m \times 0.36$ y 8 und $0.16m \times 0.15m$

Partida 02.01.02



Servicio de mantenimiento de pintura oleo mate para paredes exteriores. Consiste en la remoción de toda la pintura y tarrajeo existente hasta llegar al ladrillo, aplicación de aditivo impermeabilizante en pared, volver a tarrajar, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura oleo mate a dos manos (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros y columnas).

Partida 02.01.03



Servicio de Mantenimiento de Pintura Oleomate en zócalos exteriores. Consiste en la remoción de toda la pintura y tarrajeo existente hasta llegar al ladrillo, aplicación de aditivo impermeabilizante en pared, volver a tarrajar, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura esmalte (Color de la pintura igual a la existente en zócalos).



PERÚ

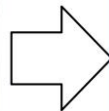
Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social PAIS

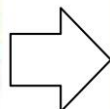
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Partida 02.01.04



Servicio de mantenimiento de pintura en paredes interiores. Consiste en la remoción de toda la pintura y tarrajeo existente hasta llegar al ladrillo, aplicación de aditivo impemeabilizante en pared, volver a tarrajar, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura oleo mate a dos manos (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros y columnas).

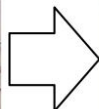
Partida 02.01.05



Servicio de mantenimiento de pintura en exteriores en Estructura de tanque elevado (4 columnas de 0.25x0.25x4.0m y muro (30m²)) consiste en: - Lijar la superficie, aplicar sellador, empastar para nivelar, lijado y aplicar dos manos de pintura oleo mate amarillo maracuyá)

02.02 INSTALACIONES SANITARIAS

Partida 02.02.01



Suministro e instalación del drenaje pluvial en canaletas metálicas de hierro galvanizado en el exterior del tanbo, consiste en:
-Instalación de canaleta en tramo donde existe pérdida de canaleta, incluye accesorios para su puesta en funcionamiento. Verificar pendiente para evitar que el agua se estanque dentro de la canaleta



PERÚ

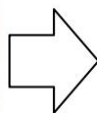
Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

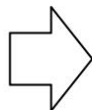
Partida 02.02.02



Suministro y colocación de válvula doble pulsador y kit interno completo en tanque de inodoro one piece de los SSHH de Varones y Mujeres. Consiste en el retiro de la válvula averiada, reparación de fugas de agua y colocación de nueva válvula de doble pulsador y kit interno completo de las mismas características. Incluye accesorios y herramientas para su colocación.

02.03 Eléctricas

Partida 02.03.01



Servicio de mantenimiento por reposición del alumbrado público solar del tambo consistente en: suministrar equipos de alumbrado solar integrado (todo en uno) de alta eficacia lumínica de 175 lm/Watt, con batería de fosfato de ferro y litio, panel solar y cargador integrados en la luminaria. Aluminio fundido de presión para solidez y una larga vida útil. Brazo de montaje en poste existente especialmente diseñado que permite diferentes ángulos de inclinación, el modo de trabajo debe ser por inducción de luz y control remoto, el tiempo de carga debe ser de 6-8 horas y el tiempo de trabajo de 10-12 horas, así como el montaje superior y lateral en poste, control remoto de programación, Desmontar la luminaria averiada, así como el tablero de control. Entregar Garantía de la luminaria del SFV mínimo de dos (02) años



03. TAMBO MUÑA

Partida 03.01.01



Fot. Las altas presiones de agua están reventando los accesorios de ingreso de agua al tanque elevado, generando constantes fugas. Dotar de válvula reductora de presión en una nueva caja de inspección en la base del tanque elevado.



Válvula reductora de presión 3/4",

- ▶ Cuerpo de latón niquelado para máxima duración
- ▶ O-ring de hule
- ▶ Resorte interior de acero inoxidable
- ▶ Tapones de nylon removibles
- ▶ Para reducir la presión del agua de entrada



Partida 03.01.02 y 03.01.03



. Techar el ambiente aledaño a la estructura del tanque elevado y poner énfasis en cubrir la junta sísmica que existe entre ellos, para evitar el mayor deterioro de esta pared



Partida 03.01.04



Partida 03.01.05



Partida 03.01.06





Partida 03.01.07



Foto 001.: NUEVO Mural identificativo propuesto. Coordinar con el area de mantenimiento el diseño final



Partida 03.01.08 y 03.01.09



Partida 03.01.10





04. TAMBO PAMPAMARCA

Partida 04.01.01



Partida 04.01.02



Partida 04.01.03





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo".

Partida 04.01.05





Partida 04.01.05



Partida 04.01.06





TAMBO PROGRESO

Partida 05.01.02





"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo".

Partida 05.01.03





6.0 TAMBO LA MORADA

Partida: 06.01.01

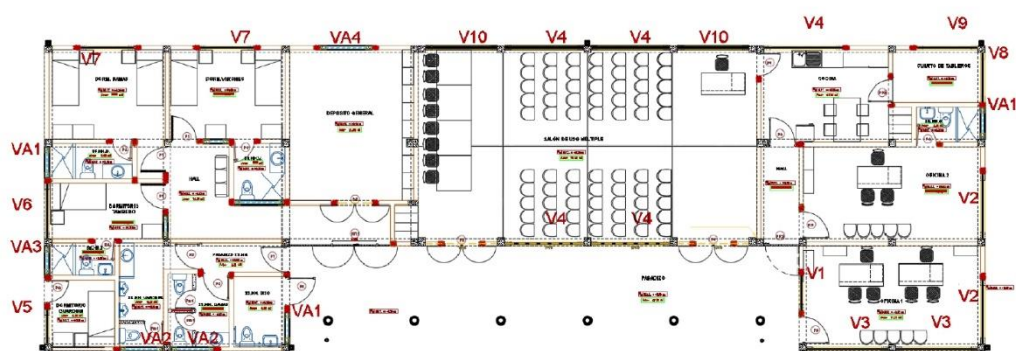
Metrado de partidas para el cambio de malla metálica en ventas externas del Tambo.

VENTANAS				
TIPO	ANCHO	ALTURA	CANT.	AREA
V1	1.20	1.60	01	1.56
V2	2.20	1.60	02	7.04
V3	2.80	1.60	02	8.96
V4	2.70	1.60	06	21.60
V5	1.20	1.60	01	1.56
V6	1.90	1.60	01	3.04
V7	1.875	1.60	02	6.00
V8	1.70	1.60	01	2.72
V9	2.30	1.60	01	3.68
V10	2.44	1.60	02	7.81
VA1	1.10	0.60	03	1.98
VA2	1.50	0.60	02	1.80
VA3	1.00	0.60	01	0.60
VA4	1.80	0.60	01	1.08
VA9	2.70	1.78	02	9.61
TOTAL:				79.04





Ubicación de ventanas en donde se reemplazarán las mallas mosquiteras





Características de las ventanas existentes





Partida 06.01.02



CARACTERISTICAS

- Color: Gris
- Rendimiento teórico: Cada cartucho rinde 3m a 11ml aprox.
- Contenido: 300ml.
- USOS TÍPICOS: Como adhesivo elástico baldosas y como sellador elástico para juntas y pisos
- METODOS DE APLICACIÓN: Limpieza de toda la superficie y aplicación directa con pistola convencional

Adhesivo de poliuretano para fisuras en cobertura



Cinta butílica

Características

Cinta Butílica autoadhesiva con capa exterior de aluminio reforzado $e = 0.6 \text{ mm}$.
Color: cobre
Ancho 15 cm



Proceso de instalación de la cinta

INSTALACIÓN DEL SELLADO CON CINTA BUTÍLICA:

Zona de trabajo deberá estar libre de Oxido, polvo y humedad en toda la superficie a intervenir.
Se colocará en la parte superior punto dañada, traslapes de cobertura del techo



Partida 06.01.03



Partida 06.01.04





Partida N° 06.02.01





Partida N°06.02.02:

Ventanas y puertas laterales a proteger de la lluvia:

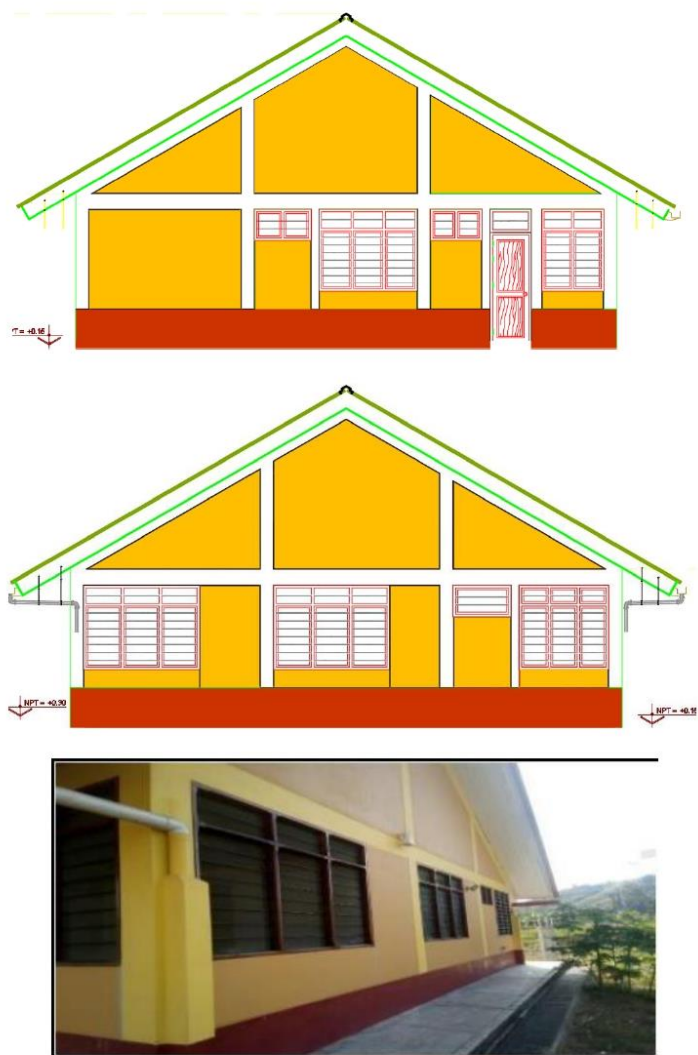
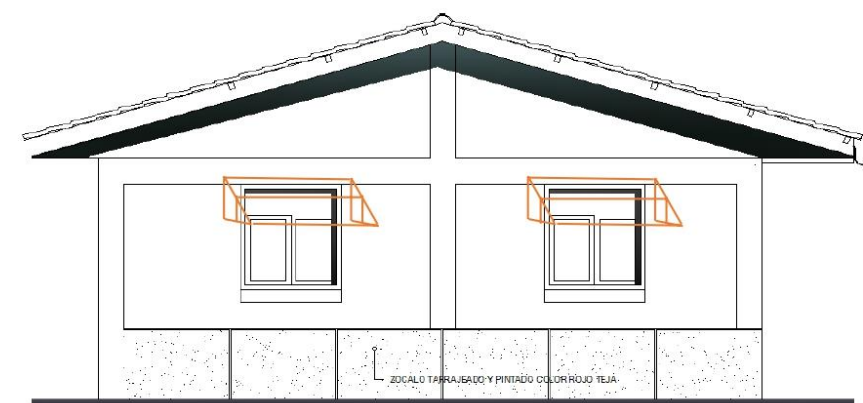


FIG. : FACHADA LATERAL DERECHA



FIG. : FILTRACIONES DE AGUA DE LLUVIA EN LAS VENTANAS LATERALES



PROYECCIÓN DE PROTECTORES DE SOL Y DE LLUVIA EN VENTANAS DE SS. HH DEL TAMBO



73

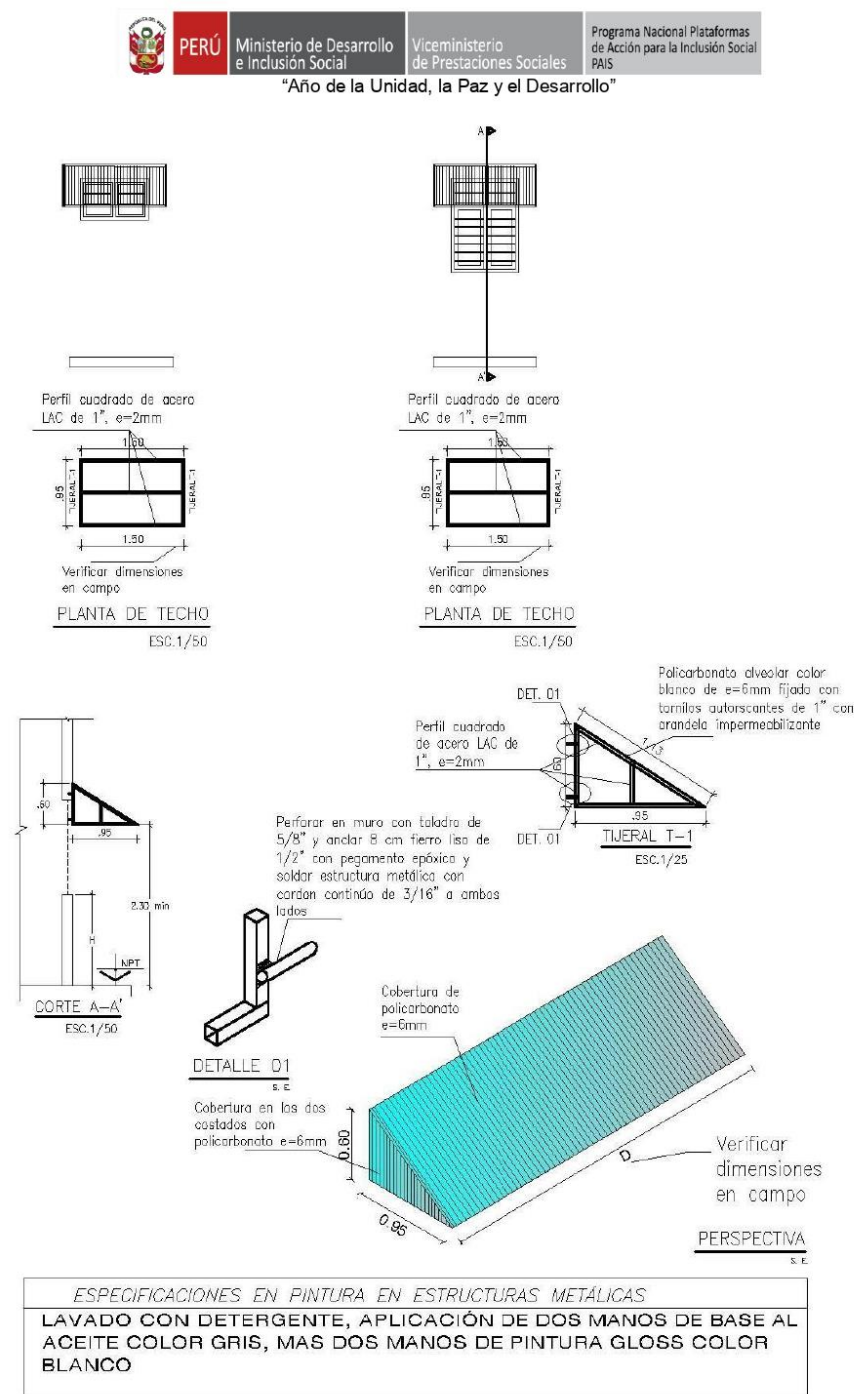


FIG. : DETALLE DE ALEROS EN VENTANAS EN FACHADA LATERAL DERECHA



Partida 06.02.03





07.00TAMBO PACHABAMBA

ARQUITECTURA

Partida 07.01.01



Suministro e instalación de columneta de 0.25mx0.25mx1.00m(01 Und) de concreto . considerar Acero de 3/8" (04 Verticales hincados 40 cm por debajo del NPT y estribos de 1/4" cada 20cm, madera para encofrado ,materiales para vaciado de concreto y abrazaderas para tubería de desagüe . funcionamiento del mismo

Partida 07.01.02



Suministro e instalación de cerradura 3 golpes, en los ambientes de auditorio, oficina y dormitorio. Considerar el retiro de chapas deterioradas existentes, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento).(Ver Anexo 5).



Partida 07.01.03



Suministro e instalación de 2 vidrios de e=2.5mm 72.5cmX2.5cm para marco superior de puerta y 2 vidrios para ventanas de e=3mm de 45cmX42.5cm con su correspondiente instalación.

Partida 07.01.04



Servicio de Mantenimiento de cielorraso de superboard, consiste en dotacion de perfil metalico de refuerzo y dotar de nueva plancha, considerar accesorios de fijación, herramientas pintado y funcionamiento de la misma



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Partida 07.01.05



Servicio de mantenimiento de cielorraso de baldosa, consiste en el suministro e instalación de cielo raso con planchas de 0.60x0.60 m2, (incluye servicio de mantenimiento, considerar el reemplazo de cielo raso deteriorados existentes, incluye accesorios.

Partida 07.01.06



Servicio de mantenimiento de pintura oleo mate para paredes exteriores. Consiste en la remoción de toda la pintura y tarrajeo existente hasta llegar al ladrillo, aplicación de aditivo impermeabilizante en pared, volver a tarrajear, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura oleo mate a dos manos (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros y columnas). Ver Anexo 5



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Partida 07.01.07



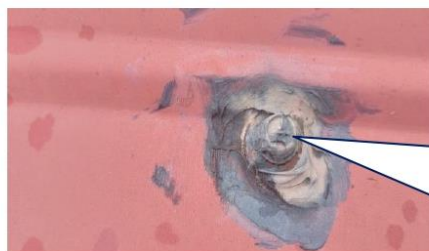
Servicio de mantenimiento de pintura de logotipo (incluye zócalo y pared) en muro exterior del tambo. Consiste en: la remoción de la pintura existente, limpieza de: polvo, grasas, eflorescencias, mediante lijado, usar cepillo de cerdas; imprimir y pintar la pared y logotipo según diseño a dos manos con pintura oleo mate y el zócalo con pintura esmalte sintético de marca certificada.

Partida 07.01.08



Servicio de Mantenimiento de Pintado de Mástiles de bandera de longitud de 6 ml (remoción de la pintura existente, sellado, lijado y pintado de esmalte anticorrosivo ,color de la pintura igual a la existente) .Ver Anexo 5

Partida 07.01.09



Servicio de mantenimiento de cobertura de techo de calaminon por goteras consiste en: consisten en suministro e instalación de pernos nuevos del calaminon e accesorios y aplicar con sellador de poliuretano a los pernos .(Ver Anexo 5)



07.02 INSTALACIONES SANITARIAS

Partida 07.02.01



Servicio de mantenimiento en canaletas de drenaje ,consiste en suministro e instalación de Abrazaderas(12 und), sellado en aberturas con adhesivo con poliuretano ,fijación y Corregir las canaletas desajustadas que cuelgan)

Partida 07.02.02



Suministro e instalación de Accesorios del tanque de inodoro(válvula doble pulsador y kit interno),Consiste en el retiro de la válvula averiada y colocación de nueva válvula de doble pulsador y kit interno completo de las mismas características. Incluye accesorios y herramientas para su colocación. (Ver Anexo 5)



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

7.3 INSTALACIONES ELECTRICAS



Servicio de mantenimiento en el suministro e instalación de lampara de tubo fluorescente recto TLD 36W/54-765 G13 Luz Blanca, h=120 cm (Incluye retiro de tubo fluorescente averiada, coordinar con el gestor las ubicaciones dejando en total funcionamiento todas las luminarias), considerar accesorios como balastos electrónicos. ver especificaciones y anexo 5



Servicio de mantenimiento en el suministro e instalación de lampara de tubo Fluorescente recto 18W/865 T8 TLD Luz Blanca, h=60 cm (Incluye retiro de tubo fluorescente averiada coordinar con el gestor las ubicaciones dejando en total funcionamiento todas las luminarias), considerar accesorios como balastos electrónicos. ver especificaciones y anexo 5



ANEXO 06

FORMATO DE ACTA DE CONFORMIDAD

ACTA DE CONFORMIDAD
Nº -201

Fecha :
Hora :
Página :

UNIDAD EJECUTORA : PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"
NRO. IDENTIFICACIÓN : 1674

Concepto

Tipo de Proceso
Proceso de Selección
Nro. RUC
Proveedor
Nro. Contrato
Nro. SIAF
Nro. O/S
Nro doc Ref
Fecha Conformidad
Resp. De Conformidad

Conformidad de servicio al N° entregable del Contrato/ Orden

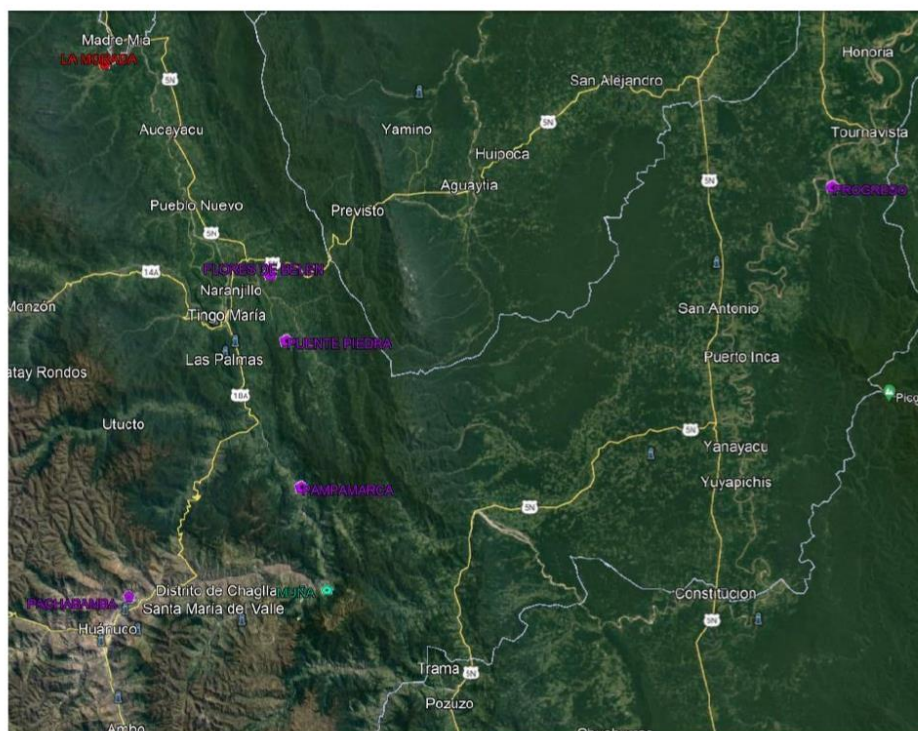
Al respecto, mediante INFORME N° -201 -MIDIS/PNPAIS- <<SIGLAS UNIDAD>>, la Jefatura de la Unidad de <<NOMBRE UNIDAD>> evaluó el producto presentado, verificando el cumplimiento de los términos de referencia y condiciones contractuales, determinando que la prestación de servicios se encuentra conforme.

Item	Descripción	Monto O/S	Monto Con Conf.	Monto Reg. Conf.	Monto Saldo
------	-------------	-----------	-----------------	------------------	-------------

Estando de acuerdo y conforme con el servicio recibido, se suscribe la presente Conformidad.

Recibí Conforme

MAPA DE UBICACIÓN DE LOS TAMBOS





ITEM 02

TERMINOS DE REFERENCIA

Unidad Orgánica	Unidad de Plataformas de Servicios
Denominación de la contratación	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL TAMBO: MISHQUEJ, CHIPACO, SACHAVACA, SAN MARTIN, PUCA PUCA, SAN JOSE DE ISIPAMPA Y LAURICOCHA UBICADOS EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO



I. FINALIDAD PÚBLICA:

Mantener los Tambos en buenas condiciones de operatividad, que faciliten su uso para la prestación de los diversos servicios del Estado a través de los Tambos.

II. ANTECEDENTES:

Mediante Decreto Legislativo N° 1254, establecen los principios y el procedimiento que regula la autorización para la transferencia de Programas Sociales, de una entidad pública u organismo público a otro, mediante Decreto Supremo, teniendo como finalidad alinear la intervención estatal con el cumplimiento de las políticas públicas, planes y objetivos del sector desarrollo e inclusión social, sustentada en los principios de eficacia en el uso de recursos, de integralidad, y de enfoque en resultados.

Mediante el Decreto Supremo N° 013-2017-MIDIS, se establece el Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS" sobre la base del Programa Nacional Tambos, adicionando a la modalidad de intervención fija, la modalidad móvil a través de las Plataformas Itinerantes de Acción Social. De acuerdo a lo expuesto en los numerales anteriores, el Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS" debe asegurar el cumplimiento de su objetivo, estableciendo la continuidad de sus operaciones como Unidad Ejecutora.

Existe una cantidad importante de Tambos operativos, los cuales requieren periódicamente de algunas acciones de mantenimiento y en otros casos acondicionamiento. La ejecución de estos mantenimientos requiere de proveedores relacionados al sector construcción y que cuenten con el personal calificado, a fin de garantizar la correcta ejecución de partidas y a posteriori el óptimo funcionamiento de los Tambos. En tal sentido se emite el presente documento con el fin de ayudar a la selección de un proveedor idóneo para la realización del mantenimiento de la infraestructura de los Tambos.

III. OBJETIVO:

Contratación A TODO COSTO de una persona natural o jurídica que brinde el Servicio de Ejecución de los trabajos de Mantenimiento de la Infraestructura del Tambo:

ITEMS	TAMBO
1	MISHQUEJ
2	CHIPACO
3	SAN MARTIN
4	SACHAVACA
5	PUCA PUCA
6	SAN JOSE DE ISIPAMPA
7	LAURICOCHA

IV. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

Para lograr el objetivo planteado, el proveedor del servicio deberá efectuar trabajos de mantenimiento que se indican en el Anexo 01: Partidas de Mantenimiento a Efectuarse en el Tambo.

El servicio incluye la mano de obra, suministro de materiales, herramientas, fletes y transporte, seguros, implementos de seguridad y cuanto otro elemento que sea necesario para la correcta ejecución de las respectivas partidas de mantenimiento, el cual se deberá desarrollar conforme al detalle de los siguientes Anexos:

- **Anexo 01:** "Partidas de Mantenimiento a Efectuarse en el Tambo"
- **Anexo 05:** "Especificaciones Técnicas Referenciales a Considerar en el Mantenimiento".
- **Anexo 07:** "Mapa de Ubicación del Tambo"

V. LUGAR DE LA PRESTACIÓN O LUGAR DE ENTREGA DE SERVICIOS FINALES:



La prestación del servicio se realizará en las instalaciones del Tambo cuya ubicación se describe a continuación:

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	TAMBO
HUÁNUCO	HUAMALÍES	JACAS GRANDE	MISHQUEJ
HUÁNUCO	HUAMALÍES	MONZÓN	CHIPACO
HUANUCO	HUAMALÍES	CHAVÍN DE PARIARCA	SAN MARTIN
HUANUCO	HUAMALÍES	MONZÓN	SACHAVACA
HUANUCO	YAROWILCA	CHAVINILLO	PUCA PUCA
HUANUCO	YAROWILCA	JACAS CHICO	SAN JOSE DE ISIPAMPA
HUANUCO	LAURICOCHA	SAN MIGUEL DE CAURI	LAURICOCHA

VI. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Único Plazo: 50 DIAS CALENDARIO

El plazo de ejecución se contabilizará desde el día siguiente de confirmada la recepción de la orden de servicio

VII. PRODUCTOS O ENTREGABLES:

Único producto o Entregable:

El contratista deberá presentar, para la emisión de la conformidad, a la Unidad Territorial de HUÁNUCO la documentación que se detalla a continuación:

5. Carta dirigida a la Oficina Territorial.
6. Acta de Finalización de Servicios de Mantenimiento (Anexo 02). Suscrita por el proveedor y el Gestor Institucional del Tambo.
7. Informe Final de Servicio (Anexo 03). Suscrito por el Proveedor
8. Anexo 04: Panel Fotográfico de Partidas Ejecutadas. Suscrito por el Proveedor

VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

CONDICIONES OBLIGATORIAS:

- El proveedor debe contar con RUC de persona natural o persona jurídica perteneciente al giro de construcción o mantenimiento.
- Contar con inscripción vigente en el RNP.
- Contar con SCTR vigente al momento de la realización de los trabajos
- Tener experiencia en construcción y/o mantenimiento de edificaciones en el departamento de La libertad, Lambayeque, Piura, Cajamarca, Ancash, Apurímac, Huánuco, Huancavelica, Arequipa, Ucayali, Pasco o Cusco.

Mas de las condiciones de los proveedores puede verse en el anexo B del presente TDR

CONDICIONES PARTICULARES:

Perfil de proveedor:

- Acreditar un monto facturado acumulado igual o mayor al valor cotizado en labores de reparación, construcción o mantenimiento en infraestructura de edificaciones.



La experiencia del proveedor se mide a través de copias simples de facturación, contratos y/o conformidades de servicios.

IX. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se realizará en una sola armada (PAGO ÚNICO), previa conformidad.

X. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION:

La conformidad del servicio será otorgada por el usuario directo que es el Gestor Institucional del Tambo a través de la firma del Acta de Finalización del Servicio de Mantenimiento Básico (Anexo 02 de este TDR), este documento es remitido por el contratista a la Unidad Territorial junto con los otros documentos detallados en el acápite VIII de este TDR, luego el Jefe de la Unidad Territorial emitirá el Acta de Conformidad de Servicio (Anexo 06 de este TDR) y lo remitirá junto con los demás documentos a la Unidad de Plataformas de Servicios para su verificación y tramitación.

XI. SEGURIDAD DE LA INFORMACION:

El proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación del servicio, no encontrándose autorizado por la Unidad de Plataforma de Servicios para la divulgación de información.

XII. PENALIDADES:

En caso de **retraso** injustificado del Proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad	=	0.10 x monto
diaria		F x Plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

- c) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40
- d) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25

XIII. ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la presente contratación.

Asimismo el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la contratación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personales apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor es de un (1) año contado a partir de la conformidad.

XV. OTRAS CONDICIONES:

OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:

• **Respecto al Anexo 02 (Formato de Acta de Finalización de Servicio de Mantenimiento):**

Para la culminación del servicio el Proveedor del servicio, y el Gestor Institucional del Tambo deberán suscribir el “**FORMATO DE ACTA DE FINALIZACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO (ANEXO 02)**”, en donde se exprese la conformidad del Gestor Institucional del Tambo, o se plasmen sus observaciones.



- **Respecto al Anexo 03 (Formato de Informe final de Servicio):**

El Informe a presentar por el proveedor del servicio deberá tener el contenido descrito en el “**ANEXO 03: FORMATO DE INFORME FINAL DE SERVICIO**”, donde entre otros datos debe contener lo siguiente:

- c. Descripción y meta alcanzada.
- d. Conclusiones y Recomendaciones de ser el caso.

XVI. ANEXOS:

- **Anexo 01:** “Partidas de Mantenimiento a Ejecutarse en el Tambo”.
- **Anexo 02:** “Formato de Acta de Finalización de Servicios de Mantenimiento”.
- **Anexo 03:** “Formato de Informe final del Servicio”.
- **Anexo 04:** “Panel Fotográfico de Partidas Ejecutadas”.
- **Anexo 05:** “Especificaciones Técnicas Referenciales a Considerar en el Mantenimiento”
- **Anexo 06:** “Formato de Acta de Conformidad”.
- **Anexo 07:** “Mapa de Ubicación del tambo”.



ANEXO 01 PARTIDAS DE MANTENIMIENTO

01	TAMBO MISQUEJ		
1.1	ARQUITECTURA		
1.1.1	Suministro e instalación de cerradura 3 golpes, en los ambientes de (auditorio, cocina, oficina 01 y oficina principal);.considerar el retiro de chapas deterioradas existentes, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento) .(Ver Anexo 5).	Und.	5.00
1.1.2	Servicio de mantenimiento de falso cielo raso de baldosas 0.60 x 0.60m y 0.60x1.20 (20Und), considerar el retiro de baldosas deterioradas existentes, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento)	Und.	20.00
1.1.3	Servicio de mantenimiento de barnizado de puertas de oficina principal(1.60m x 2.60m),dormitorio(1.20mx2.40m),Auditorio (02 Und de 1.60mx2.40m) y cocina(0.80mx2.40m), consta de doble hoja y marco de madera. Incluye limpieza, lijado, enmasillado, tinte y barnizado.(Ver Anexo 5).	Und	5.00
1.1.4	Servicio de mantenimiento de Ventanas de madera en exteriores que consiste en barnizar las ventanas exteriores del tambo de medidas(12und de 1.00 mx1.50 , 3 und de 1.00mx1.20m y 6 und 1.00mx0.50m) y marco de madera. Incluye lijado, tinte y barnizado. Además considerar pintado de esmalte de los protectores de ventana .(Ver Anexo 5)	Und.	21.00
1.1.5	Servicio de mantenimiento de protector de metal para ventanas que consiste en el pintado con esmalte de medidas medidas(12und de 1.00 mx1.50m, 3 und de 1.00mx1.20m y 6 und 1.00mx0.50m) , incluye lijado y pintado, herramientas y puesta en funcionamiento).(Ver Anexo 5).	Und.	21.00
1.1.6	Servicio de mantenimiento de pintura oleo mate para paredes exteriores. Consiste en la remoción de toda la pintura existente . lijado y pintado con pintura oleo mate a dos manos (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros y columnas).Ver Anexo 5	m2	200.00
1.1.8	Servicio de mantenimiento de pintura en paredes interiores Consiste en la remoción de toda la pintura pintado con pintura oleo mate a dos manos (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros y columnas) .(Ver Anexo 5).	m2	185.00
1.2	INSTALACIONES SANITARIAS		
1.2.1	Servicio de mantenimiento con cambio del sistema de trampa P de 2" (tubo de sumidero) en lavatorios, de ambientes de baños de varones, mujeres y tópico, se deberá remover la trampa existente , se reemplazara con una tubería nueva de 2" y se continua con la colocación de la nueva boquilla sumidero, incluye accesorios, ajuste de la llave del lavatorio y herramientas para su colocación	Und	6.00
1.2.2	Servicio de mantenimiento de biodigestor y sistema de desagüe del tambo. Incluye apertura de válvula de extracción de lodos, desobstrucción, extracción de lodos, aplicar cal en polvo a los lodos extraído, limpieza de las tuberías del biodigestor y limpieza de la caja de distribución, limpieza de cajas de registros exteriores y limpieza de redes exteriores. La materia extraída, quedara almacenada en la cámara de lodos, la parte líquida del lodo estabilizado será absorbida por el suelo, quedando retenida la materia orgánica que después de secar, se convierte en un polvo	Und.	1.00



	negro que puede ser utilizado como fertilizante(Ver Anexo 5).		
1.2.3	Suministro e instalación de Accesorios del tanque de inodoro(válvula doble pulsador y kit interno),Consiste en el retiro de la válvula averiada y colocación de nueva válvula de doble pulsador y kit interno completo de las mismas características. Incluye accesorios y herramientas para su colocación. (Ver Anexo 5)	Und.	1.00
1.2.4	Suministro e instalación de kit de accesorios de tanque elevado ,incluye colocación e instalación y el retiro del elemento existente dañado(multiconector ,tubo de aire, tapa click 18" Polietileno de color negro para el tanque elevado. Kit válvula flotador, válvula de llenado, jarro de aire y filtro de sedimentos) .	Und.	1.00
1.2.5	Servicio de mantenimiento del sistema de agua del tanque elevado, considerar el suministro e instalación de 2 tubería de 1/2" de 3m,3 tuberías de 3/4" de 3m, 2 codos de 3/4", 3 codos de 1/2".2 reducciones de 3/4"a 1/2",2 llaves de paso de 1/2" y pegamento para tubería),Consiste en el retiro de la tubería averiada y colocación de nueva tuberías . Incluye accesorios y herramientas para su colocación. (Ver Anexo 5)	Und	1.00
1.2.6	Suministro e instalación de válvula de control tipo compuerta metálica, entrada de 1/2" .Consiste en el retiro de la llave deteriorada ,reparación de fuga de agua y colocación de nueva llave de las mismas características(bronce cromado),incluye cambio de uniones universales accesorios y herramientas para su colocación .	Und.	2.00
1.2.7	Suministro e instalación de Válvulas esféricas de paso de 1/2" ,(incluye servicio de mantenimiento ,considerar el reemplazo de válvulas esféricas deterioradas existentes, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento)	Und	1.00
1.2.8	Sellado de aberturas en las canaletas de drenaje pluvial con adhesivo de poliuretano, nivelado y limpieza general, aumentar refuerzos en las zonas donde las canaletas se están colgando. (reparación de los desperfectos encontrados).	m	60.00
1.2.9	Suministro e Instalación de Llave matriz de agua potable de diámetro de 1"(incluye instalación de llave con sus respectivos accesorios ,considerar su caja de registro y el funcionamiento de la misma)	Und	1.00
1.2.10	Servicio de mantenimiento en inodoros de baños ,consiste en aplicar fragua color blanca en la base del aparato dado que se encuentra inestable	Und	5.00
1.3	INSTALACIONES ELECTRICAS		
1.3.1	Servicio de mantenimiento en el suministro e instalación de lámpara de tubo Fluorescente recto 18W/865 T8 TLD Luz Blanca, h=60 cm incluido sus accesorios de encendido (Incluye retiro de tubo fluorescente averiada en dormitorio , cocina,. dejando en total funcionamiento todas las luminarias), considerar accesorios como balastos electrónicos. ver especificaciones y anexo 5	Und	20.00
1.3.2	Suministro e Instalación de focos ahorradores LED para luminaria tipo globo de 15W de potencia, tipo luz blanca, 220 VAC, 60 Hz para luminarias exteriores, tiempo de vida de 8000 horas, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento, ubicados en la parte externa.(Ver Anexo 5).	Und	4.00
02	TAMBO CHIPACO		
2.1	ARQUITECTURA		



2.1.1	Mejoramiento del acabado tarrajeo de la junta sísmica, picar zona, volver a tarrajar y finalmente realizar un corte con amoladora en forma lineal, sellar este corte lineal con adhesivo de poliuretano. Finalmente pintar. (ver anexo 05)	ml	20.00
2.1.2	Mantenimiento del cerco perimétrico de madera existente, consiste en: a) Cambio de 100 parantes de madera tornillo seca, tratada antipolilla de 4"x4" de una altura de aproximadamente 1.50m, el cual penetrará 30 cm por debajo del nivel del suelo. Considerar retiro de parantes en mal estado. b) Colocación de cimiento y dados de concreto pobre en la base de cada uno de los parantes de 30cmx30cm, profundidad de 0.40m. El cimiento debe sobresalir 5cm del terreno. c) Instalación de filas de alambre galvanizado de diámetro cordón 125 mm con púas entre los listones de madera deteriorado (5 filas de 390 m de longitud) . d) Pintado general con esmalte sintético en maderos color rojo oxido y color blanco en los dados de concreto. (Ver Anexo 05)	Glb	1.00
2.1.3	Suministro e instalación de 05 tapas (0.60x1.50) de concreto del sedimentador de medidas de 3.00mx1.50m ,incluye malla de acero 3/8" cada 20cm ,madera para encofrado y dos asas de 3/8" por tapa y materiales para el vaciado de concreto	Glb	1.00
2.1.4	Servicio de mantenimiento de pintura para muros externos, oleo mate en paredes y esmalte para zócalos exteriores. Para la definición de los colores Ver Anexo 5	m2	160.00
2.1.5	Servicio de mantenimiento de pintura en paredes interiores deterioradas. Consiste en lijado y pintado con pintura latex mate a dos manos (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros y columnas).(Ver Anexo 5).	m2	130.00
03	TAMBO SACHAVACA		
3.1	ARQUITECTURA		
3.1.1	Suministro e instalación de cerraduras 3 golpes, en los ambientes de puertas principales, sala multiuso, baño y tanque de agua).considerar el retiro de chapas deterioradas existentes, incluye encuadramiento de marcos, accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento) .(Ver Anexo 5).	Und.	10.00
3.1.2	Suministro e instalación de chapa Tipo Bola en los ambientes de (oficina, cocina ,habitaciones y baños).considerar el retiro de chapas deterioradas existentes, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento) .(Ver Anexo 5).	Und.	12.00
3.1.3	Suministro e instalación de cerradura 3 golpes, en los ambientes de puertas principal Metálica).considerar el retiro de chapa deteriorada existente, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento) .(Ver Anexo 5).	Und.	1.00
3.1.4	Suministro e instalación de malla de tela de mosquitera de plástico en ventanas de exteriores del tambo, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento) .(Ver Anexo 5).	M2	90.00
3.1.5	Suministro e instalación de puerta de madera en ambientes de cuarto de bomba de agua y SSHH guardian de medidas 0.70mx2.60m respectivamente .incluye desmontaje de puerta existente deteriorada , Cambio de marco + hoja de puerta, sellado, pegado, lijado, tinte , barnizado, cambio de accesorios, montaje de puerta y cerradura 3 golpes.(Ver Anexo 5).	Und	2.00
3.1.6	Suministro e instalación de falso cielorraso exterior de machimbrado de PVC de 3.00mx 0.25m(03 UND), se	Und	3.00



	recomienda ver medidas exactas insitu, incluye fijación y cambio de todos los accesorios para su buen mantenimiento.(Ver Anexo 5).		
3.1.7	Servicio de mantenimiento en falso cielorraso interior de PVC ,consiste en el retiro de accesorios de fijación deteriorados (esquineros y listones de madera de 3m),incluye herramientas ,colocación de nuevos accesorios-esquineros	Glb	1.00
3.1.8	Servicio de mantenimiento de pintura oleo mate para paredes exteriores, oleo mate para muros y esmalte para zocalos. (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros y columnas).Ver Anexo 5	m2	220.00
3.1.9	Servicio de mantenimiento de pintura en paredes interiores deterioradas, pintura latex mate (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros y columnas).(Ver Anexo 5).	m2	150.00
3.1.10	Suministro e instalación de 05 tapas (0.60x1.50) de concreto del sedimentador de medidas de 3.00mx1.50m ,incluye malla de acero 3/8" cada 20cm ,madera para encofrado y dos asas de 3/8" por tapa y materiales para el vaciado de concreto	M2	31.0
3.1.11	Servicio de Mantenimiento de Pintado de Mástiles de bandera de longitud de 6 ml (remoción de la pintura existente, sellado, lijado y pintado de esmalte anticorrosivo ,color de la pintura igual a la existente) incluye pedestales, ver anexo 05	Und	3.00
3.2	INSTALACIONES SANITARIAS		
3.2.1	Suministro y colocación de trampa P de 2" (tubo de sumidero), en ambientes de cocina, guardiana y habitación de mujeres, lavadero de oficina, se deberá remover la trampa existente , se reemplazara con una tubería nueva de 2" y se continua con la colocación de la nueva boquilla sumidero, incluye accesorios, ajuste de la llave del lavatorio y herramientas para su colocación	Und	4.00
3.2.2	Suministro e instalación de ducha en ambientes de baños (varones ,mujeres).incluye retiro de ducha dañada ,accesorios.(Ver Anexo 5).	Und	2.00
3.2.3	Suministro e instalación de sumidero y trampa P en ambiente de patio exterior. Incluye retiro de sumidero dañado ,pegamentos ,herramientas para su funcionamiento e instalación de nuevo sumidero.(Ver Anexo 5).	Und	1.00
3.3	INSTALACIONES ELECTRICAS		
3.3.1	Suministro e Instalación de focos ahorradoras LED modelo tortuga de 15W de potencia, tipo luz blanca, 220 VAC, 60 Hz para luminarias interiores, tiempo de vida de 8000 horas, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento,	Und	10.00
3.3.2	Servicio de mantenimiento en el suministro e instalación de luminaria de 0.30x1.20 en dormitorio, cocina. dejando en total funcionamiento todas las luminarias), considerar accesorios de encendido. ver especificaciones y anexo 5	Und	6.00
3.3.4	Suministro e Instalación de Tomacorriente Comercial de 2polos + 1 tierra, 220Vac, 10A, para empotrar, de marca certificada según norma eléctrica, ubicados en oficina ,considerar el retiro de Tomacorriente deteriorado	Und	1.00



	existente, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento)		
04	TAMBO SAN MARTIN		
4.1	ARQUITECTURA		
4.1.1	Servicio de mantenimiento de Ventanas de madera en exteriores que consiste en barnizar las ventanas exteriores del tambo de medidas (14 Und de 1.0 m x1.5 m) y marco de madera. Incluye lijado, tinte y barnizado. Además, considerar pintado de esmalte de los protectores de ventana. (Ver Anexo 5).	Und.	14.00
4.1.2	Servicio de mantenimiento de barnizado de puertas de 1.60m x 2.60m, consta de doble hoja y marco de madera. Incluye limpieza, lijado, enmasillado, tinte y barnizado. (Ver Anexo 5).	Und	5.00
4.1.3	Suministro e instalación de teja andina de 1.10mx0.70m (30und), consiste en el retiro de teja andina en mal estado, suministro e instalación de teja andina. Al finalizar, se realizará prueba hidráulica vertiendo agua para verificar que no existan filtraciones. (Ver Anexo 5)	Und	30.0
4.1.4	Suministro e instalación de baldosas 0.60x 1.20m, se recomienda ver medidas exactas insitu, incluye fijación y cambio de todos los accesorios para su buen mantenimiento. (Ver Anexo 5).	m2	20.00
4.1.5	Servicio de reparación de puerta en los ambientes de SSHH de varones, mujeres; debido a exceso de medida del ancho de la puerta. Consiste en la aplicación de cepillado en marco de puerta y la puerta misma, lijado, tinte y barnizado total de la puerta. Características: puertas a 1 hoja, 0.70mx2.10m (aproximadamente). (Ver Anexo 05)	Puerta	3.00
4.1.6	Servicio de mantenimiento de pintura oleo mate para paredes deterioradas exteriores a dos manos (incluye estructura de tanque elevado y muro cortaviento) usar esmalte para zocalos (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros y columnas). Ver Anexo 5	m2	200.00
4.1.7	Servicio de mantenimiento de pintura en paredes interiores deterioradas (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros y columnas). (Ver Anexo 5).	m2	98.00
4.2	INSTALACIONES SANITARIAS		
4.2.1	Suministro e instalación de tapa de Tanque Elevado 2500 Lts. y kit de accesorios de tanque elevado, incluye colocación e instalación y el retiro del elemento existente dañado (tanque elevado y kit de accesorios de multiconector, tubo de aire, tapa click 18" Polietileno de color negro para el tanque elevado. Kit válvula flotador). Finalmente realizar limpieza de tanque	Und	1.00
4.2.2	Servicio de mantenimiento de lavadero de manos en ambientes de baños de varones y mujeres. Consiste en la correcta instalación del lavadero debido a que se esta despegando de la pared y corre el riesgo de caer, mejorar y reforzar los elementos de soporte, incluye herramientas y accesorios para su funcionamiento de sí misma. Ver Anexo 5	Und	2.00
4.3	INSTALACIONES ELECTRICAS		
4.3.1	Servicio de mantenimiento en el suministro e instalación de lampara de tubo Fluorescente recto 18W/865 T8 TLD Luz Blanca, verificar medidas en campo (Incluye retiro de tubo fluorescente averiada en dormitorio , cocina,. dejando en total funcionamiento todas las luminarias), considerar accesorios como balastos electrónicos. ver especificaciones y anexo 5	Und	16.00



05	TAMBO PUCA PUCA		
5.1	ARQUITECTURA		
5.1.1	Sellado de fisuras en el muro y vereda (encuentro entre muro y vereda) con asfalto (inc. Picado, reparación, limpieza, instalación de tecnopor y brea) . (ver anexo 05)	ml	23.5
5.1.2	Servicio de mantenimiento de pintura oleo mate para paredes exteriores deterioradas (incluido muro cortaviento y torre del tanque elevado, usar esmalte para zocalos (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros y columnas). (Ver Anexo 5)	m2	200.00
5.1.3	Servicio de mantenimiento de pintura en paredes interiores deterioradas con latex mate (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros y columnas). (Ver Anexo 5).	m2	100.00
5.1.4	Servicio de mantenimiento de pintura de logotipo (incluye zócalo y pared) en muro exterior del tambo Consiste en: la remoción de la pintura existente hasta llegar al tarrajeo; limpieza de: polvo, grasas, eflorescencias, mediante lijado, usar cepillo de cerdas; aplicar aditivo anti salitre a dos manos, empastar superficies irregulares; imprimir y pintar la pared y logotipo según diseño a dos manos con pintura oleo mate y el zócalo con pintura esmalte sintético de marca certificada. (Ver Anexo 5)	m2	20.00
5.1.05	Suministro e instalación por deterioro de teja andina en versión tipo planchas según lo mosrado en la foto del anexo 5 (30und), consiste en el retiro de teja andina en mal estado, suministro e instalación de teja andina. Al finalizar, se realizará prueba hidráulica vertiendo agua para verificar que no existan filtraciones. (Ver Anexo 5)	und	30.0
5.2	INSTALACIONES SANITARIAS		
5.2.1	Cambio del biodigestor del tambo. Incluye los siguientes accesorios: 1. Entrada de efluente PVC 110 mm acople a red existente 2. Filtro de esferas Biolam. 3. Salida de efluente tratado PVC 50 mm 4. Válvula de extracción de lodos 2" 5. Acceso para desobstrucción PVC 63 mm 6. Tapa click 7. Cámara de extracción de lodos Además. considerar el retiro de biodigestor existente deteriorado, accesorios e instalación de nuevo biodigestor. (Ver Anexo 5).	Und	1.00
5.2.2	Suministro e instalación de tubería de 1" del sistema de agua que abastece al tambo (12m de tubería de agua de 1"=3 tubos 2 codos de 1".2 uniones de 1" y pegamento para tubería), Consiste en el retiro de la tubería averiada y colocación de nueva tubera de 1 " y accesorios. Incluye accesorios y herramientas para su colocación. (Ver Anexo 5)	ml	12.00
5.2.3	Suministro e Instalación de Tuberías de desagüe de 4"(2 tubos de 3m cada uno), consiste en retiro de tubería deterioradas, colocación de nuevas tuberías con sus respectivos accesorios y el funcionamiento de la misma. Dicha tubería deberá está enterrada. (Ver Anexo 5)	ml	6.00
5.2.4	Suministro e Instalación de Tuberías de drenaje de agua de lluvia de 4", consiste en retiro de tubería deterioradas, colocación de nuevas tuberías con sus respectivos accesorios, pegamento para tuberías y el funcionamiento de la misma. (Ver Anexo 5)	ML	20
06	TAMBO SAN JOSÉ DE ISIPAMPA		



6.1	ARQUITECTURA		
6.1.1	Suministro e instalación de piso machihembrado de madera en ambientes (dormitorio de damas) de 3/4 x5" (19 x 127mm) en madera shihuahuaco o similar. Incluye retiro de piso dañado, accesorios e instalación de nuevo piso machihembrado, herramientas y puesta en funcionamiento). (Ver Anexo 5).	m2	16.00
6.1.2	Servicio de Mantenimiento de puertas de madera (inc. desmontaje de puerta, cambio de marco + hoja de puerta, sellado, pegado, lijado, tinte y barnizado, cambio de accesorios, montaje de puerta en ambientes de dormitorio-Dimensiones de puerta 0.9x2.60m.(Ver Anexo 5)	Und.	1.00
6.1.3	Servicio de mantenimiento de cobertura de techo de calaminón por goteras consiste en: aplicar con sellador de poliuretano en áreas de traslape en los ambientes que el gestor comunique. (inc. cinta butílica en traslapes de techo de calaminón y posterior sellado en pernos, accesorios para un correcto sellado). Al finalizar, se realizará prueba hidráulica vertiendo agua para verificar que no existan filtraciones. (Ver Anexo 5)	m2	100.00
6.1.4	Servicio de mantenimiento de pintura oleo mate para paredes exteriores y esmalte en zocalos, intervenir paños deteriorados (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros y columnas). (Ver Anexo 5)	m2	200.00
6.1.6	Servicio de mantenimiento de pintura en paredes interiores con latex mate en partes deterioradas (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros y columnas). (Ver Anexo 5).	m2	90.00
6.1.7	Servicio de mantenimiento de Ventanas de madera en exteriores que consiste en barnizar las ventanas exteriores del tambo de medidas (10 und de 1.34 mx1.0 m) y marco de madera. Incluye lijado, tinte y barnizado. (Ver Anexo 5).	Und.	10.00
6.1.8	Servicio de mantenimiento de Ventanas de madera en exteriores que consiste en cambio de marco de ventanas exteriores del tambo de medidas (2 und de 1.34 mx1.0 m). Incluye retiro de Marco deteriorado, accesorios e instalación de nuevo marco de madera, accesorios, pintado, herramientas y puesta en funcionamiento). (Ver Anexo 5).	Und.	2.00
6.1.9	Suministro e instalación de cobertura para ventana de medidas (10 und de 1.34 mx1.0 m) Incluye 02 esquineros de madera, maderas horizontales y cobertura de calamina. (Ver Anexo 5).	Und.	10.00
6.1.10	Servicio de mantenimiento de cielo raso, consiste: Suministro e instalación de cielo raso plancha multiplaca de 4 mm.x1.20 m. X 2.44m(04 planchas),material: fibrocemento, color: blanco, reemplazarán las planchas averiadas, incluyen el sellado de fisuras del techo, pintado de oleomate color blanco y los accesorios necesarios para su instalación, (el proveedor realizará la instalación del cielo raso, la cual deben ser de textura igual a las existentes, porque solo se cambiarán el cielo raso afectados).(Anexo 5)	m2	11.91
6.2	INSTALACIONES SANITARIAS		
6.2.1	Servicio de reparación de fuga de agua en un ambiente (Tanque de agua) , Incluye cambio de 02 tuberías de 1" de 3m,02 tuberías de 1.1/2" de 3m+accosorios de 1" 1 1/2" (04codos02,uniones y pegamentos). (Inc. Retiro de tuberías dañadas y accesorios para la instalación). (ver anexo 5)	Glb	1.00
6.2.2	Suministro e instalación de lavadero para lavandería exterior. Incluye retiro de lavadero deteriorado, accesorios e instalación de nuevo lavadero, bases de apoyo, herramientas y puesta en funcionamiento). (Ver Anexo 5).	Und.	1.00



6.2.3	Suministro e instalación de grifería de pared, para lavatorio de exterior de bronce cromado de 1/2" .incluye retiro de grifería dañada ,accesorios e instalación de nueva llave.(Ver anexo 5)	Und.	1.00
6.3	INSTALACIONES ELECTRICAS		
6.3.1	Servicio de mantenimiento de sistema de impulsión de agua potable, mediante la dotación de: 1) Un (01) Electro bomba centrífuga de 0.5 HP monofásica, 110/220V, Qmax 105 l/min, considerando cambio de piezas desgastadas, rodajes y empaquetaduras, incluidos sus accesorios de calidad certificada y fijación. 2) Considerar la reparación del sistema de control de encendido de la bomba, mediante la instalación de 2 interruptores tipo boya, reparación de tablero eléctrico y prueba de funcionamiento. (Ver Anexo 5)	Und	1.00
6.3.2	Suministro y colocación de terma eléctrica de 50 litros, en reemplazo de terma inoperativa; Consiste en remover terma malograda, instalar nueva terma: revisión y corrección de las conexiones de agua fría y caliente con acoples, inc. Accesorios, fijación de la terma al muro. Verificar el correcto funcionamiento de la instalación (mediante prueba de funcionamiento) y la correcta fijación al muro. (Ver Anexo 5)	Und	1.00
6.3.3	Suministro e instalación de equipos reflectores del tipo LED, considerar equipo de 50W, luz blanca, 4000 lm , 15000 hrs a 220 -240V, ubicados en la parte externa del tambo (Inc. Retiro de luminarias averiadas y accesorios para la instalación). (ver anexo 5)	Und	8.00
6.3.4	Servicio de mantenimiento por reposición del alumbrado público solar del tambo consistente en: suministrar equipos de alumbrado solar integrado (todo en uno) de alta eficacia lumínica de 175 lm/Watt, con batería de fosfato de ferro y litio, panel solar y cargador integrados en la luminaria. Aluminio fundido de presión para solidez y una larga vida útil. Brazo de montaje en poste existente especialmente diseñado que permite diferentes ángulos de inclinación, el modo de trabajo debe ser por inducción de luz y control remoto, el tiempo de carga debe ser de 6-8 horas y el tiempo de trabajo de 10-12 horas, así como el montaje superior y lateral en poste, control remoto de programación, Desmontar la luminaria averiada, así como el tablero de control. Entregar Garantía de la luminaria del SFV mínimo de dos (02) años. Ver anexo 5	Und	2.00
07	TAMBO LAURICOCHA		
7.1	ARQUITECTURA		
7.1.1	Suministro e instalación de cerradura 3 golpes, en los ambientes de auditorio, oficina y dormitorio. Considerar el retiro de chapas deterioradas existentes, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento). (Ver Anexo 5).	Und.	3.00
7.1.2	Suministro e instalación de chapa Tipo Bola en los ambientes de Dormitorios (Varones y Mujeres), SSHH (Varones, Mujeres y tópico). considerar el retiro de chapas deterioradas existentes, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento).(Ver Anexo 5).	Und.	5.00
7.1.3	Servicio de mantenimiento de rejas de ventanas que consiste en el suministro e instalación de las bases de anclaje de rejas de ventanas en muro de albañilería. Además incluye accesorios para soldadura de anclaje de rejas de ventana muro de albañilería, herramientas y puesta en funcionamiento). En ambientes	Und.	8.00



	dormitorios, cocina, tópico, oficina y auditorio. (Ver Anexo 5).		
7.1.4	Suministro e instalación de cerrojos de seguridad de puertas, en los ambientes de auditorio, oficina, dormitorio y otros. Considerar el retiro de cerrojos deteriorados existentes, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento). (Ver Anexo 5).	Und.	10.00
7.1.5	Suministro e instalación de vidrio e=6.00 mm, en ambientes baños de ventanas de medidas de 0.70mx0.70. (Ver anexo 5)	Und.	1.00
7.1.6	Servicio de mantenimiento de Ventanas de madera en exteriores que consiste en barnizar las ventanas exteriores del tambo de medidas (04 und de 1.2 mx1.6 m-Dormitorios, 02 und de 1.2 mx1.6 m-Cocina, 01 und de 1.2 mx1.6 m-Topico, 02 und de 1.2 mx1.6 m-Oficina, 06 und de 1.2 mx1.6 m-Auditorio) y marco de madera. Incluye lijado, tinte y barnizado. Además considerar pintado de esmalte de los protectores de ventana. (Ver Anexo 5).	Und.	15.00
7.1.7	Servicio de mantenimiento de pintura oleo mate para paredes exteriores incluido muro cortaviento. (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros y columnas). Ver (Anexo 5)	m2	153.52
7.1.8	Servicio de Mantenimiento de Pintura esmalte en zócalos exteriores. (Color de la pintura igual a la existente en zócalos). (ver Anexo 5)	m2	20.00
7.1.9	Servicio de mantenimiento de pintura de logotipo (incluye zócalo y pared) en muro exterior del tambo Consiste en: la remoción de la pintura existente hasta llegar al tarrajeo; limpieza de: polvo, grasas, eflorescencias, mediante lijado, usar cepillo de cerdas; aplicar aditivo anti salitre a dos manos, empastar superficies irregulares; imprimir y pintar la pared y logotipo según diseño a dos manos con pintura oleo mate y pintura esmalte sintético de marca certificada. (El matiz de pintura será determinado en campo por el Contratista adjudicado para el Servicio de Mantenimiento con una visita previa al tambo). (Ver Anexo 5)	m2	25.00
7.1.10	Servicio de mantenimiento de barnizado de puertas de 2.00m x 2.60m (Oficina, dormitorio y auditorio) consta de una hoja y marco de madera. Incluye encuadramiento, limpieza, lijado, enmasillado, tinte y barnizado. (Ver Anexo 5).	Und	3.00
7.1.11	Suministro e instalación de puerta de madera de 1.80mx2.60m (inc. desmontaje de puerta existente deteriorada, Cambio de marco + hoja de puerta, sellado, pegado, lijado, tinte, barnizado, cambio de accesorios, montaje de puerta y cerradura en ambientes de Oficina (3 golpes). (Ver Anexo 5).	Und	1.00
7.1.12	Suministro e instalación de teja andina de 1.30mx0.45m (70und), consiste en el retiro de teja andina en mal estado, suministro e instalación de teja andina. Mejorar frizos. Al finalizar, se realizará prueba hidráulica vertiendo agua para verificar que no existan filtraciones. (Ver Anexo 5)	m2	40.95
7.1.13	Suministro e instalación de baldosas 0.70 x 0.70m, se recomienda ver medidas exactas insitu, incluye fijación y cambio de todos los accesorios para su buen mantenimiento. (Ver Anexo 5).	m2	32.80
7.1.14	Servicio de Mantenimiento de Pintado de Mástiles de bandera de longitud de 6 m (remoción de la pintura existente, sellado, lijado y pintado de esmalte anticorrosivo, color de la pintura igual a la existente)	Und.	3.00
7.2	INSTALACIONES SANITARIAS		



7.2.1	Suministro e instalación de grifería de pared, llave cuello de cisne para lavatorio de cocina de bronce cromado de 1/2" de 30 cm de altura. incluye retiro de grifería dañada, accesorios e instalación de nueva llave. (Ver Anexo 5).	Und	1.00
7.2.2	Suministro e instalación de grifería de ducha en ambientes de baño. incluye retiro de grifería dañada, accesorios (manijas y mangueras) e instalación de nuevas griferías. (Ver Anexo 5).	Und.	2.00
7.3	INSTALACIONES ELECTRICAS		
7.3.1	Suministro e Instalación de focos ahorradoras LED modelo tortuga de 15W de potencia, tipo luz blanca, 220 VAC, 60 Hz para luminarias interiores o exteriores, tiempo de vida de 8000 horas, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento, ubicados en la parte externa. (Ver Anexo 5)	Und	15.00
7.3.2	Servicio de mantenimiento en el suministro e instalación de lampara de tubo Fluorescente recto 18W/865 T8 TLD Luz Blanca, h=60 cm (Incluye retiro de tubo fluorescente averiada en dormitorio, cocina, dejando en total funcionamiento todas las luminarias), considerar accesorios como balastros electrónicos. (Ver anexo 5)	Und	10.00



ANEXO 02 TAMBO:

FORMATO DE ACTA DE FINALIZACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

Nombre del Servicio: Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del Tambo:

Contratista:

Plazo de Ejecución:

Fecha:

TITULO Y PARTIDA	Descripción (Anexo 01 del TDR)	CONFORME (1)	OBSERVADO (2)
1	TAMBO:		

3. Si la actividad fue ejecutada según a la establecido en los TDR del servicio, se marca con un aspa (x).
4. Si la actividad no fue ejecutada según lo establecido en los TDR del servicio, se marca con un aspa (x) y se detalla la observación en el cuadro de observaciones

De marcar conformidad no debe plasmarse observación alguna y viceversa. Los rubros "Conforme" y "Observado" son excluyentes.

De haber observaciones, no se habrá culminado el servicio, teniendo el contratista un plazo máximo hasta de 1/3 del plazo total de la prestación, para la subsanación de las observaciones, luego del cual procederán a suscribir una segunda y última Acta de verificación. Pasado dicho plazo se aplicará las penalidades que correspondan.

DETALLE DE OBSERVACIONES (solo si alguna actividad fue marcada como "Observado")	
Actividad	Detalle de la observación



Luego de la verificación de las partidas ejecutadas, se concluye que: (SI/NO) se ha culminado con el servicio de mantenimiento, procediendo a suscribir la presente Acta por duplicado, a los..... días del mes de..... del 20....

CONTRATISTA

DNI. N°.....

GESTOR INSTITUCIONAL DEL
TAMBO:
DNI. N°.....



ANEXO 03 TAMBO:

ANEXO N° 03

FORMATO DE INFORME FINAL DE SERVICIO

(Firmado en todas las hojas por el Proveedor y Responsable Técnico)

Nombre del Servicio : Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del Tambo:

Contratista :

Fecha del informe :

Los trabajos desarrollados dentro del alcance de la ejecución de los trabajos de mantenimiento del presente Tambo se describen a continuación en el siguiente cuadro:

TÍTULO Y PARTIDA	Descripción (Anexo 01 del TDR)	Und.	Meta alcanzada
	TAMBO:		

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

.....
.....
.....
.....

.....
PROVEEDOR
DNI. N°



ANEXO 04 TAMBO:

**ANEXO N° 04
PANEL FOTOGRAFICO DE PARTIDAS EJECUTADAS**

A continuación, se suscribe las partidas a considerar en el panel fotográfico de acuerdo al **"Formato de Panel Fotográfico de Partidas Ejecutadas"** adjunto.

TITULO Y PARTIDA	Descripción (Anexo 01 del TDR)
1	TAMBO:

Consideraciones a tomar en cuenta a la hora del llenado del Panel Fotográfico

5. En los cuadros donde se suscriben **Partida y Descripción**, deberán ser suscritos tal como indica el cuadro anterior, en la casilla "Partida" consignar el número de la partida y en el cuadro de "Descripción" el nombre de la misma.
6. En los cuadros donde se indica **"Fotografías del DURANTE"**, se deben colocar las imágenes tomadas al momento de la ejecución de los trabajos de cada partida.
7. En los cuadros donde se indica **"Fotografías del DESPUES"**, se deben colocar las imágenes tomadas después de la ejecución de los trabajos.
8. Y en la casilla comentarios indicar alguna aclaración u observación encontrada que sea necesaria comunicar



FORMATO DE PANEL FOTOGRAFICO DE PARTIDAS EJECUTADAS

TAMBO.....		
Partida	Descripción	
Fotografías del DURANTE		
Foto	Foto	Foto
Comentarios:		
Fotografías del DESPUÉS		
Foto	Foto	Foto
Comentarios:		



ANEXO 05: ESPECIFICACIONES TECNICAS REFERENCIALES A CONSIDERAR EN EL MANTENIMIENTO

TAMBO MISQUEJ ARQUITECTURA

Partida 1.1.1



Suministro e instalación de cerradura 3 golpes, en los ambientes de (auditorio, cocina, oficina 01 y oficina principal); considerar el retiro de chapas deterioradas existentes, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento) .(Ver Anexo 5).

Partida 1.1.2



Servicio de mantenimiento de falso cielo raso de baldosas 0.60 x 0.60m(20Und), considerar el retiro de baldosas deterioradas existentes, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento)

Partida 1.1.3



Servicio de barnizado de puertas

Partida 1.1.4



Servicio de mantenimiento de Ventanas de madera en exteriores que consiste en barnizar las ventanas exteriores del tambo de medidas(12und de 1.00 mx1.50 , 3 und de 1.00mx1.20m y 6 und 1.00mx0.50m) y marco de madera. Incluye lijado, tinte y barnizado. Además considerar pintado de esmalte de los protectores de ventana .(Ver Anexo 5)



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Partida 1.1.5



Pintado de protectores de metal.(Ver Anexo 5).



Servicio de mantenimiento de pintura oleo mate para paredes exteriores. Consiste en la remoción de toda la pintura y tarrajeo existente hasta llegar al ladrillo, aplicación de aditivo impermeabilizante en pared, volver a tarrajar, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura oleo mate a dos manos (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros y columnas).Ver Anexo 5



Partida 1.1.8



Servicio de mantenimiento de pintura en paredes interiores Consiste en la remoción de toda la pintura existente pintado con pintura oleo mate a dos manos (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros y columnas).



INSTALACIONES SANITARIAS

Partida 1.2.1



Servicio de mantenimiento del sistema de trampa de 2" (tubo de sumidero) en lavatorios, de ambientes de baños de varones, mujeres y tópico, se deberá remover la trampa existente, se reemplazara con una tubería nueva de 2" y se continua con la colocación de la nueva boquilla sumidero, incluye accesorios, ajuste de la llave del lavatorio y herramientas para su colocación



Partida 1.2.2



Servicio de mantenimiento preventivo de biodigestor del tambo. Incluye apertura de válvula de extracción de lodos, desobstrucción, extracción de lodos, aplicar cal en polvo a los lodos extraído, limpieza de las tuberías del biodigestor y limpieza de la caja de distribución, limpieza de cajas de registros exteriores y limpieza de redes exteriores. La materia extraída, quedara almacenada en la cámara de lodos, la parte líquida del lodo estabilizado será absorbida por el suelo, quedando retenida la materia orgánica que después de secar, se convierte en un polvo negro que puede ser utilizado como fertilizante(Ver Anexo 5).



Partida 1.1.3



Suministro e instalación de Accesorios del tanque de inodoro(válvula doble pulsador y kit interno),Consiste en el retiro de la válvula averiada y colocación de nueva válvula de doble pulsador y kit interno completo de las mismas características. Incluye accesorios y herramientas para su colocación.

Partida 1.2.4



Suministro e instalación de kit de accesorios de tanque elevado ,incluye colocación e instalación y el retiro del elemento existente dañado(multiconector ,tubo de aire, tapa click 18" Polietileno de color negro para el tanque elevado. Kit válvula flotador, válvula de llenado, jarro de aire y filtro de sedimentos) .

Partida 1.2.5



Servicio de mantenimiento del sistema de agua del tanque elevado, considerar el suministro e instalación de 2 tubería de 1/2" de 3m,3 tuberías de 3/4" de 3m, 2 codos de 3/4",3 codos de 1/2".2 reducciones de 3/4"a 1/2",2 llaves de paso de 1/2" y pegamento para tubería),Consiste en el retiro de la tubería averiada y colocación de nueva tuberías . Incluye accesorios y herramientas para su colocación. (Ver Anexo 5)

Partida 1.2.6



Suministro e instalación de llave para urinario (giratoria),entrada de 1/2" .Consiste en el retiro de la llave deteriorada ,reparación de fuga de agua y colocación de nueva llave de las mismas características(bronce cromado),incluye accesorios y herramientas para su colocación .

Partida 1.2.7



Suministro e instalación de Válvulas esféricas de paso de 1/2" ,(incluye servicio de mantenimiento ,considerar el reemplazo de válvulas esféricas deterioradas existentes, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento)



Partida 1.2.8



Sellado de aberturas en las canaletas de drenaje pluvial con adhesivo de poliuretano. (reparación de los desperfectos encontrados).

Partida 1.2.9



Suministro e Instalación de Llave matriz de agua potable de diámetro de 1"(incluye instalación de llave con sus respectivos accesorios ,considerar su caja de registro y el funcionamiento de la misma)

Partida 1.2.10



Servicio de mantenimiento en inodoros de baños ,consiste en cambio de anillo de cera aplicar fragua color blanca en la base del aparato dado que se encuentra inestable



INSTALACIONES ELECTRICAS

Partida 1.3.1



Servicio de mantenimiento en el suministro e instalación de lampara de tubo Fluorescente recto 18W/865 T8 TLD Luz Blanca, h=60 cm (Incluye retiro de tubo fluorescente averiada en dormitorio , cocina,. dejando en total funcionamiento todas las luminarias), considerar accesorios como balastos electrónicos. ver especificaciones y anexo 5



Suministro e Instalación de focos ahorradoras LED para luminaria tipo globo de 15W de potencia, tipo luz blanca, 220 VAC, 60 Hz para luminarias exteriores, tiempo de vida de 8000 horas, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento, ubicados en la parte externa.(Ver Anexo 5).



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

TAMBO CHIPACO ARQUITECTURA

Partida 2.1.1



Mejoramiento de junta sismica existente

Partida 2.1.2



Mantenimiento del cerco perimétrico de madera existente, consiste en:

- a) Cambio de 100 parantes de madera tomillo o similar seca, tratada antipolilla de 4"x4" de una altura de aproximadamente 1.50m, el cual penetrará 30 cm por debajo del nivel del suelo. Considerar retiro de parantes en mal estado.
- b) Colocación de cemento y dados de concreto pobre en la base de cada uno de los parantes de 30cmx30cm, profundidad de 0.40m. El cemento debe sobresalir 5cm del terreno.
- c) Instalación de filas de alambre galvanizado de diámetro cordón 125 mm con púas entre los listones de madera deteriorado (5 filas de 390 m de longitud).
- d) Pintado general con esmalte sintético en maderos color rojo oxido y color blanco en los dados de concreto. (Ver Anexo 05)

Partida 2.1.3



Suministro e instalación de 05 tapas (0.60x1.50) de concreto del sedimentador de medidas de 3.00mx1.50m, incluye malla de acero 3/8" cada 20cm, madera para encofrado y dos asas de 3/8" por tapa y materiales para el vaciado de concreto



Partida 02.01.04



Servicio de mantenimiento de pintura esmalte para zócalos exteriores. Ver Anexo 5



Partida 02.1.5



Servicio de mantenimiento de pintura en paredes interiores. Consiste en la remoción de toda la pintura con pintura oleo mate a dos manos (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros y columnas).(Ver Anexo 5).



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

03 TAMBO SACHAVACA

03.01 ARQUITECTURA



Suministro e instalación de cerraduras golpes, en los ambientes de (dormitorio, oficina, cocina, salón de usos múltiples 1 y salón de usos múltiples 2). considerar el retiro de chapas deterioradas existentes, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento).(Ver Anexo 5).

Partida 03.01.02



Suministro e instalación de chapa Tipo Bola en los ambientes de (oficina, cocina ,habitaciones y baños).considerar el retiro de chapas deterioradas existentes, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento) .(Ver Anexo 5).

Partida 03.01.03



Suministro e instalación de cerradura 3 golpes, en los ambientes de puertas principal Metálica).considerar el retiro de chapa deteriorada existente, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento) .(Ver Anexo 5).

Partida 03.01.04



Suministro e instalación de malla de tela de mosquitera en ventanas de exteriores del tambo, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento) .(Ver Anexo 5).



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Partida 03.01.05



Suministro e instalación de puerta de madera en ambientes de cuarto de bomba de agua de medidas 0.70mx2.60m respectivamente .incluye desmontaje de puerta existente deteriorada , Cambio de marco + hoja de puerta, sellado, pegado, lijado, tinte , barnizado, cambio de accesorios, montaje de puerta y cerradura 3 golpes.(Ver Anexo 5).



Partida 03.01.06



Suministro e instalación de falso cielorraso exterior de machimbrado de PVC de 3.00mx 0.25m(03 UND), se recomienda ver medidas exactas insitu, incluye fijación y cambio de todos los accesorios para su buen mantenimiento.(Ver Anexo 5).



Servicio de mantenimiento en falso cielorraso interior de PVC ,consiste en el retiro de accesorios de fijación deteriorados (esquineros y listones de madera de 3m),incluye herramientas ,colocación de nuevos accesorios-esquineros

Paredes 3.1.8



Servicio de mantenimiento de pintura





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Partida 03.01.9



Servicio de mantenimiento de pintura en paredes interiores Consiste en la remoción de toda la pintura y tarrajeo existente hasta llegar al ladrillo, aplicación de aditivo impermeabilizante en pared, volver a tarrajar, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura oleo mate a dos manos (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros y columnas).(Ver Anexo 5).

Partida 3.1.10



Servicio de mantenimiento de pintura de logotipo (incluye zócalo y pared) en muro exterior del tambo Consiste en: la remoción de la pintura existente imprimir y pintar la pared y logotipo según diseño a dos manos con pintura oleo mate y esmalte sintético. Ver Anexo 5

Partida 03.01.11



Servicio de Mantenimiento de Pintado de Mástiles de bandera de longitud de 6 ml (remoción de la pintura existente, sellado, lijado y pintado de esmalte anticorrosivo ,color de la pintura igual a la existente) incluye pedestales



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

INSTALACIONES SANITARIAS



Suministro y colocación de trampa P de 2" (tubo de sumidero), en ambientes de cocina, guardiana y habitación de mujeres, lavadero de oficina, se deberá remover la trampa existente, se reemplazara con una tubería nueva de 2" y se continua con la colocación de la nueva boquilla sumidero, incluye accesorios, ajuste de la llave del lavatorio y herramientas para su colocación

Partida 3.2.2



Suministro e instalación de grifería de ducha en ambientes de baños (varones, mujeres). incluye retiro de grifería dañada, accesorios (manijas)

Partida 3.2.3



Suministro e instalación de sumidero en ambiente de patio exterior. Incluye retiro de sumidero dañado, pegamentos, herramientas para su funcionamiento e instalación de nuevo sumidero. (Ver Anexo 5).



INSTALACIONES ELECTRICAS

Partida 03.03.01



Suministro e Instalación de focos ahorradoras LED de 15W de potencia, tipo luz blanca, 220 VAC, 60 Hz para luminarias interiores, tiempo de vida de 8000 horas, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento,



Servicio de mantenimiento en el suministro e instalación de luminaria LED de 0.30x1.20



Suministro e Instalación de Tomacorriente Comercial de 2polos + 1 tierra, 220Vac, 10A, para empotrar, ubicados en oficina ,considerar el retiro de Tomacorriente deteriorado existente, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento)



TAMBO SAN MARTIN

ARQUITECTURA

Partida 04.01.01



Servicio de mantenimiento de Ventanas de madera en exteriores que consiste en barnizar las ventanas exteriores del tambo de medidas (14 Und de 1.0 m x1.5 m) y marco de madera. Incluye lijado, tinte y barnizado. Además, considerar pintado de esmalte de los protectores de ventana. (Ver Anexo 5).

Partida 04.01.02



Servicio de mantenimiento de barnizado de puertas de 1.60m x 2.60m, consta de doble hoja y marco de madera. Incluye limpieza, lijado, enmasillado, tinte y barnizado. (Ver Anexo 5).

Partida 4.1.3



Suministro e instalación de teja andina de 1.10mx0.70m (30und), consiste en el retiro de teja andina en mal estado, suministro e instalación de teja andina. Al finalizar, se realizará prueba hidráulica vertiendo agua para verificar que no existan filtraciones. (Ver Anexo 5)



Suministro e instalación de baldosas 0.60x 1.20m, se recomienda ver medidas exactas insitu, incluye fijación y cambio de todos los accesorios para su buen mantenimiento.



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Partida 04.01.05



Servicio de reparación de puerta en los ambientes de SSHH de varones, mujeres; debido a exceso de medida del ancho de la puerta. Consiste en la aplicación de cepillado de 1 cm en marco de puerta, lijado, tinte y barnizado total de la puerta. características: puertas a 1 hoja, 0.70mx1.70m (aproximadamente). (Ver Anexo 05)

Partida 04.01.06



Servicio de mantenimiento de pintura oleo mate para paredes exteriores. Consiste en la remoción de toda la pintura y tarrajeo existente hasta llegar al ladrillo, aplicación de aditivo impermeabilizante en pared, volver a tarrajar, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura oleo mate a dos manos (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros y columnas). Ver Anexo 5





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Partida 04.01.07



Servicio de mantenimiento de pintura en paredes interiores (Ver Anexo 5).



INSTALACIONES SANITARIAS

Partida 04.02.01



Suministro e instalación de tapa de Tanque Elevado 2500 Lts. y kit de accesorios de tanque elevado, incluye colocación e instalación y el retiro del elemento existente dañado (tanque elevado y kit de accesorios de multiconector, tubo de aire, tapa click 18" Polietileno de color negro para el tanque elevado. Kit válvula flotador).

Partida 04.02.02



Servicio de mantenimiento de lavadero de manos en ambientes de baños de varones y mujeres. Consiste en la correcta instalación, incluye herramientas y accesorios para su funcionamiento de sí misma. Ver Anexo 5

INSTALACIONES ELECTRICAS

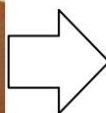


Servicio de mantenimiento en el suministro e instalación de lampara de tubo Fluorescente recto 18W/865 T8 TLD Luz Blanca, verificar medidas(Incluye retiro de tubo fluorescente averiada en dormitorio , cocina,. dejando en total funcionamiento todas las luminarias), considerar accesorios como balastos electrónicos. ver especificaciones y anexo 5



05.0 TAMBO PUCA PUCA
05.01 ARQUITECTURA

Partida 05.01.01



Reparación de fisuras en el muro y vereda (encuentro entre muro y vereda) con tecnoport (1") y brea (inc. Picado, reparación, limpieza, instalación de tecnoport y brea).

Partida 05.01.02

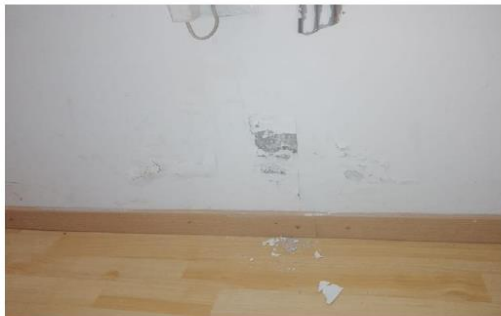


Servicio de mantenimiento de pintura oleo mate para paredes exteriores.





Partida 05.01.03



Servicio de mantenimiento de pintura en paredes interiores

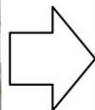
Partida 05.01.04



Servicio de mantenimiento de pintura de logotipo (incluye zócalo y pared) en muro exterior del tambo. Consiste en: la remoción de la pintura existente hasta llegar al tarrajeo; limpieza de: polvo, grasas, eflorescencias, mediante lijado, usar cepillo de cerdas; aplicar aditivo anti salitre a dos manos, empastar superficies irregulares; imprimir y pintar la pared y logotipo según diseño a dos manos con pintura oleo mate y esmalte sintético de marca certificada.

Coordinar con el área de mantenimiento diseño final de mural.

Partida 05.01.05



Suministro e instalación de teja andina de 1.30mx0.45m (70und), consiste en el retiro de teja andina en mal estado, suministro e instalación de teja andina. Al finalizar, se realizará prueba hidráulica vertiendo agua para verificar que no existan filtraciones.



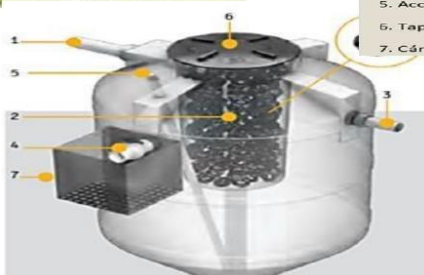
05.02 Instalaciones Sanitarias
Partida 05.02.01



Suministro e instalación del biodigestor del tambo. Incluye los siguientes accesorios:

Componentes:

1. Entrada de efluente PVC 110 mm
2. Filtro de esferas Biolam.
3. Salida de efluente tratado PVC 50 mm
4. Válvula de extracción de lodos 2"
5. Acceso para desobstrucción PVC 63 mm
6. Tapa click
7. Cámara de extracción de lodos



Partida 05.02.02



Suministro e instalación de tubería de 1" del sistema de agua que abastece al tambo (12m de tubería de agua de 1"=3 tubos 2 codos de 1".2 uniones de 1" y pegamento para tubería), Consiste en el retiro de la tubería averiada y colocación de nueva tubería de 1" y accesorios. Incluye accesorios y herramientas para su colocación:

Partida 05.02.03



Suministro e Instalación de Tuberías de desagüe de 4"(2 tubos de 3m cada uno), consiste en retiro de tubería deterioradas, colocación de nuevas tuberías con sus respectivos accesorios y el funcionamiento de la misma. Dicha tubería deberá estar enterrada.



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Partida 05.02.04



Suministro e Instalación de Tuberías de desagüe para drenaje de agua de lluvia de 2"(4" tubo de 3m cada uno), consiste en retiro de tubería deterioradas, colocación de nuevas tuberías con sus respectivos accesorios, pegamento para tuberías y el funcionamiento de la misma.

**06. TAMBO SAN JOSÉ DE ISIPAMPA
06.01 ARQUITECTURA
Partida 06.01.01**



Suministro e instalación de piso machihembrado de madera en ambientes (dormitorio de damas) de 3/4 x5" (19 x 127mm) en madera shihuahuaco o similar. Incluye retiro de piso dañado, accesorios e instalación de nuevo piso machihembrado, herramientas y puesta en funcionamiento).

Partida 06.01.02



Servicio de Mantenimiento de puertas de madera (inc. desmontaje de puerta, cambio de marco + hoja de puerta, sellado, pegado, lijado, tinte y barnizado, cambio de accesorios, montaje de puerta en ambientes de dormitorio-Dimensiones de puerta 1.00x2.10m



Partida 01.01.03



Servicio de mantenimiento de cobertura de techo de calaminón por goteras

Partida 06.01.04



Servicio de mantenimiento de pintura oleo mate para paredes exteriores.





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Partida 01.01.06



Servicio de mantenimiento de pintura en
paredes interiores

Partida 06.01.07



Servicio de mantenimiento de Ventanas de
madera en exteriores que consiste en barnizar
las ventanas exteriores del tambo de medidas (10
und de 1.34 mx1.0 m) y marco de madera.
Incluye lijado, tinte y barnizado.

Partida 06.01.08



Servicio de mantenimiento de Ventanas de
madera en exteriores que consiste en cambio de
marco de ventanas exteriores del tambo de
medidas (2 und de 1.34 mx1.0 m). Incluye retiro
de Marco deteriorado, accesorios e instalación
de nuevo marco de madera, accesorios, pintado,
herramientas y puesta en funcionamiento).



PERÚ

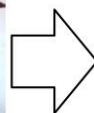
Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Partida 06.01.09



Suministro e instalación de cobertura para ventana de medidas (10 und de 1.34 mx1.0 m) Incluye 02 esquineros de madera, maderas horizontales y cobertura de calamina

Partida 06.01.10



Servicio de mantenimiento de cielo raso,

06.02 Instalaciones Sanitarias

Partida 06.02.01



Servicio de reparación de fuga de agua en Tanque de agua , Incluye cambio de 02 tubería de 1" de 3m +accesorios (codos, uniones y pegamentos). (Inc. Retiro de tuberías dañadas y accesorios para la instalación).



Partida 06.02.02



Suministro e instalación de lavadero para lavandería exterior. Incluye retiro de lavadero deteriorado, accesorios e instalación de nuevo lavadero, bases de apoyo, herramientas y puesta en funcionamiento)

Partida 06.02.03



Suministro e instalación de grifería de pared, para lavatorio de exterior de bronce cromado de 1/2" .incluye retiro de grifería dañada ,accesorios e instalación de nueva llave

06.03 Instalaciones Eléctricas
Partida 06.03.01

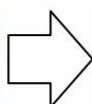


Servicio de mantenimiento de sistema de impulsión de agua potable, mediante la reparación de:

1) Un (01) Electro bomba centrífuga de 0.5 HP monofásica, 110/220V, Qmax 105 l/min, considerando cambio de piezas desgastadas, rodajes y empaquetaduras, incluidos sus accesorios de calidad certificada y fijación.

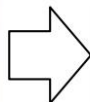
2) Considerar la reparación del sistema de control de encendido de la bomba, mediante la instalación de 2 interruptores tipo boya, reparación de tablero eléctrico y prueba de funcionamiento.

Partida 06.03.02



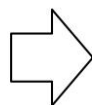
Suministro y colocación de terma eléctrica de 50 litros, en reemplazo de terma inoperativa; Consiste en remover terma malograda, instalar nueva terma: revisión y corrección de las conexiones de agua fría y caliente con acoples, inc. Accesorios, fijación de la terma al muro. Verificar el correcto funcionamiento de la instalación (mediante prueba de funcionamiento) y la correcta fijación al muro.

Partida 06.03.03



Suministro e instalación de equipos reflectores del tipo LED, considerar equipo de 50W, luz blanca, 4000 lm, 15000 hrs a 220 -240V, ubicados en la parte externa del tambo (Inc. Retiro de luminarias averiadas y accesorios para la instalación)

Partida 06.03.04



Servicio de mantenimiento por reposición del alumbrado público solar del tambo consistente en: suministrar equipos de alumbrado solar integrado (todo en uno) de alta eficacia luminica de 175 lm/Watt, con batería de fosfato de ferro y litio, panel solar y cargador integrados en la luminaria. Aluminio fundido de presión para solidez y una larga vida útil. Brazo de montaje en poste existente especialmente diseñado que permite diferentes ángulos de inclinación, el modo de trabajo debe ser por inducción de luz y control remoto, el tiempo de carga debe ser de 6-8 horas y el tiempo de trabajo de 10-12 horas, así como el montaje superior y lateral en poste, control remoto de programación, Desmontar la luminaria averiada, así como el tablero de control. Entregar Garantía de la luminaria del SFV mínimo de dos (02) años



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

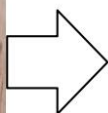
Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

07.0 TAMBO LAURICOCHA

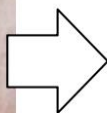
07.01 ARQUITECTURA

Partida 07.01.01



Suministro e instalación de cerradura 3 golpes, en los ambientes de auditorio, oficina y dormitorio. Considerar el retiro de chapas deterioradas existentes, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento).

Partida 07.01.02



Suministro e instalación de chapa Tipo Bola en los ambientes de Dormitorios (Varones y Mujeres), SSHH (Varones, Mujeres y tópico). considerar el retiro de chapas deterioradas existentes, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento)



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Partida 07.01.03



Servicio de mantenimiento de rejas de ventanas que consiste en el suministro e instalación de las bases de anclaje de rejas de ventanas en muro de albañilería. Además, incluye accesorios para soldadura de anclaje de rejas de ventana muro de albañilería, herramientas y puesta en funcionamiento). En ambientes dormitorios, cocina, tópico, oficina y auditorio

Partida 07.01.04



Suministro e instalación de cerrojos de seguridad de puertas, en los ambientes de auditorio, oficina y dormitorio. Considerar el retiro de cerrojos deteriorados existentes, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento).



