

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2023-UNAC**

**1RA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE  
PANTALLAS MULTIMEDIA (INTERACTIVA) EN 11  
FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL  
CALLAO PARA LA IOARR CUI N° 2527671**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### **Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

<b>Advertencia</b>
<i>En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.</i>

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
RUC N° : 20138705944  
Domicilio legal : AV. SAENZ PEÑA N° 1060;1066-BELLASVISTA - CALLAO  
Teléfono: : 429-9740  
Correo electrónico: : [Oasa@unac.edu.pe](mailto:Oasa@unac.edu.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PANTALLAS MULTIMEDIA (INTERACTIVA) EN 11 FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO PARA LA IOARR CUI N° 2527671

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 de aprobación de expediente de contratación con fecha 05/09/2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 90 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben descargarlo de la plataforma del SEACE.

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N°. 31638. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°. 31639. Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N°. 31640. Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.

- Decreto Supremo N°.004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM – TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR y su Reglamento el Decreto Supremo N° 008-2008-TR.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante D.S. N°. 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. D.S. 344-2018-EF.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0000-177784  
Banco : banco de la nación  
N° CCI<sup>7</sup> : 018-0000-00000-1777-8406

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>11</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

*contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en AV. SAENZ PEÑA N° 1060 – BELLAVISTA – CALLAO (4to Piso - Oficina de Abastecimiento).

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Demás documentos según lo señalado en los TDR.

Dicha documentación se debe presentar en la AV. SAENZ PEÑA N° 1060 – BELLAVISTA – CALLAO (4to Piso - Oficina de Abastecimiento).

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**

**SE ADJUNTA LOS TERMINOS DE REFERENCIA EN LA  
PARTE FINAL DE LAS BASES**



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 responsable de servicio:</p> <p>Ingeniero de sistemas del personal clave requerido como responsable de servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título y/o bachiller será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>100 horas lectivas, en instalación de equipos multimedia del personal clave requerido como responsable del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancia y/o diploma y/o certificado.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>-03 años como responsable y/o jefe y/o coordinador en instalaciones de equipos multimedia en general del personal clave requerido como responsable de servicio.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años</i></li> </ul> </div>

	<p><i>anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 40,000.00 (Cuarenta mil con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de instalación y/o acondicionamiento de pantallas y/o tv de multimedia en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contará con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

	<p>obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 712 1401 1061" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li> </ul> </div>
--	--

<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i></li> <li>• <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i></li> <li>• <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i></li> </ul>
--

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la



prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
**Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].***

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO O ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
(...)										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*





# Universidad Nacional del Callao

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### FORMATO N°02 TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Área Usuaria:	JEFATURA DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
Actividad del POI:	GESTION ADMINISTRATIVA EFICAZ EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS DEL PLIEGO
Denominación de la Contratación:	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PANTALLAS MULTIMEDIA (INTERACTIVAS) EN 11 FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO PARA LA (OARR) ADQUISIÓN DE EQUIPAMIENTO DE AULA, EN EL (LA) ESCUELAS PROFESIONALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO EN LA LOCALIDAD BELLAVISTA, DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO CON CUI N°2527671.
<b>I. FINALIDAD PUBLICA</b>	
"El presente proceso busca contar con EL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PANTALLAS MULTIMEDIA (INTERACTIVAS) EN 11 FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO que permita el correcto uso de las pantallas multimedia para el cumplimiento de las funciones y actividades propias de la universidad".	
<b>II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN</b>	
Contratar a una persona natural o jurídica según corresponda, para que brinde el SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PANTALLAS MULTIMEDIA (INTERACTIVAS) en el campus de la Universidad Nacional del Callao, para cumplir con las metas y objetivos, quien prestará sus servicios por la modalidad de contrato por orden de servicio para la Jefatura de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad Nacional del Callao.	
<b>III. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:</b>	
Se necesita realizar la instalación de puntos de red y canalización para el funcionamiento de las pantallas multimedia (interactivas) en los ambientes de 11 facultades de la Universidad Nacional del Callao.	
Se adjunta anexo con especificaciones del servicio con listado de ambientes por facultad y metrados referenciales, se adjuntan planos indicando la ubicación de puntos.	
<b>IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ley N°29090 ley de Regularización de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus reglamentos.</li><li>• D.S. N°029-2019-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación.</li><li>• TUO de la Ley 29151, ley General del Sistema Nacional de Bienes estatales, aprobado mediante D.S. N°019-2019-vivienda.</li><li>• D.S. N°130-2001-EF. Dictan medidas reglamentarias para que cualquier entidad pública pueda realizar acciones de saneamiento técnico, legal y contable de inmuebles de propiedad estatal.</li><li>• Directiva N°002-2016/SBN. "Procedimiento para la primera inscripción de dominio de Predios del Estado".</li><li>• Decreto de Legislativo N°1358. Decreto legislativo que modifica la ley N°29151, Ley general del sistema nacional de bienes estatales, para optimizar el saneamiento físico legal de los inmuebles estatales y facilitar la inversión pública y privada.</li><li>• Ley N°28044, Ley General de Educación y sus modificatorias.</li><li>• Ley N°28611, Ley General del Ambiente y sus modificatorias.</li><li>• Ley N°29664, Ley que se crea el Sistema de Gestión del Riesgo de los desastres (SINAGERD) y sus modificatorias.</li><li>• Decreto Supremo N°001-A-2004-DE/SG, que aprueba el Plan Nacional de Prevención y Atención de Desastres.</li><li>• Decreto de Urgencia N°024-2010, dictan medidas económicas y financieras para la creación del Programa Presupuestal Estratégico de Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por desastres en el Marco del Presupuesto por Resultados.</li><li>• Decreto Supremo N°017-2012-ED, que aprueba la Política Nacional de Educación Ambiental.</li><li>• Reglamento Nacional de Edificaciones, Normas A.010, A.040, A.120, A.200 y otras referidas a la parte estructural.</li><li>• Normas específicas para proyectos de Infraestructura educativa.</li><li>• Ley de contrataciones del Estado (D.S. N°184-2008-EF), y sus modificatorias.</li><li>• Ley de concesiones eléctricas.</li><li>• Código Nacional de Electricidad.</li><li>• Reglamento del Sistema Nacional de defensa Civil.</li></ul>	





# Universidad Nacional del Callao

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

<b>V. PRESTACIONES ACCESORIAS</b>
No corresponde.
<b>VI. REQUISITOS MINIMOS DEL SERVICIO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Empresa con experiencia comprobable con 3 años como mínimo en servicios de construcción e instalaciones afines al servicio en la Administración Pública y/o Privada.</li><li>• Contar con Registro Único de Contribuyente - RUC activo y condición Habido con actividad acorde al servicio.</li><li>• Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores - RPN</li><li>• Copia DNI de representante Legal</li><li>• Vigencia de poderes actualizada de representante legal</li></ul>
<b>VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN</b>
<p>Lugar: La prestación del servicio se dará en el campus de la Universidad nacional del Callao perteneciente a la Universidad Nacional del Callao, ubicado en Av. Juan Pablo II 306, Bellavista - Callao. La entidad entregara la relación, el consultor realizará las coordinaciones que sean necesarias con los especialistas responsables de la Jefatura de la Unidad de Inversiones de la Universidad Nacional del Callao.</p> <p>El servicio iniciará a partir de la notificación del área usuaria.</p> <p>Plazo: El plazo será máximo de 90 días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden.</p>
<b>VIII. ENTREGABLES (De corresponder)</b>
<p>1er Entregable:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Plan de trabajo, cronograma de trabajo.</li><li>- <del>Documentación de personal a realizar los servicios indicando el residente encargado del servicio y póliza SCTR</del></li><li>- Listado de herramientas y materiales a ingresar.</li></ul> <p>Como máximo a los 7 días de Iniciado el servicio.</p> <p>2do Entregable: Como máximo a los 90 días de iniciado el servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajos finalizados según lo programado en las 11 facultades (Al inicio de trabajos en cada facultad deberá firmarse un acta de inicio y a la finalización de trabajos un acta de conformidad).</li><li>- Informe de trabajos realizados adjuntando las actas de inicio y de conformidad de cada facultad.</li><li>- Planos replanteados de cada facultad, indicando la disposición final de los puntos y el diseño de la canalización, impresos y archivo en AUTOCAD.</li><li>- Panel Fotográfico</li><li>- Carpeta con Certificados de garantía de los equipos instalados.</li><li>- Memoria detallando el funcionamiento de los equipos instalados y sus fichas técnicas</li><li>- Carta de garantía de los trabajos realizados.</li><li>- CD con información total (ambos entregables)</li></ul> <p>El Informe Técnico, deberá estar debidamente sellado y firmado por el profesional responsable, foliado, siendo el tamaño de presentación el A4. Los planos presentados estarán en escala A0, A1 ó según corresponda, la información deberá estar digitalizada y grabada en un CD, incluyendo planos y documentos complementarios escaneados, todo en archivos y carpetas ordenadas y diferenciadas, debiendo emplearse el programa Microsoft Word y Excel y Autocad.</p>





# Universidad Nacional del Callao

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

<b>IX. CONFORMIDAD (Obligatorio)</b>
La conformidad del servicio prestado, será realizada por la Jefatura de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad Nacional del Callao.
<b>X. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)</b>
Forma de Pago: Abono en cuenta CCI.
✓ Única armada: 100% -Máximo hasta los 90 días de iniciado el servicio. El pago se realizará, luego de la conformidad del 1er y 2do Entregable.
<b>XI. GARANTIA POR LA PRESTACION DEL SERVICIO</b>
El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.
<b>XII. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)</b>
El servicio está sujeto a la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.
<b>XIII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA</b>
El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
<b>XIV. PENALIDADES (Obligatorio)</b>
Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación: En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la UNAC le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula: $\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto}$ $F \times \text{Plazos}$ Donde F tiene los siguientes valores: <ul style="list-style-type: none"><li>a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: <math>F = 0.40</math></li><li>b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:<ul style="list-style-type: none"><li>b.1) Para bienes, servicios y consultorías: <math>F = 0.25</math></li><li>b.2) Para obras: <math>F = 0.15</math></li><li>b.3)</li></ul></li></ul> Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.
<b>XV. OTRAS PENALIDADES (Opcional)</b>
En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones de las contrataciones directas menores o iguales a (03) UIT, se aplicará al contratista una penalidad por cada de retraso, hasta por un monto máximo equivalente hasta el diez por ciento (10%) del contrato vigente o de ser del ítem que debió ejecutarse. El consultor no tendrá ningún título patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados con los fondos de la Universidad Nacional del Callao, tales derechos pasaran a ser propiedad de la Universidad.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Arq. CECILIA P. BENITES ALIAGA

## ANEXO 1

### ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO

#### 1. DESCRIPCIÓN GENERAL.

Para el desarrollo del SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PANTALLAS MULTIMEDIA (INTERACTIVAS) EN 11 FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO se necesita implementar puntos de red y realizar el cableado estructurado en diferentes ambientes de 11 facultades de la universidad, para el funcionamiento de las pantallas multimedia.

#### 2. TRABAJOS A REALIZAR.

El contratista deberá encargarse de la canalización y cableado de los puntos en el ambiente indicado, buscando la mejor ubicación y la menor intervención del espacio. La canalización será a través de canaletas y debe contar con todos los equipos necesarios para su funcionamiento. Debe prever el picado, resane y pintado y cualquier otra actividad, resultado de los trabajos a realizados. El contratista debe realizar la verificación del medrado y ubicación de ambientes en los planos entregados.

#### 3. AMBIENTES.

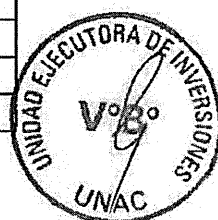
Se tienen los siguientes listados de facultades y ambientes a intervenir con el metraje lineal aproximado de canalización:

FACULTAD	PISO	AMBIENTE	ML
Ingeniería Ambiental y Recursos Naturales	1	Auditorio	33.15
		Aula 101	14.94
	2	Aula 201	31.02
		Aula 202	22.75
		Aula 203	14.05
		Aula 204	24.62
		Aula 205	37.3
	3	Sala de cómputo	37.09
		Decanato	23.48
		Sala de Consejo de facultad	18.85
	4	Biblioteca	28.08
		Aula 01 Postgrado	29.32
		Aula 02 Postgrado	16.1
		Aula 03 Postgrado	22.25
	5	Lab. Análisis Químico	26.86
		Lab. Química	29.98
Laboratorio de Microbiología		38.33	
			448.17



FACULTAD	PISO	AMBIENTE	ML
Ingeniería Química	1	Auditorio	14.99
		Oficina de Calidad Académica	16.74
		Aula 102	34.98
		Aula 103	58.44
	2	Laboratorio de cómputo 1	27.67
		Laboratorio de cómputo 2	26.18
		Aula 202	18.87
		Aula 203	30.86
		Aula 204	42.27
	3	Decanato	20.5
		Aula 301	33.3
		Aula 302	44.5
		Aula 303	57.37
	4	Biblioteca	16.93
		Oficina de Egresados	22.28
		Aula 402	30.54
		Aula 403	46.93
Aula 404		55.14	
			598.49

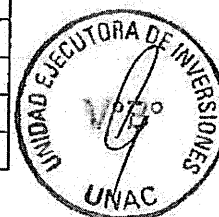
FACULTAD	PISO	AMBIENTE	ML
Ciencias de la Salud	1	Auditorio	49.22
		Decanato	44.6
		Aula 01	26.74
		Aula 02	22.7
		Aula 03	32.7
	2	JTY	33.8
		Laboratorio de cómputo 2	36.64
		Aula 04	32.36
		Aula 05	18.31
			Biblioteca
	Aula 06		17.75
	Lab. Microbiología		18.02
	Lab. Anatomía y Fisiología		33.33
	Lab. Bioquímica		29.85
	Lab. Química		37.26
	3	Aula 07	34.4
		Aula 08	21.4
		Lab. Nutrición	15.29
		Lab. Madre niño	25.45
			562.4





