



Miraflores, 24 de marzo de 2025

CARTA N° 387 -2025-JUS/OGA-OAB

Señor:

ISIDRO TORO JULCA

Gerente General

M&M GLOBALS SOLUTION S.A.C

Jr. General Felipe Varela 1765 – Distrito de Breña de la Provincia y Departamento de Lima

Correo electrónico: ventas@qlsolutionsac.com

Presente. -

Asunto : Perdida Automática de la Buena Pro del procedimiento de selección de la Adjudicación Simplificada N° 010-2024-JUS-1

Referencias : a) Adjudicación Simplificada N° 010-2024-JUS-1
b) Informe N° 103 -2025-JUS/OGA-OAB-CEC

Es grato dirigirme a usted, en relación al procedimiento de selección de la referencia a), del cual vuestra empresa obtuvo la BUENA PRO de fecha 28 de febrero de 2025 y al consentirse esta de fecha 10 de marzo de 2025, quedo obligado a contratar con la Entidad para la "Contratación del mantenimiento preventivo para las unidades vehiculares del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos".

Sobre el particular, de acuerdo a lo prescrito en el numeral 2.4 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO DEL CAPITULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION de las bases integradas del procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada N°010-2024-JUS-1, se indicó cuáles eran los requisitos que debió presentar en calidad de adjudicatario de la buena pro, para la suscripción del contrato.

Si bien, con fecha 13 de marzo de 2025, mediante CARTA PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO N° 001-2025 MM, su representada presento la documentacion para el perfeccionamiento del contrato, cabe señalar que dicha documentacion se encontraba incompleta y con observaciones, razon por la cual, con fecha 14 de marzo de 2025 mediante Carta N°338-2025-JUS/OGA-OAB le comunicamos las observaciones a los documentos presentados, encontrándose entre ellas las siguientes:

1. RESPECTO A LA ESTRUCTURA DE COSTOS

Según el numeral 2.4. de las Bases Integradas de la Adjudicación Simplificada N°010-2024- JUS-1 "requisitos para perfeccionar el contrato", en el inciso h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado, se detectó un error material en la descripción del precio total, ya que en números señala S/ 208,000.00 y en la descripción en texto del valor total dice "Doscientos veinticinco Mil Seiscientos cuarenta con 00/100 Soles"

31	160-000	CAMARCA	CAMARCA	YLLUAYTUS	1300000	BLANCO	1300000	2025		S/ 1,680.00	S/ 1,500.00	S/ 1,600.00	S/ 1,650.00	S/ 6,430.00
36	040-077	CAMARCA	MATUCUS	CANTER BLANCO	04000077000	BLANCO	04000077000	2025	1	S/ 1,680.00	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00	S/ 1,400.00	S/ 6,160.00
37	2700-005	CAMARCA	TEPOTA	HELIO	3004001300	NEGRO	0400001300	2024	1	S/ 1,410.00	S/ 1,350.00	S/ 1,100.00	S/ 1,200.00	S/ 5,060.00
38	440-024	CAMARCA	MIRAFLORES	MP 000 FRONTIER	1000000000	NEGRO	0400000000	2024	1	S/ 1,300.00	S/ 1,250.00	S/ 1,150.00	S/ 1,200.00	S/ 4,900.00
39	000-000	CAMARCA	TEPOTA	HELIO	1000000000	NEGRO	0400000000	2025		S/ 1,410.00	S/ 1,350.00	S/ 1,100.00	S/ 1,200.00	S/ 5,060.00
40	000-000	CAMARCA	TEPOTA	HELIO	1000000000	NEGRO	0400000000	2025	1	S/ 1,410.00	S/ 1,350.00	S/ 1,100.00	S/ 1,200.00	S/ 4,960.00
41	000-000	CAMARCA	MATUCUS	NOCTURNO	0400000000	NEGRO	0400000000	2025	1	S/ 1,350.00	S/ 1,250.00	S/ 1,150.00	S/ 1,100.00	S/ 4,850.00
TOTAL														S/ 208,000.00

El precio de la carta es Doscientos veinticinco Mil seiscientos cuarenta con 00/100 Soles incluídos todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación en vigencia, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Lima 12 de Marzo del 2025

