

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	COMPRES N° 002-2023-OEC/MPC-1			
		Fecha	05/05/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAYLLOMA			
		RUC	20198033414			
		Dirección	PLAZA DE ARMAS N° 104-CHIVAY – CAYLLOMA - AREQUIPA			
		Teléfono(s)	943590664			
		Correo electrónico	procesos-logistica@municaylloma.gob.pe			
		Persona de contacto	LUIS ROBER CORRALES FUENTES			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	AMILU TOPOGRAFIA Y SERVICIOS E.I.R.L			
		RUC	20610126988			
		Dirección	MZA N LOTE 4 URB. UPIS EL SALVADOR AREQUIPA – CERRO COLORADO			
		Teléfono(s)	972972011			
		Correo electrónico	Ingrid.amilu@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	ROJAS LLICA INGRID VANIA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de calamina transparente para el proyecto "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE GANADO VACUNO EN LOS DISTRITOS DE SIBAYO, TUTI, CHIVAY, COPORAQUE, YANQUE, ACHOMA, ICHUPAMPA, LARI, HUANGA, HUAMBO, PROVINCIA DE CAYLLOMA - AREQUIPA"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	x	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAYLLOMA</p> <p>CP. J. Guerrero Huanqui</p> <p>GERENTE DE LOGISTICA</p> </div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

SOLICITUD DE COTIZACION - COMPRE N° 002-2023-OEC/MPC-1



De <procesos-logistica@municaylloma.gob.pe>

Destinatario <ingrid.amilu@gmail.com>

Fecha 2023-05-05 17:00

amiluntopografia.pdf (~98 KB) calamina esp. t3c.pdf (~318 KB) Anexo3_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD (1).docx (~21 KB)

De mi especial consideración

por intermedio de la presente SE REALIZA EL ALCANCE DEL ANEXO 2: SOLICITUD DE COTIZACION PARA LA ADQUISICION DE CALAMINA DE POLICARBONATO TRANSPARENTE, ANEXO 3: RESPUESTA AL DOCUMENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN.

LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE EL DÍA LUNES 8 DE MAYO DE 2023 DESDE LAS 8:00 HORAS A 18:00 HORAS, CASO CONTRARIO NO SE ACEPTARA LA SOLICITUD DE COTIZACION.

EL PRESENTE DEBERA SER REMITIDO AL CORREO INSTITUCIONAL DE MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD EL CUAL ES:

MESAPARTES.MPCAYLLOMA2023.2026@MAIL.COM

ASUNTO: REMITIDO SOLICITUD DE COTIZACION - COMPRE N° 002-2023-OEC/MPC-1.

LA DOCUMENTACION ESCANEADA DEBERA CONTENER LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS ADICIONAL AL ANEXO 3:

1. COPIA DE DNI
2. COPIA DE VIGENCIA PODER (ANTIGÜEDAD 30 DIAS) - EN CASO DE PERSONA JURIDICA
3. COPIA DE RNP
4. FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO OFERTADO
5. FICHA RUC

LOS CUALES DEBEN ESTAR DEBIDAMENTE FOLIADOS Y VISADOS EN SU INTEGRIDAD

LA DOCUMENTACION ESCANEADA DEBERA SER LEGIBLE EN CADA UNA DE SUS FOJAS

DE NO CUMPLIR LO REQUERIDO NO SE ADMITIRA LA COTIZACION.

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	COMPRES N° 002-2023-OEC/MPC-1		
		Fecha	05/05/2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAYLLOMA		
		RUC	20198033414		
		Dirección	PLAZA DE ARMAS N° 104-CHIVAY – CAYLLOMA – AREQUIPA		
		Teléfono(s)	943590664		
		Correo electrónico	procesos-logistica@municaylloma.gob.pe		
		Persona de contacto	LUIS ROBER CORRALES FUENTES		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	SIELECTEL SRL		
		RUC	943828233		
		Dirección	MZA I LOTE 30 URB. DOLORES -AREQUIPA – J.L.B Y.R		
		Teléfono(s)	972972011		
		Correo electrónico	Sielectel@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	VELASCO BLANCO JIMMY		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de calamina transparente para el proyecto "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE GANADO VACUNO EN LOS DISTRITOS DE SIBAYO, TUTI, CHIVAY, COPORAQUE, YANQUE, ACHOMA, ICHUPAMPA, LARI, HUANCA, HUAMBO, PROVINCIA DE CAYLLOMA - AREQUIPA"		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	x	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAYLLOMA</p> <p><i>CPC. José Figueroa Huanqui</i></p> <p>SUBDIRECTOR DE LOGÍSTICA</p> </div>				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

SOLICITUD DE COTIZACION - COMPRE N° 002-2023-OEC/MPC-1



De <procesos-logistica@municaylloma.gob.pe>
Destinatario Sielectel <Sielectel@gmail.com>
Fecha 2023-05-05 17:08

sielectel.pdf (~99 KB) calamina esp. t3c.pdf (~318 KB) Anexo3_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD (1).docx (~21 KB)

De mi especial consideración

por intermedio de la presente SE REALIZA EL ALCANCE DEL ANEXO 2: SOLICITUD DE COTIZACION PARA LA ADQUISICION DE CALAMINA DE POLICARBONATO TRANSPARENTE, ANEXO 3: RESPUESTA AL DOCUMENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN.

LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE EL DÍA LUNES 8 DE MAYO DE 2023 DESDE LAS 8:00 HORAS A 18:00 HORAS, CASO CONTRARIO NO SE ACEPTARA LA SOLICITUD DE COTIZACION.

EL PRESENTE DEBERA SER REMITIDO AL CORREO INSTITUCIONAL DE MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD EL CUAL ES:

MESAPARTES.MPCAYLLQMA2023.2026@GMAIL.COM

ASUNTO: REMITIDO SOLICITUD DE COTIZACION - COMPRE N° 002-2023-OEC/MPC-1.

LA DOCUMENTACION ESCANEADA DEBERA CONTENER LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS ADICIONAL AL ANEXO 3:

1. COPIA DE DNI
2. COPIA DE VIGENCIA PODER (ANTIGUEDAD 30 DIAS) - EN CASO DE PERSONA JURIDICA
3. COPIA DE RNP
4. FICHA TECNICA DEL PRODUCTO OFERTADO
5. FICHA RUC

LOS CUALES DEBEN ESTAR DEBIDAMENTE FOLIADOS Y VISADOS EN SU INTEGRIDAD

LA DOCUMENTACION ESCANEADA DEBERA SER LEGIBLE EN CADA UNA DE SUS FOJAS

DE NO CUMPLIR LO REQUERIDO NO SE ADMITIRA LA COTIZACION.

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	COMPRES N° 002-2023-OEC/MPC-1			
		Fecha	05/05/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAYLLOMA			
		RUC	20198033414			
		Dirección	PLAZA DE ARMAS N° 104-CHIVAY – CAYLLOMA - AREQUIPA			
		Teléfono(s)	943590664			
		Correo electrónico	procesos-logistica@municaylloma.gob.pe			
		Persona de contacto	LUIS ROBER CORRALES FUENTES			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	J&M MATERIALES Y SERVICIOS SAC			
		RUC	20434873887			
		Dirección	CALLE ANDIA 104ª-MARIANO MELGAR – AREQUIPA			
		Teléfono(s)	955326403			
		Correo electrónico	ventas@jmmatserv.com			
		Representante o persona de contacto	CHURA LIMA JENNY GABRIELA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de calamina transparente para el proyecto "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE GANADO VACUNO EN LOS DISTRITOS DE SIBAYO, TUTI, CHIVAY, COPORAQUE, YANQUE, ACHOMA, ICHUPAMPA, LARI, HUANCA, HUAMBO, PROVINCIA DE CAYLLOMA - AREQUIPA"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAYLLOMA</p> <p>CPC. José Figueroa Huanqui</p> <p>SUBGERENTE DE LOGISTICA</p> </div> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

SOLICITUD DE COTIZACION - COMPRE N° 002-2023-OEC/MPC-1



De <procesos-logistica@municaylloma.gob.pe>
Destinatario <ventas@jmmatserv.com>
Fecha 2023-05-05 17:12

jm materiales.pdf (~96 KB) calamina esp. t3c.pdf (~318 KB) Anexo3_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD (1).docx (~21 KB)

De mi especial consideración

por intermedio de la presente SE REALIZA EL ALCANCE DEL ANEXO 2: SOLICITUD DE COTIZACION PARA LA ADQUISICION DE CALAMINA DE POLICARBONATO TRANSPARENTE, ANEXO 3: RESPUESTA AL DOCUMENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN.

LA SOLICITUD DE COTIZACION DEBERÁ PRESENTARSE EL DÍA LUNES 8 DE MAYO DE 2023 DESDE LAS 8:00 HORAS A 18:00 HORAS, CASO CONTRARIO NO SE ACEPTARA LA SOLICITUD DE COTIZACION.

