

| FORMATO | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | |
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | | 01/04/2023 | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | | DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | "Servicio de arrendamiento de inmueble para la Sede Operativa Cajamarca - Jaén , en el marco de la aplicación de las pruebas nacionales de los concursos públicos que se implementen en el marco de la Ley de Reforma Magisterial" | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | | C0136 EVALUACIÓN PARA EL ASCENSO DE ESCALA MAGISTERIAL | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | | 46 | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | | Código | | | | | |
| | | | Documento que declaró la viabilidad | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | | Documento de requerimiento | MEMORANDUM N° 00938-2023-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIED | | Fecha de recepción | 14/03/2023 | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | | Fecha de la segunda versión | 20.03.2023 | De oficio | X | Con motivo de observaciones | |
| | | | Fecha de la tercera versión | 28.03.2023 | De oficio | X | Con motivo de observaciones | |
| | | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| | | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | | SI | | | NO | X | |
| | | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | | SI | | | NO | X | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | | SI | | | NO | X | |
| | | | Documento de aprobación de la estandarización | | | Fecha de aprobación | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | | SI | | | NO | X | |
| | | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | Fecha de inicio de vigencia | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | - | - | - | - | - | | | |
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| | | SEGUNDA VERSIÓN | | | | | | |
| | En el numeral 7.4 del TDR – Equipamiento: Se incorporó el equipamiento (tipo, cantidad y características mínimas del mobiliario) que debe contar el inmueble a arrendar | | | | | | | |

| FORMATO | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|------------|--|--|-------|---------------------|------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | | |
| | Unico | En el numeral 7.5 del TDR - Lugar y plazo de prestación del servicio: En el literal b), se modificó el inicio del cómputo del plazo de prestación del servicio; y, además se modificó el plazo de entrega del inmueble. | | | | | | | |
| | | En el numeral 8 del TDR – Requisitos para el perfeccionamiento del contrato: Se incorporó una declaración jurada de cumplimiento como parte de la documentación para acreditar la propiedad del inmueble, la cual es requerida al postor ganador de la buena pro. | | | | | | | |
| | | En el numeral 11 del TDR – Forma de pago: Se incorporó que la Entidad otorgará un anticipo de tres (03) meses del arrendamiento. | | | | | | | |
| | | En el numeral 15 del TDR – Otras penalidades: Se incorporó el supuesto de penalidad referido a las reparaciones que haya que efectuar el contratista por defectos o vicios ocultos realizados fuera de plazo establecido en el TDR. | | | | | | | |
| | Unico | TERCERA VERSIÓN | | | | | | | |
| | | En el numeral 7.5 del TDR - Lugar y plazo de prestación del servicio: En el literal b), se modificó el plazo de entrega del inmueble. | | | | | | | |
| | | En el numeral 8 del TDR – Requisitos para el perfeccionamiento del contrato: Se reformuló la documentación para acreditar la propiedad del inmueble, la cual es requerida al postor ganador de la buena pro. | | | | | | | |
| | | En el numeral 11 del TDR – Forma de Pago: Se precisó para el inciso c). “Comprobante de pago, de corresponder”. | | | | | | | |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | | | | | | | | | |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | | | |
| | DEL PROVEEDOR | | | | | | | | |
| | Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | DE LA ENTIDAD | | | | | | | | |
| | Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | | |
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | | Dólares | | Otro: | Señalar otra moneda | |
| | | MONTO | | | | | | | |
| | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | 22/03/2023 | | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | 31/03/2023 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | | | SI | | NO | X | |
| | El presente procedimiento de seleccion se realizara mediante una Contratación Directa prevista en el literal j) Arrendamiento de bienes inmuebles, del artículo 27 de la Ley, no corresponde determinar una pluralidad de postores potencialmente concurrentes; ni es posible distribuir la buena pro del objeto, ni corresponde determinar factores de evaluación conforme al Art. 51° del Reglamento, resulta razonable que, para los fines de la contratación directa para el Arrendamiento de Bienes Inmuebles, se emplee la cotización del proveedor que corresponda ser invitado al procedimiento de selección (determinado según el Art. 100° del Reglamento). | | | | | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | | | | SI | | NO | X | |
| | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | | | | SI | | NO | X | |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | | | | SI | | NO | X | |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | |
| | ALEX DONALD TORRES ALVAREZ Coordinador de Programación y Costos | | | | AMILCAR RAÚL ALZAMORA ORE Jefe de la Oficina de Logística | | | | |
| 2/2 | | | | | | | | | |