

# BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





**BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
004-2024-MDSJA/CS-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**



**CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA  
SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CREACION DEL SISTEMA  
DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH,  
DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN -  
CAJAMARCA", con Código Único de Inversión N° 2338522**



**SAN JOSE DEL ALTO, 09 DE SEPTIEMBRE DEL 2024**



<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*





### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorias de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe)



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o



estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

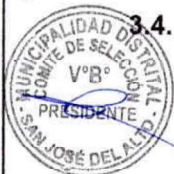
### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.





### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DEL ALTO  
RUC N° : 20311257235  
Domicilio legal : AV. JAEN N° 440  
Teléfono: : 923465911  
Correo electrónico: : Sanjosedelalto.28@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la obra: **"CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH, DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA"**, con Código Único de Inversión N° 2338522

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>+</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 299,630.74 (Doscientos Noventa y Nueve Mil Seiscientos Treinta con 74/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de JULIO DEL 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 299,630.74</b> <b>(Doscientos Noventa y Nueve</b> <b>Mil Seiscientos Treinta con</b> <b>74/100 Soles)</b>	<b>S/ 269,667.67</b> <b>(Doscientos Sesenta y Nueve</b> <b>Mil Seiscientos Sesenta y Siete</b> <b>con 67/100 Soles)</b>	<b>S/ 329,593.81</b> <b>(Trescientos Veintinueve Mil</b> <b>Quinientos Noventa y Tres</b> <b>con 81/100 Soles)</b>

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

#### Importante para la Entidad

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:*

El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>6</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>7</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 299,630.74 (Doscientos Noventa y Nueve Mil Seiscientos Treinta con 74/100 Soles)	S/ 269,667.67 (Doscientos Sesenta y Nueve Mil Seiscientos Sesenta y Siete con 67/100 Soles)	S/ 228,531.92 (Doscientos Veintiocho Mil Quinientos Treinta y Uno con 92/100 Soles)	S/ 329,593.81 (Trescientos Veintinueve Mil Quinientos Noventa y Tres con 81/100 Soles)	S/ 279,316.79 (Doscientos Setenta y Nueve Mil Trescientos Dieciséis con 79/100 Soles)

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 65-2024-MDSJA/GM de FECHA 02 DE SETIEMBRE DEL 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 – RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA Y TARIFAS (art 35 del RLCE D.S. 344-2018-EF) y sus modificatorias vigentes, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

<sup>6</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>7</sup> Día, mes, entre otros.



### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **210 días calendarios**. De los cuales Ciento Ochenta (180) días calendarios corresponden a la supervisión de la obra, y los Treinta (30) días calendarios corresponden a la liquidación de obra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de San José del Alto sito en la Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alto, Provincia de Jaén, Departamento de Cajamarca.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N°1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N°31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1252 – Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y su Reglamento aprobado mediante el D.S. N° 284-2018-EF.
- Ley N° 26826- Ley de Marco de Descentralización
- Ley N° 27783 – Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 27867- Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Decreto Supremo N°82-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Decreto Supremo N°344-2018-EF y sus modificaciones.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27293 – Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 27633, Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional.
- Normativas Especiales que rijan el objeto de la Contratación.
- Directivas de OSCE
- Las demás disposiciones relacionadas directamente con las normas anteriormente mencionadas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>8</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

##### A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>8</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>10</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Importante para la Entidad**

- d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7).***

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>10</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>11</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

<sup>11</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>12</sup>. (Anexo N° 12)
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>13</sup>.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- k) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- l) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>15</sup>.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el

<sup>12</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>13</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>15</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>16</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de San José del Alto sito en la Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alt, Provincia de Jaén, Departamento de Cajamarca.

#### 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista correspondiente para la supervisión de la ejecución de la obra será pagado en TARIFAS MENSUALES, en base a los servicios efectivamente prestados, en concordancia con las actividades mensuales a cargo del jefe de supervisión y con la sustentación fehaciente de la participación del personal profesional según la estructura propuesta.

El monto correspondiente a la revisión de la liquidación de obra será bajo la modalidad de SUMA ALZADA y cuando se emita el informe correspondiente a la revisión de la liquidación del contrato de obra.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

<sup>16</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DEL ALTO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDSJA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

- Informe del funcionario responsable de la DIVISION DE OBRAS, COORDINADOR DE OBRA DE EXISTIR Y/O QUIEN HAGA SUS VECES DE AREA USUARIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe Mensual de supervisión de obra, en la que deberá incluir los informes de todos los profesionales propuestos incluido el gestor social.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de San José del Alto sito en la Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alt, Provincia de Jaén, Departamento de Cajamarca.



\_\_\_\_\_

## CAPÍTULO III: REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:  
CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH,  
DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA.



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH, DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA", con Código Único de Inversión N° 2338522

#### 1. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DEL ALTO:

La Municipalidad Distrital de San José del Alto, que en adelante se denominará LA ENTIDAD, en su programa de inversiones para el Año Fiscal 2024, tiene prevista la contratación del servicio de consultoría para la Supervisión de la obra: "CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH, DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA", con Código Único de Inversión N° 2338522; por lo que, requiere contratar de manera obligatoria a la Persona Natural o Jurídica que se encargue del servicio de consultoría de Obra.

#### 2. BASE LEGAL:

- Decreto Legislativo N°1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N°31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1252 – Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y su Reglamento aprobado mediante el D.S. N° 284-2018-EF.
- Ley N° 26826- Ley de Marco de Descentralización
- Ley N° 27783 – Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 27867- Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Decreto Supremo N°82-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Decreto Supremo N°344-2018-EF y sus modificaciones.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27293 – Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 27633, Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional.
- Normativas Especiales que rijan el objeto de la Contratación.
- Directivas de OSCE
- Las demás disposiciones relacionadas directamente con las normas anteriormente mencionadas.

#### 3. OBJETO DEL PROYECTO:

El objeto del presente proyecto es la contratación de una persona natural o jurídica para la consultoría de la supervisión de la obra: "CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH, DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA", con Código Único de Inversión N° 2338522, este nombre debe mantenerse, en todos los informes, documentos técnicos y administrativos, oficios y otros durante todo el periodo de la prestación del servicio hasta su liquidación de consultoría.

#### 4. ENTIDAD QUE CONVOCA

Es la Municipalidad Distrital de San José del Alto

#### 5. ANTECEDENTES

Un aspecto importante del Sector Saneamiento es que propicia el acceso de la población a los servicios de agua potable y alcantarillado con calidad y dando sostenibilidad a largo plazo. El problema de saneamiento básico de las localidades de nuestra Región, está en la calidad del agua y en la eliminación de las aguas residuales con calidad y dando sostenibilidad a largo plazo.





CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:  
CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH,  
DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAÉN - CAJAMARCA.



En este caso localidad del Centro Poblado Angash, Distrito de San José del Alto, cuenta con un nuevo sistema de abastecimiento de agua construido por la entidad FONCODES, construida durante los años 2012 y 2013 por lo que dicho sistema está en buen estado de conservación y operatividad, donde todos los componentes como la captación existente se capta de un manantial, la Línea de conducción, reservorio, las cajas de válvulas, cámaras rompe presión, redes de distribución y conexiones domiciliarias están operativos, dando cobertura de agua a toda la población al 100% de la población.

Asimismo, la población no cuenta con servicio de desagüe de ningún tipo, generando gran malestar en toda la población y originando la contaminación del medio ambiente de la zona; razones por lo que se está planteando la solución a esta problemática con la elaboración del presente expediente técnico para el mejoramiento de estos sistemas básicos en beneficio de la población de la localidad del Centro Poblado Angash. Ante esta solicitud por parte de la Población afectada y visto la situación in situ, las autoridades Distritales de San José del Alto, se ven en la obligación de Intervenir en forma inmediata ante la problemática.

Para ello el área de DIDUR de la Municipalidad hace los trámites correspondientes con la finalidad de Elaborar el PIP, para ello se presentó el Perfil Técnico a la OPI de la misma Municipalidad, para su evaluación y se dio la declaración de viabilidad a cargo de la OPI de la Municipalidad Distrital de San José del Alto, para luego pasar a la Elaboración del Expediente Técnico Definitivo y así entrar en la Etapa de Inversión y buscar Financiamiento ante el Gobierno Regional y/o Central.

#### 5.1. CARACTERÍSTICAS GENERALES

##### Ubicación y ámbito del proyecto

Región : Cajamarca  
Provincia : Jaén  
Distrito : San José del Alto  
Localidad : Centro Poblado Angash

GRAFICO 01

PERÚ. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA



Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alto



CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:  
CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH,  
DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA.



GRAFICO 02  
LOCALIZACIÓN GRÁFICA DE LA PROVINCIA DE JAÉN

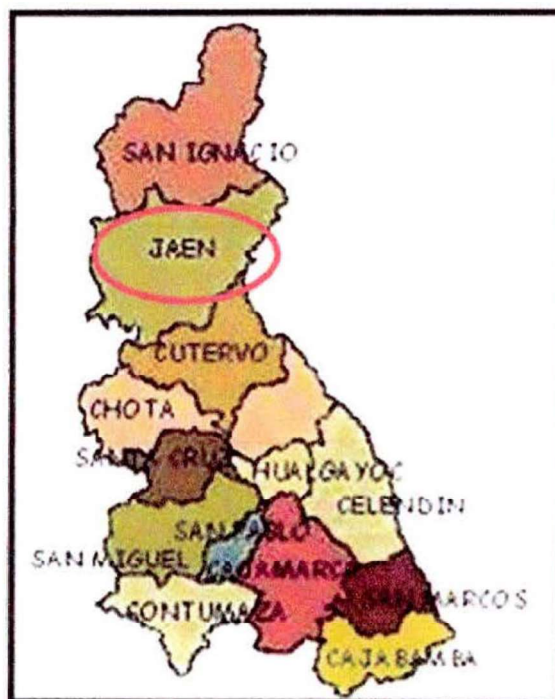


GRAFICO 03 - PROVINCIA DE JAEN Y SUS DISTRITOS



Gráfico 04: Localización del proyecto

Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alto





**CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:**  
**CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH,**  
**DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA**



El Centro Poblado Angash se encuentra ubicado entre las coordenadas UTM 720400N, 9390200E y 720600N, 939100E, con una altitud promedio de 1,050 msnm.

#### Vías de acceso.

La ruta desde la ciudad de Lima para acceder a la zona de estudio es la siguiente:

ACCESO AL PROYECTO						
Desde	A:	Tipo de Vía	Medio de Transporte	Km.	Tiempo	Frecuencia
CAJAMARCA	CHICLAYO	VÍA ASFALTADA	VEHICULO MOTORIZADO	220	06 HORAS	DIARIO
CHICLAYO	JAEN	VÍA ASFALTADA	VEHICULO MOTORIZADO	286	06 HORAS	DIARIO
JAEN	AMBATO	VÍA ASFALTADA	VEHICULO MOTORIZADO	35	3 4 HORA	DIARIO
C. P. AMBATO	C. P. COCHALAN	VÍA ASFALTADA	VEHICULO MOTORIZADO	20	1 2 HORA	DIARIO
C. P. COCHALAN	C. P. ANGASH	VIA AFIRMADA	VEHICULO MOTORIZADO	7.5	25 MINUTOS	DIARIO

La provincia de Jaén y el distrito de San José del Alto, se encuentran interrelacionados con el norte del país mediante la Carretera Fernando Belaúnde Terry, en la localidad de Chamaya (57 km) en la margen izquierda del Río Chamaya, siguiendo luego hasta la ciudad de Chiclayo haciendo un recorrido total de 286 km.

El distrito está unido a la mayoría de sus caseríos mediante carreteras o trochas carrozables y caminos vecinales o de herradura.

#### Clima y Temperatura.

El clima es en las partes más altas es frío, templado en la parte media y ligeramente caluroso en las zonas ubicadas en la micro cuencas de Cochalán y Tabaconas, la intensidad de las precipitaciones fluviales se presenta en los meses de enero a abril y son más moderadas entre junio y agosto. La temperatura oscila entre 18° y 24° C, y el café (principal producto) se produce en forma óptima entre los pisos ecológicos de 800 a 1, 500 m.s.n.m.

Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alto







**CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:**  
**CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH,**  
**DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA.**



**Pisos Ecológicos.**

El distrito de San José del Alto es atravesado por dos cuencas, la del río Tabaconas y la del río Cochallán. La parte sur quechua pertenece a la región Yunga fluvial y se pueden observar dos pisos ecológicos claramente definidos: Cuenca baja, de 500 a 900 m.s.n.m. y cuenca alta de los 900 a 1,500 m.s.n.m. La localización geográfica del distrito cuya altitud máxima es de 1500 m.s.n.m. En la parte alta presenta condiciones climáticas favorables para las actividades agropecuarias (precipitaciones promedio de 800 mm/año y temperatura promedio entre 18°C y 24°C), en la parte baja comprendida entre los 500 a 900 m.s.n.m., aunque presenta casi la misma precipitación que la anterior zona, es mucho más calurosa, con una temperatura promedio anual de 25° C. El distrito posee una variada flora y fauna, debido a su diversidad de clima. En cuanto a la flora, se estima que cuenta con una variedad de plantas, de uso medicinal; tiene como principal problema la deforestación continua, legando a desaparecer los bosques.

**Topografía.**

El distrito de San José del Alto tiene una superficie de 634.11 km². La topografía del terreno en la zona del proyecto es un poco accidentada presentando ondulaciones y pendientes mayores al 20% mayormente. El BM principal fue adquirido con un GPS (GARMIN MAP 79) Para los efectos del presente trabajo este punto será considerado como el BM Oficial. Se realizó el traslado de la Cota adquirida 1,060.71 m.s.n.m., a toda la red de puntos de la poligonal de apoyo, dejando BMs por todo el recorrido.

**Viviendas.**

La localidad se encuentra ubicada en terrenos de topografía ondulada a accidentada, poseen sus viviendas mayormente concentradas, cuyas construcciones existentes son de material tradicional, paredes de adobe o tapial, techo de calamina sobre armazón de madera y algunas viviendas construidas de material semibloque.

Las construcciones existentes son de material tradicional, paredes de adobe o tapial, techo de teja o calamina sobre armazón de madera. La localidad involucrada en el presente proyecto cuenta con el servicio de alumbrado público abastecido por una red de energía eléctrica, la cual es administrada por la Municipalidad Distrital. Con respecto a los servicios de educación, existe una Institución Educativa Inicial, una I.E. de Nivel Primario y Secundario.

**Población beneficiaria.**

La población beneficiaria son todos los moradores del Centro Poblado Angash, que se han identificado mediante una encuesta propia y sustentada en un Padrón de Beneficiarios, cuyo Estudio de Población fue realizada por el consultor y refrendada por las autoridades de la localidad como consta en Actas adjuntas al presente Expediente Técnico.

De acuerdo al padrón de usuarios realizado el mes de febrero del 2024, el número de Beneficiarios del Centro poblado de Angash identificados es de 262 habitantes distribuidos en 85 viviendas, haciendo una densidad por lote de 3.08 habitantes por familia y para el año 2044 teniendo en cuenta la tasa de crecimiento del distrito de San José del Alto (calculado y adjunto en anexos, la misma que es de 0.056%); será de 265 habitantes.

**Enfermedades.**

En lo que se refiere a Infraestructura de Salud, los servicios de atención en salud se brindan en un puesto de salud de la localidad del C.P. Angash que en general resulta insuficiente para atender el





**CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:  
CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH,  
DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA.**



gran número de pacientes que concurren a este establecimiento. La localidad cuenta con algunos servicios básicos, aunque no en cobertura deseada. Urge identificar plenamente las necesidades y requerimientos de la población beneficiaria para incrementar la atención con calidad y cobertura a la mayor población posible.

Las enfermedades que más afectan a la población son las respiratorias, neumonía, leishmaniosis, resultando más afectada la población infantil.

**Actividades Económicas.**

La población local tiene como principal actividad económica la agricultura, esta actividad constituye la columna vertebral del aparato productivo y se realiza generalmente bajo secano, esto es aprovechando el agua de precipitaciones pluviales y se caracteriza por la predominancia del minifundio con niveles de tecnología y productividad medio bajo. A esto se suma la de factores agro climáticos adversos con predominancia de sequías, heladas y lluvias torrenciales. Limitada asistencia técnica, y crediticia, falta de infraestructura de riego, inadecuado uso de insumos, inestabilidad de precios, bajos niveles de capitalización que responden a las características de una economía campesina.

Entre los principales cultivos destacan el café en la parte baja, maíz y frijoles en la parte alta, algunos cultivos de naranja (parte baja), etc.

Ganadería, el mayor número de ganado existe en la localidad de este tipo criollo, cabe resaltar el esfuerzo de los ganaderos del distrito que han introducido con esfuerzos algunas variedades de sementales de la raza Holstein, Brown Swiss y Santa Gertrudis.

**Educación.**

Características culturales de la localidad.

En el aspecto cultural se menciona que el Distrito de San José del Alto, presenta un índice moderado de analfabetismo, que alcanza un 22.2% de la población correspondiendo mayormente a la población de 15 a más años, con respecto al idioma que habla la población se indica que el 100% habla el castellano.

**Información sobre los servicios.**

**Sistemas de agua y desagüe. -**

Es manejado por la propia localidad, el sistema de agua tiene una cobertura actual del 100 %, con una continuidad de 24 horas/día.

Con respecto a la evacuación de aguas servidas, la localidad no cuenta con servicio de alcantarillado, solo algunas viviendas tienen pozos ciegos o letrinas, pero en mal estado de conservación.

**Energía eléctrica. -**

La energía eléctrica es un servicio que tiene el 80% de cobertura, existiendo algunos proyectos de electrificación orientados a promover el desarrollo energético en el ámbito rural de las comunidades del distrito de San José del Alto.

**Telecomunicaciones. -**

No se cuenta con centros comunitarios de Telecomunicaciones, solo existe cobertura de telefonía móvil.





CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:  
CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH,  
DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA.



## 5.2. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA EXISTENTE

### Descripción de los sistemas existentes

#### Sistema de Agua Potable:

En lo referente al Abastecimiento de agua potable, cuenta con un sistema de abastecimiento de agua construido por la entidad FONCODES, con una antigüedad mayor de 10 años, el mismo que está en buen estado.

- Captación: El agua se capta de un manantial con un caudal aforado de 1.20 l/seg. el cual baja en un porcentaje mínimo época de estiaje.
- Línea de conducción: recorrido de 4.2 km. con tubería PVC Ø 2", en buen estado y sin pérdidas de agua. Además, existen cámaras rompe presión y válvulas de purga o aire en buen estado.
- Reservorio: Cuenta con 1 reservorio con capacidad de 15 m³ con caja de válvulas y accesorios en buen estado.
- Red de distribución: la red de distribución de agua actual está conformada por tubería PVC Ø 2", Ø 1 1/2", Ø 1" Ø 3/4" y Ø 1/2", en todo su trayecto y se encuentran en buen estado.
- Conexiones domiciliarias: Cuenta con solo 96 conexiones domiciliarias activas. Están conformadas por tubería PVC Ø 1/2", las cuales se encuentran en buenas condiciones.

DESCRIPCION DE ESTRUCTURAS	AÑO ANTIGÜEDAD
CAPTACION DE MANANTIAL	2013
LINEA DE CONDUCCION	2013
CAMARAS ROMPE PRESION TIPO 06	2013
VALVULAS DE PURGA	2013
VALVULAS DE AIRE	2013
RESERVORIO	2013
LINEA DE ADUCCION Y RED DE DISTRIBUCION	2013
CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA	2013

## 6. METAS DEL PROYECTO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01	<b>TRABAJOS PROVISIONALES</b>		
01.01	CASETA DE ALMACEN, OFICINA Y GUARDIANA	mes	6.00
01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 4.80M X 3.60M.	und	1.00
01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	GLB	1.00
02	<b>SISTEMA DE ALCANTARILLADO</b>		
02.01	<b>REG DE ALCANTARILLADO CC PP ANGASH</b>		
02.01.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m	1,879.25
02.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	1,879.25
02.01.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
02.01.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS C/ MAQUINA T/NORMAL H = 1.30 m. promedio	m	219.12
02.01.02.02	EXCAVACION DE ZANJAS EN ROCA SUELTA H = 1.30 m. promedio.	m	1,248.11
02.01.02.03	EXCAVACION DE ZANJAS EN ROCA FIJA H = 1.30 m. promedio.	m	412.02
02.01.02.04	REFINE Y NIVELACION ZANJA EN T/NORMAL PARA TUBERIA DE DESAGUE	m	1,879.25
02.01.02.05	CAMA DE APOYO C/ARENA GRUESA e=0.10 m.	m	1,879.25
02.01.02.06	RELLENO COMP. DE PROTECCION CON MAT. PROPIO ZARANDEADO (E= 30 CM)	m	1,879.25
02.01.02.07	RELLENO Y COMPAC CON M/PROPIO SELECCIONADO PARA ZANJA EN TUBERIA DE DESAGUE DE H = 1.30 m. promedio.	m	1,879.25
02.01.02.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ MAQUINARIA D. Prom = 1 Km	m3	73.14
02.01.03	<b>TUBERIAS</b>		
02.01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC-DN 160mm ISO UF C/ANILLOS	m	1,208.99
02.01.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC-DN 200 mm ISO UF C/ANILLOS.	m	670.26
02.01.04	<b>PRUEBA HIDRAULICA</b>		
02.01.04.01	PRUEBA HIDRAULICA DE TUBERIA P/DESAGUE	m	1,879.25
02.02	<b>BUZONES Y EMPALMES CC PP ANGASH</b>		

Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alto



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DEL ALTO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDSJA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**



**CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:**  
**CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH,**  
**DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA.**



02.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	84.82
02.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	84.82
02.02.02	BUZON TIPO I, Di=1.20m DE MENOR A h=3.00 (45UND)		
02.02.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.02.01.01	EXCAVACION MANUAL EN T/NORMAL	m3	120.17
02.02.02.01.02	NIVELACIÓN Y COMPACTACION C/EQUIPO	m2	79.52
02.02.02.01.03	RELLENO Y COMPACTADO C/MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	3.02
02.02.02.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ MAQUINARIA D. Prom = 1 Km	m3	160.04
02.02.02.02	CONCRETO SIMPLE		
02.02.02.02.01	SOLADO, CONCRETO f <sub>c</sub> =100 KG/CM2, E=0.10m	m2	79.52
02.02.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARED LATERAL	m2	236.96
02.02.02.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN DADOS DE CONCRETO	m2	67.50
02.02.02.02.04	FORMACION DE MEDIAS CAÑAS CONCRETO f <sub>c</sub> = 175 Kg/CM2	und	45.00
02.02.02.02.05	DADO DE CONCRETO F <sub>C</sub> =140 kg/cm2 DE 0.50X0.50X 0.50M	und	90.00
02.02.02.02.07	CONCRETO F <sub>C</sub> =140 KG/CM2 PARED LATERAL	m3	37.78
02.02.02.02.06	CONCRETO F <sub>C</sub> =175 KG/CM2 LOSA DE FONDO	m3	22.97
02.02.02.03	CONCRETO ARMADO		
02.02.02.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN TECHO DE BUZONES	m2	76.34
02.02.02.03.02	ACERO F <sub>Y</sub> =4200 kg/cm2	kg	844.70
02.02.02.03.03	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 Kg/cm2 EN TECHO DE BUZONES	m3	13.36
02.02.02.04	OTROS		
02.02.02.04.01	SUMINIST. E INSTALACION DE MARCO Y TAPA PARA BUZON	und	45.00
02.02.03	BUZON TIPO II, Di= 1.20m DE MAYOR A h=3.00 m (3UND)		
02.02.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.03.01.01	EXCAVACION MANUAL EN T/NORMAL	m3	23.15
02.02.03.01.02	NIVELACIÓN Y COMPACTACION C/EQUIPO	m2	5.30
02.02.03.01.03	RELLENO Y COMPACTADO C/MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	2.23
02.02.03.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ MAQUINARIA D. Prom = 1 Km	m3	26.76
02.02.03.02	CONCRETO SIMPLE		
02.02.03.02.01	SOLADO, CONCRETO f <sub>c</sub> =100 KG/CM2, E=0.10m	m2	5.31
02.02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN DADOS DE CONCRETO	m2	4.50
02.02.03.02.03	FORMACION DE MEDIAS CAÑAS CONCRETO f <sub>c</sub> = 175 Kg/CM2	und	3.00
02.02.03.02.04	DADO DE CONCRETO F <sub>C</sub> =140 kg/cm2 DE 0.50X0.50X 0.50M	und	6.00
02.02.03.03	CONCRETO ARMADO		
02.02.03.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PAREDES Y TAPAS DE BUZONES	m2	37.96
02.02.03.03.02	ACERO F <sub>Y</sub> =4200 kg/cm2	kg	606.13
02.02.03.03.03	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 Kg/cm2 EN BUZONES	m3	8.38
02.02.03.04	OTROS		
02.02.03.04.01	SUMINIST. E INSTALACION DE MARCO Y TAPA PARA BUZON	und	3.00
02.03	CONEXIONES DOMICILIARIAS ALCANTARILLADO (91 UND)		
02.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.03.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m	728.00
02.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	728.00
02.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.02.01	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL P/CONEX. DOMIC. HASTA 1.00M DE PROF/PROM.	m	728.00
02.03.02.02	REFINE Y NIVELACION ZANJA EN T/NORMAL PARA TUBERIA DE DESAGUE	m	728.00
02.03.02.03	CAMA DE APOYO CON M/PROPIO ZARANDEADO PARA TUBERIA DE DESAGUE (E=10CM, A= 0.60m)	m	728.00
02.03.02.04	RELLENO COMP. DE PROTECCION CON MAT. PROPIO ZARANDEADO (E= 20 CM)	m	728.00
02.03.02.05	RELLENO COMPACTADO C/MAT. PROPIO SELECCIONADO EN ZANJA DE CONEXIÓN DOMICILIARIA (H= 0.70 M)	m	728.00
02.03.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ MAQUINARIA D. Prom = 1 Km	m3	30.15
02.03.03	TUBERIAS		
02.03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC-DN 100mm ISO UF C/ANILLOS	m	728.00
02.03.04	ACCESORIOS DE EMPALME DE CONEXION DOMICILIARIA P/DESAGUE		
02.03.04.01	INSTALACION DE CONEXION DOMICILIARIA P/DESAGUE	est	1.00
02.03.05	DADOS DE ANCLAJE EN CAJAS DE REGISTRO DE DESAGUE		
02.03.05.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN DADOS DE CONCRETO	m2	103.20
02.03.05.02	DADO DE CONCRETO F <sub>C</sub> =140 kg/cm2 DE 0.50X0.50X 0.50M	und	86.00
02.03.06	CAJAS DE REGISTRO Y TAPA DE CONCRETO P/DESAGUE		
02.03.06.01	EXCAVACION MANUAL EN T/NORMAL	m3	17.20
02.03.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJAS DE REGISTRO Y TAPA DE CONCRETO P/CONEX. DE DESAGUE	und	91.00

Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alto



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DEL ALTO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDSJA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**



**CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:**  
**CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH,**  
**DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA.**



02.03.07	PRUEBA HIDRÁULICA		
02.03.07.01	PRUEBA HIDRÁULICA DE TUBERÍA P/DESAGUE	m	728.00
03	TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES CC PP ANGASH		
03.01	PTAR 01		
03.01.01	TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE		
03.01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	61.74
03.01.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m2	63.54
03.01.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.01.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN ROCA SUELTA	m3	91.79
03.01.01.02.02	EXPLANACION C/MAQUINARIA EN T/ROCOSO	m3	1.165.61
03.01.01.02.03	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION DE TERRENO PARA ESTRUCTURAS	m2	113.72
03.01.01.02.04	RELLENO COMPACTADO PARA ESTRUCTURAS CON MATERIAL PROPIO	m3	117.92
03.01.01.02.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE	m3	1.481.24
03.01.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.01.01.03.01	CONCRETO F'c=100 KG/CM2, PARA SOLADOS	m3	55.40
03.01.01.03.02	CONCRETO Fc=175 kg/cm2, PARA DADOS EN FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE Y ZONA DE SEDIMENTACION	m3	7.99
03.01.01.03.03	VEREDA EN PERIMETRO DE ESTRUCTURA DE 4"	m2	12.47
03.01.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.01.01.04.01	CONCRETO Fc=280 kg/cm2 P/MURO REFORZ. EN TANQUE SEPTICO	m3	47.61
03.01.01.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/ MURO REFORZ. EN TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE	m2	283.69
03.01.01.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 P/ MURO REFORZ. EN TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE	kg	4.625.15
03.01.01.05	LOSA DE TECHO REFORZ. EN TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE		
03.01.01.05.01	CONCRETO Fc=280 kg/cm2 P/LOSA DE TECHO REFORZ. EN TANQUE	m3	6.06
03.01.01.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/LOSA DE TECHO REFORZ. EN TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE	m2	31.54
03.01.01.05.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 P/LOSA DE TECHO REFORZ. EN TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE	kg	349.03
03.01.01.06	TAPA DE INSPECCION		
03.01.01.06.01	CONCRETO Fc=280 kg/cm2 P/TAPA DE INSPECCION, E=05 CM	m3	0.39
03.01.01.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/TAPA DE INSPECCION, E=05 CM	m2	9.63
03.01.01.06.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 P/ TAPA DE INSPECCION, E=05 CM	kg	32.81
03.01.01.07	LOSA FILTRANTE E=10 CM		
03.01.01.07.01	CONCRETO Fc=280 kg/cm2 P/LOSA FILTRANTE, E=10 CM	m3	1.59
03.01.01.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/LOSA FILTRANTE, E=10CM	m2	24.89
03.01.01.07.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 P/ EN LOSA FILTRANTE, E=10 CM	m2	100.79
03.01.01.08	CASETA DE VALVULAS		
03.01.01.08.01	CONCRETO Fc= 280 kg/cm2 P/CAJA DE VALVULAS	m3	1.39
03.01.01.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/CAJA DE VALVULAS	m2	17.00
03.01.01.08.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 P/CAJA DE VALVULAS	kg	102.65
03.01.01.09	REVOCOS Y ENLUCIDOS		
03.01.01.09.01	TARRAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE C.A 1.2, e=1.50 cm. TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE	m2	203.51
03.01.01.09.02	TARRAJEO EN EXTERIOR, C.A 1.4, e=1.50 cm. TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE	m2	13.92
03.01.01.09.03	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 MANOS	m2	66.68
03.01.01.10	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.01.01.10.01	PISO DE FONDO, PULIDO SIN COLOREAR CON IMPERMEABILIZANTE	m2	21.32
03.01.01.11	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.01.01.11.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA METALICA DE 0.80M x 0.80M+MA	und	2.00
03.01.01.11.02	BRIDA ROMPE AGUA DN 100 MM DE HIERRO DUCTIL	und	6.00
03.01.01.11.03	BRIDA ROMPE AGUA DN 160 MM DE HIERRO DUCTIL	und	2.00
03.01.01.11.04	BRIDA ROMPE AGUA DN 160 MM DE HIERRO DUCTIL PARA CASETA DE	und	2.00
03.01.01.11.05	PERFIL ANGULAR DE 1"x1"x3/16 PARA TAPA DE INSPECCION	m	26.60
03.01.01.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS Y ACCESORIOS		
03.01.01.12.01	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PVC-UF ISO 4435 Ø 2" mm, S-25	m	42.00
03.01.01.12.02	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PVC-UF ISO 4435 Ø 110 mm, S-2	m	3.00
03.01.01.12.03	SUMINISTRO E INSTALACION CODO PVC UF ISO 4435 DN=110 mm x 90°	und	10.00
03.01.01.12.04	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PVC-UF ISO 4435 Ø 160 mm, S-2	m	46.70
03.01.01.12.05	SUMINISTRO E INSTALACION CODO PVC UF ISO 4435 DN=160 mm x 45°	und	7.00

Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alto



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DEL ALTO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDSJA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**



**CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:**  
**CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH,**  
**DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA.**



03.01.01.12.06	SUMINISTRO E INSTALACION CODO PVC UF ISO 4435 DN=160 mm x 90°	und	2.00
03.01.01.12.07	SUMINISTRO E INSTALACION YEE PVC UF ISO 4435 DN=160 mm	und	3.00
03.01.01.12.08	VALVULA DE COMPUERTA H. DUCTIL, Ø = 160 mm	und	2.00
03.01.01.13	<b>LECHO FILTRANTE</b>		
03.01.01.13.01	FILTRO DE GRAVA, PIEDRA CANTO RODADO DE Ø=3/4"	m3	5.40
03.01.01.13.02	FILTRO DE GRAVA, PIEDRA CANTO RODADO DE Ø=1"	m3	7.20
03.01.01.13.03	FILTRO DE GRAVA, PIEDRA CANTO RODADO DE Ø=2"	m3	7.20
03.01.01.13.04	FILTRO DE GRAVA, PIEDRA CANTO RODADO DE Ø=4" - 3"	m3	10.80
03.01.01.14	<b>VARIOS</b>		
03.01.01.14.01	SUMINISTRO E INSTALACION JUNTA WATER STOP DE 6"	m	46.50
03.01.01.14.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PERFORADA PVC SAP DE 6" CLASE	m	35.20
03.01.02	<b>LECHO DE SECADO (2.00 m x 2.00 m)</b>		
03.01.02.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
03.01.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	26.81
03.01.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m2	15.29
03.01.02.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
03.01.02.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN ROCA SUELTA	m3	21.48
03.01.02.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION DE TERRENO PARA ESTRUCTURAS	m2	15.06
03.01.02.02.03	RELLENO CON MATERIAL FILTRANTE	m3	1.00
03.01.02.02.04	RELLENO COMPACTADO PARA ESTRUCTURAS CON MATERIAL PROPIO	m2	1.38
03.01.02.02.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE	m3	25.12
03.01.02.03	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
03.01.02.03.01	CONCRETO F' C=100 KG/CM2, PARA SOLADOS E=0.10M	m2	5.80
03.01.02.04	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
03.01.02.04.01	CONCRETO F' C=280 KG/CM2 P/ LECHO DE SECADO	m3	3.72
03.01.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/ LECHO DE SECADO	m2	30.31
03.01.02.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 P/ LECHO DE SECADO	kg	124.90
03.01.02.05	<b>ACABADOS</b>		
03.01.02.05.01	TARRAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE C/A 1:2, e=1.50 cm. TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE	m2	12.57
03.01.02.05.02	TARRAJEO EN EXTERIOR, C/A 1:4, e=1.50 cm. TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE	m2	5.77
03.01.02.05.03	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 MANOS	m2	4.57
03.01.02.06	<b>SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIAS Y ACCESORIOS</b>		
03.01.02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PVC-UF ISO 4435 Ø 160 mm, S-2	m	13.84
03.01.02.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION CODO PVC UF ISO 4435 DN=160 mm x 90°	und	4.00
03.01.02.07	<b>CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA</b>		
03.01.02.07.01	INSTALACION DE PERNOS DE ANCLAJE PARA TECHO	und	32.00
03.01.02.08	<b>TECHO CON COBERTURA LIVIANA</b>		
03.01.02.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION VIGA DE MADERA 6" x 4" x 4.30m	und	2.00
03.01.02.08.02	SUMINISTRO E INSTALACION VIGA DE MADERA 6" x 4" x 3.10m	und	2.00
03.01.02.08.03	SUMINISTRO E INSTALACION CORREAS DE MADERA 3" x 2" x 3.10m	und	7.00
03.01.02.08.04	COBERTURA CON PLANCHAS DE ALUZINC E=0.40MM	m2	12.24
03.01.03	<b>CAMARA DE REJAS</b>		
03.01.03.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
03.01.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	4.50
03.01.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	4.50
03.01.03.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
03.01.03.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN ROCA SUELTA	m3	6.98
03.01.03.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION C/EQUIPO	m2	4.50
03.01.03.02.03	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE	m3	8.72
03.01.03.03	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
03.01.03.03.01	SOLADO, CONCRETO f'c=100 KG/CM2, E=0.10m	m2	4.50
03.01.03.04	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
03.01.03.04.01	CONCRETO F' C=280 KG/CM2	m3	2.75
03.01.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CAMARA DE REJAS	m2	26.12
03.01.03.04.03	ACERO FY=4200 kg/cm2	kg	138.55
03.01.03.05	<b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b>		
03.01.03.05.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE EN INTERIORES, MEZCLA 1:3 E=1.5 CM	m2	16.32
03.01.03.06	<b>ESTRUCTURAS METALICAS</b>		
03.01.03.06.01	REJILLA METALICA TIPO GATO	und	1.00
03.01.03.06.02	ESCALERA MOVIL DE ALUMINIO	und	1.00
03.01.03.07	<b>ACCESORIOS Y OTROS</b>		

Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alto



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DEL ALTO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDSJA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**



**CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:**  
**CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH,**  
**DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA**



03.01.03.07.01	TUBERIA PVC SAL 6" Y ACCESORIOS	und	1.00
03.01.04	POZOS DE PERCOLACIÓN		
03.01.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.04.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	28.86
03.01.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	28.86
03.01.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.04.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN ROCA SUELTA	m3	97.66
03.01.04.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ MAQUINARIA D. Prom = 1 Km	m3	122.08
03.01.04.02.03	FILTRO DE GRAVA	m3	26.51
03.01.04.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.01.04.03.01	CONCRETO 1:10 +30% P.G. PARA CIMIENTOS CORRIDOS	m3	4.20
03.01.04.04	CONCRETO ARMADO		
03.01.04.04.01	CONCRETO $f_c=210$ Kg/cm <sup>2</sup>	m3	5.88
03.01.04.04.02	ACERO $FY=4200$ kg/cm <sup>2</sup>	kg	236.71
03.01.04.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	34.09
03.01.04.05	MUROS DE LADRILLO		
03.01.04.05.01	MAMPOSTERIA DE LADRILLO	m2	82.47
03.01.04.06	OTROS		
03.01.04.06.01	TUBERIA PERFORADAS PVC SAL DE 6"	m	10.50
03.01.04.06.02	DADO DE CONCRETO $f_c=140$ kg/cm <sup>2</sup>	und	1.00
03.01.05	CAJA DE REGISTRO		
03.01.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.05.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	0.54
03.01.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.05.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN ROCA SUELTA	m3	0.59
03.01.05.02.02	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE	m3	0.74
03.01.05.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.01.05.03.01	SOLADO C.H. 1:12, E=8"	m2	0.54
03.01.05.03.02	MURO DE ALBAÑILERIA	m2	1.92
03.01.05.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.01.05.04.01	CONCRETO $f_c=210$ Kg/cm <sup>2</sup>	m3	0.10
03.01.05.04.02	ACERO $FY=4200$ kg/cm <sup>2</sup>	kg	3.65
03.01.05.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	0.78
03.01.05.05	OTROS		
03.01.05.05.01	ACCESORIOS PARA CAJA DE REGISTRO	GLB	1.00
03.01.06	CAJA DE DISTRIBUCION		
03.01.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.06.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	1.31
03.01.06.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	1.31
03.01.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.06.02.01	EXCAVACION MANUAL EN T/NORMAL	m3	1.31
03.01.06.02.02	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE	m3	1.64
03.01.06.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.01.06.03.01	CONCRETO $f_c=210$ Kg/cm <sup>2</sup>	m3	0.55
03.01.06.03.02	ACERO $FY=4200$ kg/cm <sup>2</sup>	kg	117.13
03.01.06.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	7.78
03.01.06.04	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
03.01.06.04.01	TARRAJEO CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE MORTERO C/A 1:5 E= 1.5CM	m2	7.78
03.01.06.04.02	VERTEDERO TRIANGULAR 0.80X0.30	und	1.00
03.01.07	CERCO C/ MALLA METALICO PARA PTAR		
03.01.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.07.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	1,000.00
03.01.07.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	1,000.00
03.01.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.07.02.01	EXCAVACION MANUAL EN T/NORMAL	m3	12.29
03.01.07.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ MAQUINARIA D. Prom = 1 Km	m3	15.97
03.01.07.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.01.07.03.01	CIMIENTO CORRIDO, CONCRETO CICLOPEO F C=140 KG/CM <sup>2</sup> + 30% P. G. S/MEZCLADORA	m3	12.29
03.01.07.04	CARPINTERIA METALICA		
03.01.07.04.01	POSTE DE FIERRO GALVANIZADO 2" x 3.30M x 1.5mm	m	192.00
03.01.07.04.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE MALLA GALVANIZADA N° 12. COCADA 2"	m2	333.60
03.01.07.04.03	PUERTA METALICA DE INGRESO (1.00M x 2.80M)	m2	2.50
03.01.07.05	PINTURA		

Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alto



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DEL ALTO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDSJA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**



**CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:**  
**CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH,**  
**DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA.**



03.01.07.05.01	PINTURA ANTICORROSIVA EN ESTRUCTURAS METALICAS	m2	336.10
03.02	PTAR 02		
03.02.01	TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE		
03.02.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.02.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	61.74
03.02.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m2	63.54
03.02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.02.01.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN ROCA SUELTA	m3	91.79
03.02.01.02.02	EXPLANACIÓN C/MAQUINARIA EN T/ROCOSO	m3	766.20
03.02.01.02.03	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE TERRENO PARA ESTRUCTURAS	m2	113.72
03.02.01.02.04	RELLENO COMPACTADO PARA ESTRUCTURAS CON MATERIAL PROPIO	m2	36.80
03.02.01.02.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE	m3	996.06
03.02.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.02.01.03.01	CONCRETO F'c=100 KG/CM2 PARA SOLADOS	m3	55.40
03.02.01.03.02	CONCRETO fc=175 kg/cm2, PARA DADOS EN FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE Y ZONA DE SEDIMENTACION	m3	7.99
03.02.01.03.03	VEREDA EN PERIMETRO DE ESTRUCTURA DE 4"	m2	12.47
03.02.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.02.01.04.01	CONCRETO Fc=280 kg/cm2 P/MURO REFORZ EN TANQUE SEPTICO	m3	47.61
03.02.01.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/MURO REFORZ EN TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE	m2	283.69
03.02.01.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 P/MURO REFORZ EN TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE	kg	4,625.15
03.02.01.05	LOSA DE TECHO REFORZ EN TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE		
03.02.01.05.01	CONCRETO Fc=280 kg/cm2 P/LOSA DE TECHO REFORZ EN TANQUE	m3	6.06
03.02.01.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/LOSA DE TECHO REFORZ EN TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE	m2	31.54
03.02.01.05.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 P/LOSA DE TECHO REFORZ EN TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE	kg	349.03
03.02.01.06	TAPA DE INSPECCION		
03.02.01.06.01	CONCRETO Fc=280 kg/cm2 P/TAPA DE INSPECCIÓN, E=05 CM	m3	0.39
03.02.01.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/TAPA DE INSPECCIÓN, E=05 CM	m2	9.63
03.02.01.06.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 P/ TAPA DE INSPECCIÓN, E=05 CM	kg	32.81
03.02.01.07	LOSA FILTRANTE E=10 CM		
03.02.01.07.01	CONCRETO Fc=280 kg/cm2 P/LOSA FILTRANTE, E=10 CM	m3	1.59
03.02.01.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/LOSA FILTRANTE, E=10CM	m2	24.89
03.02.01.07.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 P/ EN LOSA FILTRANTE, E=10 CM	m2	100.79
03.02.01.08	CASETA DE VALVULAS		
03.02.01.08.01	CONCRETO Fc= 280 kg/cm2 P/CAJA DE VALVULAS	m3	1.39
03.02.01.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/CAJA DE VALVULAS	m2	17.00
03.02.01.08.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 P/CAJA DE VALVULAS	kg	102.65
03.02.01.09	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
03.02.01.09.01	TARRAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE C A 1.2, e=1.50 cm. TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE	m2	203.51
03.02.01.09.02	TARRAJEO EN EXTERIOR, CA 1.4, e=1.50 cm TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE	m2	13.92
03.02.01.09.03	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 MANOS	m2	66.68
03.02.01.10	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.02.01.10.01	PISO DE FONDO, PULIDO SIN COLOREAR CON IMPERMEABILIZANTE	m2	21.32
03.02.01.11	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.02.01.11.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA METALICA DE 0.80M x 0.80M+MA	und	2.00
03.02.01.11.02	BRIDA ROMPE AGUA DN 100 MM DE HIERRO DUCTIL	und	6.00
03.02.01.11.03	BRIDA ROMPE AGUA DN 160 MM DE HIERRO DUCTIL	und	2.00
03.02.01.11.04	BRIDA ROMPE AGUA DN 160 MM DE HIERRO DUCTIL PARA CASETA DE	und	2.00
03.02.01.11.05	PERFIL ANGULAR DE 1"x1"x3/16 PARA TAPA DE INSPECCIÓN	m	26.60
03.02.01.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS Y ACCESORIOS		
03.02.01.12.01	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PVC-UF ISO 4435 Ø 2" mm, S-25	m	42.00
03.02.01.12.02	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PVC-UF ISO 4435 Ø 110 mm, S-2	m	3.00
03.02.01.12.03	SUMINISTRO E INSTALACION CODO PVC UF ISO 4435 DN=110 mm x 90°	und	10.00
03.02.01.12.04	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PVC-UF ISO 4435 Ø 160 mm, S-2	m	46.70
03.02.01.12.05	SUMINISTRO E INSTALACION CODO PVC UF ISO 4435 DN=160 mm x 45°	und	7.00
03.02.01.12.06	SUMINISTRO E INSTALACION CODO PVC UF ISO 4435 DN=160 mm x 90°	und	2.00
03.02.01.12.07	SUMINISTRO E INSTALACION YEE PVC UF ISO 4435 DN=160 mm	und	3.00

Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alto



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DEL ALTO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDSJA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**



**CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:**  
**CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH,**  
**DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA.**