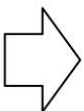


Partida 07.01.05



Suministro e instalación de vidrio e=6.00 mm, en ambientes baños de ventanas de medidas de 0.70mx0.70

Partida 01.01.06



Servicio de mantenimiento de Ventanas de madera en exteriores que consiste en barnizar las ventanas exteriores del tambo de medidas (04 und de 1.2 mx1.6 m-Dormitorios, 02 und de 1.2 mx1.6 m-Cocina, 01 und de 1.2 mx1.6 m-Topico, 02 und de 1.2 mx1.6 m-Oficina, 06 und de 1.2 mx1.6 m-Auditorio) y marco de madera. Incluye lijado, tinte y barnizado. Además considerar pintado de esmalte de los protectores de ventana

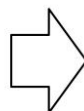


Partida 07.01.07



Servicio de mantenimiento de pintura oleo mate para paredes exteriores. Consiste en la remoción de toda la pintura existente (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros y columnas).

Partida 07.01.08



Servicio de Mantenimiento de Pintura esmalte en zócalos exteriores.



Partida 07.01.9



Servicio de mantenimiento de pintura de logotipo (incluye zócalo y pared) en muro exterior del tambo. Consiste en: la remoción de la pintura existente hasta llegar al tarrajeo; limpieza de: polvo, grasas, eflorescencias, mediante lijado, usar cepillo de cerdas; aplicar aditivo anti salitre a dos manos, empastar superficies irregulares; imprimir y pintar la pared y logotipo según diseño a dos manos con pintura oleo mate y el zócalo con pintura esmalte sintético de marca certificada. (El matiz de pintura será determinado en campo por el Contratista adjudicado para el Servicio de Mantenimiento con una visita previa al tambo).



Partida 07.01.10



Servicio de mantenimiento de barnizado de puertas de 2.00m x 2.60m (Oficina, dormitorio y auditorio) consta de una hoja y marco de madera. Incluye limpieza, lijado, enmacillado, tinte y barnizado.

Partida 07.01.11



Suministro e instalación de puerta de madera de 1.80mx2.60m (inc. desmontaje de puerta existente deteriorada)



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

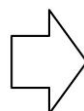
Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Partida 07.01.12



Suministro e instalación de teja andina de 1.30mx0.45m (70und), consiste en el retiro de teja andina en mal estado, suministro e instalación de teja andina. Al finalizar, se realizará prueba hidráulica vertiendo agua para verificar que no existan filtraciones.

Partida 07.01.13



Suministro e instalación de baldosas 0.60 x 0.60m, se recomienda ver medidas exactas insitu, incluye fijación y cambio de todos los accesorios para su buen mantenimiento



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Partida 07.01.14



Servicio de Mantenimiento de Pintado de Mástiles de bandera de longitud de 6 ml (remoción de la pintura existente, sellado, lijado y pintado de esmalte anticorrosivo ,color de la pintura igual a la existente)

INSTALACIONES SANITARIAS

Partida 07.02.01



Suministro e instalación de grifería de pared, llave cuello de cisne para lavatorio de cocina de bronce cromado de 1/2" de 30 cm de altura. incluye retiro de grifería dañada, accesorios e instalación de nueva llave. (Ver Anexo 5).

Partida 07.02.02



Suministro e instalación de grifería de ducha en ambientes de baños (varones, mujeres y tópico). incluye retiro de griferías dañada, accesorios e instalación de nuevas griferías.



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

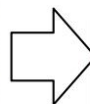
7.3 INSTALACIONES ELECTRICAS

Partida 07.03.01



Suministro e Instalación de focos ahorradoras LED modelo tortuga de 15W de potencia, tipo luz blanca, 220 VAC, 60 Hz para luminarias interiores o exteriores, tiempo de vida de 8000 horas, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento, ubicados en la parte externa.

Partida 07.03.02



Servicio de mantenimiento en el suministro e instalación de lampara de tubo Fluorescente recto 18W/865 T8 TLD Luz Blanca, h=60 cm (Incluye retiro de tubo fluorescente averiada en dormitorio, cocina, dejando en total funcionamiento todas las luminarias), considerar accesorios como balastos electrónicos.



ANEXO 06

FORMATO DE ACTA DE CONFORMIDAD

ACTA DE CONFORMIDAD
Nº -201

Fecha :
Hora :
Página :

UNIDAD EJECUTORA : PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"
NRO. IDENTIFICACIÓN : 1674

Concepto

Tipo de Proceso
Proceso de Selección
Nro. RUC
Proveedor
Nro. Contrato
Nro. SIAF
Nro. O/S
Nro doc Ref
Fecha Conformidad
Resp. De Conformidad

Conformidad de servicio al N° entregable del Contrato/ Orden

Al respecto, mediante INFORME Nº -201 -MIDIS/PNPAIS-<<SIGLAS UNIDAD>>, la Jefatura de la Unidad de <<NOMBRE UNIDAD>> evaluó el producto presentado, verificando el cumplimiento de los términos de referencia y condiciones contractuales, determinando que la prestación de servicios se encuentra conforme.

Item	Descripción	Monto O/S	Monto Con Conf.	Monto Reg. Conf.	Monto Saldo
------	-------------	-----------	-----------------	------------------	-------------

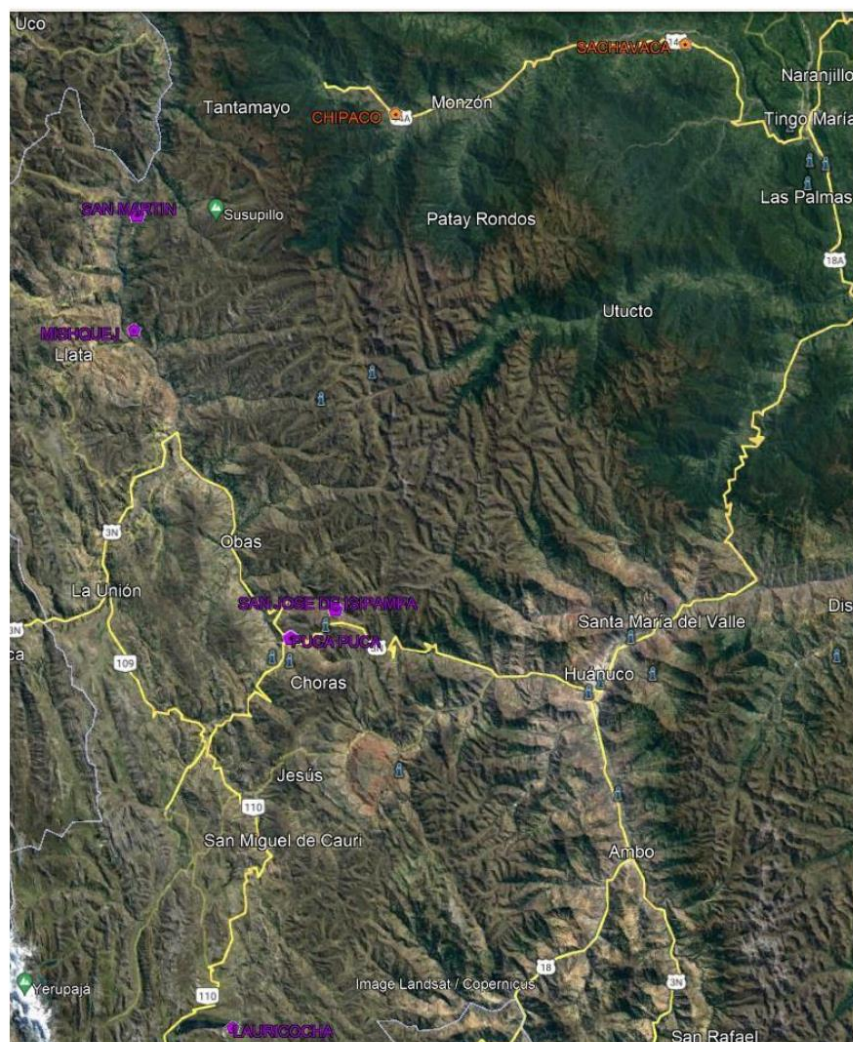
Estando de acuerdo y conforme con el servicio recibido, se suscribe la presente Conformidad.

Recibí Conforme



ANEXO 07

MAPA DE UBICACIÓN DE LOS TAMBOS



3.1.1 Consideraciones generales

- La descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta en estricta concordancia con el requerimiento. En caso se opte por incluir el requerimiento escaneado se debe cautelar que este sea completamente legible.
- En caso la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprobó dicha estandarización.
- En caso que las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución de los servicios a contratar hayan sido materia de un procedimiento de homologación, incluir la ficha de homologación aprobada por el Titular de la Entidad competente.

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuenten con ficha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento “características técnicas” se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.

- El detalle de los términos de referencia debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Asimismo, puede incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.

3.1.2 Consideraciones específicas

a) De la habilitación del proveedor

Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del proveedor** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

b) Del equipamiento y la infraestructura

En esta sección puede consignarse el **equipamiento e infraestructura** para la ejecución de la prestación, de ser el caso, debiendo clasificarse aquella que es estratégica para ejecutar dicha prestación. Cabe precisar, que solo aquel equipamiento o infraestructura clasificada como estratégica, pueden ser incluidos como requisitos de calificación en los literales B.1 y B.2 del presente Capítulo. Así por ejemplo, en el servicio de recolección de residuos sólidos, los camiones compactadores de basura (equipamiento), y en caso de servicios de disposición final de residuos sólidos, el relleno sanitario autorizado (infraestructura). No resulta razonable requerir que el postor cuente con oficinas (infraestructura) en determinada zona si ello no resulta necesario para la ejecución de la prestación.

En caso de establecerse características, años de antigüedad y otras condiciones en el equipamiento e infraestructura requeridos, éstas no deberán constituir exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.

c) Del personal

- En esta sección puede consignarse el **personal** necesario para la ejecución de la prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como clasificar al personal clave, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. Por ejemplo, el supervisor del servicio de seguridad y vigilancia privada.
- En el caso del **personal clave**, las **calificaciones** y **experiencia** requerida deben acreditarse documentalmente, por lo que de haberse previsto estas, deben incluirse obligatoriamente como requisito de calificación en el literal B.3 y B.4 del presente Capítulo.
- El tiempo de experiencia mínimo exigido debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

En ningún caso corresponde exigir al personal, simultáneamente, experiencia en más de un cargo. La experiencia exigida al personal debe estar relacionada a la función que desempeñará en la ejecución de la prestación.

- En caso de requerirse capacitación al personal, ésta debe estar estrictamente relacionada a la función o actividad a ejecutar y cada materia no debe superar de ciento veinte (120) horas lectivas.

d) De la experiencia del proveedor en la especialidad

En caso de requerir que el proveedor cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el proveedor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previsto en el literal C del presente Capítulo.

e) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de [CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO].
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO].
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].

f) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

g) Otras consideraciones

- *Indicar si se trata de una contratación por ítems o paquetes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.*
- *Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley....]*

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

ITEM N° 1



Firmado digitalmente por
VALDERRAMA ZAMALLOA Carolina
Rutn FAU 20601993181 sdt
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15.03.2023 18:17:05 -0500

ANEXO A CORRESPONDIENTE AL ÍTEM

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) egresado y/o bachiller y/o titulado en ingeniería civil o arquitectura.</p> <p><u>Acreditación:</u> El grado de egresado o título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>[Un (01) año de experiencia en trabajos de mantenimiento o construcción de edificaciones desempeñando el cargo de residente, supervisor o asistente técnico.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 60,000.00 (Sesenta mil con 00/100), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar</p>

	<p>con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes trabajos de mantenimiento, construcción, remodelación o ampliación de redes eléctricas de distribución de baja o media tensión y/o construcción de sistemas de aterramientos eléctricos o sistemas de puesta a tierra, instalación y/o mantenimiento de sistemas solares.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
--	---

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
--	--

ITEM N° 2

ANEXO B, PARA EL ITEM 02



Firmado digitalmente por
VALDERRAMA ZAMALLOA, Carolina
Ruth FAU 20601993181 sdt
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15.03.2023 18:17:21 -05:00

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) egresado y/o bachiller y/o titulado en ingeniería civil o arquitectura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado de egresado o título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>[Un (01) año de experiencia en trabajos de mantenimiento o construcción de edificaciones desempeñando el cargo de residente, supervisor o asistente técnico.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 60,000.00 (Sesenta mil con 00/100), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar</p>

	<p>con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes trabajos de mantenimiento, construcción, remodelación o ampliación de redes eléctricas de distribución de baja o media tensión y/o construcción de sistemas de aterramientos eléctricos o sistemas de puesta a tierra, instalación y/o mantenimiento de sistemas solares.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
--	---

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
--	--

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁵	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁵ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁶	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁶ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.