



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

000005

**PROGRAMA DE INVERSIÓN: MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS
HISTÓRICOS DE LIMA, AREQUIPA, TRUJILLO Y AYACUCHO
CUI 2313253**

PROYECTO DE INVERSIÓN	CUI
MEJORAMIENTO DEL CENTRO HISTÓRICO DEL RÍMAC, DISTRITO DE RÍMAC - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	2459183
MEJORAMIENTO DEL CENTRO HISTÓRICO DE HUAMANGA - AYACUCHO DISTRITO DE AYACUCHO - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO	2459198

TERMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE UN
ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO E
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIONES DEL
PROYECTO DE "MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS
HISTÓRICOS DEL RÍMAC Y HUAMANGA"**



Abril, 2023



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

Tabla de contenidos

1. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN	3
2. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA	4
3. FINALIDAD PUBLICA	4
4. ACTIVIDADES A REALIZAR	4
5. PERFIL DEL PROFESIONAL	5
6. ENTREGABLES	6
7. PLAZO	7
8. LUGAR DE LA PRESTACIÓN	7
9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION	7
10. FORMA DE PAGO	8
11. PENALIDADES	8
12. CONDICIONES DE PAGO	8
13. COORDINACION, SUPERVISION Y MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN	9
14. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	9
15. PROPIEDAD INTELECTUAL	9
16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS	9





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

000004

1. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

El Ministerio de Cultura ente rector a nivel nacional del sector cultura, tiene como atribuciones la formulación, planificación, dirección, coordinación, ejecución, supervisión y evaluación de las políticas, nacionales y sectoriales del Estado en las materias de su competencia, como la formulación de planes, programas y proyectos nacionales en el ámbito del sector para la promoción, defensa, protección, difusión y puesta en valor de las manifestaciones culturales y realizar acciones de declaración, generación de catastro, delimitación, actualización catastral, investigación, protección, conservación, puesta en valor, promoción y difusión del Patrimonio Cultural de la Nación.

Asimismo, mediante Resolución Ministerial N°050-2014-MC, se formaliza la creación de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, en ese sentido, se le podrá encargar distintos proyectos de inversión del Sector Cultura.

Mediante Resolución Ministerial N°503-2018-MC, se determina el ámbito de acción de la Unidad Formuladora -UE008 PE, tanto de la Unidad Ejecutora 001: Administración General y la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales.

Por otro lado, mediante el Decreto Legislativo N°1252 se crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones como sistema administrativo del Estado, con la finalidad de orientar el uso de recursos públicos destinados a la inversión para la efectiva prestación de servicios y la provisión de la infraestructura necesaria para el desarrollo del país.

Asimismo, mediante el Decreto Legislativo N°1432 se modifica el Decreto Legislativo N°1252; asimismo, mediante Decreto Supremo N°284-2018-EF se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1252.

De acuerdo la normatividad precitada, las Unidades Formuladoras acreditadas del sector, Gobierno Regional o Gobierno Local, para la fase de formulación y evaluación son responsables de aplicar los contenidos, las metodologías y los parámetros de formulación; elaborar las fichas técnicas y los estudios de pre-inversión requeridos.

Mediante Resolución Ministerial N°287-2019-MC de fecha 19 de julio de 2019, se encargó a la UE008 el Programa de Inversión denominado, anteriormente, "Recuperación del Patrimonio Cultural de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho", así como los proyectos de inversión que lo integren.

Con Formato N°07-B de registro de programa de inversión se consigna los proyectos declarados viables "Mejoramiento del Centro Histórico del Rímac, distrito de Rímac - provincia de Lima - departamento de Lima" Código Único de Inversión N°2459183 y "Mejoramiento del Centro Histórico de Huamanga - Ayacucho, distrito de Ayacucho - provincia de Huamanga - departamento de Ayacucho" con Código Único de Inversión N°2459198. El Objetivo central del programa es poner en valor el patrimonio cultural de los Centros Históricos de Trujillo, Arequipa, Barrios Altos, Rímac y Huamanga.

Mediante Decreto Supremo N°018-2021-EF publicado el 11 de febrero de 2021, se aprobó las operaciones de endeudamiento externo con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Instituto de Crédito Oficial (ICO), entidad pública empresarial del Reino de España. En cumplimiento de lo dispuesto en la norma precitada, la República del Perú suscribió con el BID y el ICO el Contrato de Préstamo N°4892/OC-PE y un Convenio de Crédito, respectivamente para el financiamiento de la primera fase del Programa "Mejoramiento de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho" (en lo sucesivo, el PROGRAMA) estableciéndose que el Ministerio de Cultura será el organismo executor a través de la UE 008.

Mediante Resolución Jefatural N°00021-2021-UE-PE/J, de fecha 13 agosto del 2021, se aprueba el Manual de Operaciones - MOP del programa "Mejoramiento de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho". Del mismo modo, el Banco Interamericano de Desarrollo mediante Documento s/n N°2086/2021-BID de fecha 20 de agosto del 2021, otorga la elegibilidad a la operación de préstamo N°4892/OC-PE, el cual permite solicitar el primer desembolso del PROGRAMA "Mejoramiento de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho".





2. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

El objetivo de la consultoría consiste en el desarrollo e implementación del plan de comunicaciones así como su apoyo técnico en la gestión comunicacional derivada del accionar estratégico de los proyectos de inversión de Mejoramiento de los Centros Históricos de Rímac - Lima y Huamanga - Ayacucho, en el marco de la primera fase del Programa de inversión "Mejoramiento de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho", servicio vinculado a las siguientes actividades:

- Desarrollo del proyecto final e integral del Plan de Comunicaciones.
- Supervisión de los avances del Plan de Comunicaciones.
- Implementación del Plan de Comunicaciones.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación proporcionará información relevante para la adecuada ejecución de las actividades previstas en el Plan Operativo Anual (POA) de los Proyectos de inversión; Mejoramiento Del Centro Histórico De Huamanga - Ayacucho Distrito de Ayacucho - Provincia de Huamanga - Departamento de Ayacucho de código único 245919 y Mejoramiento Del Centro Histórico del Rímac, distrito de Rímac - Provincia de Lima - Departamento de Lima de código único 2459183, lo que permitirá cumplir con los objetivos del programa en los plazos previstos.

4. ACTIVIDADES A REALIZAR

Sin ser limitativos, las actividades que el/la consultor(a) deberá realizar dentro del servicio de consultoría serán las siguientes:

- Plan de trabajo que incluya la programación de las actividades a desarrollarse.
- Apoyo comunicacional a las áreas de intervención para las coordinaciones en materia de exposición mediática de los proyectos de "Mejoramiento de los Centros Históricos de Rímac - Lima y Huamanga - Ayacucho".
- Reuniones periódicas de seguimiento y coordinación con los especialistas del equipo de gestión del Proyecto de Centros Históricos.
- Manejo de bases de datos de instituciones públicas, periodistas, comunicadores para un óptimo acercamiento de estos grupos de interés.
- Establecer canales y plazos de atención digital para autoridades y/o población en cuanto a las consultas de la implementación de los proyectos de "Mejoramiento de los Centros Históricos de Rímac - Lima y Huamanga - Ayacucho".
- Elaboración de materiales gráficos y piezas comunicacionales para la difusión de ideas fuerza y las etapas del Plan de Comunicaciones, así como información y datos relevantes.
- Conformar equipos de trabajo si fuese necesario y proporcionar las herramientas adecuadas para el procesamiento de la información.
- Participación en reuniones y actividades programadas con la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales y la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional del Ministerio de Cultura.
- Creación de contenidos para diferentes piezas comunicacionales para el desarrollo del Plan de Comunicaciones.
- Organización y coordinación de eventos.
- Contribuir con la gestión de la comunicación del Proyecto.
- Otras actividades que le asigne el Coordinador General del Proyecto.
- Durante el desarrollo de la consultoría, el Consultor deberá tener en cuenta las disposiciones legales emitidas por los sectores competentes en relación al COVID 19, dictadas con el fin de implementar medidas destinadas a prevenir y controlar la propagación del COVID- 19 que implican la implementación de medidas tales como, entre otras, las sanitarias. Pertenecen a estas normas, entre otras, el Decreto Supremo N°044-2020-PCM que declara el Estado de





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

000003

Emergencia, las disposiciones dictadas por el Ministerio de Salud (MINSA), el Ministerio de Cultura, entre otros sectores competentes.

4.1. Responsabilidades

- Brindar apoyo técnico en el proceso de desarrollo e implementación del plan de comunicaciones del proyecto de "Mejoramiento de los Centros Históricos del Rímac y Huamanga".
- El/la consultor/a asumirá la responsabilidad técnica del servicio prestado para el desarrollo e implementación del plan de comunicaciones del proyecto de "Mejoramiento de los centros históricos del Rímac y Huamanga".
- El/la consultor/a deberá respetar los lineamientos generales del estudio de pre inversión viable y los términos de referencia, sin que este sea limitativo a las necesidades reales de la consultoría en mención; por lo cual se deberá considerar las actividades necesarias que aseguren su correcto desarrollo.
- El/la consultor/a ejecutará el servicio *in situ* a las zonas de intervención del proyecto.
- El/la consultor/a realizará reuniones de coordinación haciendo uso de las herramientas informáticas.

5. PERFIL DEL PROFESIONAL

Formación Académica

- Licenciado o titulado técnico en Comunicaciones, Periodismo, Marketing o afines.
- Especialización en marketing, diseño gráfico y/o planeamiento estratégico.
- Cursos de redes sociales y/o marketing digital y/o estrategias publicitarias y/o diseño gráfico.

Experiencia General

- Experiencia general mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica:

- Experiencia general profesional no menor a tres (03) años desempeñando labores de comunicaciones y/o promoción y relaciones públicas y/o redacción o reportajes y/o periodismo y/o planificación y/o evaluación de estrategias digitales y/o jefatura de plataformas digitales en el sector público y/o privado.

Dicha experiencia será acreditada mediante la presentación de contratos y/u órdenes de servicio con su respectiva conformidad y/o comprobantes de pago debidamente cancelados en donde se demuestre el servicio prestado y/o constancia de trabajo.

Competencias Funcionales requeridas

- Alta capacidad analítica y de redacción de informes.
- Alta capacidad de trabajo en equipo.
- Habilidad para liderar e integrarse a grupos de trabajo multidisciplinario y desarrollar tareas diversas y bajo presión.
- Alta responsabilidad, ética y transparencia en el trabajo; compromiso en desarrollar un trabajo de calidad y en cumplir las metas.
- Comunicación - excelente habilidad para comunicarse (hablada y escrita), incluyendo la capacidad para redactar informes, dirigidos a diferentes contrapartes y articular ideas de una manera clara y concisa.





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

6. ENTREGABLES

Los entregables constituyen elementos objetivamente verificables del trabajo realizado por el consultor, considera informes donde se detalla las tareas realizadas sobre la base de cada actividad enunciada en el numeral 4, según el siguiente detalle:

Resumen del Plazo del Servicio de Consultoría			
Entregables	Plazo de entrega por el consultor	Plazo de evaluación por la Entidad	Plazo para el levantamiento de observaciones
Entregable N° 01 Presentación de un informe que contenga un plan de trabajo donde se establezca las estrategias, metodología, secuencia y plazos para el desarrollo y la implementación del Plan de Comunicaciones.	Hasta los 15 días calendario contabilizados al día siguiente de suscrito el contrato	5 días hábiles	5 días calendario
Entregable N° 02 Presentación de un informe de actividades del trabajo comunicacional del desarrollo y la implementación del Plan de Comunicaciones, durante el plazo del segundo producto.	Hasta los 45 días calendario contabilizados al día siguiente de suscrito el contrato.	5 días hábiles	5 días calendario
Entregable N° 03 Presentación de un informe de actividades del trabajo comunicacional del desarrollo y la implementación del Plan de Comunicaciones, durante el plazo del tercer producto.	Hasta los 75 días calendario contabilizados al día siguiente de suscrito el contrato	5 días hábiles	5 días calendario
Entregable N° 04 Presentación de un informe de actividades del trabajo comunicacional del desarrollo y la implementación del Plan de Comunicaciones, durante el plazo del cuarto producto.	Hasta los 105 días calendario contabilizados al día siguiente de suscrito el contrato	5 días hábiles	5 días calendario
Entregable N° 05 Presentación de un informe de actividades del trabajo comunicacional del desarrollo y la implementación del Plan de Comunicaciones, durante el plazo del quinto producto.	Hasta los 135 días calendario contabilizados al día siguiente de suscrito el contrato	5 días hábiles	5 días calendario
Entregable N° 06 Presentación de un informe de actividades del trabajo comunicacional del desarrollo y la implementación del Plan de Comunicaciones, durante el plazo del sexto producto.	Hasta los 165 días calendario contabilizados al día siguiente de suscrito el contrato	5 días hábiles	5 días calendario





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

000002

Entregable N° 07 Presentación de un informe de actividades del trabajo comunicacional del desarrollo y la implementación del Plan de Comunicaciones, durante el plazo del séptimo producto.	Hasta los 195 días calendario contabilizados al día siguiente de suscrito el contrato	5 días hábiles	5 días calendario
Entregable N° 08 Presentación de un informe de actividades del trabajo comunicacional del desarrollo y la implementación del Plan de Comunicaciones, durante el plazo del octavo producto.	Hasta los 225 días calendario contabilizados al día siguiente de suscrito el contrato	5 días hábiles	5 días calendario
Entregable N° 09 Presentación de un informe de actividades del trabajo comunicacional del desarrollo y la implementación del Plan de Comunicaciones, durante el plazo del noveno producto.	Hasta los 255 días calendario contabilizados al día siguiente de suscrito el contrato	5 días hábiles	5 días calendario

7. PLAZO

El plazo para la ejecución del servicio será hasta doscientos cincuenta y cinco (255) días calendario, sin exceder el 31 de diciembre del presente año, el cual se iniciará a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del contrato y hasta la entrega de los productos y/o entregables finales con la conformidad del área solicitante.

El servicio será renovable por acuerdo entre las partes. El contrato individual a celebrarse entre ambas partes establecerá en detalle las condiciones de vigencia y causales de resolución de dicho contrato.

8. LUGAR DE LA PRESTACIÓN

El servicio se realizará en la Unidad Ejecutora 008; Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, sito: Av. Javier Prado Este 2465 - San Borja (4to piso)

En caso sea necesario su desplazamiento a otras ciudades al interior del país, previa autorización del Coordinador del Proyecto, los gastos inherentes a este desplazamiento (pasajes, alojamiento, alimentación, movilidad local y otros gastos relacionados para la realización del servicio), correrán con cargo del Proyecto, previa coordinación y el sustento debido. A su regreso, el proveedor deberá presentar la rendición de los viáticos otorgados, adjuntando la respectiva documentación sustentatoria y el correspondiente informe de viaje.

9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

Dicha conformidad del servicio y las aprobaciones de los entregables, estarán referidas al cumplimiento de los aspectos técnicos y de la ejecución de las actividades, en tanto que la intervención de la Oficina de Coordinación de Proyectos en el trámite de pago estará referida al cumplimiento de los aspectos administrativos.

La conformidad será otorgada por el Coordinador General del Proyecto, previo informe del Especialista Socioambiental de Centros Históricos.





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

10. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará de la siguiente forma:

PRODUCTO	MES/AÑO	PORCENTAJE DE PAGO	PLAZO PARA PAGO
1	Hasta 15 días calendario de emitida la orden de servicio	11%	15 días hábiles de emitida la conformidad
2	Hasta 45 días calendario de emitida la orden de servicio	11%	15 días hábiles de emitida la conformidad
3	Hasta 75 días calendario de emitida la orden de servicio	11%	15 días hábiles de emitida la conformidad
4	Hasta 105 días calendario de emitida la orden de servicio	11%	15 días hábiles de emitida la conformidad
5	Hasta 135 días calendario de emitida la orden de servicio	11%	15 días hábiles de emitida la conformidad
6	Hasta 165 días calendario de emitida la orden de servicio	11%	15 días hábiles de emitida la conformidad
7	Hasta 195 días calendario de emitida la orden de servicio	11%	15 días hábiles de emitida la conformidad
8	Hasta 225 días calendario de emitida la orden de servicio	11%	15 días hábiles de emitida la conformidad
9	Hasta 255 días calendario de emitida la orden de servicio	12%	15 días hábiles de emitida la conformidad

11. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación o prestaciones:

En caso de retraso injustificado del consultor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a 60 días, para bienes y servicios en general: $F=0.40$.
- Para plazos mayores a 60 días, para bienes y servicios en general: $F=0.25$.

12. CONDICIONES DE PAGO

El pago del servicio se realizará según descripción del cuadro del ítem 10. Formas de pago; previa entrega del informe conteniendo los entregables que corresponda contando con la respectiva conformidad del servicio, así como contra la presentación del comprobante de pago correspondiente. Asimismo, el abono respectivo se realizará en la cuenta bancaria, proporcionada al momento de la firma del contrato.

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

000001

Requisitos para el pago:

- Copia de la orden de servicio.
- Copia del entregable correspondiente al tramo, armada y/o etapa del servicio.
- Comprobante de Pago.
- Autorización de depósito en cuenta (CCI).
- Conformidad del Servicio.

13. COORDINACION, SUPERVISION Y MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El control, supervisión y medidas de control de las actividades que desarrolle el consultor estará a cargo del Coordinador del Proyecto.

14. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

El proveedor se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso.

15. PROPIEDAD INTELECTUAL

El/la consultor(a) no tendrá ningún título o patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados. Tales derechos pasarán a ser propiedad de la Unidad Ejecutora 008.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El/La consultor(a) es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones encargadas en su especialidad, de acuerdo con lo establecido en los presentes términos. La conformidad del servicio emitida por la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente sea por la vía judicial o administrativa, por los defectos o vicios ocultos identificados en la prestación del servicio. La responsabilidad en que incurra el contratado por vicios ocultos en la ejecución del servicio, es aplicable hasta máximo un (1) año después de emitida la conformidad del servicio.

