

Anexo N° 2

| Solicitud de cotización | | | | | | |
|--|---|---|--|---|------------------------|--|
| 1 | Número y fecha del documento | Número | 002-2023 | | | |
| | | Fecha | 04/12/2023 | | | |
| 2 | Datos de la Entidad | Nombre de la Entidad | GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA | | | |
| | | RUC | 20487911667 | | | |
| | | Dirección | AV. CHACHAPOYAS N°4110 Sec. San Luis | | | |
| | | Teléfono(s) | 979918962 | | | |
| | | Correo electrónico | Logistica.gsru@regionamazonas.gob.pe | | | |
| | | Persona de contacto | Ricard Romero Meléndez | | | |
| 3 | Datos del proveedor | Nombre o razón social | ATOCHE ALTAMIRANO JUAN JEINER | | | |
| | | RUC | 10437699653 | | | |
| | | Dirección | Jr. San Felipe Santiago N° 673, Bagua Grande | | | |
| | | Teléfono(s) | 976121531 | | | |
| | | Correo electrónico | Atochealtamiranojuanjeiner@gmail.com | | | |
| | | Representante o persona de contacto | ATOCHE ALTAMIRANO JUAN JEINER | | | |
| 4 | Objeto de la contratación | Objeto de la contratación | Bienes | X | Servicios | |
| | | Descripción del objeto de la contratación | ADQUISICIÓN DE AGREGADOS (over de 4" a 6"), PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "REPARACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS, EN EL (LA) CUARTEL GENERAL DE LA SEXTA BRIGADA DE SELVA LOCALIDAD EL MILAGRO DISTRITO DE EL MILAGRO, PROVINCIA UTCUBAMBA, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CUI N°2600562. | | | |
| | | Se adjunta | Especificaciones técnicas | X | Términos de referencia | |
| | | | | | | |
| 5 | Información complementaria | | | | | |
| | Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento. | | | | | |
| 6 |  <p>GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA DE 134</p> <p><i>Maj. Richard Romero Meléndez</i> JEFE DE LOGISTICA</p> | | | | | |
| Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones | | | | | | |

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

| Campo | Información a consignar |
|--------------|---|
| 1 | Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento. |
| 2 | Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse). |
| 3 | Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto). |
| 4 | Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios. |
| 5 | Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud. |
| 6 | Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones |

Anexo N° 2

| Solicitud de cotización | | | | | | |
|--|---|---|--|---|------------------------|--|
| 1 | Número y fecha del documento | Número | 002-2023 | | | |
| | | Fecha | 04/12/2023 | | | |
| 2 | Datos de la Entidad | Nombre de la Entidad | GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA | | | |
| | | RUC | 20487911667 | | | |
| | | Dirección | AV. CHACHAPOYAS N°4110 Sec. San Luis | | | |
| | | Teléfono(s) | 979918962 | | | |
| | | Correo electrónico | Logistica.gsru@regionamazonas.gob.pe | | | |
| | | Persona de contacto | Ricard Romero Meléndez | | | |
| 3 | Datos del proveedor | Nombre o razón social | NEGOCIOS GENERALES RV | | | |
| | | RUC | 10423606041 | | | |
| | | Dirección | Jr. Ancash N° 175 – BAGUA- BAGUA-AMAZONAS | | | |
| | | Teléfono(s) | 956622245 | | | |
| | | Correo electrónico | Villacort.sac@gmail.com | | | |
| | | Representante o persona de contacto | RONALD RUBEN VILLALOBOS GAMARRA | | | |
| 4 | Objeto de la contratación | Objeto de la contratación | Bienes | X | Servicios | |
| | | Descripción del objeto de la contratación | ADQUISICIÓN DE AGREGADOS (over de 4" a 6"), PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "REPARACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS, EN EL (LA) CUARTEL GENERAL DE LA SEXTA BRIGADA DE SELVA LOCALIDAD EL MILAGRO DISTRITO DE EL MILAGRO, PROVINCIA UTCUBAMBA, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CUI N°2600562. | | | |
| | | Se adjunta | Especificaciones técnicas | x | Términos de referencia | |
| | | | | | | |
| 5 | Información complementaria | | | | | |
| | Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento. | | | | | |
| 6 | <div align="center">  <p>GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA - U.E. 004</p> <p><i>Mag. Richard Romero Meléndez</i> JEFE DE LOGISTICA</p> </div> | | | | | |
| Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones | | | | | | |

| |
|---|
| Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2 |
|---|

| Campo | Información a consignar |
|--------------|---|
| 1 | Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento. |
| 2 | Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse). |
| 3 | Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto). |
| 4 | Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios. |
| 5 | Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud. |
| 6 | Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones |

Anexo N° 2

| Solicitud de cotización | | | | | | |
|-------------------------|--|---|--|---|------------------------|--|
| 1 | Número y fecha del documento | Número | 002-2023 | | | |
| | | Fecha | 04/12/2023 | | | |
| 2 | Datos de la Entidad | Nombre de la Entidad | GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA | | | |
| | | RUC | 20487911667 | | | |
| | | Dirección | AV. CHACHAPOYAS N°4110 Sec. San Luis | | | |
| | | Teléfono(s) | 979918962 | | | |
| | | Correo electrónico | Logistica.gsru@regionamazonas.gob.pe | | | |
| | | Persona de contacto | Ricard Romero Meléndez | | | |
| 3 | Datos del proveedor | Nombre o razón social | CONSTRUCCIONES RTD EIRL | | | |
| | | RUC | 20488125894 | | | |
| | | Dirección | Carretera Fernando Belaunde N° 175 Bagua-Amazonas | | | |
| | | Teléfono(s) | 963984635 | | | |
| | | Correo electrónico | Construccionesrtd-2012@hotmail.com | | | |
| | | Representante o persona de contacto | ROBERTO TANTA DILAS | | | |
| 4 | Objeto de la contratación | Objeto de la contratación | Bienes | X | Servicios | |
| | | Descripción del objeto de la contratación | ADQUISICIÓN DE AGREGADOS (over de 4" a 6"), PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "REPARACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS, EN EL (LA) CUARTEL GENERAL DE LA SEXTA BRIGADA DE SELVA LOCALIDAD EL MILAGRO DISTRITO DE EL MILAGRO, PROVINCIA UTCUBAMBA, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CUI N°2600562. | | | |
| | | Se adjunta | Especificaciones técnicas | x | Términos de referencia | |
| 5 | Información complementaria | | | | | |
| | Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento. | | | | | |
| 6 |   Ricardo Romero Meléndez JEFE DE LOGÍSTICA | | | | | |
| | Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones | | | | | |

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

| Campo | Información a consignar |
|--------------|---|
| 1 | Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento. |
| 2 | Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse). |
| 3 | Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto). |
| 4 | Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios. |
| 5 | Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud. |
| 6 | Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones |