

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

**1. DATOS GENERALES**

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 18/10/2024   |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | SUB GERENCIA DE SERVICIOS COMUNALES  |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL (EPPS) PARA EL PERSONAL OBRERO |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN |  |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC                      |  |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código<br>Documento que declaró la viabilidad                                |



**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |  |                                    |                             |            |
|-----|---|--|------------------------------------|-----------------------------|------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | Requerimiento N°216-2024-SSCOM-MPA | Fecha de recepción          | 22.07.2024 |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA   | Fecha de la segunda versión  | De oficio                          | Con motivo de observaciones |            |
|     |   | Fecha de la tercera versión  | De oficio                          | Con motivo de observaciones |            |
|     |   | Fecha de la cuarta versión   | De oficio                          | Con motivo de observaciones |            |
|     |   | Fecha de la quinta versión   | De oficio                          | Con motivo de observaciones |            |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)  | SI   | NO                                 | X                           |            |
|     | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |                                    |                             |            |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS   | SI   | X                                  | NO                          |            |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN   | SI   | NO                                 | X                           |            |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización                                      |                                    | Fecha de aprobación         |            |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   | NO                                 |                             |            |
|     |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación                               |                                    | Fecha de inicio de vigencia |            |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. |                                    |                             |            |

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| NINGUNA |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |



| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(BIENES)</b> |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|--|---|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------|
|  | NINGUNA   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  | NINGUNA   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.9</b>   | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                          | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  | NINGUNA   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  | NINGUNA   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  | NINGUNA   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.10</b>  | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |   |   |  |                                      |
|  |   | NINGUNA  |  |  |   |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3</b>   | <b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1</b>   | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  |  | 24/09/2024                                 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   |  | 4/10/2024                            |
| <b>3.2</b>   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  | SI  | X   | NO   |                                      |
|  | <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.3</b>   | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  | SI  | X   | NO   |                                      |
|  | <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.4</b>   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>   |  |  |  | SI  |   | NO   | X                                    |
|  | <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.5</b>   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  |  |  |  | SI  |   | NO   | X                                    |
|  | <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.6</b>   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  |  |  | SI  |   | NO   | X                                    |
|  | <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4</b>   | <br><b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA</b><br><b>SUB GERENCIA DE LOGISTICA</b><br><br><b>Bach. Frank Roger Livia Chávez</b> |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |