



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE  
LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO DE  
LA LEY N° 31728**

**Directiva N° 001-2023-OSCE/CD**

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE	05/05/2023

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en abril de 2023

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS  
EN EL MARCO DE LA LEY N° 31728, LEY QUE APRUEBA  
CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS PARA EL  
FINANCIAMIENTO DE MAYORES GASTOS EN EL MARCO  
DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA, A FAVOR DE  
DIVERSOS PLIEGOS DEL GOBIERNO NACIONAL,  
GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES, Y  
DICTA OTRAS MEDIDAS<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2023-MPL-L/CS-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL MERCADO CENTRAL DE LA LOCALIDAD DE  
LAMUD, DISTRITO DE LAMUD, PROVINCIA DE LUYA - AMAZONAS, CUI: 2311250



<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras cuyo valor referencial sea igual o superior a S/ 2 800 000,00 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL Y 00/100 SOLES), e inferior a S/ 10 000 000,00 (DIEZ MILLONES Y 00/100 SOLES), según lo dispuesto en el numeral 5.1 del Artículo 5 de la Ley N° 31728.

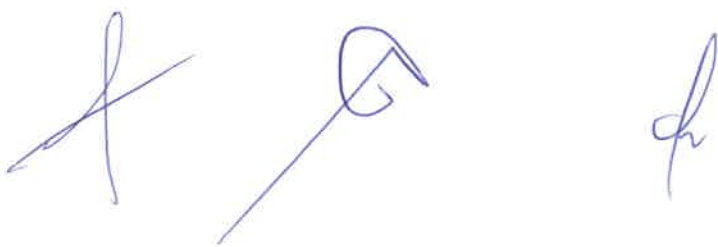
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

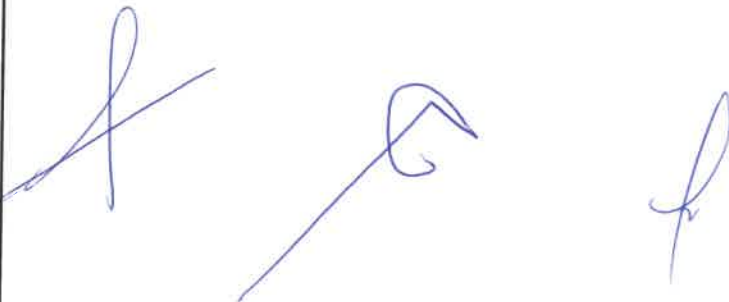
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.8. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

El comité de selección califica a los postores admitidos, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas que cumplan los requisitos de calificación, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa la oferta económica del postor que ocupó el primer lugar en el orden de prelación, y en el supuesto que dicha oferta supere el valor referencial, solicita al postor la reducción de su oferta económica; asimismo, en caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



referencial, para que considere válida la oferta, solicita la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad; de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse la oferta del postor que ocupó el primer lugar, corresponde aplicar el procedimiento señalado en el párrafo anterior al postor que sigue en el orden de prelación establecido, en caso hubiere, a efectos de definir la oferta ganadora.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Three handwritten signatures in blue ink are visible in the lower-left area of the page. The first signature is a stylized 'A' with a long horizontal stroke. The second signature is a stylized 'G' with a long diagonal stroke. The third signature is a stylized 'P' with a long vertical stroke.



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA - LÁMUD  
RUC N° : 20185609171  
Domicilio legal : JR. MIGUEL GRAU N°528-LAMUD-LUYA-AMAZONAS  
Teléfono: : 960842893  
Correo electrónico: : administracion@muniluya.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL MERCADO CENTRAL DE LA LOCALIDAD DE LAMUD, DISTRITO DE LAMUD, PROVINCIA DE LUYA – AMAZONAS", CUI: 2311250.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 6'890,650.66 (Seis Millones Ochocientos Noventa Mil Seiscientos Cincuenta con 66/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de julio de 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 6'890,650.66</b> (SEIS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS CINCUENTA CON 66/100 SOLES)	<b>S/ 6'201,585.60</b> (SEIS MILLONES DOSCIENTOS UN MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO CON 60/100 SOLES)	<b>S/ 7'579,715.72</b> (SIETE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS QUINCE CON 72/100 SOLES)

#### Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 6'890,650.66 (SEIS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS CINCUENTA CON 66/100 SOLES)	S/ 6'201,585.60 (SEIS MILLONES DOSCIENOS UN MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO CON 60/100 SOLES)	S/ 5'255,581.02 (CINCO MILLONES DOSCIENOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UNO CON 02/100 SOLES)	S/ 7'579,715.72 (SIETE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS QUINCE CON 72/100 SOLES)	S/ 6'423,487.90 (SEIS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRÉS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE CON 90/100 SOLES)

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : 072-2023-MPL-L/PROC-SEL/GM, de 17/10/2023

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°226-2023-MPL-L/A, DEL 21/07/2023

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : -

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : Menor a 8 UITs

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra y dotación de mobiliario, materia de la presente convocatoria, es de ciento ochenta (180) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: CAJA DE LA ENTIDAD JR. MIGUEL GRAU N° 528 - LAMUD - LUYA - AMAZONAS.
Recoger en	: JR. MIGUEL GRAU N° 528 - LAMUD - LUYA - AMAZONAS
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 1,500.00 Digital: S/ 10.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

#### Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en <https://drive.google.com/drive/folders/1qT4TZGQEST1BBVfrwbMZYbxkuctulMaK?usp=sharing> el cual es de acceso libre y gratuito.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638.- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31728 - Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Directivas del OSCE.
- Constitución Política del Perú
- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y sus Modificatorias vigentes aplicables.
- Código Civil Peruano.
- Reglamento Nacional de Edificaciones vigente.
- Norma sobre consideraciones de mitigación de Impacto Ambiental.
- Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la

- Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
  - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
  - Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 - Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
  - Decreto Supremo N° 008-2008-TR. Reglamento de la Ley MYPE.
  - Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su modificatoria.
  - Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y sus modificatorias.
  - Decreto Supremo N° 011-2019-TR, que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.
  - Norma Técnica de Edificación G.050 Seguridad durante la construcción, aprobado con Decreto Supremo N° 010-2009-Vivienda.
  - Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
  - Norma Técnica de Edificación E-020: Cargas
  - Norma Técnica de Edificación E-030: Sismo Resistente
  - Norma Técnica de Edificación E-060: Concreto Armado
  - Norma Técnica de Edificación E-070: Albañilería
  - American Concrete Institute –A.C.I.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 7)

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*



### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>10</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

#### Importante

*En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en JR. MIGUEL GRAU N°528 - LÁMUD - LUYA - AMAZONAS.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>14</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará UN (01) adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>15</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>14</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>15</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

## 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de CINCO (5) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de QUINCE (15) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>17</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de QUINCE (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>17</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD**  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

**CAPÍTULO III**  
**REQUERIMIENTO**

**MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL MERCADO CENTRAL DE LA LOCALIDAD DE LAMUD,  
DISTRITO DE LAMUD, PROVINCIA DE LUYA - AMAZONAS, CUI: 2311250**

**3.1 EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

**3.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES**

**I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN:**

Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural de la Municipalidad Provincial de Luya - Lámud.

**II. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Contratación de la ejecución de la obra: Mejoramiento y Ampliación del Mercado Central de la Localidad de Lamud, Distrito de Lamud, Provincia de Luya - Amazonas, CUI: 2311250

**III. FINALIDAD PÚBLICA:**

El presente estudio nace como resultado de la sentida necesidad que demanda la población de Lamud, de una infraestructura con las condiciones y características adecuadas según la necesidad de la zona, para brindar un servicio eficiente a los usuarios del mercado central de Lamud.

Es por esta razón que las autoridades de la Municipalidad Provincial de Luya-Lámud, por intermedio del señor ALCALDE presenta el proyecto: **MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL MERCADO CENTRAL DE LA LOCALIDAD DE LAMUD, DISTRITO DE LAMUD, PROVINCIA DE LUYA - AMAZONAS**, con lo cual se espera mejorar, promover el comercio eficiente y ordenado para la demanda actual y futura en la población. Contribuyendo así al desarrollo económico integral del comercio de los productos de la zona y por ende mejorar la calidad de vida de esta Localidad.

La ejecución del proyecto, favorecerá el desarrollo socio económico de la población, el cual contribuirá a mejorar el estado actual del comercio, la misma que se convertirá en un espacio público de comercio activo por ser el mercado central de la localidad y que a la vez servirá como punto de reunión del comercio de la localidad.

**IV. ANTECEDENTES:**

Con fecha 17.11.2016 el proyecto fue declarado viable, con la denominación: **MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL MERCADO CENTRAL DE LA LOCALIDAD DE LAMUD, DISTRITO DE LAMUD, PROVINCIA DE LUYA - AMAZONAS**, con CUI: 2311250

Con fecha 12.11.2020, mediante Resolución de Gerencia Regional N°085-2020-Gobierno Regional Amazonas/GRI, se aprobó el expediente técnico del proyecto de inversión denominado: **MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL MERCADO CENTRAL DE LA LOCALIDAD DE LAMUD, DISTRITO DE LAMUD, PROVINCIA DE LUYA - AMAZONAS**, con CUI: 2311250.

Con fecha 09.12.2020, se efectúa el cambio de la Unidad Ejecutora de la Municipalidad Provincial de la Luya - Lámud, para el Gobierno Regional Amazonas - Sede Central en el Banco de Inversiones

Con fecha 01.03.2022, efectúa el cambio de la Unidad Ejecutora del Gobierno Regional Amazonas - Sede Central para la Municipalidad Provincial de la Luya - Lámud en el Banco de Inversiones.

Con fecha 21.07.2023, mediante Resolución de Alcaldía N°226-2023-MPL-L/A, se aprobó la actualización del presupuesto del Expediente Técnico del proyecto de inversión denominado: **MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL MERCADO CENTRAL DE LA LOCALIDAD DE LAMUD, DISTRITO DE LAMUD, PROVINCIA DE LUYA - AMAZONAS**, con CUI: 2311250.



"EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA"

36



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD**  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

**V. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**

Contratar a una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores - OSCE, en el capítulo de EJECUTOR DE OBRAS, debidamente acreditada y que deberá cumplir con los requisitos mínimos descritos en el presente requerimiento, que se encargará de ejecutar la obra: **MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL MERCADO CENTRAL DE LA LOCALIDAD DE LAMUD, DISTRITO DE LAMUD, PROVINCIA DE LUYA - AMAZONAS, CUI: 2311250**, No debiendo estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el Estado.

**VI. CARACTERÍSTICAS, ALCANCE Y CONDICIONES DE LA OBRA A CONTRATAR**

**6.1. Descripción general del proyecto:**

DESCRIPCIÓN GENERAL	
Nombre del proyecto	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL MERCADO CENTRAL DE LA LOCALIDAD DE LAMUD, DISTRITO DE LAMUD, PROVINCIA DE LUYA - AMAZONAS
Localización	Localidad : LAMUD Distritos : LAMUD Provincia : LUYA Región : AMAZONAS
Código Único de Inversiones	2311250

**6.2. VALOR REFERENCIAL**

El Valor Referencial del Proyecto a ejecutar, asciende a **S/. 6,890,650.66** (SEIS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS CINCUENTA CON 66/100 SOLES), con precios vigentes al mes de julio de año 2023, y está detallado de la siguiente manera:

<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>S/. 5,024,119.81</b>
Gastos Generales 8.23%	S/. 413,485.06
Utilidad 8.00%	S/. 401,929.58
<b>SUB TOTAL</b>	<b>S/. 5,839,534.46</b>
IGV 18%	S/. 1,051,116.20
<b>COSTO DE OBRA</b>	<b>S/. 6,890,650.66</b>

**6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN:**

El plazo de ejecución de la obra es de Ciento Ochenta (180) días calendario, de acuerdo al expediente técnico aprobado.

El mismo que se computa desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones, de acuerdo al Art 176 del Reglamento LCE:

1. Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
2. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
3. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido con obligación.
4. Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo en caso haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
5. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidades establecidas en el art 181.



"EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA"

35



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD**  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

6.4. **MODALIDAD DE EJECUCIÓN:**  
Llave en mano.

6.5. **SISTEMA DE CONTRATACION:**  
El presente procedimiento se rige por el sistema de Contratación a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

6.6. **NORMATIVIDAD APLICABLE:**  
La ejecución de la obra deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación:

- TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con D.S N°. 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley No. 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 31728, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.
- Directivas del OSCE.
- Constitución Política del Perú
- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y sus Modificatorias vigentes aplicables, incluyendo la modificación al reglamento de la Ley, aprobado mediante
- Ley N° 31638 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640 - Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Código Civil Peruano.
- Reglamento Nacional de Edificaciones vigente.
- Norma sobre consideraciones de mitigación de Impacto Ambiental.
- Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, establece disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos en bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 - Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su modificatoria.
- Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 011-2019-TR, que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.
- Norma Técnica de Edificación G-050 Seguridad durante la construcción, aprobado con Decreto Supremo N° 010-2009-Vivienda.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Norma Técnica de Edificación E-020: Cargas (Año 2006)
- Norma Técnica de Edificación E-030: Sismo Resistente (Año 2006)
- Norma Técnica de Edificación E-060: Concreto Armado (Año 2006)
- Norma Técnica de Edificación E-070: Albañilería (Año 2006)
- Reglamento Nacional de Edificaciones - R.N.E. (Año 2006)
- American Concrete Institute - A.C.I. (Año 2006)

"EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA"

34







**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD**  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificatorias, de ser el caso.

