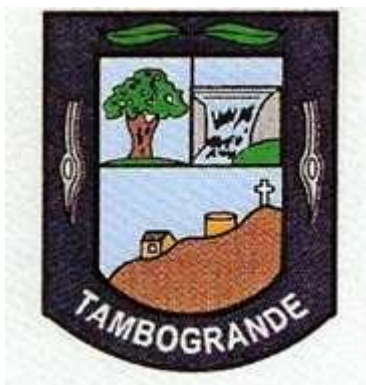




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura.



TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:

“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA I.E. N°1439 DEL CENTRO POBLADO CP-4 BAJO EMANUEL DEL DISTRITO DE TAMBOGRANDE – PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA. CUI N° 2452402. ETAPA 2”



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSIDERACIONES GENERALES

1. DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Contratación del servicio de consultoría para la supervisión de la ejecución de la obra: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA I.E. N°1439 DEL CENTRO POBLADO CP-4 BAJO EMANUEL DEL DISTRITO DE TAMBOGRANDE – PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA. CUI N° 2452402. ETAPA 2”**

2. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Tambogrande es un órgano de gobierno que proporciona servicios públicos de calidad que promueven la seguridad ciudadana, salud, educación y calidad de vida de nuestros ciudadanos y ciudadanas; identificando respondiendo y centrando su atención en las necesidades del sector rural y urbano a través de la optimización de los servicios municipales, la implementación, mejoramiento y mantenimiento de su infraestructura y la incorporación de modelos y tecnología moderna de gestión, creando un ambiente motivador en los usuarios y/o beneficiarios.

Que, mediante **CARTA N°035-2023/ING-PARJ** de fecha 05.06.2023 emitido por el consultor Ing. Paul Abelardo Rosas Jiménez alcanza a la Municipalidad Distrital de Tambogrande el expediente técnico del proyecto denominado: “MEJORAMIENTO SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA I.E. N° 1439 DEL CENTRO POBLADO C-P 4 BAJO EMANUEL DEL DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2452402 – ETAPA 2.

Que, mediante **INFORME N° 533-2023/MDT-GI-SGEyP** de fecha 06.06.2023 emitido por la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos notifica a la Ing. Sandra Bárbara Patricia Saldarriaga Vélchez, Consultor revisor – supervisor expediente técnico del proyecto denominado: “MEJORAMIENTO SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA I.E. N° 1439 DEL CENTRO POBLADO C-P 4 BAJO EMANUEL DEL DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2452402 – ETAPA 2.

Que, mediante **CARTA N° 025-2023/ING-SBPSV-CONSULTOR** de fecha 16.06.2023 emitido por la Ing. Sandra Bárbara Patricia Saldarriaga Vélchez, Consultor revisor – supervisor expediente técnico del proyecto denominado: “MEJORAMIENTO SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA I.E. N° 1439 DEL CENTRO POBLADO C-P 4 BAJO EMANUEL DEL DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2452402 – ETAPA 2”, alcanza a la Entidad su conformidad de revisión del primer entregable para la continuidad del trámite correspondiente.

Que con **CARTA N° 135-2023/MDT-GI-SGEyP** de fecha 20.06.2023 emitido por Sub Gerencia de Estudios y Proyectos notifica al Consultor Paul Abelardo Rosas Jiménez, sobre la conformidad del primer entregable del expediente técnico del proyecto denominado: “MEJORAMIENTO SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA I.E. N° 1439 DEL CENTRO POBLADO C-P 4 BAJO EMANUEL DEL DISTRITO DE TAMBOGRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2452402 – ETAPA 2, para la continuación de la prestación del servicio.

Que, mediante **CARTA N°040-2023/ING-PARJ** de fecha 26.06.2023 emitido por el consultor Ing. Paul Abelardo Rosas Jiménez alcanza a la Municipalidad Distrital de Tambogrande el expediente técnico denominado: “MEJORAMIENTO SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA I.E. N° 1439 DEL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura.



CENTRO POBLADO C-P 4 BAJO EMANUEL DEL DISTRITO DE TAMBO GRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2452402 – ETAPA 2.

Que, mediante **CARTA N°145-2023/MDT-GI-SGEyP** de fecha 24.06.2023 emitido por Sub Gerencia de Estudios y Proyectos notifica a la Ing. Sandra Bárbara Patricia Saldarriaga Vélchez Consultor revisor – supervisor expediente técnico del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA I.E. N° 1439 DEL CENTRO POBLADO C-P 4 BAJO EMANUEL DEL DISTRITO DE TAMBO GRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2452402 – ETAPA 2, para su revisión correspondiente.

Que, mediante **CARTA N° 030-2023/ING-SBPSV-CONSULTOR** de fecha 03.07.2023 emitido por la Ing. Sandra Barbara Patricia Saldarriaga Vélchez alcanza a la Entidad su conformidad de revisión del expediente técnico del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA I.E. N° 1439 DEL CENTRO POBLADO C-P 4 BAJO EMANUEL DEL DISTRITO DE TAMBO GRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2452402 – ETAPA 2, recomendando la continuidad del trámite correspondiente para su aprobación.

Que, mediante **CARTA N° 176-2023/MDT-GI-SGEyP** de fecha 05.08.2023 emitido por Sub Gerencia de Estudios y Proyectos, deriva al supervisor - revisor el pliego de observaciones del expediente técnico REFORMULADO Y ACTUALIZADO por el consultor Paul Abelardo Rosas, siendo planteadas por la Sub Gerencia de Formulación de Proyectos de la Entidad. (registro de consistencia), del Expediente técnico denominado: "MEJORAMIENTO SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA I.E. N° 1439 DEL CENTRO POBLADO C-P 4 BAJO EMANUEL DEL DISTRITO DE TAMBO GRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2452402 – ETAPA 2.

Que, con **CARTA N° 058-2023/ING-SBPSV-CONSULTOR** de fecha 07.08.2023 emitido por la Ing. Sandra Barbara Patricia Saldarriaga Vélchez, presenta las Observaciones del Expediente Técnico denominado: "MEJORAMIENTO SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA I.E. N° 1439 DEL CENTRO POBLADO C-P 4 BAJO EMANUEL DEL DISTRITO DE TAMBO GRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2452402 – ETAPA 2.

