

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



BASES INTEGRADAS
BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 041-2023-EU
[PRIMERA CONVOCATORIA]

CONTRATACIÓN DE
“SERVICIO DE GESTIÓN DE CLIENTES LIBRES,
CAPTACIÓN, EMPADRONAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE
CLIENTES POTENCIALES CON CARGAS IMPORTANTES EN
BT Y MT”.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 041-2023-EU – PRIMERA CONVOCATORIA

“Servicio de Gestión de Clientes Libres, Captación, Empadronamiento y Verificación de Clientes Potenciales con Cargas Importantes en BT y MT”.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ELECTRO UCAYALI S.A.
RUC N° : 20232236273
Domicilio legal : Av. Circunvalación N° 300, Distrito de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento y Región de Ucayali.
Teléfono: : (061) – 596454
Correo electrónico: : efrain.ramos@electroucayali.com.pe
yuri.martinez@electroucayali.com.pe
d.moreno@electroucayali.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **“Servicio de Gestión de Clientes Libres, Captación, Empadronamiento y Verificación de Clientes Potenciales con Cargas Importantes en BT y MT”**.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORÁNDUM N.º C-1235-2023 el 11 de setiembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados - Recursos Propios de Electro Ucayali S.A.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

El requerimiento puede ser cubierto por un solo proveedor, por lo que no aplica distribución de la Buena Pro.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios**, el mismo que se computará desde el día siguiente de la suscripción del acta de inicio del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto S/ 6.00 (Seis con 00/100 Soles) en la caja de Electro Ucayali S.A. La copia se entregará en el Departamento de Logística, sito en la Av. Circunvalación N.º 300, Distrito de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento y Región de Ucayali, en el horario de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 18:00 horas, de acuerdo al siguiente detalle:

- ✓ Pago al contado y en efectivo, solo en el Área de Recaudación de Electro Ucayali S.A., sito en Av. Circunvalación N.º 300, Yarinacocha – Pucallpa.
- ✓ Depósito en Cuentas Corrientes:
 1. Banco Continental Moneda Nacional: N.º 0011-0306-80-0100005488.
CCI N.º 011-306-80-000100005488
 2. Banco de Crédito Moneda Nacional: N.º 480-0003161-0-13.
CCI N.º 002-480-000003161013-22
 3. Banco Interbank Moneda Nacional: N.º 760-0001150299.
CCI N.º 003-760-000001150299-64
 4. Banco Scotiabank Moneda Nacional: N.º 000-0744301.
CCI N.º 009-322-000000744301-93.

CCI (Código de Cuenta Interbancaria)

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N.º 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N.º 31368 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N.º 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N.º 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N.º 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N.º 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N.º 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N.º 377-2019-EF, N.º 168-2020-EF, N.º 250-2020-EF y N.º 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N.º 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N.º 043-2003-PCM.
- Resolución Ministerial N.º 1275-2021-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N.º 321MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, así como, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0011-0306-80-0100005488

Banco : BBVA Continental

N° CCI⁷ : 011-306-80-000100005488

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Virtual al cual se accede en el siguiente link: <https://quipus.electroucayali.com.pe/pages/inicio>, en el horario de las 00:01 horas hasta las 11:59 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en doce (12) pagos periódicos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Departamento de Comercialización – Área de Clientes Mayores emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe de valorización por los trabajos realizados y presentar la factura correspondiente, toda la información como máximo a los 3 días de finalizado la prestación parcial (mensual).
- Valorizaciones que cuenten con su respectiva conformidad emitida por el Área Usuaria.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 041-2023-EU – PRIMERA CONVOCATORIA

“Servicio de Gestión de Clientes Libres, Captación, Empadronamiento y Verificación de Clientes Potenciales con Cargas Importantes en BT y MT”.

- Copia del contrato del personal asignado al servicio.
- Copia de Seguro del personal contra accidente.
- Informe de la actividad realizada (este informe debe estar visado por el proveedor en todas las hojas).
- Comprobante de pago electrónico impreso [Cuando se trate de factura tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago “crédito”. (2) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento del pago único o de las cuotas, y los montos correspondientes a cada cuota. (3) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (4) Debe indicar el monto neto pendiente de pago, descontando las retenciones del IGV, detracciones que deba efectuar el adquiriente o usuario y otras deducciones de pago. (5) Debe enviar el archivo XLM de la factura al siguiente correo electrónico: recepcioncpe@electroucayali.com.pe] [Cuando se trate de recibo por honorarios tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago “crédito”. (2) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago. (3) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento de pago único o de las cuotas. (4) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (5) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago descontando la retención del impuesto a la renta de cuarta categoría. (6) Debe enviar el archivo XLM del recibo por honorario al siguiente correo electrónico: recepcioncpe@electroucayali.com.pe]
- Copia impresa del correo electrónico donde conste el envío del archivo XLM (factura o recibo por honorario) al correo electrónico recepcioncpe@electroucayali.com.pe

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes Virtual de Electro Ucayali S.A., al cual se accede al siguiente link: <https://quipus.electroucayali.com.pe/pages/inicio>, en el horario de 08:00 horas hasta las 11:59 horas, o presentar de manera física en Mesa de Partes de Electro Ucayali S.A., sito en la Av. Circunvalación N.º 300, distrito de Yarinacocha, provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali, en el horario de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 18:00 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**“SERVICIO DE GESTIÓN DE
CLIENTES LIBRES, CAPTACIÓN,
EMPADRONAMIENTO Y
VERIFICACIÓN DE CLIENTES
POTENCIALES CON CARGAS
IMPORTANTES EN BT Y MT”.**



Firmado digitalmente por:
GUTIERREZ MENDEZ Eduardo
Jesus FAU 20232236273 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04/10/2023 10:52:41-0500


TÉRMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIO DE GESTIÓN DE CLIENTES LIBRES, CAPTACIÓN, EMPADRONAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CON CARGAS IMPORTANTES EN BT Y MT"

Firmado digitalmente por:
FU SIN ORE Fredy FAU
20232236273 hard
Motivo: Por encargo
Fecha: 05/10/2023 10:38:59-0500



Firmado
digitalmente
por RAMOS
TACZA Efraín
FAU
20232236273
hard
Motivo: He
revisado este
documento
Ubicación: Uca
yali
Fecha: 2023-1
0-04
18:00-05:00

	TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE GESTIÓN DE CLIENTES LIBRES, CAPTACIÓN, EMPADRONAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CON CARGAS IMPORTANTES EN BT Y MT	CÓDIGO
		Página 2 de 28

**SERVICIO DE GESTIÓN DE CLIENTES LIBRES, CAPTACIÓN, EMPADRONAMIENTO
Y VERIFICACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CON CARGAS
IMPORTANTES EN BT Y MT**

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de gestión de clientes libres, captación, empadronamiento y verificación de clientes potenciales con cargas importantes en BT y MT.

2. ÍTEM DE PAC

La presente contratación se encuentra vinculada con la actividad de mejorar nivel de satisfacción con el cliente con el PAC N° 53, tipo de proceso AS-041-2023-EU.

3. AREA USUARIA.

Departamento de Comercialización – Área de Clientes Mayores

4. OBJETIVO ESTRATÉGICO.

Contratar los servicios de una empresa especializada (persona natural o jurídica) para la coordinación y gestión de clientes libres, captación, empadronamiento y verificación de clientes potenciales con cargas importantes en baja y media tensión.

5. FINALIDAD PUBLICA


El presente proceso, busca contratar el servicio de una contratista especializada, para la coordinación y gestión de clientes libres (retención de Clientes Mayores), tarifas, facturación y contratos de energía para el mercado libre y regulado, captación de clientes potenciales con cargas importantes en baja y media tensión para la cartera de clientes mayores en el ámbito de Concesión de Electro Ucayali S.A., lo que permitirá y contribuirá a mejorar la atención al cliente, también permitirá prevenir procesos sanciones encausados por el INDECOPI relacionados a la gestión de Clientes Libres y procesos sancionadores con el OSINERGMIN.

6. ANTECEDENTES

- Se cuenta con la necesidad de convocar por parte de Electro Ucayali S.A. la contratación de potencia y energía para el mercado libre, en el marco de la contratación directa normada en la Ley 28832, Ley para Asegurar el Desarrollo Eficiente de la Generación Eléctrica, a fin de poder ofertar a potenciales clientes que cumplan con las condiciones técnica su migración o captación en el mercado libre con Electro Ucayali S.A.
- La Gerencia Comercial requiere contar con un profesional para la gestión de clientes libres, tarifas y contratos en el mercado regulado y libre, encargado de

Firmado digitalmente por RAMOS TACZA Efraín FAU 20232236273 hard Motivo: He revisado este documento Ubicación: Ucayali Fecha: 2023-10-04 18:00:05:00

Firmado digitalmente por: GUTIERREZ MENDEZ Eduardo Jesus FAU 20232236273 hard Motivo: Doy Vº Bº Fecha: 04/10/2023 16:52:51-0500

	TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE GESTIÓN DE CLIENTES LIBRES, CAPTACIÓN, EMPADRONAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CON CARGAS IMPORTANTES EN BT Y MT	CÓDIGO
		Página 3 de 28

planificar, determinar y controlar la recopilación de la información necesaria para la identificación, captación de los potenciales y nuevos clientes al mercado regulado y libre con Electro Ucayali S.A.

- Siendo Electro Ucayali S.A. una empresa de servicio regulado, normado y supervisado por el ente regulador OSINERGMIN y que actualmente cuenta con clientes en el mercado libre fiscalizados por INDECOPI.

7. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

El presente concurso tiene por objeto la contratación de un servicio especializado, para la coordinación y gestión de clientes libres (retención de Clientes Mayores), tarifas, facturación y contratos de energía para el mercado libre y regulado, captación de clientes potenciales con cargas importantes en baja y media tensión para la cartera de clientes mayores, atención y seguimiento de las solicitudes de clientes para migrar al mercado libre, lo que permitirá y contribuirá a mejorar la atención al cliente, también permitirá prevenir inicios de sanciones encausados por el INDECOPI relacionados a la gestión de Clientes Libres y procesos sancionadores con el OSINERGMIN.

La Gerencia Comercial no cuenta dentro de su estructura orgánica con un profesional encargado de planificar, determinar y controlar la recopilación de la información necesaria para la identificación y el abastecimiento de los nuevos integrantes del mercado libre de Electro Ucayali S.A. Asimismo, se requiere realizar las coordinaciones necesarias para la correcta facturación del suministro eléctrico del mercado libre.

8. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR


8.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

El servicio a contratar es a todo costo, es decir, **EL POSTOR GANADOR** tiene bajo su cargo toda la responsabilidad económica, administrativa y laboral, el aporte de personal ejecutivo, administrativo, mano de obra, locales, materiales y suministros, vehículos con conducción y combustible, equipos y maquinarias, herramientas, dispositivos de seguridad vehicular-peatonal, uniformes, implementos de seguridad personal y equipos de comunicación, equipos informáticos y soporte, software, seguros, licencias y/o autorizaciones administrativas, impuestos de ley y cualquier bien o servicio que sea requerido legal, judicial o contractualmente para el cumplimiento del contrato.

El presente servicio, tiene como finalidad contar con el servicio de un empresa especializada en la gestión de monitoreo, captación y empadronamiento para los clientes con cargas importantes en BT y MT y los potenciales clientes al mercado libre, la coordinación de contratos de energía para el mercado libre y regulado, gestionar planes de venta del suministro eléctrico destinados a los clientes abastecidos por Electro Ucayali S.A. tanto en el mercado regulado como en el libre, lo cual permitirá a

Firmado digitalmente por RAMOS TACZA Efraim FAU 2023.2236273 hard
Motivo: He revisado este documento
Ubicación: Ucayali
Fecha: 2023-10-04 18:00-05:00

Firmado digitalmente por: GUTIERREZ MENDEZ Eduardo Jesus FAU 2023.2236273 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04/10/2023 10:53:04-0500

	TÉRMINOS DE REFERENCIA	CÓDIGO
	SERVICIO DE GESTIÓN DE CLIENTES LIBRES, CAPTACIÓN, EMPADRONAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CON CARGAS IMPORTANTES EN BT Y MT	Página 4 de 28

la empresa aplicar una tarifa justa y competitiva.

Los recursos mínimos con que debe contar **EL POSTOR GANADOR**. Se determina en el apartado Personal Clave, de los términos de referencia.

La ejecución de los trabajos se realizará bajo la autorización expresa de ELECTRO UCAYALI S.A. y mediante la emisión de órdenes de trabajo, cuya ejecución deberá ser reportada dentro de los plazos establecidos por ELECTRO UCAYALI S.A., según el grado de dificultad de estos.

El ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá cumplir con los protocolos de atención al cliente que ELECTRO UCAYALI S.A. brindará, y cumplirá con remitir los reportes dentro de los plazos establecidos por ELECTRO UCAYALI S.A. y se pondrán en práctica al inicio y durante la prestación del servicio.

En caso de incumplimiento, se aplicarán las penalidades correspondientes de acuerdo al Anexo N° 03: Cuadro de Penalidades.

8.2 ACTIVIDADES

El servicio a contratar comprende las siguientes actividades:

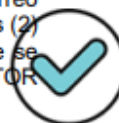
La ejecución del servicio se enmarca dentro del cumplimiento de los objetivos estratégicos de la empresa que contribuirá a la atención al cliente e incrementar el valor económico y mejorar la eficiencia operativa, habiéndose previsto las siguientes actividades:

8.2.1 Actividades de captación de clientes con cargas importantes en BT.


Consiste en evaluar, monitorear y captar a los clientes trifásicos con cargas importantes que se encuentren actualmente en la tarifa BT5B, que previa verificación contractual y análisis tarifario se gestione a través de comunicaciones formales (cartas, oficios u otros) en conformidad con la Resolución N° 047-2009-OS/CD, Resolución N° 206-2013-OS/CD, Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos, Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos Rural, Ley de Concesiones Eléctricas y su reglamento, pueda el usuario optar por el cambio a una mejor opción tarifaria binomia cumpliendo con la normativa vigente del sector.

i. Aspectos generales y procedimiento

- a) La información de los clientes trifásicos con cargas importantes en la tarifa BT5B, será remitido a EL POSTOR GANADOR, vía correo electrónico y/o cargado en el portal que el contratista indique, con dos (2) días antes del inicio de las actividades de manera mensual, donde se precisará las fechas de entrega de la información, por el cual el POSTOR GANADOR solicitará a ELECTRO UCAYALI S.A. dicha información.




Firmado digitalmente por:
GUTIERREZ MENDEZ Eduardo
Jesus FAU 20232236273 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04/10/2023 16:56:45-0500

	TÉRMINOS DE REFERENCIA	CÓDIGO
	SERVICIO DE GESTIÓN DE CLIENTES LIBRES, CAPTACIÓN, EMPADRONAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CON CARGAS IMPORTANTES EN BT Y MT	Página 5 de 28

- b) EL POSTOR GANADOR deberá realizar las coordinaciones con los potenciales clientes en BT, previa evaluación, verificación contractual y análisis tarifario para ello ELECTRO UCAYALI S.A. brindará acceso al sistema comercial.
- c) EL POSTOR GANADOR deberá gestionar el cambio de opción de corresponder a alguna tarifaria binomia cumpliendo Resolución N° 047-2009-OS/CD, Resolución N° 206-2013-OS/CD, Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos, Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos Rural, Ley de Concesiones Eléctrica y su reglamento.
- d) EL POSTOR GANADOR deberá recopilar toda la información técnica y documentaria a fin de contar y consolidar el expediente documentario que cumpla con la Resolución N° 047-2009-OS/CD, Resolución N° 206-2013-OS/CD, Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos, Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos Rural, Ley de Concesiones Eléctrica y su reglamento, a fin se realizar la captación de clientes importantes en BT, el expediente documentario debe contemplar los requisitos mínimos documentarios para el cambio opción tarifaria.
- e) Al término de la gestión de captación y coordinaciones, EL POSTOR GANADOR de forma mensual deberá alcanzar un informe de captación de cliente importantes en BT (en físico y digital a todo color) sustentando por cada caso las acciones realizadas, el control de la captación de cliente importantes en BT, el análisis tarifario, contractual, también podrá adjuntar vistas fotográficas u otros documentos que considera necesario para el proceso de captación; asimismo hará entrega de los expedientes documentarios de captación por cada suministro para los cambio de opción tarifaria y que fueron factibles en el periodo comercial que corresponde.
- f) El expediente documentario mínimo constará de:
- 1) Carta notificada al usuario para el cambio de opción tarifaria según Resolución N° 047-2009-OS/CD, Resolución N° 206-2013-OS/CD, Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos, Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos Rural, Ley de Concesiones Eléctrica y su reglamento. (ELECTRO UCAYALI S.A. estará a cargo de la notificación, el POSTO GANADOR se encargará de la elaboración, emisión y control de la carta).
 - 2) Informe Técnico por suministro de la evaluación, verificación contractual y análisis tarifario para gestionar el cambio a una opción tarifaria en conformidad a la Resolución N° 047-2009-OS/CD, Resolución N° 206-2013-OS/CD, Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos, Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos Rural, Ley de Concesiones Eléctrica y su reglamento, a fin que no vulnere sus derechos del usuario.
 - 3) Copia del Estado de Cuenta del suministro.



Firmado digitalmente por:
GUTIERREZ MENDEZ Eduardo
Jesus FAU 20232236273 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04/10/2023 16:56:55-0500

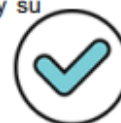
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	CÓDIGO
	SERVICIO DE GESTIÓN DE CLIENTES LIBRES, CAPTACIÓN, EMPADRONAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CON CARGAS IMPORTANTES EN BT Y MT	Página 6 de 28

- 4) Copia del último recibo de luz.
- 5) Copia de la carta de respuesta del usuario (ELECTRO UCAYALI S.A. brindará a EL POSTOR GANADOR en físico o digital el documento de respuesta del usuario respecto al cambio de opción tarifaria para su control del expediente; en los casos donde no exista respuesta EL POSTOR GANADOR deberá informar a fin que se emitan cartas reiterativas.
- 6) Copia simple de DNI del titular, copia del documento que acredite la propiedad, adicionalmente a ellos para el caso de personas jurídicas la copia de la vigencia poder y ficha RUC para ello EL POSTO GANADOR solicitará en la carta de emisión para el cambio de opción tarifaria que el usuario remita los requisitos mínimos según Resolución N° 047-2009-OS/CD, Resolución N° 206-2013-OS/CD, Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos, Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos Rural, Ley de Concesiones Eléctrica y su reglamento
- g) El profesional propuesto emitirá recomendaciones en sus informes, el mismo que servirá para evitar posibles observaciones por el ente supervisor Osinergmin y evitar procesos sancionadores.
- h) En caso de no cumplir con lo indicado en las normativas del sector, plazos de entrega, entregar información incompleta o inexacta, será penalizado de acuerdo al Anexo N° 3: Cuadro de penalidades; si incurre en observaciones o multa por el ente fiscalizador Osinergmin será trasladado a EL POSTOR GANADOR.
- i) Asimismo, EL POSTOR GANADOR tendrá acceso a todos los expedientes físicos de los clientes en baja tensión que se encuentren en la cartera mayor y estará a su cargo la digitalización, control y actualización de los files u expedientes, también se encuentra a su cargo de EL POSTOR GANADOR que todos los expedientes cuenten con el contrato vigente de suministro eléctrico en la tarifa que se encuentra en el sistema comercial.


8.2.2 Actividades de captación de clientes con cargas importantes en MT.

Consiste en evaluar, monitorear y captar a los clientes con cargas importantes que se encuentren gestionando un suministro en media tensión, al cual se le brindará orientación tarifaria, presupuesto regulado tentativo y se coordinará con el potencial cliente a fin recabar los requisitos mínimos necesarios para contar con un expediente documentario para otorgar un nuevo suministro en media tensión a excepción de la Conformidad de Obra que emite el área técnica de ELECTRO UCAYALI S.A. en conformidad con la Resolución Directoral N° 018-2002-EM/DGE, Resolución N° 047-2009-OS/CD, Resolución N° 206-2013-OS/CD, Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos, Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos Rural, Ley de Concesiones Eléctrica y su reglamento.

i. Aspectos generales y procedimiento




Firmado digitalmente por:
GUTIERREZ MENDEZ Eduardo
Jesus FAU 20232236273 hard
Motivo: Dey V° 8°
Fecha: 04/10/2023 10:57:04-0500

	TÉRMINOS DE REFERENCIA	CÓDIGO
	SERVICIO DE GESTIÓN DE CLIENTES LIBRES, CAPTACIÓN, EMPADRONAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CON CARGAS IMPORTANTES EN BT Y MT	Página 7 de 28

- a) La información de los potenciales clientes que se encuentran gestionando un suministro en media tensión, será remitido al POSTOR GANADOR, vía correo electrónico y/o cargado en el portal que el contratista indique, con dos (2) días antes del inicio de las actividades de manera mensual, donde se precisará las fechas de entrega de la información.
- b) EL POSTOR GANADOR deberá realizar las coordinaciones con los potenciales clientes en MT, previa evaluación y análisis tarifario para gestionar un nuevo suministro en media tensión cumpliendo la normativa vigente del sector. Para ello ELECTRO UCAYALI S.A. brindará acceso al sistema comercial.
- c) EL POSTOR GANADOR deberá recopilar toda la información técnica y documentaria a fin de contar con el expediente completo en conformidad con la Resolución N° 047-2009-OS/CD, Resolución N° 206-2013-OS/CD, Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos, Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos Rural, Ley de Concesiones Eléctrica y su reglamento, los cuales contemplan los requisitos mínimos documentarios para la obtención de un suministro en media tensión, asimismo verificará y advertirá que dicho suministro este destinado a un predio y para uso comercial acorde a la "Norma de procedimientos para la Elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Utilización en Media Tensión" R.D. 018-2022-EM/DGE.
- d) Al término de la gestión de captación y coordinaciones, EL POSTOR GANADOR de forma mensual deberá alcanzar un informe de captación de cliente importantes en MT (en físico y digital a todo color) sustentando por cada caso las acciones realizadas, el control de la captación de cliente importantes en MT, el análisis tarifario, presupuesto proyectado, también podrá adjuntar vistas fotográficas u otros documentos que considera necesario para el proceso de captación; asimismo hará entrega de los expedientes documentarios de captación a las espera de la Conformidad de Obra del sistema de utilización que emite el área técnica de ELECTRO UCAYALI S.A.
- e) El expediente documentario mínimo constará de:
- 1) Carta notificada al usuario con las opciones tarifarias en media tensión según Resolución N° 047-2009-OS/CD, Resolución N° 206-2013-OS/CD, Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos, Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos Rural, Ley de Concesiones Eléctrica y su reglamento. (ELECTRO UCAYALI S.A. estará a cargo de la notificación, el POSTO GANADOR se encargará de la emisión y control de la carta).
 - 2) Informe Técnico por suministro de la evaluación, verificación contractual, presupuesto de instalación tentativo y análisis tarifario para que el usuario pueda optar la mejor opción tarifaria en media tensión en conformidad a la Resolución N° 047-2009-OS/CD, Resolución N° 206-2013-OS/CD, Norma Técnica de Calidad de

Firmado digitalmente por:
GUTIERREZ MENDEZ Eduardo
Jesus FAU 20232236273 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04/10/2023 16:57:15-0500

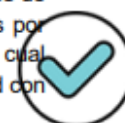
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	CÓDIGO
	SERVICIO DE GESTIÓN DE CLIENTES LIBRES, CAPTACIÓN, EMPADRONAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CON CARGAS IMPORTANTES EN BT Y MT	Página 8 de 28

Servicios Eléctricos, Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos Rural, Ley de Concesiones Eléctricas y su reglamento, a fin que no vulnere sus derechos del usuario.