03.02.01.12.08	VALVULA DE COMPUERTA H. DUCTIL, Ø = 160 mm	und	2.00
03.02.01.13	LECHO FILTRANTE		
03.02.01.13.01	FILTRO DE GRAVA, PIEDRA CANTO RODADO DE Ø=3/4"	m3	5.40
03.02.01.13.02	FILTRO DE GRAVA, PIEDRA CANTO RODADO DE Ø=1"	m3	7.20
03.02.01.13.03	FILTRO DE GRAVA, PIEDRA CANTO RODADO DE Ø=2"	m3	7.20
03.02.01.13.04	FILTRO DE GRAVA, PIEDRA CANTO RODADO DE Ø=4" - 3"	m3	10.80
03.02.01.14	VARIOS		
03.02.01.14.01	SUMINISTRO E INSTALACION JUNTA WATER STOP DE 6"	m	46.50
03.02.01.14.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PERFORADA PVC SAP DE 6" CLASE	m	35.20
15			
03.03	LECHO DE SECADO (2.00 mx 2.00 m)		
03.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	26.81
03.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m2	15.29
03.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.03.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN ROCA SUELTA	m3	21.38
03.03.02.02	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE TERRENO PARA ESTRUCTURAS	m2	15.06
03.03.02.03	RELLENO CON MATERIAL FILTRANTE	m3	1.00
03.03.02.04	RELLENO COMPACTADO PARA ESTRUCTURAS CON MATERIAL PROPIO	m2	1.38
03.03.02.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE	m3	24.99
03.03.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.03.03.01	CONCRETO F' C=100 KG/CM2, PARA SOLADOS E=0.10M	m2	5.80
03.03.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.03.04.01	CONCRETO F' C=280 KG/CM2 P/ LECHO DE SECADO	m3	3.72
03.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/ LECHO DE SECADO	m2	30.31
03.03.04.03	ACERO DE REFUERZO F'Y=4200 KG/CM2 P/ LECHO DE SECADO	kg	124.90
03.03.05	ACABADOS		
03.03.05.01	TARRAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE C.A 1.2, e=1.50 cm. TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE	m2	12.57
03.03.05.02	TARRAJEO EN EXTERIOR, C.A 1.4, e=1.50 cm. TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE	m2	5.77
03.03.05.03	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 MANOS	m2	4.57
03.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIAS Y ACCESORIOS		
03.03.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PVC-UF ISO 4435 Ø 160 mm, S-2	m	13.84
03.03.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION CODO PVC UF ISO 4435 DN=160 mm x 90°	und	4.00
03.03.07	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.03.07.01	INSTALACION DE PERNOS DE ANCLAJE PARA TECHO	und	32.00
03.03.08	TECHO CON COBERTURA LIVIANA		
03.03.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION VIGA DE MADERA 6" x 4" x 4.30m	und	2.00
03.03.08.02	SUMINISTRO E INSTALACION VIGA DE MADERA 6" x 4" x 3.10m	und	2.00
03.03.08.03	SUMINISTRO E INSTALACION CORREAS DE MADERA 3" x 2" x 3.10m	und	7.00
03.03.08.04	COBERTURA CON PLANCHAS DE ALUZINC E=0.40MM	m2	12.24
03.04	CAMARA DE REJAS		
03.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.04.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	4.50
03.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	4.50
03.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.04.02.01	EXCAVACION MANUAL EN T/NORMAL	m3	6.98
03.04.02.02	NIVELACIÓN Y COMPACTACION C/EQUIPO	m2	4.50
03.04.02.03	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE	m3	8.72
03.04.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.04.03.01	SOLADO, CONCRETO f'c=100 KG/CM2, E=0.10m	m2	4.50
03.04.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.04.04.01	CONCRETO F' C=280 KG/CM2	m3	2.75
03.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CAMARA DE REJAS	m2	26.12
03.04.04.03	ACERO FY=4200 kg/cm2	kg	138.55
03.04.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
03.04.05.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE EN INTERIORES, MEZCLA 1:3 E=1.5 CM	m2	16.32
03.04.06	ESTRUCTURAS METALICAS		
03.04.06.01	REJILLA METALICA TIPO GATO	und	1.00
03.04.06.02	ESCALERA MOVIL DE ALUMINIO	und	1.00
03.04.07	ACCESORIOS Y OTROS		
03.04.07.01	TUBERIA PVC SAL 6" Y ACCESORIOS	und	1.00
03.05	POZOS DE PERCOLACION		

Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alto



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DEL ALTO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDSJA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**



**CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:**  
**CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH,**  
**DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA.**



03.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.05.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	28.86
03.05.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	28.86
03.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.05.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN ROCA SUELTA	m3	97.66
03.05.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ MAQUINARIA D. Prom = 1 Km	m3	122.08
03.05.02.03	FILTRO DE GRAVA	m3	38.76
03.05.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.05.03.01	CONCRETO 1:10 +30% P.G. PARA CIMIENTOS CORRIDOS	m3	3.62
03.05.04	CONCRETO ARMADO		
03.05.04.01	CONCRETO fc=210 Kg/cm2	m3	5.88
03.05.04.02	ACERO FY=4200 kg/cm2	kg	236.71
03.05.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	34.09
03.05.05	MUROS DE LADRILLO		
03.05.05.01	MAMPOSTERIA DE LADRILLO	m2	62.47
03.05.06	OTROS		
03.05.06.01	TUBERIA PERFORADAS PVC SAL DE 6"	m	10.50
03.05.06.02	DADO DE CONCRETO fc=140 kg/cm2	und	3.00
03.06	CAJA DE REGISTRO		
03.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.06.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	0.54
03.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.06.02.01	EXCAVACION MANUAL EN T/NORMAL	m3	0.59
03.06.02.02	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE	m3	0.74
03.06.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.06.03.01	SOLADO C.H. 1:12, E=8"	m2	0.54
03.06.03.02	MURO DE ALBANILERIA	m2	1.92
03.06.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.06.04.01	CONCRETO fc=210 Kg/cm2	m3	0.10
03.06.04.02	ACERO FY=4200 kg/cm2	kg	3.65
03.06.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	0.78
03.06.05	OTROS		
03.06.05.01	ACCESORIOS PARA CAJA DE REGISTRO	GLB	1.00
03.07	CAJA DE DISTRIBUCION		
03.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.07.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	1.31
03.07.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	1.31
03.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.07.02.01	EXCAVACION MANUAL EN T/NORMAL	m3	1.31
03.07.02.02	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE	m3	1.64
03.07.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.07.03.01	CONCRETO fc=210 Kg/cm2	m3	0.55
03.07.03.02	ACERO FY=4200 kg/cm2	kg	117.13
03.07.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	7.78
03.07.04	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
03.07.04.01	TARRAJEO CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE MORTERO C/A 1:5 E= 1.5CM	m2	7.78
03.07.04.02	VERTEDERO TRIANGULAR 0.80X0.30	und	1.00
03.08	CERCO C/ MALLA METALICO PARA PTAR		
03.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.08.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	1.000.00
03.08.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	1.000.00
03.08.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.08.02.01	EXCAVACION MANUAL EN T/NORMAL	m3	12.29
03.08.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ MAQUINARIA D. Prom = 1 Km	m3	15.97
03.08.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.08.03.01	CIMIENTO CORRIDO, CONCRETO CICLOPEO F C=140 KG/CM2 + 30% P. G. S/MEZCLADORA	m3	12.29
03.08.04	CARPINTERIA METALICA		
03.08.04.01	POSTE DE FIERRO GALVANIZADO 2" x 3.30M x 1.5mm	m	192.00
03.08.04.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE MALLA GALVANIZADA N° 12, COCADA 2"	m2	333.60
03.08.04.03	PUERTA METALICA DE INGRESO (1.00M x 2.80M)	m2	2.50
03.08.05	PINTURA		
03.08.05.01	PINTURA ANTICORROSIVA EN ESTRUCTURAS METALICAS	m2	336.10
04	UBS CON ARRASTRE HIDRAULICO (05 UND)		

Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alto



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DEL ALTO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDSJA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**



**CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:**  
**CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH,**  
**DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA.**



04.01	CASETA PARA LETRINAS (05 UNID)		
04.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	29.50
04.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	29.50
04.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN T/NORMAL	m3	7.23
04.01.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION C/EQUIPO	m2	23.63
04.01.02.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	1.81
04.01.02.04	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL DE AFIRMADO E= 4"	m3	1.76
04.01.02.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXEDENTE HASTA D. Prom. =30m	m3	9.03
04.01.03	CONCRETO CICLOPEO		
04.01.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFADO PARA SOBRECIMENTOS	m2	21.05
04.01.03.02	CONCRETO 1:10 +25% P.M. PARA CIMIENTO CORRIDO	m3	4.08
04.01.03.03	CONCRETO 1:8+25% P.M. PARA SOBRECIMENTOS	m3	1.14
04.01.04	CONCRETO SIMPLE		
04.01.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFADO PARA SARDINEL DE DUCHA	m2	1.43
04.01.04.02	SARDINEL DE DUCHA CONCRETO F' C=175 KG/CM2	m3	0.05
04.01.04.03	FALSO PISO E=3" CONCRETO F' C=140 KG/CM2	m2	19.35
04.01.04.04	PISO ACABADO PULIDO S/COLOREAR E=1" F' C=175 KG/CM2	m2	11.75
04.01.04.05	PISO ACABADO FROTACHADO EN VEREDA E=1" F' C=175 KG/CM2	m2	7.60
04.01.04.06	BRUÑADO EN VEREDAS	m	8.00
04.01.05	CONCRETO ARMADO		
04.01.05.01	ENCOFRADO Y DESENCOFADO EN CASETA DE LETRINA	m2	66.00
04.01.05.02	ACERO FY=4200 kg/cm2	kg	171.18
04.01.05.03	CONCRETO F' C=175 KG/CM2	m3	1.33
04.01.06	ARQUITECTURA		
04.01.06.01	MURO		
04.01.06.01.01	MURO DE SOGA CON LADRILLO DE 18 HUECOS	m2	54.57
04.01.06.02	TARRAJEOS		
04.01.06.02.01	TARRAJEO INTERIOR C/MORTERO 1.5, E=1.5CM.	m2	31.14
04.01.06.02.02	TARRAJEO INTERIOR ACABADO PULIDO C/MORTERO 1.5, E=1.5CM.	m2	23.13
04.01.06.02.03	TARRAJEO EXTERIOR C/MORTERO 1.5, E=1.5CM.	m2	42.14
04.01.06.03	PINTURA		
04.01.06.03.01	PINTURA EXTERIOR LATEX EN VIGUETAS Y COLUMNETAS	m2	19.26
04.01.06.03.02	PINTURA EXTERIOR ESMALTE EN SOBRECIMENTOS	m2	9.60
04.01.06.04	COBERTURAS		
04.01.06.04.01	VIGUETAS DE MADERA 2" X 3" L=2.10m	und	15.00
04.01.06.04.02	VIGUETAS DE MADERA 2" X 2" L=2.5m	und	20.00
04.01.06.04.03	COBERTURA CON PLANCHAS DE ALUZINC E=0.40MM	m2	28.60
04.01.06.05	PUERTAS Y VENTANAS		
04.01.06.05.01	SUMINISTRO E INST. DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 0.70 X 1.80 m	und	5.00
04.01.06.05.02	SUMINISTRO E INST. DE VENTANA DE 0.40 X 0.60 m	und	5.00
04.01.07	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01.07.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.07.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE PARED BLANCO 1 LLAVE	und	5.00
04.01.07.01.02	INC/ACCESORIO	und	5.00
04.01.07.01.03	SUMIN. E INST. DE DUCHA CROMADA CON LLAVE	und	5.00
04.01.08	SISTEMA DE DESAGUE		
04.01.08.01	SALIDA DE DESAGUE		
04.01.08.01.01	SALIDA DESAGUE DE PVC-SAL 4"	pto	5.00
04.01.08.01.02	SALIDA DESAGUE DE PVC-SAL 2"	pto	20.00
04.01.08.02	RED COLECTORA		
04.01.08.02.01	SUMIN. E INST. DE TUBER. RED DE DESAGUE PVC SAL 2"	m	20.00
04.01.08.02.02	SUMIN. E INST. DE TUBER. RED DE DESAGUE PVC SAL 4"	m	3.50
04.01.08.03	ADITAMENTOS		
04.01.08.03.01	SUMIN. E INST. DE CAJA DE INSPECCION DE DESAGUE DE 12" x 24" C/ TAPA	und	10.00
04.01.08.04	ACCESORIOS		
04.01.08.04.01	INSTALACION DE ACCESORIOS SANITARIOS EN LETRINAS	und	1.00
04.01.09	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.01.09.01	RED DE DISTRIBUCION		
04.01.09.01.01	SUM. E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAP, C-10 D=1/2"	m	35.00
04.01.09.02	ACCESORIOS		
04.01.09.02.01	INSTALACION DE ACCESORIOS DE AGUA	und	1.00

Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alto



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DEL ALTO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDSJA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**



**CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:**  
**CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH,**  
**DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA.**



04.02	BIODIGESTOR DE 600 L PARA VIVIENDAS (04 UND.)		
04.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.02.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	9.75
04.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	9.75
04.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.02.01	EXCAVACION MANUAL EN T/NORMAL	m3	30.32
04.02.02.02	NIVELACIÓN Y COMPACTACION C/EQUIPO	m2	9.75
04.02.02.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	15.16
04.02.02.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA D. Prom. =30m	m3	18.95
04.02.03	CONCRETO SIMPLE		
04.02.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	32.40
04.02.03.02	CAJA DE REGISTRO DE LODOS F'C=175 KG/CM2	m3	1.62
04.02.04	CONCRETO ARMADO		
04.02.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO TAPA CAJA DE REGISTRO 40"x40"	m2	2.00
04.02.04.02	CONCRETO 175KG/CM2 PARA TAPA DE REGISTRO DE LODOS	m3	0.50
04.02.04.03	ACERO FY=4200 kg/cm2	kg	19.30
04.02.05	INSTALACION DEL BIODIGESTOR		
04.02.05.01	BIODIGESTOR AUTOLIMPIABLE DE 600 L	und	5.00
04.02.05.02	TUBERIA PVC - UF NTP ISO 4435 SERIE 25 DN 4"	m	25.00
04.02.05.03	TUBERIA PVC - UF NTP ISO 4435 SERIE 25 DN 2"	m	50.00
04.02.05.04	TUBERIA PVC PERFORADA - UF NTP ISO 4435 SERIE 25 DN 2"	m	8.00
04.02.06	VALVULAS Y ACCESORIOS		
04.02.06.01	SUMINISTRO E INST. DE VALVULAS Y ACCESORIOS EN BIODIGESTOR DE 600 L	und	5.00
04.03	POZO DE INFILTRACION PARA BIODIGESTOR DE 600L (5 UND.)		
04.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.03.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	6.65
04.03.01.02	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	6.65
04.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.03.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	7.85
04.03.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ MAQUINARIA D. Prom = 1 Km	m3	4.91
04.03.03	FILTRO DE GRABA		
04.03.03.01	NIVELACIÓN Y COMPACTACION C/EQUIPO	m2	6.65
04.03.03.02	FILTRO DE GRAVA, PIEDRA CANTO RODADO DE Ø=4" - 3"	m3	11.97
05	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
05.01	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA (EPC)	G.B	1.00
05.02	SEGURIDAD EN OBRA	G.B	1.00
06	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL		
06.01	PROGRAMA DE MITIGACIÓN AMBIENTAL	G.B	1.00
07	FLETE		
07.01	FLETE TERRESTRE	G.B	1.00
07.02	FLETE RURAL	G.B	1.00
08	COMPONENTE SOCIAL		
08.01	PLAN DE CAPACITACION DE GESTION DE SERVICIO		
08.01.01	ACTIVIDADES DE ADMINISTRACION		
08.01.01.01	DIAGNOSTICO DE LA UNIDAD DE GESTION MUNICIPAL - UGM PRESTADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (SISTEMATIZACION DE RESULTADOS)	Diagnóstico	1.00
08.01.01.02	REUNION DE SOCIALIZACION DE LA PROBLEMÁTICA A PARTIR DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO/SOCIALIZACION DEL PLAN DE CAPACIT	REUN INF	1.00
08.01.01.03	ASISTENCIA TECNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UGM-AREAS COMERCIAL Y DE OPERACION Y MANTENIMIENTO	ASISTENC	1.00
08.01.01.04	TALLER CON UGM: REGLAMENTO DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO Y APROBACION	TALLER	1.00
08.01.01.05	TALLER: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL, PRESUPUESTO ANUAL, CUOTA FAMILIAR	TALLER	1.00
08.01.01.06	ASISTENCIA TECNICA: INCORPORACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL POA EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI	TALLER	1.00
08.01.01.07	TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA UGM (USO Y MANEJO DE LOS LIBROS DE GESTION	TALLER	1.00
08.01.01.08	ASESORAMIENTO TECNICO PARA LA ADQUISICION E IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE/USO Y MANEJO DE HERRAMIENTAS DE GESTION PARA EL AREA COMERCIAL	SESION	1.00
08.01.01.09	TALLER: ORGANIZACIONES ROLES Y FUNCIONES DE LA UGM	TALLER	1.00
08.01.01.10	TALLER: CULTURA HIDRICA	TALLER	1.00
08.01.01.11	SESION EDUCATIVA: ELABORACION DE INFORME ECONOMICO Y RENDICION DE	SESION	1.00

Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alto



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DEL ALTO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDSJA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**



**CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:**  
**CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH,**  
**DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA.**



	CUENTAS		
08.01.01.12	IMPLEMENTACION DE LA UNIDAD DE GESTION MUNICIPAL (UGM)	TALLER	1.00
08.01.02	ACTIVIDADES DE OPERACION Y MANTENIMIENTO		
08.01.02.01	SESION EDUCATIVA: IDENTIFICACION DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE - SAP (PARTES Y FUNCIONES)	SESION	1.00
08.01.02.02	SESION EDUCATIVA: OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION	1.00
08.01.02.03	SESION DEMOSTRATIVA: OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS (TEORICO Y PRACTICO)	SESION	1.00
08.01.02.04	VISITA GUIADA AL: IDENTIFICACION DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE-SAP (PARTES Y FUNCIONES)	VISITA	1.00
08.01.02.05	PRACTICA: OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (TODOS LOS COMPONENTES)	TALLER	1.00
08.01.02.06	TALLER: CLORACION DEL AGUA Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CLORACION	TALLER	1.00
08.01.02.07	SESION EDUCATIVA: ADECUACION Y/O FORMULACION DEL PLAN DE ACCION DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO	SESION	1.00
08.01.02.08	TALLER: GASFITERIA E INSTALACION DOMICILIARIAS	TALLER	1.00
08.01.02.09	ADECUACION PEDAGOGICA, DISEÑO E IMPRESION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO IMPLEMENTADO PARA EL PROYECTO.	TALLER	1.00
08.01.02.10	MEDICION DE INDICADORES Y SOCIALIZACION DE RESULTADOS.	DOC	1.00
08.02	PLAN DE CAPACITACION DE EDUCACION SANITARIA		
08.02.01	Asamblea informativa de inicio de obra: Componentes de proyecto, características de la opción tecnológica del Sistema de Saneamiento a construirse (de acuerdo al expediente técnico)	ASAMBLEA	1.00
08.02.02	Visita de campo de verificación y validación de padrón de beneficiarios.	VISITA	85.00
08.02.03	Asamblea de ratificación del padrón de beneficiarios del proyecto, firma de declaración unilateral del beneficiario para la instalación intradomiciliar de los servicios de saneamiento (cuando la disposición sanitaria de excretas es UBS).	ASAMBLEA	1.00
08.02.04	Diagnóstico final a las Familias en Educación Sanitaria.	Diagnóst	38.00
08.02.05	Asamblea de socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico/ socialización del plan de capacitación de educación sanitaria y plan de supervisión de las actividades del componente social.	ASAMBLEA	1.00
08.02.06	Sesión de capacitación N°01: Importancia del agua para la Salud	SESION	4.00
08.02.07	Taller N°01: Las enfermedades ligadas a saneamiento y las medidas preventivas.	TALLER	4.00
08.02.08	Taller N°02: Vivienda y entorno saludable.	TALLER	4.00
08.02.09	Taller N°03: Manualidades para la protección de utensilios, agua y los alimentos.	TALLER	4.00
08.02.10	Taller N°04: Lavado de manos (momentos críticos y técnica de lavado de manos).	TALLER	4.00
08.02.11	TALLER N°05: CULTURA DE PAGO	TALLER	4.00
08.02.12	TALLER N°06: HIGIENE PERSONAL	TALLER	4.00
08.02.13	Taller N°07: Disposición sanitaria de residuos sólidos y aguas residuales.	TALLER	4.00
08.02.14	Sesión demostrativa N°01: Operación y mantenimiento del sistema de disposición sanitaria de excretas.	SESION	4.00
08.02.15	VISITAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN: TALLER N°02.03 Y 04	VISITA	85.00
08.02.16	VISITAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN: TALLER N°06.07 Y SESION DEMOSTRATIVA N°01	VISITA	85.00
08.02.17	Visitas domiciliarias de seguimiento y reforzamiento al cumplimiento de compromisos de la familia.	VISITA	85.00
08.02.18	SESION EDUCATIVA N°01: USO, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LA DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA INST. EDUCATIVA	TALLER	1.00
08.02.19	Sesión educativa N° 2: Lavado de manos, higiene personal y Taller limpieza del entorno de la Institución Educativa.	TALLER	1.00
08.02.20	Pasacalle escolar con mensajes alusivos al cuidado y uso adecuado del agua, opción tecnológica de la disposición sanitaria de excretas y la disposición adecuada de residuos sólidos.	PASACALL	1.00
08.02.21	COMUNICACION COMUNITARIA	sport rd	1.00
08.02.22	Concurso de viviendas saludables	CONCURSO	1.00
08.02.23	Diagnóstico final a las Familias en Educación Sanitaria.	Diagnóstico	38.00
08.02.24	Asamblea informativa: Socialización de los resultados del diagnóstico final del Plan de Capacitación de Educación Sanitaria.	ASAMBLEA	1.00
08.02.25	INFORME FINAL DEL COMPONENTE SOCIAL	INFORME	1.00

Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alto



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DEL ALTO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDSJA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**



**CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:**  
**CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH,**  
**DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA.**



**7. RESUMEN DEL PRESUPUESTO DE LA SUPERVISION**

El monto total de la supervisión del presente proyecto asciende a la suma de **S/ 299,630.74** (Doscientos Noventa y Nueve Mil Seiscientos Treinta con 74/100 Soles) establecidos con precios al mes de Junio del 2024.

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN							
PROYECTO	"CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO-JAEN-CAJAMARCA"						
LOCALIDAD	ANGASH - SAN JOSE DEL ALTO					ESPECIALIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS	
DESCRIPCIÓN	CÁLCULO DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN						
VALOR REFERENCIAL	S/ 2,978,493.87					TIEMPO DE EJECUCIÓN	6.66 MESES
I. GASTOS FIJOS (No relacionados directamente con el tiempo de ejecución de obra)							
Item	Descripción	UND	Cantidad	Coefficiente de participación	Incidenicia	Parcial	Sub total
01 00 00	Equipamiento						7,650.00
01 01 00	Equipos de oficina y similares						
01 01 01	Muebles y sillas para oficina	untd	1.00			7,650.00	7,650.00
01 01 02	Escritorios, computo	untd	1.00			7,650.00	7,650.00
01 02 00	Equipos de Seguridad y otros: Botas de seguridad, casaca, etc.						
01 02 01	Casco	untd	2.00			87.00	174.00
01 02 02	Botas de seguridad	untd	2.00			1,140.00	2,280.00
01 02 03	Chalecos de seguridad	untd	2.00			37.00	74.00
01 02 04	Serviles de seguridad	untd	2.00			27.00	54.00
01 03 00	Edificios de Computo						
01 03 01	Computadores	untd	1.00		0.00	690.00	690.00
01 04 00	Alquiler y mantenimiento de Oficina						
01 04 01	Alquiler de oficina	m²	1.00		0.00	470.00	470.00
01 04 02	Condiciones (agua, luz, telefonía)	m²	1.00		0.00	480.00	480.00
02 00 00	Gastos indirectos varios						1,750.00
02 01 00	Cuentas, Legajos, Honorarios y Similares						
02 01 01	Costos de Honor	gr	1.00			700.00	700.00
02 01 02	Exhaustores de Frecuencia Tri-fase	gr	1.00			600.00	600.00
02 01 03	Costos de Fianza del Contrato	gr	1.00			450.00	450.00
03 00 00	Gastos de Liquidación de Obra						9,500.00
03 01 00	Imp. Supervisión de obra	m²	1.00	1.00	1.00	9,500.00	9,500.00
03 02 00	Materiales de Oficina e Imprenta	gr	1.00		1	700.00	700.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)						6.63%	S/ 18,900.00
E. GASTOS VARIABLES (Relacionados directamente con el tiempo de ejecución de la obra)							
Item	Descripción		Cantidad		Tiempo (meses)	Parcial	Sub total
01 00 00	Gastos de personal profesional y auxiliar						192,000.00
01 01 00	Cuentas honorificaciones						
01 01 01	Imp. Supervisión de obra	m²	1.00	1.00	6.66	9,500.00	9,500.00
01 01 02	Exhaustores en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	m²	1.00	1.00	6.66	8,000.00	8,000.00
01 01 03	Exhaustores Asistencia	m²	1.00	1.00	6.66	8,000.00	8,000.00
01 01 04	Exhaustores en Cambio	m²	1.00	1.00	6.66	8,000.00	8,000.00
01 01 05	Supervisión Social	m²	1.00	1.00	6.66	8,000.00	8,000.00
02 00 00	Movilidad y viáticos						36,000.00
02 01 00	Movilidad						
02 01 01	Alquiler de Camioneta y chofer (comunidad)	m²	1.00		6.66	8,000.00	8,000.00
03 00 00	Materiales de Prevención						820.00
03 01 00	Equipos de protección personal (EPP)	untd	1.00		1	420.00	420.00
03 02 00	Equipos contra incendios y extintores 12 kg	untd	1.00		1	400.00	400.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (E)						7.68%	S/ 228,820.00
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN (I) + (E)						8.32%	S/ 247,720.00
SUB TOTAL							253,924.36
VALOR REFERENCIAL						10.06%	S/ 299,630.74

**8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE CONSULTORIA DE OBRA**

El presente proyecto será ejecutado bajo la modalidad de **ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA** con recursos transferidos a la Municipalidad Distrital de San José del Alto.

**9. SISTEMA DE CONTRATACION**

El Sistema de Contratación será: **ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA Y TARIFAS** (art 35 del RLCE D.S. 344-2018-EF) y sus modificatorias vigentes

**10. PLAZO DE EJECUCION DE LA CONSULTORIA DE OBRA.**

El plazo solicitado es de **210 días calendarios**. De los cuales Ciento Ochenta (180) días calendarios

Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alto





CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:  
CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH,  
DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA.



corresponden a la supervisión de la obra, y los Treinta (30) días calendarios corresponden a la liquidación de obra.

11. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR:

El plazo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra al ejecuto será de **SIETE (07) años**, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda.

12. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

00 - Recursos Ordinarios.

13. DETALLES DEL RTM QUE CONTEMPLA LA CONSULTORÍA DE OBRA CONCORDANTE CON EL EXPEDIENTE TÉCNICO.

a) Del equipamiento detallado los equipos detallados se encuentran acorde a lo establecido en el expediente técnico del proyecto.

- (01) Impresora
- (01) PC o Laptop
- (01) Plotter
- (01) Camioneta.

b) Del plantel profesional Del plantel profesional detallado (Se evaluará en el 3.2), los equipos detallados se encuentran acorde a lo establecido en el expediente técnico (Detalle de Gatos Generales).

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

CARGO	CANT.	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Supervisor de Obra	01	El profesional debe ser Ingeniero civil o Ingeniero sanitario, Titulado, y colegiado.	Deberá contar con experiencia minima de 24 Meses de experiencia como: Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o gerente de proyectos de construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares.
Especialista en Calidad	01	El profesional debe ser Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, Titulado, y colegiado.	Deberá contar con experiencia minima de 12 Meses de experiencia como: Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, Gerente de Construcción, Residente, Responsable, coordinador o la combinación de estos, en control de calidad en: Control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.





CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:  
CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH,  
DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA.



Especialista en Seguridad en Obras y Salud Ocupacional	01	El profesional debe ser Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, Titulado, y colegiado.	Experiencia mínima de 12 Meses como: Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador, o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional, o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
Especialista Ambiental	01	El profesional debe ser Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos, Titulado, y colegiado.	Experiencia mínima de 12 Meses como: Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

c) De la definición de obras similares

Se considerará similar a obras públicas como:

Se considerará obra similar a: construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o creación y/o cambio y/o reubicación y/o renovación y/o reparación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento y/o alcantarillado y/o saneamiento básico y/o Disposiciones Sanitarias de Excretas y/o UBS de arrastre hidráulico.

d) De la experiencia en la especialidad del consultor de obra

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la consultoría por supervisión de obras similares.

**Nota:** Sobre el particular, cabe precisar que mediante la Resolución Ministerial N° 249-2020-VIVIENDA vigente desde el 06 de octubre del 2020, se dispuso uniformizar los perfiles de los profesionales que deben formar parte de obras de saneamiento rural con bombeo; siendo que, dicha disposición normativa es de cumplimiento obligatorio, que determina los lineamientos del personal que deberá ser considera por las Entidades, de acuerdo a la categoría que corresponda. Así, las mencionadas fichas homologadas para ejecución de obras comprenden una definición de "obras de saneamiento" aplicable a la experiencia del personal que cuentan con experiencia en la especialidad; siendo que, dicha definición no resulta aplicable a la experiencia del postor para esta consultoría de obra.

e) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento.





**CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:**  
**CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH,**  
**DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA.**



- El número máximo de consorciados es de dos (02).
- Siendo el porcentaje mínimo para la ejecución del contrato el 10%.
  - Así mismo Porcentaje mínimo de participación para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en la especialidad será mayor al 70%.

**f) De las otras penalidades**

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
<b>CONTROL TÉCNICO</b>			
01	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del integro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del área usuaria
02	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del área usuaria.
03	<b>INFORME DE COMPATIBILIDAD.</b> Por no presentar dentro de los primeros siete (07) días calendario a partir de la presentación del contratista el informe de Compatibilidad del Expediente Técnico con el terreno de la obra:	2/100 Del Monto Del Contrato	Según informe del área usuaria.
<b>SEGURIDAD EN LA OBRA</b>			
04	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.</b> Cuando el Supervisor permita que el Trabajador labore sin ellas o que las tenga incompletas. Los implementos de protección del Personal son: protección auditiva, protección para cabeza, protección respiratoria, ropas de protección, protección para pies. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visitó la obra y personal de obra del ejecutor o consultor (supervisión).	3/100 Del Monto Del Contrato	Según informe del área usuaria., por cada vez que lo verifique en visita a la misma.
05	<b>INFORMA DE ACCIDENTES.</b> Cuando el supervisor no reporte accidentes acontecidos durante el desarrollo de la obra.	5/100 Del Monto Del Contrato	Según informe del área usuaria, por cada ocurrencia.
<b>CONTROL DE CALIDAD EN OBRA</b>			



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DEL ALTO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDSJA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**



**CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:**  
**CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH,**  
**DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA.**



06	<b>EQUIPOS DE SUPERVISIÓN.</b> Cuando el Supervisor no cuenta con los equipos mínimos requeridos o que los tenga incompletos para la supervisión de la obra. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visitó la obra y personal de obra del ejecutor o consultor (supervisión).	3/100 Del Monto Del Contrato	Según informe del área usuaria, por cada día que lo verifique en visita a la misma.
07	<b>CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA.</b> Cuando el Supervisor apruebe un trabajo mal ejecutado. Entendiéndose como mal ejecutado cuando no cumpla con los requerimientos técnicos mínimos y/o las especificaciones técnicas y/o planos del expediente técnicos; también cuando no presente los informes mensuales de control de calidad. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visitó la obra y personal de obra del ejecutor o consultor (supervisión).	3/100 Del Monto Del Contrato	Según informe del área usuaria, por cada ocurrencia que lo verifique en visita a la misma.
08	<b>VALORIZACIÓN</b> Por no presentar la valorización, dentro de los primeros cinco días hábiles del mes siguiente.	1/100 Del Monto Del Contrato	Según informe del área usuaria, por cada ocurrencia.
09	<b>CALIDAD DE MATERIALES.</b> Cuando el Supervisor apruebe materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas. La penalidad será por cada caso detectado. El Supervisor deberá informar para el retiro de dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visitó la obra y personal de obra del ejecutor o consultor (supervisión).	4/100 Del Monto Del Contrato	Según informe del área usuaria, por cada ocurrencia que lo verifique en visita a la misma.
10	<b>PARTIDAS QUE NO CUMPLEN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.</b> Cuando el Supervisor apruebe, por cuaderno de obra, partidas que NO son ejecutadas de acuerdo a las especificaciones técnicas del expediente técnico de la obra Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visitó la obra y personal de obra del ejecutor o consultor (supervisión).	5/100 Del Monto Del Contrato	Según informe del área usuaria, por cada caso detectado en visita a la misma



Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alto



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DEL ALTO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDSJA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**



**CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:**  
**CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH,**  
**DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA.**



11	<p><b>USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS.</b></p> <p>Cuando el Supervisor apruebe materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos y/o pruebas de calidad previos a su utilización o que garanticen la correcta fabricación. El Supervisor deberá informar sobre el retiro de dicho material y reemplazo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de aseguramiento de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visitó la obra y personal de obra del ejecutor o consultor (supervisión).</p>	2/100 Del Monto Del Contrato	Según informe del área usuaria, por cada ocurrencia que lo verifique en visita a la misma.
12	<p><b>SUPERVISOR.</b></p> <p>Cuando el personal de LA ENTIDAD, no ubique al Supervisor en obra (en el momento de la visita inopinada), éste acudirá al Cuaderno de Autocontrol de Permanencia en Obra, en caso de no estar anotado el lugar del desplazamiento, se aplicará una multa según penalidad sobre el Monto del Contrato, por cada día en que el personal de la supervisión no haya anotado su presencia o ausencia, en el cuaderno de autocontrol. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visitó la obra y personal de obra del ejecutor o consultor (supervisión).</p>	0.5 UIT	Según informe del área usuaria, por cada día en que el personal de la supervisión no haya anotado su presencia o ausencia, en el cuaderno de autocontrol.
13	<p><b>FALTA DE PERMANENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO.</b></p> <p>El Supervisor debe Controlar la ejecución de los trabajos efectuados por el Contratista, asistiendo, el Supervisor, en forma permanente y todos los días laborables de la obra, y los demás profesionales durante el periodo de su participación. se penalizara si no se encuentra por cada día. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visitó la obra y personal de obra del ejecutor o consultor (supervisión).</p>	0.5 UIT	Según informe del área usuaria, por cada día y por cada integrante de la supervisión que no haya asistido a obra
14	<p>No presenta plan de trabajo del personal clave ofertado, con el cronograma y tiempo de participación, a la fecha del inicio de la ejecución de la obra.</p>	0.10 de una UIT vigente por cada día de atraso.	Según informe del área usuaria



Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alto



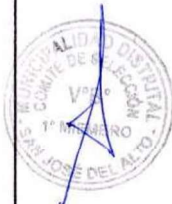
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DEL ALTO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDSJA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**



CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:  
 CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH,  
 DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA.



