

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónViceministerio de Gestión  
InstitucionalPrograma Nacional de  
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de  
Mantenimiento

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## REQUERIMIENTO

### CONTRATACION DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y CONFORT TERMICO EN LA I.E. N° 364, UBICADA EN EL CENTRO POBLADO DE PIAS HUAYTA, DISTRITO DE LAMPA, PROVINCIA DE LAMPA, REGION DE PUNO

Órgano y/o Unidad Orgánica:	UNIDAD GERENCIAL DE MANTENIMIENTO
Actividad del POI:	AOI00125301909 SEGURIDAD FISICO FUNCIONAL DE SERVICIOS PUBLICOS
Denominación de la Contratación:	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y CONFORT TERMICO EN LA I.E. N°364, UBICADA EN EL CENTRO POBLADO DE PIAS HUAYTA, DISTRITO DE LAMPA, PROVINCIA DE LAMPA, REGION DE PUNO.

#### I. FINALIDAD PUBLICA DE LA CONTRATACION

La presente contratación tiene por finalidad mejorar las condiciones de la infraestructura educativa, implementando el acondicionamiento térmico de las aulas para mitigar los efectos de las heladas en zonas alto andinas del territorio peruano que afectan la salud de la población escolar.

#### II. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y CONFORT TERMICO EN LA I.E. N°364, UBICADA EN EL CENTRO POBLADO DE PIAS HUAYTA, DISTRITO DE LAMPA, PROVINCIA DE LAMPA, REGION DE PUNO**

Ítem	Descripción del servicio
1	Acondicionamiento y Confort Térmico en la I.E N° 364, ubicada en el centro poblado Pias Huayta, distrito Lampa, provincia Lampa, región de Puno.

#### III. CONDICIONES DE LA CONTRATACION<sup>1</sup>

##### 3.1 MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad a suma alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

##### 3.2 SISTEMA DE ENTREGA

**No Aplica**

<sup>1</sup> El presente requerimiento no se encuentra definido en una ficha de homologación incluida en el listado de Requerimientos Homologados, en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de Gestión  
Institucional

Programa Nacional de  
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de  
Mantenimiento

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

### 3.3 PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de Sesenta (60) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

### 3.4 LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

El servicio se realizará en la I.E N° 364, ubicada en el centro poblado Pias Huayta, distrito Lampa, provincia Lampa, región de Puno, detallado en la memoria descriptiva del expediente del servicio que forma parte de los presentes Términos de Referencia

### 3.5 ADELANTOS

No aplica

### 3.6 PENALIDADES

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

#### 3.6.1 Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

#### 3.6.2 Otras penalidades

N°	SUPUESTO DE APLICACION	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por no encontrarse el Responsable Técnico propuesto en la ejecución de las actividades, así como durante las visitas de monitoreo o inspección	0.25 UIT Por cada día de ausencia del personal en el lugar.	Por cada ocurrencia constatada por el Monitor.
2	Por no contar con el equipo de protección señalado en el presente Términos de Referencia.	0.10 UIT Por Ocurrencia Por cada día	Por cada ocurrencia constatada por el Monitor
3	No delimitar y/o no señalar el área de trabajo	0.10 UIT Por Ocurrencia Por cada día	Por cada ocasión que se produzca constatada por el Monitor.
4	El proveedor no cuenta con implementación para respuestas ante emergencias en seguridad y salud	0.10 UIT Por Ocurrencia Por cada día	Por cada ocurrencia constatada por el Monitor
5	Por no iniciar con la ejecución del servicio de acondicionamiento al día siguiente de suscrito el contrato.	0.10 UIT Por Ocurrencia Por cada día	Por cada día de atraso, constatada por el Monitor.
6	Por no presentar el Plan de Trabajo y/o no subsana dentro del plazo establecido	0.10 UIT Por Ocurrencia Por cada día	Por cada día de atraso
7	No contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (personal propio y sub contratado).	0.10 UIT Por Ocurrencia Por cada día	Por cada ocurrencia constatada por el Monitor.
8	Por paralizar injustificadamente la ejecución del servicio	0.5 UIT	Por cada ocasión constatada por el Monitor del Servicio

UIT = Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha del cálculo de la penalidad



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de Gestión  
Institucional

Programa Nacional de  
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de  
Mantenimiento

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**NOTA:**

- *Constatada la ocurrencia del hecho que genera la penalidad, se procederá a notificar al proveedor vía correo electrónico adjuntando las evidencias de corresponder hasta el 5to día hábil después de ocurrido el hecho.*
- *El proveedor podrá realizar su descargo dentro de los dos (02) días hábiles siguientes, en caso corresponda.*
- *La entidad emitirá una decisión final dentro de los dos (02) días hábiles siguientes a la presentación del descargo.*
- *El monto que arroja el cálculo de la aplicación de la penalidad, será deducido del pago.*

### **3.7 SUBCONTRATACION**

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

### **3.8 SOLUCION DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en el numeral 84.5 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Cabe considerar que, el postor ganador de la buena pro se someterá a que las controversias sean gestionadas por la siguiente Institución para administrar el proceso, siendo como sigue:

1. Que los arbitrajes sean gestionados por el siguiente Centro de Arbitraje: CENTRO DE ARBITRAJE LATINOAMERICANO E INVESTIGACIONES JURIDICAS S.A.C.
2. Las partes acuerdan no solicitar el servicio de arbitraje de emergencia ni solicitar el inicio de un arbitraje express o arbitraje acelerado en cualquier centro arbitral.

## **IV. TERMINOS DE REFERENCIA**

### **4.1 Actividades**

- Los trabajos se encuentran comprendidos en el expediente del servicio “Acondicionamiento y Confort Térmico en la I.E N° 364, ubicada en el centro poblado Pias Huayta, distrito Lampa, provincia Lampa, región de Puno”, el cual contiene memorias descriptivas, planos, especificaciones técnicas, cantidades y magnitudes, con el propósito de brindar una pauta a seguir en cuanto a detalles específico que pudieran surgir durante el desarrollo del servicio.
- Durante el proceso de ejecución del servicio, El proveedor deberá tener cuidado de no dañar la infraestructura existente que no se interviene. Si ello ocurriese deberá reponer o subsanar con materiales y/o acabados de características iguales o superiores a las existentes, los costos de ellos serán por cuenta del proveedor.

### **4.2 Plan de Trabajo**

El Proveedor deberá presentar por Mesa de Partes del PRONIED, el Plan de Trabajo detallado refrendado por el representante legal y por el Responsable Técnico del Servicio



(Personal Clave) propuesto por el proveedor, teniendo como plazo máximo hasta tres (03) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato<sup>2</sup>.

El Plan de Trabajo debe contener la siguiente información:

- Metas y objetivos a alcanzar
- Recursos necesarios
- Líneas de acción para alcanzar las metas y objetivos (actividades)
- Personal clave para el servicio (Responsable Técnico).
- Cronograma de actividades
- Riesgos advertidos

Para la ejecución del servicio, el proveedor deberá programar sus actividades, de forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograr la culminación en forma ordenada y armónica de acuerdo al plazo de ejecución del servicio.

El Plan de Trabajo será revisado y aprobado por monitor/Inspector del Servicio de la Entidad en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles, quien comunicará su decisión vía correo al proveedor; de existir observaciones, se le concederá un plazo máximo de 2 días calendario para la subsanación, contabilizados a partir del día siguiente de notificado, al término de éste, el proveedor presentará por mesa de partes la subsanación de las observaciones.

#### 4.3 Seguros

El ejecutor del servicio adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros, o daños a la infraestructura de la II.EE., cumpliendo con todas las disposiciones vigentes en las Normas Básicas de prevención de Accidentes y el Reglamento Nacional de Edificaciones, específicamente contenidas en la norma G.050 “Seguridad durante la Construcción”.

Todo trabajador del Proveedor, así como el personal o autoridad que laboren y requieran ingresar a la zona de trabajo, deberá contar con su EPP. El EPP consiste en la utilización de implementos básicos de seguridad que comprenden: casco y zapatos de seguridad (de preferencia punta de acero), chaleco, overol o vestimenta con identificación del logo de la empresa del Proveedor, lentes, mascarás contra polvo y guantes de seguridad, así como “tapa oídos”, en caso de trabajos de demolición o actividades que produzcan gran ruido; así como arnés de cuero con gancho metálico debidamente sujetos a elementos fijos de la edificación en caso de trabajos de altura superiores a 1.80 m.

