



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Simbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
011-2024-MPC-CS-ODSSCPMA-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REACTIVACIÓN DE
PILETAS, INCLUYENDO EL MANTENIMIENTO SANITARIO,
HIDRAULICO Y ELECTRICO DE LAS PILETAS PARA LA
IOARR DENOMINADA: RENOVACIÓN DE CERCO
PERIMETRICO, PILETA PÚBLICA Y ESPACIO DEPORTIVO
ABIERTO, ADQUISICIÓN DE JUEGOS INFANTILES E
INCLUSIVOS ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA)
BOULEVARD SANTA MARINA SUR, PROVINCIA
CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO DEL
CALLAO CON CUI N° 2641454**

2024



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restituirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud total y parcial se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.


La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierito del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
RUC N° : 20131369558
Domicilio legal : JR. PAZ SOLDAN N°252- CALLAO
Teléfono : 01 572-7991
Correo electrónico : Odsscpma24@municipallao.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REACTIVACIÓN DE PILETAS, INCLUYENDO EL MANTENIMIENTO SANITARIO, HIDRAULICO Y ELECTRICO DE LAS PILETAS PARA LA IOARR DENOMINADA: RENOVACIÓN DE CERCO PERIMETRICO, PILETA PÚBLICA Y ESPACIO DEPORTIVO ABIERTO, ADQUISICIÓN DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) BOULEVARD SANTA MARINA SUR, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO DEL CALLAO CON CUI N° 2641454

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02-OSCE el 08 DE AGOSTO DE 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05 / IMPUESTOS MUNICIPALES

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de HASTA VEINTE (20) DÍAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, de forma gratuita.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificaciones.
- Opiniones y Pronunciamientos OSCE vigentes.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.


Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

3 La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

4 Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- 
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación



Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.



⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 000-6853595
Banco : BANCO SCOTIABANK
N° CCI : 009-170-000006853595-24

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

7 Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

8 En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

9 Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

10 Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

11 Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



Importante


- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*



2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO



El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO – JR. PAZ SOLDAN N°252 – CALLAO DIRIGIDO A LA OFICINA DE LOGISTICA DEL O.D. SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UN ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO A LA CIUDAD emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO, SITIO EN JR. PAZ SOLDÁN N°252-CALLAO-CALLAO.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DEL CALLAO

ORGANO DESCONCENTRADO SISTEMA DE SERVICIO
PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO A LA CIUDAD

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE
MANTENIMIENTO Y/O REACTIVACION DE PILETAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REACTIVACION DE PILETAS PARA LA EJECUCIÓN DEL JOAR; "RENOVACION DE CERCO PERIMETRICO, PILETA PUBLICA Y ESPACIO DEPORTIVO ABIERTO; ADQUISICION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL(A) BOULEVARD SANTA MARINA SUR, DISTRITO DE CALLAO, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO", CON CUI N.º 2641454.

AREA USUARIA

SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO A LA CIUDAD - ÓRGANO DESCENTRALADO (OD) DEL SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO.

III. ANTECEDENTES

LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO A TRAVÉS DEL ORGANISMO DECENTRALADO (OD) DEL SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO – SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO A LA CIUDAD, VIENE DESARROLLANDO DIVERSAS ACTIVIDADES Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA DE LA PROVINCIAL DEL CALLAO, POR ELLO ES NECESARIO CONTRATAR CON BIENES Y SERVICIOS PARA DICHOS FINES, ESPECÍFICAMENTE, EL SERVICIO MATERIA DEL PRESENTE REQUERIMIENTO ES PARA LA EJECUCIÓN DEL ÍTEM: “RENOVACION DE CERCO PERIMETRICO, PILETA PUBLICA Y ESPACIO DEPORTIVO ABIERTO; ADQUISICION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) BOULEVARD SANTA MARINA SUR, DISTRITO DE CALLAO, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO”, CON CUI N.º 2641454.

IV. OBJETIVO

CONTRATAR A UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA, CONSTITUIDA DE ACUERDO A LEY, A FIN DE QUE BRINDE EL SERVICIO DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REACTIVACION DE PILETAS PARA LA EJECUCIÓN DEL JOARR: "RENOVACION DE CERCO PERIMETRICO, PILETA PUBLICA Y ESPACIO DEPORTIVO ABIERTO; ADQUISICION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) BOULEVARD SANTA MARINA SUR, DISTRITO DE CALLAO, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO", CON CUI N.º 2641454.

V. FINALIDAD PÚBLICA

EL ORGANISMO DESCONCENTRADO (OD) DEL SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, TIENE COMO FINALIDAD LA OPTIMIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES,

(01) 201-6410 Anexo 2803

Av. Contralmirante Mora N° 500, Callao



**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DEL CALLAO**

ORGANO DESCONCENTRADO SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y
PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO A LA CIUDAD



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ACCIONES Y SERVICIOS, PARA EL CONTROL, CONSERVACIÓN, MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE Y EL ORNATO MUNICIPAL.

ES IMPORTANTE PRECISAR QUE LA SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO A LA CIUDAD - ÓRGANO DESCONCENTRADO (OD) DEL SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE ES LA UNIDAD DE LÍNEA, ENCARGADA DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL MOBILIARIO URBANO E INFRAESTRUCTURA PÚBLICA QUE ADMINISTRA LA MUNICIPALIDAD, EL CUAL ESTABLECE EN SU ARTÍCULO 29° DEL MANUAL DE OPERACIONES - MOP, LITERAL A), PROGRAMAR Y DIRIGIR LAS ACCIONES INHERENTES AL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA DE LA JURISDICCIÓN.

EN EL PRESENTE AÑO, SE HA CONTEMPLADO PROGRAMAR EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 MODIFICADO VERSIÓN 2; ESTAS ACTIVIDADES O TAREAS SE ENCUENTRAN ARTICULADOS CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL OEI.01: PROMOVER AL DESARROLLO URBANO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO AEI.01.02: INFRAESTRUCTURA URBANA Y MOBILIARIO ADECUADO EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO.

VI. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO:

EL PRESENTE SERVICIO ES A TODO COSTO Y SEGÚN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA INDICADOS A CONTINUACIÓN:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REACTIVACION DE PILETAS CONSTA DE:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1.00	OBRAS PRELIMINARES		
1.01	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO PRELIMINAR/PROCESO/FINAL	GLB	1.00
2.00	INTERVENCION Y MEJORAS PARA LA CONDUCCION ELECTRICA		
2.01	CORTE Y DEMOLICION HASTA NIVEL DE SUBRASANTE	M2	38.00
2.02	EXCAVACION DE ZANJA 0.40 X 0.70 M (LONGITUDES PLASMADAS EN LOS PLANOS ELECTRICOS)	M3	95.20
2.03	RELLENADO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M3	95.20
2.04	REPOSICION DE SUPERFICIES AFECTADAS	M2	38.00
3.00	CANALIZACION CON TUBERIAS		
3.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS DE DIAMETRO 1 ½" PVC – SAP PARA PARA CIRCUITO DE ILUMINACION DE PILETAS	ML	322.00
3.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS DE DIAMETRO 1 ½" PVC – SAP PARA CIRCUITO DE BOMBA SUMERGIBLE DE PILETAS	ML	322.00
4.00	TRABAJOS ELECTRICOS		



(01) 201-6410 Anexo 2803



Av. Contralmirante Mora N° 500, Callao

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO	
Folio N°	18

ORGANO DESCENTRALIZADO SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y
PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO A LA CIUDAD

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLES 3-1X6MM2 NX20H (L) +1X6MM2 NX20H (T) PARA LA CONEXIÓN DE ILUMINACIÓN DE CADA PILETA AL TABLERO DE DISTRIBUCIÓN GENERAL, CABLES ACUÁTICOS EN CANALETAS DENTRO DE PILETAS, (LONGITUDES PLASMADAS EN LOS PLANOS ELECTRICOS) INCLUIDO CINTA SEÑALIZADORA A 0.30 M DE ALTURA DEL SISTEMA ELECTRICO	ML	322.00
4.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLES 3-1X6MM2 NX20H (L) +1X6MM2 NX20H (T) PARA LA CONEXIÓN DE BOMBA SUMERGIBLE DE CADA PILETA AL TABLERO DE DISTRIBUCIÓN GENERAL, CABLES ACUÁTICOS EN CANALETAS DENTRO DE PILETAS, (LONGITUDES PLASMADAS EN LOS PLANOS ELECTRICOS) INCLUIDO CINTA SEÑALIZADORA A 0.30 M DE ALTURA DEL SISTEMA ELECTRICO	ML	322.00
5.00	RESTAURACION Y TRATAMIENTO DE PILETAS		
5.01	MANTENIMIENTO HIDRAULICO Y ELECTRICO, REACTIVACION RESANE Y LIMPIEZA DE LAS TRES (03) PILETAS UBICADAS DENTRO DEL BOULEVARD SANTA MARINA SUR	GLB	1.00
6.00	LUMINARIAS Y ACCESORIOS		
6.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRECE (13) LUMINARIAS LED HERMETICA SUMERGIBLES 10W IP67 INCLUIDO TRANSFORMADOR, PARA CADA UNA DE LAS PILETAS.	GLB	3.00
6.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA CON BOQUILLA PLUME JET DE 1" DE DIÁMETRO, PARA CADA UNA DE LAS PILETAS.	GLB	3.00
6.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS PARA DESAGUE DE CLASE LIGERA PVC- SAL DETALLES INDICADO EN EL PLANO DE INSTALACIONES SANITARIOS	GLB	3.00
6.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS PARA AGUA DE PLASTICO PESADO PVC CLASE 10, SE USARÁ PEGAMENTO ESPECIAL PARA PVC	GLB	3.00
6.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO Y REGISTROS DE BRONCE PESADO ANTIBANDALICAS COLOCADAS RAS DEL PISO TERMINADO	GLB	3.00
6.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE 14 CAJAS DE PASE HAYWARD O SIMILAR PARA CADA PILETA	GLB	3.00