- 3) Copia de la carta de respuesta del usuario (ELECTRO UCAYALI S.A. brindará a EL POSTO GANADOR en físico o digital el documento de respuesta del usuario respecto la información de opción tarifaria en media tensión para su control del expediente; en los casos donde no exista respuesta EL POSTOR GANADOR deberá informa a fin que se emitan cartas reiterativas.
- 4) Copia simple de DNI del titular, copia del documento que acredite la propiedad, adicionalmente a ellos para el caso de personas jurídicas la copia de la vigencia poder y ficha RUC para ello EL POSTO GANADOR solicitará en las cartas de emisión de opciones tarifarias en media tensión que el usuario remita los requisitos mínimos para armar un expediente de instalación según Resolución N° 047-2009-OS/CD, Resolución N° 206-2013-OS/CD, Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos, Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos Rural, Ley de Concesiones Eléctrica y su reglamento
- j) El profesional propuesto emitirá recomendaciones en sus informes, el mismo que servirá para evitar posibles observaciones por el ente supervisor Osinergmin y evitar procesos sancionadores.
- k) En caso de no cumplir con lo indicado en las normativas del sector, plazos de entrega, entregar información incompleta o inexacta, será penalizado de acuerdo al Anexo N° 3: Cuadro de penalidades; si incurre en observaciones o multa por el ente fiscalizador Osinergmin será trasladado a EL POSTOR GANADOR.
- l) Asimismo, EL POSTOR GANADOR tendrá acceso a todos los expedientes físicos de los clientes en media tensión que se encuentren en la cartera mayor y estará a su cargo la digitalización, control y actualización de los files u expedientes, también se encuentra a su cargo de EL POSTOR GANADOR que todos los expedientes cuenten con el contrato vigente de suministro eléctrico en la tarifa que se encuentra en el sistema comercial.

8.2.3 Actividades de gestión en los clientes y potenciales clientes libres.

Consiste en coordinar, controlar y gestionar con nuestro clientes libres y potenciales clientes para el mercado libre, evaluando su tarifas y/o proyecciones tarifarias, facturación y contratos de energía para el mercado libre, gestionar planes de venta del suministro eléctrico, coordinar reuniones de trabajo, proyectar ofertas de venta destinados a los clientes abastecidos por Electro Ucayali S.A. tanto en el mercado regulado como en el libre, lo cual permitirá a la empresa aplicar una tarifa justa y competitiva en conformidad con



Firmado digitalmente por:
GUTIERREZ MENDEZ Eduardo
Jesus FAU 20232236273 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04/10/2023 16:57:27-0500

	TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE GESTIÓN DE CLIENTES LIBRES, CAPTACIÓN, EMPADRONAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CON CARGAS IMPORTANTES EN BT Y MT	CÓDIGO
		Página 9 de 28

el Reglamento de Usuarios Libres de Electricidad, Decreto Supremo N° 022-2009-EM, Resolución Directoral N° 018-2002-EM/DGE, Resolución N° 047-2009-OS/CD, Resolución N° 206-2013-OS/CD, Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos, Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos Rural, Ley de Concesiones Eléctrica y su reglamento, para la coordinación y gestión de clientes libres (retención de Clientes Mayores), tarifas, facturación y contratos de energía para el mercado libre.


- Evaluar y analizar el mercado eléctrico dentro de la concesión de Electro Ucayali S.A. mensualmente, identificando los clientes potenciales dentro de la zona de concesión de Electro Ucayali S.A. con las cuales se pueda establecer un vínculo comercial.
- Evaluar, analizar y monitorear mensualmente el cumplimiento de los requisitos de los potenciales clientes libres que informaron a ELECTRO UCAYALI S.A. sobre la migración al mercado libre con Electro Ucayali S.A. o con otra generadora a fin de no incurrir y prevenir procesos sanciones encausados por el INDECOPI relacionados a la gestión de Clientes Libres y procesos sancionadores con el OSINERGMIN.
- Evaluar la factibilidad comercial de los posibles contratos en el mercado libres que benefician a la operación y los intereses de la empresa.
- Evaluar y participar en la elaboración del contenido comercial de los contratos que se vaya a suscribir para el mercado libre, en conjunto con las áreas que proveerá la información necesaria.
- Evaluar y participar en la elaboración del contenido comercial de los contratos que se vaya a suscribir, en conjunto con las áreas que proveerá la información concerniente a la factibilidad técnica.
- Coordinar con la Gerencia Comercial los requerimientos de información técnica para la facturación de los clientes libres.
- Seguimiento, identificación y captación de potenciales clientes y venta de suministro eléctrico a corto plazo.
- Análisis de demanda para el mercado regulado y libre, a fin de asegurar viabilidad a las propuestas de negocio.
- Evaluación, elaboración y suscripción de propuestas técnicas comerciales para los clientes regulados y libres de Electro Ucayali.
- Elaboración de los contratos de venta del suministro eléctrico para el mercado libre de Electro Ucayali S.A.
- Coordinar con las empresas generadoras que brindan suministro eléctrico al mercado regulado y libre de Electro Ucayali S.A.
- Proyección de la demanda del mercado regulado y libre de Electro Ucayali S.A. según los posibles escenarios.
- Envío de información a la empresa generadora para la correcta facturación de suministro de electricidad en el régimen de mercado libre de Electro Ucayali S.A.



Firmado digitalmente por:
RAMOS TACZA Efrain
FAU
20232236273
hard
Motivo: He revisado este documento
Ubicación: Ucayali
Fecha: 2023-10-04 18:00-05:00



Firmado digitalmente por:
GUTIERREZ MENDEZ Eduardo
Jesus FAU 20232236273 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04/10/2023 16:57:36-0500

	TÉRMINOS DE REFERENCIA	CÓDIGO
	SERVICIO DE GESTIÓN DE CLIENTES LIBRES, CAPTACIÓN, EMPADRONAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CON CARGAS IMPORTANTES EN BT Y MT	Página 10 de 28

- n) Elaboración de informes mensuales y seguimiento a la gestión de cobranza y financiamiento de deudas de los clientes libres propios y el pago de facturas por peaje a las generadoras.
- o) El profesional propuesto emitirá recomendaciones en sus informes, el mismo que servirá para evitar posibles observaciones por el ente supervisor Osinergmin y del Indecopi para evitar procesos sancionadores.
- p) En caso de no cumplir con lo indicado en las normativas del sector, plazos de entrega, entregar información incompleta o inexacta, será penalizado de acuerdo al Anexo N° 3: Cuadro de penalidades; si incurre en observaciones o multa por el ente fiscalizador Osinergmin o el Indecopi será trasladado a EL POSTOR GANADOR la multa íntegro.
- q) Asimismo, EL POSTOR GANADOR tendrá acceso a todos los expediente físico de los clientes libres propios de Electro Ucayali S.A. y terceros que se encuentren en la cartera mayor y estará a su cargo la digitalización, control y actualización de los files u expedientes, también se encuentra a su cargo de EL POSTOR GANADOR que todos los expediente cuenten con el contrato vigente y documentos de la migración al mercado libre del suministro eléctrico en la tarifa que se encuentra en el sistema comercial.

8.3 INICIO DEL SERVICIO

El inicio del servicio se contabiliza a partir del día siguiente hábil de culminado el periodo de implementación.

El inicio de la prestación del servicio, EL POSTOR GANADOR deberá contar con el equipamiento necesario para el desarrollo de su labor, lo cual será inspeccionado y aprobado por ELECTRO UCAYALI S.A.

Asimismo, para el inicio de la prestación del servicio EL POSTOR GANADOR deberá contar previamente con la inspección y conformidad por parte de ELECTRO UCAYALI S.A. el equipamiento y exigencias mínimas establecidas en el presente documento.

Para lo cual EL POSTOR GANADOR debe cumplir el siguiente procedimiento y plazos máximos establecidos desde la suscripción del contrato:


Descripción	Plazo (Máximo)
LA CONTRATISTA comunicará a ELECTRO UCAYALI S.A. mediante carta, los correos electrónicos corporativos de su personal autorizado para la gestión del contrato.	Cinco (05) días hábiles desde la suscripción del contrato.
LA CONTRATISTA debe remitir a ELECTRO UCAYALI S.A., el expediente o legajo de todo el personal que ejecutará las actividades del servicio. (*)	Cinco (05) días hábiles desde la suscripción del contrato.

Firmado digitalmente por:
GUTIERREZ MENDEZ Eduardo
Jesus FAU 20232236273 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/10/2023 16:58:32-0500

EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 041-2023-EU – PRIMERA CONVOCATORIA

“Servicio de Gestión de Clientes Libres, Captación, Empadronamiento y Verificación de Clientes Potenciales con Cargas Importantes en BT y MT”.

	TÉRMINOS DE REFERENCIA	CÓDIGO
	SERVICIO DE GESTIÓN DE CLIENTES LIBRES, CAPTACIÓN, EMPADRONAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CON CARGAS IMPORTANTES EN BT Y MT	Página 11 de 28

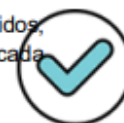
LA CONTRATISTA cursará una comunicación escrita a ELECTRO UCAYALI S.A., indicando la fecha y hora propuesta para que ELECTRO UCAYALI S.A. efectúe la inspección del local base dentro de la ciudad de Pucallpa, dicha fecha no deberá exceder los 05 días hábiles siguientes de recibida la comunicación (en caso que ese día fuese no hábil se considerará el día hábil inmediato).	Cinco (05) días hábiles desde la suscripción del contrato.
LA CONTRATISTA solicitará a ELECTRO UCAYALI S.A., la Charla de Inducción de Seguridad para todo el Personal Clave y No Clave, Operadores Informáticos y Personal Operativo.	Antes del inicio del servicio.
En el caso de presentarse observaciones, LA CONTRATISTA debe subsanar las observaciones comunicadas por ELECTRO UCAYALI S.A.	En la fecha indicada por ELECTRO UCAYALI S.A.
Copia del examen médico pre ocupacional de todo el personal que ejecutará las actividades del servicio.	Cinco (05) días hábiles desde la suscripción del contrato.
Pólizas de Seguro Complementario de Salud y Trabajo de todo el personal que ejecutará las actividades del servicio.	Cinco (05) días hábiles desde la suscripción del contrato.

(*) El expediente o legajo del personal de EL POSTOR GANADOR debe contener los siguientes documentos:


- Hoja de vida indicando el grado de instrucción, la experiencia laboral en actividades materia del presente servicio y fotografía digital reciente de buena resolución. (según el formato que entregue ELECTRO UCAYALI S.A.).
- Copia del Documento Nacional de Identidad
- Copia del documento que acredite el grado académico obtenido.
- Certificado de Antecedentes Penales y Policiales, con antigüedad no superior a 90 días calendario de presentación de la documentación.
- Copia simple del certificado de trabajo concluido y emitido por su anterior empleador.
- Declaración jurada de la constancia domiciliaria, suscrita por el trabajador debe indicar el número de suministro del servicio eléctrico.
- Copia del Certificado de capacitación, como mínimo 40 horas en temas relacionados en Atención al Cliente, Procedimientos de Supervisión de Osinergmin en actividades de comercialización y seguridad en el sector eléctrico.
- Copia simple del Contrato del Trabajador firmado por EL POSTOR GANADOR.
- Certificado de Aptitud Médica que debe incluir la constancia de la evaluación psicológica que indique estar apto para el trabajo, que son parte de los exámenes médicos.
- Registro de Asistencia a la Charla de Inducción de Seguridad otorgada por ELECTRO UCAYALI S.A.

Sólo con la conformidad de ELECTRO UCAYALI S.A. de toda la documentación presentada y la validación del fotocheck por ELECTRO UCAYALI S.A. (administrador de contrato), el personal será considerado como personal autorizado para ejecutar las actividades del servicio, de lo contrario será considerado como personal no autorizado.

En el caso que LA CONTRATISTA no cumpla con los plazos máximos establecidos, ELECTRO UCAYALI S.A. podrá aplicar las penalidades que correspondan por cada tipo de verificación.



Firmado digitalmente por:
GUTIERREZ MENDEZ Eduardo
Jesus FAU 20232236273 hard
Motivo: Doy Vº B°
Fecha: 04/10/2023 16:58:44-0500

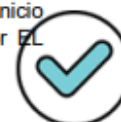
	TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE GESTIÓN DE CLIENTES LIBRES, CAPTACIÓN, EMPADRONAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CON CARGAS IMPORTANTES EN BT Y MT	CÓDIGO
		Página 12 de 28

8.4 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TECNICOS


- Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento.
- Norma Técnica de Calidad de Servicio Eléctrico.
- Decreto Ley N° 25844, Ley de Concesiones Eléctricas (LCE).
- Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas (RLCE), aprobado por Decreto Supremo N° 009-93-EM.
- Reglamento de Usuarios Libres de Electricidad, Decreto Supremo N° 022-2009-EM.
- Ley de Concesiones Eléctricas N° 25844 y su Reglamento DS N° 009-93-EM sus modificatorias y ampliaciones.
- Resolución CD N° 047-2009-OS/CD, "Procedimiento para la supervisión de la facturación, Cobranza y Atención al Usuario del Servicio Público de Electricidad".
- Resolución CD N° 283-2010-OS/CD, "Procedimiento para la supervisión del cumplimiento de la normativa sobre contribuciones reembolsables en el servicio público de electricidad".
- Resolución CD N° 266-2012-OS/CD, "Procedimiento para la Supervisión de la Calidad de Atención Telefónica de las Empresas de Distribución Eléctrica".
- Resolución CD N° 213-2011-OS/CD, "Procedimiento para la Supervisión de los Suministros Colectivos de Venta en Bloque".
- Resolución CD N° 228-2009-OS/CD, "Procedimiento para la supervisión de las instalaciones de distribución eléctrica por seguridad pública".
- Decreto Supremo N° 018-2016, "Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, Reglamento de Transmisión, y el Reglamento de Usuarios Libres de Electricidad".
- Resolución N° 206-2013-OS/CD, "Norma de Opciones Tarifarias y Condiciones de Aplicación de las Tarifas a Usuario Final".
- Resolución Directoral N° 018-2002-EM/DGE, "Norma de procedimientos para la Elaboración de proyectos y ejecución de obras en sistemas de utilización en media".

8.5 SEGUROS

EL POSTOR GANADOR deberá presentar como requisito indispensable para el inicio del servicio, las siguientes pólizas, que deberán ser contratadas y pagadas por EL POSTOR GANADOR antes de iniciar el servicio:



Firmado digitalmente por:
 GUTIERREZ MENDEZ Eduardo
 Jesus FAU 20232236273 hard
 Motivo: Doy Vº Bº
 Fecha: 04/10/2023 16:59:10-0500

	TÉRMINOS DE REFERENCIA	CÓDIGO
	SERVICIO DE GESTIÓN DE CLIENTES LIBRES, CAPTACIÓN, EMPADRONAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CON CARGAS IMPORTANTES EN BT Y MT	Página 13 de 28

a) **Póliza de Seguro Complementario para Trabajo de Riesgo (pensión y salud)**, el cual deberá estar en conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas, que cubran los daños causados a sus empleados y obreros que trabajan directamente en la ejecución del servicio, originados por los trabajos, labores o acciones que se ejecuten en virtud o como consecuencia emergente del servicio contratado.

8.6 LUGAR DE EJECUCION

El servicio comprende los sistemas eléctricos que se encuentran bajo la administración de ELECTRO UCAYALI S.A., en el ámbito de concesión de Pucallpa, Campo Verde y SER Campo Verde:

Zona	Localidad
Urbana	Callería, Yarinacocha y Manantay (Casco Urbano de Pucallpa)
Urbano Rural	San Francisco, San José, Campo Verde
Rural	Localidades en el eje de la carretera Pucallpa – Campo Verde

Los trabajos a desarrollar, por ser carácter temporal, no originarán ningún vínculo laboral, ni dependencia con Electro Ucayali S.A.

8.7 PLAZO DE EJECUCION

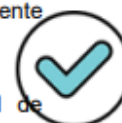
El plazo de ejecución es de (365) días calendarios (12 meses consecutivos), el mismo que se computara desde el día siguiente de la suscripción del acta de inicio del contrato.

9. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR


El postor ganador del servicio deberá contar con experiencia en actividades comerciales en empresas distribuidoras de electricidad tales como supervisión de instalación de nuevas conexiones eléctricas de suministros comunes o mayores, mantenimiento preventivo y/o correctivo y/o normalización de conexiones eléctricas en baja y media tensión, inspección de conexiones eléctricas, control de pérdidas de energía eléctrica, lectura de medidores de energía clientes comunes y mayores, análisis de facturación en los clientes libre y regulados, la cual deberá acreditar con sus facturaciones.

9.1 PERFIL GENERAL DEL PROVEEDOR

- El proveedor debe tener el Registro Nacional de Proveedores del OSCE vigente en servicios.
- No tener impedimento legal para contratar con el Estado.
- No tener sanción vigente en el registro de sanciones del Tribunal de



Firmado digitalmente por:
GUTIERREZ MENDEZ Eduardo
Jesus FAU 20232236273 hard
Motivo: Dey Vº Bº
Fecha: 04/10/2023 16:59:29-0500

	TÉRMINOS DE REFERENCIA	CÓDIGO
	SERVICIO DE GESTIÓN DE CLIENTES LIBRES, CAPTACIÓN, EMPADRONAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CON CARGAS IMPORTANTES EN BT Y MT	Página 14 de 28

Contrataciones del Estado.

9.2 EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 72,000.07 (setenta y dos mil con 07/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 18,000.02 (dieciocho mil con 02/100 soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

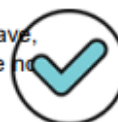
Se consideran servicios similares a los servicios relacionados con: Supervisión de instalación de nuevas conexiones eléctricas de suministros comunes o mayores, mantenimiento preventivo y/o correctivo y/o normalización de conexiones eléctricas en baja y media tensión, inspección de conexiones eléctricas, control de pérdidas de energía eléctrica, lectura de medidores de energía clientes comunes y mayores, análisis de facturación en los clientes libre y regulados.

9.3 REQUISITO DEL PERSONAL PROPUESTO

EL POSTOR GANADOR deberá contar con personal profesional encargado de la coordinación, ejecución y supervisión del servicio, en la cantidad suficiente que permita la correcta y oportuna prestación del servicio materia del presente concurso.

ELECTRO UCAYALI S.A. se reserva el derecho de evaluar al personal clave en todo momento y de solicitar el cambio de este, si a su criterio el mismo no cumple con los requisitos para el puesto. Asimismo, EL POSTOR GANADOR deberá contar en forma permanente con el personal clave, salvo en casos en que ELECTRO UCAYALI S.A. solicite su cambio (cuando se compruebe que personal de EL POSTOR GANADOR, realizó actos deshonestos y/o que atenten contra la moral en perjuicio de ELECTRO UCAYALI S.A. y/o del cliente, conduciendo en forma irresponsable, temeraria o infringiendo las normas de tránsito, desconocimiento a las procedimientos normativos y fiscalizadores de Osinergmin e Indecopi, resultados negativos con el servicio contratado), para lo cual EL POSTOR GANADOR tendrá plazo de 7 días calendario para la reposición.

A continuación, se indica el perfil mínimo que deberá cumplir el Personal Clave, siendo importante precisar que no se tomarán en cuenta las propuestas que no cumplan con el perfil solicitado.



Firmado digitalmente por:
GUTIERREZ MENDOZA Eduardo
Jesus FAU 20232236273 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04/10/2023 16:59:49-0500


Se elimina el texto inicial del numeral 9.2 Experiencia del proveedor, en el extremo de modificar el texto siguiente:

DICE: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente **tres (3) veces**.

DEBE DECIR: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 72,000.07**. En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 18,000.02**.

SE MODIFICA EL TEXTO:

En virtud al **Acogimiento de la Observación N.º 01** (Nº de orden del Formato Electrónico de Consultas y Observaciones) formulada por el participante **ROQUE MAGUIÑA JORGE LUIS**.

	TÉRMINOS DE REFERENCIA	CÓDIGO
	SERVICIO DE GESTIÓN DE CLIENTES LIBRES, CAPTACIÓN, EMPADRONAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CON CARGAS IMPORTANTES EN BT Y MT	Página 15 de 28

a) Personal CLAVE

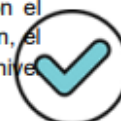
Cargo: Analista de gestión de clientes libres, captación potenciales clientes potenciales en BT y MT

Formación académica	:	Mínimo Bachiller en Ingeniería Eléctrica o Mecánica Eléctrica o en Energía.
Experiencia	:	Haber laborado en actividades comerciales o gestión comercial o reducción de pérdidas o grandes clientes o clientes mayores con tarifa binomia, para empresas del sector eléctrico, experiencia mínima de tres (3) años, la misma que se contabilizará desde la obtención del grado de bachiller (no se contabiliza prácticas profesionales)
Dedicación	:	A tiempo completo, durante la prestación del servicio.
Transporte	:	Deberá contar con su propia movilidad para su traslado.
Cantidad	:	Un (01) profesional.
Funciones	:	Será el encargado de la correcta ejecución del servicio, control, monitoreo y ejecución del servicio, el cual brindará y reportará los trabajos relacionados con la prestación del servicio.
Capacitación	:	Un mínimo de 40 horas en temas relacionados en Atención al Cliente, Procedimientos de Supervisión de Osinergmin en actividades de comercialización y seguridad en el sector eléctrico.


Nota:

Se define actividades de gestión comercial lo siguiente: Mantenimiento de conexiones de media y/o baja tensión, nuevos suministros en tarifa binomia (Libres, MT y BT), cortes/reconexiones, reclamos suministros en tarifa binomia (Libres, MT y BT), cambios de medidor y el sistema GIS (actualización de nuevos suministros clientes mayores), saneamiento de suministros observados, actualización de los cambios de medidores, servicio de atención de emergencias, servicio de atención al cliente, actividades de facturación, actividades comerciales de clientes mayores, actividades de supervisión de reclamos, actividades de supervisión comercial.

Sustitución de los profesionales evaluados: Si el postor ganador con el Profesional asignado al cumplimiento del contrato, solicitara su sustitución, el postor ganador deberá sustentar que el profesional tendrá el mismo nivel académico o superior a los términos de referencia.



Firmado digitalmente por:
GUTIERREZ MENDEZ Eduardo
Jesus FAU 20232236273 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04/10/2023 17:00:20-0500

	TÉRMINOS DE REFERENCIA	CÓDIGO
	SERVICIO DE GESTIÓN DE CLIENTES LIBRES, CAPTACIÓN, EMPADRONAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CON CARGAS IMPORTANTES EN BT Y MT	Página 16 de 28

Para el inicio del servicio, obligatoriamente EL POSTOR GANADOR garantizará la permanencia del personal CLAVE propuesto en su expediente técnico.

Asimismo, el profesional asignado por el postor ganador deberá contar con fotocheck y uniforme presentable desde el inicio de contrato, ELECTRO UCAYALI S.A. se reserva el derecho de emitir observaciones y requerir los cambios que crea convenientes, los cuales el contratista está obligado a cumplir.

Las constancias o certificados de capacitación se considerarán válido con una antigüedad de hasta cinco (5) años a la fecha de presentación de propuestas.

9.4 RECURSOS A SER PROVISTO POR EL PROVEEDOR

9.4.1 Infraestructura

EL POSTOR GANADOR acreditará un local base dentro de la ciudad de Pucallpa la cual serviría para el desarrollo del servicio y estará amoblado para el cuidado de los expedientes, tendrá aire con ventilación y servicios higiénicos en correcto estado.

9.4.2 Equipamiento estratégico

- Mínimo una (1) PC o laptop: Como mínimo de procesador Core i5, RAM de 8GB.
- Mínimo un (1) Equipo Escáner Versátil: Como mínimo de alta velocidad a color.

El equipo deberá encontrarse en buenas condiciones para cada inicio de las actividades.

10. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

10.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

10.1.1 Generalidades

EL POSTOR GANADOR se compromete y se obliga a cumplir con todas y cada una de las obligaciones establecidas en las Bases Administrativas Generales y Específicas, Términos de Referencia y Contrato, bajo la supervisión de **ELECTRO UCAYALI S.A.**

EL POSTOR GANADOR se compromete a proporcionar a **ELECTRO UCAYALI S.A.** toda la información, sobre los procedimientos y operación del servicio que brinda.

EL POSTOR GANADOR obligatoriamente deberá disponer de una organización, infraestructura y equipamiento que garanticen el



Firmado digitalmente por:
GUTIERREZ MENDEZ Eduardo
Jesus FAU 20232236273 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04/10/2023 17:00:30-0500

Se agrega el texto en el numeral 9.4.2 Equipamiento estratégico, en el extremo de agregar el texto siguiente:


DICE: Mínimo una (1) PC o laptop: Como mínimo de procesador Core i5, RAM de 8GB.

DEBE DECIR: - Mínimo una (1) PC o laptop: Como mínimo de procesador Core i5, RAM de 8GB. - Mínimo un (1) Equipo Escáner Versátil: Como mínimo de alta velocidad a color. Asimismo, se aclara que deberán ser acreditados en la presentación de ofertas electrónicas.