**6.7. METAS FÍSICAS:**

De acuerdo a lo estipulado y detallado en el expediente técnico, las metas físicas son las siguientes:

**PRIMER PISO:**

- ✓ 04 locales comerciales con medio baño c/u
- ✓ 48 puestos de Venta.
- ✓ SS.HH. Hombres, Mujeres y Discapacitados.
- ✓ 01 almacén General.
- ✓ 01 almacén de bebidas.
- ✓ 01 almacén de alimentos húmedos
- ✓ 01 frigorífico
- ✓ 01 depósito de limpieza
- ✓ 01 depósito de residuos sólidos
- ✓ 01 área de descarga.

**SEGUNDO PISO:**

- ✓ 07 oficinas municipales con medio baño cada uno.
- ✓ Hall de recepción oficinas municipales.
- ✓ 28 puestos de venta varios.
- ✓ 01 sala de usos múltiples + 01 almacén y SSHH. Hombres y mujeres.
- ✓ SSHH hombres y Mujeres + 01 deposito
- ✓ 01 dirección administrativa del mercado
- ✓ 01 oficina de logística

A continuación, se detallan las actividades de las metas y componentes:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
01	<b>ESTRUCTURAS</b>		
01.01	OBRA PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	<b>CONSTRUCCIONES PROVISIONALES</b>		
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA: GIGANTOGRAFÍA 4.00X5.00 M	und	1.00
01.01.01.02	CASETA PARA ALMACEN, OFICINA Y GUARDIANIA	m2	70.00
01.01.01.03	CERCO PROVISIONAL DE OBRA	m	79.70
01.01.02	<b>INSTALACIONES PROVISIONALES</b>		
01.01.02.01	AGUA PARA LA CONSTRUCCIÓN		
01.01.02.01.01	OBTENCIÓN+DISTRIBUCIÓN DEL SERVICIO	gib	1.00
01.01.02.02	DESAGUE PARA LA CONSTRUCCIÓN		
01.01.02.02.01	INSTALACION PROVISIONAL DE DESAGUE	gib	1.00
01.01.02.03	ENERGÍA ELECTRICA PROVISIONAL		
01.01.02.03.01	INSTALACION PROVISIONAL DE ENERGIA ELECTRICA	gib	1.00
01.01.03	<b>REMOCIONES</b>		
01.01.03.01	REMOCIÓN DE PUERTAS	pza	58.00
01.01.03.02	REMOCIÓN DE VENTANAS	pza	33.00
01.01.03.03	REMOCION DE CALAMINA	m2	1,274.39
01.01.03.04	REMOCIÓN DE VIGAS YCORREAS DE MADERA	m2	559.05
01.01.03.05	REMOCION DE APARATOS SANITARIOS	und	18.00
01.01.04	<b>DEMOLICIÓN</b>		
01.01.04.01	DEMOLICIÓN DE MUROS DE ADOBE	m3	492.19
01.01.04.02	DEMOLICIÓN DE ENTREPISO DE MADERA Y CARRIZOS	m3	41.32
01.01.04.03	DEMOLICIÓN DE ALBAÑILERÍA	m2	351.01
01.01.04.04	DEMOLICION DE PISOS E=4"	m2	839.11
01.01.04.05	DEMOLICIÓN DE VEREDAS E=0.12 M	m2	330.60
01.01.04.06	DEMOLICIÓN DE CIMENTOS	m3	101.89
01.01.05	<b>ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE</b>		
01.01.05.01	ELIMINACION DE MATERIAL DE DEMOLICIONES	m3	1,201.84
01.01.06	<b>MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS</b>		
01.01.06.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	gib	1.00
01.01.07	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO		

"EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA"



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD**  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

01.01.07.01	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO	m2	1,207.44
01.01.07.02	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO DE OBRA	m2	1,207.44
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	gib	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	gib	1.00
01.02.03	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	gib	1.00
01.02.04	CAPACITACIONES	gib	1.00
01.02.05	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	gib	1.00
01.02.08	EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL	gib	1.00
01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.01	EXCAVACION MANUAL PARA CIMIENTOS Y ZAPATAS CONTINUAS	m3	1,024.04
01.03.02	NIVELACION Y COMPACTACIÓN INTERIOR EN ZAPATAS	m2	601.19
01.03.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	549.61
01.03.04	CONFORMACIÓN DE BASE (AFIRMADO E=0.25 M) EN PLATAFORMA	m3	945.54
01.03.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A 2.5 KM DE DISTANCIA	m3	583.03
01.04	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.04.01	SOLADO		
01.04.01.01	SOLADO CONCRETO C:H =1:10 E=0.10	m2	601.19
01.04.01.02	CIMIENTOS CORRIDO-MEZCLA C.H 1:10+30 %PG	m3	16.46
01.04.02	FALSO PISO		
01.04.02.01	FALSO PISO E=0.10 M CONCRETO	m2	945.54
01.04.02.02	VEREDA DE CONCRETO FC' 140 KG/CM2	m2	142.54
01.04.02.03	UÑAS PARA VEREDA DE CONCRETO FC' 140 KG/CM2	m3	5.36
01.04.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO. - VEREDAS DE CONCRETO	m2	29.47
01.05	CONCRETO ARMADO		
01.05.01	ZAPATAS		
01.05.01.01	CONCRETO EN ZAPATAS FC' = 210 KG/CM2	m3	300.60
01.05.01.02	ZAPATAS. - ACERO F'y= 4200 KG/CM2	kg	27,729.60
01.05.01.03	CURADO DE OBRAS DE CONCRETO	m2	601.19
01.05.02	VIGA DE CIMENTACION		
01.05.02.01	CONCRETO FC' = 210 KG/CM2. - EN VIGA DE CIMENTACIÓN	m3	72.39
01.05.02.02	ACERO F'y= 4200 KG/CM2. - EN VIGA DE CIMENTACIÓN	kg	14,417.02
01.05.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO. - VIGA DE CIMENTACIÓN	m2	413.68
01.05.03	SOBRECIMIENTO ARMADO		
01.05.03.01	CONCRETO FC' = 210 KG/CM2. - EN SOBRECIMIENTO ARMADO	m3	42.33
01.05.03.02	ACERO F'y= 4200 KG/CM2. - PARA SOBRECIMIENTO ARMADO	kg	1,625.37
01.05.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO. - SOBRECIMIENTO ARMADO	m2	584.36
01.05.04	COLUMNAS		
01.05.04.01	CONCRETO. - FC' = 210 KG/CM2 PARA COLUMNAS	m3	74.08
01.05.04.02	ACERO F'y= 4200 KG/CM2. - PARA COLUMNA	kg	18,280.33
01.05.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA COLUMNAS	m2	806.75
01.05.04.04	CURADO DE OBRAS DE CONCRETO	m2	806.75
01.05.05	MESAS DE CONCRETO		
01.05.05.01	CONCRETO FC' = 175 kg/cm2 MESAS DE CONCRETO	m3	13.22
01.05.05.02	ACERO F'y= 4200 KG/CM2. - PARA MESAS DE CONCRETO	kg	372.78
01.05.05.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO. - MESAS DE CONCRETO	m2	69.14
01.05.06	ALIGERADO		
01.05.06.01	VIGAS		
01.05.06.01.01	CONCRETO FC' = 210 KG/CM2. VIGAS	m3	127.13
01.05.06.01.02	ACERO F'y= 4200 KG/CM2. - VIGA	kg	16,472.71
01.05.06.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO. - VIGA	m2	1,081.66
01.05.06.02	VIGUETAS		
01.05.06.02.01	CONCRETO FC' = 210 KG/CM2. VIGUETAS	m3	51.91
01.05.06.02.02	ACERO F'y= 4200 KG/CM2. - VIGUETAS	kg	6,565.39
01.05.06.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO. - VIGUETA	m2	778.51
01.05.06.02.04	BLOQUE HUECO/ARCILLA 15X30X30 CM PARA TECHO ALIGERADO	und	4,681.00
01.05.06.03	LOSAS CON TEMPERATURA		
01.05.06.03.01	CONCRETO FC' = 210 KG/CM2.	m3	33.95
01.05.07	COLUMNETAS		

"EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA"

32







**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD**  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

01.05.07.01	CONCRETO COLUMNAS $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	36.45
01.05.07.02	ACERO $F_y=4200 \text{ KG/CM}^2$ , GRADO 60.	kg	5,403.30
01.05.07.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	868.20
01.05.08	<b>VIGUETAS</b>		
01.05.08.01	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ VIGA COLLARIN	m3	24.31
01.05.08.02	ACERO CORRUGADO $F_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	1,437.53
01.05.08.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGUETAS	m2	324.18
01.05.09	<b>ESCALERAS</b>		
01.05.09.01	CONCRETO $F_c=210 \text{ KG/CM}^2$	m3	7.44
01.05.09.02	ACERO $F_y=4200 \text{ KG/CM}^2$ , EN ESCALERAS	m2	952.72
01.05.09.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	42.97
01.05.10	<b>CISTERNA</b>		
01.05.10.01	CONCRETO $F_c=210 \text{ KG/CM}^2$	m3	5.35
01.05.10.02	ACERO $F_y=4200 \text{ KG/CM}^2$ , PARA CISTERNA	kg	838.94
01.05.10.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO, - CISTERNA	m2	56.48
02	<b>ARQUITECTURA</b>		
02.01	<b>ALBAÑILERIA</b>		
02.01.01	MURO DE SOGA LADRILLO KING-KONG CON CEMENTO - ARENA	m2	1,868.06
02.02	<b>REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS</b>		
02.02.01	TARRAJEO DEL TIPO RAYADO O PRIMARIO CON MORTERO 1:5	m2	318.60
02.02.02	TARRAJEO EN INTERIORES Y EXTERIORES ACABADO CON CEMENTO-ARENA	m2	3,652.50
02.02.03	TARRAJEO EN COLUMNAS ACABADO CON CEMENTO-ARENA	m2	618.67
02.02.04	TARRAJEO EN VIGAS ACABADO CON CEMENTO-ARENA	m2	743.90
02.02.05	VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS, VENTANAS Y VANOS	m2	723.40
02.02.06	BRUÑAS	m2	1,302.76
02.02.07	TARRAJEO EN CIELORRASOS	m2	842.28
02.02.08	TARRAJEO EN ESCALERAS ACABADO CON CEMENTO-ARENA	m2	70.04
02.03	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>		
02.03.01	CONTRAPISO DE 25 mm	m2	1,868.30
02.03.02	PISO DE PORCELANATO DE 60X60 cm	m2	1,868.30
02.04	<b>ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS</b>		
02.04.01	ZOCALO DE PORCELANATO DE 60 X 30 cm	m2	201.22
02.04.02	ZÓCALO DE PIEDRA LAJA EN FACHADAS, H=0.90 M	m2	41.52
02.04.03	REVESTIMIENTO DE ESCALERAS Y PARAPETOS	m2	70.04
02.05	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>		
02.05.01	PUERTA DE MADERA APANELADA DE CEDRO	m2	193.05
02.05.02	PUERTA CONTRAPLACADA 35 mm CON TRIPLAY 8 mm INCLUYE MARCO CEDRO 2"X3"	m2	10.80
02.05.03	VENTANA DE MADERA CEDRO	m2	159.48
02.06	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
02.06.01	SUMIN. Y COLOC. DE VIGA METÁLICA (VM)	und	9.00
02.06.02	SUMIN. Y COLOC. DE TIJERAL METALICO SEGÚN DISEÑO	und	9.00
02.06.03	CORREAS METALICAS	m	939.75
02.06.04	BARANDA METALICA	m	16.95
02.06.05	PUERTA ENROLLABLE	m2	478.80
02.07	<b>CERRAJERIA</b>		
02.07.01	BISAGRA ALUMINIZADA DE 4" X 4" PESADA PARA PUERTA	pza	336.00
02.07.02	BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHINA DE 3" X 3"	pza	360.00
02.07.03	CERRADURAS	pza	61.00
02.07.04	ACCESORIOS DE CIERRE	pza	61.00
02.08	<b>CUBIERTAS</b>		
02.08.01	COBERTURA CON FIBRAFORTE DE 2.5 mm X 3.05 X 1.10 MTS	m2	1,177.59
02.09	<b>CIELORRASOS</b>		
02.09.01	CIELORRASOS CON SUPERBOARD	m2	831.17
02.10	<b>VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES</b>		
02.10.01	VIDRIOS DOBLES NACIONALES	p2	1,891.11
02.11	<b>PINTURA</b>		
02.11.01	PINTURA VINILICA EN CIELO RASO 2 MANOS	m2	842.28
02.11.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES 2 MANOS	m2	3,652.50
02.11.03	PINTURA LATEX EN COLUMNAS 2 MANOS	m2	618.67

"EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA"

31



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD**  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

02.11.04	PINTURA LATEX EN VIGAS 2 MANOS	m2	743.90
02.11.05	PINTURA EN BORDES Y DERRAMES DE PUERTAS Y VENTANAS	m2	723.40
02.11.06	PINTURA EN PUERTA DE MADERA Y VENTANAS	m2	352.53
02.12	JUNTAS ASFALTICAS		
02.12.01	JUNTAS ASFALTICAS	m	23.30
02.12.02	JUNTAS DE DILATACIÓN E=1" EN MUROS	m	727.60
03	INSTALACIONES SANITARIAS EXTERIORES		
03.01	SISTEMA DE AGUA		
03.01.01	SALIDAS DE AGUA FRIA		
03.01.01.01	SALIDA DE AGUA FRÍA PVC SAP 1/2" C-10 PARA LAVATORIOS Y URINARIOS	pto	54.00
03.01.01.02	SALIDA DE AGUA FRÍA PVC SAP 1/2" C-10 PARA BAÑOS	pto	33.00
03.01.02	TUBERIAS DE AGUA		
03.01.02.01	TUBERIA PVC- 1" C-10	m	44.86
03.01.02.02	TUBERIA PVC- 3/4" C-10	m	209.61
03.01.02.03	TUBERIA PVC- 1/2" C-10	m	139.00
03.01.03	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
03.01.03.01	CODO PVC 1"X90	und	12.00
03.01.03.02	CODO PVC 3/4"X90	und	62.00
03.01.03.03	CODO PVC 1/2"X90	und	12.00
03.01.03.04	TEE PVC 3/4"	und	47.00
03.01.03.05	TEE PVC 1/2"	und	29.00
03.01.03.06	REDUCCION PVC 1"- 3/4"	und	2.00
03.01.03.07	REDUCCION PVC 3/4"- 1/2"	und	46.00
03.01.04	VALVULAS		
03.01.04.01	VALVULA COMPUERTA DE 1/2"	und	48.00
03.01.04.02	VALVULA COMPUERTA DE 1"	und	1.00
03.01.04.03	VALVULA CHECK DE BRONCE DE 1"	und	3.00
03.01.05	SUMINISTROS DE APARATOS SANITARIOS		
03.01.05.01	INODORO	und	24.00
03.01.05.02	URINARIO	und	5.00
03.01.05.03	LAVATORIO NACIONAL PEDESTAL BLANCO	und	25.00
03.01.05.04	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE UNA POZA CON ESCURRIDERO	und	28.00
03.01.05.05	GRIFERIA PARA LAVATORIO DE CARA CROMADA	und	25.00
03.01.05.06	GRIFERIA TIPO GANSO PARA LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE	und	28.00
03.01.05.07	KIT : PAPELERA, JABONERA	und	24.00
03.01.05.08	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS	und	77.00
03.01.05.09	INSTALACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	77.00
03.02	SISTEMA DE DESAGUE		
03.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO DE OBRA	m2	45.76
03.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.02.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	69.45
03.02.02.02	CONFORMACIÓN DE CAMA DE ARENA P/TUBERÍAS H=0.10 m	m2	46.37
03.02.02.03	RELLENO MANUAL COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	61.75
03.02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	10.40
03.02.03	TUBERIAS RED DE DESAGUE Y VENTILACION		
03.02.03.01	TUBERÍA PVC SAL P/DESAGUE 4"	m	155.28
03.02.03.02	TUBERÍA PVC SAL P/DESAGUE 2"	m	284.38
03.02.04	ACCESORIOS DE DESAGUE, VENTILACION		
03.02.04.01	REGISTRO DE BRONCE 4"	und	17.00
03.02.04.02	YEE PVC P/DESAGUE 2"	und	15.00
03.02.04.03	CODO PVC P/DESAGUE 2"X90°	und	118.00
03.02.04.04	YEE PVC P/DESAGUE 4" A 2"	und	35.00
03.02.04.05	YEE DOBLE PVC SAL P/DESAGUE 4"-2"	und	12.00
03.02.04.06	YEE PVC P/DESAGUE 4" a 2"	und	6.00
03.02.04.07	CODO PVC P/DESAGUE 2"X45°	und	46.00
03.02.04.08	CODO PVC P/DESAGUE 4"X90°	und	14.00
03.02.04.09	CODO PVC P/DESAGUE 4"X45°	und	9.00
03.02.04.10	SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO 3"	und	22.00
03.02.04.11	SOMBRERO DE VENTILACION 2"	und	14.00

"EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA"

30







**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD**  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

03.02.05	CAJAS		
03.02.05.01	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 24" x 24"	pza	6.00
03.02.05.02	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 18" x 24"	pza	1.00
03.03	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
03.03.01	CANAleta DE FIERRO GALVANIZADO		
03.03.01.01	CANAleta DE PLANCHA GALVANIZADA 1/32" SEGUN DISEÑO	m	103.10
03.03.02	TUBERIAS DE DRENAJE PLUVIAL		
03.03.02.01	TUBERÍA PVC SAL P/DRENAJE PLUVIAL 4" EMPOTRADA	m	90.00
03.03.02.02	TUBERÍA PVC SAL P/DRENAJE PLUVIAL 4" ENTERRADA	m	4.00
03.03.03	ACCESORIOS DE DESAGUE, VENTILACION		
03.03.03.01	CODO PVC P/DRENAJE 4"	und	11.00
03.03.03.02	REDUCCION PVC SAL P/DRENAJE 8" a 4"	und	9.00
03.03.04	CAJAS		
03.03.04.01	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12" x 24"	pza	7.00
03.04	EQUIPAMIENTO		
03.04.01	BOMBA HIDRAULICA DE 1.5 HP	und	2.00
04	INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERIORES Y EXTERIORES		
04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.01.01	REPLANTEO TRAYECTORIAS DE LOS ALIMENTADORES PRINCIPALES	m	172.00
04.01.02	CINTA SEÑALIZADORA DE ADVERTENCIA DE TENDIDO SUBTERRANEO	rl	8.00
04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS Y APISONADO CON MATERIAL PROPIO	m3	47.52
04.03	BANCO DE MEDIDORES		
04.03.01	CAJA DE TOMA (F-3) Y CAJA PORTAMEDIDOR TRIFASICO	pto	4.00
04.03.02	MEDIDOR ELECTRICO CLASE 1, 220V, 80 Hz, 5-80 A CONTRASTADO	pto	85.00
04.04	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES.		
04.04.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES Y OTROS		
04.04.01.01	SALIDA PARA CENTROS DE LUZ, ADOSADOS	pto	251.00
04.04.01.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE CON PT	pto	210.00
04.04.01.03	ARTEFACTO TMS CON LAMPARA CIRCULAR LED DE 1 X 18 W	und	37.00
04.04.01.04	LAMPARA CUADRADA TIPO LED DE 1X24W DE 23 X 23 M2	und	140.00
04.04.01.05	ARTEFACTO ADOSADO CON LAMPARA CIRCULAR LED DE 1X24W, INCLUYE PANTALLA	und	74.00
04.04.01.06	LUMINARIA DE EMERGENCIA DE 1 X 25W	und	74.00
04.05	ALIMENTACIÓN A TABLEROS EN PUESTOS Y TIENDAS		
04.05.01	TABLERO Y ALIMENTACIÓN PRINCIPAL		
04.05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE UN TABLERO GENERAL TD-G1 TIPO AUTOSOPORTADO TRIANON	und	1.00
04.05.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE UN TABLERO TD-G2, TD-G3, TD-G4 TIPO AUTOSOPORTADO TRIANON	und	1.00
04.05.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE UN TABLERO TD-1-1, TD 2-1, TD 3-1, TD 1-3, TD 2-4, TIPO AUTOSOPORTADO TRIANON	und	1.00
04.05.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE UN TABLERO TD-4-1, TIPO AUTOSOPORTADO TRIANON	und	1.00
04.05.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE UN TABLERO TD-1-2, TIPO AUTOSOPORTADO TRIANON	und	1.00
04.05.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE UN TABLERO TD-2-2, TIPO AUTOSOPORTADO TRIANON	und	1.00
04.05.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE UN TABLERO TD-2-3, TIPO AUTOSOPORTADO TRIANON	und	1.00
04.05.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE UN TABLERO TD-1-4, TIPO AUTOSOPORTADO TRIANON	und	1.00
04.05.01.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE UN TABLERO TD-TC, TIPO AUTOSOPORTADO TRIANON	und	1.00
04.05.01.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE UN TABLERO TD-A-A 1° PISO, TIPO AUTOSOPORTADO TRIANON	und	1.00
04.05.01.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE UN TABLERO TD-SS, HH, TIPO AUTOSOPORTADO TRIANON	und	1.00
04.05.01.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE UN TABLERO TD-A-A 2° PISO, TIPO AUTOSOPORTADO TRIANON	und	1.00
04.05.02	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS		
04.05.02.01	TUBERIA PVC SAP DE 20 mm Ø (INCLUYE PICADO DE PARED, PISO O TECHO)	m	128.00
04.05.02.02	TUBERIA PVC SAP DE 1" Ø (INCLUYE PICADO DE PARED, PISO O TECHO)	m	128.00
04.05.02.03	TUBERIA PVC SAP DE 2" Ø (INCLUYE PICADO DE PARED, PISO O TECHO)	m	70.00
04.05.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		

"EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA"

29



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD**  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

04.05.03.01	CABLE DE COBRE AISLADO TIPO NH-80 DE 2.5 mm2	m	4,704.00
04.05.03.02	CABLE DE COBRE AISLADO TIPO NH-80 DE 4 mm2	m	3,582.00
04.05.03.03	INSTALACION DE CABLE N2XOH UNIPOLAR 1x4mm2	m	6,516.00
04.05.03.04	INSTALACION DE CABLE N2XOH UNIPOLAR 1x6mm2	m	540.00
04.05.03.05	INSTALACION DE CABLE N2XOH UNIPOLAR 1x10mm2	m	100.00
04.05.03.06	INSTALACION DE CABLE N2XOH UNIPOLAR 1x16mm2	m	350.00
04.05.04	PUESTA A TIERRA		
04.05.04.01	POZO DE PUESTA A TIERRA	und	14.00
04.06	PRUEBAS		
04.06.01	PRUEBAS ELECTRICAS	glb	1.00
05	MOBILIARIO		
05.01	BARROTES		
05.01.01	SILLAS DE MADERA	und	9.00
05.01.02	VITRINA DE ALUMINIO	und	9.00
05.02	JUGUERIA		
05.02.01	VITRINA DE ALUMINIO	und	14.00
05.02.02	SILLAS DE MADERA	und	48.00
05.03	CARNES ROJAS		
05.03.01	SILLAS DE MADERA	und	18.00
05.04	CARNES BLANCAS		
05.04.01	SILLAS DE MADERA	und	16.00
05.05	FRUTAS		
05.05.01	VITRINA DE ALUMINIO	und	3.00
05.05.02	SILLAS DE MADERA	und	6.00
05.06	VERDURAS		
05.06.01	VITRINA DE ALUMINIO	und	7.00
05.06.02	SILLAS DE MADERA	und	14.00
05.07	CONDIMENTOS		
05.07.01	VITRINA DE ALUMINIO	und	5.00
05.07.02	SILLAS DE MADERA	und	5.00
05.08	SALA DE USOS MÚLTIPLES		
05.08.01	SILLAS DE PLASTICO	und	150.00
05.09	MENAJERIA		
05.09.01	VITRINA DE ALUMINIO	und	2.00
05.09.02	SILLAS DE MADERA	und	2.00
05.10	CONFECION		
05.10.01	VITRINA DE ALUMINIO	und	4.00
05.10.02	SILLAS DE MADERA	und	4.00
05.11	VENTA DE CALZADO		
05.11.01	VITRINA DE ALUMINIO	und	8.00
05.11.02	SILLAS DE MADERA	und	8.00
05.12	VENTA DE ROPA		
05.12.01	VITRINA DE ALUMINIO	und	8.00
05.12.02	SILLAS DE MADERA	und	8.00
05.13	LIBRERIA		
05.13.01	VITRINA DE ALUMINIO	und	4.00
05.13.02	SILLAS DE MADERA	und	4.00
05.14	OFICINAS		
05.14.01	ESCRITORIO MAS ACCESORIOS Y UTILES DE ESCRITORIO	und	7.00
05.14.02	VITRINA DE ALUMINIO	und	7.00
05.14.03	SILLAS PARA OFICINA	und	21.00
05.15	OTROS		
05.15.01	OTROS MOBILIARIOS	glb	1.00
06	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO		
06.01	ELABORACION DEL PLAN PARA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19	und	1.00
06.02	LIMPIEZA Y DESINFECCION EN OBRA	mes	6.00
06.03	EVALUACION DE LA CONDICION DE SALUD DEL TRABAJADOR	PERS	200.00
06.04	LAVADO Y DESINFECCION DE MANOS (OBLIGATORIO)	mes	8.00
06.05	SENSIBILIZACION DE LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO COVID-19 EN OBRA	mes	6.00

"EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA"

28



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD**  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

06.06	MEDIDAS PREVENTIVAS COLECTIVAS	glb	1.00
06.07	MEDIDAS DE PROTECCION PERSONAL	mes	6.00
06.08	IDENTIFICACION DE SINTOMATOLOGIA COVI-19 AL INGRESO A LA OBRA	PERS	200.00
06.09	VIGILANCIA DE LA SALUD DEL TRABAJADOR EN EL CONTEXTO DEL COVID 19	PERS	200.00
06.10	EQUIPAMIENTO PARA LA VIGILANCIA DE LA SALUD	glb	1.00
06.11	PROFESIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD	mes	6.00
07	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL		
07.01	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	glb	1.00

**6.8. OTRAS CONSIDERACIONES:**

**PLAN DE MANEJO AMBIENTAL Y PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:**

El contratista debe presentar al supervisor el Plan de manejo ambiental y el Plan de seguridad y salud en el trabajo, conjuntamente con un cronograma de actividades de los profesionales del plantel clave ofertado, congruente con las actividades del cronograma de obra, dentro de un plazo máximo de siete (7) días calendario siguientes del inicio de la ejecución de la obra.