**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DEL CALLAO**

ORGANO DESCONCENTRADO SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y
PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO A LA CIUDAD



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE BOMBA SUMERGIBLE DE 1 HP INCLUYE ACCESORIOS + BOYA FLOTANTE PARA CADA PILETA	GLB	3.00
6.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA PARA BOMBA SUMERGIBLE DE PLANCHAS DE 1/4" ACERO INOXIDABLE 304 CON PERNOS INOXIDABLES PARA CADA PILETA	GLB	3.00
7.00	PRUEBAS		
7.01	PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO HIDRAULICOS Y ELECTRICOS DE LAS PILETAS	GLB	1.00
8.00	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
8.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE 10M3 D=10 KM	GLB	1.00

DESCRIPCION DE CADA PARTIDA:

1. OBRAS PRELIMINARES

1.01 TRAZO Y REPLANTEO PARA EXCAVACION Y CORTE

LOS TRABAJOS DE TRAZO Y REPLANTEO PARA EXCAVACIÓN COMPRENDEN LA MATERIALIZACIÓN EN CAMPO DE LA LIMITACIÓN DE LA ZONA Y DEMÁS ELEMENTOS QUE, EN CONCORDANCIA CON LO INDICADO EN LOS PLANOS, PERMITAN VISUALIZAR LAS DIFERENTES PARTES DE LA UBICACIÓN EXACTA DONDE SE HARÁN LAS EXCAVACIONES. DICHS TRABAJOS SERÁN LO SUFICIENTE PRECISOS PARA LA FINALIDAD INDICADA Y COMPRENDERÁN, EN GENERAL: TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO DE OBRA. EL TRABAJO A REALIZAR EN ESTA PARTIDA ES TÍPICAMENTE DESARROLLADO POR EL ESPECIALISTA Y COMPRENDE EL SUMINISTRO DE LA MANO DE OBRA, DEL EQUIPO Y SERVICIOS PARA EL TRAZADO Y REPLANTEO, JUNTO CON TODO EL TRABAJO COMPLEMENTARIO CORRESPONDIENTE, TAL COMO HA SIDO INDICADO EN LOS PLANOS Y EN LAS ESPECIFICACIONES U ORDENADO EN FORMA ESCRITA POR EL SUPERVISOR. EL TRABAJO COMPRENDE EL TRAZO Y REPLANTEO PARA LA EXCAVACIÓN DEL TERRENO DE ACUERDO AL TRAZO POR DONDE SE EJECUTARÁN LAS OBRAS.

UNIDAD DE MEDIDA:

EN ESTA PARTIDA EL TRABAJO SE MEDIRÁ POR GLOBAL (GLB) CONFORMADO Y APROBADO POR EL INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA

2. INTERVENCION Y MEJORAS PARA LA CONDUCCION ELECTRICA

2.01 CORTE Y DEMOLICION HASTA NIVEL DE SUBRASANTE

ESTA PARTIDA CONSISTE EN EL CORTE Y DEMOLICIÓN HASTA NIVEL DE SUBRASANTE, EL CORTE SE EFECTUARÁ CON EQUIPO, QUE OBTENGA RESULTADOS SIMILARES DE CORTE HASTA UNA PROFUNDIDAD ADECUADA (H=0.70M), CON LA FINALIDAD DE PROCEDER POSTERIORMENTE A ROMPER LA LOSA EN PEQUEÑOS TROZOS. PARA EL CORTE DE LAS LOSAS DEBERÁ CONSIDERARSE DE ACUERDO A MEDIDAS COMPLETOS. LA ROTURA DE LA LOSA, DEBERÁ REALIZARSE TENIENDO ESPECIAL CUIDADO EN ADOPTAR FORMAS GEOMÉTRICAS REGULARES, CON ÁNGULOS RECTOS Y EVITANDO FORMAR ÁNGULOS AGUDOS. LOS BORDES DEBEN SER



(01) 201-6410 Anexo 2803



Av. Contralmirante Mora N° 500, Callao



ORGANO DESCONCENTRADO SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y
PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE
SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO A LA CIUDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los
heroicos batallas de Junín y Ayacucho"

PERPENDICULARES A LA SUPERFICIE. EL DESMONTTE PROVENIENTE DE LA ROTURA DE LA LOSA
DEBERÁ SER RETIRADO DE LA ZONA DE TRABAJO POR SEGURIDAD Y LIMPIEZA DE LA MISMA,
DEBIENDO EFECTUARLOS ANTES DE CONTINUAR CON LAS REPOSICIONES.

UNIDAD DE MEDIDA:

EN ESTA PARTIDA EL TRABAJO SE MEDIRÁ POR METRO CUADRADO (M2) CONFORMADO Y
APROBADO POR EL SUPERVISOR DE LA OBRA

2.02 EXCAVACION DE ZANIA 0.40 X 0.70 M

SE ENTENDERÁ POR EXCAVACIÓN DE ZANIAS EL REMOVER Y QUITAR LA TIERRA U OTROS
MATERIALES QUE SE REALICE SEGÚN EL PROYECTO, INCLUYENDO LAS OPERACIONES
NECESARIAS PARA COMPACTAR, LA REMOCIÓN DEL MATERIAL PRODUCTO DE LAS
EXCAVACIONES POR EL TIEMPO QUE SE LA REQUIERA, INCLUYE IGUALMENTE LAS OPERACIONES
QUE DEBERÁ EFECTUAR EL CONSTRUCTO PARA AFLORAR EL MATERIAL MANUALMENTE O CON
EQUIPO MECÁNICO PREVIAMENTE A SU EXCAVACIÓN CUANDO SE REQUIERA.
LA EXCAVACIÓN DE ZANIAS, SERÁ EFECTUADA DE ACUERDO CON LOS TRAZADOS INDICADOS EN
LOS PLANOS EXCEPTO CUANDO SE ENCUENTREN INCONVENIENTES IMPREVISTOS EN CUYO
CASO AQUELLOS PUEDEN SER MODIFICADOS DE CONFORMIDAD CON EL CRITERIO TÉCNICO DEL
SUPERVISOR.

UNIDAD DE MEDIDA:

EN ESTA PARTIDA EL TRABAJO SE MEDIRÁ POR METRO (M3) CONFORMADO Y APROBADO POR
EL SUPERVISOR DE LA OBRA.

2.03 RELLENADO DE ZANIA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO

ESTA PARTIDA CONTEMPLA LA EJECUCIÓN DE RELLENOS CON MATERIAL PROPIO
SELECCIONADO, PARA LAS DIMENSIONES ESTABLECIDAS EN LOS PLANOS.
ESTA PARTIDA COMPRENDE EL TRABAJO DE RELLENO NECESARIO PARA DAR AL TERRENO LOS
NIVELES Y/O PENDIENTES INDICADOS EN LOS PLANOS. EL MATERIAL NO DEBE CONTENER
PIEDRAS O TROZOS Duros MAYORES A 1/3 DEL ESPESOR DE LA CAPA A COMPACTAR Y DEBE
CONTENER POR LO MENOS UN 40 POR CIENTO DE MATERIAL MÁS PEQUEÑO QUE 6 MM DE
TAMAÑO.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

ANTES DE COLOCAR EL MATERIAL DE RELLENO, LA SUPERFICIE DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE
PERFILADA Y LIMPIA, TRATADA SEGÚN ESPECIFICACIONES U ORDENADA POR LA SUPERVISIÓN,
QUIEN LO APROBARÁ. EL MATERIAL DE RELLENO NO DEBE CONTENER MATERIA ORGÁNICA NI
ARCILLAS PLÁSTICAS Y DEBERÁ SER APROBADO POR EL SUPERVISOR.
LOS MATERIALES MAYORES A 150 MM EN TAMAÑO DEBEN SER COLOCADOS CON EL FIN DE QUE
ESTÉN RODEADOS POR MATERIAL FINO COMPACTADO, NINGÚN APLADO DE PIEDRAS SERÁ
PERMITIDO. NINGÚN MATERIAL DELEZNABLE, ESPONJOSO U OTROS, DE NATURALEZA
INAPROPIADA DEBERÁN SER USADOS PARA RELLENO. MUESTRAS REPRESENTATIVAS DEL
MATERIAL A SER USADO PARA RELLENO DEBERÁN SER APROBADO POR EL INGENIERO
SUPERVISOR.

(01) 201-6410 Anexo 2803

Av. Contralmirante Mora N° 500, Callao



**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DEL CALLAO**

ORGANO DESCENTRALIZADO SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y
PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO A LA CIUDAD



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

EL TRABAJO DE RELLENO CON MATERIAL PROPIO SE DARÁ POR TERMINADO Y ACEPTADO CUANDO EL ALINEAMIENTO, EL PERFIL, LA SECCIÓN Y LA COMPACTACIÓN ESTÉN DE ACUERDO CON LOS PLANOS DEL PROYECTO, ESTAS ESPECIFICACIONES Y LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR.

UNIDAD DE MEDIDA

EN ESTA PARTIDA EL TRABAJO SE MEDIRÁ POR METRO CUBICO (M3) CONFORMADO Y APROBADO POR EL INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA

2.04 REPOSICION DE SUPERFICIES AFECTADAS

ESTA PARTIDA TRATARA DE LA REPOSICIÓN DE SUPERFICIES AFECTADAS, LA CAPA BASE DE LAS SUPERFICIES SERÁ DE MATERIAL AFIRMADO Y SE COLOCARÁ SOBRE LA SUBRASANTE QUE HAYA SIDO APROBADO POR LA SUPERVISIÓN Y ESTARÁ CONSTITUIDA POR MATERIALES GRANULARES. LAS LOSAS SERÁN CONFORMADAS POR UNA MEZCLA DE CEMENTO PORTLAND TIPO I, ARENA GRUESA, AGUA Y PIEDRA CHANCADA ½"; LOS PAÑOS SERÁN PERFECTAMENTE DEFINIDOS.

UNIDAD DE MEDIDA

EN ESTA PARTIDA EL TRABAJO SE MEDIRÁ POR METRO CUADRADO (M2) CONFORMADO Y APROBADO POR EL SUPERVISOR DE LA OBRA.



3. CANALIZACION CON TUBERIAS

3.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS DE DIAMETRO 1 ¼" PVC – SAP PARA PARA CIRCUITO DE ILUMINACION DE PILETAS

ESTA PARTIDA CONSISTE EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAS TUBERÍAS DE 1 ¼" DE DIÁMETRO. PARA LOS CONDUCTORES A UTILIZARSE DE TIPO N2XOH DEL CIRCUITO DE ILUMINACIÓN DE PILETAS

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

EL CONTRATISTA SUMINISTRARÁ E INSTALARÁ LAS TUBERÍAS. LA UBICACIÓN DE LAS TUBERÍAS ESTARÁ DE ACUERDO A LO INDICADO EN LOS PLANOS.

EL TRABAJO SE EJECUTARÁ UTILIZANDO MATERIALES DE CALIDAD, MANO DE OBRA CALIFICADA, LAS HERRAMIENTAS Y LOS EQUIPOS ADECUADOS.

AL FINAL DE LA INSTALACIÓN, LAS TUBERÍAS DEBERÁN ESTAR HERMÉTICAMENTE INSTALADOS PARA EVITAR INGRESO DE AGUA.

UNIDAD DE MEDIDA:

EN ESTA PARTIDA EL TRABAJO SE MEDIRÁ POR METRO (ML) CONFORMADO Y APROBADO POR EL SUPERVISOR DE LA OBRA.

3.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS DE DIAMETRO 1 ¼" PVC – SAP PARA CIRCUITO DE BOMBA SUMERGIBLE DE PILETAS

ESTA PARTIDA CONSISTE EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAS TUBERÍAS DE 1 ¼" DE DIÁMETRO. PARA LOS CONDUCTORES A UTILIZARSE DE TIPO N2XOH DEL CIRCUITO DE BOMBA SUMERGIBLE PARA LAS PILETAS.



(01) 201-6410 Anexo 2803



Av. Contralmirante Mora N° 500, Callao

	De la Oficina de Asesoría Jurídica y Asesoría Técnica
	De la Oficina de Asesoría Jurídica y Asesoría Técnica
FOHO N°	22

ORGANO DESCONCENTRADO SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y
PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO A LA CIUDAD



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MÉTODO DE EJECUCIÓN

EL CONTRATISTA SUMINISTRARÁ E INSTALARÁ LAS TUBERÍAS. LA UBICACIÓN DE LAS TUBERÍAS
ESTARÁ DE ACUERDO A LO INDICADO EN LOS PLANOS.
EL TRABAJO SE EJECUTARÁ UTILIZANDO MATERIALES DE CALIDAD, MANO DE OBRA CALIFICADA,
LAS HERRAMIENTAS Y LOS EQUIPOS ADECUADOS.
AL FINAL DE LA INSTALACIÓN, LAS TUBERÍAS DEBERÁN ESTAR HERMÉTICAMENTE INSTALADOS
PARA EVITAR INGRESO DE AGUA.
EN ESTA PARTIDA EL TRABAJO SE MEDIRÁ POR METRO (ML) CONFORMADO Y APROBADO POR
EL INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA.



4. TRABAJOS ELÉCTRICOS

4.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLES 3-1X6MM² N2XOH (L) +1X6MM² N2XOH (T)
PARA LA CONEXIÓN DE ILUMINACIÓN DE CADA PILETA AL TABLERO DE DISTRIBUCIÓN
GENERAL, CABLES ACUÁTICOS EN CANALETAS DENTRO DE PILETAS. (LONGITUDES
PLASMADAS EN LOS PLANOS ELÉCTRICOS) INCLUIDO CINTA SEÑALIZADORA A 0.30 M DE
ALTURA DEL SISTEMA ELÉCTRICO
SE REFIERE AL SUMINISTRO E INSTALACION DEL CABLEADO 3-1X6MM² N2XOH + 1X6MM²
N2XOH (T) PARA LA CONEXIÓN DE ILUMINACIÓN DE CADA PILETA AL TABLERO DE DISTRIBUCIÓN
GENERAL, LOS CABLES N2XOH SERÁN FABRICADOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS
INTERNACIONALES: IEC 60228; CONDUCTORES PARA CABLES AISLADOS, IEC 60332-1

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

EL CONTRATISTA SUMINISTRARÁ E INSTALARÁ LOS CABLES. LA UBICACIÓN DE LOS CABLES
ESTARÁ DE ACUERDO A LO INDICADO EN LOS PLANOS.
EL TRABAJO SE EJECUTARÁ UTILIZANDO MATERIALES DE CALIDAD, MANO DE OBRA CALIFICADA,
LAS HERRAMIENTAS Y LOS EQUIPOS ADECUADOS
AL FINAL DE LA INSTALACIÓN, LAS TUBERÍAS DEBERÁN ESTAR HERMÉTICAMENTE INSTALADOS
PARA EVITAR INGRESO DE AGUA.
SE COLOCARÁ LA CINTA DE SEÑALIZACIÓN A UNA ALTURA DE 0.30 M ENCIMA, Y A LO LARGO DE
TODO EL CONDUCTO Y TUBERÍA PARA INDICACIÓN DE SEGURIDAD
EN ESTA PARTIDA EL TRABAJO SE MEDIRÁ POR METRO (M) CONFORMADO Y APROBADO POR EL
INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA.

4.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLES 3-1X6MM² N2XOH (L) +1X6MM² N2XOH (T)
PARA LA CONEXIÓN DE BOMBA SUMERGIBLE DE CADA PILETA AL TABLERO DE DISTRIBUCIÓN
GENERAL, CABLES ACUÁTICOS EN CANALETAS DENTRO DE PILETAS. (LONGITUDES
PLASMADAS EN LOS PLANOS ELÉCTRICOS) INCLUIDO CINTA SEÑALIZADORA A 0.30 M DE
ALTURA DEL SISTEMA ELÉCTRICO
SE REFIERE AL SUMINISTRO E INSTALACION DEL CABLEADO 3-1X6MM² N2XOH + 1X6MM²
N2XOH (T) PARA LA CONEXIÓN DE BOMBA SUMERGIBLE DE CADA PILETA AL TABLERO DE

(01) 201-6410 Anexo 2803 . Av. Contralmirante Mora N° 500, Callao



**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DEL CALLAO**

ORGANO DESCONCENTRADO SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y
PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO A LA CIUDAD



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DISTRIBUCIÓN GENERAL, LOS CABLES N2XOH SERÁN FABRICADOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNACIONALES: IEC 60228: CONDUCTORES PARA CABLES AISLADOS, IEC 60228, IEC 60332-1.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

EL CONTRATISTA SUMINISTRARÁ E INSTALARÁ LOS CABLES. LA UBICACIÓN DE LOS CABLES ESTARÁ DE ACUERDO A LO INDICADO EN LOS PLANOS.