El Proveedor deberá contar durante la vigencia del servicio contratado con la siguiente póliza de seguro:

- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) – Salud y Pensión.
- El Proveedor deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), para todo el personal que laborará en el servicio, el mismo que brinda protección a los trabajadores expuestos a actividades de riesgo determinada en la Ley N° 26790, la cual deberá ser presentada para la suscripción del contrato, debidamente cancelada, indicando en la constancia que desarrollará actividades en favor del PRONIED.

La vigencia de la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, deberá mantenerse hasta la recepción del servicio.

#### 4.4 Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

<sup>2</sup> La presentación del Plan de Trabajo no modificará el plazo de ejecución del servicio.

\*La presentación de documentos por parte del proveedor a la Entidad deberá regirse por el Art. 134 de la Ley 27444



#### 4.4.1 Otras Obligaciones del Proveedor.

- a. El proveedor deberá contar con un personal profesional que hará las veces de sus Personal Clave
- b. Si a la firma del contrato el personal clave se encontrara a cargo de otro servicio de la Entidad, el postor ganador deberá reemplazarlo por otro profesional cuyo perfil no afecte las condiciones que motivaron su selección (Requisitos de Calificación).
- c. Durante la Ejecución, el proveedor puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional clave propuesto, para ello el proveedor deberá ingresar su solicitud a la Unidad de Abastecimiento, a través de la mesa de partes del PRONIED, adjuntando los documentos que acrediten la experiencia del nuevo profesional clave de sustitución. El perfil del profesional de reemplazo no deberá afectar las condiciones que motivaron la selección del proveedor, vale decir que deberá cumplir con lo establecido en los Requisitos de Calificación. Si dentro de los ocho (8) días calendario siguiente de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución.
- d. El Proveedor es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directa o indirectamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio prestado.
- e. El Proveedor suministrará todos los materiales, equipos y herramientas que se requieran para la prestación del servicio y será responsable de la conservación y su adecuada manipulación. El Proveedor asumirá y arreglará los daños que pudiera ocasionar en la zona de trabajo, ya sea de los bienes o el inmueble de la Institución Educativa, durante la prestación del servicio.
- f. Al término de la prestación del servicio, el Proveedor dejará la zona de trabajo limpia y libre de cualquier desperdicio originado con ocasión de la prestación del servicio.
- g. El Proveedor deberá informar los días lunes de cada semana vía correo electrónico al inspector o monitor, los reportes de avance de ejecución del contrato, adjuntando un mínimo de 04 fotografías, donde se aprecie los avances de actividades de la semana, así como la presencia del Responsable Técnico.
- h. El Proveedor deberá suministrar la energía eléctrica y agua para la correcta ejecución de los trabajos de instalación en las Instituciones Educativas en caso se requiera, los cuales no deberán generar gastos a la Entidad o a las Instituciones Educativas.
- i. La Entidad se reserva el derecho de solicitar la separación, en cualquier momento, de los trabajadores del Proveedor que cometan faltas o delitos, previo informe de la Unidad Gerencial de Mantenimiento. De darse el caso, el Proveedor deberá disponer el reemplazo correspondiente de tal manera que no se vea interrumpido el servicio contratado.
- j. El Proveedor es el responsable del pago de las remuneraciones, beneficios sociales, compensaciones por tiempo de servicios, condiciones de trabajo, accidentes de trabajo y cualquier otro derecho que pudiera corresponder a su personal. No existe relación laboral alguna entre el PRONIED y el personal del Proveedor.
- k. El Proveedor designará personal debidamente calificado y entrenado que estará encargado de ejecutar las actividades de acondicionamiento, quienes serán

controlados permanentemente por el Responsable Técnico, a fin de asegurar la calidad del servicio.