SE AGREGA EL TEXTO:

En virtud al **Acogimiento de la Observación N.º 02** (Nº de orden del Formato Electrónico de Consultas y Observaciones) formulada por el participante **ROQUE MAGUÑA JORGE LUIS**.

BASES INTEGRADAS

	TÉRMINOS DE REFERENCIA	CÓDIGO
	SERVICIO DE GESTIÓN DE CLIENTES LIBRES, CAPTACIÓN, EMPADRONAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CON CARGAS IMPORTANTES EN BT Y MT	Página 17 de 28

cumplimiento del servicio en forma plena y eficiente durante la vigencia del contrato.

EL POSTOR GANADOR no tendrá derecho a indemnización de ninguna especie por parte de **ELECTRO UCAYALI S.A.** por las pérdidas o daños que sufra en sus materiales, herramientas, instalaciones y otros, sea que aquellos provengan de fuerza mayor, hechos de terceros o de su personal.

EL POSTOR GANADOR obligatoriamente deberá adoptar las nuevas tecnologías y nuevas modalidades de trabajo que disponga **ELECTRO UCAYALI S.A.**

Queda expresamente establecido que **ELECTRO UCAYALI S.A.** no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga **EL POSTOR GANADOR** en la ejecución del servicio.

10.1.2 Obligaciones Específicas

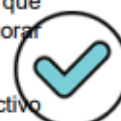
EL POSTOR GANADOR ejercerá completo control sobre su personal, debiendo cumplir con todas las leyes y reglamentos aplicables vigentes, asumiendo el pago de cualquier multa que pudieran imponerle las autoridades, y responsabilizándose por cualquier reclamación o demanda que se pudiera interponer por incumplimiento de dichas normas legales.

EL POSTOR GANADOR se obliga a exhibir a **ELECTRO UCAYALI S.A.**, en el momento que esta lo solicite, todos aquellos documentos que acrediten fehacientemente su calidad de empleador de todas las personas que participen en la realización de los trabajos; así como el cumplimiento, de todas las disposiciones laborales, previsionales y tributarias que contempla la legislación vigente y, en especial, de las relativas a protección por riesgos derivados de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.


ELECTRO UCAYALI S.A., podrá retener total o parcialmente los pagos que tenga que efectuar al **POSTOR GANADOR** cuando ésta no hubiese cumplido con sus pagos laborales o previsionales, estando facultada a pagar a cuenta de esta última por tales conceptos. Las sumas retenidas no devengarán reajustes ni intereses pudiéndose realizar pagos a los trabajadores e instituciones pertinentes, a nombre de **EL POSTOR GANADOR**.

EL POSTOR GANADOR desarrollará el servicio respetando estrictamente el cronograma definido para la facturación. Asimismo, se adquiere el compromiso de ajustarse a los cambios de programación que **ELECTRO UCAYALI S.A.** considere conveniente realizar a fin de mejorar la atención de sus clientes.

El personal del **POSTOR GANADOR** está obligado a portar el respectivo



Firmado digitalmente por:
GUTIERREZ MENDEZ Eduardo
Jesus FAU 20232236273 hard
Motivo: Dey Vº Bº
Fecha: 04/10/2023 17:00:44-0500

	TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE GESTIÓN DE CLIENTES LIBRES, CAPTACIÓN, EMPADRONAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CON CARGAS IMPORTANTES EN BT Y MT	CÓDIGO
		Página 18 de 28

fotocheck (siempre visible) y vestir el uniforme asignado por **EL POSTOR GANADOR**.

EL POSTOR GANADOR deberá tener estricto control sobre el estado de conservación de todos los implementos de seguridad, equipos y uniforme de trabajo.

El personal de **EL POSTOR GANADOR** está totalmente prohibido de efectuar cualquier tipo de cobranza en labores de campo u ofrecer sus servicios particulares a los clientes. En caso que el cliente solicite alguna información, el personal de **EL POSTOR GANADOR** debe responder en forma amable y con buen trato, indicándole que para una mejor atención se comunique directamente con **ELECTRO UCAYALI S.A.**

Garantizar la capacitación constante de su personal, comunicando a **ELECTRO UCAYALI S.A.**, su plan de capacitación.

Comunicará oportunamente a **ELECTRO UCAYALI S.A.**, cualquier cambio de personal durante la prestación del servicio.

EL POSTOR GANADOR asegurará a todo el personal que intervenga en la prestación de los servicios, cubriéndolos contra todo riesgo en el cumplimiento de su trabajo, y tomará las medidas de precaución para evitar y prevenir cualquier tipo de accidentes. Asimismo, queda convenido que será de exclusiva responsabilidad del **POSTOR GANADOR** asumir el costo económico que pudiera derivarse como consecuencia del accidente o muerte de alguno de sus servidores ocurridos a raíz de la ejecución del servicio materia del contrato.

En caso de accidentes del personal que tenga **EL POSTOR GANADOR**, éste asumirá el costo de la atención, curación y rehabilitación del trabajador y el pago de los daños y perjuicios, debiendo informar de manera inmediata de su ocurrencia a **ELECTRO UCAYALI S.A.**, a más tardar dentro de la hora siguiente de ocurrido el accidente; debiendo contar además con un seguro contra accidentes para todo su personal.

EL POSTOR GANADOR queda obligado al cumplimiento estricto de las Normas vigentes, tales como la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley N° 29783 y la R.M.-111-2013 – MEM /DM, y la Ley N° 30222.

EL POSTOR GANADOR no podrá utilizar en ningún caso, el logotipo ni el nombre o siglas de **ELECTRO UCAYALI S.A.**


10.2 OTRAS OBLIGACIONES DE ELECTRO UCAYALI S.A.

Las principales obligaciones de **ELECTRO UCAYALI S.A.** durante la vigencia del contrato serán:

- Supervisar la prestación del servicio y dar la conformidad mensual correspondiente.



Firmado digitalmente por:
GUTIERREZ MENDEZ Eduardo
Jesus FAU 20232236273 hard
Motivo: Dey Vº Bº
Fecha: 04/10/2023 17:00:53-0500

	TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE GESTIÓN DE CLIENTES LIBRES, CAPTACIÓN, EMPADRONAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CON CARGAS IMPORTANTES EN BT Y MT	CÓDIGO
		Página 19 de 28

- Efectuar el pago correspondiente previa conformidad del servicio.

10.3 ADELANTOS:

Electro Ucayali S.A. no otorgará adelantos

10.4 SUBCONTRATACIÓN

No está permitido la subcontratación del servicio que brinda **EL PROVEEDOR**.

10.5 CONFIDENCIALIDAD

EL POSTOR GANADOR consultor deberá guardar confidencialidad en el desarrollo de las actividades encargadas por Electro Ucayali y el que se genere.

10.6 MEDIDA DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El área usuaria en coordinación con el Departamento de Logística fiscalizará autenticidad de aquella documentación que amerite corroborar su veracidad.

10.7 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.

10.7.1 Área que brinda conformidad.

El área que brindará la información que solicite el contratista será atendido por el Supervisor de Clientes Mayores en coordinación del Dpto. de Comercialización o quien fuese designado por la Gerencia Comercial de Electro Ucayali S.A.

10.7.2 Procedimiento.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días calendario de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad. El mismo plazo resulta aplicable para que Electro Ucayali S.A. se pronuncie sobre el levantamiento de observaciones, según corresponda, a fin de permitir que el pago se realice dentro de los diez (10) días calendarios siguientes.


De existir observaciones, Electro Ucayali S.A. las comunica al proveedor, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) días calendario ni mayor de ocho (08) días calendario.

Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Cuando Electro Ucayali S.A. exceda el plazo previsto para emitir la conformidad o pronunciarse sobre el levantamiento de las observaciones, los días de retraso no pueden ser imputados al contratista a efectos de la aplicación de penalidades



Firmado digitalmente por:
GUTIERREZ MENDEZ Eduardo
Jesus FAU 20232236273 hard
Motivo: Dey Vº B*
Fecha: 04/10/2023 17:01:03-0500

	TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE GESTIÓN DE CLIENTES LIBRES, CAPTACIÓN, EMPADRONAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CON CARGAS IMPORTANTES EN BT Y MT	CÓDIGO
		Página 20 de 28

Si pese al plazo otorgado, el proveedor no cumpliera a cabalidad con la subsanación, Electro Ucayali S.A. puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar, sin considerar los días de retraso en los que pudiera incurrir Electro Ucayali S.A.

10.8 FORMA, REQUISITOS Y PLAZOS PARA EL PAGO

10.8.1 Forma de pago

EL POSTOR GANADOR deberá efectuar doce (12) valorizaciones periódicas a ELECTRO UCAYALI S.A. y deberá alcanzar su informe de valorización mensual, su factura y gestionar su conformidad quien será otorgada por el área usuaria, quien firmará el Acta de Conformidad del Servicio, los pagos serán efectuados según el siguiente cronograma:

Cronograma de pago

Meses	Porcentaje de Pago (%)
Mes 1	8.4
Mes 2	8.4
Mes 3	8.4
Mes 4	8.4
Mes 5	8.3
Mes 6	8.3
Mes 7	8.3
Mes 8	8.3
Mes 9	8.3
Mes 10	8.3
Mes 11	8.3
Mes 12	8.3

Sin perjuicio de lo anterior, mensualmente EL POSTOR GANADOR presentará valorizaciones, según los formatos establecidos por ELECTRO UCAYALI S.A. Estos formatos comprenderán información detallada y resumida respecto al servicio prestado.

Las valorizaciones de los trabajos realizados por EL POSTOR GANADOR serán revisadas por la supervisión de ELECTRO UCAYALI S.A. La información correspondiente deberá ser entregada a través del medio que indique ELECTRO UCAYALI S.A. en forma impresa, vía correo electrónico, en medio magnético, en CD, u otro para la conformidad del Servicio.

10.8.2 Requisitos para el pago

Para el pago de la contraprestación Electro Ucayali S.A. previamente debe contar con los siguientes documentos:

- ✓ EL POSTOR GANADOR deberá presentar su informe de



Firmado digitalmente por:
GUTIERREZ MENDEZ Eduardo
Jesus FAU 20232236273 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04/10/2023 17:01:15-0500


Se agrega el texto en el numeral 10.8.1 Forma de pago, en el extremo de agregar el texto siguiente:

DEBE DECIR: - El cronograma con los porcentajes de pagos.

SE AGREGA EL TEXTO:

En virtud al **Acogimiento de la Observación N.º 03** (Nº de orden del Formato Electrónico de Consultas y Observaciones) formulada por el participante **ROQUE MAGUIÑA JORGE LUIS**.

BASES INTEGRADAS

	TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE GESTIÓN DE CLIENTES LIBRES, CAPTACIÓN, EMPADRONAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CON CARGAS IMPORTANTES EN BT Y MT	CÓDIGO
		Página 21 de 28

valorización por los trabajos realizados y presentar la factura correspondiente, toda la información como máximo a los 3 días de finalizado la prestación parcial (mensual).

- ✓ ELECTRO UCAYALI S.A. sólo aceptará las valorizaciones que cuenten con su respectiva conformidad emitida por el Área Usuaría.
- ✓ EL POSTOR GANADOR tiene la obligación de presentar su valorización al final de cada mes, la cual será cotejada y verificada por personal de ELECTRO UCAYALI S.A.
- ✓ Copia del contrato del personal asignado al servicio.
- ✓ Copia de Seguro del personal contra accidente.
- ✓ Informe de la actividad realizada (este informe debe estar visado por el proveedor en todas las hojas).
- ✓ Comprobante de pago electrónico impreso [Cuando se trate de factura tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento del pago único o de las cuotas, y los montos correspondientes a cada cuota. (3) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (4) Debe indicar el monto neto pendiente de pago, descontando las retenciones del IGV, deducciones que deba efectuar el adquiriente o usuario y otras deducciones de pago. (5) Debe enviar el archivo XLM de la factura al siguiente correo electrónico: recepcioncpe@electroucayali.com.pe] [Cuando se trate de recibo por honorarios tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago. (3) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento de pago único o de las cuotas. (4) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (5) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago descontando la retención del impuesto a la renta de cuarta categoría. (6) Debe enviar el archivo XLM del recibo por honorario al siguiente correo electrónico: recepcioncpe@electroucayali.com.pe
- ✓ Copia impresa del correo electrónico donde conste el envío del archivo XLM (factura o recibo por honorario) al correo electrónico recepcioncpe@electroucayali.com.pe

10.8.3 Requisitos para el pago

Electro Ucayali S.A. paga las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de la prestación, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el presente término de referencia.


10.9 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a suma alzada y en soles.

10.10 PROCEDIMIENTO DE AMPLIZACIÓN DE PLAZO



Firmado digitalmente por:
GUTIERREZ MENDEZ Eduardo
Jesus FAU 20232236273 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04/10/2023 17:01:27-0500

	TÉRMINOS DE REFERENCIA	CÓDIGO
	SERVICIO DE GESTIÓN DE CLIENTES LIBRES, CAPTACIÓN, EMPADRONAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CON CARGAS IMPORTANTES EN BT Y MT	Página 22 de 28

De presentarse hechos generadores de atraso o paralización en la ejecución de la prestación, el proveedor solicita ampliación de plazo dentro de los siete (7) días hábiles siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización. La solicitud debe estar debidamente sustentada con elementos probatorios que lo respalden.

Electro Ucayali S.A. responde dicha solicitud y la notifica al proveedor dentro del plazo de diez (10) días hábiles, computado desde el día siguiente de la recepción de la solicitud de ampliación de plazo.

La solicitud de ampliación de plazo debe presentarse por mesa de partes virtual de Electro Ucayali S.A. cuya dirección de acceso es la siguiente: <https://www.electroucayali.com.pe/Portal/>

10.11 PENALIDADES POR RETRASO O MORA

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, Electro Ucayali S.A. le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días;

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

El plazo se refiere a la etapa que debió ejecutarse.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada.

10.12 OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se puede establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

La calidad del trabajo, tanto en su efectividad como en lo que se refiere a su fiel cumplimiento, será una exigencia fundamental, por dicha razón se ha establecido un sistema de penalidades, el cual deberá servir como llamado de atención para mantener y/o mejorar la calidad del servicio.

En casos reiterativos y agravados las penalidades podrán duplicarse; pudiendo llegar a la resolución del contrato de servicios en caso de que ELECTRO UCAYALI S.A. lo considere necesario.




Firmado digitalmente por:
GUTIERREZ MENDEZ Eduardo
Jesus FAU 20232236273 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04/10/2023 17:01:58-0500

EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 041-2023-EU – PRIMERA CONVOCATORIA

“Servicio de Gestión de Clientes Libres, Captación, Empadronamiento y Verificación de Clientes Potenciales con Cargas Importantes en BT y MT”.

	TÉRMINOS DE REFERENCIA	CÓDIGO
	SERVICIO DE GESTIÓN DE CLIENTES LIBRES, CAPTACIÓN, EMPADRONAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CON CARGAS IMPORTANTES EN BT Y MT	Página 23 de 28

La tabla de penalidades: se muestra en el cuadro siguiente:


Ítem	Descripción	UIT	Unidad	A costo del contratista
1	CONFIABILIDAD y EFECTIVIDAD			
1.1	Omisión en el llenado o error de registro de información en los expedientes.	0.50 URC	Por cada caso o error detectado	Corregir errores y penalidad
1.2	Reporte conteniendo información falsa o irregular que origine un trabajo ejecutado incompleto o mal ejecutado y/o no cumple las normativas vigentes.	1.00 URC	Por cada caso	Culminar trabajo, corregir errores, rehacer trabajo y penalidad
1.3	Entrega de expedientes en mal estado o que no cumplen con la documentación requerida por ELECTRO UCAYALI S.A.	0.50 URC	Por cada caso o error detectado	Culminar trabajo, corregir errores, rehacer trabajo y penalidad
1.4	Entrega de contratos con datos incorrectos o en mal estado	0.50 URC	Por cada caso o error detectado	Culminar trabajo, corregir errores, rehacer trabajo y penalidad
1.5	No actualización de expediente de los clientes en baja y media tensión requerida por ELECTRO UCAYALI S.A.	0.50 URC	Por cada caso o error detectado	Culminar trabajo, corregir errores, rehacer trabajo y penalidad
1.6	Uso indebido o alteración de la información proporcionada por ELECTRO UCAYALI S.A.	1.50 URC	Por cada caso	Corregir errores, rehacer trabajo y penalidad.
1.7	Trabajo ejecutado no reportado o no ejecutado o ejecutado fuera de los plazos otorgados por ELECTRO UCAYALI S.A. o En caso de pérdida de notificaciones o resoluciones.	0.50 URC	Por día de atraso y por caso.	Subsanar las observaciones y penalidad.
2	PUNTUALIDAD y SATISFACCIÓN AL CLIENTE			
2.1	Demora en el inicio de la prestación del servicio.	1.50 URC	Por cada día de demora	Traslado del perjuicio económico por el cumplimiento al contrato
2.2	Retraso o inasistencia injustificada de personal operativo, supervisor y/o analistas a actividades y capacitaciones coordinadas y programadas por ELECTRO UCAYALI S.A.	0.50 URC	Por cada caso	Traslado del perjuicio económico por el cumplimiento al contrato
2.3	No entregar los planes de captación de clientes regulados y libres (propios y terceros) y/o avances dentro de los plazos establecidos.	0.50 URC	Por cada caso	Cumplir los trabajos, corregir deficiencias, rehacer trabajo y penalidad.
2.4	No entregar o entregar fuera de los plazos establecidos por ELECTRO UCAYALI S.A., los informes, formatos, expediente y otra información que le solicite ELECTRO UCAYALI S.A.	0.50 URC	Por día y por caso	Entregar información y costos por perjuicios generados
2.5	No actualizar oportunamente los expedientes de los clientes libres propios y terceros o no digitalizarlo.	0.50 URC	Por caso y por Día	Entregar información y costos por perjuicios generados
2.6	No actualizar oportunamente los expedientes de los clientes o no digitalizarlo.	0.50 URC	Por cada caso	Entregar información y costos por perjuicios generados
3	IDENTIFICACIÓN CON ELECTRO UCAYALI S.A.			
3.1	Cuando se compruebe que personal de LA CONTRATISTA, realizó actos deshonestos y/o que atenten contra la moral en perjuicio de ELECTRO UCAYALI S.A. y/o el cliente.	1.5 URC	Por cada caso	Se aplicará la penalidad y se solicitará la separación del infractor.
3.2	No utilización de Fotocheck de manera visible.	0.50 URC	Por persona	Penalidad más corregir observación
3.3	Incorporar personal sin autorización de ELECTRO UCAYALI S.A. o Personal sin uniforme o uniforme incompleto, sin fotocheck o implementos de seguridad o	1.00 URC	Por cada caso	Penalidad más corregir observación

Firmado digitalmente por:
GUTIERREZ MENDEZ, Eduardo
Jesus FAU 20232236273 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04/10/2023 17:02:08-0500

EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 041-2023-EU – PRIMERA CONVOCATORIA


“Servicio de Gestión de Clientes Libres, Captación, Empadronamiento y Verificación de Clientes Potenciales con Cargas Importantes en BT y MT”.

	TÉRMINOS DE REFERENCIA	CÓDIGO
	SERVICIO DE GESTIÓN DE CLIENTES LIBRES, CAPTACIÓN, EMPADRONAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CON CARGAS IMPORTANTES EN BT Y MT	Página 24 de 28

Ítem	Descripción	UIT	Unidad	A costo del contratista
	Falta de aseo del personal o vehículos sucios.			
3.4	Por la pérdida o no devolución del fotocheck autorizado por ELECTRO UCAYALI S.A.	0.50 URC	Por cada caso	Penalidad más subsanación de las observaciones.
4 SEGURIDAD				
4.1	Personal no cuenta con el uniforme distintivo de EL POSTOR GANADOR las herramientas o equipos mínimos exigidos según la actividad que realiza.	0.50 URC	Por cada caso	Penalidad más suspensión de los trabajos hasta el equipamiento del personal, suspensión del personal.
4.2	Incurrir en negligencias durante los trabajos por parte de los trabajadores	0.50 URC	Por cada caso	Penalidad más suspensión del trabajador
4.3	Usar equipos de protección personal e implementos de seguridad en mal estado.	0.50 URC	Por cada caso	Penalidad más suspensión del trabajador
4.4	Trabajar en estado de embriaguez, ingerir bebidas alcohólicas en horario de trabajo o negarse a someterse a las pruebas de alcohol.	1.00 URC	Por cada caso	Penalidad más retiro del trabajador en forma definitiva
4.5	Póliza SCTR de todo el personal.	1.00 URC	Por cada caso	Penalidad más suspensión del trabajador.
5 IMAGEN INSTITUCIONAL				
5.1	Falta de respeto hacia el cliente.	0.50 URC	Por cada caso	Penalidad más suspensión del trabajador
5.2	Daño o robo de propiedad del cliente.	0.50 URC	Por cada caso	Penalidad más retiro del trabajador en forma definitiva
5.3	Daño o robo a propiedad de ELECTRO UCAYALI S.A.	1.00 URC	Por cada caso	Penalidad más retiro del trabajador en forma definitiva
5.4	Por cobro o pedido indebido al cliente.	1.00 URC	Por cada caso	Penalidad más retiro del trabajador en forma definitiva
6 EQUIPAMIENTO				
6.1	Por no contar con el profesional asignado a las labores del servicio Autorizados por ELECTRO UCAYALI S.A.	1.00 URC	Por cada día y por cada caso	Penalidad más subsanación de las observaciones
6.2	Por inasistencia injustificada del profesional asignado al servicio Autorizados por ELECTRO UCAYALI S.A. a reuniones programadas.	1.00 URC	Por cada caso y por cada trabajador	Penalidad más subsanación de las observaciones.
7 MULTAS DE OSINERGMIN Y/O INDECOPI				
7.1	Si existiera multas por parte del OSINERGMIN Y/O INDECOPI, en cualquiera de las actividades comerciales del presente contrato, a consecuencia y/o atribuibles a EL CONTRATISTA, ELECTRO UCAYALI S.A., estará facultado a trasladar a EL CONTRATISTA, a pesar de haber culminado el contrato y penalizado en su oportunidad. También ELECTRO UCAYALI S.A., está facultado a descontar las multas en las valorizaciones mensuales a EL CONTRATISTA.			
Total		Penalidad		
1 URC =		5% de UIT		
1 UIT:		Monto de la UIT de acuerdo al año		
Sobre la base de los resultados del cuadro indicado por ELECTRO UCAYALI S.A. procederá a aplicar la penalidad correspondiente a la empresa CONTRATISTA (EL POSTOR GANADOR), la misma que se encuentra prevista en el contrato suscrito por las partes.				

El procedimiento para la aplicación de las penalidades será el siguiente:

Firmado digitalmente por:
GUTIERREZ MENDEZ Eduardo
Jesus FAU 20232236273 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04/10/2023 17:02:17-0500

	TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE GESTIÓN DE CLIENTES LIBRES, CAPTACIÓN, EMPADRONAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CON CARGAS IMPORTANTES EN BT Y MT	CÓDIGO
		Página 25 de 28

- ELECTRO UCAYALI S.A. notifica a EL POSTOR GANADOR la(s) falta(s) incurrida(s), otorgándole cinco (5) días hábiles de plazo después de notificada, para que presente su descargo en caso corresponda, adjuntando las pruebas del hecho ocurrido.
- Cumplido con el plazo otorgado para el descargo y con el descargo presentado por EL POSTOR GANADOR (en caso sea presentado), ELECTRO UCAYALI S.A. procederá a efectuar la evaluación correspondiente cuyo resultado será comunicado a EL POSTOR GANADOR.
- El área usuaria informará a las áreas competentes el monto de la penalidad a través de un informe donde evalúa los descargo presentado por EL POSTOR GANADOR (en caso sea presentado).

10.13 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de ELECTRO UCAYALI S.A. no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de cinco (5) años contado a partir de la última conformidad otorgada por ELECTRO UCAYALI S.A.

11. CLAUSULA AUDITORA

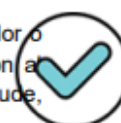
El proveedor se obliga a emitir a Electro Ucayali S.A. informes y/o reportes de los casos o prestaciones a su cargo dentro de un plazo máximo (03) días hábiles de requerido, ya sea vía correo electrónico o por medio escrito. Esta obligación también deberá ser cumplida por el proveedor cuando el informe y/o reporte le sea solicitado directa o indirectamente por nuestra sociedad auditora (SOA) o cualquier otra instancia del Sistema Nacional de Control, dentro del mismo plazo, incluso después de haber concluido la relación contractual con la empresa.

12. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN


El proveedor acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales y otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o cualquier tercero relacionado con el servicio y/o bien aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales y otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

13. CLÁUSULA ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude,



Firmado digitalmente por:
GUTIERREZ MENDEZ Eduardo
Jesus FAU 20232236273 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04/10/2023 17:02:39-0500

	TÉRMINOS DE REFERENCIA	CÓDIGO
	SERVICIO DE GESTIÓN DE CLIENTES LIBRES, CAPTACIÓN, EMPADRONAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CON CARGAS IMPORTANTES EN BT Y MT	Página 26 de 28

cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225, y el artículo 7 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo 344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del pedido de compra, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad. De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del pedido de compra y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ Mínimo una (1) PC o laptop: Como mínimo de procesador Core i5, RAM de 8GB.✓ Mínimo un (1) Equipo Escáner Versátil: Como mínimo de alta velocidad a color. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div>Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></div>
A.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor ganador acreditará con un local base dentro de la ciudad de Pucallpa la cual servirá para el desarrollo del servicio (con todos sus servicios básicos como electricidad, agua e internet).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div>Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></div>
A.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ Analista de Gestión de Clientes Libres, Captación Potenciales Clientes Potenciales en BT y MT. Mínimo bachiller en Ingeniería Eléctrica o Mecánica Eléctrica o en Energía. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Grado de Bachiller o Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Grado de Bachiller o Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.3.2	CAPACITACIÓN

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>✓ Analista de Gestión de Clientes Libres, Captación Potenciales Clientes Potenciales en BT y MT. Mínimo de 40 horas lectivas y/o académicas en temas relacionados en atención al cliente, procedimientos de supervisión de Osinergmin en actividades de comercialización y seguridad en el sector eléctrico. <i>Los certificados de capacitación no mayor a cinco (5) años de antigüedad, a la fecha de presentación.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos.</p> <div><p>Importante</p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div>
A.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>✓ Analista de Gestión de Clientes Libres, Captación Potenciales Clientes Potenciales en BT y MT. Mínimo tres (3) años, la misma que se contabilizará desde la obtención del grado de bachiller (no se contabiliza prácticas profesionales) en actividades comerciales o gestión comercial o reducción de pérdidas o grandes clientes o clientes mayores con tarifa binomia, para empresas del sector eléctrico.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none"><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></div>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 72,000.07 [Setena y Dos Mil con 07/100 Soles], por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa,</p>

se acredita una experiencia de **S/ 18,000.02 [Dieciocho Mil con 02/100 Soles]**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Supervisión de instalación de nuevas conexiones eléctricas de suministros comunes o mayores, mantenimiento preventivo y/o correctivo y/o normalización de conexiones eléctricas en baja y media tensión, inspección de conexiones eléctricas, control de pérdidas de energía eléctrica, lectura de medidores de energía clientes comunes y mayores, análisis de facturación en los clientes libre y regulados.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

CONTRATO N.º G- [.....] -2023 / EU

CONTRATO DE SERVICIO DE GESTIÓN DE CLIENTES LIBRES, CAPTACIÓN, EMPADRONAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CON CARGAS IMPORTANTES EN BT Y MT; QUE CELEBRAN LA EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI SOCIEDAD ANÓNIMA – ELECTRO UCAYALI S.A. Y [.....]

Conste por el presente documento, la contratación del “**Servicio de Gestión de Clientes Libres, Captación, Empadronamiento y Verificación de Clientes Potenciales con Cargas Importantes en BT y MT**”, que celebra de una parte la **Empresa Concesionaria de Electricidad de Ucayali Sociedad Anónima**, con RUC N.º 20232236273, con domicilio legal en Av. Circunvalación N.º 300, distrito de Yarinacocha, provincia de Coronel Portillo, departamento de Ucayali, debidamente representada por su gerente general, **Jose Julio Ribeyro Dellepiane**, identificado con DNI N.º 02894976, con poderes inscritos en el asiento C00061 de la partida electrónica N.º 11000063 del registro de personas jurídicas de la zona registral N.º VI - sede Pucallpa – O. R. Pucallpa, a quien en adelante se le denominará “**ELECTRO UCAYALI S.A.**”; y de la otra parte, [.....], identificado con RUC N.º [.....], con domicilio legal en [.....], debidamente representado por su gerente general, [.....], identificado con DNI N.º [.....], con poderes inscritos en el asiento [.....] de la partida electrónica N.º [.....] del registro de personas jurídicas de la zona registral [.....]; a quien en adelante se le denominará “**LA CONTRATISTA**”; en los términos y condiciones siguientes:

En adelante, la referencia conjunta de **ELECTRO UCAYALI S.A.** y **LA CONTRATISTA**, será denominada como **LAS PARTES**.

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

- 1.1 El [.....], el comité de selección adjudicó la Buena Pro de la **Adjudicación Simplificada N.º AS-41-2023-EU-1** para el “**Servicio de Gestión de Clientes Libres, Captación, Empadronamiento y Verificación de Clientes Potenciales con Cargas Importantes en BT y MT**”, a favor de **LA CONTRATISTA**, cuyo consentimiento ha sido informado al SEACE el [.....].
- 1.2 **LA CONTRATISTA** declara estar constituido de conformidad con el ordenamiento legal para ejecutar la prestación requerida por **ELECTRO UCAYALI S.A.**, manifestando su conformidad y voluntad de celebrar el presente contrato.
- 1.3 El presente contrato se rige por lo señalado en las Bases del procedimiento de selección respectivo y en lo no previsto en este contrato, en el Texto Único Ordenado de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, siendo de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil y demás normas concordantes.
- 1.4. Cuando se utilicen los siguientes términos se entenderá por:

Ley	: Decreto Supremo 082-2019-EF - Texto Único Ordenado de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
Reglamento	: Decreto Supremo 344-2018-EF – Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

Prestación : Servicio de Gestión de Clientes Libres, Captación, Empadronamiento y Verificación de Clientes Potenciales con Cargas Importantes en BT y MT.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

En virtud del presente contrato, **LA CONTRATISTA** se obliga a ejecutar la prestación requerida por **ELECTRO UCAYALI S.A.**, adjudicada a su favor y de conformidad con lo establecido en los términos de referencia, de las bases integradas, y su oferta que forma parte integrante del presente contrato.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total de la contraprestación por la prestación del presente contrato, correspondiente a la oferta de **LA CONTRATISTA**, asciende a la suma de **S/** [.....], según el siguiente detalle:

Ítem	Concepto	Precio Total
1	Servicio de Gestión de Clientes Libres, Captación, Empadronamiento y Verificación de Clientes Potenciales con Cargas Importantes en BT y MT.	
	IGV S/	
	Total S/	

- (*) Incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación objeto del presente contrato ejecutada en el lugar establecido en las Bases respectivas.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

- 4.1 **ELECTRO UCAYALI S.A.** se obliga a pagar la contraprestación a **LA CONTRATISTA**, en pagos periódicos de acuerdo a lo establecido en el punto 10.8.2, previo otorgamiento de la respectiva conformidad del Administrador del Contrato (Departamento de Comercialización – Área de Clientes Mayores). El responsable de otorgar la conformidad de la prestación de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, a fin de que **ELECTRO UCAYALI S.A.** cumpla con la obligación de efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.
- 4.2 De conformidad con el artículo 171 del Reglamento, para efecto del pago de la contraprestación de **LA CONTRATISTA**, **ELECTRO UCAYALI S.A.** deberá contar con la siguiente documentación:
- Informe del funcionario responsable del Departamento de Comercialización – Área de Clientes Mayores emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
 - Informe de valorización por los trabajos realizados y presentar la factura correspondiente, toda la información como máximo a los 3 días de finalizado la prestación parcial (mensual).
 - Valorizaciones que cuenten con su respectiva conformidad emitida por el Área Usuaria.
 - Copia del contrato del personal asignado al servicio.
 - Copia de Seguro del personal contra accidente.
 - Informe de la actividad realizada (este informe debe estar visado por el proveedor en todas las hojas).
 - Comprobante de pago electrónico impreso [Cuando se trate de factura tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento del pago único o de las cuotas, y los montos correspondientes a cada cuota. (3) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (4) Debe indicar el monto neto pendiente de pago, descontando las retenciones del IGV, deducciones que deba efectuar el adquiriente o usuario y otras deducciones de pago. (5) Debe enviar el archivo XLM de la factura al siguiente correo electrónico: recepcioncpe@electroucayali.com.pe] [Cuando se trate de recibo por honorarios tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

el monto de los honorarios pendiente de pago. (3) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento de pago único o de las cuotas. (4) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (5) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago descontando la retención del impuesto a la renta de cuarta categoría. (6) Debe enviar el archivo XLM del recibo por honorario al siguiente correo electrónico: recepcioncpe@electroucayali.com.pe

- Copia impresa del correo electrónico donde conste el envío del archivo XLM (factura o recibo por honorario) al correo electrónico recepcioncpe@electroucayali.com.pe

4.3 En caso de retraso en el pago, **LA CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley, contado desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

4.4 Para efectos de pago por parte de **ELECTRO UCAYALI S.A.**; **LA CONTRATISTA** señala el código de cuenta interbancario siguiente:
Banco Interbank:

- Número de CCI N.º [.....] (soles).

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

- 5.1 La vigencia del presente contrato rige a partir del día siguiente de la suscripción del acta de inicio, y se extenderá hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de **LA CONTRATISTA**.
- 5.2 El servicio se realizará en el plazo máximo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del acta de inicio.
- 5.3 Según lo dispuesto en el artículo 158 del Reglamento, **LA CONTRATISTA**, podrá solicitar la ampliación del plazo contractual, mediante comunicación debidamente fundamentada y presentada dentro de los siete (07) días hábiles de finalizado el hecho generador del atraso o paralización que modifiquen el calendario contractual. **ELECTRO UCAYALI S.A.** resolverá sobre dicha solicitud en el plazo establecido en el mismo artículo.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las Bases integradas, la oferta ganadora y los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para **LAS PARTES**.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

De conformidad con lo establecido en el literal a) del artículo 152 del Reglamento, **LA CONTRATISTA** esta exonerado de presentar garantía de fiel cumplimiento.

CLÁUSULA OCTAVA: RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

- 8.1 La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento. La recepción y la conformidad será otorgada por el Departamento de Comercialización – Área de Clientes Mayores de **ELECTRO UCAYALI S.A.**
- 8.2 De existir observaciones, **ELECTRO UCAYALI S.A.** debe comunicar las mismas a **LA CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (8) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, **LA CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **ELECTRO UCAYALI S.A.** puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.
- 8.3 Este procedimiento no será aplicable al servicio que manifiestamente incumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **ELECTRO UCAYALI S.A.** no efectuará la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DE LA CONTRATISTA

LA CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado

en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de **ELECTRO UCAYALI S.A.** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de **LA CONTRATISTA** es de cinco (5) años contados a partir de la conformidad otorgada por **ELECTRO UCAYALI S.A.**

CLÁUSULA UNDÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si **LA CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **ELECTRO UCAYALI S.A.** le aplica automáticamente una penalidad por mora cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del monto del ítem que debió ejecutarse, en concordancia con los artículos 161 y 162 del Reglamento.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Se considera justificado el retraso, cuando **LA CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Otras Penalidades

Ítem	Descripción	UIT	Unidad	A costo del contratista
1	CONFIABILIDAD y EFECTIVIDAD			
1.1	Omisión en el llenado o error de registro de información en los expedientes.	0.50 URC	Por cada caso o error detectado	Corregir errores y penalidad
1.2	Reporte conteniendo información falsa o irregular que origine un trabajo ejecutado incompleto o mal ejecutado y/o no cumple las normativas vigentes.	1.00 URC	Por cada caso	Culminar trabajo, corregir errores, rehacer trabajo y penalidad
1.3	Entrega de expedientes en mal estado o que no cumplen con la documentación requerida por ELECTRO UCAYALI S.A.	0.50 URC	Por cada caso o error detectado	Culminar trabajo, corregir errores, rehacer trabajo y penalidad
1.4	Entrega de contratos con datos incorrectos o en mal estado	0.50 URC	Por cada caso o error detectado	Culminar trabajo, corregir errores, rehacer trabajo y penalidad
1.5	No actualización de expediente de los clientes en baja y media tensión requerida por ELECTRO UCAYALI S.A.	0.50 URC	Por cada caso o error detectado	Culminar trabajo, corregir errores, rehacer trabajo y penalidad
1.6	Uso indebido o alteración de la información proporcionada por ELECTRO UCAYALI S.A.	1.50 URC	Por cada caso	Corregir errores, rehacer trabajo y penalidad.
1.7	Trabajo ejecutado no reportado o no ejecutado o ejecutado fuera de los plazos otorgados por ELECTRO UCAYALI S.A. o En caso de pérdida de notificaciones o resoluciones.	0.50 URC	Por día de atraso y por caso.	Subsanar las observaciones y penalidad.
2	PUNTUALIDAD y SATISFACCION AL CLIENTE			

EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 041-2023-EU – PRIMERA CONVOCATORIA

“Servicio de Gestión de Clientes Libres, Captación, Empadronamiento y Verificación de Clientes Potenciales con Cargas Importantes en BT y MT”.

Ítem	Descripción	UIT	Unidad	A costo del contratista
2.1	Demora en el inicio de la prestación del servicio.	1.50 URC	Por cada día de demora	Traslado del perjuicio económico por el cumplimiento al contrato
2.2	Retraso o inasistencia injustificada de personal operativo, supervisor y/o analistas a actividades y capacitaciones coordinadas y programadas por ELECTRO UCAYALI S.A.	0.50 URC	Por cada caso	Traslado del perjuicio económico por el cumplimiento al contrato
2.3	No entregar los planes de captación de clientes regulados y libres (propios y terceros) y/o avances dentro de los plazos establecidos.	0.50 URC	Por cada caso	Cumplir los trabajos, corregir deficiencias, rehacer trabajo y penalidad.
2.4	No entregar o entregar fuera de los plazos establecidos por ELECTRO UCAYALI S.A., los informes, formatos, expediente y otra información que le solicite ELECTRO UCAYALI S.A.	0.50 URC	Por día y por caso	Entregar información y costos por perjuicios generados
2.5	No actualizar oportunamente los expedientes de los clientes libres propios y terceros o no digitalizarlo.	0.50 URC	Por caso y por Día	Entregar información y costos por perjuicios generados
2.6	No actualizar oportunamente los expedientes de los clientes o no digitalizarlo.	0.50 URC	Por cada caso	Entregar información y costos por perjuicios generados
3	IDENTIFICACION CON ELECTRO UCAYALI S.A.			
3.1	Cuando se compruebe que personal de LA CONTRATISTA, realizó actos deshonestos y/o que atenten contra la moral en perjuicio de ELECTRO UCAYALI S.A. y/o el cliente.	1.5 URC	Por cada caso	Se aplicará la penalidad y se solicitará la separación del infractor.
3.2	No utilización de Fotocheck de manera visible.	0.50 URC	Por persona	Penalidad más corregir observación
3.3	Incorporar personal sin autorización de ELECTRO UCAYALI S.A. o Personal sin uniforme o uniforme incompleto, sin fotocheck o implementos de seguridad o Falta de aseo del personal o vehículos sucios.	1.00 URC	Por cada caso	Penalidad más corregir observación
3.4	Por la pérdida o no devolución del fotocheck autorizado por ELECTRO UCAYALI S.A.	0.50 URC	Por cada caso	Penalidad más subsanación de las observaciones.
4	SEGURIDAD			
4.1	Personal no cuenta con el uniforme distintivo de EL POSTOR GANADOR las herramientas o equipos mínimos exigidos según la actividad que realiza.	0.50 URC	Por cada caso	Penalidad más suspensión de los trabajos hasta el equipamiento del personal, suspensión del personal.
4.2	Incurrir en negligencias durante los trabajos por parte de los trabajadores	0.50 URC	Por cada caso	Penalidad más suspensión del trabajador
4.3	Usar equipos de protección personal e implementos de seguridad en mal estado.	0.50 URC	Por cada caso	Penalidad más suspensión del trabajador
4.4	Trabajar en estado de embriaguez, ingerir bebidas alcohólicas en horario de trabajo o negarse a someterse a las pruebas de alcohol.	1.00 URC	Por cada caso	Penalidad más retiro del trabajador en forma definitiva
4.5	Póliza SCTR de todo el personal.	1.00 URC	Por cada caso	Penalidad más suspensión del trabajador.
5	IMAGEN INSTITUCIONAL			
5.1	Falta de respeto hacia el cliente.	0.50 URC	Por cada caso	Penalidad más suspensión del trabajador
5.2	Daño o robo de propiedad del cliente.	0.50 URC	Por cada caso	Penalidad más retiro del trabajador en forma definitiva
5.3	Daño o robo a propiedad de ELECTRO UCAYALI S.A.	1.00 URC	Por cada caso	Penalidad más retiro del trabajador en forma definitiva
5.4	Por cobro o pedido indebido al cliente.	1.00 URC	Por cada caso	Penalidad más retiro del trabajador en forma definitiva
6	EQUIPAMIENTO			

EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 041-2023-EU – PRIMERA CONVOCATORIA

“Servicio de Gestión de Clientes Libres, Captación, Empadronamiento y Verificación de Clientes Potenciales con Cargas Importantes en BT y MT”.

Ítem	Descripción	UIT	Unidad	A costo del contratista
6.1	Por no contar con el profesional asignado a las labores del servicio Autorizados por ELECTRO UCAYALI S.A.	1.00 URC	Por cada día y por cada caso	Penalidad más subsanación de las observaciones
6.2	Por inasistencia injustificada del profesional asignado al servicio Autorizados por ELECTRO UCAYALI S.A. a reuniones programadas.	1.00 URC	Por cada caso y por cada trabajador	Penalidad más subsanación de las observaciones.
7	MULTAS DE OSINERGMIN Y/O INDECOPI			
7.1	Si existiera multas por parte del OSINERGMIN Y/O INDECOPI, en cualquiera de las actividades comerciales del presente contrato, a consecuencia y/o atribuibles a EL CONTRATISTA, ELECTRO UCAYALI S.A., estará facultado a trasladar a EL CONTRATISTA, a pesar de haber culminado el contrato y penalizado en su oportunidad. También ELECTRO UCAYALI S.A., está facultado a descontar las multas en las valorizaciones mensuales a EL CONTRATISTA.			

Total	Penalidad
1 URC =	5% de UIT
1 UIT:	Monto de la UIT de acuerdo al año
Sobre la base de los resultados del cuadro indicado por ELECTRO UCAYALI S.A. procederá a aplicar la penalidad correspondiente a la empresa CONTRATISTA (EL POSTOR GANADOR) , la misma que se encuentra prevista en el contrato suscrito por las partes.	

El procedimiento para la aplicación de las penalidades será el siguiente:

- ELECTRO UCAYALI S.A. notifica a EL POSTOR GANADOR la(s) falta(s) incurrida(s), otorgándole cinco (5) días hábiles de plazo después de notificada, para que presente su descargo en caso corresponda, adjuntando las pruebas del hecho ocurrido.
- Cumplido con el plazo otorgado para el descargo y con el descargo presentado por EL POSTOR GANADOR (en caso sea presentado), ELECTRO UCAYALI S.A. procederá a efectuar la evaluación correspondiente cuyo resultado será comunicado a EL POSTOR GANADOR.
- El área usuaria informará a las áreas competentes el monto de la penalidad a través de un informe donde evalúa los descargos presentados por EL POSTOR GANADOR (en caso sea presentado).

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el literal d) del inciso 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, **ELECTRO UCAYALI S.A.** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando una de las partes no ejecute injustificadamente las obligaciones asumidas, debe resarcir a la otra parte por los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de **LAS PARTES** del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

LA CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248 del Código Penal, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **LA CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248 del Código Penal.

Además, **LA CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de

manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **LA CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: CLAUSULA DE AUDITORIA

En casos sea requerido por la Sociedad Auditora, en ejecución del proceso de auditoría que se brinde a **ELECTRO UCAYALI S.A., LA CONTRATISTA** se obliga a remitir a **ELECTRO UCAYALI S.A.** informes y/o reportes de los casos a su cargo dentro de un plazo máximo de tres días hábiles de requerido, ya sea vía correo electrónico o por medio escrito, en la cual describirá como mínimo el estado de la ejecución de la prestación a su cargo. Esta obligación también deberá ser cumplida por el proveedor cuando el informe y/o reporte le sea solicitado directa o indirectamente por nuestra Sociedad Auditora (SOA).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del presente contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución contractual dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 145, 166, 158, 168, 173, 172 y 171 del Reglamento o, en su defecto, en los incisos 45.5 al 45.9 del artículo 45 de la Ley.

Las partes acuerdan que las disputas o controversias relacionadas con este contrato o derivadas del mismo, se resolverán mediante arbitraje institucional, sujetándose a las normas del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio Industria y Turismo de Ucayali. El arbitraje será institucional y el Tribunal Arbitral estará conformado por árbitro único.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo parcial.

Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje. El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley.

En todo lo no previsto en la presente cláusula y la Ley y su Reglamento, será de aplicación supletoria la Ley General de Arbitraje.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de **LAS PARTES** podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DISPOSICIONES FINALES

LAS PARTES contratantes han declarado sus respectivos domicilios para la ejecución contractual en la parte introductoria del presente contrato.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 041-2023-EU – PRIMERA CONVOCATORIA

“Servicio de Gestión de Clientes Libres, Captación, Empadronamiento y Verificación de Clientes Potenciales con Cargas Importantes en BT y MT”.

19.1. Cambio de Domicilio: Los cambios domiciliarios que pudieran ocurrir, serán comunicados notarialmente al domicilio de la otra parte, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

19.2. Administración del Contrato: A partir de la suscripción del presente contrato, **LA CONTRATISTA** efectuará todas las gestiones sobre las condiciones contractuales y las coordinaciones relativas a la ejecución de la prestación con el **Departamento de Comercialización – Área de Clientes Mayores** de **ELECTRO UCAYALI S.A.**

El Administrador del Contrato, sólo emitirá opinión o informe técnico sobre cualquier solicitud, consulta u observación efectuada por **LA CONTRATISTA**, dichas situaciones deberán ser puestas a conocimiento de la Gerencia General de **ELECTRO UCAYALI S.A.**

LAS PARTES declaran que en el presente contrato no ha mediado ningún vicio de la voluntad que lo pueda invalidar de manera posterior, motivo por el cual ratifican cada una de sus cláusulas y en señal de conformidad lo firman por triplicado, después de su lectura, en la ciudad de Pucallpa a los [.....] días del mes de [.....] del dos mil veintitrés.

POR ELECTRO UCAYALI S.A.

POR LA CONTRATISTA

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 041-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 041-2023-EU – PRIMERA CONVOCATORIA

*“Servicio de Gestión de Clientes Libres, Captación, Empadronamiento y Verificación de Clientes Potenciales con Cargas Importantes en BT y MT”.***Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 041-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 041-2023-EU – PRIMERA CONVOCATORIA

“Servicio de Gestión de Clientes Libres, Captación, Empadronamiento y Verificación de Clientes Potenciales con Cargas Importantes en BT y MT”.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 041-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 041-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **"Servicio de Gestión de Clientes Libres, Captación, Empadronamiento y Verificación de Clientes Potenciales con Cargas Importantes en BT y MT"**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 041-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios**, el mismo que se computará desde el día siguiente de la suscripción del acta de inicio del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 041-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 041-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 041-2023-EU – PRIMERA CONVOCATORIA

“Servicio de Gestión de Clientes Libres, Captación, Empadronamiento y Verificación de Clientes Potenciales con Cargas Importantes en BT y MT”.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 041-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

Ítem Único	CONCEPTO	PRECIO TOTAL
01	Servicio de Gestión de Clientes Libres, Captación, Empadronamiento y Verificación de Clientes Potenciales con Cargas Importantes en BT y MT.	
	Sub Total S/	
	IGV S/	
	(*) Total S/	

Son:XX/100 Soles.

(*) Mi oferta incluye / no incluye el Impuesto General a las Ventas – 18% IGV.

El precio de la oferta en Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 041-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 041-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 041-2023-EU – PRIMERA CONVOCATORIA
“Servicio de Gestión de Clientes Libres, Captación, Empadronamiento y Verificación de Clientes Potenciales con Cargas Importantes en BT y MT”.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 041-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 041-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 041-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 041-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 041-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.