

# **BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

*[Handwritten signature]*

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio 2021, noviembre 2021 y diciembre 2021 y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE  
BIENES**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°  
001-2025-MDM**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE 57,960 GALONES DE  
DIESEL B5 -S-50 Y 9,320 GALONES DE GASOHOL  
REGULAR PARA LAS DIVERSAS UNIDADES  
VEHICULARES Y MÁQUINAS ASIGNADAS A LAS  
DIFERENTES ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE MOCHE**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

### 1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los



documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- a) Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- b) Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- c) Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

## 1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## 1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

### 1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

### 1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- a) Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- b) Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- c) Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el período establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

## 1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y período de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del período de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

## 1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica", quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, solicita al postor la reducción de su oferta económica adjuntando para dicho efecto el Anexo N° 7, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud, sin poner en su conocimiento el valor estimado.

En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro, debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, en un plazo que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, rechaza la oferta.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas o rechazadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

#### 1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### Importante

- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*



### 3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE  
RUC N° : 20167741208  
Domicilio legal : JR. BOLOGNESI N° 359 LA LIBERTAD – TRUJILLO - MOCHE  
Teléfono: : 044 - 465471  
Correo electrónico: : abastecimiento@munimoche.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE 57,960 GALONES DE DIESEL B5 -S-50 Y 9,320 GALONES DE GASOHOL REGULAR PARA LAS DIVERSAS UNIDADES VEHICULARES Y MÁQUINAS ASIGNADAS A LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE.**

ITEM	DESCRIPCION DEL OBJETO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REFERENCIAL
PAQUETE	ITEM 1: DIESEL B5 S-50	GALON	57,960
	ITEM 2: GASOHOL REGULAR	GALON	9,320

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Gerencial N° 014-2025-MDM el 15 de abril de 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 5.00 (cinco y 00/100 soles) en la Caja de la Municipalidad Distrital de Moche.

<b>Importante</b>
-------------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

### 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR que aprueba el Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)
- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Habilitación**” que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

**Importante**

*El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en soles.*

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

No corresponde.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>4</sup>. **(Anexo N° 6)**
- h) Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser*

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>5</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Moche, sito en Jr. Bolognesi N° 359 Moche – Trujillo – La Libertad.

<sup>5</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### **CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

#### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación. Asimismo, de acuerdo a lo previsto en el numeral 29.10 del mismo artículo, el requerimiento recoge las características técnicas ya definidas en la Ficha Técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes.*

#### **3.1 REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS USUARIAS**

## **SUB GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS**

## **DIESEL B5 S50:**



# **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE**

## **“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”**



### **REQUERIMIENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES**

**REQUERIMIENTO N°111-2025 – MDM**

- a) **Denominación de la contratación.**  
ADQUISICIÓN DE GALONES DE COMBUSTIBLE (DIESEL) PARA LA OPERACIÓN DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LAS UNIDADES VEHICULARES A LA SUBGERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES
- b) **Finalidad pública.**  
Se requiere la adquisición de combustible DIESEL B5 S50 para la operatividad de las unidades vehiculares y máquinas asignadas a la Subgerencia de Servicios Municipales.
- c) **Antecedentes.**  
La entidad requiere adquisición de combustible DIESEL B5 S50 para prever el abastecimiento de las unidades vehiculares que brindan el servicio de recolección selectiva de residuos sólidos inorgánicos y orgánicos aprovechables en el distrito de Moche, así como prever el abastecimiento de la chipeadora para el mejoramiento del proceso de compostaje.
- d) **Objetivos de la Contratación**  
Objetivo General: Brindar el adecuado servicio de recolección selectiva de residuos sólidos inorgánicos y orgánicos aprovechables en la jurisdicción del distrito de Moche.
- e) **Alcances y Descripción de los Bienes a Contratar**
- e.1. **Características Técnicas**  
Adquisición de 45,000 galones de Combustible DIESEL B5 S50, acorde a las características aprobados mediante Ficha Técnica adjunta
- e.2. **Condiciones de Operación e Instalación**  
No corresponde.
- f) **Requerimientos del proveedor y/o personal**
- f.1. **Del Proveedor**  
El proveedor que oferte el bien deberá cumplir las siguientes condiciones:
- Persona natural o jurídica.
  - Estar vigente, habilitado y sin impedimento para contratar con el Estado.
  - Contar como mínimo con uno (01) estación de servicios (grifo).
  - El contratista deberá contar con surtidores modernos que garanticen un eficiente, continuo y oportuno servicio, para lo cual deberá contar con equipos en perfecto estado de funcionamiento.







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

## "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



### f.2. Del Personal

No corresponde.

### g) Lugar y plazo de la adquisición:

#### g.1. Lugar de entrega

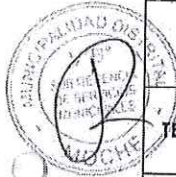
El suministro de combustible deberá realizarse en el grifo o estación de servicio del postor ganador, el cual señalará la ubicación exacta donde se ejecutará el abastecimiento del bien.

#### g.2. Plazo de Ejecución Contractual:

Los bienes objeto de la presente contratación se suministrarán de forma continua durante el periodo de (347) TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE y/o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero; el mismo que se computa a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El suministro de los combustibles se realizará, conforme al siguiente cronograma (se precisa que las cantidades por galones son aproximadas).

ENTREGABLES	COMPUTO DE INICIO DEL PLAZO DE ABASTECIMIENTO	DIESEL B5 S50 CANTIDAD DE GALONES-A SUMINISTRAR
PRIMER ENTREGABLE	2 días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato	1,875.00
SEGUNDO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el PRIMER ENTREGABLE	1,875.00
TERCER ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el SEGUNDO ENTREGABLE	1,875.00
CUARTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el TERCER ENTREGABLE	1,875.00
QUINTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el CUARTO ENTREGABLE	1,875.00
SEXTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el QUINTO ENTREGABLE	1,875.00
SEPTIMO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el SEXTO ENTREGABLE	1,875.00
OCTAVO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el SEPTIMO ENTREGABLE	1,875.00
NOVENO	15 días calendarios contados a partir del día	1,875.00



WWW.MUNIMOCHE.GOB.PE

Jr. Bolognesi N° 359, Moche, Trujillo - Perú





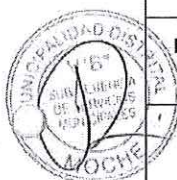


# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

## "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



ENTREGABLE	siguiente de vencido el plazo para el OCTAVO	
DÉCIMO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el NOVENO ENTREGABLE	1,875.00
UNDÉCIMO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO ENTREGABLE	1,875.00
DUODÉCIMO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el UNDÉCIMO ENTREGABLE	1,875.00
DÉCIMO TERCERO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DUODÉCIMO ENTREGABLE	1,875.00
DÉCIMO CUARTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO TERCERO ENTREGABLE	1,875.00
DÉCIMO QUINTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO CUARTO ENTREGABLE	1,875.00
DÉCIMO SEXTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO QUINTO ENTREGABLE	1,875.00
DÉCIMO SEPTIMO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO SEXTO ENTREGABLE	1,875.00
DÉCIMO OCTAVO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO SEPTIMO ENTREGABLE	1,875.00
DÉCIMO NOVENO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO OCTAVO ENTREGABLE	1,875.00
VIGÉSIMO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO NOVENO ENTREGABLE	1,875.00
VIGÉSIMO PRIMERO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el VIGÉSIMO ENTREGABLE	1,875.00
VIGÉSIMO SEGUNDO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el VIGÉSIMO PRIMERO ENTREGABLE	1,875.00
VIGÉSIMO TERCERO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el VIGÉSIMO SEGUNDO ENTREGABLE	1,875.00
VIGÉSIMO CUARTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el VIGÉSIMO TERCERO ENTREGABLE	1,875.00
TOTAL		45,000.00


[WWW.MUNIMOCHE.GOB.PE](http://WWW.MUNIMOCHE.GOB.PE)

Jr. Bolognesi N° 359, Moche, Trujillo - Perú







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

### "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



NOTA: Las cantidades de este cronograma pueden variar en función al

efectuadas.

h) **Valor Estimado**

Según Estudio de Mercado.

i) **Garantía Comercial**

La calidad del combustible está sujeta a las disposiciones de la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas y supervisado por el OSINERGMIN.

De informarse que el combustible podría estar afectando al normal desarrollo de las máquinas y vehículos, LA ENTIDAD se reserva el derecho de solicitar una certificación de calidad, para las acciones de ley.

j) **Forma de entrega del bien**

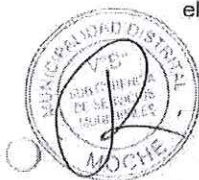
El suministro de combustible se efectuará mediante vales entregados por la Oficina de Abastecimiento y Boucher remitidos por el proveedor.

k) **Aspectos que debe cubrir el suministro**

El combustible se despachará en presencia de los abastecedores autorizados, quienes deberán presentar vales debidamente firmados y sellados por un responsable de la Oficina de Abastecimiento.

Luego de abastecer el combustible al vehículo, el contratista expedirá un Boucher por cada unidad vehicular, entregando una copia al abastecedor autorizado, en el cual se indicará lo siguiente:

- Placa de vehículo
- Tipo de Combustible
- Nombre del chofer
- N° Documento nacional de Identidad del chofer
- Cantidad abastecida en galones



l) **Forma y Condiciones de pago**

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS QUINCENALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del suministro de combustible otorgada por la Subgerencia de Servicios Municipales.
- Informe del responsable del Área de Abastecimiento.
- Comprobante de pago emitido quincenalmente (emitido sin observaciones).
- Vales de combustible emitido por la oficina de Abastecimiento.
- Boucher emitido por el proveedor

WWW.MUNIMOCHE.GOB.PE

Jr. Bolognesi N° 359, Moche, Trujillo - Perú







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

### "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



**m) Conformidad del bien**

La conformidad estará a cargo del responsable de la Subgerencia de Servicios Municipales, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, de cerrado la quincena correspondiente.

**n) Tipo de contratación**

La contratación se realizará a través de PRECIOS UNITARIOS

**o) Precio y reajuste**

El precio sólo podrá ser reajustado en el mismo porcentaje en que se acredite el incremento o la disminución del precio fijado por la refinera usuaria del proveedor, siempre que se ajuste a lo previsto en el artículo 38° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Para tal efecto, el contratista deberá enviar a la Entidad el documento emitido por la refinera referente al reajuste de precios. Las posibles variaciones de precios en los combustibles (reducciones o incrementos) surtirán efecto a partir del día hábil siguiente de su notificación por escrito a la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Moche, adjuntando y/o indicando el sustento correspondiente, caso contrario se considerará como no presentada, no procediendo la variación.

Estas variaciones serán aceptadas siempre y cuando se encuentren fundamentadas en la variación de los precios en las refineras y/o impuestos a los combustibles.

A solicitud por escrito de cualquiera de las partes los PRECIOS UNITARIOS podrán ser reajustados, la siguiente fórmula de reajuste, tiene como principio establecer un cálculo matemático para reajustar los precios de manera equilibrada en razón de los movimientos que presenta el mercado, la misma que tendrá como base los precios de su mayorista (PETROPERU O PAMPILLA).



$$K = \frac{Va}{Po}$$

Donde:

K = Coeficiente de reajuste

Va = Precio de combustible que publica la refinera o proveedor mayorista, al momento de la variación.

Po = Precios de combustible que publica la refinera o proveedor mayorista al momento de presentar la oferta económica.

El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el precio al momento del pago:

$$Pa = Po \times K$$

Donde:

Pa = Precio Unitario actualizado al momento de la variación.

Po = Precios unitario de su oferta económica.

K = Coeficiente de reajuste.

**p) Penalizaciones**

WWW.MUNIMOCHE.GOB.PE

Jr. Bolognesi N° 359, Moche, Trujillo - Perú







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

### "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F=0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.25$
  - b.2) Para obras:  $F=0.15$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales no costos directos de ningún tipo.

q) **Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es desde la contratación es de UN (1) año contando a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

r) **Responsabilidad del Contratista**

El CONTRATISTA será responsable ante LA ENTIDAD por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a los vehículos por el suministro de combustible adulterado, haciéndose cargo en su totalidad del gasto que ocasionen el mantenimiento o reparación de la unidad vehicular, si no lo hiciera en el término de diez (10) días, LA ENTIDAD descontará de uno o más pagos que corresponda el valor de la reparación y podrá ser causal de resolución del contrato por incumplimiento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE  
*[Firma]*  
Ing. Ricardo Benítez Lavatola Ponce  
Alcalde Municipal

WWW.MUNIMOCHE.GOB.PE

Jr. Bolognesi N° 359, Moche, Trujillo - Perú



## GASOHOL REGULAR:



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

## "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



38



### REQUERIMIENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES

REQUERIMIENTO N°110-2025 – MDM

**a) Denominación de la contratación.**

ADQUISICIÓN DE GALONES DE COMBUSTIBLE (GASOHOL REGULAR) PARA LAS UNIDADES VEHICULARES Y MÁQUINAS ASIGNADAS A LA SUBGERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES.

**b) Finalidad pública.**

Se requiere la adquisición de combustible GASOHOL REGULAR para la operatividad de las unidades vehiculares y máquinas asignadas a la Subgerencia de Servicios Municipales.

**c) Antecedentes.**

La entidad requiere adquisición de combustible GASOHOL REGULAR para prever el abastecimiento de las unidades vehiculares que brindan el servicio de recolección selectiva de residuos sólidos inorgánicos y orgánicos aprovechables en el distrito de Moche, así como prever el abastecimiento de la chipeadora para el mejoramiento del proceso de compostaje.

**d) Objetivos de la Contratación**

Objetivo General: Brindar el adecuado servicio de recolección selectiva de residuos sólidos inorgánicos y orgánicos aprovechables en la jurisdicción del distrito de Moche.

**e) Alcances y Descripción de los Bienes a Contratar**

**e.1. Características Técnicas**

Adquisición de 5,000 galones de Combustible GASOHOL REGULAR, acorde a las características aprobados mediante Ficha Técnica adjunta

**e.2. Condiciones de Operación e Instalación**

No corresponde.

**f) Requerimientos del proveedor y/o personal**

**f.1. Del Proveedor**

El proveedor que oferte el bien deberá cumplir las siguientes condiciones:

- Persona natural o jurídica.
- Estar vigente, habilitado y sin impedimento para contratar con el Estado.
- Contar como mínimo con uno (01) estación de servicios (grifo).
- El contratista deberá contar con surtidores modernos que garanticen un eficiente, continuo y oportuno servicio, para lo cual deberá contar con







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

## “AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”



equipos en perfecto estado de funcionamiento.

**f.2. Del Personal**

No corresponde.

**g) Lugar y plazo de la adquisición:**

**g.1. Lugar de entrega**

El suministro de combustible deberá realizarse en el grifo o estación de servicio del postor ganador, el cual señalará la ubicación exacta donde se ejecutará el abastecimiento del bien.

**g.2. Plazo de Ejecución Contractual:**

Los bienes objeto de la presente contratación se suministrarán de forma continua durante el periodo de (347) TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE y/o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero; el mismo que se computa a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El suministro de los combustibles se realizará, conforme al siguiente cronograma (se precisa que las cantidades por galones son aproximadas).

ENTREGABLES	COMPUTO DE INICIO DEL PLAZO DE ABASTECIMIENTO	GASOHOL REGULAR
		CANTIDAD DE GALONES A SUMINISTRAR
PRIMER ENTREGABLE	2 días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato	200.00
SEGUNDO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el PRIMER ENTREGABLE	200.00
TERCER ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el SEGUNDO ENTREGABLE	200.00
CUARTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el TERCER ENTREGABLE	200.00
QUINTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el CUARTO ENTREGABLE	200.00
SEXTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el QUINTO ENTREGABLE	200.00
SEPTIMO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el SEXTO	200.00



WWW.MUNIMOCHPE.GOB.PE



Jr. Bolívar N° 359, Moche, Trujillo - Peru





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

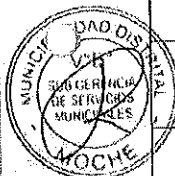
## "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



34



	ENTREGABLE	
OCTAVO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el SEPTIMO ENTREGABLE	200.00
NOVENO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el OCTAVO ENTREGABLE	200.00
DÉCIMO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el NOVENO ENTREGABLE	200.00
UNDÉCIMO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO ENTREGABLE	200.00
DUODÉCIMO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el UNDÉCIMO ENTREGABLE	200.00
DÉCIMO TERCERO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DUODÉCIMO ENTREGABLE	200.00
DÉCIMO CUARTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO TERCERO ENTREGABLE	200.00
DÉCIMO QUINTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO CUARTO ENTREGABLE	200.00
DÉCIMO SEXTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO QUINTO ENTREGABLE	200.00
DÉCIMO SEPTIMO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO SEXTO ENTREGABLE	200.00
DÉCIMO OCTAVO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO SEPTIMO ENTREGABLE	200.00
DÉCIMO NOVENO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO OCTAVO ENTREGABLE	200.00
VIGÉSIMO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO NOVENO ENTREGABLE	200.00
VIGÉSIMO PRIMERO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el VIGÉSIMO ENTREGABLE	200.00







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

## "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



35

VIGÉSIMO SEGUNDO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el VIGÉSIMO PRIMERO ENTREGABLE	200.00
VIGÉSIMO TERCERO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el VIGÉSIMO SEGUNDO ENTREGABLE	300.00
VIGÉSIMO CUARTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el VIGÉSIMO TERCERO ENTREGABLE	300.00
TOTAL		5,000.00

NOTA: Las cantidades de este cronograma pueden variar en función al consumo real del insumo, según acumulado quincenal de las atenciones efectuadas.

h) **Valor Estimado**

Según Estudio de Mercado.

i) **Garantía Comercial**

La calidad del combustible está sujeta a las disposiciones de la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas y supervisado por el OSINERGMIN.

De informarse que el combustible podría estar afectando al normal desarrollo de las máquinas y vehículos, LA ENTIDAD se reserva el derecho de solicitar una certificación de calidad, para las acciones de ley.

j) **Forma de entrega del bien**

El suministro de combustible se efectuará mediante vales entregados por la Oficina de Abastecimiento y Boucher remitidos por el proveedor.

k) **Aspectos que debe cubrir el suministro**

El combustible se despachará en presencia de los abastecedores autorizados, quienes deberán presentar vales debidamente firmados y sellados por un responsable de la Oficina de Abastecimiento.

Luego de abastecer el combustible al vehículo, el contratista expedirá un Boucher por cada unidad vehicular, entregando una copia al abastecedor autorizado, en el cual se indicará lo siguiente:

- Placa de vehículo
- Tipo de Combustible
- Nombre del chofer
- N° Documento nacional de Identidad del chofer







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

## "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



34



- Cantidad abastecida en galones

### l) Forma y Condiciones de pago

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS QUINCENALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del suministro de combustible otorgada por la Subgerencia de Servicios Municipales.
- Informe del responsable del Área de Abastecimiento.
- Comprobante de pago emitido quincenalmente (emitido sin observaciones).
- Vales de combustible emitido por la oficina de Abastecimiento.
- Boucher emitido por el proveedor

### m) Conformidad del bien

La conformidad estará a cargo del responsable de la Subgerencia de Servicios Municipales, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, de cerrado la quincena correspondiente.

### n) Tipo de contratación

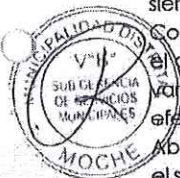
La contratación se realizará a través de PRECIOS UNITARIOS

### o) Precio y reajuste

El precio sólo podrá ser reajustado en el mismo porcentaje en que se acredite el incremento o la disminución del precio fijado por la refinera usuaria del proveedor, siempre que se ajuste a lo previsto en el artículo 38° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Para tal efecto, el contratista deberá enviar a la Entidad el documento emitido por la refinera referente al reajuste de precios. Las posibles variaciones de precios en los combustibles (reducciones o incrementos) surtirán efecto a partir del día hábil siguiente de su notificación por escrito a la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Moche, adjuntando y/o indicando el sustento correspondiente, caso contrario se considerará como no presentada, no procediendo la variación.

Estas variaciones serán aceptadas siempre y cuando se encuentren fundamentadas en la variación de los precios en las refineras y/o impuestos a los combustibles.

A solicitud por escrito de cualquiera de las partes los PRECIOS UNITARIOS podrán ser reajustados, la siguiente formula de reajuste, tiene como principio establecer un cálculo matemático para reajustar los precios de manera equilibrada en razón de los movimientos que presenta el mercado, la misma que tendrá como base los precios de su mayorista (PETROPERU O PAMPILLA).



WWW.MUNIMOCHE.GOB.PE

Jr. Bolonnest N° 359, Moche, Trujillo - Peru



5





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

### "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



33

$$K = \frac{Va}{Po}$$

Donde:

K = Coeficiente de reajuste

Va = Precio de combustible que publica la refinería o proveedor mayorista, al momento de la variación.

Po = Precios de combustible que publica la refinería o proveedor mayorista al momento de presentar la oferta económica.

El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el precio al momento del pago:

$$Pa = Po \times K$$

Donde:

Pa = Precio Unitario actualizado al momento de la variación.

Po = Precios unitario de su oferta económica.

K = Coeficiente de reajuste.

#### p) Penalidades

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente}}$$



Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F=0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.25$
  - Para obras:  $F=0.15$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales no costos directos de ningún tipo.



WWW.MUNIMOCHPE.GOB.PE



Jr. Bolognesi N° 359, Moche, Trujillo - Peru



6



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

## “AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”



32



**q) Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es desde la contratación es de UN (1) año contando a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**r) Responsabilidad del Contratista**

El CONTRATISTA será responsable ante LA ENTIDAD por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a los vehículos por el suministro de combustible adulterado, haciéndose cargo en su totalidad del gasto que ocasionen el mantenimiento o reparación de la unidad vehicular, si no lo hiciera en el término de diez (10) días, LA ENTIDAD descontará de uno o más pagos que corresponda el valor de la reparación y podrá ser causal de resolución del contrato por incumplimiento

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE  
*[Firma]*  
Ing. Ricardo Rosales Zavaleta Ponce  
SUPERINTENDENTE DE SERVICIOS MUNICIPALES



WWW.MUNIMOCHE.GOB.PE



Jr. Bolonnesi N° 359, Moche, Trujillo - Peru



7



**GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL**



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

## "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



18  
26



### DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

#### REQUERIMIENTO DE BIENES N°163-2025

**a) Denominación de la contratación.**

Adquisición de 720 galones de combustible para la unidad vehicular asignada a la Gerencia de Desarrollo Social de la Municipalidad Distrital de Moche, en cumplimiento de la actividad operativa "Desarrollo de Campañas de Masificación Deportiva a la Población del Distrito", Meta N°028.

**b) Finalidad pública.**

La finalidad de la adquisición de 720 galones de combustible para la unidad vehicular asignada a la Gerencia de Desarrollo Social de la Municipalidad Distrital de Moche es asegurar el adecuado funcionamiento y movilización del vehículo, destinado al apoyo logístico de la actividad operativa "Desarrollo de Campañas de Masificación Deportiva a la Población del Distrito", con el objetivo de facilitar el transporte de personal y materiales necesarios para ejecutar las campañas deportivas, promoviendo la inclusión y el bienestar de la comunidad del Distrito de Moche, a través de la práctica del deporte.



**Antecedentes.**

La Gerencia de Desarrollo Social, es el órgano de línea responsable de la promoción, y progreso de las condiciones de vida de la población perteneciente al sector vulnerable, en el cual se busca la reinserción social de niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo, la protección y promoción de las personas con discapacidad, adultos mayores, jóvenes, mujeres y familias en situación de pobreza y pobreza extrema.

Por consiguiente, se requiere la Adquisición de 720 galones de combustible para la unidad vehicular asignada a la Gerencia de Desarrollo Social de la Municipalidad Distrital de Moche, en cumplimiento de la actividad operativa "Desarrollo de Campañas de Masificación Deportiva a la Población del Distrito"

**d) Objetivos de la Contratación**

El objetivo de la adquisición de 720 galones de combustible para la unidad vehicular asignada a la Gerencia de Desarrollo Social de la Municipalidad Distrital de Moche es asegurar la continuidad y efectividad de las actividades logísticas requeridas para el desarrollo de la campaña "Desarrollo de Campañas de Masificación Deportiva a la Población del Distrito".



WWW.MUNIMOCHE.GOB.PE



Jr. Bolagnasi N° 359, Moche, Trujillo - Peru







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

### "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



18  
25

Este combustible es vital para garantizar que el vehículo asignado pueda cumplir con su rol de transporte de personal, equipos y materiales necesarios para realizar las actividades deportivas en diversas zonas del distrito, contribuyendo de manera significativa a la promoción de la práctica deportiva como herramienta de integración social, desarrollo personal y bienestar comunitario. Además, con esta adquisición se busca optimizar el alcance de las campañas, facilitando el acceso de los habitantes del distrito a eventos deportivos, fortaleciendo la participación activa y fomentando una cultura deportiva inclusiva que involucre a todas las edades y sectores sociales.

#### e) Alcances y Descripción de los Bienes a Contratar

##### e.1. Características Técnicas

ITEM	DENOMINACIÓN	CANTIDAD	U. MEDIDA
01	GASOHOL REGULAR	720	GALÓN

##### e.2. Condiciones de Operación e Instalación

No corresponde.

#### f) Requerimientos del proveedor y/o personal

##### f.1. Del Proveedor

- Persona natural o jurídica.
- Contar con RUC (Activo y Habido).
- Contar con RNP (Vigente).
- Contar como mínimo con una (01) estación de servicio (grifo), en el Distrito de Moche y/o Trujillo
- Que no se encuentre impedido de contratar con el Estado.
- El proveedor deberá contar con surtidores modernos que garanticen un eficiente, continuo y oportuno abastecimiento, para lo cual deberá contar con equipos en perfecto estado de funcionamiento.

##### f.2. Del Personal

No corresponde.

#### g) Lugar y plazo de la entrega del bien

##### g.1. Lugar

El suministro del combustible deberá de realizarse en el grifo o estación de servicio del postor ganador, el cual señalará la ubicación exacta donde se ejecutará el abastecimiento del bien.



WWW.MUNIMOCHE.GOB.PE



Jr. Bolognesi N° 359, Moche, Trujillo - Perú



Somos Moche



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

## "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



10/11



### g.2. Plazo

Los bienes, objeto de la presente contratación se suministrarán de forma continua durante el periodo de (347) TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE DÍAS calendarios y/o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero; el mismo que se computa a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, y/o recepcionado la orden de compra.