- l. El proveedor entregará a la institución educativa los materiales producto de desmontajes y que no fueron reutilizados, bajo un acta de recepción firmado por el Director (a) de la II.EE; de ser requerido por el éste.
- m. El proveedor comunicará el término de la ejecución del servicio, vía mesa de partes, el mismo que contendrá un informe final detallando todas las actividades realizadas, adjuntando un panel fotográfico conteniendo como mínimo 10 fotografías, que evidencien de manera secuencial todo el proceso de ejecución, el cual deberá estar firmado por el Responsable Técnico.
- n. El proveedor a la solicitud de pago, deberá adjuntar la constancia de no adeudar por ningún concepto en la zona de intervención, emitida por el Director (a) de la II.EE.

#### 4.4.2 Obligaciones del Personal Clave

El personal clave, no podrá prestar más de un Servicio contratado por el PRONIED, a la vez, bajo responsabilidad, teniendo en consideración que, durante la ejecución del servicio, éste deberá estar a dedicación exclusiva.

- a) Coordinar la ejecución del servicio directamente con el monitor designado por la entidad.
- b) Para efectos del monitoreo los horarios de la jornada laboral, deben ser consensuados con el monitor o inspector.
- c) Programar las actividades con la finalidad de cumplir en los plazos establecidos.
- d) Formular las consultas técnicas del servicio al monitor o inspector para su absolución correspondiente.
- e) Atender los requerimientos técnicos y/o requerimiento de informes especiales solicitados por el monitor del servicio.

#### 4.4.3 Obligaciones de la Entidad

El Pronied proporcionará el espacio físico sobre el cual se realizará el acondicionamiento térmico, se realizará las coordinaciones para que el director de la II.EE. brinde un espacio para que los trabajadores puedan guardar los materiales, herramientas, implementos de seguridad o vestuarios.

#### 4.5 Medidas de control durante la ejecución del servicio

La ENTIDAD efectuará los controles correspondientes al servicio contratado con la finalidad de verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato, cuyas responsabilidades relativas al monitoreo, coordinación y el área responsable de la emisión de la conformidad de servicio se detalla a continuación:

➤ **Del Monitoreo:**

El monitoreo del servicio, estará a cargo de un profesional, seleccionado por la Unidad Gerencial de Mantenimiento, quien realizará el seguimiento y monitoreo de los trabajos efectuados en la Institución Educativa intervenida, a través de visitas inopinadas.

Las visitas del monitoreo se materializarán en informes de las actividades realizadas, debiendo señalar claramente las evidencias del cumplimiento o incumplimiento para la aplicación de los supuestos de penalidad, de ser el caso, así como las recomendaciones necesarias para el mejor desempeño del servicio contratado.



#### 4.6 Conformidad

La Conformidad del servicio lo otorgará el director de la Unidad Gerencial de Mantenimiento del Programa Nacional de Infraestructura Educativa - PRONIED.

La conformidad será emitida en un plazo máximo de siete (07) días computados desde el día siguiente de la recepción del servicio, conforme a lo establecido en el Artículo 156° numeral 156.3 del Reglamento de la Ley 32069 “Ley general de Contrataciones Públicas”, a solicitud del Proveedor.

La demora en la solicitud de pago por parte del proveedor y presentación de documentación incompleta, no es responsabilidad del área que emite la conformidad.

De existir observaciones en la recepción del entregable, la Entidad comunicará al Proveedor, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

El mismo plazo establecido para la subsanación de observaciones resulta aplicable para que la entidad contratante se pronuncie sobre el levantamiento de observaciones.

Cuando la entidad contratante exceda el plazo previsto para emitir la conformidad o pronunciarse sobre el levantamiento de las observaciones, los días de retraso no pueden ser imputados al proveedor a efectos de la aplicación de penalidades.

Si pese al plazo otorgado, el proveedor no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad contratante puede otorgar al proveedor periodos adicionales, conforme a lo señalado en el numeral 156.4, u optar por resolver el contrato, de acuerdo con los supuestos de resolución establecidos en el literal b) del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley. En caso otorgue periodos adicionales corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo inicial para subsanar, sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando el servicio manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan por cada día de atraso.

En consideración al objeto de la convocatoria, la conformidad se brindará por el servicio propiamente dicho, de encontrar incumplimientos del servicio se procederá a la aplicación de penalidades por mora establecidas por Ley, así como la aplicación de otras penalidades detalladas en el numeral 3.6.2 del requerimiento.

#### 4.7 Forma y Condiciones de Pago

El pago se realizará después de la Recepción del servicio, el cual constituye el único entregable que satisface la necesidad de la Entidad, previo otorgamiento de la respectiva conformidad del servicio.

Se realizará en una (1) armada, previa conformidad emitida por el director de la Unidad Gerencial de Mantenimiento. En el pago están Incluidos los impuestos de Ley, las obligaciones tributarias del proveedor y viáticos.

El pago se efectuará mediante el respectivo abono a la cuenta bancaria del Proveedor, en un plazo de diez (10) días hábiles luego de emitida la conformidad del servicio por parte del área usuaria.





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de Gestión  
Institucional

Programa Nacional de  
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de  
Mantenimiento

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Para efectos de pago al Proveedor, éste debe presentar los siguientes documentos:

- Factura
- Número de Código de Cuenta Interbancaria.
- Número de Cuenta de Detracción.
- Copia de la Constancia de Aseguramiento Póliza SCTR
- Constancia de no adeudar por ningún concepto en la zona de intervención, emitida por el Director (a) de la II.EE.

Todos los documentos deberán estar selladas y firmadas por el Representante Legal de la Empresa que ejecuta el servicio.

#### 4.8 Responsabilidad del proveedor

El Proveedor será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio de acondicionamiento, conforme a lo indicado en el Artículo 69° de la Ley General de Contrataciones Públicas Ley 32069, por un plazo de DOS (02) años a partir de la conformidad otorgada por parte de LA ENTIDAD, sobre el servicio brindado

#### 4.9 Gestión de Riesgos

No corresponde gestionar riesgos, ya que la segmentación ha determinado que la presente contratación es Operacional de bajo riesgo y alta cuantía, por lo tanto.

#### 4.10 Anexos

Expediente del Servicio para el Acondicionamiento y Confort Térmico en la I.E N° 364, ubicada en el centro poblado Pias Huayta, distrito Lampa, provincia Lampa, región de Puno

### V. REQUISITOS DE CALIFICACION

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 440,000.00 (Cuatrocientos Cuarenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios y/o Obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 44,000.00 (Cuarenta y Cuatro Mil con 00/100), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran <b>servicios similares</b> a las siguientes actividades: acondicionamiento y/o mantenimiento y/o adecuación de infraestructura de edificaciones en general, en el sector público y/o privado.</p> <p>Se consideran <b>Obras similares</b> a las siguientes actividades: Construcción y/o, Mejoramiento y/o, Ampliación y/o, Rehabilitación y/o, Renovación y/o, Remodelación de infraestructura de edificaciones en general, en el sector público y/o privado.</p>



### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>3</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>4</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

<sup>3</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>4</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónViceministerio de Gestión  
InstitucionalPrograma Nacional de  
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de  
Mantenimiento

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

	<b>Advertencia</b>  <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.</i>
<b>B.</b>	<b>CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b> El personal clave: Responsable Técnico, debe acreditar un (01) año como mínimo, en Servicios y/o Obras de infraestructura de edificaciones en general, en el sector público y/o privado, como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Responsable Técnico y/o personal clave en Servicios de:<ul style="list-style-type: none"><li>- Acondicionamiento y/o</li><li>- Mantenimiento y/o</li><li>- Adecuación y/o</li></ul></li></ul> <p>y/o como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Residente y/o supervisor y/o inspector en Obras de:<ul style="list-style-type: none"><li>- Construcción y/o</li><li>- Mejoramiento y/o</li><li>- Ampliación y/o</li><li>- Rehabilitación y/o</li><li>- Renovación y/o</li><li>- Remodelación.</li></ul></li></ul> <p><b><u>Nota:</u></b> Los documentos que acrediten la experiencia del personal clave, deberá especificar claramente el nombre de la obra o servicio aludiendo a la tipología de la infraestructura.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónViceministerio de Gestión  
InstitucionalPrograma Nacional de  
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de  
Mantenimiento

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

	<p><b>Importante</b></p> <p><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></p>
<b>B.2</b>	<b>FORMACION ACADEMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Arquitecto</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título profesional del personal clave, será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el Título profesional del personal clave no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.</p>

**V°B° Y SELLO DEL JEFE DE LA UNIDAD  
GERENCIAL DE MANTENIMIENTO – PRONIED**