EL PRESENTE DEBERA SER REMITIDO AL CORREO INSTITUCIONAL DE MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD EL CUAL ES:

MESAPARTES.MPCAYLLOMA2023.2025@GMAIL.COM

ASUNTO: REMITIDO SOLICITUD DE COTIZACION - COMPRE N° 002-2023-OEC/MPC-1.

LA DOCUMENTACION ESCANEADA DEBERA CONTENER LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS ADICIONAL AL ANEXO 3:

1. COPIA DE DNI
2. COPIA DE VIGENCIA PODER (ANTIGUEDAD 30 DIAS) - EN CASO DE PERSONA JURIDICA
3. COPIA DE RNP
4. FICHA TECNICA DEL PRODUCTO OFERTADO
5. FICHA RUC

LOS CUALES DEBEN ESTAR DEBIDAMENTE FOLIADOS Y VISADOS EN SU INTEGRIDAD

LA DOCUMENTACION ESCANEADA DEBERA SER LEGIBLE EN CADA UNA DE SUS FOJAS

DE NO CUMPLIR LO REQUERIDO NO SE ADMITIRA LA COTIZACION.


Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	COMPRES N° 002-2023-OEC/MPC-1			
		Fecha	05/05/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAYLLOMA			
		RUC	20198033414			
		Dirección	PLAZA DE ARMAS N° 104-CHIVAY – CAYLLOMA - AREQUIPA			
		Teléfono(s)	943590664			
		Correo electrónico	procesos-logistica@municaylloma.gob.pe			
		Persona de contacto	LUIS ROBER CORRALES FUENTES			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ACEROS COMERCIALES SCRL			
		RUC	20100241022			
		Dirección	VIA. VARIANTE DE UCHUMAYO KM 4 AREQUIPA – CERRO COLORADO			
		Teléfono(s)	997428063			
		Correo electrónico	albertoneyra69@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	ZEGARRA YUCRA JOSE LUIS			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de calamina transparente para el proyecto "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE GANADO VACUNO EN LOS DISTRITOS DE SIBAYO, TUTI, CHIVAY, COPORAQUE, YANQUE, ACHOMA, ICHUPAMPA, LARI, HUANCA, HUAMBO, PROVINCIA DE CAYLLOMA - AREQUIPA"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAYLLOMA</p> <p><i>Handwritten signature of CPC José Figueroa Huanqui</i></p> <p>CPC José Figueroa Huanqui</p> <p>OFICINA DE LOGISTICA</p> </div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

SOLICITUD DE COTIZACION - COMPRE N° 002-2023-OEC/MPC-1



De


<procesos-logistica@municaylloma.gob.pe>

Destinatario

Albertoneyra69 <albertoneyra69@gmail.com>

Fecha

2023-05-05 17:16

 Anexo3_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD (1).docx (~21 KB)  aceros comerciales.pdf (~99 KB)  calamina esp. t3c.pdf (~318 KB)

De mi especial consideración
por intermedio de la presente SE REALIZA EL ALCANCE DEL ANEXO 2: SOLICITUD DE COTIZACION PARA LA ADQUISICION DE CALAMINA DE POLICARBONATO TRANSPARENTE, ANEXO 3: RESPUESTA AL DOCUMENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN.

LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE EL DÍA LUNES 8 DE MAYO DE 2023 DESDE LAS 8:00 HORAS A 18:00 HORAS, CASO CONTRARIO NO SE ACEPTARA LA SOLICITUD DE COTIZACION.

EL PRESENTE DEBERA SER REMITIDO AL CORREO INSTITUCIONAL DE MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD EL CUAL ES:

MESAPARTES.MPCAYLLOMA2023.2026@MAIL.COM

ASUNTO: REMITIDO SOLICITUD DE COTIZACION - COMPRE N° 002-2023-OEC/MPC-1.
LA DOCUMENTACION ESCANEADA DEBERA CONTENER LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS ADICIONAL AL ANEXO 3:
1. COPIA DE DNI
2. COPIA DE VIGENCIA PODER (ANTIGUEDAD 30 DIAS) - EN CASO DE PERSONA JURIDICA
3. COPIA DE RNP
4. FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO OFERTADO
5. FICHA RUC
LOS CUALES DEBEN ESTAR DEBIDAMENTE FOLIADOS Y VISADOS EN SU INTEGRIDAD
LA DOCUMENTACION ESCANEADA DEBERA SER LEGIBLE EN CADA UNA DE SUS FOJAS

DE NO CUMPLIR LO REQUERIDO NO SE ADMITIRA LA COTIZACION.