**6.9. CALIDAD TÉCNICA**

En amparo al art. 29 del reglamento de contrataciones del Estado, se indica que el requerimiento incluye las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio.

Asimismo, puede incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que: i) sirvan para asegurar el cumplimiento de los requisitos funcionales o técnicos; ii) se verifique que existe en el mercado algún organismo que pueda acreditar el cumplimiento de dicha norma técnica; y, iii) no contravengan las normas de carácter obligatorio mencionadas, por ello se hace necesario precisar ciertas especificaciones que garanticen la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias de carácter técnico que repercutan en el proceso de contratación.

**6.10. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN:**

La Municipalidad Provincial de Luya – Lamud, publicará a través de la plataforma del SEACE el Expediente Técnico de obra de manera Integral.

**6.10.1 ADELANTOS:**

Para la contratación de la ejecución de la obra, según el artículo 38 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, y los artículos 153, 180, 181, 182, 183, 184 y 185 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF modificados por el D.S. N° 377-2019-EF, D.S. N° 168-2020-EF, D.S. N° 162-2021-EF y D.S. N° 234-2022-EF, se considera los siguientes adelantos:

**6.10.1.1 ADELANTO DIRECTO:**

El contratista puede requerir el adelanto directo hasta por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, según lo indicado en el Artículo 180 del RLCE; debiendo presentar su solicitud dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, debiendo la entidad entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación, conforme establece el artículo 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.



“EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA”

27



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD**  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

**6.10.1.2 ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS:**

El contratista podrá requerir adelantos para materiales o insumos según lo indicado en el Artículo 180 del RLCE, hasta por el veinte por ciento (20%) del monto de contrato original.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de cinco (5) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado, según lo indicado en el Artículo 182 del RLCE. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de quince (15) días calendario anteriores a la fecha prevista de utilización de los materiales e insumos en el calendario, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos y el comprobante de pago respectivo.

No procederá el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el párrafo precedente.

Las solicitudes de adelantos para materiales o insumos se realizan una vez iniciado el plazo de ejecución contractual, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista y los plazos establecidos en los documentos del procedimiento de selección para entregar dichos adelantos.

**6.11. FORMA DE PAGO DE VALORIZACIONES:**

El abono de las valorizaciones (pagos a cuenta) de EL CONTRATISTA, se efectuará previa conformidad del supervisor de obra o inspector (según corresponda) y la ENTIDAD a través de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural.

La Entidad efectuará el pago de la valorización en trámite, según los plazos establecidos en el artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La demora por parte del Contratista en la presentación de la solicitud de pago y/o demora en la presentación de la factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la Entidad, no generará derecho al Contratista por concepto de interés.

La forma de pago de las valorizaciones, se realizarán de la siguiente manera:

Mediante valorizaciones de obra de forma MENSUAL, que se encuentran directamente relacionados al avance físico ejecutado de la obra, hasta un monto equivalente al monto contratado para la ejecución de la obra, más reintegros, en caso existieran, previa conformidad del supervisor.

Las valorizaciones de Obra Principal y/o Adicionales de Obra y/o Expedientes de Liquidación se presentarán en dos (02) ejemplares en original y en versión digital (CD) en formato nativo y escaneado integral de la valorización presentada.

**6.12. REAJUSTES:**

Los reajustes se calculan aplicando el coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización, siendo un reajuste a cuenta.

Las valorizaciones de obra principal y de mayores metrados se reajustan aplicando el coeficiente de reajuste "K" contractual correspondiente, mientras que las valorizaciones de los presupuestos adicionales se reajustan con su(s) propia(s) fórmula(s) polinómica(s), la(s) que forma(n) parte del expediente técnico de la prestación adicional."

Los postores en la etapa del proceso de selección, están obligados a revisarlas y comunicar cualquier observación que consideren necesaria, luego de suscrito el contrato se entiende que las aceptan y que no corresponde reclamo alguno por este concepto o situación posterior derivada de ellas.



"EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA"

26



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

Conforme se conozcan los índices Unificados de Precios que corresponden al mes siguiente de la valorización, se calcula el coeficiente de reajuste "K" hasta llegar al coeficiente de reajuste definitivo y con este se determina el monto del reajuste definitivo, lo cual puede generar un monto diferencial por regularización de reajustes que se puede ir calculando y pagando en las valorizaciones siguientes o según lo estipula el Artículo 195. Reajustes del RLCE en la liquidación final sin reconocimiento de interés; siendo la fórmula polinómica la establecida en el expediente técnico, según detalle:

### 1. Fórmula Polinómica – Estructuras

Fórmula Polinómica

Presupuesto 0103012 MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL MERCADO CENTRAL DE LAMUD-DISTRITO DE LAMUD-PROVINCIA DE LUYA-REGION AMAZONAS

Subpresupuesto 001 ESTRUCTURAS

Fecha Presupuesto 20/07/2023

Moneda NUEVOS SOLES

Ubicación Geográfica 010001 AMAZONAS - LUYA - LAMUD

$$K = 0.308(Mr / Mo) + 0.419(ACMr / ACMo) + 0.062(Ar / Ao) + 0.071(MDr / MD0) + 0.140(Ir / Io)$$

Monomio	Factor	(%)	Símbolo	Índice	Descripción
1	0.308	100.000	M	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
2	0.419	17.184	ACM	43	MADERA NACIONAL PARA ENCOF Y CARPINT
		54.177	ACM	83	ACERO DE CONSTRUCCION CORRUGADO
		28.649	A	21	CEMENTO PORTLAND TIPO I
3	0.062	100.000	A	85	AGREGADO GRUESO
4	0.071	42.254	MD	30	DOLAR (GENERAL PONDERADO)
		57.746	MD	48	MAQUINARIA Y EQUIPO NACIONAL
5	0.140	100.000	I	29	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

### 2. Fórmula Polinómica – Arquitectura

Fórmula Polinómica

Presupuesto	0103012	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL MERCADO CENTRAL DE LAMUD-DISTRITO DE LAMUD-PROVINCIA DE LUYA-REGION AMAZONAS			
Subpresupuesto	002	ARQUITECTURA			
Fecha Presupuesto	20/07/2023				
Moneda	NUEVOS SOLES				
Ubicación Geográfica	010001	AMAZONAS - LUYA - LAMUD			
$K = 0.322(Mr / Mo) + 0.155(BMr / BMo) + 0.258(Pr / Po) + 0.128(DChr / DCh0) + 0.140(Ir / Io)$					

Monomio	Factor	(%)	Símbolo	Índice	Descripción
1	0.322	100.000	M	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
2	0.155	42.681	BM	43	MADERA NACIONAL PARA ENCOF. Y CARPINT.
		57.419	BM	17	BLOQUE Y LADRILLO
3	0.258	100.000	P	56	PLANCHAS DE ACERO LAC
4	0.128	38.860	DCh	24	CERAMICA ESMALTADA Y SIN ESMALTAR
		43.290	DCh	30	DOLAR (GENERAL PONDERADO)
		20.000		37	HERRAMIENTA MANUAL
5	0.140	100.000	I	29	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

### 3. Fórmula Polinómica – Instalaciones Sanitarias.

Fórmula Polinómica					
Presupuesto	0103012	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL MERCADO CENTRAL DE LAMUD-DISTRITO DE LAMUD-PROVINCIA DE LUYA-REGION AMAZONAS			
Subpresupuesto	003	INSTALACIONES SANITARIAS			
Fecha Presupuesto	20/07/2023				
Moneda	NUEVOS SOLES				
Ubicación Geográfica	010001	AMAZONAS - LUYA - LAMUD			
$K = 0.448(Mr / Mo) + 0.129(PCA_r / PCA_o) + 0.208(Ar / Ao) + 0.080(MDr / MD_o) + 0.140(Ir / Io)$					
Monomio	Factor	(%)	Símbolo	Índice	Descripción
1	0.448	100.000	M	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
2	0.129	93.923	PCA	56	PLANCHAS DE ACERO LAC
		2.326		85	AGREGADO GRUESO
		4.601		21	CEMENTO PORTLAND TIPO I
3	0.208	100.000	A	10	APARATO SANITARIO CON GRIFERIA
4	0.080	25.000	MD	30	DOLAR (GENERAL PONDERADO)
		75.000	MD	48	MAQUINARIA Y EQUIPO NACIONAL
5	0.140	100.000	I	39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR



"EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA"

25

*[Handwritten signatures]*





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD**  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

**4. Fórmula Polinómica – Instalaciones Eléctricas**

Fórmula Polinómica					
Presupuesto	0103012	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL MERCADO CENTRAL DE LAMUD-DISTRITO DE LAMUD-PROVINCIA DE LUYA-REGION AMAZONAS			
Subpresupuesto	004	INSTALACIONES ELECTRICAS			
Fecha Presupuesto	20/07/2023				
Moneda	NUEVOS SOLES				
Ubicación Geográfica	010601	AMAZONAS - LUYA - LAMUD			
$K = 0.365(Mr / Mo) + 0.194(DHCr / DHCe) + 0.301(AAr / AAe) + 0.140(Ir / Ie)$					
Mononmio	Factor	(%)	Símbolo	Índice	Descripción
1	0.365	100.000	M	47	MANO DE OBRA MD. LEYES SOCIALES
2	0.194	5.155	DHC	21	CEMENTO PORTLAND TIPO I
		80.922	DHC	30	DOLAR (GENERAL PONDERADO)
		13.918	AA	37	HERRAMIENTA MANUAL
3	0.301	85.448	AA	07	ALAMBRE Y CABLE TIPO THW Y THW
		34.561		11	ARTEFACTO DE ALUMBRADO EXTERIOR
4	0.140	100.000	I	39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

**6.13. PRESTACIONES ADICIONALES:**

Se deberá seguir lo establecido en la Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento vigente aplicable.

**6.14. CONFIDENCIALIDAD:**

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de LA MUNICIPALIDAD, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del presente Contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelar a terceros.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA MUNICIPALIDAD.

Los documentos técnicos, estudios, informes y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA MUNICIPALIDAD. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos y/o servicios, ni puede venderlos, cederlos o utilizar para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

**6.15. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El Contratista que ejecutará la Obra y así mismo será directamente responsable del contenido y calidad de los servicios que preste durante la ejecución de la obra, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato.

El hecho de que la Entidad no controle la ejecución de la Obra no exime al Contratista de cumplir con sus deberes ni la responsabilidad que le corresponde.

Además, tiene las siguientes obligaciones:



“EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA”

24





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD**  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

**-Ejecución De La Obra**

El Contratista ejecutará las partidas de la obra, de acuerdo a las especificaciones técnicas, presupuesto y cronograma de ejecución, determinados en el Expediente Técnico del Proyecto, este último documento formará parte de los presentes Términos de Referencia.

La presentación de los Informes de valorización deberá ser mensuales, y hasta los primeros cinco (05) días calendario del mes siguiente, previo Informe y Conformidad Mensual del Supervisor de obra, el cual deberá presentarse debidamente foliados y firmados.

**6.16. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL EXPEDIENTE DE VALORIZACIÓN**

Para el pago de valorizaciones de obra presentará (02) ejemplares en original y en versión digital (CD) en formato nativo y escaneado integral de la valorización, debidamente foliados, firmados por el representante Legal y el residente con la documentación que se detalla a continuación:

- CD con el contenido de toda la valorización **escaneada y en formato editable**
- Carta de presentación al supervisor y/o inspector, debidamente recepcionada
- Índice (Indicando folios correspondientes a cada ítem)

**Documentos para pago de la valorización**

1. Solicitud de pago firmado por el representante legal del contratista de obra.
2. Código de Cuenta Interbancaria (CCI) y Cuenta de Detracción
3. Factura del contratista.
4. Datos generales de la obra
5. Resumen de valorización de Obra.
6. Ficha de Identificación de la Obra.

