

**FORMATO N° 2  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19 DE JUNIO DEL 2024						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE OBRAS						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE LA CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL BARRIO COCHAPAMPA LOCALIDAD DE LLOCLLA DISTRITO DE OLLEROS DE LA PROVINCIA DE HUARAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N° 2609875						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP		2609875				
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			23 DE ABRIL DEL 2016			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME 0001705-2024-MPHZ/GDUR/SGEO		Fecha de recepción	11 DE SETIEMBRE DEL 2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA								
2.7	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--	--	---	--------------------------------------	---	---	--------------------------------------

2.8 Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

N° Item	Ajustes o modificaciones
---------	--------------------------

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---	----	---	----

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL BARRIO COCHAPAMPA LOCALIDAD DE LLOCLLA DISTRITO DE OLLEROS DE LA PROVINCIA DE HUARAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"  
 CLIENTE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLEROS  
 FECHA: Enero-2024

**DESAGREGADO DE SUPERVISION DE OBRA**

GASTOS GENERALES						
A.- DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN.						50,028.00
I. GASTOS FIJOS						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Parcial	Sub total S/
<b>01.</b>	<b>Gastos financieros</b>					
01.01	Control, pruebas y ensayos de materiales					
01.01.01	- Verificación de Diseño de Mezcla, F'c=175kg/cm2, F'c=210kg/cm2	2.00	-		250.00	500.00
01.01.02	- Rotura de Probetas de Concreto	10.00	-		20.00	200.00
<b>TOTAL GASTOS FIJOS ( I )</b>						<b>700.00</b>
II. GASTOS VARIABLES						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total S/
<b>01.</b>	<b>Personal técnico administrativo</b>					
01.01	Sueldos y beneficios					
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	3.00	100.00%	7,000.00	21,000.00
	- Ingeniero Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional	1.00	3.00	100.00%	5,500.00	16,500.00
	- Ingeniero Especialista en Estructuras Hidraulicas	1.00	3.00	25.00%	5,500.00	4,125.00
01.01.02	- Ingeniero Especialista en Medio Ambiente	1.00	3.00	25.00%	5,500.00	4,125.00

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>02.</b>	<b>Materiales y otros</b>					
02.01	Útiles de Escritorio y otros	1.00	3.00	100%	250.00	750.00
02.03	Alquiler de oficina	1.00	3.00	100%	300.00	900.00
02.04	Equipo de computo	1.00	3.00	100%	250.00	750.00
02.05	Impresiones y Ploteos	1.00	3.00	100%	150.00	450.00
<b>03.</b>	<b>Equipos de Protección P/Personal Técnico</b>					
03.01	Cascos de Seguridad Blanco	4.00		100%	25.00	100.00
03.02	Chalecos Reflectivos	4.00		100%	50.00	200.00
03.03	Zapatos de Seguridad	4.00		100%	80.00	320.00
03.04	Lentes de Seguridad	4.00		100%	15.00	60.00
03.05	Guantes de Protección	4.00		100%	12.00	48.00
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES ( II )</b>						<b>49,328.00</b>
<b>B.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN</b>						<b>3,350.00</b>
<b>I. GASTOS FIJOS</b>						
<b>Item</b>	<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Tiempo (meses)</b>		<b>Parcial</b>	<b>Sub total S/</b>
<b>01.</b>	<b>Gastos por liquidación</b>					
#####	Fotocopias	-	-	100%	300.00	300.00
#####	Copias de Planos	-	-	100%	300.00	300.00
#####	Elaboracion de Documentacion de Liquidacion de Supervision	-	-	100%	1,000.00	1,000.00
<b>TOTAL GASTOS FIJOS ( I )</b>						<b>1,600.00</b>
<b>II. GASTOS VARIABLES</b>						
<b>Item</b>	<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Tiempo (meses)</b>		<b>Parcial</b>	<b>Sub total S/</b>
<b>01.</b>	<b>Personal técnico administrativo</b>					
01.01	Sueldos y beneficios					
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	1.00	25%	7,000.00	1,750.00
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES ( II )</b>						<b>1,750.00</b>
<b>TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA</b>						<b>53,378.00</b>

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 53,378.00 (Cincuenta y Tres mil trescientos Setenta y Ocho con 00/100 Soles)			

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
	De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.				
4.2	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

5.	 FIRMA DIGITAL Municipalidad Provincial de Huancayo	Firmado digitalmente por: PALMA ROJAS LUIS IGNACIO FIR 43105751 hard Motivo: Soy el autor de este documento Fecha: 16/09/2024 17:32:38-0500 Cargo: SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.