EL TRABAJO SE EJECUTARÁ UTILIZANDO MATERIALES DE CALIDAD, MANO DE OBRA CALIFICADA, LAS HERRAMIENTAS Y LOS EQUIPOS ADECUADOS

AL FINAL DE LA INSTALACIÓN, LAS TUBERÍAS DEBERÁN ESTAR HERMÉTICAMENTE INSTALADOS PARA EVITAR INGRESO DE AGUA.

SE COLOCARÁ LA CINTA DE SEÑALIZACIÓN A UNA ALTURA DE 0.30 M ENCIMA, Y A LO LARGO DE TODO EL CONDUCTO Y TUBERÍA PARA INDICACIÓN DE SEGURIDAD

UNIDAD DE MEDIDA:

EN ESTA PARTIDA EL TRABAJO SE MEDIRÁ POR METRO (M) CONFORMADO Y APROBADO POR EL SUPERVISOR DE LA OBRA.



5. RESTAURACION Y TRATAMIENTO DE PILETAS

5.01 MANTENIMIENTO HIDRAULICO Y ELECTRICO, REACTIVACION, RESANÉ Y LIMPIEZA DE LAS TRES (03) PILETAS UBICADAS DENTRO DEL BOULEVARD SANTA MARINA SUR

ESTA PARTIDA COMPRENDE EL MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE 3 PIEZA DE FUENTE DE AGUA CON TRES PLATOS, LA PIEZA ESTÁ ELABORADO EN BASE DE DISTINTOS INSUMOS (CONCRETO, ARENAS Y GRAVAS TRITURADAS).

DE LA MISMA FORMA EN ESTA PARTIDA ESTÁ INCLUIDO EL MANTENIMIENTO DE LAS FUENTE DE LA PILETA, ASÍ MISMO ESTÁ INCLUIDO LA REHABILITACIÓN Y/O CAMBIO DE TODOS LOS COMPONENTES NECESARIOS COMO INSTALACIONES ELÉCTRICAS, INSTALACIONES SANITARIAS, RESANE DE LAS ESTRUCTURAS PICADAS QUE SE ENCUENTRAN EN LOS BORDES DE LOS PLATOS DE LA FUENTE Y DE LOS TRABAJOS REALIZADOS PARA EL CAMBIO DE TUBERIAS, NIVELACION DE LOS PLATOS DE LAS PILETAS, ENCHAPADO DE MAYOLICA, ALTURA CORRECTA DE SALIDA DE BOQUILLA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS PILETAS. SE ADJUNTARÁ PLANO DIGITAL

UNIDAD DE MEDIDA:

EN ESTA PARTIDA EL TRABAJO SE MEDIRÁ POR GLOBAL (GLB) CONFORMADO Y APROBADO POR EL INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA.

6. LUMINARIAS Y ACCESORIOS

6.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRECE (13) LUMINARIAS LED HERMETICA SUMERGIBLES 10W IP67, INCLUIDO TRANSFORMADOR PARA CADA UNA DE LAS PILETAS.

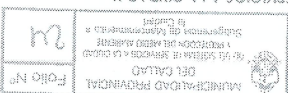
ESTA PARTIDA SE REFIERE AL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS LED SUMERGIBLES 10W IP67 CON EL FIN DE DIFUNDIR LUZ EN UN ÁREA DETERMINADA, DANDO UN TOQUE DE ELEGANCIA EN CUALQUIER ZONA QUE SEA EMPLEADA. SU COLOR DE LUZ ES UN BLANCO SUAVE



(01) 201-6410 Anexo 2803



Av. Contralmirante Mora N° 500, Callao

	
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO	
N° DE SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	
SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO A LA CIUDAD	
FOLIO N°	



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los héroes batallas de Junín y Ayacucho"

POR LO QUE ES PERFECTO PARA ILUMINAR DIVERSAS ZONAS, COMO LO SON ZONAS RESIDENCIALES, COMERCIALES, BOULEVARD ENTRE OTRAS MÁS, SU USO ES EN EXTERIORES. LAS LUMINARIAS LED SUMERGIBLES Y SU INSTALACIÓN DEBERÁN CUMPLIR CON TODAS LAS NORMATIVAS LOCALES Y NACIONALES APLICABLES, ASÍ COMO CON LOS ESTÁNDARES DE SEGURIDAD ELÉCTRICA Y DE CONSTRUCCIÓN

SE REALIZARÁ LA INSTALACIÓN DE 1 TRANSFORMADOR PARA CADA PILETA PARA EL ADECUADO TRABAJO DE LAS LUMINARIAS.

PRUEBAS Y GARANTÍA:

ANTES DE LA INSTALACIÓN, SE DEBEN REALIZAR PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO DE TODAS LAS LUMINARIAS PARA VERIFICAR SU CORRECTO DESEMPEÑO Y ASEGURAR QUE CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

EL PROVEEDOR DEBERÁ OFRECER UNA GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO PARA LAS LUMINARIAS Y SUS COMPONENTES

SUMINISTRO DE LOS EQUIPOS

LAS LUMINARIAS LED SUMERGIBLES DEBERÁN SER SUMINISTRADAS POR UN PROVEEDOR RECONOCIDO Y CERTIFICADO, QUE GARANTICE LA CALIDAD Y DURABILIDAD DEL PRODUCTO. EL PROVEEDOR DEBERÁ INCLUIR MANUALES DE INSTALACIÓN, GARANTÍAS Y CERTIFICADOS DE CONFORMIDAD CON LAS NORMATIVAS APLICABLES.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

EL CONTRATISTA SUMINISTRARÁ E INSTALARÁ LAS LUMINARIAS, DONDE DEBERÁN INSTALARSE DE MANERA SUBACUÁTICA DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DEL FABRICANTE Y LAS NORMATIVAS VIGENTES. SE DEBE REALIZAR UN CABLEADO SUMERGIBLE CON PROTECCIÓN ADECUADA PARA EVITAR FILTRACIONES DE AGUA Y GARANTIZAR LA SEGURIDAD ELÉCTRICA. SE RECOMIENDA LA UTILIZACIÓN DE ACCESORIOS DE FIJACIÓN ROBUSTOS Y RESISTENTES A LA CORROSIÓN PARA ASEGURAR LA ESTABILIDAD DE LAS LUMINARIAS EN EL FONDO DE LA FUENTE DE AGUA.

MANTENIMIENTO:

SE DEBE ESTABLECER UN PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA INSPECCIONAR PERIÓDICAMENTE LAS LUMINARIAS, LIMPIARLAS Y REALIZAR CUALQUIER AJUSTE NECESARIO. EN CASO DE FALLOS O AVERÍAS, SE DEBERÁ CONTAR CON UN SERVICIO DE ATENCIÓN TÉCNICA PARA REALIZAR REPARACIONES O REEMPLAZOS SEGÚN SEA NECESARIO.

SEGURIDAD:

SE DEBEN TOMAR TODAS LAS PRECAUCIONES NECESARIAS DURANTE LA INSTALACIÓN PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD DEL PERSONAL Y EVITAR RIESGOS DE ACCIDENTES ELÉCTRICOS O AHOGAMIENTOS. SE RECOMIENDA COLOCAR SEÑALIZACIÓN ADECUADA PARA ANUNCIAR SOBRE LA PRESENCIA DE CABLES ELÉCTRICOS EN EL ÁREA DE LA FUENTE DE AGUA.

UNIDAD DE MEDIDA:

EN ESTA PARTIDA EL TRABAJO SE MEDIRÁ POR GLOBAL (GLB) CONFORMADO Y APROBADO POR EL INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA.

(01) 201-6410 Anexo 2803

Av. Contratista Mora N° 500, Callao



**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DEL CALLAO**

ORGANO DESCONCENTRADO SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y
PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO A LA CIUDAD



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA CON BOQUILLA PLUME JET DE 1" DE DIÁMETRO, PARA CADA UNA DE LAS PILETAS.

ESTA PARTIDA SE REFIERE AL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA CON BOQUILLA PLUME JET O CASCADE DE 1" DE DIÁMETRO ANTIVANDÁLICO DE BRONCE TODO INCLUIDO PARA CADA UNA DE LAS PILETAS DEL BOULEVARD SANTA MARINA SUR.

UNIDAD DE MEDIDA:

EN ESTA PARTIDA EL TRABAJO SE MEDIRÁ POR GLOBAL (GLB) CONFORMADO Y APROBADO POR EL INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA.

6.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS PARA DESAGUE DE CLASE LIGERA PVC- SAL INCLUIDO ACCESORIOS, DETALLES INDICADO EN EL PLANO DE INSTALACIONES SANITARIOS

ESTA PARTIDA SE REFIERE AL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS PARA DESAGÜE DE CLASE LIGERA PVC-SAL INCLUIDO ACCESORIOS PARA SU DISTRIBUCIÓN EMPALMADAS CON PEGAMENTO ESPECIAL, TODO INCLUIDO PARA CADA UNA DE LAS PILETAS DEL BOULEVARD SANTA MARINA SUR.

DETALLES EN LOS PLANOS DE INSTALACIONES SANITARIAS

UNIDAD DE MEDIDA:

EN ESTA PARTIDA EL TRABAJO SE MEDIRÁ POR GLOBAL (GLB) CONFORMADO Y APROBADO POR EL INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA.



6.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS PARA AGUA DE PVC PLASTICO PESADO CLASE 10.

ESTA PARTIDA SE REFIERE AL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS PARA AGUA DE PVC PLÁSTICO PESADO CLASE 10 INCLUIDO ACCESORIOS PARA SU DISTRIBUCIÓN EMPALMADAS CON PEGAMENTO ESPECIAL PARA PVC, TODO INCLUIDO PARA CADA UNA DE LAS PILETAS DEL BOULEVARD SANTA MARINA SUR.

DETALLES EN LOS PLANOS DE INSTALACIONES SANITARIAS

UNIDAD DE MEDIDA:

EN ESTA PARTIDA EL TRABAJO SE MEDIRÁ POR GLOBAL (GLB) CONFORMADO Y APROBADO POR EL INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA.

6.05 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO Y REGISTROS DE BRONCE PESADO ANTIBANDALICAS COLOCADAS A RAS DEL PISO TERMINADO

ESTA PARTIDA SE REFIERE AL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDEROS Y REGISTROS DE BRONCE PESADO ANTIVANDÁLICOS TODO INCLUIDO PARA CADA UNA DE LAS PILETAS DEL BOULEVARD SANTA MARINA SUR.

DETALLES EN LOS PLANOS DE INSTALACIONES SANITARIAS

ACCESORIOS A INSTALAR:

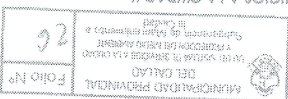
- ♦ 2 TAPONES MACHO 1" BRONCE PESADO ANTIVANDÁLICO PARA CADA PILETA



(01) 201-6410 Anexo 2803



Av. Contralmirante Mora N° 500, Callao



ORGANO DESCENTRALIZADO SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y
PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO A LA CIUDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 3 SUMIDERS DE 2" BRONCE PESADO ANTIVANDÁLICO (2 SALIDAS DE PILETA Y 1
REBOSE DE PILETA) PARA CADA PILETA

UNIDAD DE MEDIDA:

EN ESTA PARTIDA EL TRABAJO SE MEDIRÁ POR GLOBAL (GLB) CONFORMADO Y APROBADO POR
EL INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA.

6.06 SUMINISTRO E INSTALACION DE 14 CAJAS DE PASE HAYWARD O SIMILAR PARA CADA
PILETA

ESTA PARTIDA SE REFIERE AL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 14 CAJAS DE PASE HAYWARD CON
ACCESORIOS TODO INCLUIDO PARA CADA UNA DE LAS PILETAS DEL BOULEVARD SANTA MARINA
SUR.

ES A PRUEBA DE AGUA Y PERMITE HACER LA CONEXIÓN ENTRE EL CABLEADO PROVENIENTE DE
LA CAJA DE CONTROL Y EL CABLE QUE IRA INSTALADO ALAS LUMINARIAS DE LAS PILETAS

ACCESORIOS A INSTALAR:

- 14 CAJAS DE PASE HAYWARD PVC 3495 DE 12X12 CM INCLUIDO ACCESORIOS PARA SU
INSTALACIÓN DE CADA PILETA

UNIDAD DE MEDIDA:

EN ESTA PARTIDA EL TRABAJO SE MEDIRÁ POR GLOBAL (GLB) CONFORMADO Y APROBADO POR
EL INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA.

6.07 SUMINISTRO E INSTALACION DE BOMBA SUMERGIBLE DE 1 HP INCLUYE ACCESORIOS +
BOYA FLOTANTE PARA CADA PILETA

ESTA PARTIDA SE REFIERE AL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBA SUMERGIBLE DE 1 HP
INCLUIDO ACCESORIOS+ BOYA FLOTANTE TODO INCLUIDO PARA CADA UNA DE LAS PILETAS DEL
BOULEVARD SANTA MARINA SUR.

ACCESORIOS A INSTALAR:

- 1 BOMBA SUMERGIBLE DE 1 HP INCLUIDO ACCESORIOS PARA SU INSTALACIÓN DE
CADA PILETA
- 1 BOYA FLOTANTE DOSIFICADORA PARA CADA PILETA

UNIDAD DE MEDIDA:

EN ESTA PARTIDA EL TRABAJO SE MEDIRÁ POR GLOBAL (GLB) CONFORMADO Y APROBADO POR
EL INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA.

6.08 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA PARA BOMBA SUMERGIBLE DE PLANCHA DE 3/8"
ACERO INOXIDABLE 034 CON PERNOS INOXIDABLES PARA CADA PILETA

ESTA PARTIDA SE REFIERE AL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA PARA BOMBA SUMERGIBLE
INCLUIDO ACCESORIOS, TODO INCLUIDO PARA CADA UNA DE LAS PILETAS DEL BOULEVARD
SANTA MARINA SUR.

(01) 201-6410 Anexo 2803

Av. Contralmirante Mora N° 500, Callao



**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DEL CALLAO**

ORGANO DESCONCENTRADO SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y
PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO A LA CIUDAD



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DETALLES EN LOS PLANOS DE INSTALACIONES SANITARIAS

ACCESORIOS A INSTALAR:

- 1 TAPA DE MATERIAL PLANCHA DE 1/4" ACERO INOXIDABLE 034 CON PERNOS INOXIDABLES INCLUIDOS ACCESORIOS ANTIVANDÁLICOS PARA CADA PILETA

UNIDAD DE MEDIDA:

EN ESTA PARTIDA EL TRABAJO SE MEDIRÁ POR GLOBAL (GLB) CONFORMADO Y APROBADO POR EL SUPERVISOR DE LA OBRA.



7. PRUEBAS

7.01 PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO HIDRAULICO Y ELECTRICOS DE LAS PILETAS

ESTA PARTIDA COMPRENDE LAS PRUEBAS NECESARIAS PARA GARANTIZAR QUE EL SISTEMA ELÉCTRICO Y HIDRAULICO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS MÍNIMOS PARA GARANTIZAR UN SISTEMA ELÉCTRICO Y SANITARIO EN CONDICIONES DE OPERACIÓN.

LAS PRUEBAS COMPRENDERÁN COMO MÍNIMO LO SIGUIENTE: - PRUEBAS HIDRAULICAS - PRUEBAS DE CONTINUIDAD Y AISLAMIENTO DE LOS CABLES DE BAJA TENSIÓN Y LOS EQUIPOS UTILIZADOS, ADEMÁS SE DEBERÁ PRESENTAR EL CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN VIGENTE DEL EQUIPO. AL FINAL DE LAS PRUEBAS SE LEVANTARÁ UN ACTA EN EL CUAL SE CONSIGNARÁ LOS RESULTADOS OBTENIDOS. EN CASO QUE LAS PRUEBAS ARROJEN RESULTADOS NO SATISFACTORIOS, EL CONTRATISTA ESPECIALISTA DEBERÁ SUBSANAR LAS DEFICIENCIAS U OMISIONES ENCONTRADAS. EL INGENIERO RESIDENTE COMUNICARÁ AL INGENIERO SUPERVISOR EL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES Y ESTE EN COORDINACIÓN CON EL INGENIERO RESIDENTE DEBERÁ REALIZAR LAS PRUEBAS DENTRO DE LOS SIGUIENTES SIETE (07) DÍAS ÚTILES. CON EL ACTA SUSCRITA POR EL INGENIERO RESIDENTE Y EL INGENIERO SUPERVISOR, SE SOLICITARÁ LA PUESTA EN SERVICIO Y ACTA DE CONFORMIDAD DE OBRA.

PRUEBA DE CONTINUIDAD:

UNA PRUEBA DE CONTINUIDAD CONSISTE EN COMPROBAR QUE HAY UNA TRAYECTORIA CONTINUA PARA LA CORRIENTE EN CADA CIRCUITO Y COMPROBAR QUE NO ESTÉN HACIENDO CORTO CIRCUITO.

PRUEBA DE AISLAMIENTO:

ANTES DE APLICAR TENSIÓN AL SISTEMA SE DEBERÁ MEDIR LA RESISTENCIA DE AISLAMIENTO DE CADA CIRCUITO, SEGÚN SE DESCRIBE A CONTINUACIÓN:

CABLEADO:

SE DEBERÁ MEDIR LA RESISTENCIA DE FASE A FASE Y DE FASE A TIERRA; ESTO REQUIERE TRES LECTURAS PARA CIRCUITO MONOFÁSICOS Y SEIS LECTURAS PARA CIRCUITOS TRIFÁSICOS, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

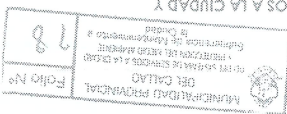
LA RESISTENCIA MÍNIMA DE AISLAMIENTO DE LOS TRAMOS DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA UBICADOS ENTRE DOS DISPOSITIVOS DE PROTECCIÓN CONTRA SOBRE CORRIENTE; O A PARTIR DEL ÚLTIMO DISPOSITIVO DE PROTECCIÓN, DEBERÁ SER NO MENOR DE 1000 OHMIOS/VOLTIO. EN ÁREAS QUE POSEAN DISPOSITIVOS Y EQUIPOS A PRUEBA DE LLUVIA APROBADOS, LA RESISTENCIA MÍNIMA DE AISLAMIENTO NO DEBERÁ SER MENOR DE 500 OHMIOS/VOLTIO.



(01) 201-6410 Anexo 2803



Av. Contralmirante Mora N° 500, Callao



ORGANO DESCONCENTRADO SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y
PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DEL CALLAO



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

LAS PRUEBAS DEBERÁN EFECTUARSE CON TENSIÓN DIRECTA POR LO MENOS IGUAL A LA
TENSIÓN NOMINAL.
PARA TENSIONES NOMINALES MENORES DE 500V, LA TENSIÓN DE PRUEBA DEBE SER POR LO
MENOS DE 500 VOLTIOS CONTINUOS, EL NIVEL DE AISLAMIENTO PARA CONDUCTORES QUE
TRABAJEN A MENOS DE 600V, DEBEN SER DE 0.5 MEGA OHM COMO MÍNIMO, EN CASO DE
INSTALACIONES EN ZONAS HÚMEIDAS SE PUEDE ESPERAR VALORES MENORES A LO INDICADO,
PERO NO MENOR DE 0.4 MEGA OHM
UNIDAD DE MEDIDA:
EN ESTA PARTIDA EL TRABAJO SE MEDIRÁ POR GLOBAL (GLB) CONFORMADO Y APROBADO POR
EL INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA.

8. ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE

8.01 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE 10M3 D=10 KM
BAJO ESTA PARTIDA, SE CONSIDERA LA ELIMINACIÓN DEL MATERIAL EXCEDENTE DE CORTE Y
EXCAVACIÓN. ESTA ACTIVIDAD CORRESPONDE EN LA ELIMINACIÓN DEL MATERIAL EXCEDENTE,
HACIA 1 BOTADERO AUTORIZADO, EL TRABAJO CONSISTE EN CARGUIO TRANSPORTE Y
DISPOSICIÓN FINAL DE DICHO MATERIAL HASTA SU ELIMINACIÓN.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

UNA VEZ TERMINADA LA EXCAVACIÓN, DEMOLICIÓN, ENTRE OTROS SE DEBERÁ DEJAR EL
TERRENO COMPLETAMENTE LIMPIO DE DESMONTES U OTROS MATERIALES QUE INTERFERIRAN
EN LOS TRABAJOS EN LA ZONA DONDE SE VA A EJECUTAR LA OBRA.
EL DESTINO DE LOS MATERIALES EXCEDENTES SERÁ ELEGIDO DE ACUERDO CON LAS
DISPOSICIONES Y/O NECESIDADES MUNICIPALES.

EQUIPO:

LOS EQUIPOS A UTILIZAR PARA ESTOS TRABAJOS SON LOS SIGUIENTES:

- HERRAMIENTAS MANUALES
- VOLQUETE 10 M3

UNIDAD DE MEDIDA:

EN ESTA PARTIDA EL TRABAJO SE MEDIRÁ POR GLOBAL (GLB) CONFORMADO Y APROBADO POR
EL INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA.

VII. IMPORTANTE:

LOS RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR SON LOS SIGUIENTES:
- EL CONTRATISTA QUE EFECTUÉ EL SERVICIO ES RESPONSABLE DE DOTAR A SU PERSONAL
DE LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD NECESARIOS.
- CUALQUIER INCIDENTE CON TERCEROS QUE SEAN PRODUCIDOS DURANTE LA PRESTACIÓN
DEL SERVICIO SERÁN ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA EN FORMA DIRECTA Y
RESPONSABLE, EXIMIENDO DE TODA RESPONSABILIDAD A LA MUNICIPALIDAD DE CALLAO.



**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DEL CALLAO**

ORGANO DESCONCENTRADO SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y
PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO A LA CIUDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- EL SERVICIO ES A TODO COSTO, ESTANDO A CARGO DEL CONTRATISTA LA PROVISIÓN DE LA MANO DE OBRA, EQUIPOS Y OTROS QUE GENERE EL SERVICIO TALES COMO SEGUROS CONTRA TERCEROS.
- EL CONTRATISTA DEBE DE CONTRATAR SEGUROS COMPLEMENTARIOS DE TRABAJO Y RIESGO (SALUD Y PENSION) SCTR PARA SU EQUIPO TÉCNICO.
- EL CONTRATISTA EMPLEARA Y ADMINISTRARA AL PERSONAL REQUERIDO POR SU CUENTA, RIESGO Y COSTO, ASUMIENDO EL PAGO DE TODAS LAS REMUNERACIONES Y DEMÁS OBLIGACIONES LABORALES Y/O TRIBUTARIAS, NO TENIENDO A ESTE PERSONAL NINGÚN VÍNCULO LABORAL CON LA MUNICIPALIDAD DE CALLAO.
- EL CONTRATISTA TIENE BAJO SU RESPONSABILIDAD EL PROPORCIONAR LOS RECURSOS ECONÓMICOS, ADMINISTRATIVOS, LABORALES, MANO DE OBRA, SUMINISTROS DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y CUALQUIER OTRO MATERIAL QUE SE REQUIERA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL TRABAJO, SEGÚN LOS PRESENTES TÉRMINOS DE REFERENCIA.
- FINALIZADO EL TRABAJO EL CONTRATISTA SERÁ RESPONSABLE DE LA LIMPIEZA DE LA ZONA DE TRABAJO, REMOCIÓN Y RETIRO DE INSTALACIONES U EQUIPO, EL CUAL NO ACARREARÁ COSTOS ADICIONALES A LA ENTIDAD.
- EL CONTRATISTA CUMPLIRÁ CON TODOS LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.
- EL CONTRATISTA ADJUNTARÁ LOS CERTIFICADOS DE CALIDAD DE LOS EQUIPOS Y ACCESORIOS A INSTALAR.
- EL CONTRATISTA ADJUNTARA EL CERTIFICADO DE CALIDAD QUE GARANTICE LOS ESTANDARES SOLICITADOS FIRMADO POR EL ESPECIALISTA DEL RUBRO
- SE ADJUNTARÁN LOS PLANOS EN DIGITAL



(01) 201-6410 Anexo 2803

Av. Contralmirante Mora N° 500, Callao

FOLIO N°	30	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO DIRECCIÓN GENERAL DE INGENIERÍA Y OBRAS PÚBLICAS DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y EQUIPAMIENTO URBANO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
ORGANO DESCONCENTRADO SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO A LA CIUDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

VIII. PLANO DE DETALLES:

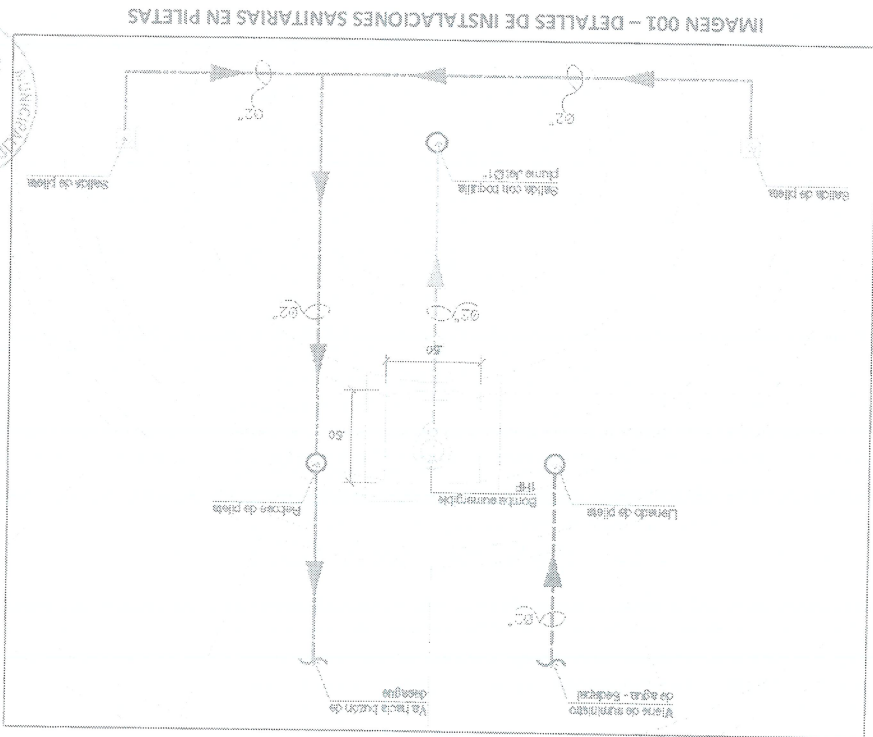


IMAGEN 001 – DETALLES DE INSTALACIONES SANITARIAS EN PILETAS

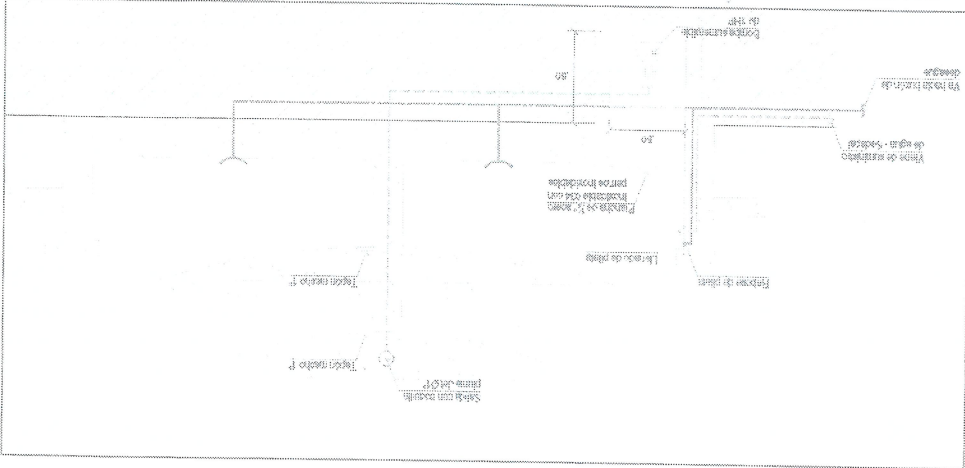


IMAGEN 002 – VISTA EN CORTE DE DETALLES DE INSTALACIONES SANITARIAS EN PILETAS

(01) 201-6410 Anexo 2803 Av. Contralmirante Mora N° 500, Callao

24



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DEL CALLAO

ORGANO DESCONCENTRADO SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y
PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO A LA CIUDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 005 - LINEA DE CONDUCCION DEL TABLERO DE DISTRIBUCION PARA LA PILETA 03	Fecha: 2024
Elaborado por: [Firma]	32

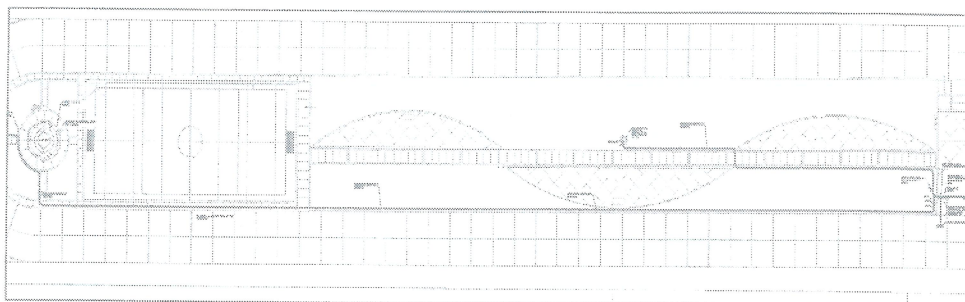


IMAGEN 005 – LINEA DE CONDUCCION DEL TABLERO DE DISTRIBUCION PARA LA PILETA 03

IX. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SERÁ DE HASTA (20) DÍAS CALENDARIO, COMPUTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE RECEPCIONADA Y/O NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO Y PREVIA COORDINACIÓN CON EL RESIDENTE DE OBRA.

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE REALIZARÁ EN LA MISMA OBRA, UBICADO EN EL BOULEVARD SANTA MARINA SUR, DISTRITO DE CALLAO, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO.

XI. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

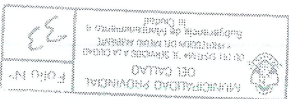
LA CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ BRINDADA POR LA SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD, LA CUAL SE REGULA POR LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 168 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

DE EXISTIR OBSERVACIONES, LA ENTIDAD DEBE COMUNICAR LAS MISMAS A EL PROVEEDOR, INDICANDO CLARAMENTE EL SENTIDO DE ESTAS, OTORGÁNDOLE UN PLAZO PARA SUBSANAR NO MENOR DE DOS (02) NI MAYOR DE OCHO (08) DÍAS, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD. SI PESE AL PLAZO OTORGADO, EL PROVEEDOR NO CUMPLIESE A CABALIDAD CON LA SUBSANACIÓN, LA ENTIDAD PUEDE RESOLVER LA ORDEN DE SERVICIO, SIN PERJUICIO DE APLICAR LAS PENALIDADES QUE CORRESPONDAN, DESDE EL VENCIMIENTO DEL PLAZO PARA SUBSANAR.

ESTE PROCEDIMIENTO NO RESULTA APLICABLE CUANDO LOS SERVICIOS MANIFIESTAMENTE NO CUMPLAN CON LAS CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES OFRECIDAS, EN CUYO CASO LA ENTIDAD NO OTORGA LA CONFORMIDAD, SEGÚN CORRESPONDA, DEBIENDO CONSIDERARSE COMO NO EJECUTADA LA PRESTACIÓN, APLICÁNDOSE LAS PENALIDADES RESPECTIVAS.

(01) 201-6410 Anexo 2803

Av. Contralmirante Mora N° 500, Callao



ORGANO DESCENTRALADO SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y
PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO A LA CIUDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

XII. PENALIDADES

SI EL PROVEEDOR INCURRE EN RETRASO INJUSTIFICADO EN LA EJECUCIÓN DE LAS
PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO, LA ENTIDAD LE APLICA AUTOMÁTICAMENTE UNA
PENALIDAD POR MORA POR CADA DÍA DE ATRASO, DE ACUERDO A LA SIGUIENTE FÓRMULA:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0,10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

SE CONSIDERA JUSTIFICADO EL RETRASO, CUANDO EL PROVEEDOR ACREDITE, DE MODO
OBJETIVAMENTE SUSTENTADO QUE EL MAYOR TIEMPO TRANSCURRIDO NO LE RESULTA
IMPUTABLE, ESTA CALIFICACIÓN DEL RETRASO COMO JUSTIFICADO NO DA LUGAR AL PAGO DE
GASTOS GENERALES DE NINGÚN TIPO, CONFORME EL ARTÍCULO 162 DEL REGLAMENTO DE LA
LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO.