El suministro del combustible se realizará conforme al siguiente cronograma:

ABASTECIMIENTO	COMPUTO DE INICIO DEL PLAZO DE ABASTECIMIENTO	GASOHOL REGULAR
		CANTIDAD DE GALONES A SUMINISTRAR
PRIMER ENTREGABLE	02 días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.	30
SEGUNDO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el PRIMER ENTREGABLE	30
TERCER ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el SEGUNDO ENTREGABLE	30
CUARTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el TERCER ENTREGABLE	30
QUINTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el CUARTO ENTREGABLE	30
SEXTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el QUINTO ENTREGABLE	30
SEPTIMO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el SEXTO ENTREGABLE	30



WWW.MUNIMOCHE.GOB.PE



Jr. Bolognesi N° 359, Moche, Trujillo - Perú







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

## "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



10  
23



<b>OCTAVO ENTREGABLE</b>	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el SEPTIMO ENTREGABLE	30
<b>NOVENO ENTREGABLE</b>	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el OCTAVO ENTREGABLE	30
<b>DÉCIMO ENTREGABLE</b>	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el NOVENO ENTREGABLE	30
<b>UN DÉCIMO ENTREGABLE</b>	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO ENTREGABLE	30
<b>DUODÉCIMO ENTREGABLE</b>	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el UN DÉCIMO ENTREGABLE	30
<b>DÉCIMO TERCERO ENTREGABLE</b>	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DUODÉCIMO ENTREGABLE	30
<b>DÉCIMO CUARTO ENTREGABLE</b>	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO TERCERO ENTREGABLE	30
<b>DÉCIMO QUINTO ENTREGABLE</b>	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO CUARTO ENTREGABLE	30
<b>DÉCIMO SEXTO ENTREGABLE</b>	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO QUINTO ENTREGABLE	30
<b>DÉCIMO SEPTIMO ENTREGABLE</b>	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO SEXTO ENTREGABLE	30
<b>DÉCIMO OCTAVO ENTREGABLE</b>	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO SEPTIMO ENTREGABLE	30



WWW.MUNIMOCHE.GOB.PE



Jr. Bolognesi N° 359, Moche, Trujillo - Perú





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

## "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



22  
09

DÉCIMO NOVENO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO OCTAVO ENTREGABLE	30
VIGÉSIMO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO NOVENO ENTREGABLE	30
VIGÉSIMO PRIMERO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el VIGÉSIMO ENTREGABLE	30
VIGÉSIMO SEGUNDO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el VIGÉSIMO PRIMERO ENTREGABLE	30
VIGÉSIMO TERCERO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el VIGÉSIMO SEGUNDO ENTREGABLE	30
VIGÉSIMO CUARTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el VIGÉSIMO TERCERO ENTREGABLE	30



### Otras consideraciones

#### h.1 Forma de la entrega del bien

El suministro de combustible se efectuará mediante vales entregados por la Oficina de almacén y control patrimonial, así como vouchers remitidos por el proveedor

#### h.2 Aspectos que debe cubrir el suministro

El combustible se despachará en presencia de los abastecedores autorizados, quienes deberán presentar vales debidamente firmados y sellados por un responsable de la Gerencia de Desarrollo Social.

Luego de abastecer de combustible el vehículo, el contratista expedirá un vale de crédito por cada unidad vehicular, entregando una copia al abastecedor autorizado, en el cual se indicará lo siguiente:

- Placa del vehículo.
- Tipo de combustible.
- Nombre del chofer.
- N° Documento Nacional de Identidad del Chofer.
- Cantidad abastecida en galones.



WWW.MUNIMOCHPE.GOB.PE



Jr. Bolognesi N° 359, Moche, Trujillo - Perú







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

### "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



21-06



#### i) Forma y condiciones de pago

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos quincenales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutada por el proveedor, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del suministro del combustible otorgada por la Gerencia de Desarrollo Social.
- Informe del responsable de la Gerencia de Desarrollo Social.
- Comprobante de pago emitido quincenalmente (emitido sin observaciones).
- Vales de combustible emitidos por la Gerencia de Desarrollo Social.
- Váucher emitido por el proveedor.

#### j) Conformidad del bien

Emitida por la Gerencia de Desarrollo Social.

#### k) Tipo de contratación

La contratación se realizará a través de precios unitarios

#### l) Precio y reajuste

El precio solo podrá ser reajustado en el mismo porcentaje en que se acredite el incremento o la disminución del precio fijado por la refinería usuaria del proveedor, siempre que se ajuste lo previsto en el artículo 38° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Para tal efecto el proveedor deberá de enviar el documento por la refinería referente al reajuste de precios.

- Las posibles variaciones de precios en los combustibles (reducciones o incrementos) surtirán efecto a partir del día hábil siguiente de su notificación por escrito a la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Moche, adjuntando y/o indicando el sustento correspondiente, caso contrario se considerará como no presentada, no procediendo la variación. Estas variaciones serán aceptadas siempre y cuando se encuentren fundamentadas en la variación de los precios en las refinerías y/o impuestos a los combustibles.
- A solicitud por escrito de cualquiera de las partes, los PRECIOS UNITARIOS podrán ser reajustados, la siguiente fórmula de reajuste, tiene como principio establecer un cálculo matemático para reajustar los precios de manera equilibrada en razón de los movimientos que presenta el mercado, la misma que tendrá como base los precios de su mayorista (PETROPERÚ O PAMPILLA)



$$K = \frac{Va}{Po}$$



WWW.MUNIMOCHE.GOB.PE



Jr. Bolognesi N° 359, Moche, Trujillo - Perú





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

### "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



20  
87



Donde:

K = Coeficiente de reajuste

Va = Precio de combustible que publica la refinería o proveedor mayorista, al momento de la variación

Po = Precios de combustible que publica la refinería o proveedor mayorista al momento de presentar la oferta económica.

El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el precio al momento del pago:

$$Pa = Po \times K$$

Donde:

Pa = precio Unitario Actualizado al momento d la variación

Po = Precios Unitarios de su oferta económica

K = Coeficiente de reajuste

#### m) Penalizaciones

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F=0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$
  - Para obras:  $F = 0.15$



WWW.MUNIMOCHE.GOB.PE



Jr. Bolognesi N° 359, Moche, Trujillo - Perú







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

### "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



06  
19



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

#### n) Responsabilidad del contratista

El contratista será responsable ante la Entidad por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a los vehículos por el suministro de combustible adulterado, haciéndose cargo en su totalidad del gasto que ocasione el mantenimiento o reparación de la unidad vehicular, si no lo hiciera en el término de diez días, la Entidad descontará de uno o más pagos que corresponda el valor de la reparación y podrá ser causal de resolución del contrato por incumplimiento.

#### o) Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE  
MAG. DIANA MORELA VERDE CASTRO  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL



WWW.MUNIMOCHE.GOB.PE



Jr. Bolognesi N° 359, Moche, Trujillo - Perú



## **SUB GERENCIA DE PARTICIPACION Y SEGURIDAD CIUDADANA**



79.42

REQUERIMIENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES  
REQUERIMIENTO DE BIENES N° 150 –2025–SGPSC–MDM

**A. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Solicito adquisición de galones de combustible (GASOHOL 90 REGULAR Y DIESEL B5 S50) para las unidades móviles camionetas y motorizados asignados a la Subgerencia de Participación y Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Distrital de Moche.

**B. FINALIDAD PÚBLICA**

La finalidad de la presente adquisición de combustible GASHOL 90REGULAR y DIESEL B5 S50 es garantizar el adecuado funcionamiento de las unidades móviles, camionetas y motorizados de la subgerencia de Participación y Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Distrital de Moche. Estos vehículos son esenciales para el cumplimiento de funciones relacionadas con la seguridad ciudadana, la prevención del delito y la atención de emergencias, permitiendo una respuestas ágil y efectiva en la atención a situaciones que requieran de una intervención rápida por parte de la municipalidad.

**C. ANTECEDENTES**

La Subgerencia de Participación y Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Distrital de Moche ha venido operando con un parque vehicular compuesto por camionetas y motorizados destinados a tareas de patrullaje, vigilancia, control de tránsito y apoyo en situaciones de emergencia. La disponibilidad constante de combustible adecuado es crucial para mantener la operatividad de dichos vehículos, los cuales desempeñan un papel fundamental en la seguridad y bienestar de los ciudadanos. En ese sentido, la adquisición de combustible se vuelve una necesidad recurrente y esencial para garantizar la continuidad de las labores de seguridad.



**OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

El objetivo de este requerimiento es la adquisición de combustible GASOHOL 90 REGULAR y DIESEL B5 S50 para abastecer las unidades móviles de la Subgerencia de Participación y Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Distrital de Moche. De esta manera, se busca asegurar la disponibilidad de combustible para los vehículos operativos de la Subgerencia, lo que permitirá llevar a cabo las actividades preventivas, de seguridad y emergencia de manera eficiente y continua.

**E. DESCRIPCIÓN Y ALCANCES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

**DESCRIPCION DE LOS BIENES**

Adquisición de galones de combustible (GASOHOL 90 REGULAR Y DIESEL B5 S50) para las unidades móviles camionetas y motorizados asignados a la Subgerencia de Participación y Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Distrital de Moche.

**E.1 Características técnicas:**

ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	2640	GASOHOL REGULAR
		GASOHOL REGULAR UNIDAD DE MEDIDA: GALÓN
2	12,000	DIESEL B5 S50
		DIESEL B5 S50 UNIDAD DE MEDIDA: GALÓN

48

Las unidades vehiculares que serán abastecidas son las que a continuación se detallan:

CAMIONETAS					
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD MÓVIL	COLOR	MARCA	MODELO	PLACA Nº
MÓVIL #01	CAMIONETA	BLANCO	NISSAN	FRONTIER	EUI-529
MÓVIL #02	CAMIONETA	BLANCO	NISSAN	FRONTIER	EUI-604
MÓVIL #03	CAMIONETA	BLANCO	NISSAN	FRONTIER	EUI-546
MÓVIL #04	CAMIONETA	BLANCO	NISSAN	FRONTIER	EUI-611
MÓVIL #05	CAMIONETA	BLANCO	NISSAN	FRONTIER	EUI-594
MÓVIL #06	CAMIONETA	BLANCO	NISSAN	FRONTIER	EUI-612
MÓVIL #07	CAMIONETA	BLANCO	NISSAN	FRONTIER	EUI-566

MOTORIZADOS					
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD MÓVIL	COLOR	MARCA	MODELO	PLACA Nº
MOTO #01	MOTOCICLETA	AZUL / BLANCO	ATILA	LIDER 200R	EU-3499
MOTO #02	MOTOCICLETA	AZUL / BLANCO	ATILA	LIDER 200R	EU-3500
MOTO #03	MOTOCICLETA	AZUL / BLANCO	ATILA	LIDER 200R	EU-3501
MOTO #04	MOTOCICLETA	AZUL / BLANCO	ATILA	LIDER 200R	EU-3502
MOTO #05	MOTOCICLETA	AZUL / BLANCO	ATILA	LIDER 200R	EU-3503
MOTO #06	MOTOCICLETA	AZUL / BLANCO	ATILA	LIDER 200R	EU-3511

MOTO FURGÓN				
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD MÓVIL	COLOR	MARCA	PLACA Nº
1	MOTO FURGÓN CON CARROCERÍA	ROJO	CHEMOTO	EX-5278
2	MOTO FURGÓN CON CARROCERÍA	ROJO	CHEMOTO	EX-5610



## E.2 Condiciones de operación e instalación

NO CORRESPONDE

## F. LUGAR Y PLAZO DE LA ADQUISICIÓN DEL BIEN

**F.1 Lugar De Entrega:** El suministro del combustible deberá de realizarse en el grifo o estación de servicio del postor ganador, el cual señalará la ubicación exacta donde se ejecutará el abastecimiento del bien.

**F.2. Plazo De Ejecución Contractual:** los bienes, objeto de la presente contratación se suministrarán de forma continua durante el período de trescientos cuarenta y siete (347) días calendario y/o hasta agotar el monto



77-10

contratado, lo que ocurra primero; el mismo que se computa a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El suministro del combustible se realizará conforme al siguiente cronograma:

ENTREGABLE	COMPUTO DE INICIO DEL PLAZO DE ABASTECIMIENTO	ITEM N°1 DIESEL B5 S50	ITEM N°2 GASOHOL REGULAR
		CANTIDAD DE GALONES A SUMINISTRAR	CANTIDAD DE GALONES A SUMINISTRAR
PRIMER ENTREGABLE	02 días calendarios contados a partir del siguiente día de suscrito el contrato	500	110
SEGUNDO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del siguiente día de vencido el plazo para el primer entregable	500	110
TERCER ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del siguiente día de vencido el plazo para el segundo entregable	500	110
CUARTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del siguiente día de vencido el plazo para el tercer entregable	500	110
QUINTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del siguiente día de vencido el plazo para el cuarto entregable	500	110
SEXTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del siguiente día de vencido el plazo para el quinto entregable	500	110
SEPTIMO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del siguiente día de vencido el plazo para el sexto entregable	500	110
OCTAVO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del siguiente día de vencido el plazo para el séptimo entregable	500	110
NOVENO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del siguiente día de vencido el plazo para el octavo entregable	500	110
DECIMO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del siguiente día de vencido el plazo para el noveno entregable	500	110
UNDECIMO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del siguiente día de vencido el plazo para el décimo entregable	500	110
DUODECIMO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del siguiente día de vencido el plazo para el undécimo entregable	500	110
DECIMO TERCERO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del siguiente día de vencido el plazo para el duodécimo entregable	500	110



76 24

DECIMO CUARTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del siguiente día de vencido el plazo para el décimo tercero entregable	500	110
DECIMO QUINTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del siguiente día de vencido el plazo para el décimo cuarto entregable	500	110
DECIMO SEXTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del siguiente día de vencido el plazo para el décimo quinto entregable	500	110
DECIMO SEPTIMO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del siguiente día de vencido el plazo para el décimo sexto entregable	500	110
DECIMO OCTAVO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del siguiente día de vencido el plazo para el décimo séptimo entregable	500	110
DECIMO NOVENO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del siguiente día de vencido el plazo para el décimo octavo entregable	500	110
VIGESIMO	15 días calendarios contados a partir del siguiente día de vencido el plazo para el décimo noveno entregable	500	110
VIGESIMO PRIMERO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del siguiente día de vencido el plazo para el vigésimo entregable	500	110
VIGESIMO SEGUNDO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del siguiente día de vencido el plazo para el vigésimo primero entregable	500	110
VIGESIMO TERCERO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del siguiente día de vencido el plazo para el vigésimo segundo entregable	500	110
VIGESIMO CUARTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del siguiente día de vencido el plazo para el vigésimo tercero entregable	500	110



NOTA: las cantidades de este cronograma pueden variar en función al consumo real del insumo, según acumulado mensual de las atenciones efectuadas.

#### G. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

El proveedor que ofrece el bien deberá cumplir las siguientes condiciones

- Persona natural o jurídica.
- Estar vigente, habilitado y sin impedimento para contratar con el estado.
- Contar como mínimo con uno (01) estación de servicio (grifo).
- El proveedor deberá contar con surtidores modernos que garanticen un eficiente, continuo y oportuno abastecimiento, para lo cual deberá contar con equipos en perfecto estado de funcionamiento.



25 08

## H. OTRAS CONSIDERACIONES

### H.1 Forma de la entrega del Bien

El abastecimiento del combustible será suministrado directamente a las unidades vehiculares, asignadas a la subgerencia de Participación y Seguridad Ciudadana. El suministro de combustible se realizará en entregas parciales de acuerdo a la necesidad de la subgerencia. Asimismo, se efectuará mediante vales entregado por la oficina de abastecimiento y vóucher remitidos por el proveedor.

### H.2 Aspectos que debe cubrir el suministro

El suministro de combustible debe efectuarse exclusivamente a la flota de vehículos de propiedad de la Municipalidad Distrital de Moché. En caso de requerirse el suministro de combustible para unidades vehiculares nuevas, se suscribirán las adendas respectivas a fin de incluir la relación de nuevos vehículos.

Excepcionalmente, la entidad podrá cursar un documento suscrito por la oficina general de administración, autorizando al proveedor el suministro del combustible a unidades vehiculares de propiedad municipal que no se encuentren detallado en el contrato, con cargo a suscribir a las adendas respectivas.

El combustible se despachará en presencia de los abastecedores autorizados, quienes deberán presentar vales debidamente firmados y sellados por un responsable de la subgerencia de Participación y Seguridad Ciudadana.

Luego de abastecer de combustible el vehículo, el contratista expedirá un vale de crédito por cada unidad vehicular, entregando una copia al abastecedor autorizado, en el cual se indicará lo siguiente:



- Placa del vehículo.
- Tipo de combustible.
- Nombre del chofer.
- N° Documento Nacional de Identidad del chofer.
- Cantidad abastecida en galones.

### H.3 Conformidad Del Bien

La conformidad estará a cargo del responsable de la Subgerencia De Participación y Seguridad Ciudadana, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, de cerrado en periodos quincenales.

### H.4 Forma Y Condiciones De Pago

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos quincenales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutada por el proveedor, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del suministro del combustible otorgada por la Subgerencia De Seguridad Ciudadana.
- Informe del responsable de la subgerencia de seguridad ciudadana.
- Comprobante de pago emitido quincenalmente (emitido sin observaciones).

74

- Vales de combustible emitido por la subgerencia de seguridad ciudadana.
- Vouchers emitidos por el proveedor.

#### H.5 Tipo De Contratación

La contratación se realizará a través de PRECIOS UNITARIOS.

#### H.6 Precio Y Reajuste

El precio solo podrá ser reajustado en el mismo porcentaje en que se acredite el incremento o la disminución del precio fijado por la refinera usuaria del proveedor, siempre que se ajuste lo previsto en el artículo 38° del reglamento de la ley de contrataciones del estado. Para tal efecto el proveedor deberá de enviar el documento por la refinera referente al reajuste de precios.

- Las posibles variaciones de precios en los combustibles (reducciones o incrementos) surtirán efecto a partir del día hábil siguiente de su notificación por escrito a la sub gerencia de abastecimiento de la municipalidad distrital de moche, adjuntando y/o indicando el sustento correspondiente, caso contrario se considerará como no presentada, no procediendo la variación. Estas variaciones serán aceptadas siempre y cuando se encuentren fundamentadas en la variación de los precios en las refineras y/o impuestos a los combustibles.

A solicitud por escrito de cualquiera de las partes los PRECIOS UNITARIOS podan ser reajustados, la siguiente formula de reajuste, tiene como principio establecer un cálculo matemático para reajustar los precios de manera equilibrada en razón de los movimientos que presenta el mercado, la misma que tendrá como base los precios de su mayorista (PETROPERÚ O PAMPILLA)



$$K = \frac{V_a}{P_o}$$

Donde:

K= Coeficiente de reajuste

Va= Precio de combustible que publica la refinera o proveedor mayorista, al momento de la variación

Po= Precios de combustible que publica la refinera o proveedor mayorista al momento de presentar la oferta económica.

El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el precio al momento del pago:

$$K = P_o \times k$$

Donde:

Pa= precio Unitario Actualizado al momento de la variación

Po= Precios Unitarios de su oferta económica

K= Coeficiente de reajuste



**H.7. Penalidades**

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación.

H.7.1 en caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = 0.10 \times \text{MONTO VIGENTE} \\ \times \text{F} \times \text{PLAZO VIGENTE}$$

Don F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a (60) sesenta días, para bienes:  $F=0.40$
- b) Para plazos mayores a (60) sesenta días, para bienes:  $F=0.25$
- c) Para obras  $F=0.15$

**H.8 Responsabilidad del Contratista.**

El contratista será responsable ante la Entidad por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a los vehículos por el suministro de combustible adulterado, haciéndose cargo en su totalidad del gasto que ocasione el mantenimiento o reparación de la unidad vehicular, si no lo hiciera en el término de diez días, la Entidad descontará de uno o más pagos que corresponda el valor de la reparación y podrá ser causal de resolución del contrato por incumplimiento.

**H.8 Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.

Atentamente,

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE  
SOS PNP (R) Fernando Florio Diaz Nery  
Subgerente de Participación y  
Seguridad Ciudadana

## SUB GERENCIA AMBIENTAL





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

## "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



### REQUERIMIENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES

REQUERIMIENTO N°108-2025 – MDM

a) **Denominación de la contratación.**

ADQUISICIÓN DE GALONES DE COMBUSTIBLE (GASOHOL REGULAR) PARA LAS UNIDADES VEHICULARES Y MÁQUINAS ASIGNADAS A LA SUBGERENCIA AMBIENTAL.

b) **Finalidad pública.**

Se requiere la adquisición de combustible GASOHOL REGULAR para la operatividad de las unidades vehiculares y máquinas asignadas a la Subgerencia Ambiental.

c) **Antecedentes.**

La entidad requiere adquisición de combustible GASOHOL REGULAR para prever el abastecimiento de las unidades vehiculares que brindan el servicio de recolección selectiva de residuos sólidos inorgánicos y orgánicos aprovechables en el distrito de Moche, así como prever el abastecimiento de la chipeadora para el mejoramiento del proceso de compostaje.



d) **Objetivos de la Contratación**

Objetivo General: Brindar el adecuado servicio de recolección selectiva de residuos sólidos inorgánicos y orgánicos aprovechables en la jurisdicción del distrito de Moche.

e) **Alcances y Descripción de los Bienes a Contratar**

e.1. **Características Técnicas**

Adquisición de 600 galones de Combustible GASOHOL REGULAR, acorde a las características aprobados mediante Ficha Técnica adjunta

e.2. **Condiciones de Operación e Instalación**

No corresponde.

f) **Requerimientos del proveedor y/o personal**

f.1. **Del Proveedor**

El proveedor que oferte el bien deberá cumplir las siguientes condiciones:

- Persona natural o jurídica.
- Estar vigente, habilitado y sin impedimento para contratar con el Estado.
- Contar como mínimo con uno (01) estación de servicios (grifo).
- El contratista deberá contar con surtidores modernos que garanticen un eficiente, continuo y oportuno servicio, para lo cual deberá contar con equipos en perfecto estado de funcionamiento.



WWW.MUNIMOCHE.GOB.PE



Jr. Bolognesi N° 359, Moche, Trujillo - Peru



1



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

## "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



### f.2. Del Personal

No corresponde.

### g) Lugar y plazo de la adquisición:

#### g.1. Lugar de entrega

El suministro de combustible deberá realizarse en el grifo o estación de servicio del postor ganador, el cual señalará la ubicación exacta donde se ejecutará el abastecimiento del bien.

#### g.2. Plazo de Ejecución Contractual:

Los bienes objeto de la presente contratación se suministrarán de forma continua durante el periodo de (347) TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE y/o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero; el mismo que se computa a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El suministro de los combustibles se realizará, conforme al siguiente cronograma (se precisa que las cantidades por galones son aproximadas).

ENTREGABLES	COMPUTO DE INICIO DEL PLAZO DE ABASTECIMIENTO	GASOHOI REGULAR
		CANTIDAD DE GALONES A SUMINISTRAR
PRIMER ENTREGABLE	2 días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrita el contrato	25.00
SEGUNDO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el PRIMER ENTREGABLE	25.00
TERCER ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el SEGUNDO ENTREGABLE	25.00
CUARTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el TERCER ENTREGABLE	25.00
QUINTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el CUARTO ENTREGABLE	25.00
SEXTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el QUINTO ENTREGABLE	25.00
SEPTIMO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el SEXTO ENTREGABLE	25.00







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

## "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



OCTAVO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el SEPTIMO ENTREGABLE	25.00
NOVENO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el OCTAVO ENTREGABLE	25.00
DÉCIMO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el NOVENO ENTREGABLE	25.00
UNDÉCIMO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO ENTREGABLE	25.00
DUODÉCIMO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el UNDÉCIMO ENTREGABLE	25.00
DÉCIMO TERCERO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DUODÉCIMO ENTREGABLE	25.00
DÉCIMO CUARTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO TERCERO ENTREGABLE	25.00
DÉCIMO QUINTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO CUARTO ENTREGABLE	25.00
DÉCIMO SEXTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO QUINTO ENTREGABLE	25.00
DÉCIMO SEPTIMO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO SEXTO ENTREGABLE	25.00
DÉCIMO OCTAVO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO SEPTIMO ENTREGABLE	25.00
DÉCIMO NOVENO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO OCTAVO ENTREGABLE	25.00
VIGÉSIMO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO NOVENO ENTREGABLE	25.00
VIGÉSIMO PRIMERO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el VIGÉSIMO ENTREGABLE	25.00
VIGÉSIMO SEGUNDO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el VIGÉSIMO ENTREGABLE	25.00



WWW.MUNIMOCHPE.GOB.PE

Jr. Balaguer N° 369, Moche, Trujillo - Perú







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

### “AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”



	PRIMERO ENTREGABLE	
VIGÉSIMO TERCERO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el VIGÉSIMO SEGUNDO ENTREGABLE	25.00
VIGÉSIMO CUARTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el VIGÉSIMO TERCERO ENTREGABLE	25.00
TOTAL		600.00

NOTA: Las cantidades de este cronograma pueden variar en función al consumo real del insumo, según acumulado quincenal de las atenciones efectuadas.



#### Valor Estimado

Según Estudio de Mercado.

#### Garantía Comercial

La calidad del combustible está sujeta a las disposiciones de la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas y supervisado por el OSINERGMIN.

De informarse que el combustible podría estar afectando al normal desarrollo de las máquinas y vehículos, LA ENTIDAD se reserva el derecho de solicitar una certificación de calidad, para las acciones de ley.

#### j) Forma de entrega del bien

El suministro de combustible se efectuará mediante vales entregados por la Oficina de Abastecimiento y voucher remitidos por el proveedor.

#### k) Aspectos que debe cubrir el suministro

El combustible se despachará en presencia de los abastecedores autorizados, quienes deberán presentar vales debidamente firmados y sellados por un responsable de la Oficina de Abastecimiento.

Luego de abastecer el combustible al vehículo, el contratista expedirá un voucher por cada unidad vehicular, entregando una copia al abastecedor autorizado, en el cual se indicará lo siguiente:

- Placa de vehículo
- Tipo de Combustible
- Nombre del chofer
- N° Documento nacional de Identidad del chofer
- Cantidad abastecida en galones



WWW.MUNIMOCHE.GOB.PE



Jr. Bolognesi N° 350, Moché, Trujillo - Perú







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

### "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



#### l) Forma y Condiciones de pago

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS QUINCENALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del suministro de combustible otorgada por la Subgerencia Ambiental.
- Informe del responsable del Área de Abastecimiento.
- Comprobante de pago emitido quincenalmente (emitido sin observaciones).
- Vales de combustible emitido por la oficina de Abastecimiento.
- Voucher emitido por el proveedor



#### Conformidad del bien

La conformidad estará a cargo del responsable de la Subgerencia Ambiental, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, de cerrado la quincena correspondiente.

#### n) Tipo de contratación

La contratación se realizará a través de PRECIOS UNITARIOS

#### o) Precio y reajuste

El precio sólo podrá ser reajustado en el mismo porcentaje en que se acredite el incremento o la disminución del precio fijado por la refinería usuaria del proveedor, siempre que se ajuste a lo previsto en el artículo 38° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Para tal efecto, el contratista deberá enviar a la Entidad el documento emitido por la refinería referente al reajuste de precios. Las posibles variaciones de precios en los combustibles (reducciones o incrementos) surtirán efecto a partir del día hábil siguiente de su notificación por escrito a la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Moche, adjuntando y/o indicando el sustento correspondiente, caso contrario se considerará como no presentada, no procediendo la variación.

Estas variaciones serán aceptadas siempre y cuando se encuentren fundamentadas en la variación de los precios en las refinerías y/o impuestos a los combustibles.

A solicitud por escrito de cualquiera de las partes los PRECIOS UNITARIOS podrán ser reajustados, la siguiente fórmula de reajuste, tiene como principio establecer un cálculo matemático para reajustar los precios de manera equilibrada en razón de los movimientos que presenta el mercado, la misma que tendrá como base los precios de su mayorista (PETROPERU O PAMPILLA).



WWW.MUNIMOCHE.GOB.PE



Jr. Bolagnesi N° 359, Moche, Trujillo - Perú





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

### "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



$$K = \frac{Va}{Po}$$

Donde:

K = Coeficiente de reajuste

Va = Precio de combustible que publica la refinera o proveedor mayorista, al momento de la variación.

Po = Precios de combustible que publica la refinera o proveedor mayorista al momento de presentar la oferta económica.

El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el precio al momento del pago:

$$Pa = Po \times K$$

Donde:

Pa = Precio Unitario actualizado al momento de la variación.

Po = Precios unitario de su oferta económica.

K = Coeficiente de reajuste.



#### p) Penalidades

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25
  - b.2) Para obras: F=0.15

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales no costos directos de ningún tipo.



WWW.MUNIMOCHPE.GOB.PE



Jr. Bolanos N° 359, Moche, Trullillo - Perú







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

## "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



**q) Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es desde la contratación es de UN (1) año contando a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**r) Responsabilidad del Contratista**

El CONTRATISTA será responsable ante LA ENTIDAD por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a los vehículos por el suministro de combustible adulterado, haciéndose cargo en su totalidad del gasto que ocasionen el mantenimiento o reparación de la unidad vehicular, si no lo hiciera en el término de diez (10) días, LA ENTIDAD descontará de uno o más pagos que corresponda el valor de la reparación y podrá ser causal de resolución del contrato por incumplimiento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

ING. MARCO ANTONIO BOCANEGRA RODRÍGUEZ  
(e) Subgerente Ambiental



WWW.MUNIMOCHE.GOB.PE



Jr. Bolognesi N° 359, Moche, Trujillo - Peru



Somos Moche

7

## **GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTIÓN AMBIENTAL**





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

## "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



### REQUERIMIENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES

#### REQUERIMIENTO N° 103 – 2025 – MDM

a) **Denominación de la contratación.**

Adquisición de 3800 galones de Combustible – Diesel B5 para la unidad de placa EGB-845 asignada a la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental

b) **Finalidad pública.**

Se requiere la adquisición de combustible Diesel B5 para la operatividad de la unidad vehicular de la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental.



**Antecedentes.**

La entidad requiere adquisición de combustible Diesel B5, para prever el abastecimiento de la unidad vehicular de placa EGB-845.

d) **Objetivos de la Contratación**

Brindar los diferentes apoyos a las oficinas de la Municipalidad Distrital de Moche que lo soliciten.

e) **Alcances y Descripción de los Bienes a Contratar**

**e.1. Características Técnicas**

Combustible Diesel B5 S-50, acorde a las características aprobados mediante Ficha Técnica adjunta.

**e.2. Condiciones de Operación e Instalación**

No corresponde.

f) **Requerimientos del proveedor y/o personal**

**f.1. Del Proveedor**

El proveedor que oferte el servicio deberá cumplir las siguientes condiciones:

Persona natural o jurídica.

Estar vigente, habilitado y sin impedimento para contratar con el Estado.

Contar como mínimo con uno (01) estación de servicios (grifo).



WWW.MUNIMOCHE.GOB.PE



Jr. Bolognesi N° 350, Moche, Tumbillo - Peru







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

## "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



El contratista deberá contar con surtidores modernos que garanticen un eficiente, continuo y oportuno servicio, para lo cual deberá contar con equipos en perfecto estado de funcionamiento.

### 1.2. Del Personal

No corresponde

### g) Lugar y plazo de la entrega del bien

#### g.1. Lugar de entrega

El suministro de combustible deberá realizarse en el grifo o estación de servicio del postor ganador, el cual señalará la ubicación exacta donde se ejecutará el abastecimiento del bien.

#### g.2. Plazo de Ejecución Contractual

Los bienes objeto de la presente contratación se suministrarán a 347 días calendarios de forma continua hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero; el mismo que se computa a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.



ENTREGABLES	COMPUTO DE INICIO DEL PLAZO DE ABASTECIMIENTO	DIESEL BS S50
		CANTIDAD DE GALONES A SUMINISTRAR
PRIMER ENTREGABLE	2 días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato	20.00
SEGUNDO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el PRIMER ENTREGABLE	20.00
TERCER ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el SEGUNDO ENTREGABLE	20.00
CUARTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el TERCER ENTREGABLE	20.00
QUINTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el CUARTO ENTREGABLE	20.00
SEXTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el QUINTO ENTREGABLE	20.00
SEPTIMO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el SEXTO ENTREGABLE	20.00
OCTAVO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el SEPTIMO ENTREGABLE	20.00



WWW.MUNIMOCHPE.GOB.PE



Jr. Bolognesi N° 359, Moche, Trujillo - Perú







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

## "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



NOVENO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el OCTAVO ENTREGABLE	20.00
DÉCIMO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el NOVENO ENTREGABLE	20.00
UNDÉCIMO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO ENTREGABLE	20.00
DUODÉCIMO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el UNDÉCIMO ENTREGABLE	20.00
DÉCIMO TERCERO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DUODÉCIMO ENTREGABLE	20.00
DÉCIMO CUARTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO CUARTO ENTREGABLE	20.00
DÉCIMO QUINTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO QUINTO ENTREGABLE	20.00
DÉCIMO SEXTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DECIMOSEXTO ENTREGABLE	20.00
DÉCIMO SEPTIMO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DECIMOSEPTIMO ENTREGABLE	20.00
DÉCIMO OCTAVO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DECIMO OCTAVO ENTREGABLE	20.00
DÉCIMO NOVENO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DECIMONOVENO ENTREGABLE	20.00
VIGESIMO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el VIGESIMO ENTREGABLE	20.00
VIGESIMO PRIMERO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el VIGESIMO PRIMERO ENTREGABLE	20.00
VIGESIMO SEGUNDO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el VIGESIMO SEGUNDO ENTREGABLE	20.00
VIGESIMO TERCERO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el VIGESIMO TERCERO ENTREGABLE	20.00
VIGESIMO CUARTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el VIGESIMO CUARTO ENTREGABLE	20.00
TOTAL		480.00



WWW.MUNIMOCHE.GOB.PE



Jr. Bolognesi N° 359, Moche, Trujillo - Perú







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

## "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



h) **Valor estimado**  
Según Estudio de Mercado.

i) **Garantía Comercial**  
La calidad del combustible está sujeta a las disposiciones de la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas y supervisado por el OSINERGMIN.

De informarse que el combustible podría estar afectando al normal desarrollo de las máquinas y vehículos, LA ENTIDAD se reserva el derecho de solicitar una certificación de calidad, para las acciones de ley.

j) **Forma de entrega del bien**  
El suministro de combustible se efectuará mediante vales entregado por la Oficina de Abastecimiento.

k) **Aspectos que debe cubrir el suministro**  
El combustible se despachará en presencia de los abastecedores autorizados, quienes deberán presentar vales debidamente firmados y sellados por un responsable de la Oficina de Abastecimiento.

Luego de abastecer el combustible al vehículo, el contratista expedirá un vale de crédito por cada unidad vehicular, entregando una copia al abastecedor autorizado, en el cual se indicará lo siguiente:

- Placa de vehículo
- Tipo de Combustible
- Nombre del chofer
- N° Documento nacional de Identidad del chofer
- Cantidad abastecida en galones

l) **Forma y Condiciones de pago**  
La entidad realizará el pago de la contraprestación pactadas en pagos (15) quincenales a favor del contratista.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del suministro de combustible otorgada por la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental
- Informe del responsable del Área de Abastecimiento
- Comprobante de pago emitido quincenalmente (emitido sin observaciones).



[WWW.MUNIMOCHE.GOB.PE](http://WWW.MUNIMOCHE.GOB.PE)

Jr. Bolognesi N° 380, Moche, Trujillo - Perú







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

## "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



- Vales de combustible emitido por la oficina de Abastecimiento
- Váucher emitido por el proveedor.

### m) Conformidad del bien

La conformidad estará a cargo del responsable de la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, de cerrado la quincena correspondiente.

### n) Tipo de contratación

La contratación se realizará a través de PRECIOS UNITARIOS

### o) Precios y reajuste

El precio solo podrá ser reajustado en el mismo porcentaje en que se acredite el incremento o la disminución del precio fijado por la refinera usuaria del proveedor, siempre que se ajuste a lo previsto en el artículo 38° del Reglamento de La Ley de Contrataciones del Estado. Para tal efecto, el contratista deberá enviar a la entidad el documento emitido por la refinera al reajuste de precios. Las posibles variaciones de precios en los combustibles (reducciones o incrementos) surtirán efecto a partir del día hábil siguiente de su notificación por escrito a la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Moche, adjuntando y/o indicando el sustento correspondiente, caso contrario se considerará como no presentada, no procediendo la variación.

Estas variaciones serán aceptadas siempre y cuando se encuentren fundamentadas en la variación de los precios en las refineras y/o impuestos a los combustibles.

A solicitud por escrito de cualquiera de las partes los PRECIOS UNITARIOS podrán ser reajustados la siguiente fórmula de reajuste, tiene como principio establecer un cálculo matemático para reajustar los precios de manera equilibrada en razón de los movimientos que presenta el mercado, la misma que tendrá como base los precios de mayorista (PETROPERU O PAMPILLA).

$$K = \frac{Va}{Po}$$

Donde:

K = Coeficiente de reajuste.



WWW.MUNIMOCHPE.COB.PE



Jr. Bolognesi N° 389, Moche, Trujillo - Peru





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

## "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



Va = Precio de combustible que publica la refinería o proveedor mayorista, al momento de la variación.

Po = Precios de combustible que publica la refinería o proveedor mayorista al momento de presentar la oferta económica.

El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el precio al momento del pago:

$$Pa = Po \times K$$

Donde:

Pa = Precio Unitario actualizado al momento de la variación.

Po = Precios unitario de su oferta económica.

K = Coeficiente de reajuste.



### p) Penalidades

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25

b.2) Para obras: F=0.15

### q) Responsabilidad del contratista

El contratista será responsable ante LA ENTIDAD por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a los vehículos por el suministro de combustible adulterado, haciéndose cargo en su totalidad del gasto que ocasione el mantenimiento o reparación de la unidad vehicular, si ni lo hiciera en el término de diez días, LA ENTIDAD descontará de uno o más pagos que corresponda el valor de la reparación y podrá ser causal de resolución del contrato por incumplimiento.



WWW.MUNIMOCHPE.GOB.PE



Jr. Bolognesi N° 359, Moche, Trujillo - Peru







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE

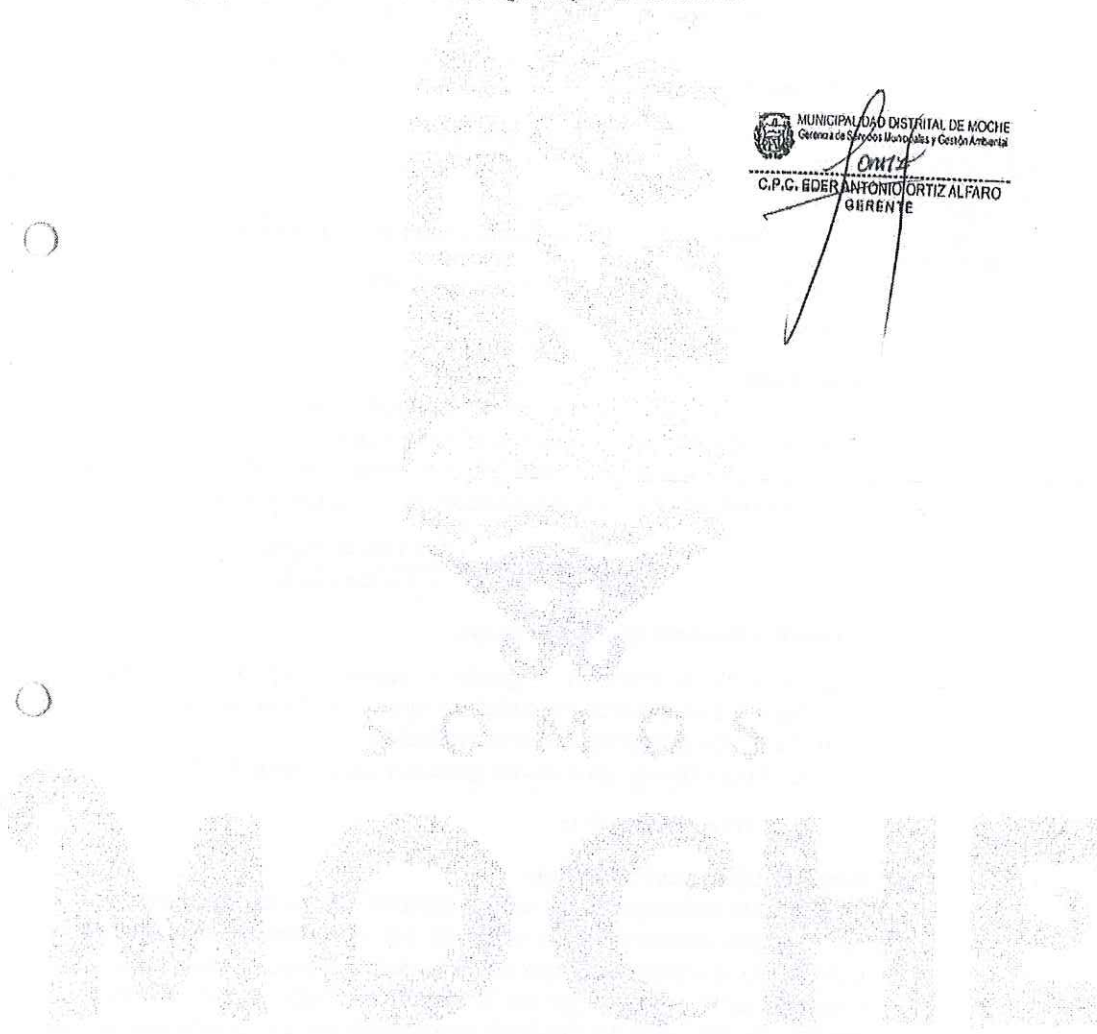
## "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



r) **Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE  
Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental  
C.P.C. EDER ANTONIO ORTIZ ALFARO  
GERENTE



WWW.MUNIMOCHE.GOB.PE



Jr. Bolognesi N° 359, Moche, Trujillo - Perú



## SUBGERENCIA DE RENTAS



**REQUERIMIENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES**  
**REQUERIMIENTO N° 168- 2025 – SGR – MDM**

**a) Denominación de la contratación.**

Adquisición de DOSCIENTOS CUARENTA (240) GALONES DE GASOHOL REGULAR para Moto Lineal de PLACA N° EX - 3422 asignada a la Subgerencia de Rentas.

