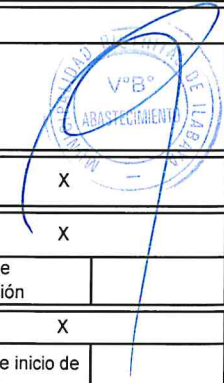


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |   |  |  |   |   |  |                                      |
|---------------------------------------|---|---|--|--|---|---|--|--------------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 20/07/2023  |  |  |   |   |  |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | PROYECTO: MEJORAMIENTO Y REUBICACION DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECANICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA DE JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA - COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO OPERATIVO   |  |  |   |   |  |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                     | CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CAMIONES , INCLUYE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y REUBICACION DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECANICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA DE JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA, COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO OPERATIVO |  |  |   |   |  |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                       | Actividad Operativa: C0141<br>META / MNEMONICO : 0133   |  |  |   |   |  |                                      |
| 1.5                                   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Item N° 148 - 2023 (P/S 1180-2023)</div> <div>Item N° 147 - 2023 (P/S 1177-2023)</div> <div>Item N° 137 - 2023 (P/S 1231-2023)</div> </div>   |  |  |   |   |  |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                                       | Código  | CUI: 2492518   |  |   |   |  |                                      |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad   |  | FORMATO N° 07 - A  |   |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | (P/S 1180-2023)<br>(P/S 1177-2023)<br>(P/S 1231-2023)            |  | Fecha de recepción  | 12/05/2023<br>12/05/2023<br>12/05/2023                                    |  |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA       | Fecha de la segunda versión   | De oficio  |  | Con motivo de observaciones   |   |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión   | De oficio  |  | Con motivo de observaciones   |   |  |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                      | SI  | X  | NO   |  |   |  |                                      |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |  |  |   |   |  |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                   | SI  | NO   | X  |   |   |  |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN       | SI  | NO   | X  |   |   |  |                                      |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |  | Fecha de aprobación   |   |  |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI  | NO   | X  |   |   |  |                                      |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |  | Fecha de inicio de vigencia   |   |  |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |   |   |  |                                      |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO                                      |   |  |  |   |   |  |                                      |
|                                       | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación  | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       |   |   |  |  |   |   |  |                                      |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                         |   |  |  |   |   |  |                                      |
|                                       |   |   |  |  |   |   |  |                                      |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                         |   |  |  |   |   |  |                                      |
| 2.9                                   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |   |  |  |   |   |  |                                      |
|                                       | N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       |   |   |  |  |   |   |  |                                      |
|                                       | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones        |   |  |  |   |   |  |                                      |
|                                       |   |   |  |  |   |   |  |                                      |
|                                       | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones        |   |  |  |   |   |  |                                      |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|      |   |                                     |
|------|---|-------------------------------------|
| 2.10 | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |                                     |
|      | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento |
|      |   |                                     |
|      |   |                                     |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

|       |   |  |
|-------|---|--|
| 3.1.1 | <b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b> |  |
|       | <b>DEL PROVEEDOR</b>                      |  |
|       | Nº Item                                   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|       |   |  |
|       | <b>DE LA ENTIDAD</b>                      |  |
|       | Nº Item                                   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |

|       |  |        |              |  |         |  |       |                     |
|-------|--|--------|--------------|--|---------|--|-------|---------------------|
| 3.1.2 | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   | MONEDA | Nuevos Soles |  | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda |
|       |  | MONTO  |              |  |         |  |       |                     |
|       | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |        |              |  |         |  |       |                     |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|     |  |            |   |            |
|-----|--|------------|---|------------|
| 4.1 | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 15/05/2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 22/06/2023 |
|-----|--|------------|---|------------|

|  |   |    |   |    |  |
|--|---|----|---|----|--|
| 4.2  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b> | SI | X | NO |  |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |   |    |   |    |  |

|   |  |    |  |    |   |
|---|--|----|--|----|---|
| 4.3   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b> | SI |  | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i> |  |    |  |    |   |

|  |  |    |  |    |  |
|--|--|----|--|----|--|
| 4.4  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> | SI |  | NO |  |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación:<br/>Con motivo de la indagación de mercado, se identificó que existirían ofertas en el mercado con capacidad de ofertar la ejecución de servicio en menor plazo al requerido.</i> |  |    |  |    |  |

|  |  |    |  |    |   |
|--|--|----|--|----|---|
| 4.5  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> | SI |  | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i> |  |    |  |    |   |

|    |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
| 5. |                |  |  |  |  |
|    | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |  |  |  |  |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.