M&M GLOBALS SOLUTION S.A.C.
ISIDRO TORO JULCA
GERENTE GENERAL

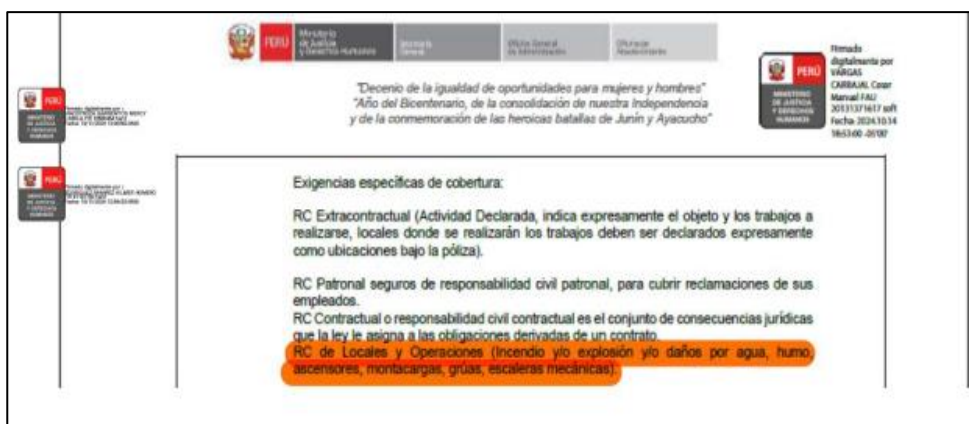
Firma, Nombre y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



2. RESPECTO A LA PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL:

Respecto al inciso j) "Póliza de Seguros" del numeral 2.4. de las Bases Integradas, señala que deberán presentar las pólizas de "Seguro de Responsabilidad Civil" y "Seguro de Deshonestidad", a su vez el numeral 4.7 de los TDR indica que dentro de la póliza de Seguro Responsabilidad Civil deberá encontrarse la póliza "RC de Locales y Operaciones (Incendio y/o explosión y/o daños por agua, humo, ascensores, montacargas, grúas, escaleras mecánicas)"; sin embargo, de acuerdo a la revisión realizada, se ha verificado que no se encuentra incluido, por lo que se requirió de su inclusión conforme lo establece las bases integradas.



3. RESPECTO A LA VIGENCIA DE PODER:

Se observa que la misma fue expedida el 10 de enero del 2025, por lo que deberá presentar una vigencia con una antigüedad no mayor a 30 días calendarios, lo que permitirá corroborar que la persona con la que se suscribe el contrato cuenta con las facultades para tal acto.

4. RESPECTO DE LA PÓLIZA DE DESHONESTIDAD

Las bases señalan que la referida póliza debe cubrir a todo el personal asignado a la ejecución de los trabajos y/o prestación del servicio, como se muestra a continuación:

b. Seguro de deshonestidad

El Contratista deberá contar con una póliza de deshonestidad que cubra todo el personal asignado a la ejecución de los trabajos y/o prestación del servicio. Con un límite mínimo de US\$ 5, 000.00 (Cinco mil dólares americanos).

Por lo que, deberá cumplir con presentar la póliza con el detalle de todo el personal asignado a la ejecución de los trabajos, a fin de corroborar el cumplimiento de este extremo

5. RESPECTO A LAS EXIGENCIAS GENERALES

(Pág. 26 de las Bases Integradas), se aprecia que se señala que, en las Pólizas presentadas i) El MINJUSDH tendrá la denominación de tercero en caso de siniestro, ii) El asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra el MINJUSDH y iii) Las pólizas no podrán cancelarse ni modificarse a solicitud de El Contratista sin la autorización por escrito del MINJUSDH; sin embargo, de la revisión de las Pólizas de responsabilidad civil y de deshonestidad, se aprecia que las mismas no cumplen con las referidas exigencias:

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

Exigencias generales

- Incluir al MINJUSDH como asegurado adicional.
- Presentar factura cancelada de las pólizas de seguros.
- Presentar copia de póliza completa.
- El MINJUSDH tendrá la denominación de tercero en caso de siniestro.
- Las coberturas son primarias con respecto a los intereses del MINJUSDH y cualquier otro seguro mantenido por el MINJUSDH es en exceso y no concurrente.
- El asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra el MINJUSDH.
- El asegurador deberá notificar por escrito al MINJUSDH de cualquier incumplimiento por parte de El Contratista en el pago de las primas con por lo menos treinta (30) días calendarios de anticipación a la fecha en que tal incumplimiento pueda resultar en la suspensión de cobertura o cancelación de la póliza. La póliza solo podrá suspenderse o cancelarse si la compañía aseguradora ha cumplido esta condición.
- Las pólizas no podrán cancelarse ni modificarse a solicitud de El Contratista sin la autorización por escrito del MINJUSDH.