Que, con **CARTA N° 189-2023/MDT-GI-SGEyP** de fecha 11.08.2023 emitido por Sub Gerencia de Estudios y Proyectos, notifica al consultor Paul Abelardo Rosas Jiménez, el pliego de observaciones del expediente técnico REFORMULADO Y ACTUALIZADO denominado: "MEJORAMIENTO SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA I.E. N° 1439 DEL CENTRO POBLADO C-P 4 BAJO EMANUEL DEL DISTRITO DE TAMBO GRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2452402 – ETAPA 2.

Que, con **CARTA N°050-2023/ING-PARJ** de fecha 19.08.2023 emitido por el consultor Ing. Paul Abelardo Rosas Jiménez, alcanza la Subsanción de observaciones del Expediente Técnico denominado: "MEJORAMIENTO SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA I.E. N° 1439 DEL CENTRO POBLADO C-P 4 BAJO EMANUEL DEL DISTRITO DE TAMBO GRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2452402 – ETAPA 2.

Que, mediante **CARTA N° 060-2023/ING-SBPSV-CONSULTOR** de fecha 23.08.2023 emitido por la Ing. Sandra Barbara Patricia Saldarriaga Vélchez, presenta sobre la Subsanción de observaciones del Expediente Técnico denominado: "MEJORAMIENTO SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA I.E. N° 1439 DEL CENTRO POBLADO C-P 4 BAJO EMANUEL DEL DISTRITO DE TAMBO GRANDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura.



- PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2452402 – ETAPA 2.

Que, mediante **CARTA N°017-2023/MDT/SGEyP-ING.ADFZ** de fecha 25.08.2023 emitido por el Ing. Alberto David Feijoo Zapata, recomienda que se debe continuar con el trámite correspondiente para su registro y aprobación con acto resolutivo del Expediente Técnico denominado: “MEJORAMIENTO SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA I.E. N° 1439 DEL CENTRO POBLADO C-P 4 BAJO EMANUEL DEL DISTRITO DE TAMBO GRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2452402 – ETAPA 2.

Que, con **INFORME N° 866-2023/MDT-GI-SGEYP** de fecha 25.08.2023 emitido por Sub Gerencia de Estudios y Proyectos, solicita a la Gerencia de Infraestructura para el registro y aprobación la reformulación y actualización de precios del Expediente Técnico Denominado: “MEJORAMIENTO SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA I.E. N° 1439 DEL CENTRO POBLADO C-P 4 BAJO EMANUEL DEL DISTRITO DE TAMBO GRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2452402 – ETAPA 2.

Que, mediante **INFORME N° 2355-2023/MDT-GI** de fecha 14.09. 2023 el Gerente de Infraestructura y Catastro, recomienda aprobar mediante acto resolutivo la actualización y reformulación del Expediente Técnico denominado: “MEJORAMIENTO SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA I.E. N° 1439 DEL CENTRO POBLADO C-P 4 BAJO EMANUEL DEL DISTRITO DE TAMBO GRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA”, CUI 2452402- ETAPA 2 y continúe su trámite correspondiente.

Que, con **INFORME LEGAL N° 1644-2023-MDT-OGAJ** de fecha 20.09.2023 emitido por la Oficina General de Asesoría Jurídica, en su informe de solicitud de aprobación de la actualización y reformulación del Expediente Técnico denominado: “MEJORAMIENTO SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA I.E. N° 1439 DEL CENTRO POBLADO C-P 4 BAJO EMANUEL DEL DISTRITO DE TAMBO GRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA”, CUI 2452402- ETAPA 2, observa lo solicitado .

Que, mediante **CARTA N° 062- 2023/ING.CNSP** de fecha 25.09.2023 emitido por la Ing. Clarita Nataly Salazar Prado, levanta las observaciones aprobación de la actualización y reformulación del Expediente Técnico denominado: “MEJORAMIENTO SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA I.E. N° 1439 DEL CENTRO POBLADO C-P 4 BAJO EMANUEL DEL DISTRITO DE TAMBO GRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA”, CUI 2452402- ETAPA 2.

Que, con **INFORME N° 1016-2023/MDT-GI- SGEYP** de fecha 26.09.2023 emitido por la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos, recomienda que se continúe con el trámite correspondiente para la aprobación de la actualización y reformulación del Expediente Técnico denominado: “MEJORAMIENTO SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA I.E. N° 1439 DEL CENTRO POBLADO C-P 4 BAJO EMANUEL DEL DISTRITO DE TAMBO GRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA”, CUI 2452402- ETAPA 2

Que, mediante **INFORME LEGAL N° 1640-2023-MDT-OGAJ** de fecha 27.09.2023 emitido por la Oficina General de Asesoría Jurídica opina lo siguiente:

“(…)

- 3.1 Resulta **PROCEDENTE** emitir el acto resolutivo de **APROBACIÓN** de **REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA I.E. N° 1439 DEL CENTRO POBLADO C-P-4 BAJO EMANUEL DEL DISTRITO DE TAMBO GRANDE – PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA”** CUI N° 2452402 – ETAPA 2.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura.



Es cuanto informo a usted, para conocimiento y fines pertinentes.

(....)”

Que, a través de la **RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 059-2023-MDT-A** de fecha 11.01.2023, el alcalde en uso de las atribuciones conferidas por la Ley N° 27972 - Ley orgánica de Municipalidades -resolvió delegar las facultades a la Gerencia Municipal para ejercer actos administrativos sobre esta materia.

Que, en virtud al Principio de Legalidad, Principio de Presunción de Veracidad y Principio de Buena Fe señalados en los numerales 1.1, 1.7 y 1.8 del Art IV del D.S N°004-2019-JUS, T.U.O de la Ley de Procedimientos Administrativos, esta Gerencia Municipal asume que los estamentos competentes de esta entidad pública le proporcionan información que se ajusta a la realidad y que es conforme con los dispositivos legales vigentes debiendo proceder de acuerdo a ella. Sin embargo, se precisa que dicha información es de naturaleza iuris tantum, por tratarse de una presunción que admite prueba en contrario y por tanto podrá ser objeto de fiscalización posterior en atención a lo dispuesto en el numeral 1.16 del Art IV del mismo cuerpo normativo.

Que, mediante **PROVEÍDO S/N** de fecha 04.10.2023, la Gerencia Municipal dispone se proyecte el acto resolutorio correspondiente. Por lo que estando al amparo de los considerandos antes expuestos y normativa interna de la Entidad;

Que mediante **RESOLUCION GERENCIAL N°3722-2023-MDT-GM** de fecha 11 de octubre del 2023 se apueba LA REFORMULACION Y ACTUALIZACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO **“MEJORAMIENTO SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA I.E. N° 1439 DEL CENTRO POBLADO C-P-4 BAJO EMANUEL DEL DISTRITO DE TAMBO GRANDE – PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA” CUI N° 2452402 – ETAPA 2**, por un valor referencial que asciende a S/. 1,286,702.94 (UN MILLÓN DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS DOS CON 94/100 SOLES).

3. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad Pública es mejorar las condiciones necesarias para una adecuada actividad pedagógica de los niños del nivel inicial del Centro Poblado Cp-4 Bajo Emanuel del Distrito de Tambogrande.

4. BASE LEGAL

La presente consultoría de obra deberá basarse en:

- DECRETO SUPREMO N°071-2018-PCM y su modificación DECRETO SUPREMO N°148-2019-PCM
- Supletoriamente REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y el Decreto Supremo N° 168-2020-EF.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo de la obra denominada: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA I.E. N°1439 DEL CENTRO POBLADO CP-4 BAJO EMANUEL DEL DISTRITO DE TAMBOGRANDE – PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA. CUI N° 2452402. ETAPA 2”**. Es mejorar las condiciones necesarias para una adecuada actividad pedagógica de los niños del nivel inicial del Centro Poblado Cp-4 Bajo Emanuel del Distrito de Tambogrande.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura.



6. CONSIDERACIONES GENERALES:

| | |
|--------------------------------------|--|
| NOMBRE DE LA OBRA | “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA I.E. N°1439 DEL CENTRO POBLADO CP-4 BAJO EMANUEL DEL DISTRITO DE TAMBOGRANDE – PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA. CUI N° 2452402. ETAPA 2” |
| UBICACIÓN | <ul style="list-style-type: none">• LOCALIDAD : CP-4 BAJO EMANUEL• DISTRITO : TAMBOGRANDE• PROVINCIA : PIURA• DEPARTAMENTO : PIURA |
| EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO MEDIANTE | RESOLUCIÓN GERENCIAL N°372-2023-MDT-GM. |

7. VALOR REFERENCIAL

El Valor Referencial Total por los Servicios prestado por la Supervisión de la Obra: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA I.E. N°1439 DEL CENTRO POBLADO CP-4 BAJO EMANUEL DEL DISTRITO DE TAMBOGRANDE – PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA. CUI N° 2452402. ETAPA 2”**, asciende a S/ 96,052.00 (Noventa y seis mil cincuenta y dos con 00/100 Soles).

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de la supervisión es de Ciento cincuenta (150) días calendario.

| Ítem | Descripción del presupuesto | Plazo (días calendario) |
|------|-----------------------------|-------------------------|
| I | Supervisión de la obra | 120 |
| II | Liquidación de Obra | 30 |
| | TOTAL | 150 |

Recepción y Liquidación de Obra

En aplicación de lo señalado en el Contrato de ejecución de obra, así como en la Ley N° 30225 y su Reglamento, se desprende que EL CONTRATISTA participa en la etapa de Recepción de Obra, así como en la Liquidación de Obra, con plazos que no son parte conformante del plazo de ejecución de obra esto en conformidad al Art. 208 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura.



La Recepción de la obra se realizará después que la Supervisión apruebe satisfactoriamente la culminación de las partidas del Expediente Técnico y en concordancia a lo establecido en el Art. 208 del Reglamento.

La Recepción de obra se emite con la conformidad y subsanación de observaciones de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, el cual concluye con la suscripción del Acta de Recepción de obra.

El Contratista participará en la Etapa de la Liquidación de Obra de acuerdo a lo establecido en el Art. 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, asimismo, mantiene el vínculo contractual hasta la liquidación de obra consentida y pago respectivo, hecho que genera la culminación del contrato y cierre de expediente (Art. 210 del Reglamento).

La Liquidación de obra se inicia una vez que se suscriba el Acta de Recepción de obra o que la última controversia haya sido resuelta y consentida, en concordancia a lo señalado en el Art. 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

8.1. RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR:

La conformidad de la ejecución de la obra por parte de la **ENTIDAD** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° del TUO de la Ley.

El Supervisor será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

8.2. FORMA DE PAGO Y SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Servicio de Supervisión, durante el tiempo de ejecución de la obra, el sistema de contratación será por tarifas.

– **Gasto de Supervisión +Gasto de liquidación =96,052.00**

✓ **Gasto de Supervisión de la ejecución de la obra = S/ 89,302.40**
(Dentro de 120 días calendarios)

| ACTIVIDAD | TIEMPO (DIAS) | TARIFA (S/ Día) |
|-------------------------------------|------------------|-----------------|
| SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA | 120 | 744.18 |

El pago se efectuará de forma mensual al número de días de ejercicio del servicio de supervisión de obra, previa presentación del Informe Valorizado Mensual de Obra y a la aprobación de la Valorización de Ejecución de Obra

Servicio de Supervisión, durante el tiempo de liquidación de la obra; el Sistema de Contratación será a Suma Alzada.

✓ **Costo por Gastos de Liquidación: S/ 6,749.60**
(Dentro de 30 días calendarios)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura.



| ACTIVIDAD | TIEMPO (DIAS) | SUMA ALZADA |
|------------------------|------------------|----------------|
| LIQUIDACION DE LA OBRA | 30 | S/ 6,749.60 |

El pago se efectuará de forma mensual y de acuerdo a la culminación de la revisión de la liquidación preparada por la contratista que ejecuta la obra, previa presentación del informe Mensual de Obra y la Aprobación de la Liquidación de Obra por parte de la ENTIDAD

8.3. CÓDIGO DE ÉTICA

EL CONTRATISTA declara conocer el contenido y alcance del código ética de La MDT, disponible en su página web.

EL CONTRATISTA se hace responsable de la difusión y cumplimiento del contenido y alcance del código de ética de La MDT por parte de sus subordinados y/o subcontratistas si los hubiera.

8.4. ACCIONES DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

EL CONTRATISTA deberá permitir que La MDT efectúe auditorías, con la finalidad de verificar el cumplimiento del contrato, referido al rendimiento y nivel de avance de las actividades contratadas, aspectos de seguridad, equipamiento e infraestructura ofertada, personal, seguros, cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable al objeto del contrato y otros que requiera La Empresa. Estas auditorías estarán a cargo de los administradores del contrato.

8.5. NOTIFICACIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS

La Entidad podrá utilizar medios tradicionales o haciendo uso de medios electrónicos de comunicación para realizar las notificaciones de los actos que efectúe en virtud de las disposiciones contenidas en la normativa de contrataciones del Estado a los que se refiere el Artículo 49° de la Ley — incluyendo aquellos actos correspondientes a la etapa de ejecución contractual, como lo son la Ampliación de plazo y Adicionales de Obra. Así mismo, para las notificaciones el tiempo será válido, desde 0.00 hasta 11.59 pm.

8.6. TRABAJOS A REALIZAR:

Corresponde a la Supervisión controlar permanentemente el proceso de ejecución de la obra de acuerdo al expediente técnico, especificaciones técnicas y planos, debiendo para ello el Supervisor suministrar totalmente los servicios de Ingeniería y Auxiliares.

La prestación comprenderá todo lo relacionado con la Supervisión, control técnico directo y administrativo de las actividades a ejecutarse, sin exclusión de las obligaciones que correspondan conforme a los dispositivos legales vigentes: la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Reglamento Nacional de Construcciones, las Bases Integradas del proceso de selección, la absolución de Consultas y Observaciones, las Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público, normatividad vigente, las Directivas y disposiciones internas de la Entidad, comprendiendo:

- a) Informe de compatibilidad; b) Control y supervisión de obra propiamente dicha;
- c) Recepción de Obra; y, d) Revisión y/o Liquidación de Contrato de Obra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura.



El Contratista para cubrir la prestación de Supervisión de la Obra, estará obligado a:

- a) La fiscalización integral, supervisión y control de la obra, verificando constante y oportunamente con los Planos, especificaciones Técnicas y demás documentación que conforma el Expediente Técnico de Obra.
- b) Verificar que se cumpla con los Reglamentos de construcción vigentes para obras de esta naturaleza, e igualmente velar para que la calidad de los materiales se ciña obligatoriamente a las Especificaciones Técnicas, de manera demostrada con las pruebas y ensayos pertinentes.
- c) Exigir al Ejecutor de la Obra el suministro oportuno de materiales a obra, contar con personal necesario y especializado, maquinarias, equipos y todos los recursos necesarios que garanticen el fiel cumplimiento del Calendarios Valorizados de Avance de obra, Calendario de Avance Valorizado Actualizado y/o Calendario de Avance Valorizado Acelerado, de ser el caso, para la correcta ejecución de la obra.
- d) Verificar las pruebas de control de calidad de mecánica de suelos, de concreto y demás materiales y equipos; y todas las que sean necesarias para certificar la calidad de los trabajos y del material / equipo entregado a la obra por el Contratista, en estricto cumplimiento de lo estipulado en el Expediente Técnico de Obra.
- e) Verificar el avance físico y el control económico y contable de la obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valoración de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas de cómputo.
- f) Brindar a la Entidad el asesoramiento técnico y servicios profesionales especializados a las consultas presentadas y cuando las condiciones de la obra lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor y oportuna ejecución de la misma. En caso que el Contratista requiera de alguna consulta sobre el Expediente Técnico y de considerarlo la Entidad, el Supervisor deberá de absolver esta consulta en el plazo MÁXIMO que dispone el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- g) Mantener la estadística general de las obras, preparar y presentar los informes mensuales y especiales de obra que le sean requeridos, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos y económicos y de plazo.
- h) Verificar los trazos, niveles topográficos y levantamientos en general que sean necesarios para la ejecución de la obra, consignando estos hechos y sus resultados en el Cuaderno de Obra respectivo.
- i) Evaluar el metrado y su sustento presentado por el ejecutor de la Obra y elaborar los Metrados propios y efectuar la valorización de avance de obra conjuntamente con el Residente, incluyendo reajustes, de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- j) Exigir al Ejecutor de la obra el estricto cumplimiento de los Cronogramas de Ejecución de obra, su actualización en cada caso de ampliaciones de plazo, teniendo en cuenta que no procederá la ampliación de plazo siguiente sin este requisito. Este incumplimiento, será pasible de la aplicación del Art.168 del Reglamento de la Ley.
- k) Informar mensualmente sobre los aspectos técnicos y contractuales de la obra, siendo éstos requisito indispensable para la prestación. Este informe deberá ser presentado en 02 originales, dentro de los cinco (05) primeros días naturales de cada mes.
- a) **RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR:** Es responsabilidad del Supervisor controlar el cumplimiento de los programas de avance de obra y exigir al Ejecutor de



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura.



Obra que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento, los efectos de su incumplimiento son de responsabilidad del Supervisor y verificar su implementación, dar cuenta a la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Tambogrande.

- b) Según el, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Supervisor controlará los trabajos efectuados por el contratista, velando directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra.
- c) Según el Artículo 195° del DS 184-2008-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Supervisor anotará los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la Obra firmando al pie de cada anotación, y no deberá dejar de contestar los aspectos que sean planteados por el Contratista.
- d) Elaborar los metrados post construcción, de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados, los mismos que se denominarán METRADOS FINALES DE OBRA, y que se tendrán en cuenta al momento de la recepción de la obra. Dichos metrados deberán formar parte del Acta de Recepción de Obra.
- e) Verificar diariamente que los trabajos se ejecuten estrictamente de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y fechas de ejecución, con la documentación que conforman el expediente técnico, ejerciendo de esa manera el control y la fiscalización de la obra a su cargo.
- f) Vigilar y hacer que el Contratista cumpla con las normas y elementos de seguridad, circulación del personal, ingresos y salidas, señalización, mecanismos de alarma y evacuación, tanto de tráfico interno como externo inmediato en la obra.
- g) Emitir pronunciamiento e informes oportunos y dentro de los plazos reglamentarios establecidos sobre los aspectos que solicite el contratista de la obra (Adicionales, ampliaciones de plazo, absolución de consulta, deductivos, retiro de personal, materiales o equipos inadecuados, etc.); de no cumplir con lo estipulado, la Entidad podrá aplicarle las penalidades y moras establecidas en la Ley de Contrataciones, que hubieran considerado las Bases y/o el Contrato.
- h) El Supervisor dentro de los alcances del rol contractual, será legalmente responsable de los actos provenientes de la prestación, en concordancia con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Elaborar un plan de trabajo cronogramado y detallado con la participación de todos sus especialistas desde el inicio de obra hasta la liquidación del Contrato. En los informes mensuales consignará el progreso del cumplimiento de dicho Plan de trabajo de manera comparativa entre Programado y Ejecutado en forma de barras paralelas (con colores diferenciadores y leyenda explicativa), y la memoria de dicho comparativo con las intervenciones efectuadas por cada especialidad.

8.7. FORMA DE PAGO:

Los pagos a la supervisión serán por periodos mensuales a tarifas durante el plazo de ejecución de la obra, y la liquidación se cancelará a Suma Alzada hasta la Última Prestación de la Supervisión (Aprobación de la Liquidación de la Ejecución).

| Ítem | Descripción del presupuesto | Monto |
|------|-----------------------------|------------------|
| I | Supervisión de la obra | 89,302.40 |
| II | Liquidación de Obra | 6,749.60 |
| | TOTAL | 96,052.00 |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura.



8.8. INFORMES QUE DEBERA PRESENTAR EL SUPERVISOR.

8.9. INFORME MENSUAL. -

El Supervisor presentará dentro de los 05 primeros días del mes siguiente e inmediatamente después de cada valorización de la obra, el Informe Mensual de Supervisión, foliado, firmado y sellado hoja por hoja, conteniendo los siguientes aspectos:

- *Carta de presentación del Informe mensual.*
- *Índices.*
- *Datos Generales de la Obra.*
- *Ubicación.*
- *Objetivo del Informe y del Proyecto.*
- *Descripción y Metas del proyecto.*
- *Recursos desplegados por el Contratista de acuerdo a Bases y Contrato de Obra.*
- *Recursos desplegados por el Supervisor de acuerdo a Bases y su propio Contrato.*
- *Descripción de las Actividades Ejecutadas en Obra en el mes por partidas genéricas y específicas.*
- *Descripción de las Actividades Efectuadas por el Supervisor en Obra en el mes por actividades de acuerdo a su Plan de Trabajo según Bases y su Contrato.*
- *Cuadro Resumen de los avances físicos de la Obra.*
- *Evaluación cualitativa y cuantitativa de la ejecución de la obra.*
- *Conclusiones.*
- *Recomendaciones.*
- **Anexos.**
 - a) *Valorización del mes firmado por Residente y Supervisor.*
 - b) *Planilla de Metrados del mes materia de la valorización de obra.*
 - c) *Archivo de los Controles de calidad de las partidas ejecutadas en el mes informado.*
 - d) *Panel fotográfico de las actividades en obra.*
 - e) *Copia de Cuaderno de Obra.*
 - f) *Control de Materiales (diseño de mezcla, ensayo de compresión del Concreto, etc.)*
 - g) *Otros documentos.*

8.10. INFORME FINAL. -

La documentación que presentará el **Supervisor** inmediatamente después de la conclusión de la obra, será el Informe Final de Contrato de Supervisión de Obra, incluyendo la siguiente información y documentación:

TÉCNICO

- Memoria Descriptiva.
- Diseños y Modificaciones.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura.



-
- Metrados Finales – Post Construcción o Replanteo.
 - Certificados de Ensayos y Pruebas de Laboratorio de la utilización de materiales y procesos constructivos.
 - Certificados y pruebas de ensayo o protocolos de prueba de equipos o Instrumentos de ser el caso.
 - Cuaderno de Obra original.
 - Copia del Acta de Entrega de Terreno.
 - Copia de Informes emitidos.

ECONÓMICO

Elaboración documentada de la Liquidación Económica del Contrato de Supervisión.

ADMINISTRATIVO

- Copia del Contrato del Supervisor.
- Copia de la Resolución que aprueba la Ampliación del Plazo, cuando corresponda.
- Copia de la Resolución que aprueba las mayores prestaciones autorizadas por la Entidad, de ser el caso.
- Conformidad de pagos otorgada por la Oficina de Contabilidad.
- Acta de Recepción de Obra.

La presentación del Informe Final de Contrato del Supervisor será en original y dos copias y su entrega será efectuada dentro de los 10 días naturales, contados a partir de la fecha de Recepción de la Obra.

8.11. LIQUIDACIÓN FINAL DE OBRA Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS

La Supervisión presentará a la Entidad, para aprobación, el Informe de revisión y conformidad de la Liquidación Final del Contrato de Obra, presentada por El Contratista. Asimismo, efectuará y presentará la Liquidación Final del Contrato de Supervisión; en caso necesario proyectará la liquidación del Contrato de Obra.

La Supervisión tendrá presente en la elaboración y/o revisión de la Liquidación del Contrato de la obra los requisitos siguientes:

a) Documentos Obligatorios:

- Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra.
- Memoria Descriptiva Valorizada.
- Cálculo de los intereses por Mora en el Pago de Valorizaciones.
- Monto de Contrato Vigente.
- Cálculo del reintegro Autorizado.
- Reintegros que no corresponden por Adelanto Directo y de Materiales.
- Metrados de Post Construcción.
- Valorizaciones Pagadas.
- Calculo "K" del Reajuste Mensual.
- Resumen de Liquidación Final de Contrato de Obra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura.



-
- Estado Financiero Contable (emitida por la Oficina de Contabilidad).
 - Planos Post — Construcción (Firmado por el Residente y Supervisor). (En un CD etiquetado: Deberá contener todos los planos del proyecto ejecutado).
 - Calendario Valorizado de Ejecución de Obra adecuado a la fecha de inicio y término de la Obra.

Anexos:

- Resolución de Aprobación de expediente técnico.
- Expediente Técnico.
- Bases del Proceso de Selección correspondiente.
- Absolución de Consultas.
 - Contrato de Obra.
- Valorización de Obra.
 - Resolución de Ampliaciones de Plazos u otros.
- Resolución de Adicionales, Ampliaciones de Plazos u otros.
- Cuaderno de Obra (original).
 - Solicitud de adelantos por parte del Contratista si los hubiera, con la Relación de Materiales a adquirir y cálculo del monto máximo a otorgar.
 - Certificados de Control de Calidad (Originales).
 - Acta de Entrega de Terreno.
 - Acta de Recepción de Obra.
 - Acta de Observaciones (si los hubiera).
 - Índices de Unificados de Precios del INEI.
 - Panel Fotográfico de todas las Actividades y/o partidas ejecutadas. Adjuntar un CD debidamente etiquetado 100 tomas como mínimo en físico y digital - Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB. Se especificará su leyenda respectiva.
- Declaración Jurada de no tener Reclamos Laborales del Ministerio de Trabajo, emitido por El Contratista.
- Declaración Jurada de No tener Pagos pendientes a los trabajadores, emitido por E/ Contratista.

b) Otros documentos obligatorios:

- **Informe de Adicionales de Obra:**

El informe deberá presentarse dentro de los plazos establecidos en el RLCÉ (y modificaciones posteriores), a la solicitud de revisión de la Entidad

- **Informe de Deductivos de Obra:**

El informe deberá presentarse dentro de los plazos establecidos en el RLCE (y modificaciones posteriores), a la solicitud de revisión de la Entidad.

- **Informe de Ampliaciones de Plazo:**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura.



El informe deberá presentarse dentro de los plazos a la solicitud de prórroga de E/ Contratista, de acuerdo al RLCE (y modificaciones posteriores)

- **Absolución de Consultas:**

Deberá de registrarse según el planteado en el RLCE, de ser el caso el informe deberá contener un análisis y opinión técnica fundamentada.

- **Informe de Calendario Valorizado Actualizado de Avance de Obra:**

Cuando la Entidad apruebe Ampliaciones de Plazo, se deberá presentar el Nuevo Calendario Valorizado de Avance de Obra en armonía con las Ampliaciones de Plazo autorizadas.

- **Informe de Calendario Valorizado Acelerado de Avance de Obra:**

Cuando exista un atraso en la ejecución de la obra mayor al 20%, La Supervisión deberá presentar oportunamente un Informe a la Entidad aprobando o desaprobando el Nuevo Calendario Valorizado de Avance de Obra presentado por El Contratista, de acuerdo a lo establecido en RLCE.

- **Informe Especiales:**

El Supervisor de Obra Entregará a la Entidad Informes Especiales Cuando este le solicite y en los plazos que la Entidad le Otorgue.

8.12. PERFIL PROFESIONAL

Profesionales Encargados de la Supervisión de la obra:

Personal clave

a) Ing. Jefe de Supervisión.

| | | |
|----|----------------------------|---|
| 01 | Ingeniero Civil/Arquitecto | Ingeniero Civil /Arquitecto colegiado y habilitado en su respectivo colegio profesional. Contar con 36 meses de experiencia como Jefe de supervisión y/o supervisor y/o Inspector y/o Residente de Obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computan después de la colegiatura. |
|----|----------------------------|---|

Se consideran obras similares a los siguientes: construcción y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación de instituciones educativas públicas y/o privadas.

Personal No clave

b) Asistente de Supervisor



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura.



| | | |
|----|----------------------------|--|
| 01 | Ingeniero Civil/Arquitecto | Ing. Civil,/Arquitecto Colegiado y habilitado, Contar con 24 meses en experiencia como Asistente de Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Residente y/o Supervisor de Obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computan después de la colegiatura. |
| 01 | Topógrafo | Topógrafo con 02 años de experiencia como Topógrafo en la ejecución de Obras en General. |

Se consideran obras similares a los siguientes: construcción y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación de instituciones educativas públicas y/o privadas.

8.13. RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO

El consultor deberá contar con el equipamiento mínimo siguiente, se acreditará con copia de comprobantes de pago reconocidos por la SUNAT o declaración jurada de promesa de alquiler:

| N° | DESCRIPCIÓN | UND | CANTIDAD |
|----|--------------------------|-----|----------|
| 1 | IMPRESORA MULTIFUNCIONAL | Und | 1 |
| 2 | LAPTOP | Und | 1 |
| 3 | CAMIONETA | Und | 1 |
| 4 | PLOTTER | Und | 1 |
| 5 | ESTACION TOTAL | Und | 1 |

III DISPOSICIONES FINALES

El presente proceso se rige por lo que establece la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

10.0 PENALIDADES:

PENALIDAD POR MORA

De acuerdo con el artículo 162 del reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, la Entidad le aplicara a la SUPERVISION, ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales, por la no presentación de sus informes de conformidad mensuales y/o informes requeridos expresamente, aplicando una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Cuando se llegue a cubrir el montomáximo de la penalidad, La Entidad podrá resolver el Contrato por incumplimiento.

La penalidad diaria aplicada será calculada de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria } 0.10 \times \text{Monto vigente} / \\ F \times \text{Plazo vigente días}$$

Donde:

F=0.40 para los plazos menores o iguales a 60 días

F= 0.25 para plazos mayores a 60 días.

10.01 OTRAS PENALIDADES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura.



En base a lo establecido en el artículo 163 del reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, se aplicará las siguientes penalidades según el siguiente cuadro.

TABLA DE PENALIDADES

| N° | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES | FORMA DE CALCULO | PROCEDIMIENTO |
|----|--|---|-----------------------------|
| 1 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. La multa es por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto | 0.5 UIT Por cada días de ausencia del personal en el plazo previsto | Según Informe de la SGOLyMI |
| 2 | INFORMES DE VALORIZACIONES Y OTROS SOLICITADOS POR LA ENTIDAD Cuando el supervisor presenta en forma extemporánea los informes de avance de obra, de conformidad del expediente Técnico, liquidación de obra, dentro del plazo establecido en las bases, la Ley y el Reglamento. La multa es por cada día de retraso | UNA (1) UIT por cada vez. | Según Informe de la SGOLyMI |
| 3 | Jefe de Supervisión que incurra en ausencia injustificada durante la ejecución de la obra y la vigencia de contrato. De persistir su inasistencia, La Entidad podrá resolver el contrato, de conformidad con el inciso c) del Art. 32° de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con el Art. 135° de su Reglamento. La multa es por cada día de ausencia | UNA (1) UIT por cada vez. | Según Informe de la SGOLyMI |
| 4 | Si EL CONSULTOR no tramitara oportunamente o remitiera en forma falsa, defectuosa o incompleta, valorizaciones de obra (principal y/o adicional). La multa es por cada día de retraso.. | UNA (1) UIT por cada vez. | Según Informe de la SGOLyMI |
| 5 | Por no absolver las consultas y/o requerimientos del residente de obra, dentro de los plazos establecidos en el RLCE. La multa es por cada día de retraso | UNA (1) UIT por cada vez. | Según Informe de la SGOLyMI |
| 6 | Por no presentar la liquidación de su consultoría, una vez dada la conformidad a la liquidación del contrato de ejecución de obra en el plazo establecido en el art. 144° del RLCE. La multa es por cada día de retraso. | UNA (1) UIT por cada vez. | Según Informe de la SGOLyMI |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura.



| | | | |
|----|---|--|-----------------------------|
| 7 | En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado. | UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal | Según Informe de la SGOLyMI |
| 8 | Ausencia injustificada en obra del personal propuesto en el Equipo de Supervisión | CERO PUNTO CUATRO (0.4) UIT por cada día de ausencia del personal. | Según Informe de la SGOLyMI |
| 9 | No hacer cumplir al contratista las medidas de seguridad indicadas en el Expediente Técnico. | CERO PUNTO CUATRO (0.4) UIT por cada vez | Según Informe de la SGOLyMI |
| 10 | No presentar el Informe Mensual, en el plazo establecido. | CERO PUNTO DOS (0.2) UIT por cada vez. | Según Informe de la SGOLyMI |
| 11 | No presentar el informe de Valorizaciones, en el plazo establecido y con la documentación completa de acuerdo lo solicitado por la entidad en sus Términos de Referencia. | CERO PUNTO DOS (0.2) UIT por cada vez | Según Informe de la SGOLyMI |
| 12 | No tener al día el Cuaderno de obra, ya sea en Físico y en Digital. | CERO PUNTO CUAATRO (0.4) UIT por cada vez. | Según Informe de la SGOLyMI |
| 13 | No comunicar a la Entidad (Municipalidad Distrital de Tambogrande) en el día, sobre eventos ocurridos en la obra. (Accidentes, etc.) | CERO PUNTO DOS (0.2) UIT por cada Vez. | Según Informe de la SGOLyMI |
| 14 | No verificar que los materiales y equipos cumplan con las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de obra. | CERO PUNTO CUATRO (0.4) UIT por cada vez | Según Informe de la SGOLyMI |
| 15 | No cumplir con lo estipulado en el Reglamento nacional de Edificaciones Norma G-50 | CERO PUNTO DOS (0.2) UIT por cada Vez. | Según Informe de la SGOLyMI |
| 16 | Autorizar la ejecución de obras adicionales sin que la Municipalidad Distrital de Tambogrande haya aprobado el respectivo expediente técnico con los presupuestos adicionales que sean requeridos. | UNA (1) UIT por cada Vez | Según Informe de la SGOLyMI |
| 17 | Por Valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobre valorizaciones) y pagos en excesos, valorizaciones adelantadas u otros actos que Deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes. | UNA (1) UIT por cada vez. | Según Informe de la SGOLyMI |
| 18 | Por Valorizar sin ceñirse a las bases de pago por valorizar Obras Adicionales dentro de la planilla de obras Contratadas | UNA (1) UIT por cada vez | Según Informe de la SGOLyMI |
| 19 | Si la supervisión no hiciera las deducciones o descuentos oportunamente, en las valorizaciones del Contratista, con la finalidad de que al término de obras no exista o se reduzca el saldo a favor de la Municipalidad de Tambogrande. | UNA (1) UIT por cada vez. | Según Informe de la SGOLyMI |
| 20 | Si la Supervisión no presenta oportunamente los informes de ampliación de plazo, incurriendo a mayores gastos generales a la Municipalidad | CERO PUNTO CUATRO (0.4) UIT por cada vez | Según Informe de la SGOLyMI |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura.



| | | | |
|----|--|--|-----------------------------|
| | Distrital de Tambogrande. | | |
| 21 | Cuando la Supervisión de Obra no comunica el no cumplimiento por parte del contratista de la entrega del CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL (5 días de iniciado el plazo contractual) y del CALENDARIO VALORIZADO, (a los 2 días posteriores a los plazos establecidos por ampliaciones de plazo) | CERO PUNTO DOS (0.2) UIT por cada vez | Según Informe de la SGOLyMI |
| 22 | Si la supervisión de Obra no absuelve o no presenta ante la Entidad las consultas realizadas por el contratista mediante cuaderno de Obra de acuerdo al Marco Normativo. | CERO PUNTO CUATRO (0.4) UIT por cada vez | Según Informe de la SGOLyMI |
| 23 | El incumplimiento de la exclusividad del supervisor en la obra dará lugar a que la Entidad comunique al tribunal de contrataciones a fin de que apertura el procedimiento sancionador según corresponda y se aplicara la penalidad establecida | TRES (3) UIT. | Según Informe de la SGOLyMI |
| 24 | Si la supervisión no comunica sobre inasistencia del Residente de Obra. | CERO PUNTO CONCO 0.5) UIT por cada vez | Según Informe de la SGOLyMI |
| 25 | Cuando el supervisor no comunica a la entidad, el cumplimiento por parte del contratista de presentar los planos de post construcción para la recepción de la Obra. Los cuales deben ser presentados en su informe final. | CERO PUNTO (0.4) UIT por cada día. | Según Informe de la SGOLyMI |
| 26 | Cuando la supervisión no entrega el Informe Final a los DIECISIETE (17) días posteriores a la culminación de la ejecución de la obra | CERO PUNTO DOS (0.2) UIT por cada día. | Según Informe de la SGOLyMI |
| 27 | La supervisión deberá verificar en caso de aprobación de Adicional de Obra que el contratista en un plazo (72) horas de ser notificado con resolución amplíe la garantía por le 10% del Adicional aprobado. En caso de incumplimiento por parte del contratista ejecutor de obra, el supervisor deberá comunicar en un plazo no mayor a (48) horas | CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día | Según Informe de la SGOLyMI |
| 28 | No comunicar y/o pronunciar sobre la culminación real de la obra, dentro de los plazos en establecido en el Reglamento LCE. | Una (1) UIT por cada día | Según Informe de la SGOLyMI |
| 29 | No presentar los cálculos de liquidación de Obra en los plazos establecidos en Reglamento LCE. | Una (1) UIT por cada día. | Según Informe de la SGOLyMI |
| 30 | No presentar el Informe de Revisión de liquidación de Obra en los plazos establecidos por la entidad y/o establecidos en el Reglamento LCE. | CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día | Según Informe de la SGOLyMI |
| 31 | No presentar y/o informar a la entidad el levantamiento de observaciones, en la etapa de Recepción de Obra dentro de los plazos establecidos en el Reglamento especial de LCE. | CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día | Según Informe de la SGOLyMI |

❖ En caso de reincidencia se duplicará la sanción indicada.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura.



Estas penalidades se aplicarán hasta por un monto máximo equivalente al 10% (diez por ciento) del monto del contrato vigente y se calculará en forma independiente a la penalidad por mora.

Penalidad Máxima

debe incluir las siguientes.

| Ítem | Infracción | % s/ MC (Monto Contractual) |
|------|--|-----------------------------|
| 1 | Ausencia injustificada en Obra del jefe de supervisión de Obras por un plazo máximo de 4 días calendarios consecutivos dará como resultado la inmediata Rescisión del Contrato. | 10% |
| 2 | Ausencia injustificada del plantel profesional de acuerdo al calendario de participación presentado por la supervisión, por un plazo máximo de 8 días calendarios consecutivos dará como resultado la inmediata Rescisión del Contrato | 10% |

11.0 DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en el capítulo de CONSULTOR DE OBRAS, especialidad de Consultoría en obras en Edificaciones y afines – Categoría “B” como mínimo.

11.01 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

- 1) El número máximo de consorciados es de 02 (Dos)
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 50%.

12.0 DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 96,052.00 (Noventa seis mil cincuenta y dos con 00/100 soles)** el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se considerará obra similar *construcción y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación de instituciones educativas publicas y/o privadas que cuenten dentro de sus componentes construcción de comedor y oficina de administración*. Con un máximo de 20 contrataciones.

13.0 DE LA SUB CONTRATACIÓN

Estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura.



DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN

Proyecto: MEJORAMIENTO SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA I.E. N° 1439 DEL CENTRO POBLADO C-P 4 BAJO EMANUEL DEL DISTRITO DE TAMBO GRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA" CUI 2452402 – ETAPA 2 - CULMINACIÓN DE METAS

PLAZO: 4 MESES FECHA: JUNIO. 2023

| ITEM | CONCEPTO | UND | C.U. | TIEMPO | INCIDENCIA | COSTO PARCIAL |
|------|--|-----|-------------|--------|------------|---------------------|
| A | Supervisión de Obra | | | | | |
| | PERSONAL PROFESIONAL | | | | | S/ 40,000.00 |
| | Jefe de Supervisión | Mes | S/ 6,000.00 | 4 | 1 | S/ 24,000.00 |
| | Asistente de Supervisión | Mes | S/ 4,000.00 | 4 | 1 | S/ 16,000.00 |
| | SUB TOTAL A | | | | | S/ 40,000.00 |
| B | PERSONAL TÉCNICO | | | | | |
| | Topógrafo | Mes | S/ 2,000.00 | 4 | 0.1 | S/ 800.00 |
| | SUB TOTAL B | | | | | S/ 800.00 |
| C | ALQUILER Y SERVICIOS | | | | | |
| | Alquiler de Camioneta (inc combustible y chofer) | Mes | S/ 5,500.00 | 4 | 1 | S/ 22,000.00 |
| | Alquiler de Oficina | Mes | S/ 250.00 | 4 | 1 | S/ 1,000.00 |
| | Control de calidad para obra | Mes | S/ 1,000.00 | 4 | 1 | S/ 4,000.00 |
| | SUBTOTAL C | | | | | S/ 27,000.00 |
| D | MATERIALES, UTILES DE OFICINA E IMPLEMENTACION DE PLANES | | | | | |
| | Utiles de Oficina, Dibujo, Copias, reproducciones, impresiones y otros | Mes | S/ 250.00 | 4 | 1 | S/ 1,000.00 |
| | SUBTOTAL D | | | | | S/ 1,000.00 |
| | TOTAL COSTO DIRECTO (I) (a+b+c+d) | | | | | S/ 68,800.00 |
| | GASTOS GENERALES (2) | | 5.00% | | | S/ 3,440.00 |
| | UTILIDAD (3) | | 5.00% | | | S/ 3,440.00 |
| | TOTAL DE COSTO (1)+(2)+(3) | | | | | S/ 75,680.00 |
| | IGV (18%) | | 18.00% | | | S/ 13,622.40 |
| | TOTAL PRESUPUESTADO PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA | | | | | S/ 89,302.40 |

DESAGREGADO DE LIQUIDACIÓN DE OBRA

Proyecto: MEJORAMIENTO SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA I.E. N° 1439 DEL CENTRO POBLADO C-P 4 BAJO EMANUEL DEL DISTRITO DE TAMBO GRANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA" CUI 2452402 – ETAPA 2 - CULMINACIÓN DE METAS

PLAZO: 0.5 MESES FECHA: JUNIO. 2023

| ITEM | CONCEPTO | UND | C.U. | TIEMPO | INCIDENCIA | COSTO PARCIAL |
|------|--|------|-------------|--------|------------|--------------------|
| A | Liquidación de Obra | | | | | |
| | PERSONAL PROFESIONAL | | | | | |
| | Ingeniero liquidador | Mes | S/ 5,000.00 | 0.5 | 1 | S/ 2,500.00 |
| | Asistente de ingeniero liquidador | Mes | S/ 3,000.00 | 0.5 | 1 | S/ 1,500.00 |
| | Especialista en Costos y presupuestos | Mes | S/ 3,000.00 | 0.5 | 0.5 | S/ 750.00 |
| | SUB TOTAL A | | | | | S/ 4,750.00 |
| D | MATERIALES, UTILES DE OFICINA Y SERVICIOS | | | | | |
| | Materiales de escritorio | Est. | S/ 150.00 | | | S/ 150.00 |
| | Pago de servicios (internet y teléfonos) | Est. | S/ 150.00 | | | S/ 150.00 |
| | Material de impresión | Est. | S/ 150.00 | | | S/ 150.00 |
| | SUBTOTAL B | | | | | S/ 450.00 |
| | TOTAL COSTO DIRECTO (I) (a+b) | | | | | S/ 5,200.00 |
| | GASTOS GENERALES (2) | | 5.00% | | | S/ 260.00 |
| | UTILIDAD (3) | | 5.00% | | | S/ 260.00 |
| | TOTAL DE COSTO (1)+(2)+(3) | | | | | S/ 5,720.00 |
| | IGV (18%) | | 18.00% | | | S/ 1,029.60 |
| | TOTAL PRESUPUESTADO PARA LA LIQUIDACIÓN DE OBRA | | | | | S/ 6,749.60 |