15	Por no regularizar en la valorización siguiente, cualquier partida de una valorización observada por el área usuaria de la MDSJA.	0.50 de una UIT vigente, por cada cambio autorizado.	Según informe del área usuaria.
16	Por aprobar valorizaciones que no concuerdan con el avance físico real de la obra.	1.00 UIT por valorización.	Según informe del área usuaria.
17	Por aprobar un trabajo mal ejecutado	0.5 de una UIT vigente por cada caso detectado.	Según informe del área usuaria.
18	Comunica a la MDSJA oportunamente sobre el vencimiento de las garantías y/o no verifica que el Contratista amplíe el monto de la misma en función del o los adicionales otorgados y/o informa erróneamente sobre los montos por amortizar de los adelantos	0.10 de una UIT vigente por ocurrencia	Según informe del área usuaria.
19	Negarse a recibir injustificadamente comunicaciones o documentación remitida por la MDSJA. Así como no cumplir con los plazos otorgados por la entidad para el levantamiento de cualquier observación realizada a los diferentes informes u otros.	0.10 de una UIT vigente por ocurrencia	Según informe del área usuaria.



Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alto





CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:  
CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH,  
DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA.



20	No cumple con las responsabilidades de pago del salario de su personal, incluyendo beneficios sociales de acuerdo a ley, evidenciados por el o los reclamos de su personal a la Entidad.	0.10 de una UIT vigente por ocurrencia	Según informe del área usuaria
21	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	1% del monto del contrato vigente de supervisión.	Según informe del área usuaria

El procedimiento a seguir para la aplicación de penalidad, así como la presentación de descargos por parte de la supervisión, será como se indica a continuación:

Si durante las visitas al lugar de ejecución, un funcionario de la Municipalidad Distrital de San José del Alto o el Coordinador de Obra, advierte que el Supervisor o jefe de supervisión ha incurrido en una o más de las penalidades indicadas anteriormente, elaborará un acta de constatación, la cual será suscrita por el funcionario y uno o más de los trabajadores presentes (Ing. Supervisor o Ing. Inspector, Ing. Residente, Ing. Asistente, almacenero, etc.).

El funcionario o coordinador de obra verificará y elevará un informe de lo actuado al área competente, en el que adjuntará el acta indicada en el párrafo anterior, calificando el tipo de penalidad incurrida.

El área encargada, deberá informar a la supervisión respecto de las penalidades para su respectivo descargo.

El supervisor presentará su descargo debidamente sustentado en un plazo máximo de dos (2) días calendarios, contados a partir de recepcionada el documento señalado en el punto anterior.

De no presentar la supervisión el descargo en el plazo otorgado se procederá a la aplicación de la penalidad, de ser procedente, mediante informe la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones, en calidad de área usuaria, comunicará al área correspondiente para que aplique la penalidad respectiva, la cual será efectiva en la valorización actual o en la liquidación del contrato o de ser el caso se descontará de las garantías presentadas por la supervisión.

Se exime de la penalidad por sustitución de personal, establecido en el contrato, en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del (los) profesional (es) propuesto (s).
- Por enfermedad que impide la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su atención médica.

g) De la recepción de obra

La recepción de la Obra será total al finalizar la obra y luego de cumplirse con los formalismos de ley.







CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:  
CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH,  
DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA.



- h) De la subcontratación  
Estará prohibida la subcontratación

**14. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS DEL PERSONAL PROPUESTO PARA EL SERVICIOS DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA:**

**20.1. PLAN DE TRABAJO**

El postor adjudicado con la buena pro deberá presentar su plan de trabajo, para la suscripción del contrato. Dentro de 15 días calendarios siguientes a la notificación del contrato

**20.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONSULTOR**

Para que la Supervisión cumpla debidamente con el encargo, deberá disponer como mínimo de los siguientes equipos, pudiendo de acuerdo a sus requerimientos incrementar los equipos y útiles necesarios:

**20.2.1. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS**

La consultoria de supervisión desarrollara sus labores teniendo en cuenta los criterios recomendados en el Reglamento Nacional de Edificaciones, Normas de Saneamiento en el ámbito rural.

**20.2.2. NORMAS TÉCNICAS**

Norma Técnica de Seguridad durante la Construcción G. 050, NTP 370.055.1999, Norma Técnica de Metrados, ASASHTO, A.C.I., Reglamento Nacional de Edificaciones, Normas de Saneamiento rural y demás normas vigentes.

**20.2.3. IMPACTO AMBIENTAL**

El consultor deberá desarrollar sus labores teniendo en cuenta lo establecido en el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.

**15. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DEL POSTOR:**

- ✦ El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, El Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.
- ✦ El consultor deberá ser una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores en la especialidad de CONSULTORÍA EN OBRAS DE SANEAMIENTO Y AFINES CATEGORIA B O SUPERIOR el cual deberá proporcionar el personal profesional, técnico, especialista y con la experiencia en el tipo de servicio a prestar, el mismo que debe contar con la debida implementación de equipo informático y comunicación que le permita cumplir eficientemente sus obligaciones.
- ✦ Todo el personal asignado a obra será contratado con carácter de dedicación exclusiva y permanente, por el tiempo y en la oportunidad que señalen en su Propuesta Económica, en concordancia con el expediente técnico.
- ✦ El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) vez el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria.

**16. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA CONSULTORÍA A REALIZAR.**

Los servicios requeridos comprenden entre otros todo lo relacionado a la supervisión, inspección, control técnico, y control administrativo de las actividades a ejecutarse en la obra, orientadas a lograr que esta se ejecute de acuerdo con los planos, especificaciones técnicas, estudios y diseños que forman parte de su Expediente Técnico, debiendo velar por la calidad de los trabajos que se ejecuten.

El Supervisor debe velar y exigir que el Contratista Ejecutor de la Obra, cuente y disponga de los equipos y personal necesario para el cumplimiento de los avances previstos en su Cronograma de Ejecución de Obra, debiendo alertar a la Entidad y requerir al contratista vía cuaderno de obra cualquier

Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alto





CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:  
CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH,  
DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA.



incumplimiento.

Los servicios comprenden aspectos técnicos, ambientales, económicos, administrativos, legales y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz administración del Contrato de Obra.

Sin exclusión de las obligaciones que le corresponden como Empresa Consultora que contrata con el Estado, conforme a los dispositivos legales vigentes y que le son inherentes como tal, la Supervisión, Control y Liquidación de la Obra entre otros, se obliga a:

- Prestar sus servicios con personal profesional calificado, debiendo mantener el mismo plantel durante las etapas de Revisión del Expediente Técnico y de supervisión y control de obra (personal de su oferta técnica).
- Revisar y verificar el Expediente Técnico. Esta actividad tiene como finalidad optimizar el Expediente Técnico, pudiendo proponer modificaciones para mejorar la calidad del proyecto original, en concordancia con los estudios de pre-inversión, a nivel de pre-factibilidad declarados viables, elaborando un informe de compatibilidad.
- Solicitar al contratista y aprobar el Calendario Valorizado de Avance de Obra actualizado concordante con el inicio de la obra y el calendario de adquisición y utilización de insumos y equipos; así como también se deberá presentar el calendario de avance de obra en cada ampliación de plazo si hubiera, conforme dispone el Reglamento. Exigirá que el calendario sea detallado a nivel de partidas, donde se establezca la ejecución mensual que permitan un análisis de los avances en los diferentes frentes de trabajo, debiendo ser concordante con los presentados en la oferta. LA SUPERVISIÓN deberá exigir al Contratista un diagrama PERTCPM y un diagrama de barras (GANTT) de todas las actividades que desarrollará.
- Solicitar al contratista la elaboración de la curva "S" relacionado con su calendario valorizado.
- Verificar la existencia de permisos, licencias y documentación necesaria para el inicio de los trabajos.
- Realizar la entrega de terreno; supervisar la ejecución del trazo topográfico, debiendo aprobar dicho trazo e informar a la Entidad, sobre las variaciones habidas y recomendar las acciones a tomar. En esta etapa también se deberá exigir al contratista cautelar la no afectación de áreas arqueológicas, propiedades privadas y del medio ambiente. En caso de ocurrir estos eventos, exigir al contratista realizar las correspondientes regularizaciones. Revisar los estudios de suelos, en caso se detecten situaciones o condiciones que afecten el normal desarrollo de la obra, se deberá proponer alternativas o soluciones oportunas previas al inicio de los trabajos.
- Vigilar y exigir el cumplimiento de la norma G. 050 Seguridad durante la Construcción del RNE (Reglamento Nacional de Edificaciones).
- Controlar la calidad de los procesos constructivos mediante formatos de aseguramiento de calidad.
- Exigir y verificar las instalaciones provisionales del Contratista, que incluya oficinas y servicios higiénicos para el Contratista y Supervisor, servicios higiénicos y comedores, para el personal obrero y almacenes para materiales, equipos y herramientas.
- Supervisar la ejecución de las obras en todo momento, en forma permanente y en todas sus etapas, verificando que se ajusten a los planos del Expediente Técnico y a sus especificaciones técnicas.
- Controlar la utilización del Adelanto directo que se entregará al Contratista, cuyo propósito es la movilización de equipo y gastos iniciales en la ejecución del Contrato de Obra.
- Resolver los problemas de naturaleza técnica, económica, financiera y legal, que resulten de la aplicación del Contrato de Obra y/o de cambio en el Proyecto durante su ejecución, elaborando el respectivo Informe y/o Expediente Técnico y sometiendo para la aprobación la Entidad.
- Revisar y evaluar el almacenamiento adecuado de todos los materiales e insumos a utilizar en la ejecución de la obra.
- Asesorar a la Municipalidad Distrital de San José del Alto en Adelante Entidad en lo referente a las Pólizas de Seguros.
- Autorizar al Contratista cada vez que deba dar inicio a los trabajos. Revisando y dando conformidad a los procedimientos de construcción propuestos por el Contratista de proceder esta.
- Supervisar e inspeccionar la adquisición de los suministros requeridos para la obra, controlando estrictamente que cumplan con las características técnicas y especificaciones del fabricante y con las normas técnicas nacionales e internacionales, controlando asimismo la calidad de todos los materiales y elementos que se emplearán en la obra y equipamiento respectivo, así como la

Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alto





CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:  
CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH,  
DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA.



instalación, colocación y funcionamiento de los mismos, exigiendo y verificando que se realicen los ensayos apropiados y necesarios, según las especificaciones técnicas.

- Recibir, analizar y disponer su cumplimiento por el Contratista, de las observaciones, sugerencias y/o disposiciones emanadas por la Entidad respecto a la obra.
- Controlar y supervisar las disposiciones generales y especiales adoptadas por el Contratista, para proporcionar seguridad a la obra y la Entidad.
- Rechazar aquellas estructuras, materiales o equipos defectuosos que no cumplan con los requisitos señalados en las Especificaciones Técnicas y/o en el Contrato de Obra y ordenar su reparación, remoción o reemplazo.
- Controlar permanentemente la vigencia de las Cartas Fianza del Contratista, comunicando a la Entidad los vencimientos con quince (15) días de anticipación, así como las Pólizas de Seguros correspondientes.
- Controlar y revisar los materiales de construcción en los lugares de preparación el lugar de las obras.
- Ordenar, supervisar y certificar los ensayos de laboratorio y/o pruebas de campo, según las normas que regirán las verificaciones, para garantizar la calidad de los materiales y/o equipos a utilizar, a tenor del Contrato de Obra.
- Controlar la Programación y Avance de Obra a través de un Cronograma PERT-CPM y Diagrama de Barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión, incidiendo en la Ruta Crítica.
- Evaluar mediante pruebas las Canteras a emplear y disponer su aprobación o rechazo.
- Determinar cuando y donde deben realizarse las pruebas de campo (Pruebas Mecánica de Suelos, Concreto, Materiales, equipos a adquirir, etc.) y estar presente durante la extracción de muestras y testigos.
- Realizar la prueba correspondiente por parte de la Supervisión referida minimamente a ensayos de testigos de concreto, ensayos de clasificación y porcentajes de humedad de madera.
- Exigir al Contratista la presentación inmediata de informes sobre accidentes y hechos que determinen o puedan determinar perjuicios a terceros y/o a propiedades. La SUPERVISION a su vez, deberá informar por su parte la Entidad, verificando y evaluando los daños, cuando éstos se produzcan.
- Informar a la Entidad, sobre el retiro de cualquier miembro del personal del Contratista cuya conducta en la obra sea indeseable, sea incompetente, negligente o que rehúse cumplir las instrucciones impartidas.
- Controlar el manejo Técnico - Administrativo del Contrato de Obra, solicitando al Contratista un reporte mensual sobre las obligaciones acumuladas por pagos a ESSALUD, AFP y otros tributos, de acuerdo a lo estipulado en el Contrato de Obra.
- Analizar, cuando sea pertinente, nuevos precios unitarios para las mayores prestaciones y/o modificaciones del Proyecto, sustentando técnicamente la Entidad la conveniencia de su aprobación.
- Revisar los Metrados presentados por el Contratista, valorizarlos y dar su conformidad a las valorizaciones mensuales de avance de obra, reintegros, adelantos y otros, de acuerdo al Contrato de Obra, recomendando la Entidad su aprobación y cancelación.
- Controlar permanentemente los Adelantos por Materiales otorgados al Contratista, reflejándose ello en las valorizaciones y en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- Sustentar técnicamente la Entidad los cambios y/o modificaciones de obra, que se requieran ejecutar durante la construcción de las mismas, para su autorización correspondiente.
- Informar la Entidad sobre el monto de los Presupuestos Adicionales, Evaluar las solicitudes del Contratista sobre ampliaciones de plazo y recomendar a la Entidad su aprobación o rechazo, dentro de los plazos que establece la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.
- Pronunciarse sobre las consultas y/o reclamos que por aplicación del Contrato de Obra presente el Contratista, para lo cual deberá tener en cuenta lo dispuesto en Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento de igual modo la Entidad en controversias con el Contratista y/o terceros.
- Elaborar y presentar los informes mensuales y los Informes Especiales cuando la Entidad los solicite o las circunstancias lo determinen.

Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alto







CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:  
CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH,  
DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA.



- Sostener con los funcionarios de la Entidad una permanente comunicación, informando sobre el estado de la obra y el desarrollo del Contrato.
- Mantener actualizado el archivo general de la obra objeto del Contrato, el cual contendrá la documentación técnica, administrativa y económica de la obra. Este archivo se entregará a la Entidad conjuntamente con la Liquidación pertinente.
- Conformar y asesorar al "Comité de Recepción de la Obra".
- Revisar y aprobar, antes de la Recepción de Obra, los Metrados y planos post construcción; elaborados y presentados por el Contratista de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados. El Supervisor suscribirá y remitirá esta documentación a la Entidad la misma que también estará suscrita por el Ing. Residente y/o el representante legal del Contratista.
- Presentar, posterior a la Recepción de Obra, el Informe Final de Supervisión de Obra, donde se indique, entre otros, los Metrados post construcción de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados, los planos post construcción, el resumen estadístico del control de calidad de la obra ejecutada, una declaración jurada de haber supervisado y observado las disposiciones técnicas y legales durante la construcción de la obra. Se presentará un cuadro donde consten los Metrados contractuales, los correspondientes a los adicionales, deductivos y los realmente ejecutados por cada partida.
- Revisar y aprobar el programa del levantamiento de las observaciones que se detecten en la recepción de la obra; así como supervisar, controlar y aprobar la ejecución de las mismas.
- Revisar la Liquidación Final del Contrato que presente el Contratista, dando su conformidad en caso de así corresponder.
- Presentar la Liquidación de su Contrato de conformidad con lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

17. **ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR SIN SER LIMITATIVA** Se presenta una relación de actividades del Supervisor de Obra.

1. **Del Supervisor de Obra**

Se deberá contar de manera permanente con un (1) Supervisor de Obra, asimismo para garantizar la calidad técnica de la obra, el postor deberá mantener el monto consignado en el Expediente para el Supervisor de Obra el mismo que deberá ser demostrado en la oferta.

(i) **Actividades Previas a la ejecución de las obras**

- La revisión del Expediente Técnico se considera de fundamental importancia y debe entenderse como una optimización del mismo, por lo que, de proponerse modificaciones, éstas tendrán como finalidad eliminar reclamos y sobre costos durante la ejecución de la obra, superar situaciones técnicas o de otra índole presentadas con posterioridad a su aprobación y cumplir con la calidad del Proyecto original. Dicho documento deberá ser presentado a los siete (07) días calendario, computados a partir del día siguiente de la fecha en que el contratista le haga entrega del informe de compatibilidad de la obra objeto de la supervisión.
- Verificar la existencia de permisos y documentación necesaria para el inicio de los trabajos.
- Participar en la entrega del Terreno al Contratista.

(ii) **Actividades durante la ejecución de las obras**

- Supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción y laboratorio y personal del Contratista. Deberá controlar que, durante la ejecución de las Obras, el Contratista mantenga vigente las Pólizas de Seguros y que cumpla con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial.
- Aprobación de diseños de ejecución y métodos de construcción propuestos por el Contratista, este método deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Será responsabilidad del Supervisor exigir que, en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.
- Constatar el replanteo general de la Obra y efectuar el permanentemente control topográfico durante la construcción.

Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alto







CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:  
CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH,  
DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA.



- Llevar a cabo controles técnicos como:
  - Efectuar el control del curado de concreto y superficies de concreto.
  - Supervisar, control de calidad y culminación de los trabajos, en los acabados.
- Cuando se produzcan o requieran modificaciones del Expediente Técnico de la obra, se solicitará la opinión del proyectista, debiendo precisar claramente en la consulta, cuales son los aspectos sobre los que debe emitir pronunciamiento.
- Pronunciarse sobre la necesidad de las modificaciones al expediente técnico, fundamentando su posición, que incluya la explicación del porque su no ejecución evitaría alcanzar la finalidad del contrato.
- De requerirse la ejecución de Prestaciones Adicionales de Obra, no previstas originalmente en las Bases, en el Contrato, ni en el Presupuesto, cuya realización resulte indispensable para dar cumplimiento a la meta prevista de la obra principal, la Supervisión dentro del plazo previsto en el Art. 205° del Reglamento de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado, evaluará y dará la conformidad al expediente técnico presentado por la Entidad, presentándolo para su trámite de aprobación. Para el caso de Presupuestos Deductivos elaborará y/o presentará el expediente técnico correspondiente.
- En el caso de consultas y/o reclamos del Contratista, que excedan su nivel de decisión, tramitar estos emitiendo opinión técnica y legal en el plazo máximo de cuatro (04) días, en concordancia al Art. 193° numeral 193.3 del Reglamento de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado.
- Preparación de Informes de Avance Mensuales. Estos incluirán un reporte del personal técnico de obra detallando nombre, cargo y fecha de inicio de actividades, así como de obreros del contratista; en el caso de obreros reportará nivel, cantidad y de ser posible lugar o frente de trabajo; deberá informar si se está cumpliendo con los pagos correspondientes a su personal y si estos respetan la estructura de costos del expediente técnico (conceptos de pago).
- Elaborar el Informe Final respecto al término de la obra. En caso de producirse la Resolución del Contrato de Obra, la Supervisión deberá presentar un Informe detallando el Estado Situacional de la Obra.
- Los informes técnicos que emita el Supervisor deberán estar suscritos por el (los) especialista(s) responsable(s), y el Jefe de Supervisión.
- Para el trámite de las Prestaciones Adicionales de Obra, el Supervisor debe verificar que se presente el sustento legal y técnico necesario de acuerdo a la normativa correspondiente. Este comprenderá entre otros los siguientes documentos:

**Tomo I: Informe de la supervisión.**

En este se evaluarán y detallarán los siguientes puntos:

- i. INTRODUCCIÓN.
- ii. DATOS DE LA OBRA Y ANTECEDENTES.
- iii. DE LOS PLAZOS DE PRESENTACIÓN Y TRÁMITE.

- **Análisis del cumplimiento de los plazos de presentación** y trámite de la prestación adicional de acuerdo a la normativa de contrataciones del estado, con su pronunciamiento respectivo (cite los documentos de sustento y señale el anexo que los contiene).
- **Opinión respecto de la oportunidad en que se comunicó la necesidad** de la Prestación Adicional; señale si está se identificó durante los trabajos de replanteo, de revisión del expediente técnico, como producto de los trabajos que se realizan, se presentó de manera inesperada, entre otros.

**iv. DEL INFORME TECNICO.**

- **El Supervisor detallará los hechos o circunstancias de carácter técnico u otro tipo**, que dan origen al adicional, cuando se presenten ambas situaciones se identificarán estas por separado.
- **Informe si la Prestación Adicional se originó en una consulta al proyectista o si se hizo de su conocimiento los hechos o situaciones que motivan la prestación adicional** y si este emitió opinión. De corresponder, explique y sustente la solución técnica

Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alto





CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:  
CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH,  
DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA.



- planteada que da origen a la prestación adicional.
- Para el caso de actividades o partidas nuevas incluidas en una prestación adicional, pronúnciese respecto a que estos (trabajos) no han sido considerados en ningún documento contractual (Bases, consultas y sus respuestas, Expediente técnico, etc.).
- Explique si la prestación adicional conlleva un deductivo vinculante y porque, elabore el presupuesto del deductivo vinculante y preséntelo en anexo.
- Muestre gráficamente la ubicación (zona) de los trabajos que comprenden la prestación adicional, así como de los trabajos de las prestaciones aprobadas anteriormente, evidencie y pronúnciese que no existe duplicidad de trabajos.
- Identifique o liste las partidas existentes o nuevas requeridas y su origen en particular.

**Tomo II. Expediente Técnico de la Prestación Adicional de Obra**

Este detallará, sustentará y cuantificará los trabajos que comprenden la prestación adicional de obra y comprenderá entre otros los siguientes temas:

- Caratula identificando el número del adicional y su denominación (obras complementarias o mayores metrados).
- Memoria descriptiva de los trabajos de la prestación adicional, Descripción técnica de las metas y trabajos comprendidos.
- Especificaciones técnicas de las partidas que componen el presupuesto adicional.
- Memoria de cálculo de las estructuras modificadas cuando corresponda.
- Planilla de metrados.
- Presupuesto adicional.
- Listado de Insumos.
- Fórmula Polinómica.
- Acta de captación de nuevos precios unitarios cuando corresponda.
- Análisis de precios unitarios.
- Cronograma de ejecución de obra (Gantt, PERT).
- Estudios de suelos u otro cuando corresponda.
- Planos.
- Otros que considere necesario.

Es obligatorio para su trámite que los Especialista que intervinieron en su elaboración y aprobación (Supervisión) suscriban los documentos que lo conforman, especialmente cuando se tengan componentes estructurales que requieran memorias de cálculo y/o ensayos.

Un Deductivo es vinculante cuando se deriva de sustituciones de obra directamente vinculadas con partidas de trabajos adicionales, que responden a la misma finalidad programada siempre y cuando sea en las mismas progresivas replanteadas donde se realiza la sustitución.

Los expedientes se presentarán en un (01) original y dos (02) copias, además se presentará en archivo digital (CD ROM) en el original y en las copias.

**(iii) Actividades de Recepción de la Obra, Informe Final, y presentación de la Liquidación del Contrato de Obra y Supervisión.**

- En un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación realizada por el residente de obra, en el cuaderno de obra, solicitando recepción de obra, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.
- Participará junto al Comité de Recepción y Contratista en el acto de recepción de obra, asesorando en la verificación del fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y





**CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:**  
**CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH,**  
**DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA.**



especificaciones técnicas. A la culminación del acto, suscribirá el acta de recepción o de observaciones si las hubiera.

- El Supervisor mantendrá informado a **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DEL ALTO** del levantamiento de observaciones, cuyo plazo máximo es el estipulado en el Art. 208 numeral 208.7 del Reglamento de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado.
- El supervisor participa en el acto de Recepción de obra luego que el contratista comunique el levantamiento de observaciones.
- Luego de haberse otorgado la conformidad de la última prestación de la Supervisión, esta presentará a la Entidad la Liquidación de su Contrato en concordancia con los plazos previstos en el Artículo 170 del RLCE.

**(iv) Condiciones generales.**

- La participación del Jefe de Supervisión propuesto es permanente directa y exclusiva, en la presente contratación.
- Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del Proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregado a terceros sin el previo consentimiento escrito de la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DEL ALTO**
- El Supervisor podrá ser llamado en cualquier momento por el **LA ENTIDAD** para informar o asesorar en asuntos concernientes al Proyecto.
- El Supervisor deberá absolver las consultas del Contratista con conocimiento de **LA ENTIDAD** en todas las actividades relacionadas al Proyecto, de modo que no genere mayores costos a la obra.
- El Supervisor hará una revisión de la suficiencia de los diseños considerados para la protección de la obra. En los casos que sean necesarios, el Supervisor recomendará y complementará la modificación de los diseños considerados.
- El Supervisor revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el Contratista. Los equipos de laboratorio a utilizar deberán contar con los certificados de calibración emitidos por empresas acreditadas. De requerirse ensayos especiales, éstos serán previamente autorizados por **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DEL ALTO**.

**(v) Documentación y contenido de la información que deberá presentar el Consultor como Resultado de la prestación de los Servicios.**

El Supervisor deberá presentar a La Entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación de servicios:

- (i) Informe Inicial** (deberá ser a los 15 días calendario, computados a partir del día siguiente de la fecha en que **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DEL ALTO** le haga entrega de un (1) ejemplar del expediente técnico de la obra objeto de la supervisión) y/o a la fecha de inicio del servicio de supervisión; el que resulte posterior.

Incluirá el Informe de Revisión del Expediente Técnico de Obra, formulará las conclusiones y recomendaciones, y de ser posible, las complementaciones y/o modificaciones, indicando los adicionales y/o deductivos que podrían presentarse dentro del periodo de ejecución.

El informe se presentará en un (01) original y un (01) copia.

**(ii) Valorizaciones**

Las Valorizaciones por avances correspondientes a los meses de enero a noviembre se tramitarán en forma mensual. Deben contener la documentación que respalde los metrados valorizados (planillas y planos), los reajustes, las amortizaciones y las deducciones; cuadro comparativo de avance programado y avance real ejecutado; opinión y conformidad sobre los resultados de las pruebas de control de calidad y/o pruebas específicas, efectuadas en el periodo de valorización.





CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:  
CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH,  
DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA.



Deben ser aprobadas y remitidas en un plazo máximo de cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

#### Valorizaciones de los trabajos del ejecutor

EL Supervisor evaluará el Contenido mínimo del expediente de valorización presentados por el contratista ejecutor (01 original y 01 copia), con separadores

- Carta del supervisor
- Índice numerado
- Carta del contratista
- Hoja de Resumen de Valorización.
- Gráfico o cuadro comparativo del avance real con el calendario programado
- Valorización de avance de Obra
- Planillas de Metrados realmente ejecutados.
- Ensayos de Control de calidad de materiales,
- Prueba de calidad de agregados a utilizar
- Diseño de mezclas
- Otros ensayos encargados por la Entidad y que se considerarán de carácter obligatorio
- Copia de comprobantes de pago de SENCICO, CONAFOVICER, ESSALUD.
- Copias del Cuaderno de Obra
- Copias de avance semanales según informe especial requerido.
- Panel fotográfico; mínimo 12 fotografías.
- Informe el ingeniero residente
  - Datos Generales de la obra y control de cartas fianzas
  - Descripción de las ocurrencias de importancia realizadas en la obra y de los problemas presentados y como se solucionaron.
  - Controlar y evaluar permanentemente el desarrollo de la Administración de Riesgos. en concordancia con la Directiva N°012-2017-OSCE/CD.
  - Un videos editado y comentado por el residente, día por día del proceso constructivo de la obra
- Informes de los especialistas del contratista.
- Copia de Contrato de Ejecución de Obra.

#### (iii) Informes mensuales

EL SUPERVISOR deberá entregar a la entidad, informes mensuales de las actividades Técnico - Económico - Administrativo de la Obra (debiendo incluir los reportes de los especialistas del plantel, los cuales deberán ser entregados dentro de los primeros Cinco días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente, debiendo contener lo siguiente:

Información General Debe contener lo siguiente: Ficha resumen de información mensual: Con datos referidos a la obra, licitación, contrato, contratista; montos presupuesto base, ofertado, adelantos, adicionales, deductivos, monto actual de contrato; fechas de suscripción del contrato, entrega de los adelantos en efectivo y de materiales, entrega de terreno, inicio de la obra, ampliaciones de plazo fecha de finalización actualizada; montos valorizados del contrato principal/adicionales; porcentaje de avance valorizado, programado y avance físico ejecutado; situación de la obra (normal, adelantada o atrasada).

#### Gráfico resumen de obra:

Se presentará la Curva S (% de avance Valorizado VS Programado. Información de Obra Debe contener lo siguiente:

Estado de avance físico de la obra: incluirá una breve descripción de los trabajos ejecutados, métodos de construcción propuestos y/o utilizados por el Contratista.







CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:  
CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH,  
DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA.



Estado de avance económico de la obra: incluirá los avances económicos por partidas, gastos generales, utilidad, adelantos y amortizaciones; gráfico que muestre el avance real Valorizado y el avance programado vigente (global).

Recursos utilizados por el Contratista: incluirá un organigrama del Contratista, relación del personal, del equipo y de los materiales utilizados en la obra.

Información de Supervisión Debe contener lo siguiente:

Actividades desarrolladas por el Supervisor: incluirá una breve descripción de las actividades desarrolladas por el Supervisor, en cuanto al control técnico, control de calidad y control económico - financiero de la obra, dificultades y soluciones adoptadas.

**Panel fotográfico**

Debe contener fotografías del trabajo en ejecución y del trabajo terminado, de aquellas actividades y ocurrencias que revistan características especiales.

**Anexos**

- Certificado de calidad de los materiales según lo requerido en las Especificaciones Técnicas de obra; Ensayos y pruebas de laboratorio, resultados y análisis estadístico, comparando resultados con los índices admisibles.
- Cuaderno de Obras: incluirá copia del cuaderno de obras, anotaciones efectuadas en el mes correspondiente al informe, resaltando las anotaciones que se consideren más importantes.
- Resumen de las principales comunicaciones recibidas o emitidas.
- Copia desglosable del cuaderno de obra correspondiente al mes del Informe Mensual.

**El contenido mínimo del informe mensual, con separadores índices y tablas, es:**

- a) CD ROM de todo el informe mensual, el cual además contendrá, todo el informe de valorización escaneado y firmado en todas sus hojas por los respectivos profesionales.
- b) Índice numerado
- c) Datos Generales de la obra y control de cartas fianzas.
- d) Resumen de la valorización Avance Físico de la Obra respecto al Cronograma de Ejecución de Obra Vigente.
- e) Estado de ejecución de la obra y grado de cumplimiento de las obligaciones contractuales del CONTRATISTA. Problemas surgidos durante la ejecución de la obra y soluciones adoptadas, indicando su influencia en el cumplimiento del Cronograma de Ejecución de Obra.
- f) Resúmenes de los volúmenes de trabajo por partidas y rendimientos promedios alcanzados por el CONTRATISTA.
- g) Organización de la SUPERVISIÓN y recursos empleados durante el periodo que cubre el informe, indicando además las labores efectuadas resumen de:
- h) Notas trascendentes del Cuaderno de Obra
- i) Documentación cursada
- j) Reuniones Técnicas
- k) Se anexarán gráficos, curvas de avance, panel fotográfico (mínimo 20 fotos)
- l) Informe de los especialistas de la supervisión (del JEFE DE SUPERVISION o quien haga sus veces).
- m) Otros que la entidad lo requiera.

**(iv) Informe de Supervisión para trámite de pago**

Deberá contener, como mínimo, la siguiente documentación (original y 02 copias) con separadores, índice y tablas y/o archivadores.

- a) Carta del supervisor
- b) Índice numerado
- c) Factura o recibo por honorarios del Supervisor





CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:  
CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH,  
DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA



- d) Carta de presentación del informe mensual con cargo de recepción de trámite documentario de LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DEL ALTO.
- e) Copia del informe mensual.
- f) Otro que la entidad lo requiera.

El informe se presentará en un (01) original y dos (02) copia, además se presentará en archivo digital (CD ROM) en el original y en las copias.

(vi) Informe Final: Se entregará dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, de recepción de la obra,

- a. Incluirá la medición final (resultado real de lo ejecutado) de la obra y evaluación del Contratista, a criterio de EL SUPERVISOR.
- b. Revisión y entrega a conformidad de la Memoria Descriptiva de la obra, Certificados de calidad de los materiales y ensayos.

(v) Informe de Liquidación de Obra para Revisión y/o conformidad

En un (01) original y dos (02) copias, mas un CD donde estarán los editables, y el escaneo de toda la liquidación, la revisión y aprobación de dicho informe estará a cargo de un personal y según sus requisitos mínimos que serán proporcionados por el coordinador de obra.

(vi) Liquidación del Contrato de Consultoría de Obra.

El contratista presenta a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra, de acuerdo a lo previsto en el artículo 170 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.



### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*





### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>HABILITACIÓN</b>	
<u>Requisitos:</u>	
El consultor deberá contar con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores en la especialidad de CONSULTORÍA EN OBRAS DE SANEAMIENTO Y AFINES CATEGORIA B O SUPERIOR.	
<u>Importante</u>	
De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.	
<u>Acreditación:</u> Constancia RNP.	
<u>Importante</u>	
En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.	

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>															
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>															
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																
<u>Requisitos:</u>																
<table border="1"><thead><tr><th>CARGO</th><th>CANT.</th><th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th></tr></thead><tbody><tr><td>Supervisor de Obra</td><td>01</td><td>El profesional debe ser Ingeniero civil o Ingeniero sanitario, Titulado, y colegiado.</td></tr><tr><td>Especialista en Calidad</td><td>01</td><td>El profesional debe ser Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, Titulado, y colegiado.</td></tr><tr><td>Especialista en Seguridad en Obras y Salud Ocupacional</td><td>01</td><td>El profesional debe ser Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, Titulado, y colegiado.</td></tr><tr><td>Especialista Ambiental</td><td>01</td><td>El profesional debe ser Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos, Titulado, y colegiado.</td></tr></tbody></table>	CARGO	CANT.	FORMACIÓN ACADÉMICA	Supervisor de Obra	01	El profesional debe ser Ingeniero civil o Ingeniero sanitario, Titulado, y colegiado.	Especialista en Calidad	01	El profesional debe ser Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, Titulado, y colegiado.	Especialista en Seguridad en Obras y Salud Ocupacional	01	El profesional debe ser Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, Titulado, y colegiado.	Especialista Ambiental	01	El profesional debe ser Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos, Titulado, y colegiado.	
CARGO	CANT.	FORMACIÓN ACADÉMICA														
Supervisor de Obra	01	El profesional debe ser Ingeniero civil o Ingeniero sanitario, Titulado, y colegiado.														
Especialista en Calidad	01	El profesional debe ser Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, Titulado, y colegiado.														
Especialista en Seguridad en Obras y Salud Ocupacional	01	El profesional debe ser Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, Titulado, y colegiado.														
Especialista Ambiental	01	El profesional debe ser Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos, Titulado, y colegiado.														
<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																
<u>Importante</u>																
De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el																

Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alto



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DEL ALTO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDSJA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**



**CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:**  
**CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH,**  
**DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA**



Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*

**B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Requisitos:

- ✚ (01) Impresora
- ✚ (01) PC o Laptop
- ✚ (01) Plotter
- ✚ (01) Camioneta.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: **Construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o creación y/o cambio y/o reubicación y/o renovación y/o reparación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento y/o alcantarillado y/o saneamiento básico y/o Disposiciones Sanitarias de Excretas y/o UBS de arrastre hidráulico.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehcencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"*

Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alto





CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:  
CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH,  
DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA.



En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>70 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>DOS PUNTO NUEVE (2.9) VECES EL VALOR REFERENCIAL</b>, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M</b> <math>\geq</math> <b>2.9<sup>18</sup></b> veces el valor referencial: <b>70 puntos</b></p> <p><b>M</b> <math>\geq</math> <b>2</b> veces el valor referencial y <b>&lt; 2.9</b> veces el valor referencial: <b>50 puntos</b></p> <p><b>M</b> <math>&gt;</math> <b>1<sup>19</sup></b> veces el valor referencial y <b>&lt; 2</b> veces el valor referencial: <b>40 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>30 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta corresponderá presentar un análisis básico por cada elemento para desarrollar la metodología propuesta, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p><b>1. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA</b></p> <p>El supervisor desarrolla una estructura jerárquica de su plantel profesional y no profesional que lo acompañara durante el tiempo que le lleve como supervisor de obra.</p>	<p>Desarrolla correctamente todos los aspectos requeridos en la metodología que sustenta la oferta <b>30 puntos</b></p>

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>18</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>19</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M $\geq$ 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M $\geq$ 1.5 veces el valor referencial y $<$ 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M $>$ 1 vez el valor referencial y $<$ 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>2. PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO DE LA SUPERVISIÓN</b> El postor deberá describir las actividades que va a realizar como encargado de la supervisión los cuales contendrá las actividades previas, antes del inicio y durante la supervisión, así mismo los procedimientos de control a realizar a cada actividad para una correcta supervisión incluyendo la documentación y formatos que tendrá a bien presentar como supervisor.</p> <p>2.1. Actividades previas 2.2 Procedimientos de control 2.3 Documentos que se presentarán 2.4 Formatos a utilizar</p> <p><b>3. CONTROL DE CALIDAD</b> El postor deberá sustentar de qué manera va a garantizar la calidad durante la ejecución de la obra, en base a las normativas vigentes aplicables a la presente. Así misma las actividades propias que desarrollara y los criterios de calidad del servicio debiendo incluir formatos para un mejor desarrollo durante la actividad de supervisión.</p> <p>3.1 Normatividad 3.2 Actividades propias de la supervisión 3.3 Criterios sobre calidad del servicio 3.4 Formatos a utilizar</p> <p><b>4. GESTIÓN DE RIESGOS AL PROYECTO</b> El postor de obra deberá desarrollar un plan de respuesta a los riesgos descritos en el expediente técnico de obra el cual permitirá monitorear el cumplimiento de los mismos a la empresa quien se encargará de la ejecución de la obra utilizando la base legal para el cumplimiento del mismo.</p> <p>4.1 Base legal 4.2 Identificación de los riesgos 4.3 Plan de respuesta a los riesgos</p> <p><b>5. AYUDA MEMORIA DE IDENTIFICACIÓN DE FACILIDADES, DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN POR CADA COMUNIDAD A INTERVENIR</b> El postor mediante una ayuda memoria deberá identificar las facilidades, dificultades y propuestas de solución por cada comunidad a intervenir teniendo en cuenta que la ejecución de la obra y la supervisión de la misma se llevará a cabo en distintas comunidades. Del mismo modo de cada uno de los factores que se detallaran a continuación.</p> <p>5.1. Control de seguridad y medio ambiente 5.2. Cronograma de obra 5.3. Alcances de la organización para la gestión de calidad 5.4. Alcances del manejo socio-ambiental con pobladores de la zona 5.5. Identificación de dificultades en los planos 5.6. Identificación de dificultades en las especificaciones técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla con deficiencias los aspectos requeridos en la metodología que sustenta la oferta</p> <p><b>15 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta</p> <p><b>0 puntos</b></p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.**

**Importante**



- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub> = Precio i  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>





**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH, DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA"**, con Código Único de Inversión N° 2338522, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDSJA/CS-1** para la contratación de LA CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH, DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA", con Código Único de Inversión N° 2338522, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO ANGASH, DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA"**, con Código Único de Inversión N° 2338522.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>21</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

<sup>21</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

#### **Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.





### Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
<b>CONTROL TÉCNICO</b>			
01	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del área usuaria
02	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del área usuaria.
03	<b>INFORME DE COMPATIBILIDAD.</b> Por no presentar dentro de los primeros siete (07)	2/100 Del Monto Del Contrato	Según informe del área usuaria.



	días calendario a partir de la presentación del contratista el informe de Compatibilidad del Expediente Técnico con el terreno de la obra:		
<b>SEGURIDAD EN LA OBRA</b>			
04	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.</b> Cuando el Supervisor permita que el Trabajador labore sin ellas o que las tenga incompletas. Los implementos de protección del Personal son: protección auditiva, protección para cabeza, protección respiratoria, ropas de protección, protección para pies. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visitó la obra y personal de obra del ejecutor o consultor (supervisión).	3/100 Del Monto Del Contrato	Según informe del área usuaria., por cada vez que lo verifique en visita a la misma.
05	<b>INFORMA DE ACCIDENTES.</b> Cuando el supervisor no reporte accidentes acontecidos durante el desarrollo de la obra.	5/100 Del Monto Del Contrato	Según informe del área usuaria, por cada ocurrencia.
<b>CONTROL DE CALIDAD EN OBRA</b>			
06	<b>EQUIPOS DE SUPERVISIÓN.</b> Cuando el Supervisor no cuenta con los equipos mínimos requeridos o que los tenga incompletos para la supervisión de la obra. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visitó la obra y personal de obra del ejecutor o consultor (supervisión).	3/100 Del Monto Del Contrato	Según informe del área usuaria, por cada día que lo verifique en visita a la misma.
07	<b>CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA.</b> Cuando el Supervisor apruebe un trabajo mal ejecutado. Entendiéndose como mal ejecutado cuando no cumpla con los requerimientos técnicos mínimos y/o las especificaciones técnicas y/o planos del expediente técnicos; también cuando no presente los informes mensuales de control de calidad. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visitó la obra y personal de obra del ejecutor o consultor (supervisión).	3/100 Del Monto Del Contrato	Según informe del área usuaria., por cada ocurrencia que lo verifique en visita a la misma.
08	<b>VALORIZACIÓN</b> Por no presentar la valorización, dentro de los primeros cinco días hábiles del mes siguiente.	1/100 Del Monto Del Contrato	Según informe del área usuaria, por cada ocurrencia.
09	<b>CALIDAD DE MATERIALES.</b> Cuando el Supervisor apruebe materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas. La penalidad será por cada caso detectado. El Supervisor deberá informar para el retiro de dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visitó la obra y personal de obra del ejecutor o consultor (supervisión).	4/100 Del Monto Del Contrato	Según informe del área usuaria, por cada ocurrencia que lo verifique en visita a la misma.
10	<b>PARTIDAS QUE NO CUMPLEN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.</b>	5/100 Del Monto Del	





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DEL ALTO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDSJA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA

	<p>Cuando el Supervisor apruebe o no rechace, por cuaderno de obra, partidas que NO son ejecutadas de acuerdo a las especificaciones técnicas del expediente técnico de la obra Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visitó la obra y personal de obra del ejecutor o consultor (supervisión).</p>	Contrato	Según informe del área usuaria, por cada caso detectado en visita a la misma
11	<p><b>USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS.</b> Cuando el Supervisor apruebe materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos y/o pruebas de calidad previos a su utilización o que garanticen la correcta fabricación. El Supervisor deberá informar sobre el retiro de dicho material y reemplazo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de aseguramiento de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visitó la obra y personal de obra del ejecutor o consultor (supervisión).</p>	2/100 Del Monto Del Contrato	Según informe del área usuaria, por cada ocurrencia que lo verifique en visita a la misma.
12	<p><b>SUPERVISOR.</b> Cuando el personal de LA ENTIDAD, no ubique al Supervisor en obra (en el momento de la visita inopinada), éste acudirá al Cuaderno de Autocontrol de Permanencia en Obra, en caso de no estar anotado el lugar del desplazamiento, se aplicará una multa según penalidad sobre el Monto del Contrato, por cada día en que el personal de la supervisión no haya anotado su presencia o ausencia, en el cuaderno de autocontrol, Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visitó la obra y personal de obra del ejecutor o consultor (supervisión).</p>	0.5 UIT	Según informe del área usuaria, por cada día en que el personal de la supervisión no haya anotado su presencia o ausencia, en el cuaderno de autocontrol.
13	<p><b>FALTA DE PERMANENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO.</b> El Supervisor debe Controlar la ejecución de los trabajos efectuados por el Contratista, asistiendo, el Supervisor, en forma permanente y todos los días laborables de la obra, y los demás profesionales durante el periodo de su participación. se penalizara si no se encuentra por cada día. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visitó la obra y personal de obra del ejecutor o consultor (supervisión).</p>	0.5 UIT	Según informe del área usuaria, por cada día y por cada integrante de la supervisión que no haya asistido a obra

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>23</sup>.*



<sup>23</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario	
		Ampliación(es) de plazo			días calendario	
		Total plazo			días calendario	
Fecha de inicio de la consultoría de obra						
Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DEL ALTO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDSJA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>
----------	---





## ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDSJA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDSJA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>27</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>25</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>26</sup> Ibidem.

<sup>27</sup> Ibidem.



3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*





**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDSJA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDSJA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDSJA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDSJA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>30</sup>

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDSJA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que





se presente”.

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.





Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDSJA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:



"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*





Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDSJA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>31</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>32</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>33</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>34</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>35</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>36</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Incluir o eliminar, según corresponda

<sup>31</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>32</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>33</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

<sup>34</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>35</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>36</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

#### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas





**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDSJA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>37</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>37</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDSJA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>38</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>39</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>40</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>41</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>42</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>43</sup>
1										
2										
3										

<sup>38</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>39</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>40</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>41</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>42</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>43</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DEL ALTO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDSJA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>38</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>39</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>40</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>41</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>42</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>43</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDSJA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDSJA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDSJA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

