

**ACTA DE ADMISION, EVALUACION, CALIFICACION DE OFERTAS Y
OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-MDCH/OC

**ADQUISICIÓN DE EDREDON PIEL DE DURAZNO Y CARNERO DE 2 PLAZAS PARA
EL PROYECTO “VALORANDO EL ROL DE LAS MADRES CHUGAINAS -2025” AÑO
FISCAL 2025 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUGAY.**



















En la ciudad de Chugay, siendo las 14:30 horas del día 02 de julio de 2025, reunido en la Unidad de Logística de la Municipalidad Distrital de Chugay, el Oficial d Compras designado mediante RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°190-2025-MD-CHUG-SC-LL/GM del 18 de junio 2025, con la finalidad de proceder al acto de VERIFICACION DE DOCUMENTACION PARA ADMISIBILIDAD, EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN y OTORGAMIENTO DE BUENA PRO, de la LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-MDCH – PRIMERA CONVOCATORIA, para la contratación de bienes; “ADQUISICIÓN DE EDREDON PIEL DE DURAZNO Y CARNERO DE 2 PLAZAS PARA EL PROYECTO “VALORANDO EL ROL DE LAS MADRES CHUGAINAS -2025” AÑO FISCAL 2025 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUGAY”, se elabora la siguiente acta:

I. REGISTRO DE PARTICIPANTES SEGÚN EL SEACE

En tal sentido, de acuerdo al registro de ofertas según el SEACE figuran las siguientes empresas:

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Advertencia	Fecha de registro	Usuario de Registro	Acciones
1	Proveedor con RUC	10012862844	SULLCA TITO ROSENDA	22/06/2025	Válido		22/06/2025	10012862844	🕒🔍📄
2	Proveedor con RUC	10099156606	ARTEAGA CONTRERAS GILMER	20/06/2025	Válido		20/06/2025	10099156606	🕒🔍📄
3	Proveedor con RUC	10442420934	CELIS HERNANDEZ MARIA RENE	25/06/2025	Válido		25/06/2025	10442420934	🕒🔍📄
4	Proveedor con RUC	10452731539	ROMERO NARRO NATHALY PATRICIA	28/06/2025	Válido		28/06/2025	10452731539	🕒🔍📄
5	Proveedor con RUC	10462959121	DE PAZ TORRES JOHN AGUSTIN	24/06/2025	Válido		24/06/2025	10462959121	🕒🔍📄
6	Proveedor con RUC	10478660371	CAMACHO CAMACHO DELCY MARICIELO	24/06/2025	Válido		24/06/2025	10478660371	🕒🔍📄
7	Proveedor con RUC	10777971447	HUARACA GALDOS LEXCY NAYROBI	20/06/2025	Válido		20/06/2025	10777971447	🕒🔍📄
8	Proveedor con RUC	20338870435	CREACIONES MOA EIRL	24/06/2025	Válido		24/06/2025	20338870435	🕒🔍📄
9	Proveedor con RUC	20486379066	GRUPO GRANDE S.A.C.	23/06/2025	Válido		23/06/2025	20486379066	🕒🔍📄
10	Proveedor con RUC	20539297881	VJK S.A.C.	20/06/2025	Válido		20/06/2025	20539297881	🕒🔍📄









19 registros encontrados, mostrando 10 registro(s), de 1 a 10. Página 1 / 2

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Advertencia	Fecha de registro	Usuario de Registro	Acciones
11	Proveedor con RUC	20554006443	RIO TRADER S.A.C.	20/06/2025	Válido		20/06/2025	20554006443	 
12	Proveedor con RUC	20600739388	LAMS TOYS E.I.R.L.	20/06/2025	Válido		20/06/2025	20600739388	 
13	Proveedor con RUC	20601692393	FI - PA SERVICIOS GENERALES S.R.L.	28/06/2025	Válido		28/06/2025	20601692393	 
14	Proveedor con RUC	20604771219	INGEFE INVERSIONES GENERALES E & F E.I.R.L.	21/06/2025	Válido		21/06/2025	20604771219	 
15	Proveedor con RUC	20607073784	MVILLEGAS ASOCIADOS EIRL	27/06/2025	Válido		27/06/2025	20607073784	 
16	Proveedor con RUC	20607317250	ENGINEERING AND QUALITY SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - ENGINEERING AND QUALITY S.A.C.	26/06/2025	Válido		26/06/2025	20607317250	 
17	Proveedor con RUC	20610499822	CORPORACION PINO DORADO E.I.R.L.	23/06/2025	Válido		23/06/2025	20610499822	 
18	Proveedor con RUC	20613645676	JDL BUILDING & CONSULTING S.A.C.	24/06/2025	Válido		24/06/2025	20613645676	 
19	Proveedor con RUC	20613686429	COMERCIALIZADORA TLS S.A.C.	25/06/2025	Válido		25/06/2025	20613686429	 

19 registros encontrados, mostrando 9 registro(s), de 11 a 19. Página 2 / 2.

II. PRESENTACION DE OFERTAS – SEGÚN REGISTRO DEL SEACE

Según el reporte del SEACE se han recibido las siguientes ofertas:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro	Hora de registro	Usuario de registro	Fecha de presentación	Hora de presentación	Estado de la propuesta	Estado	Motivo	Acciones
1	10777971447	HUARACA GALDOS LEXCY NAYROBI	30/06/2025	21:24:36	10777971447	30/06/2025	21:26:07	Enviado	Valido		 
2	20604771219	INGEFE INVERSIONES GENERALES E & F E.I.R.L.	30/06/2025	22:59:48	20604771219	30/06/2025	23:00:39	Enviado	Valido		 
3	20486379066	GRUPO GRANDE S.A.C.	30/06/2025	21:32:58	20486379066	30/06/2025	21:38:07	Enviado	Valido		 
4	10462959121	DE PAZ TORRES JOHN AGUSTIN	30/06/2025	23:28:26	10462959121	30/06/2025	23:28:43	Enviado	Valido		 
5	20607073784	MVILLEGAS ASOCIADOS EIRL	30/06/2025	13:17:15	20607073784	30/06/2025	13:29:01	Enviado	Valido		 
6	10452731539	ROMERO NARRO NATHALY PATRICIA	30/06/2025	19:33:44	10452731539	30/06/2025	19:34:35	Enviado	Valido		 
7	20601692393	FI - PA SERVICIOS GENERALES S.R.L.	30/06/2025	19:06:35	20601692393	30/06/2025	19:07:25	Enviado	Valido		 

7 registros encontrados, mostrando 7 registro(s), de 1 a 7. Página 1 / 1.

III. VERIFICACION DE ADMISIBILIDAD: Según 2.1.1.1 Documentos para la admisión de la oferta:

Seguidamente se dispone LA APERTURA de las ofertas presentada, y se procedió a verificar la documentación obligatoria, quedando resumido en el cuadro siguiente:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	VERIFICACIÓN DE LA ADMISIBILIDAD
HUARACA GALDOS LEXCY NAYROBI	a. Acreditación del que suscribe la oferta: vigencia del postor CONFORME b. Anexo N°01: CONFORME c. Anexo N°02: CONFORME d. Anexo N°03: CONFORME e. Anexo N°04: NO CORRESPONDE f. Anexo N°06: CONFORME ESTADO: ADMISIBLE
INGEFE INVERSIONES GENERALES E & F E.I.R.L.	a. Acreditación del que suscribe la oferta: vigencia del postor CONFORME b. Anexo N°01: CONFORME c. Anexo N°02: CONFORME d. Anexo N°03: CONFORME e. Anexo N°04: NO CORRESPONDE f. Anexo N°06: CONFORME ESTADO: ADMISIBLE
GRUPO GRANDE S.A.C.	a. Acreditación del que suscribe la oferta: vigencia del postor CONFORME b. Anexo N°01: NO CONFORME c. Anexo N°02: NO CONFORME d. Anexo N°03: NO CONFORME e. Anexo N°04: NO CONFORME f. Anexo N°06: NO CONFORME ESTADO: NO ADMISIBLE
DE PAZ TORRES JOHN AGUSTIN	a. Acreditación del que suscribe la oferta: vigencia del postor CONFORME b. Anexo N°01: CONFORME c. Anexo N°02: CONFORME d. Anexo N°03: CONFORME e. Anexo N°04: NO CORRESPONDE f. Anexo N°06: CONFORME ESTADO: ADMISIBLE
MVILLEGAS ASOCIADOS EIRL	a. Acreditación del que suscribe la oferta: vigencia del postor CONFORME b. Anexo N°01: CONFORME c. Anexo N°02: CONFORME d. Anexo N°03: CONFORME e. Anexo N°04: NO CORRESPONDE f. Anexo N°06: CONFORME ESTADO: ADMISIBLE
ROMERO NARRO NATHALY PATRICIA	a. Acreditación del que suscribe la oferta: vigencia del postor CONFORME b. Anexo N°01: CONFORME c. Anexo N°02: CONFORME d. Anexo N°03: CONFORME e. Anexo N°04: NO CORRESPONDE f. Anexo N°06: CONFORME

	ESTADO: ADMISIBLE
FI - PA SERVICIOS GENERALES S.R.L.	a. Acreditación del que suscribe la oferta: vigencia del postor CONFORME b. Anexo N°01: CONFORME c. Anexo N°02: CONFORME d. Anexo N°03: CONFORME e. Anexo N°04: NO CORRESPONDE f. Anexo N°06: CONFORME ESTADO: ADMISIBLE

Culminado lo anterior se proceda a la aplicación de los criterios de evaluación de acuerdo a lo establecido en las bases integradas.