**Cálculos de la valorización**

7. Resumen de la valorización principal.
8. Memoria descriptiva valorizada
9. Valorización principal.
10. Informe del Residente de Obra.
11. Control general de avance de obra.
12. Control de pago de valorizaciones.
13. Curva "S" de avance de obra.
14. Cálculo del valor "K" de reajuste.
15. Copia de la fórmula polinómica del expediente técnico.
16. Índice de precios unificados, publicados en el diario oficial El Peruano.
17. Cálculo de reintegros.
18. Amortización y deducción del adelanto directo.
19. Amortización y deducción del adelanto de materiales.
20. Calendario de avance de obra vigente (Gantt)
21. Calendario de avance de obra valorizado vigente
22. Calendario de adquisición de materiales actualizado al inicio y/o reinicio de obra
23. Otro requerimiento que la entidad considere conveniente

**Documentos que sustentan los metrados ejecutados**

24. Resumen de metrados.
25. Planilla de metrados valorizados - sustento de metrados (presentando detalle de metrados valorizados y metrados actuales)
26. Informe periódico de los especialistas del plantel clave
27. Copia de los asientos del cuaderno de obra.
28. Certificados de control de calidad.
29. Panel fotográfico de sustento de las partidas ejecutadas y/o eventos producidos.
30. Informe de Avance Físico - financiero según la Ficha Técnica que administre y/o alcance la Entidad.
31. Otro requerimiento que la Entidad considere conveniente.

**Anexos**

32. Copia de garantías vigentes (cartas fianzas cuando corresponda).
33. Resoluciones.
  - a. Resolución de aprobación de calendarios de obra actualizados a la fecha de inicio y/o reinicio de obra según corresponda.



**"EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA"**

23



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD**  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

- b. Resolución de ampliaciones de plazo (cuando corresponda).
- c. Resolución de presupuesto adicionales - deductivos de obra (cuando corresponda).
- 34. Copia de Actas suscritas hasta la presentación de Valorización.
  - a. - Acta de entrega de terreno.
  - b. - Acta de inicio de obra o asiento en cuaderno de obra
  - c. - Acta de acuerdo de suspensión (cuando corresponda).
  - d. - Acta e reinicio de obra (cuando corresponda)
  - e. - Acta de terminación o asiento en cuaderno de obra (cuando corresponda).
- 35. Pago de tributos y leyes sociales.
- 36. Copia de contrato de ejecución de obra y adendas.
- 37. Copia del contrato de consorcio (de ser el caso).
- 38. Copia de los Certificados de Habilidad de los Profesionales del Plantel Clave.
- 39. Copia de documento que autoriza el cambio del plantel profesional clave (de ser el caso).

**NOTA:**

- LAS VALORIZACIONES DEBERÁN ESTAR DEBIDAMENTE FOLIADAS.
- LAS VALORIZACIONES DEBERÁN ESTAR FIRMADAS EN TODO SU CONTENIDO POR EL INGENIERO RESIDENTE Y SUPERVISOR Y/O INSPECTOR SEGÚN CORRESPONDA.
- LOS ESPECIALISTAS DEBERÁN DE FIRMAR LAS VALORIZACIONES EN CADA ACÁPITE DE SU COMPETENCIA.

**a. CORRECCIONES POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN/INSPECCIÓN**

Si el contratista ejecutara partidas en discordancia con el Expediente técnico, el Supervisor/Inspector deberá verificarlo, inscribirlo y sustentarlo debidamente en el cuaderno de Obra, con lo cual el Supervisor/Inspector podrá indicar al contratista la corrección de estos trabajos y brindar un plazo perentorio para su subsanación.

**b. USO OBLIGATORIO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD:**

El Contratista entregará al personal de trabajo de forma obligatoria todos los implementos y Equipos de Protección Personal:

**c. CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO Y CHARLAS DE SEGURIDAD**

La capacitación, entrenamiento y charlas de seguridad del personal de campo, estará a cargo de

Ingeniero responsable de obra deberá señalar que las charlas de seguridad deben realizarse por lo menos 01 (una) vez cada 7 días de tal forma la empresa encargada de la obra, presentará el sustento de dichas charlas como:

- 01 (una) Toma fotográfica por cada charla, indicada con fechador.
- Copia del Asiento del cuaderno de obra y/o Certificado de Capacitación; en la cual indica: Lugar y la fecha de la charla, hora de inicio y fin de la charla, asistencia del personal, nombre y firma del ponente, tema tratado en la charla.

**d. LIQUIDACIÓN**

Los plazos y el trámite respecto a la Liquidación técnica y financiera serán de acuerdo a lo estipulado en la Ley y Reglamento de Contrataciones del estado vigente.

La aprobación de la Liquidación será mediante acto resolutorio de la Municipalidad Provincial de Luya - Lámud.

La aprobación de la Liquidación será un requisito indispensable para la devolución de las Cartas Fianzas que haya presentado el contratista para garantizar el cumplimiento de la ejecución de la obra de acuerdo a las normas vigentes.



"EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA"

22



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD**  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

**3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS:**

**A. DEL EQUIPAMIENTO**

Teniendo en cuenta la vigencia tecnológica y en bien de la ejecución de la obra si se permitirá que los equipo y maquinaria del equipamiento estratégico, pueden ser de capacidad y potencia superiores a lo requerido en las bases, sin que ello suponga pagos de mayor presupuesto por este concepto., no obstante, los postores deberán aplicar como criterio técnico, que las dimensiones y/o tonelajes No sean contraproducentes para la correcta ejecución de la Obra.

Todos los equipos y maquinadas necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a campo en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor y/o inspector, que no podrá negarla sin justa razón.

El equipo y maquinaria propuesta por los postores será de una antigüedad no mayor a cinco (05) años, la misma que se contará a partir del 01 de enero del siguiente año a su fabricación.

Para la ejecución de la obra, los postores deberán contar con maquinaria y equipos disponibles, los cuales a continuación se detallan:

Se detalla el equipamiento clasificado como estratégico para la ejecución de la obra, concordante con la relación y cantidad de recursos requeridos por tipo en el expediente técnico:

ITEM	EQUIPO	CANTIDAD
1	ESTACIÓN TOTAL	01
2	NIVEL TOPOGRÁFICO	01
3	MEZCLADORA DE CONCRETO 9 HP - 11p3	02
4	COMPRESORA NEUMÁTICA 125-175 PCM, 76 HP	01
5	CAMIÓN VOLQUETE 15 M3	02
6	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	01
7	CIZALLA P/CORTE DE ACERO	01
8	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	02
9	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 145-155 HP O SUPERIOR	01
10	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1.50"	02
11	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 86 HP O SUPERIOR	01
12	CAMIONETA PICK UP 4 X 4-DOBLE CABINA	01

**B. DEL PLANTEL PROFESIONAL**

Se detalla el plantel profesional clasificado como estratégico para la ejecución de la obra, de acuerdo al expediente técnico:



"EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA"

21





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD**  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

**Plantel Profesional Clave**

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil – Arquitecto, Titulado y Colegiado.	Cuatro 04 años como Residente y/o supervisor y/o jefe de supervisión, en la ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares. Se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil Titulado y Colegiado.	Dos 02 años como Especialista en Estructuras, en la ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares y/o obras en general. Se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario Titulado y Colegiado.	Dos 02 años como: Especialista en Instalaciones Sanitarias o Sanitario o la combinación de estos; en la ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares y/o obras en general. Se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Electromecánico o Mecánico Eléctrico Titulado y Colegiado.	Dos 02 años como: Especialista en Instalaciones Eléctricas o Electricidad o la combinación de estos; en la ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares y/o obras en general. Se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Especialista en Higiene, Seguridad y Medio Ambiente	Ingeniero Ambiental o Ing. Forestal	Tres 03 años como Especialista y/o jefe de seguridad y salud ocupacional, y/o jefe de SOMA de obras iguales y/o similares y/o obras en general. Se computa desde la colegiatura.

La experiencia del personal propuesto se acreditará con: (i) Copia simple de sus contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto según lo solicitado; la documentación presentada podrá ser materia de fiscalización posterior.

Con respecto a los documentos de la experiencia del personal deben señalar como mínimo los siguientes datos: (i) Fecha de inicio (día, mes y año), (ii) Fecha de término (día, mes y año), (iii) el cargo desempeñado, (iv) el objeto de la contratación, (v) cliente o empleador y (vi) nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado. Así mismo se informa que la fecha de emisión del documento no se considerará como fecha de término del servicio, esta deberá señalarse expresamente.

Se paralizarán los trabajos en caso se verifique que en los frentes de trabajo no exista presencia de profesional responsable, hasta que se formalice el reemplazo, lo cual no será causal de ampliación de plazo.

Cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

Para acreditar la formación profesional se presentará copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, solo en Caso de que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU.

Se considerará obra similar para acreditar la experiencia del personal clave a: Construcción y/o Creación y/o Mejoramiento y/o Ampliación o la combinación de estos, en Mercados (mercado mayorista, mercado de frutas, mercado municipal, mercado de abastos, mercado modelo) o Centros comerciales o Infraestructura Educativa.



“EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA”

20

*[Firmas manuscritas]*





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD

### GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

#### C. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

1. El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10%.
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

#### D. DE LA PENALIDAD POR MORA Y OTRAS PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de obra, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o, si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto contrato vigente}}{0.15 \text{ plazo vigente en días}}$$

#### otras penalidades

Conforme al artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación; y se aplicarán las penalidades en los supuestos que se detallan a continuación, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente y de manera independiente a la penalidad por mora, serán las siguientes:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Quando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor y/o inspector y/o cualquier otro servidor o funcionario acreditado para tal fin por la Entidad. Se verificará con la documentación expresa en la Oferta Técnica y la de solicitud y aprobación de modificación del personal acreditado, considerándose esto como sustento suficiente y no refutable salvo caso fortuito o de fuerza mayor.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor y/o inspector y/o cualquier otro servidor o funcionario acreditado para tal fin por la Entidad. Se verificará con documentación mediante acta de constatación, suscrita entre la entidad y supervisión, o en su defecto con Juez de Paz u otra autoridad competente, en la que se consignará el hecho, además se adjuntará panel fotográfico, considerándose esto como sustento suficiente y no refutable.
3	<u>Sustitución del Personal</u> Quando el contratista ejecute la obra con personal sustituido pese a que la entidad no haya aprobado la sustitución respectiva por no cumplir con la experiencia y/o calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de el hecho.	Según informe del supervisor y/o inspector y/o cualquier otro servidor o funcionario acreditado para tal fin por la Entidad. Se verificará con documentación mediante acta de constatación, suscrita entre la entidad y supervisión, o en su defecto con Juez de Paz u otra autoridad competente, en la que se



"EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA"

19



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD**  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

			consignará el hecho, además se adjuntará panel fotográfico del acto, considerándose esto como sustento suficiente y no refutable.
4	<b>Revisión del Expediente Técnico de Obra:</b> Si dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra el contratista no presenta al supervisor de obra, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.	1.0 UIT por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del supervisor y/o inspector y/o cualquier otro servidor o funcionario acreditado para tal fin por la Entidad. Se verificará con la documentación presentada de manera física por mesa de partes según sello de recibido, considerándose esto como sustento suficiente y no refutable.
5	<b>Indumentaria e implemento de protección personal:</b> Cuando el contratista no subsana las observaciones y/o no acata en el plazo establecido para la implementación de las recomendaciones de la Entidad o supervisión, y permita que el trabajador labore sin estos o que los tenga incompletos, conforme lo establece la NORMA G.050. La aplicación de penalidad por cada día que sea detectado esta falencia.	1.0 UIT, por cada día detectado de esta falencia.	Según informe del supervisor y/o inspector y/o cualquier otro servidor o funcionario acreditado para tal fin por la Entidad. Se verificará con documentación mediante acta de constatación, suscrita entre el funcionario de la entidad y supervisión, o en su defecto con Juez de Paz u otra autoridad competente, en la que se consignará el hecho, además se adjuntará panel fotográfico, considerándose esto como sustento suficiente y no refutable.
6	<b>Seguridad de obra y señalización:</b> En caso EL CONTRATISTA, incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los trabajadores, incumpliendo las normas vigentes sobre seguridad y salud en trabajo, como la Ley 29783 y su Reglamento y/o la Norma G-050 Seguridad Durante la Construcción, además caso omiso de las señalizaciones solicitadas por la Supervisión o inspector.	1.0 UIT, por cada día detectado de esta falencia.	Según informe del supervisor y/o inspector y/o cualquier otro servidor o funcionario acreditado para tal fin por la Entidad. Se verificará con documentación mediante acta de constatación, suscrita entre el funcionario de la entidad y supervisión, o en su defecto con Juez de Paz u otra autoridad competente, en la que se consignará el hecho, además se adjuntará panel fotográfico, considerándose esto como sustento suficiente y no refutable.
7	<b>Equipos y/o maquinarias del contratista:</b> Aplica en la reincidencia del contratista en no contar con el pool de equipos y/o maquinarias que conforman el equipamiento estratégico ofertado, de acuerdo al calendario de utilización de equipo, o que los tenga incompletos y/o averiados para la ejecución de la obra. La penalidad será por ocurrencia.	0.5 UIT, por cada ocurrencia detectada.	Según informe del supervisor y/o inspector y/o cualquier otro servidor o funcionario acreditado para tal fin por la Entidad. Se verificará con documentación mediante acta de constatación, suscrita entre el funcionario de la entidad y supervisión, o en su defecto con Juez de Paz u otra autoridad competente, en la que se consignará el hecho, además se adjuntará panel fotográfico, considerándose esto como sustento suficiente y no refutable.
8	<b>Calidad de ejecución de obras:</b> Cuando el Supervisor de obra y/o Coordinador de Obra o algún funcionario acreditado por la Entidad observe un trabajo mal ejecutado y/o ejecutado de forma deficiente, y estas no sean subsanadas en plazo notificado via documentaria se aplicará una penalidad por ocurrencia, y además de dicha penalidad, el CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la entidad. Aplica también en lo referido a la calidad de los materiales empleados o su uso sin ensayos de calidad, en correspondencia.	1.0 UIT, por cada ocurrencia detectada.	Según informe del supervisor y/o inspector y/o cualquier otro servidor o funcionario acreditado para tal fin por la Entidad. Se verificará con documentación mediante acta de constatación, suscrita entre el funcionario de la entidad y supervisión, o en su defecto con Juez de Paz u otra autoridad competente, en la que se consignará el hecho, además se adjuntará panel fotográfico y el asiento de cuaderno de obra correspondiente, considerándose esto como sustento suficiente y no refutable.
09	<b>Observaciones Formuladas por el Supervisor:</b> El contratista no subsana las observaciones detectadas por el supervisor o inspector dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra.	1.0 UIT, por cada ocurrencia detectada.	Según informe del supervisor y/o inspector y/o cualquier otro servidor o funcionario acreditado para tal fin por la Entidad. Se verificará con documentación mediante acta de constatación, suscrita entre el funcionario de la entidad y supervisión, o en su defecto con Juez de Paz u otra autoridad competente, en la



"EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA"

18





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD**  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

			que se consignará el hecho, además se adjuntará panel fotográfico y el asiento de cuaderno de obra correspondiente, considerándose esto como sustento suficiente y no refutable.
10	<b>Pruebas y Ensayos:</b> Cuando el contratista a pesar de ser instado por la Entidad o Supervisión o Inspector asignado, no realice las Pruebas y Ensayos especificados de acuerdo a lo establecido en el expediente técnico, para verificar la calidad de los materiales, elementos estructurales, dosificaciones y/o ensayos de Control de Calidad, es decir, al no seguir los procedimientos estandarizados, hacer uso de los equipos inadecuados, o el personal que realice las pruebas de control de calidad no sea el autorizado.	1.0 UIT, por cada ocurrencia detectada.	Según informe del supervisor y/o inspector y/o cualquier otro servidor o funcionario acreditado para tal fin por la Entidad. Se verificará con la documentación de observaciones debidamente sustentado, presentado por el funcionario designado, considerándose esto como sustento suficiente y no refutable.
11	<b>Permanencia del plantel técnico:</b> En caso se encuentre incompleto el plantel técnico de profesionales clave en obra de acuerdo al coeficiente de participación y de acuerdo al calendario de participación del personal aprobado.	1.0 UIT, por cada ocurrencia detectada.	Según informe del supervisor y/o inspector y/o cualquier otro servidor o funcionario acreditado para tal fin por la Entidad. Se verificará con documentación mediante acta de constatación, suscrita entre el funcionario de la entidad y supervisión, o en su defecto con Juez de Paz u otra autoridad competente, en la que se consignará el hecho, además se adjuntará panel fotográfico, considerándose esto como sustento suficiente y no refutable.
12	<b>Cronogramas de obra y de participación de personal:</b> Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor, el calendario de avance de obra valorizado, el programa de ejecución CPM, el calendario de adquisición de materiales o insumos, calendario de utilización de equipo, calendario de participación de personal clave; adecuados a la fecha de inicio y/o reinicio del plazo de ejecución de obra; dentro de los cinco (5) días calendario de iniciado o reiniciado el Plazo de Ejecución de Obra.	0.5 UIT, por cada día de retraso.	Según informe del supervisor y/o inspector y/o cualquier otro servidor o funcionario acreditado para tal fin por la Entidad. Se verificará con la documentación presentada de manera física por a la Supervisión según sello de recibido, considerándose esto como sustento suficiente y no refutable.
13	<b>Presentación de Valorizaciones:</b> No presentar al supervisor de obra y/o Inspección de Obra el Expediente de Valorización Contractual y/o Valorizaciones de Adicionales al primer día hábil del mes siguiente al de la valorización.	0.5 UIT por cada día de retraso.	Según informe del supervisor y/o inspector y/o cualquier otro servidor o funcionario acreditado para tal fin por la Entidad. Se verificará con la documentación presentada de manera física por la Supervisión según sello de recibido, considerándose esto como sustento suficiente y no refutable.
14	<b>Cronogramas de obra actualizados por ampliación de plazo:</b> Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el artículo 198 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.	0.5 UIT, por cada día de retraso	Según informe del supervisor y/o inspector y/o cualquier otro servidor o funcionario acreditado para tal fin por la Entidad. Se verificará con la documentación presentada de manera física por a la Supervisión según sello de recibido, considerándose esto como sustento suficiente y no refutable.
15	<b>Proporcionar domicilio legal impreciso, o que no exista, o no poder ser notificado en su oficina:</b> Cuando el contratista no sea ubicado en el domicilio, cuya dirección ha sido consignada en la documentación para el perfeccionamiento del contrato, y a causa de ello la Entidad no pueda notificar los diferentes actos desde la firma hasta la liquidación de contrato de obra. La penalidad será por cada	1.0 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor y/o inspector y/o cualquier otro servidor o funcionario acreditado para tal fin por la Entidad. Se verificará con documentación suscrita por el notificador de la entidad, notario o en su defecto con Juez de Paz constatando el hecho y panel fotográfico, considerándose esto como sustento suficiente y no refutable.

"EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA"

17

*[Handwritten signatures]*



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD**  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

	día en que la Entidad no ubique al contratista en la dirección establecida.		
16	<u>Planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas:</u> Cuando el contratista no presente al supervisor, los planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas; en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de obra. La penalidad será por día de retraso.	0.5 UIT por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del supervisor y/o inspector y/o cualquier otro servidor o funcionario acreditado para tal fin por la Entidad. Se verificará con la documentación presentada de manera física por a la Supervisión según sello de recibido, considerándose esto como sustento suficiente y no refutable.
17	<u>Liquidación del contrato de obra:</u> Cuando el contratista no presente la liquidación del contrato de obra dentro del plazo previsto en el artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	0.5 UIT por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del supervisor y/o inspector y/o cualquier otro servidor o funcionario acreditado para tal fin por la Entidad. Se verificará con la documentación presentada de manera física por mesa de partes de la entidad según sello de recibido, considerándose esto como sustento suficiente y no refutable.

NOTA: UIT = UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA VIGENTE.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones correspondientes o hasta en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades. LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento

**E. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra, con una cantidad máxima de Veinte (20) contrataciones a presentar.

Se considerará obra similar para la acreditación de la experiencia del postor en la especialidad: **Construcción y/o Creación y/o Mejoramiento o la combinación de estos, en Mercados (mercado mayorista, mercado de frutas, mercado municipal, mercado modelo) o Infraestructura Educativa.**

**Otros Requisitos:**

- Persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo de ejecutor de obras, y no estar incurso en ninguno de los impedimentos para contratar con el estado establecidos en el artículo 11 del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- El postor no debe mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente para contratar con el estado peruano. Por consiguiente, el postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de inhabilitados para contratar con el estado.
- El postor podrá participar en forma individual o en consorcio.

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

"EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA"

46







**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD**  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

**F. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA:**

La recepción de la obra, se hará de conformidad con lo establecido en el Artículo 208 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado. No estará permitido la recepción parcial de obra.

Una vez comunicada el término de la obra por parte del contratista (a través del residente via anotación en cuaderno de obra), este deberá presentar al supervisor de obra, los planos post construcción, metrados finales, todos los ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas; en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de obra.

Cabe señalar que previo a la Verificación de Culminación de la Obra, y si en caso hubiera, se deberá haber terminado mediante el documento respectivo y la acción correspondiente, la reducción de metas, deductivo, adicional y ampliación de plazo, u otras acciones que se hubieran suscitado dentro de la Obra, dichos tramites deberán haberse concluido, aprobado o desaprobado dentro del plazo de ejecución.

El Acta de Recepción de la Obra será emitido por el Comité de Recepción de la Obra, el cual verificará in situ la terminación del mismo, de acuerdo a las partidas del expediente técnico, teniendo en cuenta los metrados finales de la Obra, dicho comité estará conformado por tres miembros, dicho comité será designado mediante acto resolutivo respectivo, el cual luego de haber verificado y estar de acuerdo con lo ejecutado emitirá el Acta de Recepción de la Obra. En caso de existir observaciones por parte del comité en la Recepción de la Obra se aplicará lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**G. DE LA SUBCONTRATACIÓN**

El contratista puede subcontratar, previa autorización de la Entidad, la ejecución de determinadas prestaciones del contrato hasta el cuarenta (40%) del monto del contrato original, en el marco de lo dispuesto por el artículo 35 de la Ley N° 30225 y de acuerdo al Artículo 147 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado. La entidad se reserva el derecho de autorizarlas.

No se puede subcontratar las prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.

Para ser subcontratista se requiere contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) no estar impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total de su contrato frente a la Entidad.

**H. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de Obra, el Contratista tiene las siguientes obligaciones:

- La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, será de siete (07) años, contados a partir de la recepción total de la obra.
- El contratista planeará y será responsable por los métodos a cumplir y la eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de la obra, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria.
- Durante la ejecución de la obra, el contratista está obligado a cumplir los avances parciales establecidos en el calendario de avance de obra valorizado. en caso de producirse retraso injustificado se procederá de acuerdo al artículo 203 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.
- El contratista deberá ejecutar la obra acuerdo a las especificaciones técnicas, presupuesto, cronograma de ejecución y demás documentación técnica conformante del Expediente Técnico de la Obra, este último documento formará parte de los presentes Términos de Referencia, cumpliendo estrictamente los alcances de la misma.
- Será directamente responsable del contenido y calidad de los servicios que preste, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato.
- Serán de cargo del contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponde



**"EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA"**

45



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD**  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

- de acuerdo a ley, toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.
- Ejecutar las prestaciones adoptando medidas de seguridad que eviten daños a las personas y la propiedad y sin afectar el medio ambiente.
  - El contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización de la obra en este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibida la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.
  - Todos los demás aspectos relativos al presente procedimiento de selección, contratación, construcción, ejecución, recepción de obra, liquidación de obra, etc.
  - Facilitar las acciones de seguimiento y monitoreo de la ejecución de la obra de inversión, brindando la información que se le requiera (en los plazos que le establezcan) y garantizando el libre acceso a la información y al lugar o terreno donde se ejecutará el mismo.
  - El contratista deberá cumplir los alcances del expediente técnico de la obra.
  - El Contratista será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra.
  - En el caso que se detecten defectos o vicios ocultos luego de la recepción y durante el periodo de responsabilidad, la Municipalidad requerirá al Contratista para que los subsane en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del defecto, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga la Municipalidad a favor del CONTRATISTA y/o reclamar arbitrariamente dicho gasto.
  - Utilizar el adelanto directo y el adelanto de materiales para la ejecución de la obra contratada, cuyo propósito es la movilización de equipos, gastos iniciales y adquisición de materiales y todo aquello necesario para una óptima ejecución de la Obra.

**I. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS**

Plazo máximo de responsabilidad del contratista	Contabilizados a partir de la recepción de obra
El contratista será responsable por un periodo de siete (07) años, contado desde la conformidad total de la Obra, por la calidad ofrecida y por los efectos y vicios ocultos en la ejecución de la obra, tanto de la obra civil y equipos detallado en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico, Planos, Memoria Descriptiva, y Oferta adjudicada, de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 40 del Texto Único de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.	A partir de la conformidad de la recepción total de la obra otorgada por la Entidad.

- ✓ Cualquier defecto o vicio oculto que se detecte con fecha posterior a la recepción de la obra será notificado al CONTRATISTA otorgándosele un plazo para la subsanación a su cuenta y costo. En caso de negativa u omisión a subsanar, la ENTIDAD procederá a subsanar dichos defectos o vicios con cargo a cualquier deuda que mantenga a favor el Contratista, inclusive podrá hacerse el cobro con cargo a la garantía de fiel cumplimiento, de ser necesario.
- ✓ Si perjuicio de la indemnización por los mayores daños y perjuicios irrogados, las sanciones administrativas y pecuniarias que pudieran aplicarse al CONTRATISTA, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas, no lo eximen de las responsabilidades civiles y penales a que hubiera lugar.



**J. Responsabilidades respecto del Personal**

- ✓ El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos. Asimismo, en la medida de lo posible, éste personal será tomado de la zona de impacto de la obra.
- ✓ El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor de Obra.
- ✓ El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la

"EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA"

14



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD**  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

Ley 29783 de Salud y Seguridad en el Trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

- ✓ El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- ✓ El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor de Obra o la Municipalidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.
- ✓ El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito por la Municipalidad.