**b) Finalidad pública.**

La finalidad pública es el cumplimiento en la entrega oportuna y con celeridad de cartas, requerimientos de pago, resoluciones, etc. a los contribuyentes del distrito de Moche y Trujillo brindando un servicio óptimo y de calidad por parte de la Subgerencia de Rentas.

**c) Antecedentes.**

En la Subgerencia de Rentas requerimos la adquisición del mencionado bien para la operatividad de la motocicleta lineal.

**d) Objetivos de la Contratación**

Adquisición de DOSCIENTOS CUARENTA (240) GALONES DE GASOHOL REGULAR para la motocicleta de PLACA N° EX - 3422 de la Subgerencia de Rentas para la entrega de cartas, resoluciones, requerimientos de pago, etc. a los contribuyentes del distrito de Moche, Trujillo y alrededores.

**e) Alcances y Descripción de los Bienes a Contratar**

**e.1) Características Técnicas**

Se requiere la adquisición para la motocicleta de la Subgerencia de Rentas, con las características siguientes:

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
GASOHOL REGULAR	GALONES	240

**e.2) Condiciones de Operación e Instalación**

No corresponde.

**f) Requerimientos del proveedor y/o personal**

**f.1) Del Proveedor**

El proveedor que oferte el servicio deberá cumplir las siguientes condiciones:

- Persona natural o jurídica.
- Estar vigente, habilitado y sin impedimento para contratar con el Estado.
- Contar como mínimo con uno (01) estación de servicios (grifo).
- El contratista deberá contar con surtidores modernos que garanticen un eficiente, continuo y oportuno servicio, para lo cual deberá contar con equipos en perfecto estado de funcionamiento.

**f.2) Del Personal**

No corresponde

91

**g) Lugar y plazo de la adquisición:**

**g.1) Lugar de entrega**

El suministro de combustible deberá realizarse en el grifo o estación de servicio del postor ganador, el cual señalará la ubicación exacta donde se ejecutará el abastecimiento del bien.

**g.2) Plazo de Ejecución Contractual**

Los bienes objeto de la presente contratación se suministrarán de forma continua durante el periodo de (347) TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE y/o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero; el mismo que se computa a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El suministro de los combustibles se realizará, conforme al siguiente cronograma (se precisa que las cantidades por galones son **aproximadas**).

ENTREGABLES	COMPUTO DE INICIO DEL PLAZO DE ABASTECIMIENTO	GASOHOL REGULAR
		CANTIDAD DE GALONES A SUMINISTRAR
1° ENTREGABLE	02 días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato	10.00
2° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 1° ENTREGABLE	10.00
3° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 2° ENTREGABLE	10.00
4° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	10.00
5° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	10.00
6° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	10.00
7° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	10.00
8° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	10.00
9° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	10.00
10° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	10.00





11° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	10.00
12° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	10.00
13° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	10.00
14° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	10.00
15° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	10.00
16° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	10.00
17° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	10.00
18° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	10.00
19° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	10.00
20° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	10.00
21° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	10.00
22° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	10.00
23° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	10.00
24° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	10.00
<b>TOTAL</b>		<b>240.00</b>

NOTA: Las cantidades de este cronograma pueden variar en función al consumo real del insumo, según acumulado quincenal de las atenciones efectuadas.

**h) Valor Estimado**

Según Estudio de Mercado.

34

**i) Garantía Comercial**

La calidad del combustible está sujeta a las disposiciones de la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas y supervisado por el OSINERGMIN. De informarse que el combustible podría estar afectando al normal desarrollo de las máquinas y vehículos, LA ENTIDAD se reserva el derecho de solicitar una certificación de calidad, para las acciones de ley.

**j) Forma de entrega del bien:**

El suministro de combustible se efectuará mediante vales entregados por la Oficina de Abastecimiento y bocher remitidos por el proveedor.

**k) Aspectos que debe cubrir el suministro:**

El combustible se despachará en presencia de los abastecedores autorizados, quienes deberán presentar vales debidamente firmados y sellados por un responsable de la Oficina de Abastecimiento.

Luego de abastecer el combustible al vehículo, el contratista expedirá un bocher por cada unidad vehicular, entregando una copia al abastecedor autorizado, en el cual se indicará lo siguiente:

- Placa de vehículo
- Tipo de Combustible
- Nombre del chofer
- N° Documento nacional de Identidad del chofer
- Cantidad abastecida en galones



**l) Forma y Condiciones de pago**

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS QUINCENALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del suministro de combustible otorgada por la Subgerencia de Rentas.
- Informe del responsable del Área de Abastecimiento.
- Comprobante de pago emitido quincenalmente (emitido sin observaciones).
- Vales de combustible emitido por la oficina de Abastecimiento.
- Boucher emitido por el proveedor.

**m) Conformidad del Bien**

La conformidad estará a cargo del responsable de la Subgerencia de Rentas, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, de cerrado la quincena correspondiente.

**n) Tipo de contratación:**

La contratación se realizará a través de PRECIOS UNITARIOS.

**o) Precio y reajuste**

El precio sólo podrá ser reajustado en el mismo porcentaje en que se acredite el incremento o la disminución del precio fijado por la refinería usuaria del proveedor, siempre que se ajuste a lo previsto en el artículo 38° Reglamento de la Ley de



88

Contrataciones del Estado. Para tal efecto, el contratista deberá enviar a la Entidad el documento emitido por la refinería referente al reajuste de precios. Las posibles variaciones de precios en los combustibles (reducciones o incrementos) surtirán efecto a partir del día hábil siguiente de su notificación por escrito a la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Moche, adjuntando y/o indicando el sustento correspondiente, caso contrario se considerará como no presentada, no procediendo la variación.

Estas variaciones serán aceptadas siempre y cuando se encuentren fundamentadas en la variación de los precios en las refinerías y/o impuestos a los combustibles.

A solicitud por escrito de cualquiera de las partes los PRECIOS UNITARIOS podrán ser reajustados, la siguiente fórmula de reajuste, tiene como principio establecer un cálculo matemático para reajustar los precios de manera equilibrada en razón de los movimientos que presenta el mercado, la misma que tendrá como base los precios de su mayorista (PETROPERU O PAMPILLA).

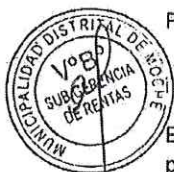
$$K = \frac{Va}{Po}$$

Donde:

K = Coeficiente de reajuste

Va = Precio de combustible que publica la refinería o proveedor mayorista, al momento de la variación.

Po = Precios de combustible que publica la refinería o proveedor mayorista al momento de presentar la oferta económica.



El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el precio al momento del pago:

$$Pa = Po \times K$$

Donde:

Pa = Precio Unitario actualizado al momento de la variación.

Po = Precios unitario de su oferta económica.

K = Coeficiente de reajuste.

**p) Penalidades:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25
  - b.2) Para obras: F=0.15

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente

87

aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales no costos directos de ningún tipo.

**q) Responsabilidad del Contratista:**

El CONTRATISTA será responsable ante LA ENTIDAD por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a los vehículos por el suministro de combustible adulterado, haciéndose cargo en su totalidad del gasto que ocasionen el mantenimiento o reparación de la unidad vehicular, si no lo hiciera en el término de diez (10) días, LA ENTIDAD descontará de uno o más pagos que corresponda el valor de la reparación y podrá ser causal de resolución del contrato por incumplimiento.

**r) Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE  
SUBGERENCIA DE RENTAS



CPC. EDER ANTONIO ORTIZ ALFARO  
(E) SUBGERENTE DE RENTAS



## **SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**

112

**REQUERIMIENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES**  
**REQUERIMIENTO DE BIENES N° 171-2025-SGI-MDM**

**a) Denominación de la contratación.**

Solicito adquisición de galones de combustible (DIESEL B5 S50), para la unidad móvil camioneta asignada a la Subgerencia de Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Moche.

**b) Finalidad pública.**

La finalidad pública de la presente adquisición de combustible DIESEL B5 S50 es garantizar el adecuado funcionamiento de la unidad móvil camioneta de la Subgerencia de Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Moche. Este vehículo es esencial para el cumplimiento de funciones administrativas, así mismo, atender las denuncias el área de fiscalización de esta subgerencia, adicional a ello, la Subgerencia de Infraestructura, realiza constantes inspecciones a las obras que se vienen realizando, así como también la supervisión de las mismas y que se este cumpliendo con lo estipulado en el contrato.

**c) Antecedentes.**

La Subgerencia de Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Moche cuenta con la unidad móvil camioneta para las denuncias el área de fiscalización de esta subgerencia, adicional a ello, la Subgerencia de Infraestructura, realiza constantes inspecciones a las obras que se vienen realizando, así como también la supervisión de las mismas y que se este cumpliendo con lo estipulado en el contrato. En ese sentido, la adquisición de combustible se vuelve una necesidad recurrente y esencial para garantizar la continuidad de las labores.

**d) Objetivos de la Contratación**

El objetivo de este requerimiento es la adquisición de combustible DIESEL B5 S50, para abastecer la unidad móvil de la Subgerencia de Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Moche, de esta manera se busca realizar las inspecciones a las obras que se vienen realizando, así como también la supervisión de las mismas, lo que permitirá llevar a cabo las funciones de esta Gerencia de manera eficiente y continua.

**e) Alcances y Descripción de los Bienes a Contratar**

**Descripción de los Bienes**

Adquisición de galones de combustible (DIESEL B5 S50) para la unidad móvil camioneta de la Subgerencia de Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Moche.

e.1) Características técnicas:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
01	480 GALONES	DIESEL B5 S50

La unidad vehicular que será abastecida se detalla a continuación:

N°	DESCRIPCION DE LA UNIDAD VEHICULAR	COLOR	MARCA	PLACA
MOVIL #01	CAMIONETA	PLOMA	MITSUBISHI	EUE-736





111

**e.2) Condiciones de Operación e Instalación**

No corresponde.

**f) Lugar y plazo de la adquisición del bien**

**f.1) Lugar de entrega:**

El suministro del combustible deberá de realizarse en el grifo o estación de servicio del postor ganador, el cual señalará la ubicación exacta donde se ejecutará el abastecimiento del bien.

**f.2) Plazo de ejecución contractual:**

Los bienes objeto de la presente contratación se suministrarán de forma continua durante el periodo de (347) TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE y/o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero; el mismo que se computa a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El suministro de los combustibles se realizará, conforme al siguiente cronograma (se precisa que las cantidades por galones son aproximadas).

ENTREGABLES	COMPUTO DE INICIO DEL PLAZO DE ABASTECIMIENTO	GASOHOL REGULAR
		CANTIDAD DE GALONES A SUMINISTRAR
1° ENTREGABLE	02 días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato	20.00
2° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 1° ENTREGABLE	20.00
3° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 2° ENTREGABLE	20.00
4° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	20.00
5° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	20.00
6° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	20.00
7° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	20.00
8° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	20.00
9° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	20.00
10° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	20.00
11° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	20.00



110

	ENTREGABLE	
12° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	20.00
13° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	20.00
14° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	20.00
15° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	20.00
16° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	20.00
17° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	20.00
18° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	20.00
19° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	20.00
20° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	20.00
21° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	20.00
22° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	20.00
23° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	20.00
24° ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el 3° ENTREGABLE	20.00
<b>TOTAL</b>		<b>480.00</b>



NOTA: Las cantidades de este cronograma pueden variar en función al consumo real del insumo, según acumulado quincenal de las atenciones efectuadas.

**g) Requerimientos del proveedor y/o personal**

El proveedor que ofrece el bien deberá cumplir las siguientes condiciones:

- Persona natural o jurídica.
- Estar vigente, habilitado y sin impedimento para contratar con el estado.
- Contar como mínimo con uno (01) estación de servicio (grifo)
- El proveedor deberá contar con surtidores que garanticen un eficiente, continuo y oportuno abastecimiento, para lo cual deberá contar con equipos en perfecto estado de funcionamiento.



109

**h) Otras consideraciones**

**h.1) Forma de la entrega del bien:**

El abastecimiento del combustible será suministrado directamente a la unidad vehicular, asignada a la Subgerencia de Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Moche. El suministro de combustible se realizará en entregas parciales de acuerdo a la necesidad de la subgerencia. Así mismo, se efectuarán mediante vales entregado por la oficina de abastecimiento y voucher remítidos por el proveedor.

**h.2) Aspectos que debe cubrir el suministro:**

El suministro de combustible debe efectuarse exclusivamente a la flota de vehículos de propiedad de la Municipalidad Distrital de Moche. En caso de requerirse el suministro de combustible para la unidad vehicular nueva, se suscribirán las adendas respectivas a fin de incluir la relación de nuevos vehículos.