OTRAS PENALIDADES

DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 163° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE
CONTRATACIONES DEL ESTADO SE DETERMINAN LAS SIGUIENTES PENALIDADES DISTINTAS A LA
MORA, DEFINIDAS ADJUNTAMENTE Y DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON LA PRESTACIÓN DEL
SERVICIO, TAL COMO A CONTINUACIÓN SE INDICA:



TABLA DE PENALIDADES

CODIG O	INCUMPLIMIENT O	% UIT	APLICA	PROCEDIMIENT O	SUBSANACION	PLAZO DE SUBSANACION
F1	EN CASO EL CONTRATISTA INCUMPLA CON PROVEER DE EPPS AL PERSONAL PONIENDO EN PELIGRO EL BIENESTAR DE SU PROPIO PERSONAL	(0,02 UIT) POR CADA DIA	POR TRABAJADOR	INFORME DEL RESIDENTE AL SUPERVISOR, DE OBRA * CARTA DE NOTIFICACION FISICA DE INCUMPLIMIENTO O DEL TDR HACIA EL CONTRATISTA DE MANERA FISICA O DIGITAL	* IMPLEMENTAR AL PERSONAL DE EPPS	* UN (01) DIA
F2	EL MATERIAL QUE SE ESTE USANDO NO SEA DE CALIDAD Y NO ENTREGUE LOS CERTIFICADOS DE CALIDAD O CARTAS DE SEGURIDAD.	(0,5 UIT) POR CADA DIA	POR INSUMO	INFORME DEL RESIDENTE AL SUPERVISOR, DE OBRA * CARTA DE NOTIFICACION FISICA DE INCUMPLIMIENTO O DEL TDR HACIA EL CONTRATISTA	* CAMBIAR EL INSUMO BAJO INFORME AL RESIDENTE	* DOS (02) DIAS



**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DEL CALLAO**

ORGANO DESCONCENTRADO SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y
PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO A LA CIUDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

				DE MANERA FÍSICA O DIGITAL		
F3	NO CUMPLIR CON LAS FECHAS ESTABLECIDAS DE ENTREGA EN EL TDR	(0.02 UIT) POR CADA DÍA	POR DÍA	*SEGÚN INFORME DEL RESIDENTE AL SUPERVISOR DE OBRA. * CARTA DE NOTIFICACION FÍSICA DE INCUMPLIMIENTO O DEL TDR HACIA EL CONTRATISTA DE MANERA FÍSICA O DIGITAL	* CAMBIAR EL INSUMO BAJO INFORME AL RESIDENTE	*DOS (02) DÍAS
F4	POR PRESENTAR EQUIPOS SIN MANTENIMIENTO S AL DÍA, O EQUIPOS SIN DAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD	(0.02 UIT) POR CADA DÍA	POR EQUIPO	*SEGÚN INFORME DEL RESIDENTE AL SUPERVISOR DE OBRA. * CARTA DE NOTIFICACION FÍSICA DE INCUMPLIMIENTO O DEL TDR HACIA EL CONTRATISTA DE MANERA FÍSICA O DIGITAL	* PRESENTAR CERTIFICADOS DE MANTENIMIENTO O VIGENTE *INFORME AL RESIDENTE	* UN (01) DÍA

XIII. CONTRAPRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O FORMA DE PAGO:

EL PAGO SE REALIZA EN MONEDA NACIONAL, SEGÚN LO DISPUESTO EN EL ART 171° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES, EN UN PAGO ÚNICO EL CUAL SE REALIZARÁ EN MONEDA NACIONAL, EL MISMO QUE INCLUIRÁ TODOS LOS IMPORTES E IMPUESTOS DE LEY, Y SE EFECTUARÁ DESPUÉS DE EJECUTADA LA RESPECTIVA PRESTACIÓN. ASIMISMO, PARA EFECTUAR DICHO PAGO, SE DEBERÁN ADJUNTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- COMPROBANTE DE PAGO SIN OBSERVACIONES Y CARTA CCI.
- LA CONFORMIDAD OTORGADA POR LA SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO A LA CIUDAD - ÓRGANO DESCONCENTRADO (OD) DEL SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO, EN CALIDAD DE ÁREA USUARIA.
- INFORME POR PARTE DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO CON TOMAS FOTOGRÁFICAS DEL PROCESO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

XIV. CONFIDENCIALIDAD:


EL ESPECIALISTA DEBERÁ GUARDAR LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA CONFORME LAS NORMAS ÉTICAS SOBRE LA MATERIA.



(01) 201-6410 Anexo 2803



Av. Contralmirante Mora N° 500, Callao

	RECEBIDO EN LA OFICINA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
	FOLIO N° 35

ORGANO DESCONCENTRADO SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y
PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO A LA CIUDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

XV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

EL PROVEEDOR ES RESPONSABLE POR LA CALIDAD OFRECIDA Y POR LOS VICIOS OCULTOS DE LOS SERVICIOS OFERTADOS POR UN PLAZO NO MENOR DE (03) AÑOS CONTADO A PARTIR DE LA CONFORMIDAD OTORGADA.

LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO POR PARTE DE LA ENTIDAD NO ENERVA SU DERECHO A RECLAMAR POSTERIORMENTE POR DEFECTOS O VICIOS OCULTOS, CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 40 DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y 173 DE SU REGLAMENTO.

XVI. DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR:

EL PROVEEDOR DECLARA BAJO JURAMENTO QUE SE COMPROMETE A CUMPLIR LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL PRESENTE CONTRATO, BAJO SANCIÓN DE QUEDAR INHABILITADA PARA CONTRATAR CON EL ESTADO EN CASO DE INCUMPLIMIENTO.

XVII. RESOLUCIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO:

CUALQUIERA DE LAS PARTES PUEDE RESOLVER EL CONTRATO DE CONFORMIDAD CON EL LITERAL D) DEL INCISO 32.3 DEL ARTÍCULO 32 Y ARTÍCULO 36 DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, Y EL ARTÍCULO 164 DE SU REGLAMENTO. DE DARSE EL CASO, LA ENTIDAD PROCEDERÁ DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 165 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

XVIII. ANTICORRUPCIÓN:

EL PROVEEDOR DECLARA Y GARANTIZA NO HABER, DIRECTA O INDIRECTAMENTE, OFRECIDO, NEGOCIADO O EFECTUADO, CUALQUIER PAGO O, EN GENERAL, CUALQUIER BENEFICIO O INCENTIVO ILEGAL EN RELACIÓN AL CONTRATO.

ASIMISMO, EL PROVEEDOR SE OBLIGA A CONDUCTIRSE EN TODO MOMENTO, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, CON HONESTIDAD, PROBIIDAD, VERACIDAD E INTEGRIDAD Y DE NO COMETER ACTOS ILEGALES O DE CORRUPCIÓN.

ADemás, EL PROVEEDOR SE COMPROMETE A COMUNICAR A LAS AUTORIDADES COMPETENTES, DE MANERA DIRECTA Y OPORTUNA, CUALQUIER ACTO O CONDUCTA ILÍCITA O CORRUPTA DE LA QUE TUVIERA CONOCIMIENTO, Y ADOPTAR MEDIDAS TÉCNICAS, ORGANIZATIVAS Y/O DE PERSONAL APROPIADAS PARA EVITAR LOS REFERIDOS ACTOS O PRÁCTICAS.

XIX. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

SUMA ALZADA.



(01) 201-6410 Anexo 2803 Av. Contralmirante Mora N° 500, Callao

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>INGENIERO SANITARIO: UN (01) ARQUITECTO Y/O ING. CIVIL Y/O ING. SANITARIO TITULADO Y COLEGIADO.</p> <p>INGENIERO ELECTRICO UN (01) ARQUITECTO Y/O ING. CIVIL Y/O ING. ELECTRICISTA TITULADO Y COLEGIADO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>INGENIERO SANITARIO: Contar con dos (02) años de experiencia contados desde la colegiatura como responsable o residente o supervisor o inspector o jefe de obra o la combinación de estos, en trabajos de rehabilitación y/o mejoramiento y/o mantenimiento y/o remodelación y/o ejecución y/o construcción de infraestructura de piletas en parques públicos.</p> <p>INGENIERO ELECTRICO Contar con dos (02) años de experiencia contados desde la colegiatura como responsable o residente o supervisor o inspector o jefe de obra o la combinación de estos, en trabajos de rehabilitación y/o mejoramiento y/o mantenimiento y/o remodelación y/o ejecución y/o construcción de infraestructura de piletas en parques públicos.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra</p>

<p>documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</div>	<p>C</p> <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p>
---	---

<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 124,090.00 (Cientos veinticuatro mil noventa con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de S/ 31,022.50 (Treinta y un mil veintidos con 50/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideraran servicios similares a los siguientes CONTRUCCIÓN, INSTALACIÓN, AMPLIACIÓN, RECONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE OBRA CUYO COMPONENTE PRINCIPAL SEA DE INFRAESTRUCTURA DE PILETAS PÚBLICAS Y CUMPLIR LOS ALCANCES DEL SERVICIO,</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (iii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en</p>	
--	--

13 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado” (...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

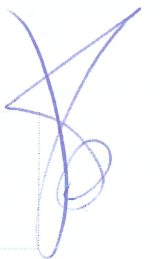
Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración*

Jurada.



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR EL NOMBRE LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN
LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad.

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁷		SI	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
.....
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] 23

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] 24

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100% 25

23 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

24 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

25 Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN];

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

- Importante**
- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
 - Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

ANEXO N° 10
SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (\$/ 200,000.00)])

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO Nº 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN (DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO] Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.