IV. EVALUACION DE OFERTAS

DETALLE DE LAS OFERTAS ADMITIDAS Y QUE PASAN A CALIFICACIÓN

La siguiente oferta ha sido emitida por lo se procederá con su calificación:

N.º	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR
1	HUARACA GALDOS LEXCY NAYROBI
2	INGEFE INVERSIONES GENERALES E & F E.I.R.L.
3	DE PAZ TORRES JOHN AGUSTIN
4	MVILLEGAS ASOCIADOS EIRL
5	ROMERO NARRO NATHALY PATRICIA
6	FI - PA SERVICIOS GENERALES S.R.L.

V. REVISION DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACION

acto seguido y de acuerdo al artículo 72 del reglamento de ley general de contrataciones públicas, se procede a revisar los requisitos de calificación previstos en las bases integradas de las propuestas debidamente admitidas obteniéndose los siguientes resultados según muestra el siguiente cuadro:

Nº	POSTOR	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	RESULTADO DE LA CALIFICACION
		S/ 220,000.00 (Doscientos veinte mil con 00/100 soles), POSTORES MYPES S/ 55,000.00 (Cincuenta y cinco mil 00/100 soles),	
1	HUARACA GALDOS LEXCY NAYROBI	NO CUMPLE	NO CALIFICA
2	INGEFE INVERSIONES GENERALES E & F E.I.R.L.	NO CUMPLE	NO CALIFICA
3	DE PAZ TORRES JOHN AGUSTIN	CUMPLE	CALIFICA
4	MVILLEGAS ASOCIADOS EIRL	CUMPLE	CALIFICA
5	ROMERO NARRO NATHALY PATRICIA	CUMPLE	CALIFICA

6	FI - PA SERVICIOS GENERALES S.R.L.	NO CUMPLE	NO CALIFICA
---	------------------------------------	-----------	-------------

El postor **HUARACA GALDOS LEXCY NAYROBI**, acredita experiencia mediante un CONTRATO N° 006-2024-COMPAÑIA DE ALIMENTOS EME-DM SAC, con el objeto del contrato, consistente en 16 ítems, de los cuales guardan relación al objeto de la presente contratación solo tres (03) ítems, por lo tanto, dicho postor **NO CUMPLE**.

El postor **INGEFE INVERSIONES GENERALES E & F E.I.R.L.**, el postor acredita experiencia con una orden de compra n°529 -2023, de 5 ítems de los cuales solo tres (03) ítems guarda relación al objeto de la contratación, y con la factura electrónica E001-41, de cuatro ítems de los cuales solo dos (02) ítems guarda relación al objeto de la contratación, dicho postor no acredita experiencia de tal manera que **NO CUMPLE**.

El postor **FI - PA SERVICIOS GENERALES S.R.L.** acredita experiencia mediante la factura electrónica E001-346, consistente en 6 ítems, de los cuales ningún ítem guarda relación con el objeto de la contratación del presente proceso de selección, dicho postor **NO CUMPLE**.

VI. EVALUACION DE LAS OFERTAS TECNICAS - ECONOMICAS

Visto el cuadro de calificación se procede a evaluar la oferta técnica, de acuerdo al artículo 73 del reglamento de la ley general de contrataciones públicas, las ofertas evaluadas de acuerdo a los factores de evaluación establecidas en las bases integradas, y al numeral 74.1 del artículo 74 del reglamento de la ley general de contrataciones publicas donde establece que la evaluación económica, de acuerdo con el tipo de procedimiento de selección o sus modalidades, puede ser de los siguientes tipos: a) de manera simultánea a la evaluación técnica: la oferta económica es un factor de evaluación, llegando al siguiente cuadro:

FACTORES DE EVALUACION		DE PAZ TORRES JOHN AGUSTIN	MVILLEGAS ASOCIADOS EIRL	ROMERO NARRO NATHALY PATRICIA
A. OFERTA ECONOMICA	(40 PUNTOS)			
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	[40] puntos. La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula: $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = 40 Puntos	S/ 261,250.00	S/ 240,625.00	S/ 299,921.00

Dado que las propuestas económicas de los postores que pasaron a dicha evaluación, estas superan el monto de la cuantía del procedimiento.

En este contexto se procederá hacer la consulta al responsable de la Gerencia de Planificación y Presupuesto, si cuenta con la disponibilidad presupuestal para ampliar la certificación presupuestal N° 562, a fin de continuar con el otorgamiento de la buena pro, al postor único

Se suspende la presente acta hasta tener respuesta correspondiente a fin de continuar con el otorgamiento de la buena pro.



.....
MODESTO VASQUEZ MORALES
OFICIAL DE COMPRAS

ACTA DE ADMISION, EVALUACION, CALIFICACION DE OFERTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-MDCH/OC

ADQUISICIÓN DE EDREDON PIEL DE DURAZNO Y CARNERO DE 2 PLAZAS PARA EL PROYECTO “VALORANDO EL ROL DE LAS MADRES CHUGAINAS -2025” AÑO FISCAL 2025 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUGAY.

En la ciudad de Chugay, siendo las 15:20 horas del día 15 de julio de 2025, el Oficial de Compras designado mediante RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°190-2025-MD-CHUG-SC-LL/GM del 18 de junio 2025, con la finalidad de proceder al acto de VERIFICACION DE DOCUMENTACION PARA ADMISIBILIDAD, EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN y OTORGAMIENTO DE BUENA PRO, de la **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°01-2025-MDCH – SEGUNDA CONVOCATORIA**, para la contratación de bienes; **“ADQUISICIÓN DE EDREDON PIEL DE DURAZNO Y CARNERO DE 2 PLAZAS PARA EL PROYECTO “VALORANDO EL ROL DE LAS MADRES CHUGAINAS -2025” AÑO FISCAL 2025 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUGAY”**, se continua con la elabora del acta:

Que, mediante CARTA N°061-2025-MDCH/GPP, el responsable de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto de la ENTIDAD, indica que no se cuenta con disponibilidad presupuestal favorable para dar una ampliación presupuestal por el monto solicitado a fin de continuar con el otorgamiento del a buena pro del proceso de selección **LICITACION PUBLICA ABREVIADA N°01-2025-MDCH/DEC-1**, para la **“ADQUISICIÓN DE EDREDON PIEL DE DURAZNO Y CARNERO DE 2 PLAZAS PARA EL PROYECTO “VALORANDO EL ROL DE LAS MADRES CHUGAINAS -2025” AÑO FISCAL 2025 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUGAY”**.

Que, en el marco del numeral 132.3 del artículo 132 del Reglamento de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Públicas, En caso no se cuente con los recursos necesarios, se puede optar por negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

En respuesta de no contar con mayores recursos para su ampliación presupuestal, y en merito a la RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°228-2025—MD-CHUG-SC-LL/GM, de fecha 14 de julio del 2025, se declara DESIERTO debiendo volver a convocar en su tercera convocatoria.

No existiendo otro tema a tratar habiéndose declara DESIERTO, se dio por terminado el presente proceso, siendo las 17:00 pm del mismo día, dándose por terminado el presente acto.


.....
MODESTO VASQUEZ MORALES
OFICIAL DE COMPRAS



PERU

MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE CHUGAY

GERENCIA
MUNICIPAL



"Tierra cóncava de colores,
Recipiente de Sol"

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N.º: 228-2025-MD-CHUG-SC-LL/GM

Declara desierto el proceso de selección: "LICITACION PUBLICA ABREVIADA N°01-2025-MDCH, primera convocatoria, debido a haberse retrotraído a la etapa de convocatoria, para la ADQUISICIÓN DE EDREDÓN PIEL DE DURAZNO Y CARNERO DE 2 PLAZAS PARA EL PROYECTO "VALORANDO EL ROL DE LAS MADRES CHUGAINAS-2025" DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUGAY, por el monto de S/. 220,000.00 (Doscientos Veinte Mil con 00/100 Soles). Incluido los impuestos de Ley; al no contar con la disponibilidad presupuestal para ampliar la certificación de crédito presupuestario N° 562, retrotráigase a la etapa de convocatoria.

Chugay, 14 de Julio del 2025.

EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUGAY, PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO Y REGION LA LIBERTAD. REPÚBLICA DEL PERÚ.

VISTOS:

La Resolución Jefatural N° 001-2025-MDCH/UL, su lugar y fecha Chugay, 23 de Mayo del 2025. La Resolución De Gerencia Municipal N.º: 158-2025-MD-CHUG-SC-LL/GM su lugar y fecha Chugay, Chugay, 26 de Mayo del 2025. La Resolución De Gerencia Municipal N.º: 166-2025-MD-CHUG-SC-LL/GM, su lugar y fecha Chugay, Chugay, Chugay, 04 de Junio del 2025. La Resolución De Gerencia Municipal N.º: 183-2025-MD-CHUG-SC-LL/GM, su lugar y fecha Chugay, 13 de Junio del 2025. La Resolución De Gerencia Municipal N.º: 190-2025-MD-CHUG-SC-LL/GM, su lugar y fecha Chugay, 18 de Junio del 2025. La Resolución De Gerencia Municipal N.º: 195-2025-MD-CHUG-SC-LL/GM, su lugar y fecha Chugay, 19 de Junio del 2025. El Informe N°047-2025-MDCH/UL su fecha 7 de julio del 2025. El Informe Jurídico N° 464-2025-MD-CHUGAY-AJEM/J.D.L.V. su lugar y fecha Chugay, 7 de Julio del 2025. El Informe N°050-2025-MDCH/UL su fecha 8 de Julio del 2025, el Informe Jurídico N.º 478-2025-MD-CHUGAY-AJEM/J.D.L.V. su lugar y fecha Chugay 11 de Julio del 2025; y

CONSIDERANDOS:

Que los Gobiernos Locales, por imperativo constitucional (Const. de 1993, modificada por Ley 30305) son órganos de gobierno local, que gozan autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, su estructura orgánica lo conforma el Concejo Municipal como órgano normativo y fiscalizador y la Alcaldía como órgano ejecutivo, con las funciones y atribuciones que les señala la ley.

Artículo 194°.- Las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. (...) La estructura orgánica del gobierno local la conforman el Concejo Municipal como órgano normativo y fiscalizador y la Alcaldía como órgano ejecutivo, con las funciones y atribuciones que les señala la ley. Los alcaldes y regidores son elegidos por sufragio directo, por un período de cuatro (4) años. No hay reelección inmediata para los alcaldes. Transcurrido otro período, como mínimo, pueden volver a postular, sujetos a las mismas condiciones. Su mandato es revocable, conforme a ley. El mandato de alcaldes y regidores es irrenunciable, con excepción de los casos previstos en la Constitución. (Artículo modificado por Ley 30305, publicada el 10 de marzo de 2015.)

Artículo 195°.- Los gobiernos locales promueven el desarrollo y la economía local, y la prestación de los servicios públicos de su responsabilidad, en armonía con las políticas y planes nacionales y regionales de desarrollo. Son competentes para: 1. Aprobar su organización interna y su presupuesto. 2. Aprobar el plan de desarrollo local concertado con la sociedad civil. 3. Administrar sus bienes y rentas. 4. Crear, modificar y suprimir contribuciones, tasas, arbitrios, licencias y derechos municipales, conforme a ley. 5. Organizar, reglamentar y administrar los servicios públicos locales de su responsabilidad. 6. Planificar el desarrollo urbano y rural de sus circunscripciones, incluyendo la zonificación, urbanismo y el acondicionamiento territorial. 7. Fomentar la competitividad, las inversiones y el financiamiento para la ejecución de proyectos y obras de infraestructura local. 8. Desarrollar y regular actividades y/o servicios en materia de educación, salud, vivienda, saneamiento, medio ambiente, sustentabilidad de los recursos naturales, transporte colectivo, circulación y tránsito, turismo, conservación de monumentos arqueológicos e históricos, cultura, recreación y deporte, conforme a ley. 9. Presentar iniciativas legislativas en materias y asuntos de su competencia. 10. Ejercer las demás atribuciones inherentes a su función, conforme a ley.

Artículo 197°.- Las municipalidades promueven, apoyan y reglamentan la participación vecinal en el desarrollo local. Asimismo brindan servicios de seguridades ciudadana, con la cooperación de la Policía Nacional del Perú, conforme a ley.

Que las Municipalidades, por disposición de la Ley (L. 27972, art. 4), son órganos de gobierno local sean provinciales o distritales, cuya estructura orgánica está compuesta por el concejo municipal y la alcaldía.

Que el Alcalde, por disposición de la Ley (L. 27972, art. 6), es el órgano ejecutivo del gobierno local, es el representante legal de la municipalidad y su máxima autoridad administrativa.

Que la administración municipal (L. 27972, art. 8), está integrada por los funcionarios y servidores públicos, empleados y obreros, que prestan servicios para la municipalidad. Corresponde a cada municipalidad organizar la administración de acuerdo con sus necesidades y presupuesto.

Que son atribuciones del alcalde (L. 27972, art. 20, núm. 6, 17, 20) dictar decretos y **resoluciones de alcaldía**, con sujeción a las leyes y ordenanzas; designar y cesar al gerente municipal y, a propuesta de éste, a los demás funcionarios de confianza; delegar sus atribuciones políticas en un regidor hábil y **las administrativas en el gerente municipal**;

Que respecto de la Gerencia Municipal (L. 27972, art. 27) la normativa establece: La administración municipal está bajo la dirección y responsabilidad del **gerente municipal**, funcionario de confianza a tiempo completo y dedicación exclusiva designado por el alcalde, quien puede cesarlo sin expresión de causa. El gerente municipal también puede ser cesado mediante acuerdo del concejo municipal adoptado por dos tercios del número hábil de regidores en tanto se presenten cualquiera de las causales previstas en su atribución contenida en el artículo 9 de la presente ley.

Que la Resolución De Contraloría N° 320-2006-CG, Publicada el 03/11/2006, norma en su apartado 4, los roles y responsabilidades (...) donde el titular, funcionarios y todo el personal de la entidad son responsables de la aplicación y supervisión del control interno, así como en mantener una estructura sólida de control interno que promueva el logro de sus objetivos, así como la eficiencia, eficacia y economía de las operaciones.

Que la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público (en adelante LMEP) establece en su artículo 4° que Funcionario Público es el que desarrolla funciones de preeminencia política, reconocida por norma expresa, que representa al Estado o a un sector de la población, desarrolla políticas del Estado y/o dirige organismos o entidades públicas; pudiendo ser: a) de elección

popular directa y universal o confianza política originaria, b) de nombramiento y remoción regulados, o c) de libre nombramiento y remoción (artículo 4, numeral 1). Cuerpo normativo derogado por el **Lay 30057**, Ley del Servicio Civil, que ha fecha reconocer los tipos y/o clases de servidores públicos.

Que la **LEY N° 32069 LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS** publicada el LUNES 24 de junio de 2024, establece para el caso que nos ocupa:

Artículo 53. Procedimiento de selección. Las entidades contratantes realizan procedimientos de selección para las contrataciones de los requerimientos previstos en su PMBSO. El procedimiento de selección se determina considerando el objeto de la contratación y su cuantía, entre otros criterios establecidos en el reglamento, de conformidad a los principios que rigen las contrataciones y los tratados o compromisos internacionales que incluyan disposiciones sobre contratación pública.

Artículo 54. Contrataciones sujetas a procedimientos de selección competitivo. 54.1. Son procedimientos de selección competitivos: a) La licitación pública para la contratación de bienes y obras. b) El concurso público para la contratación de servicios. 54.2. Las modalidades abreviadas de los referidos procedimientos de selección competitivos, así como las modalidades diferenciadas, como son la subasta inversa electrónica, la comparación de precios y los procedimientos de selección de compra pública de innovación, entre otros, son establecidas en el reglamento. Asimismo, se establecen en el reglamento las reglas que se adapten específicamente a los objetos contractuales, teniendo en cuenta las condiciones de mercado, la envergadura, la complejidad y la especialización de dichos objetos, entre otros, así como las reglas diferenciadas para la licitación pública de bienes y para la licitación pública de obras. 54.3. Las entidades contratantes realizan procedimientos de selección competitivos, salvo las excepciones establecidas en la presente ley. Cualquiera sea el procedimiento de selección aplicable, este contempla condiciones necesarias para que la adjudicación se realice en favor de la oferta más conveniente para la entidad contratante conforme al principio de valor por dinero.

Artículo 70. Nulidad de actos procedimentales 70.1. Procede la nulidad de los actos expedidos dentro del procedimiento de selección en los siguientes supuestos: a) Cuando hayan sido dictados por órgano incompetente. b) Cuando contravengan las normas legales. c) Cuando contengan un imposible jurídico. d) Cuando prescindan de las normas esenciales del procedimiento. e) Cuando prescindan de la forma prescrita por la normativa aplicable, solo cuando esta sea insubsanable. 70.2. La nulidad puede ser declarada por: a) El Tribunal de Contrataciones Públicas, solo en los casos que conozca por interposición de recurso de apelación, debiendo expresar en la resolución que expida, la etapa a la que se retrotrae el procedimiento de selección o el procedimiento para implementar o extender la vigencia de los catálogos electrónicos de acuerdos marco. b) La autoridad de la gestión administrativa, de oficio, hasta el otorgamiento de la buena pro, sin perjuicio que pueda ser declarada en la resolución recaída sobre el recurso de apelación. Luego del otorgamiento de la buena pro, la autoridad de la gestión administrativa solo puede declarar la nulidad del procedimiento de selección de configurarse alguno de los siguientes supuestos: 1. Por haber advertido un vicio trascendente y que la entidad contratante que considere puede afectar la finalidad de la contratación. 2. Por encontrarse el adjudicatario impedido de contratar. De advertirse otros vicios, la autoridad de la gestión administrativa puede autorizar la suscripción del contrato, previos informes técnicos y legales favorables que sustenten tal necesidad sobre la base de un análisis costo-beneficio orientado al cumplimiento de la finalidad pública del contrato y de los principios que rigen esta ley, sin perjuicio de realizar la denuncia al Tribunal para el inicio del procedimiento sancionador, de corresponder. Esta facultad es indelegable. c) El jefe de Perú Compras, en los procedimientos de implementación o extensión de la vigencia de los catálogos electrónicos de acuerdos marco. 70.3. El instrumento que dispone la declaración de nulidad determina, en caso corresponda, el inicio del deslinde de responsabilidades. 70.4. Cuando la nulidad sea solicitada por alguno de los participantes o postores, bajo cualquier mecanismo distinto al recurso de apelación, esta se tramita conforme a lo establecido en el artículo 73 de la presente ley.

VIGESIMA OCTAVA. Reglamentación. Mediante decreto supremo, refrendado por el Ministerio de Economía y Finanzas, se aprueba la reglamentación de la presente ley, en el plazo de ciento ochenta días calendario contados a partir del día siguiente de la publicación de la presente ley. Dicha reglamentación desarrolla en títulos diferenciados por tipos de procesos y sus modalidades, entre otros, los procedimientos, requisitos y condiciones aplicables a las disposiciones previstas en la presente ley.

VIGESIMA NOVENA. Vigencia de la ley. La presente norma entra en vigor a los noventa días calendario contados a partir del día siguiente a la publicación de su reglamento, excepto la décima tercera, décima sexta, décima novena y vigésima octava disposiciones complementarias finales, así como la única disposición complementaria modificatoria, que entran en vigor a partir del día siguiente de la publicación de la presente ley en el diario oficial El Peruano.