FACULTAD	PISO	AMBIENTE	ML
Industrial y de Sistemas	1	Aula 101	15.4
		Aula 102	27.3
		Auditorio	37.52
	2	Lab. Cómputo A	25.03
		Lab. Cómputo B	14.1
		Lab. Cómputo C	35.27
		Lab. Cómputo D	43.14
	3	Lab. Física y química	16.94
		Aula 10	22.38
		Aula 11	29.91
		Decanato	43.6
		Comité de Acreditación	26.89
	4	Lab. Automatización industrial	20.98
		Laboratorio	13.78
		Aula 402	21.45
		Aula 403	29.72
		Biblioteca	40.28
	5	Aula 16	40.15
		Aula 17	30.27
		Aula 18	21.98
Aula 19		13.72	
Aula 20		20.37	
			590.18

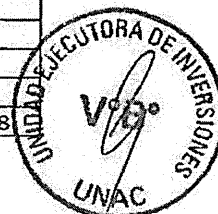
FACULTAD	PISO	AMBIENTE	ML
Mecánica y de Energía	1	Aula 01	36.86
		Aula 02	49.44
		Aula 03	62.94
		Salainformática invest. científica	67.87
		Auditorio	81.68
	2	Aula 04	36.79
		Aula 05	49.59
		Aula 06	61.81
		Laboratorio de diseño 1	78.17
		Laboratorio de diseño 2	81.15
	3	Aula 07	37.32
		Aula 08	50.31
		Aula 09	62.38
		Aula 10	72.82
		Sala de cómputo	81.17
			910.3



FACULTAD	PISO	AMBIENTE	ML
Pesquera y Alimentos	1	Montante a gabinete	
		Auditorio	9.07
		Aula 01	36.62
		Aula 02	49.24
		gabinete a gabinete	61.32
		Aula 03	17.55
	2	Montante a gabinete sube	10.29
		Montante a gabinete baja	16.3
		Sala reuniones consejo facultad	42.75
		Aula 07	33.28
		Aula 06	45.38
		gabinete a gabinete	56.74
		Aula 05	19.46
		Aula 04	23.38
		Montante a gabinete sube	11.25
		Montante a gabinete baja	11.25
		Aula 08	43.96
		Aula 09	26.86
		Aula 10	35.21
		Aula 11	44.01
		gabinete a gabinete	51.44
		Aula 12	20.3
	3	Aula 13	28.78
		Decanato	55.09
	4	Montante a gabinete sube	11.25
		Montante a gabinete baja	11.25
		Laboratorio de cómputo	47.62
		Biblioteca	19.53
		Laboratorio de aparejo y pesca	37.66
			876.84



FACULTAD	PISO	AMBIENTE	ML
Ciencias contables (Economía y Contabilidad)	1	Sala de cómputo 1	26.01
		Oficina	53.41
		Aula e03	22.93
		Aula e02	38.74
		Aula e01	55.28
		Aula c01	32.18
		Aula c02	51.48
	2	Aula c03	85.59
		Aula e04	22.84
		Aula e05	33.54
		Aula e06	46.92
		Aula e07	69.62
		Biblioteca	27.06
	3	Aula c04	32.66
		Aula c05	48.89
		Aula c06	62.54
		Aula c07	76.86
		Aula e08	21.98
		Aula e09	34.82
		Aula e10	46.06
		Aula e11	55.06
		Aula e12	64.39
		Decanato	101.59
		Aula c11	32.34
		Laboratorio de cómputo	49.44
	4	Aula 010	55.96
		Aula c09	59.67
		Aula c08	74.43
		Decanato	35.05
	5	Laboratorio de econometría	22.29
		Laboratorio de estadística	32.75
		Aula e13	44.11
		Aula e14	61
		Aula e15	65.04
		Auditorio	98.59
		Aula c12	32.86
		Aula c13	50.99
		Aula c14	58.49
		Aula c15	61.27
		Aula c16	78.31
		Auditorio	39.74
	5	Aula e20	19.68
		Aula e19	33.33
		Aula e18	48.67
		Aula e17	53.37
		Aula e16	59.11
		Laboratorio de cómputo	87.39
		Aula c20	25.95
		Aula c19	32.2
		Aula c18	32.08
		Aula c17	42.52
		Laboratorio de cómputo 05	48.17
		Laboratorio de cómputo 04	58.84
		Laboratorio de cómputo 03	76.69
			2680.78



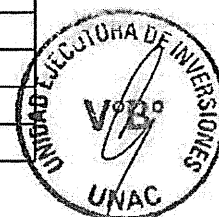


FACULTAD	PISO	AMBIENTE	ML
Ciencias Naturales y Matemáticas	1	Laboratorio de Física Moderna	35.7
		Sala de investigación II	24.54
		Aula de Capacitación	26.71
	2	Laboratorio de Física I	33.93
		Laboratorio de Física II	29.04
		Laboratorio de Física III	21.8
		Laboratorio de Física Electrónica	18.73
		Auditorio	26.37
		Laboratorio de Ciencias naturales	45.8
		Laboratorio de Química	52.72
	3	Hemeroteca	22.85
		Decanato	49.74
		Sala de reuniones	46.29
		Aula 402	23.93
		Aula 403	24.12
		Aula 404	36.23
		Aula 405	36.93
		Aula 406	39.55
		Laboratorio de Cómputo 01	22.94
		Laboratorio de Cómputo 02	20.55
		Aula 407	42.46
		Aula 408	33.61
	4	Aula 409	20.6
	5	Aula 501	23.93
		Aula 502	24.12
		Aula 503	36.23
		Aula 504	36.93
		Aula 505	39.55
		Laboratorio de Cómputo 03	22.94
		Laboratorio de Cómputo 04	20.55
		Aula 506	42.46
		Aula 507	33.61
		Aula 508	20.6
		Aula 508	20.6
			1056.66



FACULTAD	PISO	AMBIENTE	ML
Ciencias Administrativas	1	Sala de usos múltiples	28.11
		Oficina de Decanato	39.93
		Biblioteca / Sala de Lectura	49.16
	2	Aula 3	43.39
		Aula 4	30.98
		Laboratorio de Cómputo	27.83
		Aula 1	26.68
		Aula 2	52.25
	3	Aula 8	43.39
		Aula 9	30.98
		Laboratorio de Cómputo	27.83
		Aula 5	26.68
		Aula 7	52.25
	4	Aula 12	43.39
		Aula 13	30.98
		Aula 14	27.83
		Aula 10	26.68
		Aula 11	52.25
			660.59

FACULTAD	PISO	AMBIENTE	ML
Eléctrica y Electrónica	1	Aula 01	16.95
		Aula 02	27.44
		Auditorio	43.35
	2	Aula 03	26.53
		Aula 04	15.55
		Aula 05	25.47
		Aula 06	33.51
		Aula 07	41.45
	3	Aula 08	19.35
		Aula 09	17.35
		Aula 10	24.94
		Aula 11	33.38
	4	Aula 12	28.37
		Aula 13	18.19
		Aula 14	16.5
		Aula 15	24.5
Aula 4T02		32.96	
Aula 16		40.75	
			486.54



En resumen:

ITEM	FACULTAD	ML
1.00	Ingeniería Ambiental	448.17
2.00	Ingeniería Química	598.49
3.00	Ciencias de la Salud	562.4
4.00	Ingeniería Industrial y de Sistemas	590.18
5.00	Ingeniería Pesquera y Alimentos	876.84
6.00	Ingeniería Mecánica y Energía	910.3
7.00	Ciencias Contables *	2680.78
8.00	Ciencias naturales y matemáticas	1056.66
9.00	Ciencias Administrativas	660.59
10.00	Ingeniería Eléctrica y Electrónica	486.54
TOTAL		8870.95

\*Nota: En el edificio de Ciencias contables, se ubican 2 facultades, la facultad de Contabilidad y la facultad de Economía, lo que hace un total de 11 facultades.

#### 4. MATERIALES

Debe de considerar que cada piso debe tener como mínimo:

- Gaveta Metálica de 6RU
- Switch de 24 port 10/100/10000
- Regleta metálica para rackear de 8 puertos (Punto de eléctrico)

En los puntos considerar como mínimo:

- Caja modular
- Faceplate de 1 ó 2 puertos
- Conectores RJ45 Cat6
- Jack Cat6
- Canaleta con adhesivo (ADOSADAS)

El cable para la instalación de red debe ser Cable UTP Cat6 LSZH (Low smoke zero halogen – Baja emisión de humos cero halógenos) de Cobre 100%

El contratista deberá responder por la calidad de los productos utilizados y adjuntar los certificados de garantía de cada uno de ellos.



## 5. DISEÑO

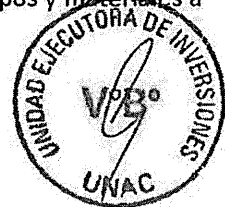
- Se harán entrega al contratista adjunto con los términos de referencia, lo planos de las facultades con la indicación de la ubicación de los puntos en los ambientes indicados, léase esta ubicación como referencial y no definitiva, ya que el contratista deberá buscar la mejor solución con la menor intervención posible, una vez hecha la inspección ocular previa al inicio de los trabajos.
- Al finalizar, el contratista deberá entregar los planos "As built" ( Planos finales) con la ubicación final de los puntos y la canalización realizada.

## 6. SEGURIDAD

- El contratista tendrá la obligación de usar procedimientos adecuados de seguridad para el desarrollo de los trabajos y de protección contra cualquier daño o deterioro que pueda afectar la calidad, estabilidad y acabado de la infraestructura a intervenir.
- Se deberá mantener la obra completamente limpia y debidamente señalizada mediante cintas de señalización. El arrastre de materiales producto de la remoción y debida limpieza del mismo estará a cargo del contratista.
- La limpieza y arreglo de las zonas deberá hacerse a medida que se adelanten las obras; el contratista durante, deberá recoger y disponer de cualquier material sobrante, retirar equipos y herramientas, dejando el lugar de la instalación en perfecto estado, limpio, evitando todo tipo de contaminación ambiental. Previo a la conformidad del servicio, el constructor deberá efectuar la limpieza general de todos los ambientes intervenidos por las obras de instalación realizadas, las zonas de circulación, comunes y adyacentes de ser el caso.
- Los costos de todas las reparaciones de daños o desgastes atribuibles a acciones o negligencia del contratista, o deficiente calidad, o mala ejecución de las obras, a juicio de la UEI, correrán por cuenta del constructor.

## 7. PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN

- El contratista deberá realizar una inspección visual previa a la realización de trabajos, consultando los planos entregados y entregar la planificación de las obras, incluyendo un cronograma de trabajo.
- El contratista será responsable de suministrar todas las herramientas, materiales, equipos, andamios y otros similares que requiera para la ejecución de las actividades.
- Anexar previamente al inicio de los trabajos la disponibilidad de equipos y materiales a suministrar y la póliza CAR de su personal.

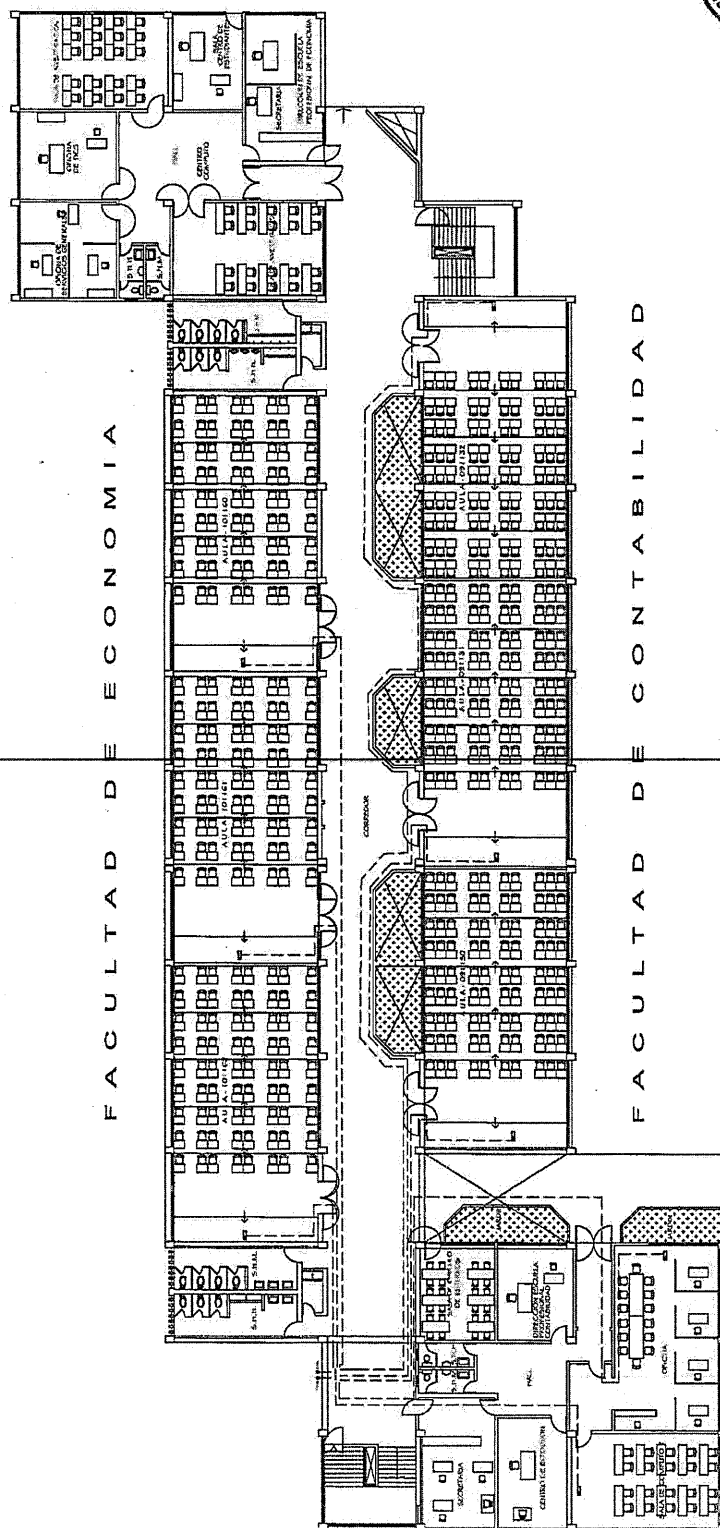


- Deberá incluirse un residente de obra o encargado con experiencia mínima de tres años en trabajos similares y con permanencia del 100% en la obra.
- Todo personal que sea requerido para la ejecución de los trabajos, deberá portar un documento y uniforme que los acredite como trabajadores de su empresa, y será la identificación dentro de la universidad, así como el E.P.P. necesario.
- Localizar los ambientes señalados en los planos.
- Realizar la instalación siguiendo los estándares de seguridad.
- El contratista será el responsable de la disposición final de todos los escombros, desperdicios de material, etc., utilizados para la ejecución de las obras de instalación.
- Verificar la instalación y funcionamiento para aprobación.
- El contratista favorecido, proveerá los materiales objeto de este contrato en un todo, las especificaciones que al efecto le han sido suministrados por el contratante, considerando los cambios que éste pueda solicitar en desarrollo de los trabajos. Para tdr

#### 8. NO CONFORMIDAD

- En caso de no conformidad con las especificaciones, durante su ejecución ó a su finalización, ~~las obras de instalación se considerarán como mal ejecutadas.~~ En este evento, el contratista deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adiciones en el plazo y en el valor del contrato.





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
JEFATURA DE LA UNIDAD DE INVERSIONES - UNAC

PLANO	UBICACIÓN DE PUNTOS DE RED
<p> <b>FAACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES</b> </p>	<p> <b>UBICACIÓN DE PUNTOS DE RED</b> </p>

SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PANTALLAS MULTIMEDIA  
EN 11 FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UPR-01

June 2003

2384

1200

1

507

1

2

TABLE 1



FACULTAD DE CONTABILIDAD

20-210





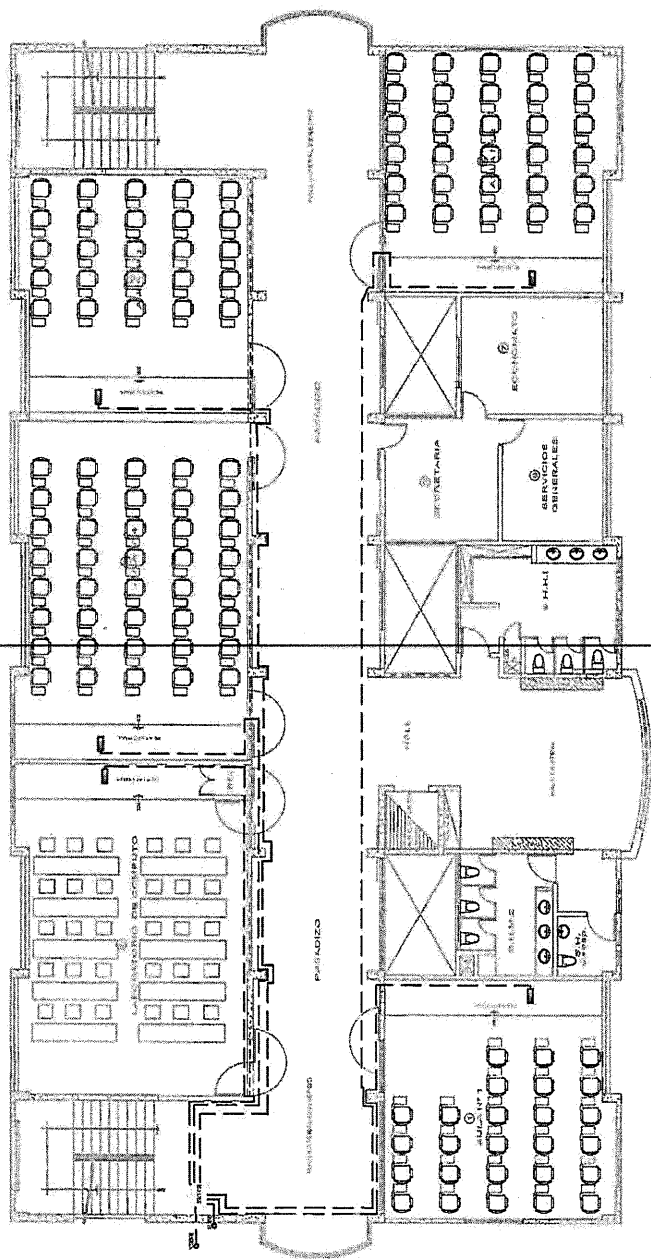






<b>UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO</b> <b>JEFATURA DE LA UNIDAD DE INVERSIONES - UNAC</b>					
<b>FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN</b>			<b>UBICACIÓN DE PUNTOS DE RED</b>		
			<b>CANALIZACION</b>		
<b>SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PANTALLAS MULTIMEDIA EN 11 FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO</b>					
<b>Nº DE</b>	<b>FECHA</b>	<b>DESEMPEÑO</b>	<b>REZ</b>	<b>SEGURO / GNO</b>	<b>PÉRDIDA</b>

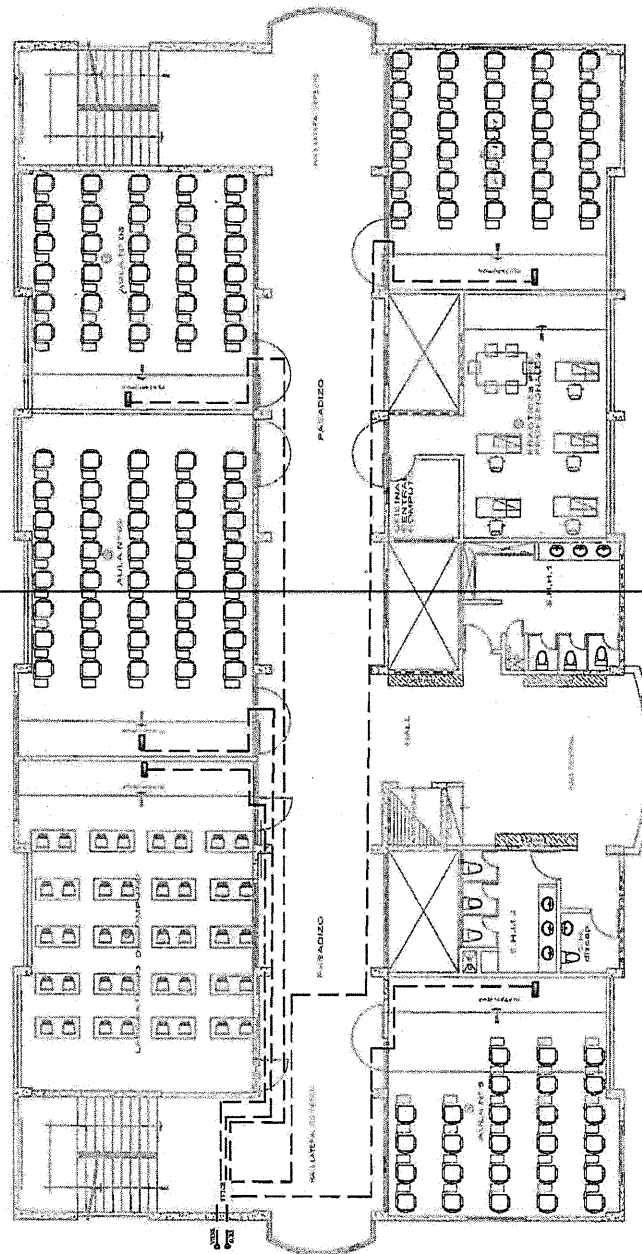




**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**PLANTA SEGUNDO PISO**  
**ESC. 1/200**

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO		JEFATURA DE LA UNIDAD DE INVERSIONES - UNAC	
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN		UBICACIÓN DE PUNTOS DE RED	
SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PANTALLAS MULTIMEDIA		EN 11 FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	
NIVEL	2°	SERVIDOR	FECHA
			12/03
			10/03/2011

UNAC  
 UPR-02



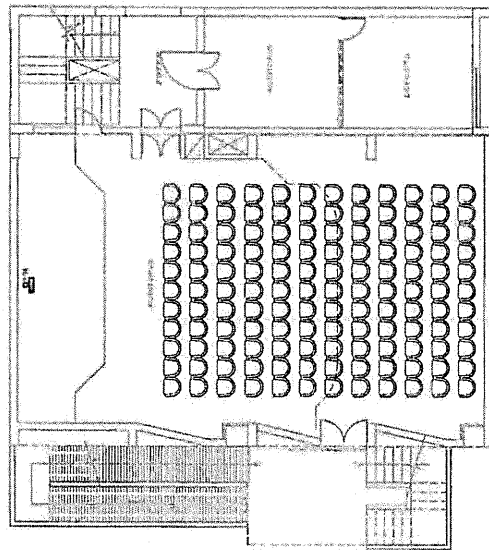
# FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN PLANTA TERCER PISO ESC. 1/200

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO JEFATURA DE LA UNIDAD DE INVERSIONES - UNAC			
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN		PLANTA	
SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PANTALLAS MULTIMEDIA EN 11 FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO		UBICACIÓN DE PUNTOS DE RED	
TÍTULO	3°	ESCALA	FECHA
		1/200	Mayo 2023
AUTOR		LÁMINA Nº	
		UPR-03	



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO JEFATURA DE LA UNIDAD DE INVERSIONES - UNAC		FACULTAD DE ADMINISTRACION		PUNTO DE INVERSION		UBICACION DE PUNTOS DE RED	
SERVICIO DE INSTALACION DE PANTALLAS MULTIMEDIA EN 11 FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO		FEBRERO		MARZO		ABRIL	
MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO	
SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL	
MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO	
SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL	
MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO	
SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL	
MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO	
SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL	
MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO	
SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL	
MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO	
SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL	
MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO	
SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL	
MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO	
SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL	
MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO	
SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL	
MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO	
SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL	
MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO	
SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL	
MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO	
SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL	
MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO	
SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL	
MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO	
SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL	
MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO	
SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL	
MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO	
SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL	
MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO	
SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL	
MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO	
SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL	
MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO	
SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL	
MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO	
SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL	
MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO	
SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL	
MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO	
SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL	
MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO	
SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL	
MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO	
SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE			

SERVICIO DE INSTALACION DE PANTALLAS MULTIMEDIA EN 11 FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO		UPR-04	
INVENT.	6*	SEGURO	12000
		JUZ	Mayo 2023
		URGENTE	
		FECHA	



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD  
PLANTA SÓTANO  
ESC. 1/200



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO JEFATURA DE LA UNIDAD DE INVERSIONES - UNAC	
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	UBICACIÓN DE PUNTOS DE RED
SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PANTALLAS MULTIMEDIA EN 11 FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	
PROYECTO	FECHA
2012/05	10/09
2012/05	10/09
UNAC	
UPR-01	





FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD  
PLANTA PRIMER PISO  
ESC. 1/200

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO														
JEFATURA DE LA UNIDAD DE INVERSIONES - UNAC														
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD					PLANO					UBICACIÓN DE PUNTOS DE RED				
SERVICIO DE INSTALACION DE PANTALLAS MULTIMEDIA										CUBIERTA				
EN 11 FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO										CUBIERTA				
NÚMERO		FECHA		SEÑALA		DISEÑA		REDA		VERIFICA		OTRO		
01		1989												





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD		PLANO		UBICACIÓN DE PUNTOS DE RED	
JEFATURA DE LA UNIDAD DE INVERSIONES - UNAC							
SERVICIO DE INVESTIGACIÓN DE ENFERMEDADES MULTICAUSALES							
EN TI TALLERES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO							
Nº	2°	SEDIOS	JAZ	1200	UBICADA	FECHA	
						Mayo 2023	

UPR-03



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD  
PLANTA TERCER PISO  
ESC. 1/200

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD		UBICACIÓN DE PUNTOS DE RED		CANTIDAD	
JEFATURA DE LA UNIDAD DE INVERSIONES - UNAC		PUNTO		SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PANTALLAS MULTIMEDIA		EN 11 FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	
NOV.	31	CHILLAS	892	1827MX	2009	TEGEC	UPR-04



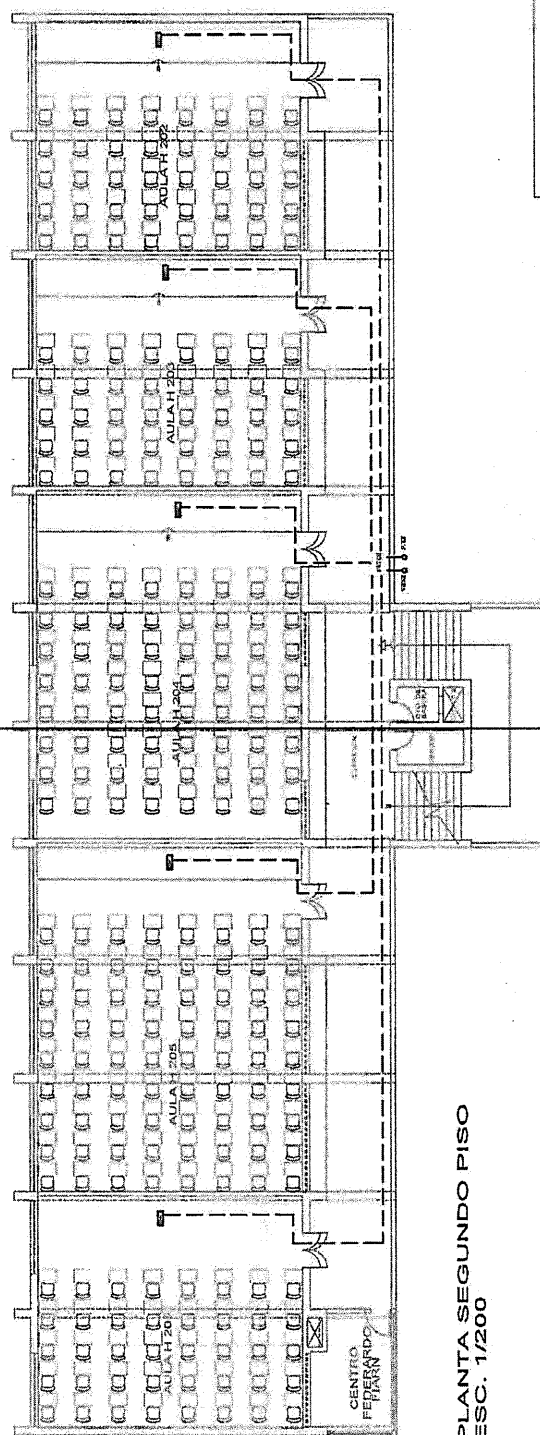
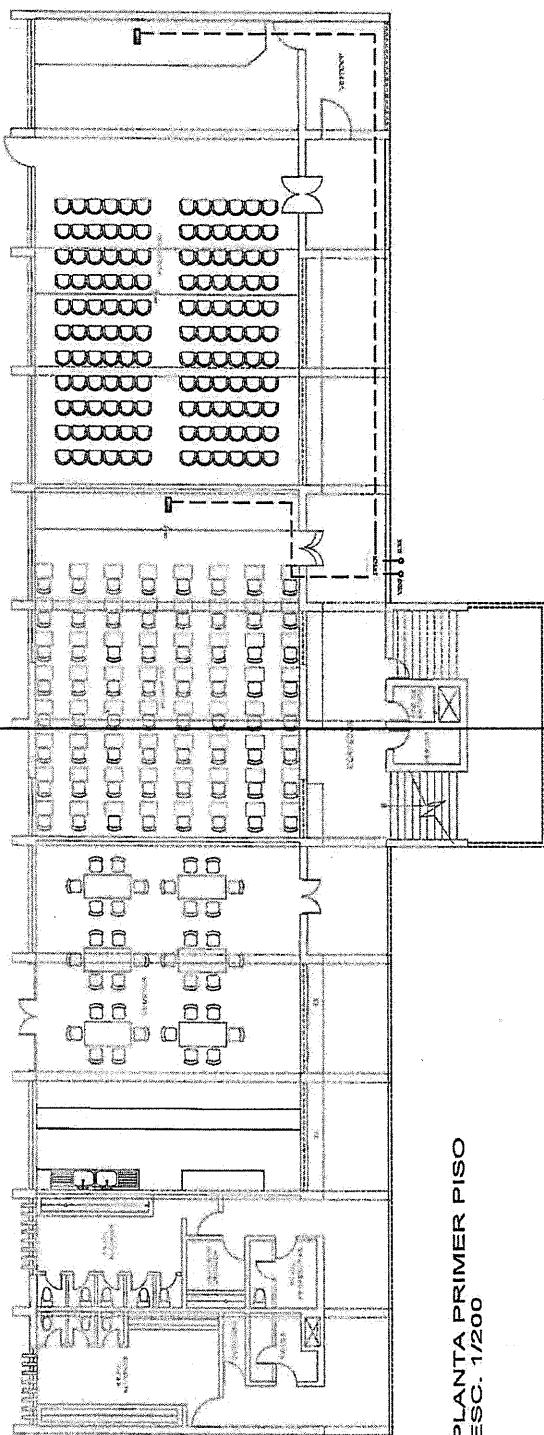
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD  
PLANTA CUARTO PISO  
ESC. 1/200

<b>UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO</b> <b>JEFATURA DE LA UNIDAD DE INVERSIONES - UNAC</b>					
		<b>PLAZO</b>		<b>UBICACIÓN DE PUNTOS DE RED</b>	
		<b>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD</b>		<b>PANTALLAS</b>	
		<b>SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PANTALLAS MULTIMEDIA EN 11 FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO</b>		<b>FORMA Nº</b>	
Nº	4°	CALLAO	392	UBICADA	FECHA: 08/07/2023
<b>UPR-05</b>					



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD  
PLANTA QUINTO PISO  
ESC. 1/2000

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO JEFATURA DE LA UNIDAD DE INVERSIONES - UNAC		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD		FOMOS UBICACIÓN DE PUNTOS DE RED		CASHUAP UPR-06	
SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PANTALLAS MULTIMEDIA EN 11 FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO							
TUVE	5°	JARZ	12000	REDCA	REDCA	Maya 2023	



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
JEFATURA DE LA UNIDAD DE INVERSIONES UNAC

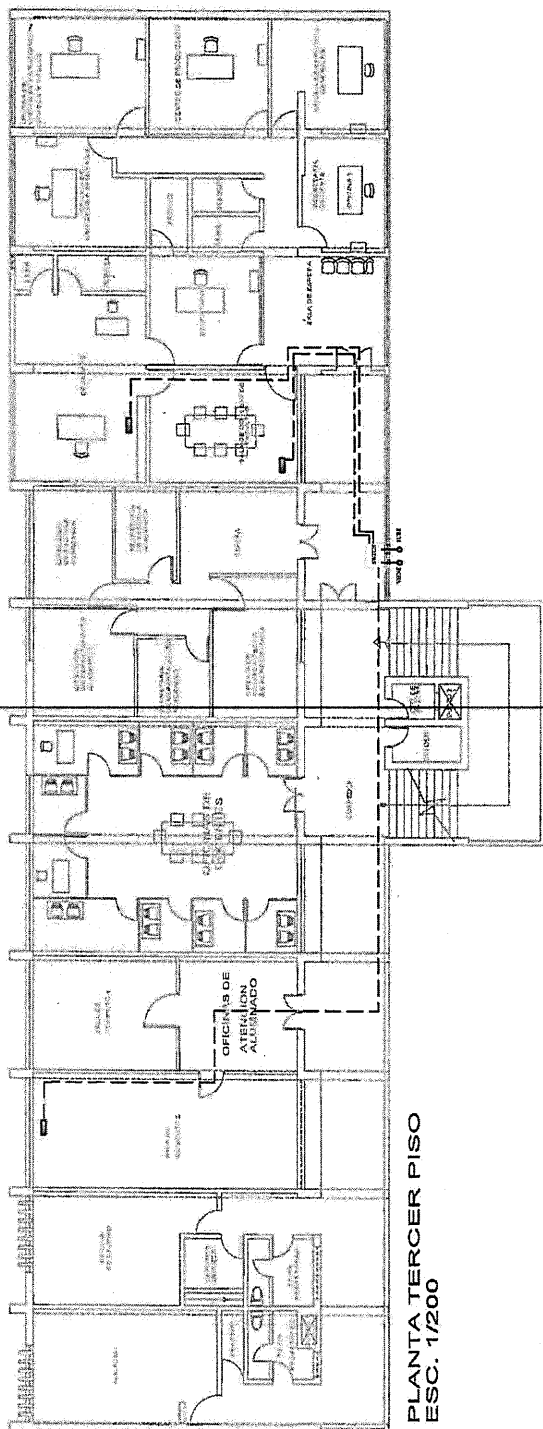
<p>FACULTAD DE CIENCIAS DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES</p>	<p>PLANO</p> <p>UBICACIÓN DE PUNTOS DE RED</p>
--	--

**SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PANTALLAS MULTIMEDIA  
EN 11 FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**

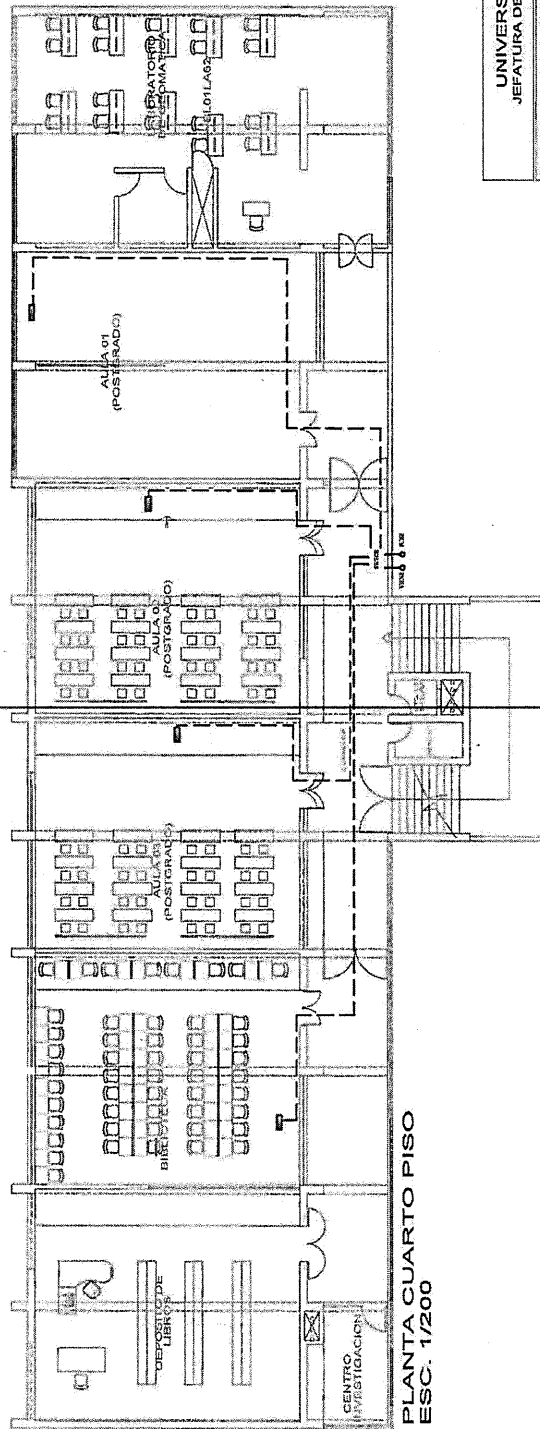
UPR-01

FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES





PLANTA TERCER PISO  
ESC. 1/200

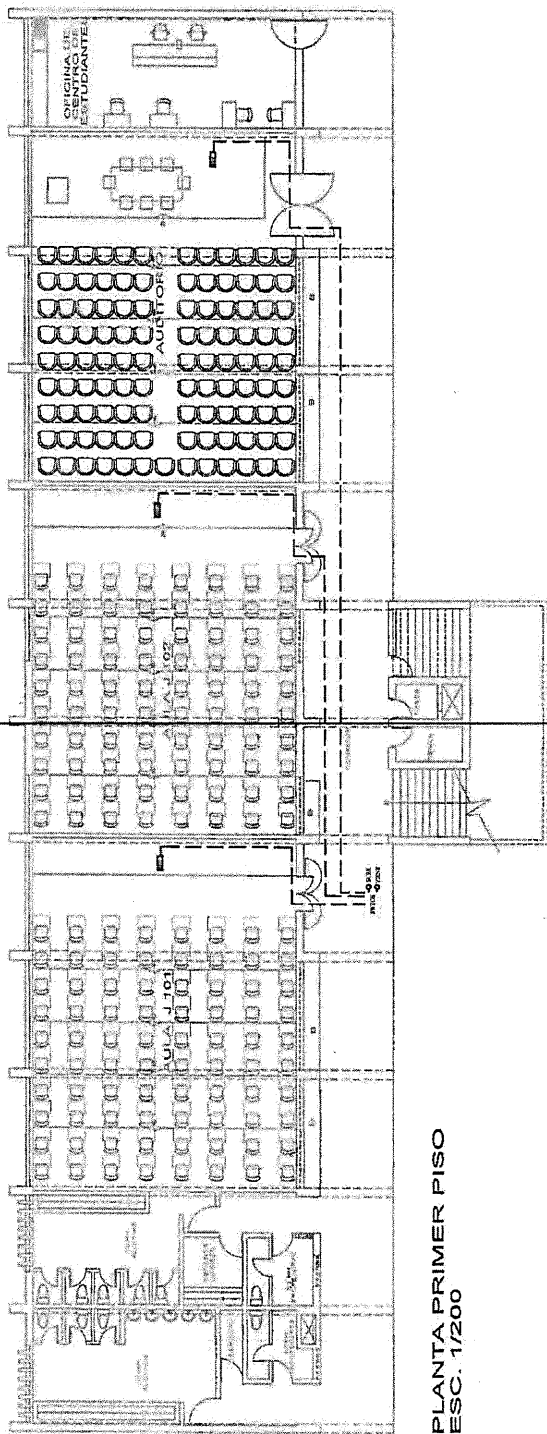


PLANTA CUARTO PISO  
ESC. 1/200

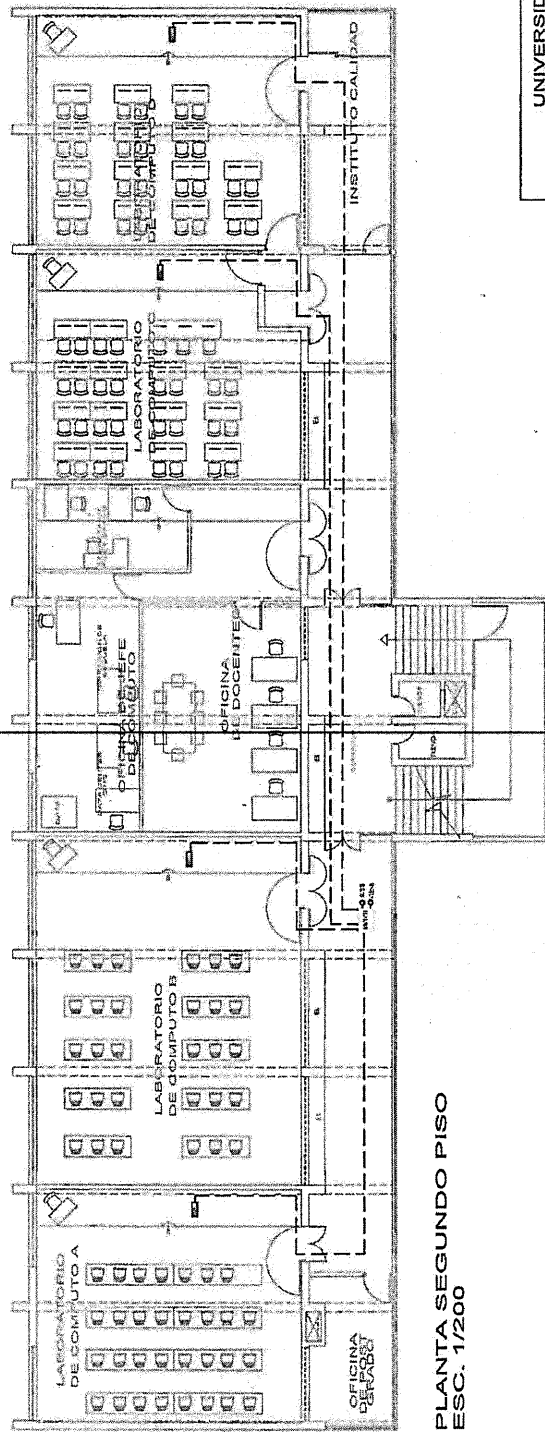


UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO JEFATURA DE LA UNIDAD DE INVERSIONES - UNAC			
FACULTAD DE CIENCIAS DE INGENIERIA AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES	FUENTE	UBICACIÓN DE PUNTOS DE RED	
SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PANTALLAS MULTIMEDIA EN 11 FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	UBICACIÓN	UBICACIÓN	UBICACIÓN
TÍTULO	FECHA	FECHA	FECHA
3°14'	1987/03	1987/03	1987/03
UNAC-02			





PLANTA PRIMER PISO  
ESC. 1/200

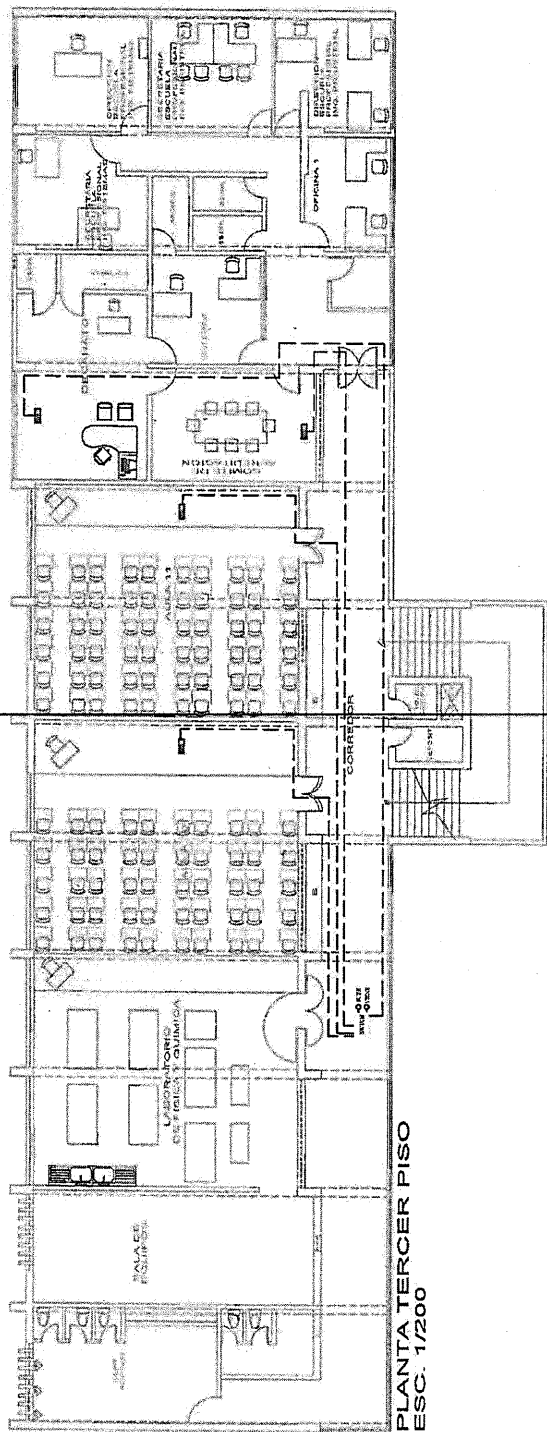


PLANTA SEGUNDO PISO  
ESC. 1/200

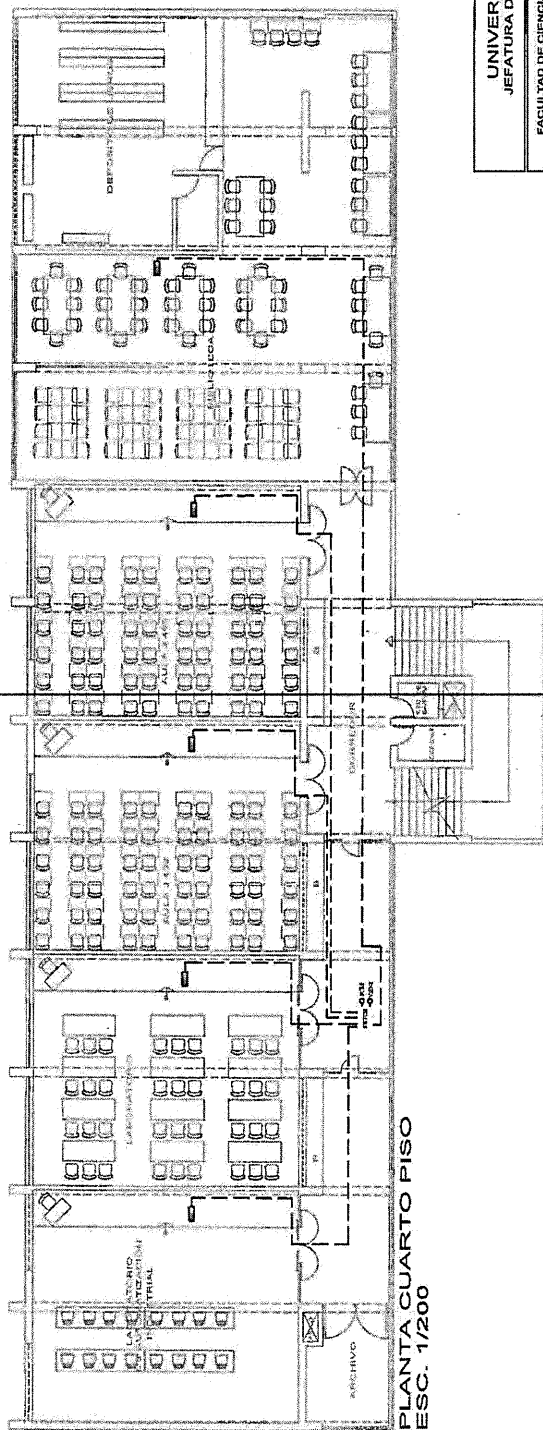


UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO		UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES - UNAC	
JEFATURA DE LA UNIDAD DE INVERSIONES - UNAC		UNAC	
FACULTAD DE CIENCIAS DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS		UBICACION DE PUNTOS DE RED	
SERVICIO DE INSTALACION DE PANTALLAS MULTIMEDIA EN 11 FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO		UNAC	
PROYECTO	1° y 2°	ESCALA	1000
FECHA	JUN 2023	PROYECTISTA	Mayra 2023
UNPR-01		UNPR-01	





PLANTA TERCER PISO  
ESC. 1/200



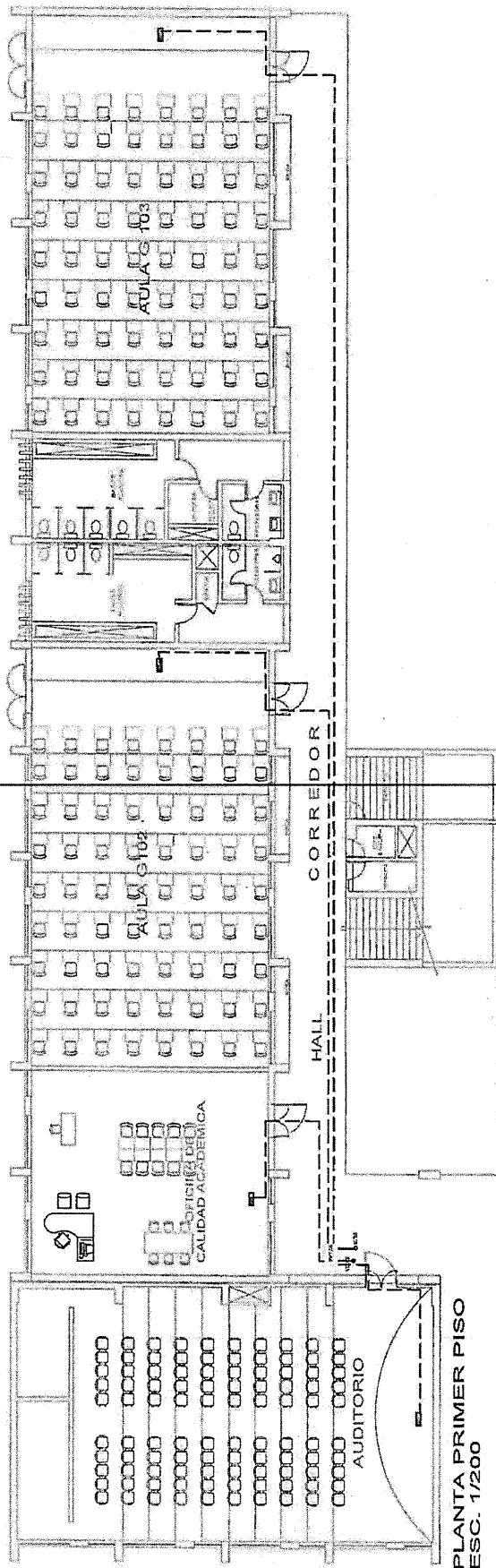
PLANTA CUARTO PISO  
ESC. 1/200



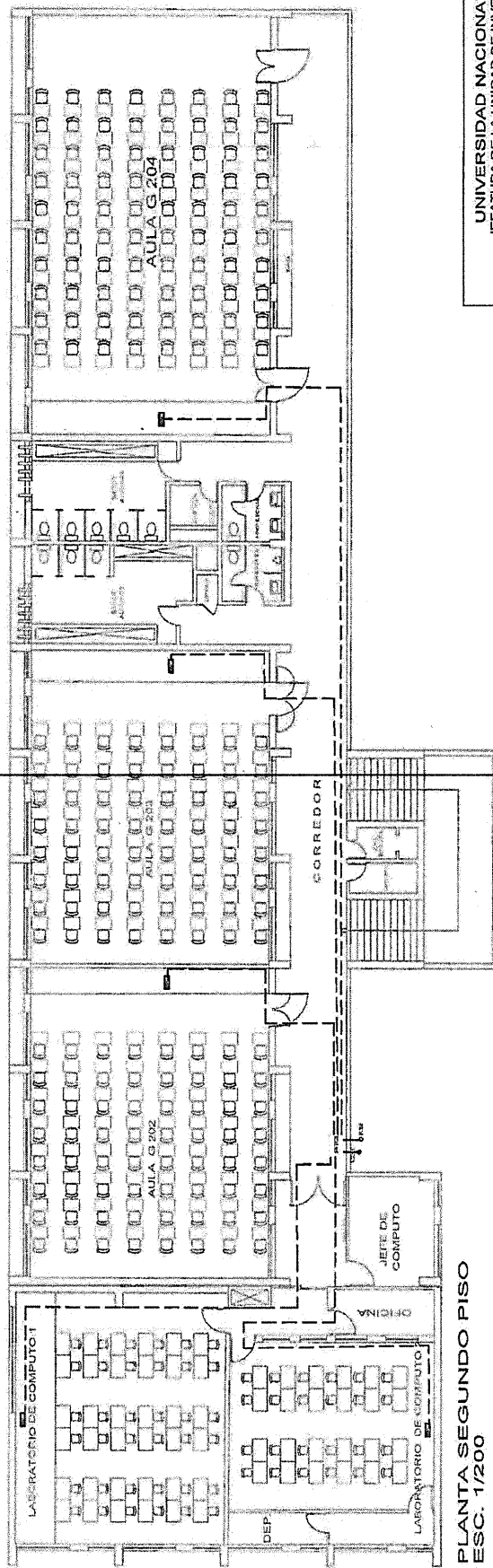
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO JEFATURA DE LA UNIDAD DE INVERSIONES - UNAC			
FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	PLANO	UBICACIÓN DE PUNTOS DE RED	
SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PANTALLAS MULTIMEDIA EN 11 FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	1000	7500	1000
NOVEL 3/14"	1000	7500	1000
UNAC			

FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS





PLANTA PRIMER PISO  
ESC. 1/200

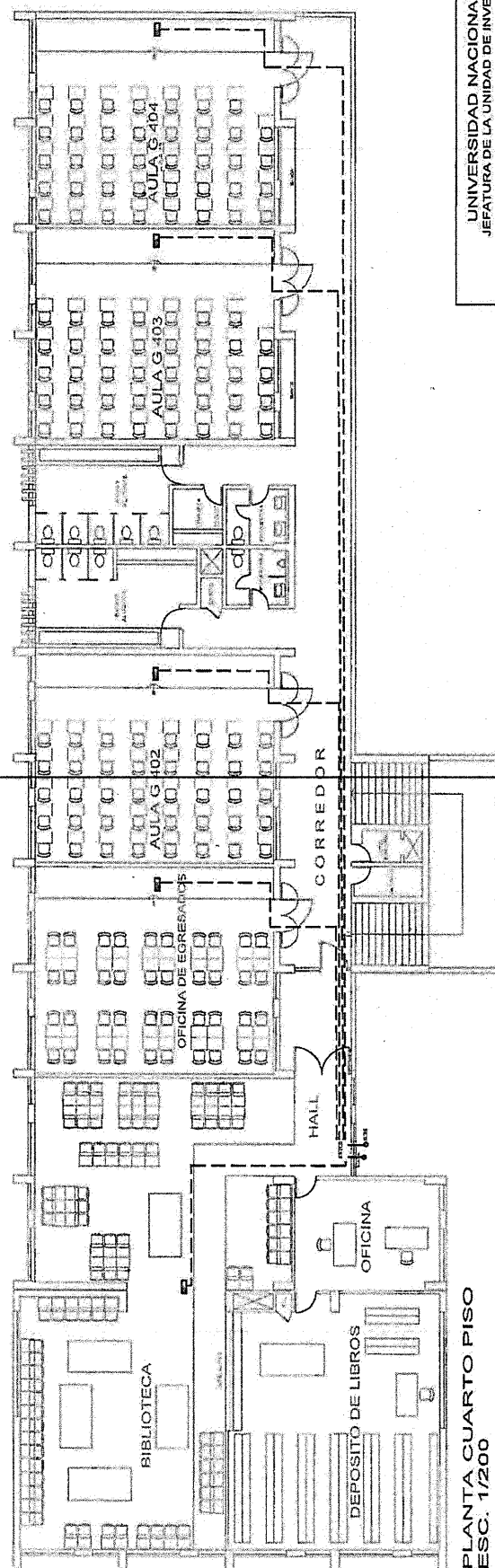
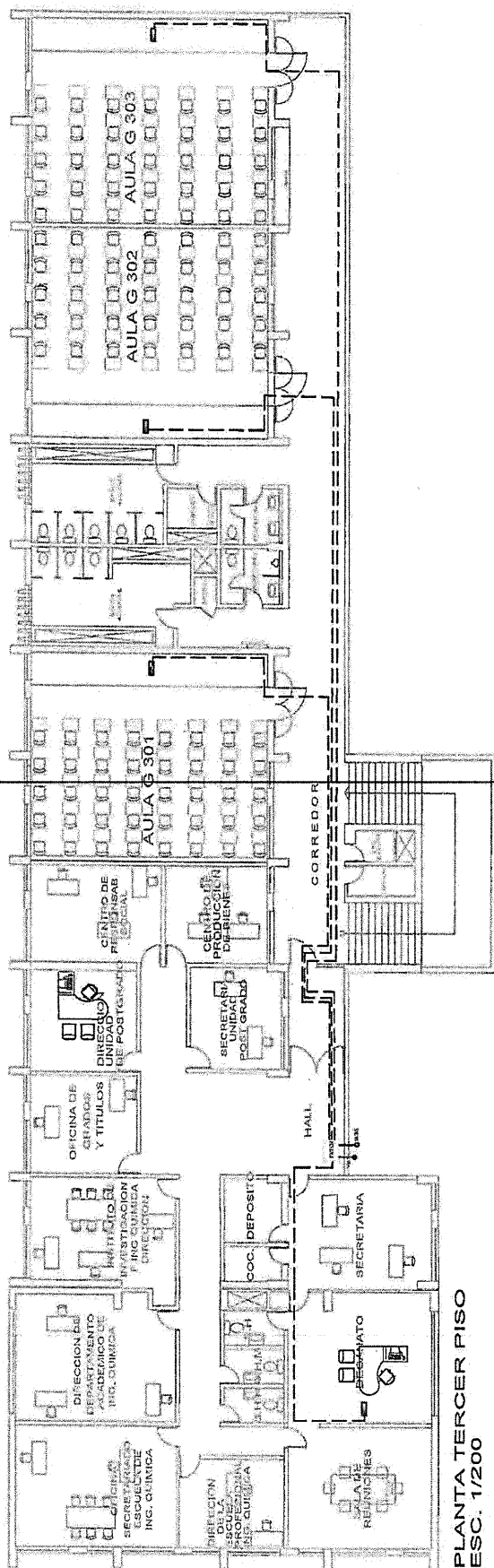


PLANTA SEGUNDO PISO  
ESC. 1/200



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO JEFATURA DE LA UNIDAD DE INVERSIONES - UNAC		PLANO	UBICACIÓN DE PUNTOS DE RED.	UBICACIÓN	FECHA	PROYECTO
FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA						
SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PANTALLAS MULTIMEDIA EN 11 FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO						
NOVEL	11-12	1987/03	1020	1020	1020	1020
UNAC		UNAC				

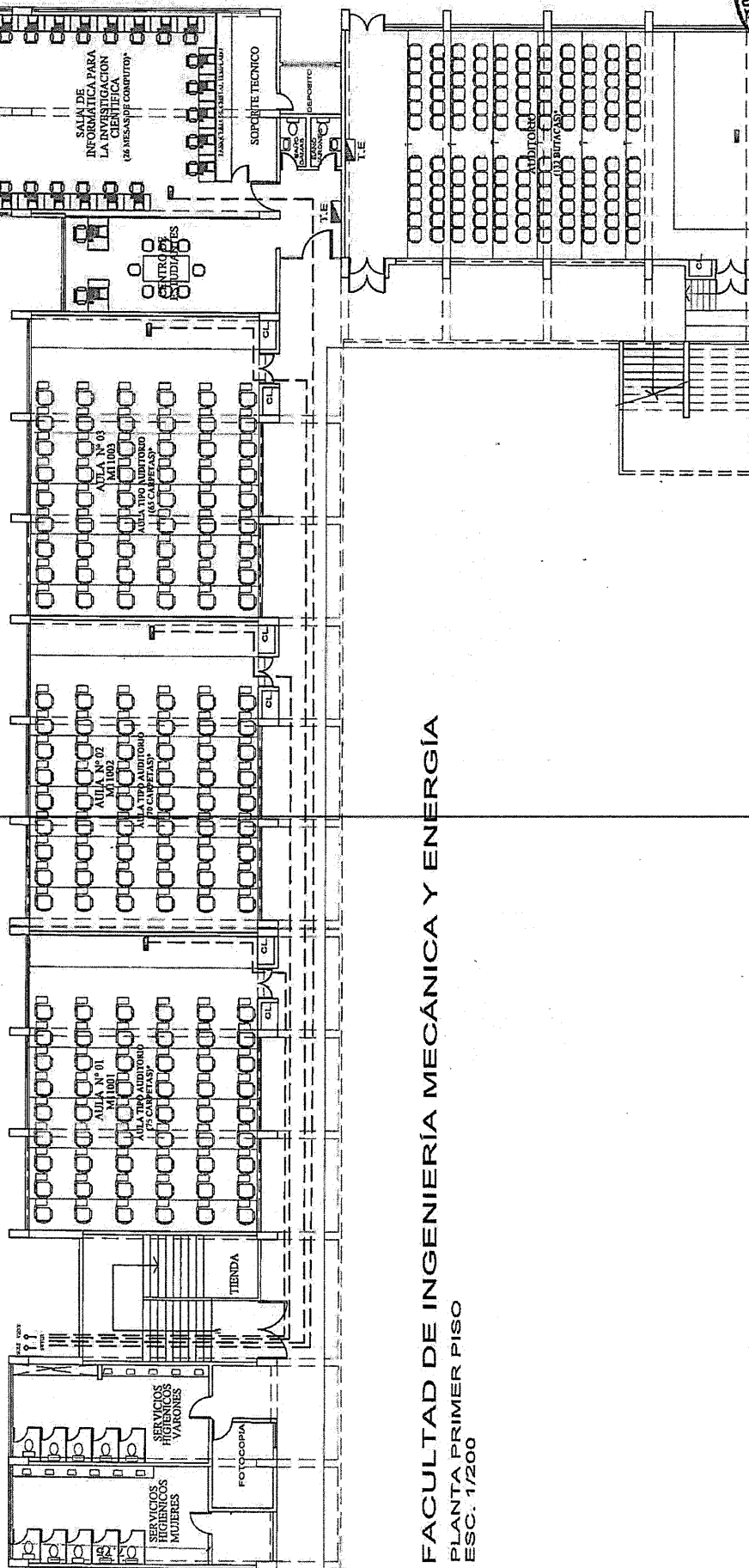
FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO JEFATURA DE LA UNIDAD DE INVERSIONES - UNAC		FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA		UBICACION DE PUNTOS DE RED	
NIVEL	SUB-AREA	AREA	SECCION	UBICACION	FECHA

FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA



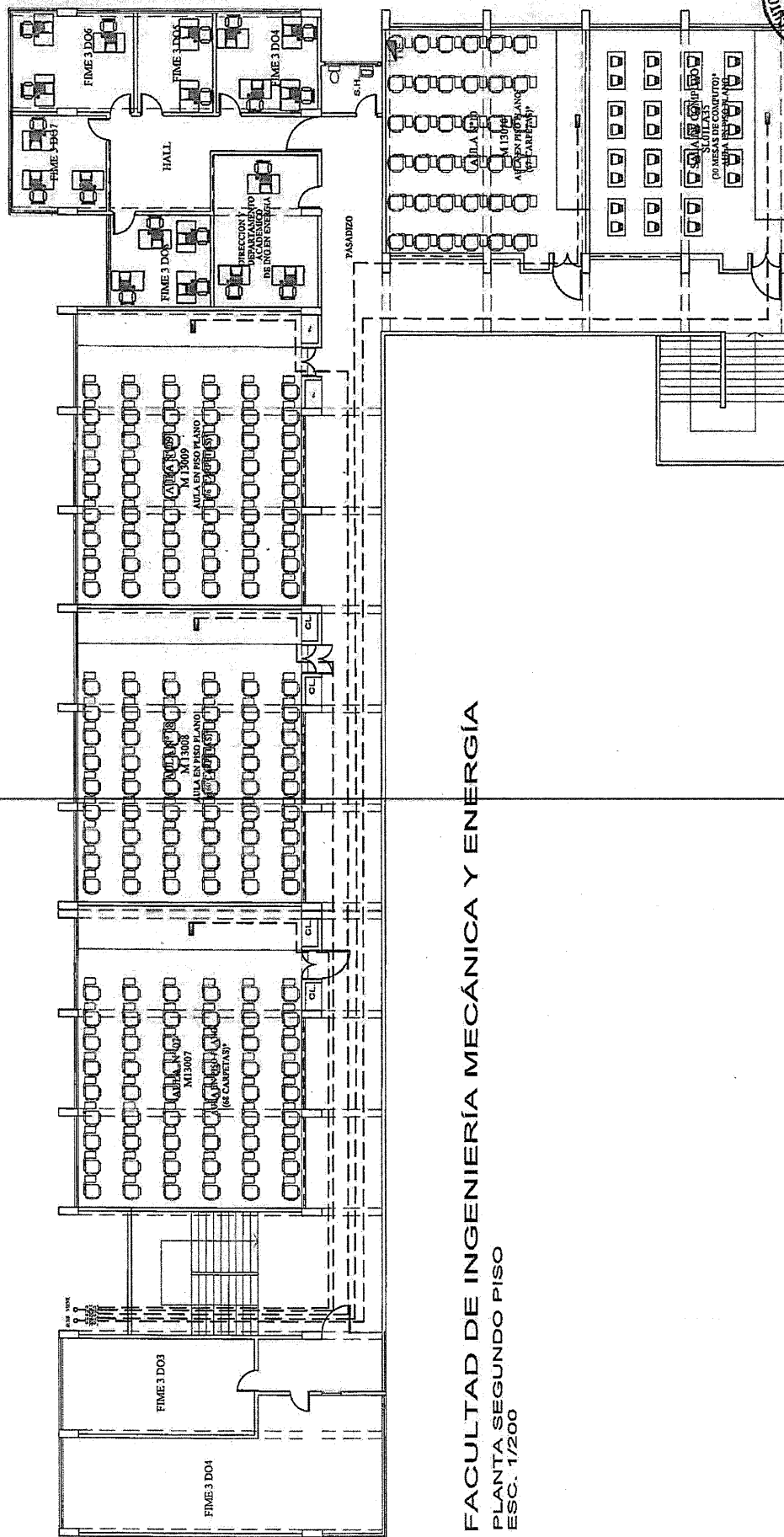


FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ENERGÍA  
PLANTA PRIMER PISO  
ESC. 1/200