Excepcionalmente, la entidad podrá cursar un documento suscrito por la oficina general de administración, autorizado el proveedor el suministro del combustible a unidades vehicular de propiedad municipal que no se encuentren detallado en el contrato, con cargo a suscribir a las adendas respectivas.

El combustible se despachará en presencia de los abastecedores autorizados, quienes deberán presentar vales debidamente firmados y sellados por un responsable de la Subgerencia de Infraestructura.

Luego de abastecer de combustible el vehículo, el contratista expedirá un vale de crédito por cada unidad vehicular, entregando una copia al abastecedor autorizado, en el cual se indicará lo siguiente:

- Placa de vehículo
- Tipo de Combustible
- Nombre del chofer
- N° Documento nacional de Identidad del chofer
- Cantidad abastecida en galones



**h.3) Conformidad del bien:**

La conformidad estará a cargo del responsable de la Subgerencia de Infraestructura, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, de cerrado en periodos quincenales.

**l) Forma y Condiciones de pago**

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS QUINCENALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del suministro de combustible otorgada por la Subgerencia de Rentas.
- Informe del responsable del Área de Abastecimiento.
- Comprobante de pago emitido quincenalmente (emitido sin observaciones).
- Vales de combustible emitido por la oficina de Abastecimiento.
- Boucher emitido por el proveedor.

108

**j) Tipo de contratación:**

La contratación se realizará a través de PRECIOS UNITARIOS.

**k) Precio y reajuste**

El precio sólo podrá ser reajustado en el mismo porcentaje en que se acredite el incremento o la disminución del precio fijado por la refinería usuaria del proveedor, siempre que se ajuste a lo previsto en el artículo 38° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Para tal efecto, el contratista deberá enviar a la Entidad el documento emitido por la refinería referente al reajuste de precios.

- Las posibles variaciones de precios en los combustibles (reducciones o incrementos) surtirán efecto a partir del día hábil siguiente de su notificación por escrito a la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Moche, adjuntando y/o indicando el sustento correspondiente, caso contrario se considerará como no presentada, no procediendo la variación. Estas variaciones serán aceptadas siempre y cuando se encuentren fundamentadas en la variación de los precios en las refinerías y/o impuestos a los combustibles.
- A solicitud por escrito de cualquiera de las partes los PRECIOS UNITARIOS podrán ser reajustados, la siguiente fórmula de reajuste, tiene como principio establecer un cálculo matemático para reajustar los precios de manera equilibrada en razón de los movimientos que presenta el mercado, la misma que tendrá como base los precios de su mayorista (PETROPERU O PAMPILLA).

$$K = \frac{Va}{Po}$$

Donde:

K = Coeficiente de reajuste

Va = Precio de combustible que publica la refinería o proveedor mayorista, al momento de la variación.

Po = Precios de combustible que publica la refinería o proveedor mayorista al momento de presentar la oferta económica.

El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el precio al momento del pago:

$$Pa = Po \times K$$

Donde:

Pa = Precio Unitario actualizado al momento de la variación.

Po = Precios unitario de su oferta económica.

K = Coeficiente de reajuste.

**l) Penalizaciones:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - Para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25
  - Para obras: F=0.15





108

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales no costos directos de ningún tipo.

**m) Responsabilidad del Contratista:**

El CONTRATISTA será responsable ante LA ENTIDAD por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a los vehículos por el suministro de combustible adulterado, haciéndose cargo en su totalidad del gasto que ocasionen el mantenimiento o reparación de la unidad vehicular, si no lo hiciera en el término de diez (10) días, LA ENTIDAD descontará de uno o más pagos que corresponda el valor de la reparación y podrá ser causal de resolución del contrato por incumplimiento.

**n) Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE  
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. EDDISON DAVIES LEONARDO CAMPOS  
SUBGERENTE (E)

106

**FICHA TÉCNICA  
APROBADA**

**1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN**

Denominación del bien : DIÉSEL B5 S-50  
Denominación técnica : DIÉSEL B5 S-50  
Unidad de medida : GALÓN  
Descripción general : El diésel B5 S-50 es un combustible constituido por una mezcla en volumen de 95 % de diésel N° 2 S-50 y de 5 % de biodiesel B100, con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

**2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN**

**2.1 Del bien**

El diésel B5 S-50 debe cumplir con las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo N° 092-2009-EM y su modificatoria.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>Volatilidad</b>		Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria
Destilación (a 760 mmHg) 90 % recuperado	Mínimo 282 °C Máximo 360 °C	
Punto de inflamación Pensky Martens	Mínimo 52 °C	
Densidad a 15 °C	Reportar en kg/m³	
<b>Fluidez</b>		
Viscosidad cinemática a 40 °C (1)	Mínimo 1,9 cSt Máximo 4,1 cSt	
Punto de escurrimiento (2)	Máximo 4 °C	
<b>Composición</b>		
Número de cetano (3)	Mínimo 45	
Índice de cetano (4)	Mínimo 40	
Cenizas	Máximo 0,01 % en masa	
Residuo de carbón Ramsbottom, 10 % fondos (5)	Máximo 0,35 % en masa	
Azufre total	Máximo 50 mg/kg (ppm)	
<b>Corrosividad</b>		
Corrosión a la lámina de cobre, 3 h, 50 °C	Máximo N° 3	
<b>Contaminantes</b>		
Agua y sedimentos	Máximo 0,05 % en vol.	
<b>Lubricidad</b>		
Lubricidad, diámetro rasgado de uso corregido, HFRR a 60 °C	Máximo 520 micrones	



01  
105

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>Requerimientos de operatividad</b>		Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria
Punto obstrucción del filtro, flujo en frío (CFPP) o (POFF)	Máximo -8 °C	
<b>Conductividad</b>		
Conductividad (6)	Mínimo 25 pS/m	
<b>Biodiesel 100 (B 100)</b>		
Contenido nominal	5 %Vol	
<b>Notas:</b>		
(1) El resultado del método de ensayo de la viscosidad cinemática a 40 °C puede ser 1,7 cSt, si se tiene una temperatura de punto de nube menor que -12 °C.		
(2) Cuando el cliente lo requiera, se determinará el punto de niebla o enturbiamiento por el método de ensayo ASTM D2500.		
(3) En caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D613 (número de cetano), se calculará el índice de cetano con el método de ensayo ASTM D4737.		
(4) El método de ensayo ASTM D976, se usará únicamente para combustibles diésel de rango número de cetano entre 56,5 a 60,0.		
(5) En caso de contar con el equipo, se calculará esta propiedad utilizando el Apéndice XI del método de ensayo ASTM D624, que relaciona el ensayo de carbón Conradson (método de ensayo ASTM D189) con el carbón Ramsbottom.		
(6) El resultado del método de ensayo de la conductividad eléctrica se determinará para cada lote de producto a la temperatura de entrega del combustible. El requerimiento mínimo de conductividad 25 pS/m, aplicará para los casos de transferencias a alta velocidad (7 m/s) y baja velocidad (transportes móviles: cisternas, barcas, etc.).		

**Precisión 1:** La entidad deberá precisar en las bases el alcance de la comercialización y uso del diésel B5 S-50, que será en todos los departamentos a nivel nacional; según el artículo 2 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM y sus modificatorias.

**2.2 Envase**  
No aplica.

**Precisión 2:** No aplica.

**2.3 Embalaje**  
No aplica.

**Precisión 3:** No aplica.

**2.4 Rotulado**  
No aplica.

**Precisión 4:** No aplica.

**2.5 Etiquetado**  
No aplica.

**Precisión 5:** No aplica.

**2.6 Inserto**  
No aplica.

**Precisión 6:** No aplica.

## **OFICINA GENERAL DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA**



65

REQUERIMIENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES

REQUERIMIENTO N°134-2025 – MDM

a) Denominación de la contratación.

ADQUISICIÓN DE GALONES DE COMBUSTIBLE (GASOHOL REGULAR) PARA LA MOTOCICLETA DE PLACA EW-4703 ASIGNADA A LA OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA.

b) Finalidad pública.

Se requiere la adquisición de combustible GASOHOL REGULAR para la operatividad de la motocicleta de PLACA EW- 4703 para la Oficina General de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria.

Antecedentes.

La entidad requiere adquisición de combustible GASOHOL REGULAR para prever el abastecimiento de la motocicleta de placa EW- 4703 para la Oficina General de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria, el cual permitirá cumplir con las notificaciones de la documentación de los ciudadanos de Moche, Trujillo y distritos.



Objetivos de la Contratación

Objetivo General:

Realizar las notificaciones en el plazo establecido con la finalidad de que se realicen los procesos administrativos de acuerdo a la norma.

c) Alcances y Descripción de los Bienes a Contratar

e.1. Características Técnicas

Adquisición de 120 galones de Combustible GASOHOL REGULAR, acorde a las características aprobados mediante Ficha Técnica adjunta

e.2. Condiciones de Operación e Instalación

No corresponde.

d) Requerimientos del proveedor y/o personal

f.1. Del Proveedor

El proveedor que oferte el bien deberá cumplir las siguientes condiciones:

- Persona natural o jurídica.
- Estar vigente, habilitado y sin impedimento para contratar con el Estado.
- Contar como mínimo con una (01) estación de servicios (grifo).
- El contratista deberá contar con surtidores modernos que garanticen un eficiente, continuo y oportuno servicio, para lo cual deberá contar con equipos en perfecto estado de funcionamiento.

64

**f.2. Del Personal**

No corresponde.

**e) Lugar y plazo de la adquisición:**

**g.1. Lugar de entrega**

El suministro de combustible deberá realizarse en el grifo o estación de servicio del postor ganador, el cual señalará la ubicación exacta donde se ejecutará el abastecimiento del bien.

**g.2. Plazo de Ejecución Contractual:**

Los bienes objeto de la presente contratación se suministrarán de forma continua durante el periodo de (347) TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero; el mismo que se computa a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El suministro de los combustibles se realizará, conforme al siguiente cronograma (se precisa que las cantidades por galones son aproximadas).

ENTREGABLES	COMPUTO DE INICIO DEL PLAZO DE ABASTECIMIENTO	GASOHOL REGULAR
		CANTIDAD DE GALONES A SUMINISTRAR
PRIMER ENTREGABLE	2 días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato	5.00
SEGUNDO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el PRIMER ENTREGABLE	5.00
TERCER ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el SEGUNDO ENTREGABLE	5.00
CUARTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el TERCER ENTREGABLE	5.00
QUINTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el CUARTO ENTREGABLE	5.00
SEXTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el QUINTO ENTREGABLE	5.00
SEPTIMO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el SEXTO ENTREGABLE	5.00
OCTAVO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el SEPTIMO ENTREGABLE	5.00
NOVENO	15 días calendarios contados a partir del día	5.00





ENTREGABLE	siguiente de vencido el plazo para el OCTAVO ENTREGABLE	
DÉCIMO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el NOVENO ENTREGABLE	5.00
UNDÉCIMO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO ENTREGABLE	5.00
DUODÉCIMO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el UNDÉCIMO ENTREGABLE	5.00
DÉCIMO TERCERO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DUODÉCIMO ENTREGABLE	5.00
DÉCIMO CUARTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO TERCERO ENTREGABLE	5.00
DÉCIMO QUINTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO CUARTO ENTREGABLE	5.00
DÉCIMO SEXTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO QUINTO ENTREGABLE	5.00
DÉCIMO SEPTIMO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO SEXTO ENTREGABLE	5.00
DÉCIMO OCTAVO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO SEPTIMO ENTREGABLE	5.00
DÉCIMO NOVENO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO OCTAVO ENTREGABLE	5.00
VIGÉSIMO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el DÉCIMO NOVENO ENTREGABLE	5.00
VIGÉSIMO PRIMERO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el VIGÉSIMO ENTREGABLE	5.00
VIGÉSIMO SEGUNDO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el VIGÉSIMO PRIMERO ENTREGABLE	5.00
VIGÉSIMO TERCERO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el VIGÉSIMO SEGUNDO ENTREGABLE	5.00
VIGÉSIMO CUARTO ENTREGABLE	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el VIGÉSIMO TERCERO ENTREGABLE	5.00
TOTAL		120



62

NOTA: Las cantidades de este cronograma pueden variar en función al consumo real del insumo, según acumulado quincenal de las atenciones efectuadas.

f) **Valor Estimado**

Según Estudio de Mercado.

g) **Garantía Comercial**

La calidad del combustible está sujeta a las disposiciones de la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas y supervisado por el OSINERGMIN. De informarse que el combustible podría estar afectando al normal desarrollo del vehículo (moto). La entidad se reserva el derecho de solicitar una certificación de calidad, para las acciones de Ley.

h) **Forma de entrega del bien**

El suministro de combustible se efectuará mediante vales entregados por la Oficina de Abastecimiento y Boucher remitidos por el proveedor.

i) **Aspectos que debe cubrir el suministro**

El combustible se despachará en presencia de los abastecedores autorizados, quienes deberán presentar vales debidamente firmados y sellados por un responsable de la Oficina de Abastecimiento.

Luego de abastecer el combustible a la Motocicleta con PLACA EW- 4703, el controlista expedirá un Boucher por la unidad, entregando una copia al abastecedor autorizado, en el cual se indicará lo siguiente:

- Placa de vehículo
- Tipo de Combustible
- Nombre del chofer
- N° Documento nacional de Identidad del chofer
- Cantidad abastecida en galones



j) **Forma y Condiciones de pago**

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS QUINCENALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del suministro de combustible otorgada por la Subgerencia de Servicios Municipales.
- Informe del responsable del Área de Abastecimiento.
- Comprobante de pago emitido quincenalmente (emitido sin observaciones).
- Vales de combustible emitido por la oficina de Abastecimiento.
- Boucher emitido por el proveedor



61

k) **Conformidad del bien**

La conformidad estará a cargo del responsable de la Oficina General de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, de cerrado la quincena correspondiente.

l) **Tipo de contratación**

La contratación se realizará a través de PRECIOS UNITARIOS

m) **Precio y reajuste**

El precio sólo podrá ser reajustado en el mismo porcentaje en que se acredite el incremento o la disminución del precio fijado por la refinería usuaria del proveedor, siempre que se ajuste a lo previsto en el artículo 38° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Para tal efecto, el contratista deberá enviar a la Entidad el documento emitido por la refinería referente al reajuste de precios. Las posibles variaciones de precios en los combustibles (reducciones o incrementos) surtirán efecto a partir del día hábil siguiente de su notificación por escrito a la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Moché, adjuntando y/o indicando el sustento correspondiente, caso contrario se considerará como no presentada, no procediendo la variación.