**K. Responsabilidades respecto de los Materiales**

- ✓ Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- ✓ La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor de Obra no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

**L. Responsabilidades respecto de los Equipos y maquinarias**

- ✓ Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor de Obra, que no podrá negarla sin justa razón.
- ✓ La reparación por las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta y costo del Contratista.
- ✓ Si el Supervisor de Obra demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su Cuenta y costo.

**M. EJECUCIÓN DE OBRA:**

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico.

▪ **Entrega del Terreno.**

Se realizará teniendo en cuenta el RLCE.

El Supervisor de obra designado por la Municipalidad y/o representantes de la Municipalidad efectuarán la entrega del Terreno de acuerdo a los frentes de trabajo coordinados con el Supervisor.

▪ **Obras Provisionales.**

El Contratista deberá acondicionar ambientes temporales o provisionales según el Expediente Técnico y en coordinación con el Supervisor de Obra asignado para determinar su ubicación.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes provisionales para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la misma y están dentro de la prestación del Contratista.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

▪ **Cuaderno de obra.**

En la fecha de entrega del terreno, se abrirá el Cuaderno de Obra Digital de acuerdo a la normativa específica que para tal fin se ha emitido.

▪ **Programa de Trabajo**

El contratista es responsable de la programación de su trabajo, lo que deberá realizarse en estricto cumplimiento de lo establecido en la ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



"EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA"

15





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD**  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

▪ **Tareas en Horas Extraordinarias**

De ser necesario, están comprendidas dentro de la prestación a cargo del Contratista, se deberá comunicar al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor de Obra lo necesario para su control.

▪ **Mantenimiento de la Obra en Ejecución**

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas y/o ya ejecutadas en buenas condiciones de mantenimiento hasta la culminación de la misma, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños, o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada. Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de la penalidad pertinente.

▪ **Conservación del Medio Ambiente**

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados por la autoridad competente para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genera, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El contratista tiene la obligación de implementar el Control y monitoreo del Impacto Ambiental, en el área de influencia de la obra, como en los alrededores. El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

▪ **Retiro de equipos o materiales**

Cuando sea requerido por la Municipalidad, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la obra. Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la Municipalidad.

▪ **Accidentes y notificaciones**

El Contratista y/o empresa encargada, deberá informar oportunamente a la entidad, las ocurrencias respecto a emergencias ocurridas durante la ejecución, para que la entidad realice las atenciones y/o pronunciamientos pertinentes.

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro del plazo máximo de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la Entidad por medio del Supervisor de Obra, describiendo los hechos en forma precisa y completa.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la Entidad por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada.

▪ **Calidad Especificada**

Es obligación del Contratista alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las obras e instalaciones. A tal efecto el supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizarlas pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del Contratista. Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Supervisor de Obra debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción. Todo equipo suministrado y/o



"EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA"

12





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD**  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Supervisor, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Supervisor.

El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de la defectuosa manipulación y/o instalación.

▪ **Recepción de la Obra**

A la terminación de la obra el supervisor verifica el fiel cumplimiento y emite el certificado de conformidad técnica, dentro de los dos días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica la entidad designa un comité de recepción, para el inicio del acto de recepción el residente entrega al comité de recepción el cuaderno de obra el cual es devuelto a la finalización del acto y dentro de 20 días a partir de la designación del comité de recepción la entidad junto al contratista y al inspector o supervisor verifican el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada, instalaciones y equipos, los planos, especificaciones técnicas y calidad, en caso corresponda de no existir observaciones se procede a recepcionar la obra.

De existir observaciones se consignan en un Acta o pliego de observaciones y no se recibe la obra. El contratista dispone de 1/10 del plazo de ejecución vigente de obra o cuarenta y cinco (45) días, el que resulte menor para subsanar las observaciones el plazo se computa a partir de la fecha de suscripción del acta o pliego de observaciones, se considera todo lo aplicable en el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (D.S N°344-2018-EF, y modificatorias vigentes aplicables).

▪ **Liquidación del Contrato de Obra**

La Liquidación de Obra será presentada por el Contratista en los plazos y formas establecidas en el Artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y se resolverá su consentimiento o aprobación según lo dispuesto en el referido artículo.

La aprobación de la Liquidación será mediante acto resolutivo de la Gerencia de Infraestructura y Gestión de Inversiones de la MPCH.

La aprobación de la Liquidación será un requisito indispensable para la devolución de las Cartas Fianzas que haya presentado el contratista para garantizar el cumplimiento de la ejecución de la obra de acuerdo a las normas vigentes. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo y la resolución de liquidación de obra, consentida.

El expediente de liquidación de obra debe contar con el informe ejecutivo, asimismo el expediente de liquidación deberá estar foliado y revisado en todas sus páginas por el representante legal y el residente de obra.

Para efectos de la liquidación de contrato de obra, el Contratista deberá entregar a la Entidad en dos (02) originales, adjuntando archivo digital (en formatos editables y escaneados completos), como contenido mínimo lo siguiente:

- Memoria explicativa del desarrollo de la obra desde su inicio hasta el final, indicando asuntos relevantes, problemáticas ocurridas, acciones asumidas, conclusiones, recomendaciones.
- Memoria descriptiva valorizada.
- Metrados por valorizaciones y consolidado detallando cada uno de los meses valorizados.
- Cálculo de valorización por presupuesto contractual, por obras adicionales, por reajustes, por mayores gastos generales, por intereses, por penalidades, de ser el caso.
- Cálculo de reajustes, deducciones de reajustes amortizaciones por adelantos otorgados.
- Comparación de reintegros programados con ejecutados, en función de los conceptos de obra atrasada, obra adelantada.
- Cronograma de avance físico de obra programada y/o autorizada.
- Publicaciones de los índices de precios del INEI, al mes base y de reajuste.
- Copia de resoluciones por ampliación del plazo (de ser el caso).
- Constancia de no adeudo a moradores del lugar, firmado por autoridades locales y/o distritales según corresponda.
- Cuaderno de obra original desde el primer folio hasta la hoja de cierre del cuaderno de obra.
- Copia de comprobantes de pago de adelantos, valorizaciones y otros debidamente fedateados



“EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA”

11



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD**  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

- Copia de carta fianza de fiel cumplimiento y póliza de caución.
- Panel fotográfico mostrando etapas relevantes de ejecución (30 como mínimo con la descripción correspondiente)
- Protocolos de calidad originales (firmados por los profesionales especialistas) y el resumen respecto.
- Planos de replanteo o post construcción.
- Planilla de metrados de lo real ejecutado.
- Actas de entrega de terreno, inicio, paralización, suspensiones, reinicio, culminación, carta de designación del inspector o supervisor de obra, carta de entrega del expediente técnico.
- Acta de recepción de obra y observaciones planteadas por el comité (en caso de corresponder).
- Resolución de conformación de comité de recepción de obra.
- Resolución de aprobación del expediente técnico.
- Presupuesto de obra y formulas polinómicas del expediente técnico.
- Contrato de ejecución de obra, que incluya anexos y adendas según sea el caso.
- Certificado de no adeudo a SENCICO.
- Presupuesto de obra ofertado, cuadro desagregado de los porcentajes de gastos generales, fijos y variable ofertados por el ejecutor.
- Adjuntar en lenguaje digital (Word) los Informes y documentación técnica elaborada, asimismo en (Excel) los cálculos detallados y sustentados de valorizaciones, reajustes, deducciones, amortizaciones, pagos a cuenta, penalidades, etc.
- Otros documentos que la entidad y/o supervisor y/o ejecutor considere pertinente.

De no presentarla liquidación en los plazos señalados y de conformidad al Artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, es responsabilidad de la Entidad elaborar la liquidación en idéntico plazo, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al Contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes. La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.

• **Documentos Complementarios del Contrato de Ejecución de Obra**

Forman parte integrante del contrato, el texto que lo contiene, el expediente técnico, las bases integradas y todos los documentos que establezcan obligaciones entre las partes.

• **Obligaciones de Término de Obra**

EL CONTRATISTA al término de las obras tendrá las siguientes obligaciones:

- ✓ Planos de replanteo de la obra o planos de post construcción.
- ✓ Memoria Descriptiva valorizada de la obra ejecutada.

• **Documentos Complementarios del Contrato de Ejecución de Obra**

Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la Municipalidad y las bases del proceso de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente a la Obra, que tienen por finalidad complementarse mutuamente.

En caso de discrepancia entre diferentes partes de los Documentos de Contrato, se aplicará el siguiente orden de precedencia entre los mismos:

- ✓ Contrato de Obra.
- ✓ Bases de la Licitación.
- ✓ Oferta del CONTRATISTA.
- ✓ Planos de la Obra.
- ✓ Otros documentos que forman parte del Contrato.

**N. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS:**

- El postor es consciente de la documentación que presenta para efectos del presente procedimiento de selección, por lo cual, la entidad, antes de la suscripción del contrato, iniciará el proceso de verificación documentaria con la finalidad de identificar que la documentación presentada se ajuste a la verdad.
- El postor se compromete a facilitar información que permita identificar la veracidad de la documentación.
- La experiencia solicitada al personal propuesto es la mínima, por cuanto queda a criterio del postor



“EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA”

10



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD**  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

ofertar profesionales con mayor capacidad profesional, o nivel de actualización profesional sin que ello represente mayores costos a la entidad.

- Las constancias y certificados que se presenten deberán haber sido emitidos por quien corresponda en ejercicio de una facultad expresa aplicado a las instituciones públicas, así como aquellas emitidas por un privado u otro emitido por quien ostente las facultades correspondientes.
- El postor se compromete a tener conocimiento pleno de la materia de contratación, para ello deberá realizar una inspección in situ, la cual deberá estar demostrada con vistas fotografías georreferenciadas con su respectiva descripción y con una declaración jurada firmada por la autoridad local que acredite la inspección de la zona de intervención.
- Las bases administrativas son las reglas del proceso por consiguiente deberán ser en función a ellas que el postor formule su oferta.
- Cualquiera controversia que surja durante las etapas del proceso se resolverán conforme a lo establecido en bases y la Ley.
- El contratista de ningún modo podrá solicitar a la Entidad, indemnización por pérdidas o daños en los materiales, herramientas, instalaciones cualesquiera fuere el hecho que lo produzca.
- El contratista es responsable de la ejecución de la obra, y queda obligado a considerar como prioridad básica que el personal a su cargo deba contar con una póliza CAR, seguro de vida Ley y contra accidentes (SCTR).
- No se considerarán como válidos para los efectos de calificación y evaluación aquellos documentos que presenten enmendaduras, borrones o resulten ilegibles en tanto no permitan identificar detalles relevantes (Ejemplo: fechas, nombres, firmas, objeto, montos).



“EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA”

09





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD**  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

**3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																																							
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																																							
<u>Requisitos:</u>																																								
<table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>NIVEL TOPOGRÁFICO</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 9 HP - 11p3</td><td>02</td></tr><tr><td>4</td><td>COMPRESORA NEUMÁTICA 125-175 PCM, 76 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>CAMION VOLQUETE 15 M3</td><td>02</td></tr><tr><td>6</td><td>MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.</td><td>01</td></tr><tr><td>7</td><td>CIZALLA PICORTE DE ACERO</td><td>01</td></tr><tr><td>8</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCH 7 HP</td><td>02</td></tr><tr><td>9</td><td>EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 145-155 HP O SUPERIOR</td><td>01</td></tr><tr><td>10</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1.50"</td><td>02</td></tr><tr><td>11</td><td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 86 HP O SUPERIOR</td><td>01</td></tr><tr><td>12</td><td>CAMIONETA PICK UP 4 X 4-DOBLE CABINA</td><td>01</td></tr></tbody></table>		ITEM	EQUIPO	CANTIDAD	1	ESTACION TOTAL	01	2	NIVEL TOPOGRÁFICO	01	3	MEZCLADORA DE CONCRETO 9 HP - 11p3	02	4	COMPRESORA NEUMÁTICA 125-175 PCM, 76 HP	01	5	CAMION VOLQUETE 15 M3	02	6	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	01	7	CIZALLA PICORTE DE ACERO	01	8	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCH 7 HP	02	9	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 145-155 HP O SUPERIOR	01	10	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1.50"	02	11	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 86 HP O SUPERIOR	01	12	CAMIONETA PICK UP 4 X 4-DOBLE CABINA	01
ITEM	EQUIPO	CANTIDAD																																						
1	ESTACION TOTAL	01																																						
2	NIVEL TOPOGRÁFICO	01																																						
3	MEZCLADORA DE CONCRETO 9 HP - 11p3	02																																						
4	COMPRESORA NEUMÁTICA 125-175 PCM, 76 HP	01																																						
5	CAMION VOLQUETE 15 M3	02																																						
6	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	01																																						
7	CIZALLA PICORTE DE ACERO	01																																						
8	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCH 7 HP	02																																						
9	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 145-155 HP O SUPERIOR	01																																						
10	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1.50"	02																																						
11	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 86 HP O SUPERIOR	01																																						
12	CAMIONETA PICK UP 4 X 4-DOBLE CABINA	01																																						
<u>Acreditación:</u>																																								
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.																																								
<u>Importante</u>																																								
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.																																								
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																							
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																								
<u>Requisitos:</u>																																								
<table border="1"><thead><tr><th>CARGO</th><th>COEF. PARTICIP.</th><th>PROFESIÓN (CANTIDAD)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ingeniero Residente de Obra</td><td>1.00</td><td>Ingeniero Civil – Arquitecto, Titulado y Colegiado.</td></tr><tr><td>Ingeniero Especialista en Estructuras</td><td>1.00</td><td>Ingeniero Civil Titulado y Colegiado.</td></tr><tr><td>Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias</td><td>1.00</td><td>Ingeniero Sanitario Titulado y Colegiado.</td></tr><tr><td>Ingeniero Especialista en Instalaciones Eléctricas</td><td>1.00</td><td>Ingeniero Electricista o Electromecánico o Mecánico Eléctrico Titulado y Colegiado.</td></tr><tr><td>Ingeniero Especialista en Higiene, Seguridad y Medio Ambiente</td><td>1.00</td><td>Ingeniero Ambiental o Ing. Forestal. Titulado y Colegiado.</td></tr></tbody></table>		CARGO	COEF. PARTICIP.	PROFESIÓN (CANTIDAD)	Ingeniero Residente de Obra	1.00	Ingeniero Civil – Arquitecto, Titulado y Colegiado.	Ingeniero Especialista en Estructuras	1.00	Ingeniero Civil Titulado y Colegiado.	Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias	1.00	Ingeniero Sanitario Titulado y Colegiado.	Ingeniero Especialista en Instalaciones Eléctricas	1.00	Ingeniero Electricista o Electromecánico o Mecánico Eléctrico Titulado y Colegiado.	Ingeniero Especialista en Higiene, Seguridad y Medio Ambiente	1.00	Ingeniero Ambiental o Ing. Forestal. Titulado y Colegiado.																					
CARGO	COEF. PARTICIP.	PROFESIÓN (CANTIDAD)																																						
Ingeniero Residente de Obra	1.00	Ingeniero Civil – Arquitecto, Titulado y Colegiado.																																						
Ingeniero Especialista en Estructuras	1.00	Ingeniero Civil Titulado y Colegiado.																																						
Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias	1.00	Ingeniero Sanitario Titulado y Colegiado.																																						
Ingeniero Especialista en Instalaciones Eléctricas	1.00	Ingeniero Electricista o Electromecánico o Mecánico Eléctrico Titulado y Colegiado.																																						
Ingeniero Especialista en Higiene, Seguridad y Medio Ambiente	1.00	Ingeniero Ambiental o Ing. Forestal. Titulado y Colegiado.																																						
<u>Acreditación:</u>																																								
Copia de los diplomas que acreditan la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU <sup>1</sup> .																																								



<sup>1</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL**

**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.
- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil – Arquitecto, Titulado y Colegiado.	Cuatro 04 años como Residente y/o supervisor y/o jefe de supervisión, en la ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares. Se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil Titulado y Colegiado.	Dos 02 años como Especialista en Estructuras, en la ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares y/o obras en general. Se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario Titulado y Colegiado.	Dos 02 años como: Especialista en Instalaciones Sanitarias o Sanitario o la combinación de estos; en la ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares y/o obras en general. Se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Electromecánico o Mecánico Eléctrico Titulado y Colegiado.	Dos 02 años como: Especialista en Instalaciones Eléctricas o Electricidad o la combinación de estos; en la ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares y/o obras en general. Se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Especialista en Higiene, Seguridad y Medio Ambiente	Ingeniero Ambiental o Ing. Forestal	Tres 03 años como Especialista y/o jefe de seguridad y salud ocupacional, y/o jefe de SOMA de obras iguales y/o similares y/o obras en general. Se computa desde la colegiatura.

**Acreditación:**

Copla de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la



“EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA”

67



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUYA-LÁMUD**  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



“EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA”

06

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. El factor de evaluación referido al precio no debe superar el 40 % de la evaluación total.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>40 puntos</b></p>

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>30 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente a S/ 6'890,650.66 (Seis Millones Ochocientos Noventa Mil Seiscientos Cincuenta con 66/100 Soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Construcción y/o Creación y/o Mejoramiento y/o Ampliación o la combinación de estos, en Mercados (mercado mayorista, mercado de frutas, mercado municipal, mercado de abastos, mercado modelo) o Centros comerciales o Infraestructura Educativa.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>18</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor</p> <p>M &gt;= 1 vez el valor referencial: <b>30 puntos</b></p> <p>M &gt;= 0.5 veces el valor referencial y &lt; 1 vez el valor referencial: <b>20 puntos</b></p> <p>M &gt; 0.25 veces el valor referencial y &lt; 0.5 veces el valor referencial: <b>10 puntos</b></p>

<sup>18</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div data-bbox="352 1182 496 1216" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><b>Importante</b></div> <div data-bbox="352 1234 1107 1319" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>	

<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>	<b>25 puntos</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>	<b>25 puntos</b>
	<p><b>INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</b></p> <p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia que supere el periodo de tiempo exigido como requisito de calificación del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <div data-bbox="352 1955 496 1989" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><b>Importante</b></div> <div data-bbox="352 2007 1091 2092" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación establecido es 2 años de experiencia, el factor debe</i></li> </ul> </div>	<p>Más de 6 años: <b>25 puntos</b></p> <p>Más de 5 hasta 6 años: <b>20 puntos</b></p> <p>Más de 4 hasta 5 años: <b>15 puntos</b></p>



evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente.

- Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del plantel profesional clave" previstas en el literal A.3 del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.

## E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL

### Evaluación:

3 puntos

Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social

Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.

3 puntos  
No acredita ninguna práctica en sostenibilidad

0 puntos

### E.1 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

#### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de edificaciones en entidades públicas o privadas.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>19</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>20</sup>, y estar vigente<sup>21</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

### E.2 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

#### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>22</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>23</sup>, y estar vigente<sup>24</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>20</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>21</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>22</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>23</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>24</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

**E.3 Práctica:**

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de edificaciones en entidades públicas o privadas.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>25</sup>.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>26</sup>, y estar vigente<sup>27</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**E.4 Práctica:**

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ([http://www.ana.gob.pe/certificado\\_azul](http://www.ana.gob.pe/certificado_azul)).

**E.5 Práctica:**

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de edificaciones en entidades públicas o privadas.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>28</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>29</sup>, y estar vigente<sup>30</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA**

Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO

**2 puntos**

Presenta Certificado ISO 37001  
**2 puntos**

No presenta Certificado ISO 37001  
**0 puntos**

<sup>25</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>26</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>27</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>28</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>29</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>30</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

#### F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>31</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>32</sup>, y estar vigente<sup>33</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

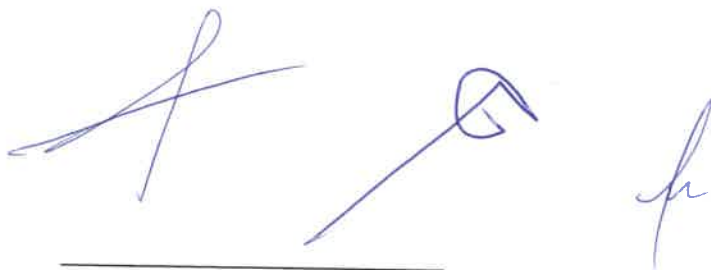
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

**PUNTAJE TOTAL**

**100 puntos<sup>34</sup>**

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*



<sup>31</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>32</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>33</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>34</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>35</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

<sup>35</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." <sup>36</sup>*

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>37</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral

<sup>36</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>37</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>38</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>39</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>40</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR

<sup>38</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>39</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>40</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



PORCENTAJE<sup>41</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>42</sup>

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

#### **ADELANTO DIRECTO**

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

#### **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>43</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

#### **ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR

<sup>41</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>42</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

<sup>43</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

**PORCENTAJE<sup>44</sup>** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Numero	1	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL MERCADO CENTRAL DE LA LOCALIDAD DE LAMUD, DISTRITO DE LAMUD, PROVINCIA DE LUYA - AMAZONAS", CUI: 2311259			
	Fecha	según corresponda		Ubicación Geográfica		LUYA, LAMUD - LUYA - AMAZONAS			
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R-1	DERRUMBES EN ZAPATAS	0.050	X				MONITOREO Y PLANIFICACIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA PARA ADQUIRIR LOS RECURSOS A TIEMPO		X
R-2	AGOTAMIENTO PREMATURO DE LOS SUMINISTROS O RECURSOS	0.060	X				EXIGIR UNA CAPACIDAD FINANCIERA QUE PERMITA AL CONTRATISTA ADQUIRIR LOS RECURSOS E INSUMOS		X
R-3	AFECTACIÓN A TERCEROS POR RESPONSABILIDAD CIVIL	0.020	X				CHARLAS DE INFORMACIÓN ACERCA DE LAS LABORES QUE SE REALIZARÁN DURANTE EL TRABAJO		X
R-4	PRORROGAS DEL CONTRATO	0.050	X				SEGUIMIENTO Y CONTROL POR PARTE DEL CONTRATISTA Y SUPERVISOR	X	X
R-5	HURTOS AL PROYECTO POR PARTE DE LA COMUNIDAD	0.030	X				CHARLAS DE CONCIENCIACIÓN A LA COMUNIDAD SOBRE LOS BENEFICIOS DEL PROYECTO		X
R-6	DEMORA INVOLUNTARIA EN LA REVISIÓN Y TRAMITE POR PARTE DE LOS SUPERVISORES DE PROYECTO PARA RESOLVER ALGUNA DUDA	0.050	X				EL CONTRATISTA DEBE DE ANTICIPARSE A LOS PROBLEMAS QUE HAYAN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO		X
R-7	PARO Y/O HUELGA DE LOS TRABAJADORES	0.050	X				VIGILANCIA Y CONTROL PERMANENTE DEL CONTRATO A TRAVÉS DEL INTERVENTOR Y UN SUPERVISOR DE LA ENTIDAD, CON EL FIN DE VERIFICAR LAS CONDICIONES LABORALES Y EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN CUANTO A LOS TRABAJADORES		X
R-8	DERRAME DE COMBUSTIBLES	0.03	X				SUPERVISIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA A TODA LA MAQUINARIA Y EQUIPOS		X
R-9	ACCIDENTES DE TRABAJO	0.05	X				CHARLAS DE SEGURIDAD POR PARTE DEL CONTRATISTA		X

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

<sup>44</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>45</sup>:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

#### Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>45</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>46</sup>**

<sup>46</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, para el presente procedimiento de selección se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.



**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>47</sup>.*

<sup>47</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.




<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
	<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra		
Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)				
Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra				
Plazo de ejecución de la obra		Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
Monto de la obra		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
	Monto total de los deductivos			
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)			

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				

<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

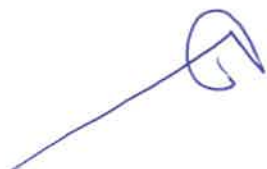
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				

<b>8</b>	
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>	





## ANEXOS



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

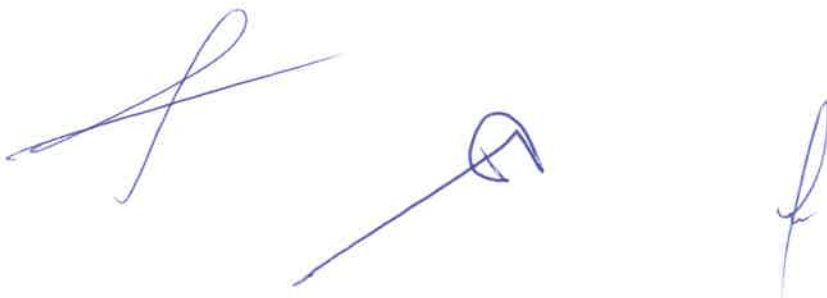
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

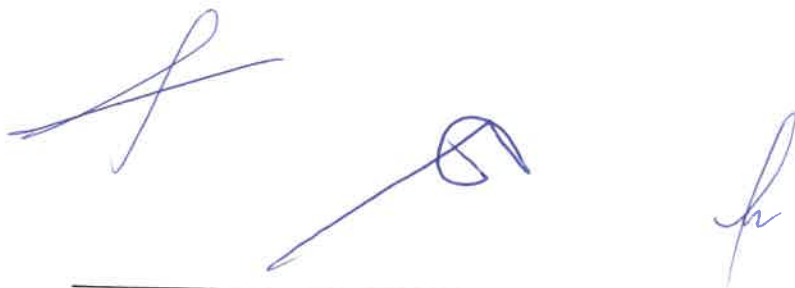
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario” <sup>48</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



<sup>48</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>49</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>50</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>51</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>49</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>50</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

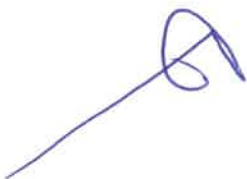
<sup>51</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	



4	IGV <sup>52</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".



<sup>52</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>53</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*



<sup>53</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 10  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>54</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>55</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>56</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>57</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>58</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>54</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>55</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>56</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>57</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>58</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>64</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>55</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>56</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>57</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>58</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
**Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