Que el **Decreto Supremo N° 009-2025-EF. DECRETO SUPREMO QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**, fue publicado con fecha Miércoles 22 de enero de 2025, en consecuencia, la ley N° 32069 LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, rige desde el 22 de Abril del 2025, en aplicación de **VIGESIMA NOVENA DISPOSICION COMPLEMENTARIA FINAL** de la Ley N° 32069. Para el caso que nos ocupa norma:

Artículo 54. Expediente de contratación 54.1. El expediente de contratación incluye toda la información correspondiente al proceso de contratación, privilegiándose el uso de medios electrónicos para su custodia y resguardo. La DEC es responsable de que toda la información se encuentre en el expediente de contratación, así como de su disponibilidad para aquellos que lo requieran. 54.2. La autoridad de la gestión administrativa, previo a la fase de selección, aprueba el expediente de contratación, el cual contiene: a) El requerimiento final, indicando si se encuentra estandarizado. b) El documento que aprueba la compatibilización del requerimiento, cuando corresponda. c) La estrategia de contratación, que incluye la interacción con el mercado realizada, según corresponda. d) La cuantía de la contratación. e) El documento mediante el cual se han designado a los evaluadores. f) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo con la normativa vigente. g) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación. 54.3. Para aprobar un expediente de contratación la necesidad debe encontrarse prevista en el CMN aprobado del año fiscal correspondiente o su modificatoria. 54.4. Cuando un procedimiento de selección sea declarado desierto, la siguiente convocatoria no requiere contar con una nueva aprobación del expediente de contratación, salvo cuando el informe de evaluación de las razones que motivaron la declaratoria de desierto advierta que se requiere modificar alguno de los documentos que motivó su aprobación.

Artículo 56. Evaluadores 56.1. Los procedimientos de selección competitivos se encuentran a cargo de evaluadores, conforme a los siguientes tipos: a) Oficial de compra: comprador público de la DEC. b) Comité: conformado por tres integrantes de los cuales al menos uno es comprador público de la DEC y uno es experto o profesional que cuente con conocimiento técnico y/o experiencia en el objeto de contratación. c) Jurado: conformado por tres o cinco expertos en el objeto de contratación. 56.2. El oficial de compra o el comité, según corresponda, es responsable de la conducción y realización de la fase de selección, incluyendo la preparación de las bases. En caso se determine como evaluador al jurado, éste es responsable de la evaluación de las ofertas, en tanto que la DEC, representada por quien tiene a cargo dicha dependencia, del resto de actuaciones y actos correspondientes al procedimiento de selección. 56.3. La elección del tipo de evaluador, en los casos que se pueda optar por alguno de ellos, se determina en la estrategia de contratación. Asimismo, en caso se requiera que los evaluadores participen desde las actuaciones preparatorias del proceso de contratación, pueden determinarse en cualquier momento luego de la segmentación de contrataciones. 56.4. Los evaluadores están facultados a formular consultas o solicitar opiniones técnicas referidas al procedimiento de selección a cualquier unidad de organización de la entidad contratante, las que son atendidas bajo responsabilidad dentro del plazo otorgado para tal efecto. Las opiniones técnicas o absolución de estas consultas no son vinculantes para el comité o el jurado. 56.5. Las reuniones de los evaluadores pueden ser presenciales o mediante el uso de medios digitales. 56.6. Las decisiones de los evaluadores son autónomas, sin intervención ni intromisión de la entidad contratante, sus unidades de organización o servidores, o de otras entidades contratantes. Los evaluadores velan porque los postores reciban igual trato, por lo que no facilitan información que pueda dar ventajas a determinados postores con respecto a otros. Las decisiones constan en actas que se registran en la PladicoP, resguardándose la información de los postores que sea confidencial conforme la normativa de la materia. 56.7. Los evaluadores están obligados a presentar previo a su designación una declaración jurada de no mantener conflicto de intereses en el proceso de contratación a evaluar y a informar oportunamente sobre la existencia de un posible conflicto de interés. Asimismo, deben renunciar en caso de materializarse el referido conflicto durante cualquier fase del proceso de contratación. 56.8. Los evaluadores están obligados a comunicar a la autoridad competente sobre cualquier acto de corrupción de la función pública del que tuvieron conocimiento durante el desempeño de su encargo, bajo responsabilidad.

Artículo 57. Expertos. 57.1. Para ser designado experto en un comité o jurado, se requiere poseer experiencia profesional y especialidad en el objeto de la contratación. Los perfiles y requisitos para ser experto son determinados en la estrategia de contratación o en cualquier momento luego de la aprobación del PAC del CMN, en caso se requiera realizar gestiones tempranas para contar con el o los expertos desde la estrategia de contratación. 57.2. En el caso del

jurado, los expertos cuentan con no menos de ocho años de experiencia general y cinco años de experiencia en la especialidad correspondiente al objeto de la convocatoria. 57.3. Los expertos pueden ser servidores de la misma entidad contratante o de otra con la que se haya gestionado el apoyo para tal efecto. Asimismo, puede contratarse un proveedor para prestar el servicio de experto en uno o más procesos de contratación.

Artículo 58. Oficial de compra 58.1. El oficial de compra es el funcionario o servidor designado por la DEC, responsable de la fase de selección. 58.2. Un oficial de compra puede ser designado en más de un procedimiento de selección simultáneamente.

Artículo 59. Comité 59.1. La autoridad de la gestión administrativa designa a los integrantes titulares y suplentes de los comités. Los suplentes solo actúan en ausencia de los titulares, tomando su lugar en adelante. En dicho caso, la autoridad de la gestión administrativa evalúa el motivo de la ausencia del titular a efectos de determinar su responsabilidad, si la hubiere. 59.2. Los integrantes del comité sólo pueden ser removidos por caso fortuito o fuerza mayor, por cese en el servicio, conflicto de intereses u otra situación justificada, mediante documento debidamente motivado. En el mismo documento puede designarse a un nuevo integrante. 59.3. Los integrantes del comité que son compradores públicos de la entidad contratante no pueden renunciar al cargo encomendado, salvo conflicto de intereses debidamente acreditado. Incurre en responsabilidad quien alega un conflicto de intereses inexistente con la finalidad de sustraerse del cumplimiento de sus obligaciones como evaluador. 59.4. Cuando la evaluación está a cargo de un comité, sus integrantes actúan y evalúan en forma colegiada, siendo solidariamente responsables por su actuación, salvo señalen en el acta correspondiente su voto en discordia con el respectivo sustento. 59.5. Las sesiones o reuniones del comité pueden ser presenciales o mediante el uso de medios digitales. Para sesionar y adoptar acuerdos válidos, el comité se sujeta a las siguientes reglas: a) El quórum para su funcionamiento se da con la presencia del número total de integrantes. En caso de ausencia de alguno de los titulares, se procede a su reemplazo con el respectivo suplente. b) Los acuerdos se adoptan por unanimidad o por mayoría. No cabe la abstención por parte de ninguno de los integrantes. c) Los acuerdos que adopte y los votos en discordia, con su respectiva fundamentación, constan en actas que se registran en la Pladipoc.

Artículo 60. Jurados 60.1. La autoridad de la gestión administrativa designa a los expertos integrantes del jurado. En el mismo acto de designación se incluye a un suplente, quien participa en ausencia de alguno de los demás miembros del jurado, tomando su lugar en adelante. 60.2. Al elaborar las bases, la DEC puede solicitar la opinión y aportes de los miembros del jurado. 60.3. Los jurados realizan individualmente la evaluación técnica y económica y remiten los puntajes asignados a la DEC. El puntaje total del postor se determina considerando los puntajes asignados individualmente por cada jurado. En caso requieran una prórroga para realizar la evaluación, lo comunican a la DEC para que ésta la registre en la Pladipoc. 60.4. En los procedimientos de selección con subetapas de negociación o diálogo competitivo, el jurado conduce las rondas a realizarse y determina de forma colegiada y por mayoría las decisiones que se adoptan en éstas. En estos casos, el jurado está conformado por al menos un servidor o funcionario del área usuaria, que para todos los efectos la representa con sus decisiones y emite la no objeción a las modificaciones al requerimiento en representación del área usuaria. 60.5. La DEC se encarga de la recepción de ofertas, su remisión a cada uno de los jurados, así como del otorgamiento de la buena pro.

Artículo 63. Requisitos para convocar un procedimiento de selección 63.1. Para convocar un procedimiento de selección se debe contar con el expediente de contratación aprobado y las bases del procedimiento de selección elaboradas por los evaluadores o la DEC, según corresponda. 63.2. La fase de selección inicia con la publicación en la Pladipoc del aviso de convocatoria del procedimiento de selección, el cual contiene lo siguiente: a) Identificación de la entidad contratante. b) Identificación del procedimiento de selección y su objeto. c) Cronograma del procedimiento de selección. d) Indicación de los instrumentos internacionales bajo cuyos alcances se encuentra cubierto el procedimiento de selección. e) Bases del procedimiento de selección, las cuales incluyen el requerimiento. 63.3. Las entidades contratantes pueden utilizar otros medios para que los proveedores conozcan la convocatoria del procedimiento de selección.

Artículo 87. Perfeccionamiento del contrato. 87.1. El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos derivados de licitaciones públicas abreviadas para bienes, concursos públicos abreviados o comparación de precios, en los que el contrato se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra o de servicio, siempre que así haya sido previsto en las bases y que la ejecución contractual no supere el año fiscal. Esta excepción no aplica a aquellos contratos cuya primera convocatoria corresponda a procedimientos de selección distintos de los señalados en el presente numeral. En caso el contrato se perfeccione mediante una orden de compra o de servicio, esta contiene obligatoriamente la cláusula correspondiente al convenio arbitral conforme el numeral 83.2 del artículo 83 de la Ley. 87.2. En el caso de subasta inversa electrónica y de un procedimiento de selección por relación de ítems, el contrato puede perfeccionarse mediante la recepción de la orden de compra o de servicio, siempre que el monto de la contratación no supere el establecido para una licitación pública abreviada para bienes o concurso público abreviado y que la ejecución contractual no supere el año fiscal. 87.3. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

Artículo 93. Licitación pública Licitación Pública para bienes y obras (...) Licitación pública abreviada para bienes.

Tipo de procedimiento: Licitación pública abreviada para bienes

Modalidad: Abreviada.

Condiciones para su uso: a 1. Se trate de la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, o, 2. Se trate de la adquisición de bienes homologados, o, 3. Se trate de la adquisición de bienes de rehabilitación y reconstrucción posterior emergencias y desastres, o, 4. Se trate de la segunda convocatoria de una licitación pública de bienes, o de bienes especializados, o, 5. Se trate de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

Anuncio de contratación futura: No

Etapas: a) Convocatoria b) Registro de participantes c) Consultas, observaciones e integración Evaluación de ofertas técnicas y económicas. d) Otorgamiento de la buena pro.

Registro de participantes: Lista abierta.

Evaluadores: Oficial de compra o comité.

Elevación del pliego de consultas y observaciones al OECE: No

DECIMOTERCERA. Implementación progresiva de la Pladipoc 1. En tanto se implemente las funcionalidades necesarias para que los actos y actuaciones de la fase de actuaciones preparatorias y la fase de ejecución contractual, se realicen a través de la Pladipoc, las entidades contratantes pueden seguir utilizando los medios físicos y digitales a su disposición para efectuar estos, conforme la LPAG. 2. En tanto se implemente la Pladipoc para la notificación de actos durante la ejecución contractual, las partes se sujetan a lo siguiente: a) Las notificaciones durante la ejecución del contrato se realizan al domicilio o al correo electrónico previsto en el contrato y surten efectos desde su recepción. b) La entidad contratante cursa carta notarial al contratista para declarar la nulidad de oficio del contrato, de acuerdo con el artículo 111, adjuntando copia fedateada del documento que declara la nulidad. c) La entidad contratante requiere notarialmente al contratista para que devuelva el monto pendiente de amortizar, previamente a la ejecución de la garantía por adelanto, otorgándole un plazo de diez días hábiles. d) El apercibimiento y la resolución del contrato se realizan mediante carta notarial, adjuntando la documentación que lo sustente. 3. En tanto se implementen las funcionalidades de la Pladipoc para generar las constancias de prestación, las entidades contratantes pueden seguir utilizando medios físicos y digitales, según su disponibilidad. 4. La implementación de los siguientes procedimientos de selección: Licitación Pública de bienes especializados, Licitación Pública de obras con precalificación, Licitación pública con diálogo competitivo, Licitación pública de obras con negociación, Licitación pública para mecanismos diferenciados de adquisición (MDA), Concurso Público con precalificación, Concurso público con diálogo competitivo, Compra pública Precomercial, Asociación para la Innovación, se realiza de forma progresiva en la Pladipoc, por lo que las entidades contratantes pueden utilizar dichas modalidades cuando el OECE lo informe mediante comunicado. En tanto se implementen los procedimientos antes mencionados, las entidades contratantes convocan los procedimientos de selección correspondientes a licitación pública y un concurso público sin modalidad, que resulten aplicables. Los procedimientos que incluyen etapas de diálogo competitivo o negociación, así como los procedimientos de selección de CPI, pueden ser utilizados desde que el OECE comunique su disponibilidad en la Pladipoc.

Que el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, norma:

Artículo IV. Principios del procedimiento administrativo 1. El procedimiento administrativo se sustenta fundamentalmente en los siguientes principios, sin perjuicio de la vigencia de otros principios generales del Derecho Administrativo:

Principio de legalidad. - Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas. 1.2. **Principio del debido procedimiento.** - Los administrados gozan de los derechos y garantías implícitos al debido procedimiento administrativo. Tales derechos y garantías comprenden, de modo enunciativo mas no limitativo, los

derechos a ser notificados; a acceder al expediente; a refutar los cargos imputados; a exponer argumentos y a presentar alegatos complementarios; a ofrecer y a producir pruebas; a solicitar el uso de la palabra, cuando corresponda; a obtener una decisión motivada, fundada en derecho, emitida por autoridad competente, y en un plazo razonable; y, a impugnar las decisiones que los afecten. La institución del debido procedimiento administrativo se rige por los principios del Derecho Administrativo. La regulación propia del Derecho Procesal es aplicable solo en cuanto sea compatible con el régimen administrativo.

1.3. Principio de impulso de oficio. - Las autoridades deben dirigir e impulsar de oficio el procedimiento y ordenar la realización o práctica de los actos que resulten convenientes para el esclarecimiento y resolución de las cuestiones necesarias. **1.4. Principio de razonabilidad.** - Las decisiones de la autoridad administrativa, cuando creen obligaciones, califiquen infracciones, impongan sanciones, o establezcan restricciones a los administrados, deben adaptarse dentro de los límites de la facultad atribuida y manteniendo la debida proporción entre los medios a emplear y los fines públicos que deba tutelar, a fin de que respondan a lo estrictamente necesario para la satisfacción de su cometido. **1.5. Principio de imparcialidad.** - Las autoridades administrativas actúan sin ninguna clase de discriminación entre los administrados, otorgándoles tratamiento y tutela igualitarios frente al procedimiento, resolviendo conforme al ordenamiento jurídico y con atención al interés general. **1.6. Principio de informalismo.** - Las normas de procedimiento deben ser interpretadas en forma favorable a la admisión y decisión final de las pretensiones de los administrados, de modo que sus derechos e intereses no sean afectados por la exigencia de aspectos formales que puedan ser subsanados dentro del procedimiento, siempre que dicha excusa no afecte derechos de terceros o el interés público. **1.7. Principio de presunción de veracidad.** - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario. **1.8. Principio de buena fe procedimental.** - La autoridad administrativa, los administrados, sus representantes o abogados y, en general, todos los participantes del procedimiento, realizan sus respectivos actos procedimentales guiados por el respeto mutuo, la colaboración y la buena fe. La autoridad administrativa no puede actuar contra sus propios actos, salvo los supuestos de revisión de oficio contemplados en la presente Ley. Ninguna regulación del procedimiento administrativo puede interpretarse de modo tal que ampare alguna conducta contra la buena fe procedimental. **1.9. Principio de celeridad.** - Quienes participan en el procedimiento deben ajustar su actuación de tal modo que se dote al trámite de la máxima dinámica posible, evitando actuaciones procesales que dificulten su desenvolvimiento o constituyan meros formalismos, a fin de alcanzar una decisión en tiempo razonable, sin que ello releve a las autoridades del respeto al debido procedimiento o vulnere el ordenamiento. **1.10. Principio de eficacia.** - Los sujetos del procedimiento administrativo deben hacer prevalecer el cumplimiento de la finalidad del acto procedimental, sobre aquellos formalismos cuya realización no incida en su validez, no determinen aspectos importantes en la decisión final, no disminuyan las garantías del procedimiento, ni causen indefensión a los administrados. En todos los supuestos de aplicación de este principio, la finalidad del acto que se privilegie sobre las formalidades no esenciales deberá ajustarse al marco normativo aplicable y su validez será una garantía de la finalidad pública que se busca satisfacer con la aplicación de este principio. **1.11. Principio de verdad material.** - En el procedimiento, la autoridad administrativa competente deberá verificar plenamente los hechos que sirven de motivo a sus decisiones, para lo cual deberá adoptar todas las medidas probatorias necesarias autorizadas por la ley, aun cuando no hayan sido propuestas por los administrados o hayan acordado eximirse de ellas. En el caso de procedimientos bilaterales la autoridad administrativa estará facultada a verificar por todos los medios disponibles la verdad de los hechos que le son propuestos por las partes, sin que ello signifique que una sustitución del deber probatorio que corresponde a estas. Sin embargo, la autoridad administrativa estará obligada a ejercer dicha facultad cuando su pronunciamiento pudiera involucrar también al interés público. **1.12. Principio de participación.** - Las entidades deben brindar las condiciones necesarias a todos los administrados para acceder a la información que administren, sin expresión de causa, salvo aquellas que afectan la intimidad personal, las vinculadas a la seguridad nacional o las que expresamente sean excluidas por ley; y extender las posibilidades de participación de los administrados y de sus representantes, en aquellas decisiones públicas que les puedan afectar, mediante cualquier sistema que permita la difusión, el servicio de acceso a la información y la presentación de opinión. **1.13. Principio de simplicidad.** - Los trámites establecidos por la autoridad administrativa deberán ser sencillos, debiendo eliminarse toda complejidad innecesaria; es decir, los requisitos exigidos deberán ser racionales y proporcionales a los fines que se persigue cumplir. **1.14. Principio de uniformidad.** - La autoridad administrativa deberá establecer requisitos similares para trámites similares, garantizando que las excepciones a los principios generales no serán convertidos en la regla general. Toda diferenciación deberá basarse en criterios objetivos debidamente sustentados. **1.15. Principio de predictibilidad o de confianza legítima.** - La autoridad administrativa brinda a los administrados o sus representantes información veraz, completa y confiable sobre cada procedimiento a su cargo, de modo tal que, en todo momento, el administrado pueda tener una comprensión cierta sobre los requisitos, trámites, duración estimada y resultados posibles que se podrían obtener. Las actuaciones de la autoridad administrativa son congruentes con las expectativas legítimas de los administrados razonablemente generadas por la práctica y los antecedentes administrativos, salvo que por las razones que se expliciten, por escrito, decida apartarse de ellos. La autoridad administrativa se somete al ordenamiento jurídico vigente y no puede actuar arbitrariamente. En tal sentido, la autoridad administrativa no puede variar irrazonable e inmotivadamente la interpretación de las normas aplicables. **1.16. Principio de privilegio de controles posteriores.** - La tramitación de los procedimientos administrativos se sustentará en la aplicación de la fiscalización posterior; reservándose la autoridad administrativa, el derecho de comprobar la veracidad de la información presentada, el cumplimiento de la normatividad sustantiva y aplicar las sanciones pertinentes en caso que la información presentada no sea veraz. **1.17. Principio del ejercicio legítimo del poder.** - La autoridad administrativa ejerce única y exclusivamente las competencias atribuidas para la finalidad prevista en las normas que le otorgan facultades o potestades, evitándose especialmente el abuso del poder, bien sea para objetivos distintos de los establecidos en las disposiciones generales o en contra del interés general. **1.18. Principio de responsabilidad.** - La autoridad administrativa está obligada a responder por los daños ocasionados contra los administrados como consecuencia del mal funcionamiento de la actividad administrativa, conforme lo establecido en la presente ley. Las entidades y sus funcionarios o servidores asumen las consecuencias de sus actuaciones de acuerdo con el ordenamiento jurídico. **1.19. Principio de acceso permanente.** - La autoridad administrativa está obligada a facilitar información a los administrados que son parte en un procedimiento administrativo tramitado ante ellas, para que en cualquier momento del referido procedimiento puedan conocer su estado de tramitación y a acceder y obtener copias de los documentos contenidos en dicho procedimiento, sin perjuicio del derecho de acceso a la información que se ejerce conforme a la ley de la materia. 2. Los principios señalados servirán también de criterio interpretativo para resolver las cuestiones que puedan suscitarse en la aplicación de las reglas de procedimiento, como parámetros para la generación de otras disposiciones administrativas de carácter general, y para suplir los vacíos en el ordenamiento administrativo. La relación de principios anteriormente enunciados no tiene carácter taxativo. (Texto modificado según el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1272)

Que por **Resolución De Alcaldía No.: 001-2023-MD-CHUG-SC-LL/A**, su lugar y fecha Chugay, 03 de Enero del 2023, se resolvió como sigue:

DESIGNAR como **Gerente Municipal** de la Municipalidad Distrital de Chugay, al Sr. Adriano Montoya Cotrina, con DNI. N° 40556943 a partir de la fecha (03ENE23) hasta que concluya el presente año fiscal 2023 o en su caso hasta que se le retire la confianza sin expresión de causa, con un monto remunerativo de S/ 4,000.00 (Cuatro mil y 00/100 Soles) el cual se encuentra sujeto a los descuentos y afectaciones establecidas por Ley (Decreto Legislativo N° 276) y Reglamento (Decreto Supremo N° 005-90-PCM). (...)

Artículo Segundo. - DE LA DELEGACIÓN DE FACULTADES.

DELEGAR facultades resolutivas tanto declarativas como constitutivas según corresponda, en el Gerente Municipal, las misma que a continuación se detallan: **2.1.-** Aprobación de documentos de carácter normativo y necesario para conducir la gestión técnica, financiera y administrativa de la Municipalidad.

Que por **Resolución Jefatural N° 001-2025-MDCH/UL**, su lugar y fecha Chugay, 23 de Mayo del 2025, la Dependencia Encargada de las Contrataciones (DEC) ha resuelto como sigue:

SE RESUELVE:

Artículo 1. Designar en la fase de selección, al servidor FLOR MARIA SANCHEZ CASTRO, identificado con DNI. 40680952, Email: sanchezcastroflor4@gmail.com, de llevar a cabo el proceso de selección, LICITACION PUBLICA ABREVIADA N°01-2025-MDCH, primera convocatoria, para la ADQUISICIÓN DE EDREDÓN PIEL DE DURAZNO Y CARNERO DE 2 PLAZAS PARA EL PROYECTO "VALORANDO EL ROL DE LAS MADRES CHUGAINAS-2025" DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUGAY.



PERU

MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE CHUGAY

GERENCIA
MUNICIPAL



"Tierra cóncava de colores,
Recipiente de Sol"

Que por **Resolución De Gerencia Municipal N.º: 158-2025-MD-CHUG-SC-LL/GM** su lugar y fecha Chugay, Chugay, 26 de Mayo del 2025, la presente Entidad ha resuelto como sigue:

Aprueba expediente de contratación, para llevar a cabo el proceso de selección, LICITACION PUBLICA ABREVIADA N°01-2025-MDCH, primera convocatoria, para la ADQUISICIÓN DE EDREDÓN PIEL DE DURAZNO Y CARNERO DE 2 PLAZAS PARA EL PROYECTO "VALORANDO EL ROL DE LAS MADRES CHUGAINAS-2025" DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUGAY, por el monto de S/. 220,000.00 (Doscientos Veinte Mil con 00/100 Soles). Includo los impuestos de Ley.

Que por **Resolución De Gerencia Municipal N.º: 166-2025-MD-CHUG-SC-LL/GM**, su lugar y fecha Chugay, Chugay, 04 de Junio del 2025, la presente Entidad ha resuelto como sigue:

Aprueba bases administrativas del procedimiento de selección: LICITACION PUBLICA ABREVIADA N 001-2025-MDCH - PRIMERA CONVOCATORIA, correspondiente a la "ADQUISICIÓN DE EDREDON PIEL DE DURAZNO Y CARNERO DE 2 PLAZAS PARA EL PROYECTO "VALORANDO EL ROL DE LAS MADRES CHUGAINAS -2025" AÑO FISCAL 2025 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUGAY".

Que por **Resolución De Gerencia Municipal N.º: 183-2025-MD-CHUG-SC-LL/GM**, su lugar y fecha Chugay, 13 de Junio del 2025, la presente Entidad ha resuelto como sigue:

Declara la nulidad de oficio del procedimiento de selección: LICITACION PUBLICA ABREVIADA N 001-2025-MDCH - PRIMERA CONVOCATORIA, correspondiente a la "ADQUISICIÓN DE EDREDON PIEL DE DURAZNO Y CARNERO DE 2 PLAZAS PARA EL PROYECTO "VALORANDO EL ROL DE LAS MADRES CHUGAINAS -2025" AÑO FISCAL 2025 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUGAY", hasta la etapa de la convocatoria (Etapa en la que deberá realizarse la modificación pertinente en los términos de referencia, específicamente respecto al requerimiento de muestras), esto es, por la causal de haberse prescindido de la formalidad prescrita por la normativa aplicable.

Dispone se derive copias fedatadas de los actuados a la Secretaria Técnica De Procesos Administrativos Disciplinarios (ST-PAD) para su conocimiento y fines, a tratarse de una nulidad por posible negligencia, a no haber observado las formalidades esenciales e insubsanables, en la presente licitación pública abreviada de bienes.

Que por **Resolución De Gerencia Municipal N.º: 190-2025-MD-CHUG-SC-LL/GM**, su lugar y fecha Chugay, 18 de Junio del 2025, la presente Entidad ha resuelto como sigue:

Aprueba expediente de contratación, para proseguir con el proceso de selección: "LICITACION PUBLICA ABREVIADA N°01-2025-MDCH, primera convocatoria, debido a haberse retrotraído a la etapa de convocatoria, para la ADQUISICIÓN DE EDREDÓN PIEL DE DURAZNO Y CARNERO DE 2 PLAZAS PARA EL PROYECTO "VALORANDO EL ROL DE LAS MADRES CHUGAINAS-2025" DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUGAY, por el monto de S/. 220,000.00 (Doscientos Veinte Mil con 00/100 Soles). Includo los impuestos de Ley.

Que por **Resolución De Gerencia Municipal N.º: 195-2025-MD-CHUG-SC-LL/GM**, su lugar y fecha Chugay, 19 de Junio del 2025, la presente Entidad ha resuelto como sigue:

Aprueba bases administrativas, para proseguir con el proceso de selección: "LICITACION PUBLICA ABREVIADA N°01-2025-MDCH, primera convocatoria, debido a haberse retrotraído a la etapa de convocatoria, para la ADQUISICIÓN DE EDREDÓN PIEL DE DURAZNO Y CARNERO DE 2 PLAZAS PARA EL PROYECTO "VALORANDO EL ROL DE LAS MADRES CHUGAINAS-2025" DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUGAY, por el monto de S/. 220,000.00 (Doscientos Veinte Mil con 00/100 Soles). Includo los impuestos de Ley.

Que por **Informe N°047-2025-MDCH/UL** su fecha 7 de julio del 2025, el responsable de la Dependencia Encargada De Las Contrataciones, solicita se declare desierto del proceso de selección - licitación pública abreviada N°01-2025-MDCH/DEC-2. Como sigue:

INFORME N°047-2025-MDCH/UL

A : LIC. ADRIANO MONTOYA COTRINA.
Gerente Municipal.

DE : MODESTO VASQUEZ MORALES.
Jefe de la Unidad de Logística.

ASUNTO : DESIERTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN - LICITACION PUBLICA ABREVIADA N°01-2025-MDCH/DEC-2.
REFERENCIA : ACTA DE CALIFICACIÓN, EVALUACIÓN, Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO.

FECHA : Chugay, 07 de julio del 2025.

Es grato dirigirme a Usted para saludarlo cordialmente y asimismo en atención al documento de la referencia informamos lo siguiente:

ANTECEDENTES

- 1.1 Mediante Resolución de Gerencia Municipal N°190-2025-MDCH, de fecha 18 de junio del 2025, se aprobó el expediente de contratación para llevar a cabo el proceso de selección LICITACION PUBLICA ABREVIADA N°01-2025-MDCH/DEC-2, para la "ADQUISICIÓN DE EDREDON PIEL DE DURAZNO Y CARNERO DE 2 PLAZAS PARA EL PROYECTO "VALORANDO EL ROL DE LAS MADRES CHUGAINAS -2025" AÑO FISCAL 2025 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUGAY", y mediante Resolución de Gerencia Municipal N°195-2025-MDCH, de fecha 19 de Junio del 2025, se aprobó las bases administrativas.
- 1.2 Que, según el cronograma del proceso de selección con fecha 24 de junio del presente se absolvió las consultas y observaciones presentadas por parte de los postores inscritos al proceso en mención, de los cuales se absolviéron 3 consultas y observaciones precisando sus dudas y consultas.
- 1.3 Que, con ACTA DE CALIFICACIÓN, EVALUACIÓN, Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO, de fecha 02 de Julio del presente, el responsable Oficial de Compras, procedio elaborar dicha acta, suspendiendo dicha acta hasta obtener respuesta de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto de la ENTIDAD, si cuenta con la disponibilidad presupuestal para ampliar o no a fin de continuar con el otorgamiento de la buena pro a la mejor propuesta técnica y económica.

ANALISIS DEL CASO

Artículo 54. Expediente de contratación - Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas

Que, 54.4. Cuando un procedimiento de selección sea declarado desierto, la siguiente convocatoria no requiere contar con una nueva aprobación del expediente de contratación, salvo cuando el informe de evaluación de las razones que motivaron la declaratoria de desierto advierta que se requiere modificar alguno de los documentos que motivó su aprobación.

Artículo 84. Declaración de desierto - Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas



PERU

MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE CHUGAY

GERENCIA
MUNICIPAL



"Tierra cóncava de colores,
Recipiente de Sol"

c) En caso no se haya presentado ninguna oferta, este informe es realizado por la DEC y remitido al funcionario o servidor que tiene facultades para aprobar los expedientes de contratación en la entidad contratante, debiendo proponer las modificaciones a la estrategia de contratación o al requerimiento según corresponda.

Artículo 132. Evaluación de ofertas en bienes y servicios - Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas 132.1. Si la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supera la cuantía del procedimiento de selección, la DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. En caso la oficina de planeamiento y presupuesto, o la que haga sus veces, indique que no se cuenta con los recursos necesarios, previamente a la adjudicación de la buena pro los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total lo siguiente, en este orden:

Dado que, en el presente proceso de selección LICITACION PUBLICA ABREVIADA N°01-2025-MDCH/DEC-2, mediante INFORME N° 044-2025-MDCH/UL, de fecha 03 de julio del presente, se realizó la consulta al responsable de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto de la ENTIDAD, si cuenta con la disponibilidad presupuestal para ampliar o no la certificación de crédito presupuestario n°562, a fin de continuar con el otorgamiento de la buena pro a la mejor propuesta técnica y económica, de los postores que presentaron su propuesta.

Que, mediante CARTA N°061-2025-MDCH/GPP, el responsable de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto de la ENTIDAD, indica que **no se cuenta con disponibilidad presupuestal favorable para dar una ampliación presupuestal por el monto solicitado a fin de continuar con el otorgamiento del a buena pro del proceso de selección LICITACION PUBLICA ABREVIADA N°01-2025-MDCH/DEC-1, para la "ADQUISICIÓN DE EDREDON PIEL DE DURAZNO Y CARNERO DE 2 PLAZAS PARA EL PROYECTO "VALORANDO EL ROL DE LAS MADRES CHUGAINAS -2025" AÑO FISCAL 2025 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUGAY".**

Que, en el marco del numeral 132.3 del artículo 132 del Reglamento de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Públicas, En caso no se cuente con los recursos necesarios, se puede optar por negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

CONCLUSIONES

Atendiendo a lo expuesto, se concluye lo siguiente:

De lo expuesto, esta dependencia emite la presente con la finalidad de informar el estado del presente procedimiento de selección, LICITACION PUBLICA ABREVIADA N°01-2025-MDCH/DEC-2, la "ADQUISICIÓN DE EDREDON PIEL DE DURAZNO Y CARNERO DE 2 PLAZAS PARA EL PROYECTO "VALORANDO EL ROL DE LAS MADRES CHUGAINAS -2025" AÑO FISCAL 2025 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUGAY", el cual se debe declara como desierto por no contar con la disponibilidad presupuestal para ampliar la certificación de crédito presupuestario n°562, debiendo retrotraerse a la etapa de convocatoria.

En este contexto, se solicita la aprobación de la continuidad del mencionado proceso debiendo ser aprobado mediante acto resolutorio la declaratoria de desierto del proceso de selección LICITACION PUBLICA ABREVIADA N°01-2025-MDCH/DEC-2, la "ADQUISICIÓN DE EDREDON PIEL DE DURAZNO Y CARNERO DE 2 PLAZAS PARA EL PROYECTO "VALORANDO EL ROL DE LAS MADRES CHUGAINAS -2025" AÑO FISCAL 2025 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUGAY", en conformidad a los artículos 54, 84 y 132 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin otro particular, es todo cuanto informo a Usted, para los fines correspondientes.

Atentamente,

Que por Informe Jurídico N° 464-2025-MD-CHUGAY-AJEM/J.D.L.V. su lugar y fecha

Chugay, 7 de Julio del 2025, el asesor jurídico externo de la presente comuna, opina y concluye como sigue:

III.- CONCLUSIONES.

3.1.- Opino por la inviabilidad de los documentos precedentes: (Informe N°047-2025-MDCH/UL su fecha 7 de julio del 2025), en consecuencia, se devuelva al responsable de la Dependencia Encargada De Las Contrataciones, quien solicita se declare desierto del proceso de selección - licitación pública abreviada N°01-2025-MDCH/DEC-2. Sin aplicar y fundamentar en forma rigurosa el artículo 132 de la DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF, mas aunque el presente proceso de selección competitivo viene de haberse declarado una nulidad de oficio: Resolución De Gerencia Municipal N.º: 183-2025-MD-CHUG-SC-LL/GM, su lugar y fecha Chugay, 13 de Junio del 2025, vale decir, se debe de aplicar el principio de Eficacia y eficiencia, que establece: Las entidades contratantes actúan de forma eficaz y eficiente para lograr el cumplimiento de los fines públicos, priorizando estos por encima de formalidades no esenciales para sus objetivos. La aplicación de estos principios garantiza la calidad técnica de los expedientes técnicos, especificaciones técnicas y términos de referencia, así como la ejecución contractual. Los procesos, procedimientos, contratos, programas, sistemas y trámites son revisados y evaluados de forma periódica a fin de identificar y retirar aquellos que no son racionales o proporcionales para optimizar de forma permanente el proceso de contratación pública. (LEY N° 32069. LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICAS).

3.2.- DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF, en su artículo 132, sobre la Evaluación de ofertas en bienes y servicios, norma como sigue:

- Si la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supera la cuantía del procedimiento de selección, la DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. En caso la oficina de planeamiento y presupuesto, o la que haga sus veces, indique que no se cuenta con los recursos necesarios, previamente a la adjudicación de la buena pro los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total lo siguiente, en este orden: a) La reducción de su oferta económica. b) La reducción de determinadas prestaciones o condiciones del requerimiento, previa no objeción del área usuaria. No puede negociarse las condiciones que dieron lugar al otorgamiento de puntaje en los factores de evaluación.
- En caso el postor con el mejor puntaje no acepte la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron.
- Si producto de la negociación el postor reduce la oferta económica a un monto superior al de la cuantía del procedimiento de selección, se vuelve a solicitar a la oficina de planeamiento y presupuesto o quien haga sus veces la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso no se cuente con los recursos necesarios, se puede optar por negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- La negociación se realiza preferentemente mediante medios digitales. En esta negociación participa el área usuaria. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación, de conformidad con el artículo 27 de la Ley.

Que por Informe N°050-2025-MDCH/UL su fecha 8 de Julio del 2025, el Jefe de la Unidad de Logística, reitera aprobación de desierto del proceso de selección LICITACION PUBLICA ABREVIADA N°01-2025-MDCH/DEC-2, para la "ADQUISICIÓN DE EDREDON PIEL DE DURAZNO Y CARNERO DE 2 PLAZAS PARA EL PROYECTO "VALORANDO EL ROL DE LAS MADRES CHUGAINAS -2025" AÑO FISCAL 2025 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUGAY". Como sigue:

INFORME N°050-2025-MDCH/UL

A : LIC. ADRIANO MONTOYA COTRINA.
Gerente Municipal.
DE : MODESTO VASQUEZ MORALES.
Jefe de la Unidad de Logística.
ASUNTO : REITERA APROBACION DE DESIERTO.
REFERENCIA : INFORME JURIDICO N°464-2025-MD-CHUGAY-AJEM/J.D.L.V.
FECHA : Chugay, 08 de julio del 2025.

Es grato dirigirme a Usted para saludarlo cordialmente y asimismo en atención al documento de la referencia sustento lo siguiente:

Que, en conformidad al documento de referencia, emitido por el responsable del asesor jurídica de la Municipalidad Distrital de Chugay, recepcionado en Gerencia Municipal con exp. 1809 de fecha 08 de julio del presente, mediante el cual opta por la inviabilidad de la declaratoria de desierto del proceso de selección LICITACION PUBLICA ABREVIADA N°01-2025-MDCH/DEC-2, para la "ADQUISICIÓN DE EDREDON PIEL DE DURAZNO Y CARNERO DE 2 PLAZAS PARA EL PROYECTO "VALORANDO EL ROL DE LAS MADRES CHUGAINAS -2025" AÑO FISCAL 2025 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUGAY". Conociendo que no se cuenta con la disponibilidad presupuestal para ampliar la certificación presupuestal n°562 de fecha 21 de mayo del presente.