Estas variaciones serán aceptadas siempre y cuando se encuentren fundamentadas en la variación de los precios en las refinerías y/o impuestos a los combustibles.

A solicitud por escrito de cualquiera de las partes los PRECIOS UNITARIOS podrán ser reajustados, la siguiente fórmula de reajuste, tiene como principio establecer un cálculo matemático para reajustar los precios de manera equilibrada en razón de los movimientos que presenta el mercado, la misma que tendrá como base los precios de su mayorista (PETROPERU O PAMPILLA).



$$K = \frac{Va}{Po}$$

Donde:

K = Coeficiente de reajuste

Va = Precio de combustible que publica la refinería o proveedor mayorista, al momento de la variación.

Po = Precios de combustible que publica la refinería o proveedor mayorista al momento de presentar la oferta económica.

El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el precio al momento del pago:

$$Pa = Po \times K$$

Donde:

Pa = Precio Unitario actualizado al momento de la variación.

Po = Precios unitario de su oferta económica.

K = Coeficiente de reajuste.

60

n) **Penalidades**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25
  - b.2) Para obras: F=0.15

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales no costos directos de ningún tipo.

o) **Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es desde la contratación es de UN (1) año contando a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

p) **Responsabilidad del Contratista**

El CONTRATISTA será responsable ante LA ENTIDAD por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a los vehículos por el suministro de combustible adulterado, haciéndose cargo en su totalidad del gasto que ocasionen el mantenimiento o reparación de la unidad vehicular, si no lo hiciera en el término de diez (10) días, LA ENTIDAD descontará de uno o más pagos que corresponda el valor de la reparación y podrá ser causal de resolución del contrato por incumplimiento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE  
ABOG. LIZBET BACILIO ARROYO  
JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL  
CIUDADANO Y REGIÓN DOCUMENTARIA

6

**NOTA:**

**LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES:**

En concordancia con lo establecido en los presentes requerimientos, el suministro de combustible deberá realizarse en el grifo o estación de servicio del postor ganador, el cual puede estar ubicado en el Distrito de Moche y/o Distrito de Trujillo y/o Distrito de Víctor Larco Herrera, pertenecientes a la Provincia de Trujillo, Departamento de La Libertad.



### 3.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SEGÚN LAS FICHAS TÉCNICAS DE LOS BIENES

#### DIESEL B5 S-50

#### FICHA TÉCNICA APROBADA

##### 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN

Denominación del bien	:	DIÉSEL B5 S-50
Denominación técnica	:	DIÉSEL B5 S-50
Unidad de medida	:	GALÓN
Descripción general	:	El diésel B5 S-50 es un combustible constituido por una mezcla en volumen de 95 % de diésel N° 2 S-50 y de 5 % de biodiésel B100, con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

##### 2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN

###### 2.1 Del bien

El diésel B5 S-50 debe cumplir con las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo N° 092-2009-EM y su modificatoria.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>Volatilidad</b>		Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria
Destilación (a 760 mmHg) 90 % recuperado	Mínimo 282 °C Máximo 360 °C	
Punto de inflamación Pensky Martens	Mínimo 52 °C	
Densidad a 15 °C	Reportar en kg/m³	
<b>Fluidez</b>		
Viscosidad cinemática a 40 °C (1)	Mínimo 1,9 cSt Máximo 4,1 cSt	
Punto de escurrimiento (2)	Máximo 4 °C	
<b>Composición</b>		
Número de cetano (3)	Mínimo 45	
Índice de cetano (4)	Mínimo 40	
Cenizas	Máximo 0,01 % en masa	
Residuo de carbón Ramsbottom, 10 % fondos (5)	Máximo 0,35 % en masa	
Azufre total	Máximo 50 mg/kg (ppm)	
<b>Corrosividad</b>		
Corrosión a la lámina de cobre, 3 h, 50 °C	Máximo N° 3	
<b>Contaminantes</b>		
Agua y sedimentos	Máximo 0,05 % en vol.	
<b>Lubricidad</b>		
Lubricidad, diámetro rasgado de uso corregido, HFRR a 60 °C	Máximo 520 micrones	

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Requerimientos de operatividad		Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria
Punto obstrucción del filtro, flujo en frío (CFPP) o (POFF)	Máximo -8 °C	
Conductividad		
Conductividad (6)	Mínimo 25 pS/m	
Biodiesel 100 (B 100)		
Contenido nominal	5 %Vol	
Notas:		
(1) El resultado del método de ensayo de la viscosidad cinemática a 40 °C puede ser 1,7 cSt, si se tiene una temperatura de punto de nube menor que -12 °C.		
(2) Cuando el cliente lo requiera, se determinará el punto de niebla o enturbiamiento por el método de ensayo ASTM D2500.		
(3) En caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D613 (número de cetano), se calculará el índice de cetano con el método de ensayo ASTM D4737.		
(4) El método de ensayo ASTM D976, se usará únicamente para combustibles diésel de rango número de cetano entre 56,5 a 60,0.		
(5) En caso de contar con el equipo, se calculará esta propiedad utilizando el Apéndice XI del método de ensayo ASTM D524, que relaciona el ensayo de carbón Conradson (método de ensayo ASTM D189) con el carbón Ramsbottom.		
(6) El resultado del método de ensayo de la conductividad eléctrica se determinará para cada lote del producto a la temperatura de entrega del combustible. El requerimiento mínimo de conductividad 25 pS/m, aplicará para los casos de transferencias a alta velocidad (7 m/s) y baja velocidad (transportes móviles: cisternas, barcas, etc.).		

**Precisión 1:** La entidad deberá precisar en las bases el alcance de la comercialización y uso del diésel B5 S-50, que será en todos los departamentos a nivel nacional; según el artículo 2 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM y sus modificatorias.

## 2.2 Envase

No aplica.

**Precisión 2:** No aplica.

## 2.3 Embalaje

No aplica.

**Precisión 3:** No aplica.

## 2.4 Rotulado

No aplica.

**Precisión 4:** No aplica.

## 2.5 Etiquetado

No aplica.

**Precisión 5:** No aplica.

## 2.6 Inserto

No aplica.

**Precisión 6:** No aplica.



## GASOHOL REGULAR

### FICHA TÉCNICA APROBADA

#### 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN

Denominación del bien	:	GASOHOL REGULAR
Denominación técnica	:	GASOHOL REGULAR
Unidad de medida	:	GALÓN
Descripción general	:	El gasohol regular es una mezcla de gasolina regular (92,2 %) y de alcohol carburante (7,8 %).

#### 2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN

##### 2.1 Del bien

El gasohol regular debe cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Apariencia	Claro brillante, libre de agua y partículas	Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasohol de uso automotor, Premium y Regular
Color comercial	Rojo	
API a 60 °F	Reportar	
Densidad a 60 °F	Reportar en g/cc	
VOLATILIDAD		
Destilación (a 760 mm Hg)		
Temperatura del 10 % de recuperado	Máximo 65 °C	
Temperatura del 50 % de recuperado	Mínimo 77 °C Máximo 118 °C	
Temperatura del 90 % de recuperado	Máximo 190 °C	
Punto final	Máximo 225 °C	
Residuo	Máximo 2 %Vol	
Temperatura (V/L=20), 1 atm (2)	Mínimo 47 °C	
Presión de vapor Reid (3) (4)	Máximo 11 psi	
Índice de manejabilidad (6)	Máximo 640	
COMPOSICIÓN		
Oxígeno (7) (8)	Máximo 3,45 %m/m	
Aromáticos	Máximo 45 %Vol	
Olefinas	Máximo 25 %Vol	
Benceno	Máximo 2 %Vol	
Corrosión a la lámina de Cu (3 hr a 50 °C)	Nº 1	
Azufre total (9)	Máximo 50 mg/kg	
Nº Octano Research	Mínimo 91	
Estabilidad a la oxidación	Mínimo 240 minutos	

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>CONTAMINANTES</b>		Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasohol de uso automotor, Premium y Regular
Goma existente	Máximo 5 mg/100ml	
Plomo (10)	Máximo 0,013 g Pb/l	
Contenido de manganeso (11)	Máximo 0,25 mg/l	
Contenido de etanol (12)	7,8 %Vol	
<p><b>Notas:</b> Citadas conforme a la Resolución Ministerial de la referencia, en lo que aplica al gasohol regular.</p> <p>(2) A falta del equipo del método de ensayo ASTM D5188, se puede calcular la temperatura para la relación V/L=20 como dato referencial, mediante fórmulas indicadas en el Anexo C de la NTP 321.102:2017. El método ASTM D5188 es el dirimente en caso que los valores calculados sean cuestionables.</p> <p>(3) El resultado del método ASTM D323 no es aplicable para el cálculo de la relación vapor/líquido, los otros métodos considerados para determinar la presión de vapor sí son aplicables.</p> <p>(4) El método de ensayo ASTM D5191 es el dirimente.</p> <p>(6) El gasohol formulado con 7,8 % (Vol) alcohol carburante tendrá un índice de manejabilidad de 640 como máximo.</p> <p>(7) Según la NTP 321.102:2017 el contenido máximo de oxígeno para el gasohol con 7,8 % (Vol) de alcohol carburante debe ser 3,45 % masa.</p> <p>(8) Mediante el Anexo D de la NTP 321.102:2017, se calcula el porcentaje en masa de oxígeno. Mediante los métodos de ensayo ASTM D4815, ASTM D5845 y ASTM D5599 se determinan los compuestos oxigenados.</p> <p>(9) El método de ensayo ASTM D2622 no es aplicable para gasolinas oxigenadas.</p> <p>(10) Los métodos de ensayo ASTM D3237 y ASTM D5059 no son aplicables para gasolinas oxigenadas.</p> <p>(11) El límite de cuantificación de manganeso según el método de ensayo ASTM D3831 es 0,25 mg/l.</p> <p>(12) Referido al octanaje del gasohol regular, el valor mínimo está sujeto al control de la base mezcla, gasolina de 90 que se incrementa debido a la adición del 7,8 % en volumen de alcohol carburante (porcentaje reportado bajo los métodos de ensayo ASTM D4815 y ASTM D5845) en las bases de mezcla.</p>		

**Precisión 1:** La entidad deberá precisar en las bases el alcance de la comercialización y uso del gasohol regular, la que será a nivel nacional, según lo establecido en el artículo 1 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM y sus modificatorias.

**2.2 Envase**  
No aplica.

**Precisión 2:** No aplica.

**2.3 Embalaje**  
No aplica.

**Precisión 3:** No aplica.

**2.4 Rotulado**  
No aplica.

**Precisión 4:** No aplica.

**2.5 Etiquetado**  
No aplica.

**Precisión 5:** No aplica.

**2.6 Inserto**  
No aplica.

**Precisión 6:** No aplica.



**CAPÍTULO IV**  
**REQUISITOS DE HABILITACIÓN<sup>6</sup>**

**4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria**

Copia simple de la autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSINERGMIN, según el Decreto Supremo N° 004-2010-EM y regulado por la Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.

**Advertencia**

*La Entidad puede incluir requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los Documentos de Información Complementaria aprobados por PERÚ COMPRAS, **solo** si posteriormente a la fecha de publicación o actualización de dichos documentos se ha emitido alguna norma de cumplimiento obligatorio que exija al proveedor contar con determinada habilitación legal para ejecutar la actividad económica materia de contratación.*

*No debe exigirse la presentación de documentos para acreditar requisitos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable específicamente al objeto materia de la contratación, como la inscripción en el Registro Único de Contribuyentes, en el Registro Nacional de Proveedores, vigencia de poder, entre otros documentos.*

<sup>6</sup> Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE 57,960 GALONES DE DIESEL B5 -S-50 Y 9,320 GALONES DE GASOHOL REGULAR PARA LAS DIVERSAS UNIDADES VEHICULARES Y MÁQUINAS ASIGNADAS A LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20167741208, con domicilio legal en JR. BOLOGNESI N° 359 LA LIBERTAD – TRUJILLO – MOCHE, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el COMITÉ DE SELECCIÓN adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-2025-MDM – PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de **ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE 57,960 GALONES DE DIESEL B5 -S-50 Y 9,320 GALONES DE GASOHOL REGULAR PARA LAS DIVERSAS UNIDADES VEHICULARES Y MÁQUINAS ASIGNADAS A LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE 57,960 GALONES DE DIESEL B5 -S-50 Y 9,320 GALONES DE GASOHOL REGULAR PARA LAS DIVERSAS UNIDADES VEHICULARES Y MÁQUINAS ASIGNADAS A LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHE**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>7</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS PERIÓDICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

<sup>7</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15)

**DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>8</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

<sup>8</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>9</sup>.*

<sup>9</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-2025-MDM – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>10</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>11</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>10</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

<sup>11</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-2025-MDM – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>13</sup> Ibídem.

<sup>14</sup> Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-2025-MDM – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-2025-MDM – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 4**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-2025-MDM – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-2025-MDM – PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>18</sup>

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-2025-MDM – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

**ANEXO N° 7**

**PRECIO DE LA OFERTA  
(EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-2025-MDM – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.