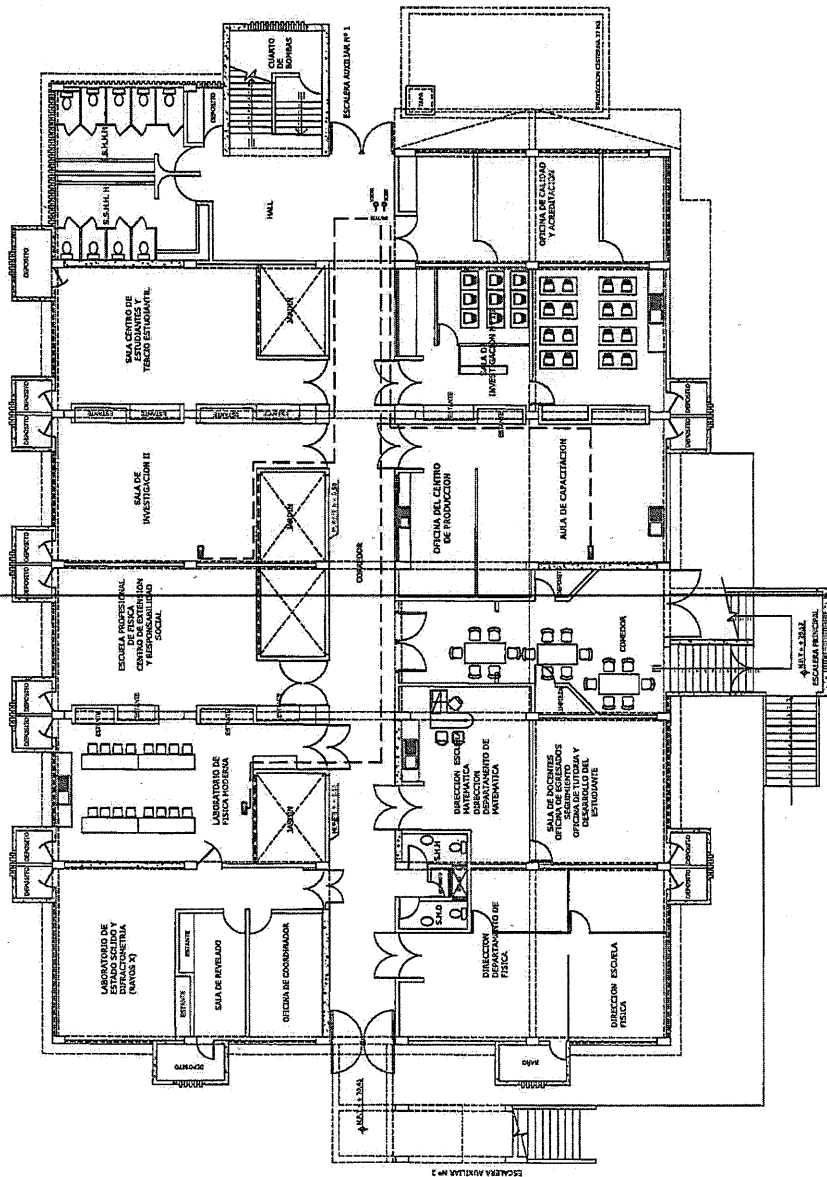
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	
JEFATURA DE LA UNIDAD DE INVERSIONES - UNAC	
FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ENERGÍA	UBICACIÓN DE PUNTOS DE RED
SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PANTALLAS MULTIMEDIA EN 11 FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	UNAC
PROYECTO	FECHA
1°	02/06/2000
02	02/06/2000
03	02/06/2000
04	02/06/2000
05	02/06/2000
06	02/06/2000
07	02/06/2000
08	02/06/2000
09	02/06/2000
10	02/06/2000
11	02/06/2000
12	02/06/2000
13	02/06/2000
14	02/06/2000
15	02/06/2000
16	02/06/2000
17	02/06/2000
18	02/06/2000
19	02/06/2000
20	02/06/2000
21	02/06/2000
22	02/06/2000
23	02/06/2000
24	02/06/2000
25	02/06/2000
26	02/06/2000
27	02/06/2000
28	02/06/2000
29	02/06/2000
30	02/06/2000
31	02/06/2000
32	02/06/2000
33	02/06/2000
34	02/06/2000
35	02/06/2000
36	02/06/2000
37	02/06/2000
38	02/06/2000
39	02/06/2000
40	02/06/2000
41	02/06/2000
42	02/06/2000
43	02/06/2000
44	02/06/2000
45	02/06/2000
46	02/06/2000
47	02/06/2000
48	02/06/2000
49	02/06/2000
50	02/06/2000
51	02/06/2000
52	02/06/2000
53	02/06/2000
54	02/06/2000
55	02/06/2000
56	02/06/2000
57	02/06/2000
58	02/06/2000
59	02/06/2000
60	02/06/2000
61	02/06/2000
62	02/06/2000
63	02/06/2000
64	02/06/2000
65	02/06/2000
66	02/06/2000
67	02/06/2000
68	02/06/2000
69	02/06/2000
70	02/06/2000
71	02/06/2000
72	02/06/2000
73	02/06/2000
74	02/06/2000
75	02/06/2000
76	02/06/2000
77	02/06/2000
78	02/06/2000
79	02/06/2000
80	02/06/2000
81	02/06/2000
82	02/06/2000
83	02/06/2000
84	02/06/2000
85	02/06/2000
86	02/06/2000
87	02/06/2000
88	02/06/2000
89	02/06/2000
90	02/06/2000
91	02/06/2000
92	02/06/2000
93	02/06/2000
94	02/06/2000
95	02/06/2000
96	02/06/2000
97	02/06/2000
98	02/06/2000
99	02/06/2000
100	02/06/2000





FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ENERGÍA  
PLANTA SEGUNDO PISO  
ESC. 1/200

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO		UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES UNAC	
JEFATURA DE LA UNIDAD DE INVERSIONES - UNAC		UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES UNAC	
FACULTAD DE CIENCIAS DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ENERGÍA		UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES UNAC	
SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PANTALLAS MULTIMEDIA EN 11 FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO		UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES UNAC	
TITULO		UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES UNAC	
FECHA		Mayo 2023	



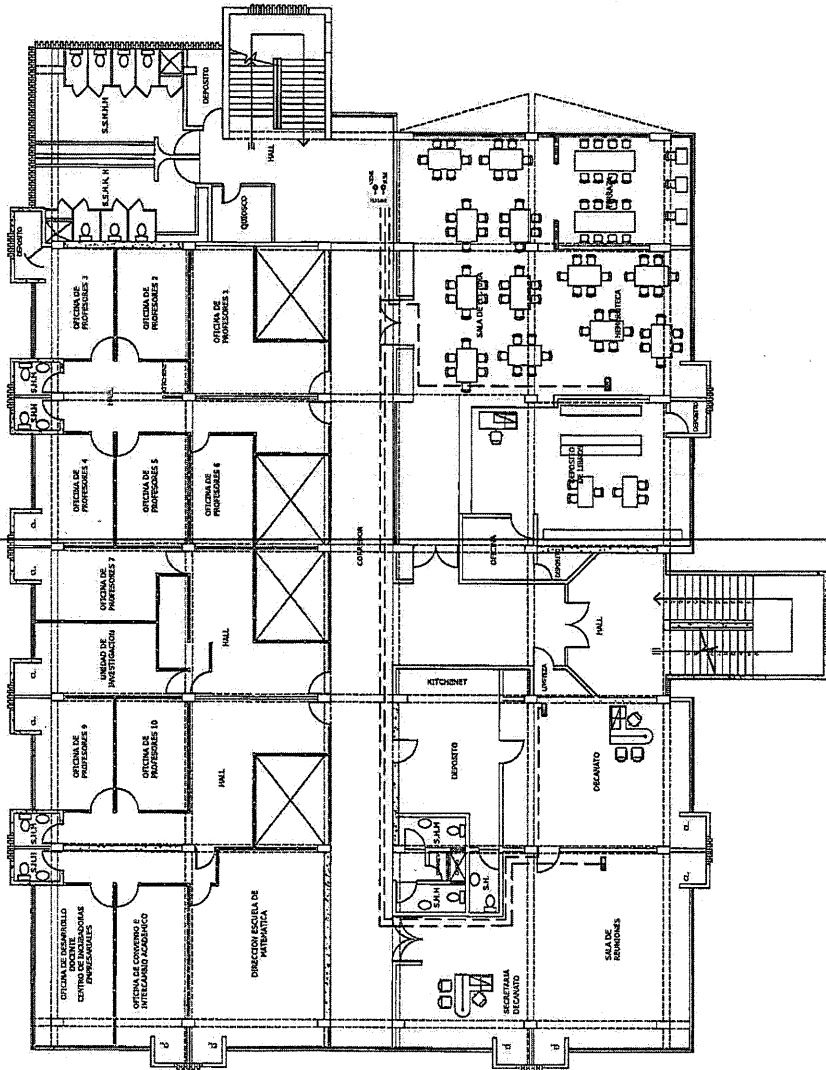
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS  
PLANTA PRIMER PISO  
ESC. 1/200

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO		PISO		UBICACIÓN DE PUNTOS DE RED		CANTIDAD	UPR-01
JEFATURA DE LA UNIDAD DE INVERSIONES - UNAC		FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA					
SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PANTALLAS MULTIMEDIA EN 11 FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO							
PROYECTO	1°	PROYECTO	200	PROYECTO	1000	PROYECTO	Mayo 2003





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO					
JEFATURA DE LA UNIDAD DE INVERSIONES - UNAC					
PACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA		PLAZO		UBICACIÓN DE PUNTOS DE RED	
SERVICIO DE INSTALACION DE PANTALLAS MULTIMEDIA EN 17 FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO					
ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL
	92	92	92	92	92
					MAR-2003
					UFR-02

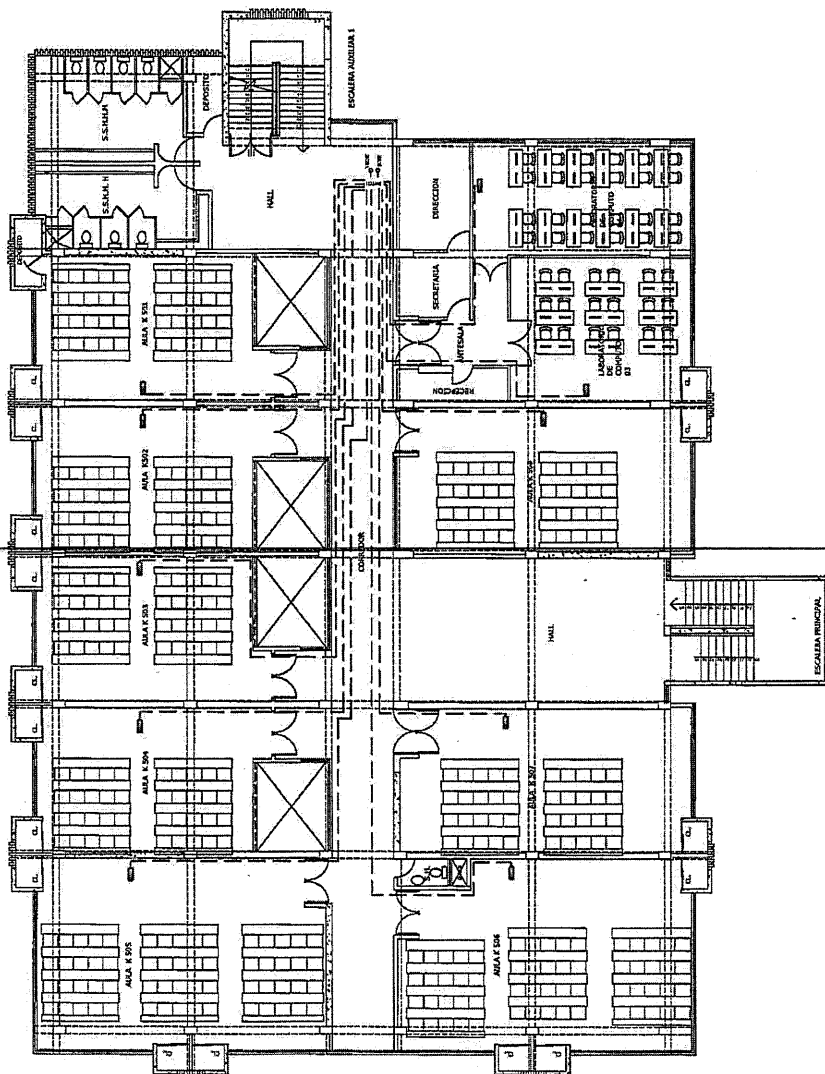


FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS  
PLANTA TERCER PISO  
ESC. 1/200

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO		JEFATURA DE LA UNIDAD DE INVERSIONES - UNAC	
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA	UBICACIÓN DE PUNTOS DE RED	UNAC	
SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PANTALLAS MULTIMEDIA EN 11 FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	PROYECTO	1/200	May 2003
UNAC	3°	1/200	May 2003

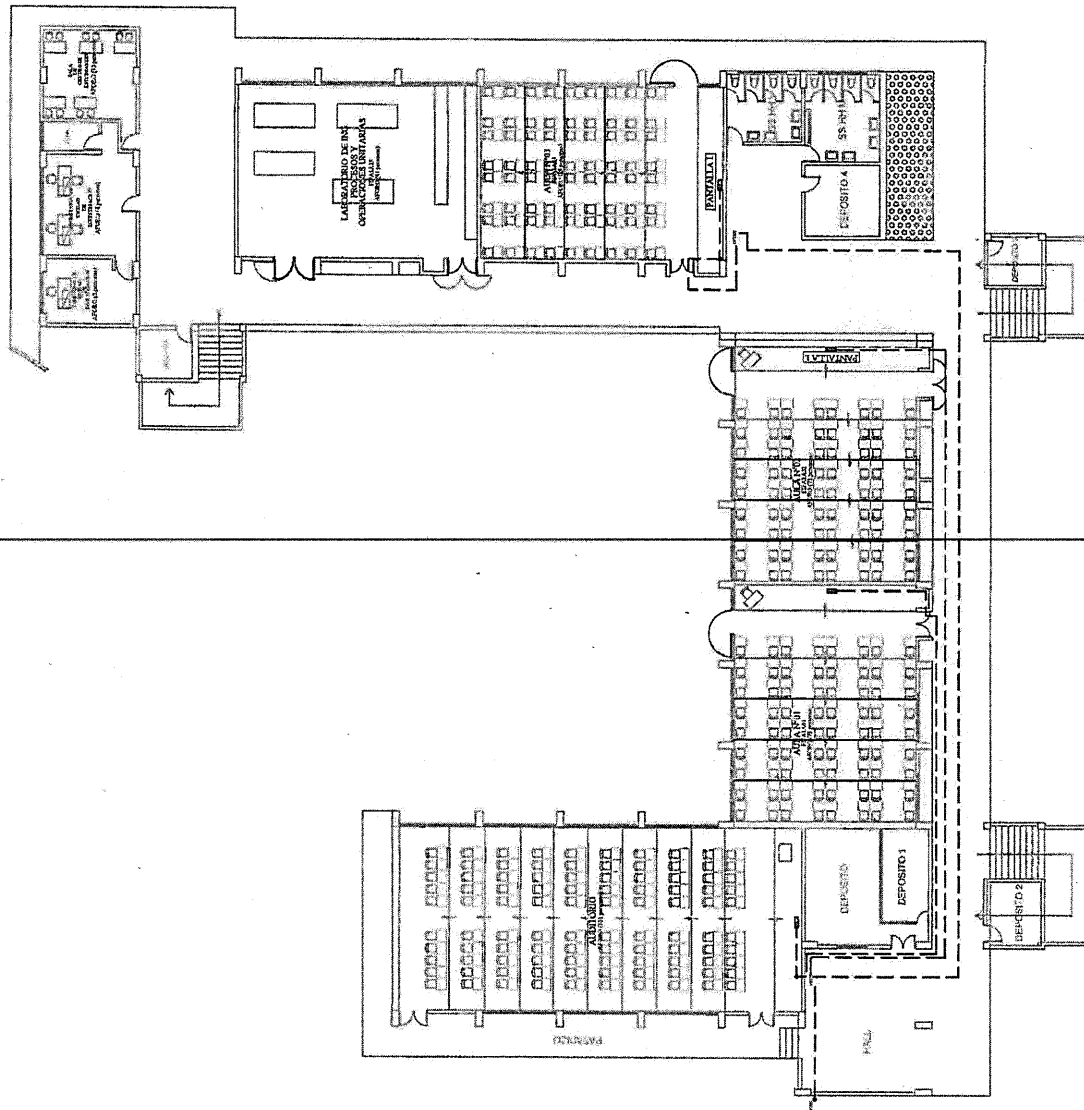
UPR-03

[illegible]



FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS  
PLANTA QUINTO PISO  
ESC. 1/200

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO		JEFATURA DE LA UNIDAD DE INVERSIONES - UNAC	
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA	PLANTA	UBICACIÓN DE PUNTOS DE RED	
SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PANTALLAS MULTIMEDIA		EN LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS	
PROYECTO	FECHA	ESCALA	LEYENDA
1/200	1/200	1/200	1/200
UNAC		UNPR-05	



FACULTAD DE INGENIERIA PESQUERA Y ALIMENTOS  
PLANTA PRIMER PISO  
ESC. 1/250

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO JEFATURA DE LA UNIDAD DE INVERSIONES - UNAC			
FACULTAD DE INGENIERIA PESQUERA Y ALIMENTOS		UBICACIÓN DE PUNTOS DE RED	
SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PANTALLAS MULTIMEDIA EN 11 FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO		UNAC	
PROYECTO	1°	ESCALA	1:250
FECHA	08/03/05	PROYECTISTA	MANUEL
UPR-01			



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
JEFEATURA DE LA UNIDAD DE INVERSIONES - UNAC

FACULTAD DE INGENIERÍA PESQUERA Y ALIMENTOS	PLANO	UBICACIÓN DE PUNTOS DE RED
--	-------	----------------------------

SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PANTALLAS MULTIMEDIA  
EN 11 FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UPR-02

WATER

1945

no. 10

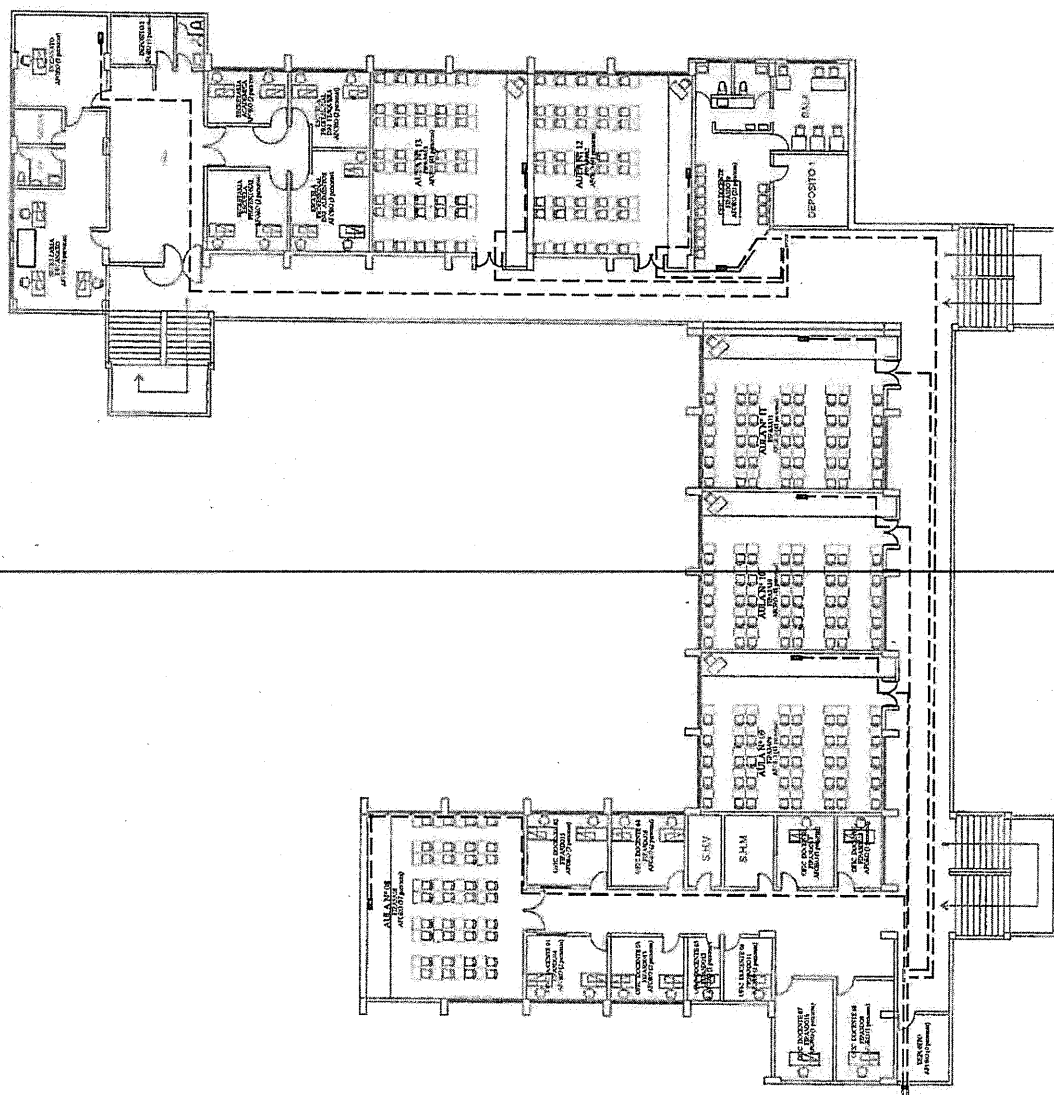
**CONCLUSIONS**

100

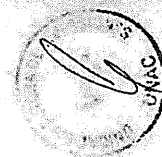
11

---





FACULTAD DE INGENIERÍA PESQUERA Y ALIMENTOS  
PLANTA TERCER PISO  
ESC. 1/250



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO			
JEFATURA DE LA UNIDAD DE INVERSIONES - UNAC			
FACULTAD DE INGENIERIA PESQUERA Y ALIMENTOS		UBICACION DE PUNTOS DE RED	
SERVICIO DE INSTALACION DE PANTALLAS MULTIMEDIA EN 11 FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO			
TITULO	3°	GRUPO	1250
FECHA		12/09	14/09/2023
AUTOR		UPR-03	



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
JEFATURA DE LA UNIDAD DE INVERSIONES - UNAC

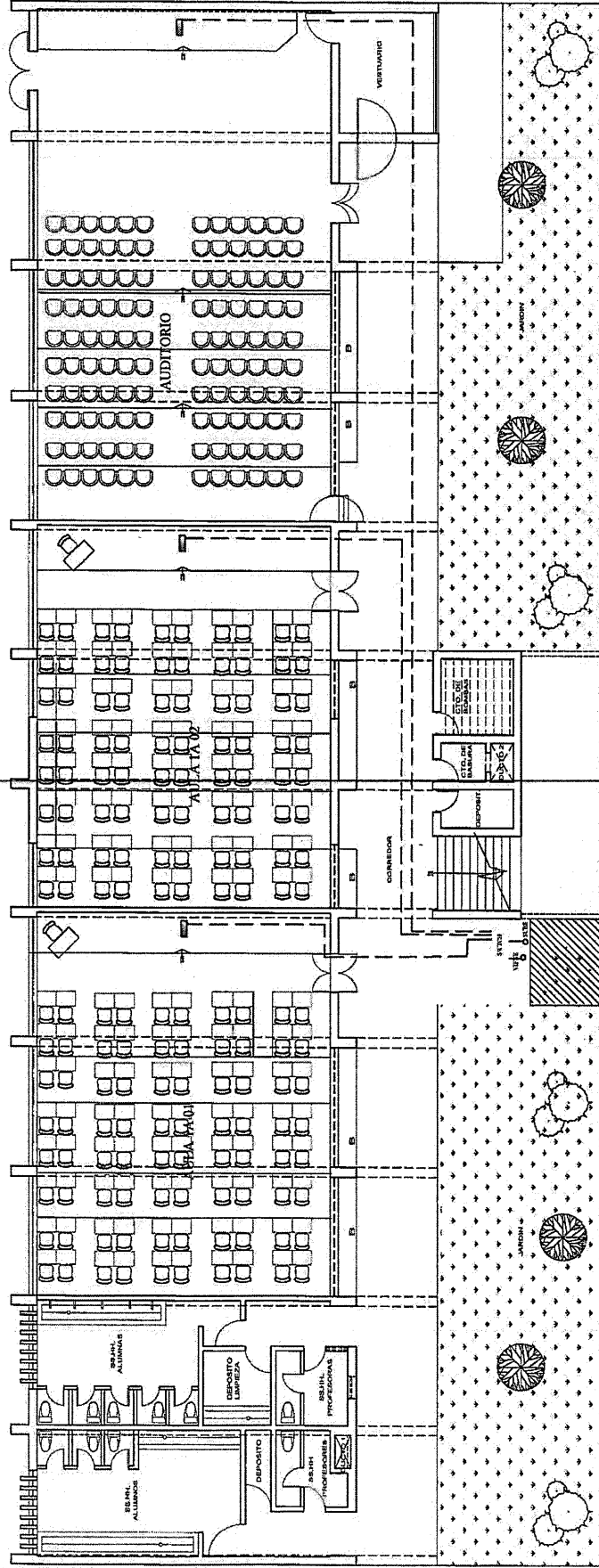
FACULTAD DE INGENIERÍA PESQUERA Y ALIMENTOS	UBICACIÓN DE PUNTOS DE RED PLANQ
--	-------------------------------------

SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PANTALLAS MULTIMEDIA  
11 FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UPR-04

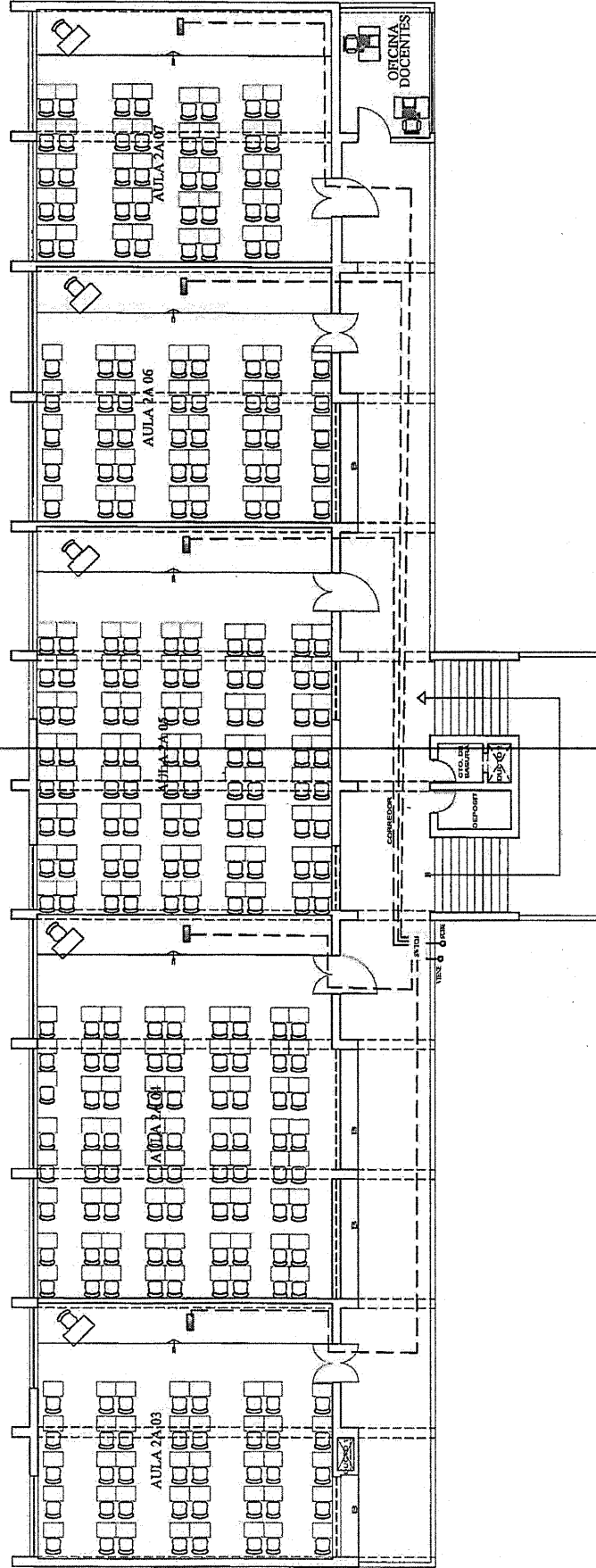
May 2003





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO JEFAATURA DE LA UNIDAD DE INVERSIONES - UNAC			
FACULTAD DE INGENIERIA ELECTRICA Y ELECTRONICA		PLANO	
UBICACION DE PUNTOS DE RED		LINDERO Nº	
SERVICIO DE INSTALACION DE PANTALLAS MULTIMEDIA EN 11 FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO			
NOVEL	1°	SECCION	INICIO
		Mayo 2025	
UNAC		UNAC	

FACULTAD DE INGENIERIA ELECTRICA Y ELECTRONICA  
PLANTA PRIMER PISO  
ESC. 1/100



**FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA**  
**PLANTA SEGUNDO PISO**  
**ESC. 1/100**

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO		JEFATURA DE LA UNIDAD DE INVERSIONES - UNAC	
FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA		PLANO UBICACIÓN DE PUNTOS DE RED	
SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PANTALLAS MULTIMEDIA EN 11 FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO		LABORATORIO	
TÍTULO	2°	PROYECTO	11100
FECHA	2023	FECHA	2023
UNAC		UPR-02	



UNIV.	040123	3R2	6955A	1/100	Mayo 2023
-------	--------	-----	-------	-------	-----------

FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA  
PLANTA TERCER PISO  
ESC. 1/100