Se actuó en conformidad al numeral 132.2. **Artículo 132. Evaluación de ofertas en bienes y servicios - Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas** 132.1. Si la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supera la cuantía del procedimiento de selección, la DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. En caso la oficina de planeamiento y presupuesto, o la que haga sus veces, indique que no se cuenta con los recursos necesarios, previamente a la adjudicación de la buena pro los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total lo siguiente, en este orden:

132.2. En caso el postor con el mejor puntaje no acepte la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron.

se inicia la negociación con el postor de la mejor oferta económica más próximo a la cuantía de la convocatoria (MVILLEGAS ASOCIADOS EIRL), obtenido los datos registrados en dicha oferta como es el Anexo 01. Así como también teniendo en cuenta al cuadro de FACTORES DE EVALUACION, Como se aprecia en el siguiente cuadro:

FACTORES DE EVALUACION		DE PAZ TORRES JOHN AGUSTIN	MVILLEGAS ASOCIADOS EIRL	ROMERO NARRO NATH PATRICIA
A. OFERTA ECONOMICA	(40 PUNTOS)			
		S/ 261,250.00	S/ 240,625.00	S/ 299,921.00

Nombre, Denominación o

Razón Social: MVILLEGAS ASOCIADOS EIRL

Domicilio Legal: JR. MARIANO MELGAR VALDIVIEZO NRO. 136 URB. LOS LIBERTADORES
LIMA - LIMA - SAN MARTIN DE PORRES

RUC: 20607073784

Teléfono(s) : 944131329

MYPE¹⁷

SI (x) NO ()

la senorita Metanie Villegas, a quien se le consulto por la persona responsable de poder negociar a mejorar su oferta económica del proceso de selección LICITACION PUBLICA ABREVIADA N°01-2025-MDCH/DEC-2, para la "ADQUISICIÓN DE EDREDON PIEL DE DURAZNO Y CARNERO DE 2 PLAZAS PARA EL PROYECTO "VALORANDO EL ROL DE LAS MADRES CHUGAINAS -2025" AÑO FISCAL 2025 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUGAY", respondiendo que es con ella quien atendería nuestra solicitud, procediendo inicialmente a mejorar su propuesta económica por el monto de S/230,312.50 (Doscientos Treinta Mil Trescientos Doce con 50/100 Soles), seguidamente accede a nuestro segundo pedido haciendo referencia a su cuadro Excel que puede hacer la segunda mejora a su oferta económica hasta S/226,875.00 (Doscientos Veintiséis Mil Ochocientos Setenta y Cinco con 00/100 Soles), indicando que su propuesta sería de S/33.00 soles por cada Edredón, como ultima mejora a su oferta económica.

Cabe señalar que se realizó las actuaciones de negociación en el marco del Artículo 132 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, después de tener como respuesta a la solicitud de ampliación de la certificación presupuestal N°562, mediante CARTA N°061-2025-MDCH/GPP, de fecha 04 de Julio del presente, en la que el responsable de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, precisa que la Municipalidad Distrital de Chugay, no cuenta con mayores recursos de libre disponibilidad, así mismo no se cuenta con saldos disponibles de límites máximos de incorporación de mayores ingresos públicos.

El numeral 132.3. del **Artículo 132. Del Reglamento**. Si producto de la negociación el postor reduce la oferta económica a un monto superior al de la cuantía del procedimiento de selección, se vuelve a solicitar a la oficina de planeamiento y presupuesto o quien haga sus veces la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso no se cuente con los recursos necesarios, se puede optar por negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

En virtud al numeral 132.3 del **Artículo 132. Evaluación de ofertas en bienes y servicios - Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas**, habiendo negociado con el postor de la mejor oferta económica y obtenido como ultima respuesta a la mejora oferta económica por el monto de S/226,875.00 (Doscientos Veintiséis Mil Ochocientos Setenta y Cinco con 00/100 Soles), siendo esta oferta un mayor a la cuantía del del procedimiento, y no contar con mayores recursos de libre disponibilidad presupuestal, se solicitó mediante INFORME N°047-2025-MDCH/UL, de fecha 07 de julio del presente, declarar desierto mediante acto resolutorio el procedimiento de selección, a fin de proseguir con el proceso de selección, en su tercera convocatoria.

De lo expuesto, se reitera la solicitud de aprobar mediante acto resolutorio la declaratoria de desierto del proceso de selección LICITACION PUBLICA ABREVIADA N°01-2025-MDCH/DEC-2, para la "ADQUISICIÓN DE EDREDON PIEL DE DURAZNO Y CARNERO DE 2 PLAZAS PARA EL PROYECTO "VALORANDO EL ROL DE LAS MADRES CHUGAINAS -2025" AÑO FISCAL 2025 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUGAY", por lo antes expuesto o salvo mejor parecer.

Sin otro particular, es todo cuanto informo a Usted, para los fines correspondientes. Atentamente,

Que, en ese contexto, por **Informe Jurídico N.º 478-2025-MD-CHUGAY-AJEM/J.D.L.V.** su lugar y fecha Chugay 11 de Julio del 2025, el asesor jurídico externo de la presente comuna, opina por la viabilidad de los documentos precedentes: (La Resolución Jefatural N° 001-2025-MDCH/UL, su lugar y fecha Chugay, 23 de Mayo del 2025. La Resolución De Gerencia Municipal N.º: 158-2025-MD-CHUG-SC-LL/GM su lugar y fecha Chugay, Chugay, 26 de Mayo del 2025. La Resolución De Gerencia Municipal N.º: 166-2025-MD-CHUG-SC-LL/GM, su lugar y fecha Chugay, Chugay, Chugay, 04 de Junio del 2025. La Resolución De Gerencia Municipal N.º: 183-2025-MD-CHUG-SC-LL/GM, su lugar y fecha Chugay, 13 de Junio del 2025. La Resolución De Gerencia Municipal N.º: 190-2025-MD-CHUG-SC-LL/GM, su lugar y fecha Chugay, 18 de Junio del 2025. La Resolución De Gerencia Municipal N.º: 195-2025-MD-CHUG-SC-LL/GM, su lugar y fecha Chugay, 19 de Junio del 2025. El Informe N°047-2025-MDCH/UL su fecha 7 de julio del 2025. El Informe Jurídico N° 464-2025-MD-CHUGAY-AJEM/J.D.L.V. su lugar y fecha Chugay, 7 de Julio del 2025. El Informe N°050-2025-MDCH/UL su fecha 8 de Julio del 2025), en consecuencia, se expida acto resolutorio-constitutivo, para tal efecto postula el proyecto de resolución que corresponde, de los mismos (Informe-proyecto) que se desprenden los fundamentos facticos y jurídicos de su propósito.

Estando a las consideraciones expuestas, de conformidad con las atribuciones que me confiere la **Resolución De Alcaldía No.: 001-2023-MD-CHUG-SC-LL/A**, su lugar y fecha Chugay, 03 de Enero del 2023, en concordancia con el el artículo 20 de la Ley Organica de Municipalidades -Ley N° 27972, y demas cuerpos normativos partes del sistema jurídico de nuestro Estado.

RESUELVO:

ARTÍCULO PRIMERO. – DE LA DECISIÓN Y SU SUSTENTO.

1.1.- Declarar desierto el proceso de selección: "LICITACION PUBLICA ABREVIADA N°01-2025-MDCH, primera convocatoria, debido a haberse retrotraído a la etapa de convocatoria, para la ADQUISICIÓN DE EDREDÓN PIEL DE



PERU

MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE CHUGAY

GERENCIA
MUNICIPAL



"Tierra cóncava de colores,
Recipiente de Sol"

DURAZNO Y CARNERO DE 2 PLAZAS PARA EL PROYECTO "VALORANDO EL ROL DE LAS MADRES CHUGAINAS-2025" DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUGAY, por el monto de **S/. 220,000.00** (Doscientos Veinte Mil con 00/100 Soles). Incluido los impuestos de Ley; al no contar con la disponibilidad presupuestal para ampliar la certificación de crédito presupuestario N° 562, retrotráigase a la etapa de convocatoria.

1.2.- Ratificar la designación del evaluador oficial de compra, por la Dependencia Encargada De Las Contrataciones, responsable del procedimiento de selección de la: "**LICITACION PUBLICA ABREVIADA N°01-2025-MDCH**, primera convocatoria, debido a haberse retrotraído a la etapa de convocatoria, para la **ADQUISICIÓN DE EDREDÓN PIEL DE DURAZNO Y CARNERO DE 2 PLAZAS PARA EL PROYECTO "VALORANDO EL ROL DE LAS MADRES CHUGAINAS-2025" DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUGAY**, por el monto de **S/. 220,000.00** (Doscientos Veinte Mil con 00/100 Soles). Según el siguiente cuadro detalle:

ÍTEM	NOMBRE	DNI	CORREO OFICIAL
1	Modesto Vásquez Morales	26706073	DATAVASQUEZ@GMAIL.COM

1.3.- Precisase que la presente Resolución, se sustenta en el (o.s.) documento(s) precedente(s) y precisado en los Vistos, en especial en aplicación del informe técnico, debido a la vinculación con el objeto de lo resuelto.

ARTÍCULO SEGUNDO. - DEJA SIN EFECTO

2.1.- Déjese sin efecto cualquier acto resolutivo que contravenga y/o se oponga a la presente Resolución.

ARTÍCULO TERCERO. - DE LA NOTIFICACIÓN

3.1.- Notifíquese con la presente resolución a quienes correspondan, sin perjuicio de publicarse en los locales públicos de propiedad municipal y/o en portal institucional. -

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚPLASE Y ARCHÍVESE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUGAY

Lic. Adriano Montoya Cotrina
GERENTE MUNICIPAL