6. RESPECTO A LAS EXIGENCIAS GENERALES:

De acuerdo a lo señalado en el numeral 4.7 de los términos de referencia, se establece que el contratista deberá presentar la factura cancelada de las pólizas de seguro; al respecto se ha verificado de la documentación presentada por vuestra empresa que la totalidad de facturas adjuntas no dan como resultado la prima total a cancelar de las pólizas de responsabilidad civil y deshonestidad, por lo que se requiere su subsanación.

7. RESPECTO A LA ESTRUCTURA DE COSTOS:

Se adjunta el siguiente recuadro:

	%	S/.
Costo Directo		
Repuestos y suministros	65.0%	114,576.27
Mano de Obra	23.0%	40,542.37
Costo Indirecto		
Gastos Administrativos	5.0%	8,813.56
Utilidad	7.0%	12,338.98
Total Costo	100.0%	176,271.19
IMPUESTO		
IGV (18%)	18.0%	31,728.81
Precio de Venta	118.0%	208,000.00

No obstante, no se ha tenido en cuenta que en el pie de página se precisa que el mismo debe incluir los costos de cada uno de los rubros que comprende; por lo que la misma deberá realizarse a detalle, por cada unidad, conforme se señala en la Tabla N° 2 (Pág. 23 y 24) de las bases integradas.

8. RESPECTO AL PERSONAL TECNICO

Se requiero una relación con los nombres completos del personal técnico ofertado que estarán a cargo del servicio de mantenimiento preventivo de la flota vehicular referida del MINJUSDH, así como los correos electrónicos de cada uno de ellos a los cuales se reportará las ocurrencias a ser atendidas, de acuerdo a lo señalado en el numeral VII de los términos de referencia:

Se observa que no ha adjuntado el referido documento; por lo que, deberá ser presentado de acuerdo a lo señalado en el numeral VII de los términos de referencia.

En atención a las observaciones comunicadas, su representada debió presentar la subsanación de documentos para perfeccionamiento de contrato a más tardar el 20 de marzo de 2025, de acuerdo a lo solicitado en los términos de referencia; sin embargo, cabe señalar que de la verificación realizada se advierte que no cumple con levantar



la totalidad de las observaciones, conforme al informe de la referencia b), por tanto, pierde la buena por causas imputables a este.

En ese sentido, al no perfeccionarse el contrato debido a que su representada no cumplió con presentar los documentos para el perfeccionamiento del contrato acorde a lo solicitado en los términos de la referencia; corresponde que se le comunique la PERDIDA AUTOMÁTICA DE LA BUENA PRO del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 010-2024-JUS-1 para la "Contratación del mantenimiento preventivo para las unidades vehiculares del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos", al amparo del numeral 141.3 del artículo 141° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de las acciones pertinentes establecidas en nuestro ordenamiento legal.

Sin otro particular, quedo de usted,

Atentamente,



Firmado por

ASTOCURI AVILA Wladimir Magno FAU
20131371617 hard

CN = ASTOCURI AVILA Wladimir Magno FAU
20131371617 hard
Date: 24/03/2025 18:27

WLADIMIR MAGNO ASTOCURI ÁVILA
Jefe de la Oficina de Abastecimiento



WMAA/rege/hjih

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



INFORME N° 103-2025-JUS/OGA-OAB-CEC

A : **WLADIMIR MAGNO ASTOCURI AVILA**
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

DE : **ROSA EMILLY GARCIA ESPINO**
Coordinadora de Ejecución Contractual

ASUNTO : **Perdida Automática de la Buena Pro del postor M&M GLOBALS SOLUTION S.A.C. de la Adjudicación Simplificada N° 010-2024-JUS-1**

REFERENCIA. : a) Carta para el perfeccionamiento del contrato N° 001-2025 MM
b) Carta s/n de fecha 20.03.2025 (codigo de registro N° 2025MSC-000145960)

FECHA : Miraflores, 24 de marzo de 2025

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al asunto de la referencia, para informarle respecto de la pérdida automática de la Buena Pro del postor adjudicado M&M GLOBALS SOLUTION S.A.C, en el marco del procedimiento de selección de la Adjudicación Simplificada N°010-2024-JUS-1, para la "Contratación del mantenimiento preventivo para las unidades vehiculares del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos".

En ese sentido se detalla lo siguiente:

I. ANTECEDENTES

- 1.1. Con fecha 17 de diciembre 2024, el Comité de Selección adjudicó la Buena Pro del procedimiento de selección de la Adjudicación Simplificada N°010-2024-JUS-1 al postor COMERCIAL MIGUEA E.I.R.L., por el importe de S/193,210.00 (Ciento noventa y tres mil doscientos diez con 00/100 soles), para la "Contratación del mantenimiento preventivo para las unidades vehiculares del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos".
- 1.2. Con fecha 02 de enero de 2025, el Comité Selección registró en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE, el consentimiento de la Buena Pro de la Adjudicación Simplificada N°010-2024-JUS-1 para la "Contratación del mantenimiento preventivo para las unidades vehiculares del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos", a favor del postor COMERCIAL MIGUEA E.I.R.L.
- 1.3. Mediante Carta N°002-2025-CM de fecha 07 de enero de 2025, el postor COMERCIAL MIGUEA E.I.R.L. presentó la documentación para el perfeccionamiento del contrato derivado de la Adjudicación Simplificada N°010-2024-JUS-1.
- 1.4. Mediante Carta N°018-2025-JUS/OGA-OAB de fecha 09 de enero de 2025, la Oficina de Abastecimiento comunicó al postor COMERCIAL MIGUEA E.I.R.L. las observaciones encontradas a los documentos presentados para el perfeccionamiento de contrato, otorgándose un plazo máximo de cuatro (04) días hábiles para su subsanación.
- 1.5. Con Carta N°003-2025-GG de fecha 15 de enero de 2025, el postor COMERCIAL MIGUEA E.I.R.L. presentó la subsanación a la documentación observada para el perfeccionamiento del contrato.
- 1.6. Mediante Carta N° 053-2025-JUS/OGA-OAB de fecha 17 de enero de 2025, la Oficina de Abastecimiento comunica al postor COMERCIAL MIGUEA E.I.R.L. la pérdida automática de la Buena Pro del procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada N°010-2024-JUS-1 para la "Contratación del mantenimiento preventivo para las unidades vehiculares del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos".

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."



- 1.7. Con fecha 28 de febrero de 2025, la coordinación de procedimientos de selección adjudicó la Buena Pro del procedimiento de selección de la Adjudicación Simplificada N°010-2024-JUS-1 al postor M&M GLOBALS SOLUTION S.A.C., por el importe de S/208,000.00 (Doscientos Ocho Mil con 00/100 soles), para la "Contratación del mantenimiento preventivo para las unidades vehiculares del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos".
- 1.8. Con fecha 10 de marzo de 2025, se registró en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE, el consentimiento de la Buena Pro de la Adjudicación Simplificada N°010-2024-JUS-1 para la "Contratación del mantenimiento preventivo para las unidades vehiculares del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos", a favor del postor M&M GLOBALS SOLUTION S.A.C.
- 1.9. Mediante Carta para el perfeccionamiento del contrato N° 001-2025 MM de fecha 13 de marzo de 2025, el postor M&M GLOBALS SOLUTION S.A.C. presentó la documentación para el perfeccionamiento del contrato derivado de la Adjudicación Simplificada N°010-2024-JUS-1.
- 1.10. Mediante Carta N°338-2025-JUS/OGA-OAB de fecha 14 de marzo de 2025, la Oficina de Abastecimiento comunicó al postor M&M GLOBALS SOLUTION S.A.C. las observaciones encontradas a los documentos presentados para el perfeccionamiento de contrato, otorgándose un plazo máximo de cuatro (04) días hábiles para su subsanación.
- 1.11. Con Carta s/n de fecha 20.03.2025 (codigo de registro N° 2025MSC-000145960), el postor M&M GLOBALS SOLUTION S.A.C. presenta la subsanación a la documentación observada para el perfeccionamiento del contrato.

II. BASE LEGAL:

- 2.1. Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias (en adelante la "la Ley").
- 2.2. Decreto Supremo N°344-2018-EF - Reglamento de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias (en adelante "el Reglamento").

III. ANALISIS

- 3.1. En principio, debemos precisar que la Adjudicación Simplificada N°010-2024-JUS-1, se encuentra desarrollado bajo el ámbito especial de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante "la ley" y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N°344-2018-EF y sus respectivas modificaciones, en adelante "el Reglamento", por lo que el análisis al presente caso se efectuará bajo los alcances de la normativa antes descritas.

CON RELACION A LA PERDIDA DE LA BUENA PRO

- 3.2. De conformidad con lo establecido en el numeral 136.1 del artículo 136 del Reglamento, una vez que la adjudicación de la buena pro ha quedado consentida o administrativamente firme, la Entidad como el o los postores ganadores, están obligados a contratar.
- 3.3. Por su parte, el artículo 63 del Reglamento establece que el otorgamiento de la Buena Pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del comité de selección u órgano encargado de las contrataciones.
- 3.4. Asimismo, el numeral 64.1 del artículo 64 del Reglamento, señala en relación al consentimiento de la buena pro, lo siguiente: *"Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes a la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación. En el caso de adjudicaciones simplificadas, Selección de Consultores Individuales y Comparación de Precios, el plazo es de cinco (5) días hábiles"*.
- 3.5. De otro lado, el artículo 141 del Reglamento, respecto a los plazos y procedimientos para suscripción

de contrato, prescribe lo siguiente:

"141.1 Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

(...)

141.3 Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1." (El resaltado es agregado).

3.6. Por otra parte, el numeral 2.4 de la Sección Específica de las bases integradas del procedimiento de selección de la Adjudicación Simplificada N°010-2024-JUS-1, describió los requisitos que debía presentar el adjudicatario de la buena pro para la suscripción del contrato, según se aprecia:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa, que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación (Anexo N°12).
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- g) Estructura de costos.
- h) Póliza de Seguros

1. Seguro de Responsabilidad Civil

2. Seguro de Deshonestidad

"Consistirá en la presentación del original o la copia simple de dichas pólizas de seguro o los certificados de seguros adecuados expedidos por la compañía de seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el contratista deberá presentar una carta o constancia de los aseguradores en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (cobertura provisional); luego de la emisión de las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o las copias certificadas de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente", de acuerdo a lo señalado en el último párrafo de las DISPOSICIONES GENERALES CONTRACTUALES, del numeral 4.7 del numeral IV de los Términos de Referencia.

- i) Licencia de Funcionamiento o autorización vigente de la Municipalidad donde se encuentre el taller, de acuerdo a lo señalado en el sub numeral 6.15 del numeral VI de los Términos de Referencia.

- 4

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Exigencias específicas de cobertura:

- RC Extracontractual (Actividad Declarada, indica expresamente el objeto y los trabajos a realizarse, locales donde se realizarán los trabajos deben ser declarados expresamente como ubicaciones bajo la póliza).
- RC Patronal seguros de responsabilidad civil patronal, para cubrir reclamaciones de sus empleados.
- RC Contractual o responsabilidad civil contractual es el conjunto de consecuencias jurídicas que la ley le asigna a las obligaciones derivadas de un contrato.
- RC de Locales y Operaciones (Incendio y/o explosión y/o daños por agua, humo, sensores, montacargas, grúas, escaleras mecánicas).

3. RESPECTO A LA VIGENCIA DE PODER:

Se observa que la misma fue expedida el 10 de enero del 2025, por lo que deberá presentar una vigencia con una antigüedad no mayor a 30 días calendarios, lo que permitirá corroborar que la persona con la que se suscribe el contrato cuenta con las facultades para tal acto.

4. RESPECTO DE LA PÓLIZA DE DESHONESTIDAD

Las bases señalan que la referida póliza debe cubrir a todo el personal asignado a la ejecución de los trabajos y/o prestación del servicio, como se muestra a continuación:

b. Seguro de deshonestidad

El Contratista deberá contar con una póliza de deshonestidad que cubra todo el personal asignado a la ejecución de los trabajos y/o prestación del servicio. Con un límite mínimo de US\$ 5, 000.00 (Cinco mil dólares americanos).

Por lo que, deberá cumplir con presentar la póliza con el detalle de todo el personal asignado a la ejecución de los trabajos, a fin de corroborar el cumplimiento de este extremo

5. RESPECTO A LAS EXIGENCIAS GENERALES

(Pág. 26 de las Bases Integradas), se aprecia que se señala que, en las Pólizas presentadas i) El MINJUSDH tendrá la denominación de tercero en caso de siniestro, ii) El asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra el MINJUSDH y iii) Las pólizas no podrán cancelarse ni modificarse a solicitud de El Contratista sin la autorización por escrito del MINJUSDH; sin embargo, de la revisión de las Pólizas de responsabilidad civil y de deshonestidad, se aprecia que las mismas no cumplen con las referidas exigencias:

Exigencias generales

- Incluir al MINJUSDH como asegurado adicional.
- Presentar factura cancelada de las pólizas de seguros.
- Presentar copia de póliza completa.
- El MINJUSDH tendrá la denominación de tercero en caso de siniestro.
- Las coberturas son primarias con respecto a los intereses del MINJUSDH y cualquier otro seguro mantenido por el MINJUSDH es en exceso y no concurrente.
- El asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra el MINJUSDH.
- El asegurador deberá notificar por escrito al MINJUSDH de cualquier incumplimiento por parte de El Contratista en el pago de las primas con por lo menos treinta (30) días calendarios de anticipación a la fecha en que tal incumplimiento pueda resultar en la suspensión de cobertura o cancelación de la póliza. La póliza solo podrá suspenderse o cancelarse si la compañía aseguradora ha cumplido esta condición.
- Las pólizas no podrán cancelarse ni modificarse a solicitud de El Contratista sin la autorización por escrito del MINJUSDH.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

6. RESPECTO A LAS EXIGENCIAS GENERALES:

De acuerdo a lo señalado en el numeral 4.7 de los términos de referencia, se establece que el contratista deberá presentar la factura cancelada de las pólizas de seguro; al respecto se ha verificado de la documentación presentada por vuestra empresa que la totalidad de facturas adjuntas no dan como resultado la prima total a cancelar de las pólizas de responsabilidad civil y deshonestidad, por lo que se requiere su subsanación.

7. RESPECTO A LA ESTRUCTURA DE COSTOS:

Se adjunta el siguiente recuadro:

	%	S/.
Costo Directo		
Repuestos y suministros	65.0%	114,576.27
Mano de Obra	23.0%	40,542.37
Costo Indirecto		
Gastos Administrativos	5.0%	8,813.56
Utilidad	7.0%	12,338.98
Total Costo	100.0%	176,271.19
IMPUESTO		
IGV (18%)	18.0%	31,728.81
Precio de Venta	118.0%	208,000.00

No obstante, no se ha tenido en cuenta que en el pie de página se precisa que el mismo debe incluir los costos de cada uno de los rubros que comprende; por lo que la misma deberá realizarse a detalle, por cada unidad, conforme se señala en la Tabla N° 2 (Pág. 23 y 24) de las bases integradas.

8. RESPECTO AL PERSONAL TECNICO

Una relación con los nombres completos del personal técnico ofertado que estarán a cargo del servicio de mantenimiento preventivo de la Flota vehicular referida del MINJUSDH, así como los correos electrónicos de cada uno de ellos a los cuales se reportará las ocurrencias a ser atendidas, de acuerdo a lo señalado en el numeral VII de los términos de referencia:

Se observa que no ha adjuntado el referido documento; por lo que, deberá ser presentado de acuerdo a lo señalado en el numeral VII de los términos de referencia.

- 3.9. En ese sentido, en atención a la Carta N°338-2025-JUS/OGA-OAB el postor adjudicado presentó con fecha 20 marzo de 2025, la carta s/n (codigo de registro N° 2025MSC-000145960) con la subsanación de las observaciones realizadas a la documentación presentada para el perfeccionamiento del contrato; sin embargo, cabe precisar que, de las observaciones comunicadas, no todas fueron subsanadas acorde a lo establecido en los términos de referencia, según se detalla:

En relación a la estructura de costos:

Se detectó un error material en la descripción del precio total, ya que en números señala S/ 208,000.00 y en la descripción en texto del valor total dice "Doscientos veinticinco Mil Seiscientos cuarenta con 00/100 Soles", observación que fue subsanada. (anexo1 -pag18/19)

En relación a la póliza de Responsabilidad Civil:

Se indico que en la póliza de Seguro Responsabilidad Civil deberá encontrarse la cláusula "RC de Locales y Operaciones (Incendio y/o explosión y/o daños por agua, humo, ascensores, montacargas, grúas, escaleras mecánicas)", sin embargo, de acuerdo a la revisión realizada, se ha verificado que las



mismas no han sido subsanadas acorde a lo solicitado en los términos de referencia. (anexo2 -pag21/89)

En relación a la vigencia de poder:

Se solicito que la vigencia de poder tenga una vigencia con una antigüedad no mayor a 30 días calendarios, observación que fue subsanada conforme lo requiere los términos de referencia. (anexo3 -pag90/93)

En relación a la póliza de deshonestidad:

Se solicito presentar la póliza con el detalle de todo el personal asignado a la ejecución de los trabajos, observación que fue subsanada acorde a lo solicitado en los términos de referencia (anexo4 /pag95)

En relación a las exigencias generales

Se señalo que las Pólizas deberían contener las exigencias generales requeridas en las bases, siendo estas que: i) El MINJUSDH tendrá la denominación de tercero en caso de siniestro, ii) El asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra el MINJUSDH y iii) Las pólizas no podrán cancelarse ni modificarse a solicitud de El Contratista sin la autorización por escrito del MINJUSDH.

Se observa que las mismas no han sido modificadas y/o endosadas acorde a lo solicitado en los términos de referencia. (anexo5- pag96/98)

En relación a las exigencias generales:

Se solicito se adjunte las facturas canceladas de las pólizas de seguro, observación que fue subsanada conforme lo requiere los términos de referencia. (anexo6 -pag99/118)

En relación a la estructura de costos:

Se le solicito tener en cuenta el pie de página donde se precisa que deberá incluir los costos de cada uno de los rubros que comprende, conforme se señala en la Tabla N° 2 (Pág. 23 y 24) de las bases integradas; observación que fue subsanada conforme lo requiere los términos de referencia. (anexo7- pag119/160)

En relación al personal técnico:

Se solicito una relación con los nombres completos del personal técnico ofertado que estarán a cargo del servicio de mantenimiento preventivo de la Flota vehicular referida del MINJUSDH, así como los correos electrónicos de cada uno de ellos a los cuales se reportará las ocurrencias a ser atendidas, de acuerdo a lo señalado en el numeral VII de los términos de referencia, observación que fue subsanada. (anexo8 pag161/163)

- 3.10. Como se aprecia, el postor adjudicado no presentó de manera correcta la documentación solicitada, lo que constituye una situación que imposibilita el perfeccionamiento del contrato imputable a dicho postor.
- 3.11. En el presente caso, y descrito el párrafo anterior, el postor que ocupó el segundo lugar no ha cumplido con la presentación de los documentos para el perfeccionamiento de contrato de acuerdo a las bases y por tanto no suscribió el respectivo contrato; en ese sentido no habiendo más postores que calificar, de e conformidad al numeral 141.8 del artículo 141 del Reglamento corresponde declarar desierto el procedimiento de selección.
- 3.12. Por otro lado, corresponde hacer de conocimiento la situación descrita al Tribunal de Contrataciones del Estado, al amparo de lo señalado en el artículo 50 de la Ley, en conformidad con el artículo 259 del Reglamento.



IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- 4.1. En ese sentido, el postor **M&M GLOBALS SOLUTION S.A.C.**, no cumplió con presentar los documentos solicitados acorde a lo establecido en los términos de referencia de la contratación; por lo que, corresponde declarar la pérdida automática de la buena pro del procedimiento de selección de la Adjudicación Simplificada N°10-2024-JUS-1, para la "Contratación del mantenimiento preventivo para las unidades vehiculares del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos", por causa imputable al postor al amparo de lo señalado en el numeral 143. del artículo 141° del Reglamento.
- 4.2. Asimismo, la situación expuesta, habría configurado una infracción, la misma que debe ser obligatoriamente comunicada al Tribunal de Contrataciones del Estado, bajo responsabilidad, considerando lo establecido en el artículo 259 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 4.3. Por otro lado, se recomienda declarar desierto el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada N°10-2024-JUS-1 para "Contratación del mantenimiento preventivo para las unidades vehiculares del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos", de acuerdo a ley, luego de que esta Coordinación registre en el SEACE la Pérdida de la Buena Pro.

Es todo cuanto informo a usted, para los fines que estime pertinentes



Firmado digitalmente
por GARCIA ESPINO
Rosa Emily FAU
20131371617 soft
Fecha: 2025.03.24
18:04:04 -05'00'

ROSA EMILLY GARCIA ESPINO
Coordinadora de Ejecución Contractual

WMAA/rege/hjih