

BASES

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE SERVIDORES ORACLE O EQUIVALENTE

1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones
RUC N° : 20131370564
Domicilio legal : Av. Guillermo Prescott N° 185 – distrito de San Isidro.
Teléfono/Fax: : 630-9000
Correo electrónico: : jfernandezg@sbs.gob.pe

2. CRONOGRAMA

- Invitación : 03/04/2023
- Presentación de ofertas : 04/04/2023 de 08:30 a 13:00 horas
- Adjudicación : 04/04/2023

3. OBJETO DEL PROCESO

Contratación del servicio de soporte técnico y mantenimiento de servidores Oracle o equivalente.

4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Informe N° 068-2023-DL el 20 de marzo del 2023.

5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos directamente recaudados.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por el sistema de suma alzada de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

Los servicios a contratar están definidos en el requerimiento contenido en el **Anexo N° 6**.

8. PLAZO DE EJECUCION

El plazo del servicio de soporte técnico y mantenimiento de servidores Oracle o equivalente será de 1 año, contado a partir del 16/04/2023 al 15/04/2024.

9. PRESENTACIÓN DE OFERTA

La oferta deberá presentarse en la Mesa de Partes Virtual de la SBS (<https://servicios.sbs.gob.pe/mpv>) o en la Mesa de Partes de la SBS, ubicada en Av. Dos de Mayo N° 1511, San Isidro.

Los documentos que acompañan las ofertas, se presentan en idioma español o, en su defecto, acompañados de traducción efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El precio de la oferta, en Soles, debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

10. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta contendrá la siguiente documentación:

Documentos para la admisión de la oferta:

- a) Declaración jurada de datos del postor **(Anexo N° 1)**.
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. Tratándose de persona jurídica, la vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos se verificará a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE en <http://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/> u otro medio con el que cuente la Entidad.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el Anexo N° 6 de las Bases **(Anexo N° 3)**.
- e) El postor debe ser representante autorizado en el Perú para brindar el servicio de soporte técnico y mantenimiento de servidores Oracle o equivalente, para lo cual deberá presentar una carta del fabricante o del distribuidor oficial o una declaración jurada que lo acredite como tal.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación. **(Anexo N° 4)**.
- g) Oferta económica expresada en Soles **(Anexo N° 5)**. El monto total de la oferta deberá ser expresada con dos decimales.

11. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad suscribe el contrato, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones, se suscribe el contrato.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Superintendencia, ubicada en Avenida Dos de Mayo N° 1511, San Isidro, en el horario de lunes a viernes, de 08:30 a 16:30 horas.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

12. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI). **(Anexo N° 9).**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. Tratándose de persona jurídica, la vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos se verificará a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE en <http://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/> u otro medio con el que cuente la Entidad.
- d) Carta simple indicando el domicilio y dirección de correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación². **(Anexo N° 8).**

13. FORMA DE PAGO

La Superintendencia efectuará el pago en una sola oportunidad por el monto total contratado, al inicio del servicio, contra la presentación de la Carta CSI (Customer Support Identifier) indicando el número y fecha de caducidad del contrato de soporte generado por el fabricante Oracle, a nombre de la Superintendencia, y la conformidad otorgada por la Gerencia de Tecnologías de Información

Para tal efecto, el área usuaria deberá otorgar la conformidad en un plazo que no excederá de los siete (7) días calendarios.

El pago se efectuará dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de la prestación, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato para ello

14. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

² En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**DEPARTAMENTO DE LOGISTICA
CONTRATACION DIRECTA N° 001/2023-SBS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**DEPARTAMENTO DE LOGISTICA
CONTRATACION DIRECTA N° 001/2023-SBS**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
DEPARTAMENTO DE LOGISTICA
CONTRATACION DIRECTA N° 001/2023-SBS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de soporte técnico y mantenimiento de servidores Oracle o equivalente, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el Anexo 6 de las presentes bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN

Señores

DEPARTAMENTO DE LOGISTICA

CONTRATACION DIRECTA N° 001/2023-SBS

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto de la presente contratación en el plazo de un (01) año, contado a partir del 16/04/2023 al 15/04/2024.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
DEPARTAMENTO DE LOGISTICA
CONTRATACION DIRECTA N° 001/2023-SBS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL S/
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE SERVIDORES ORACLE O EQUIVALENTE	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 6

REQUERIMIENTO

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

El requerimiento consiste en la contratación del servicio de soporte técnico y mantenimiento de servidores Oracle o equivalente, para certificar la correcta funcionalidad y operatividad de los servidores Oracle que conforman la plataforma central de producción.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso tiene como finalidad la contratación del servicio de soporte técnico y mantenimiento de los servidores Oracle o equivalente, que son utilizados en los diversos sistemas de información y bases de datos que soportan los procesos de negocio de la Superintendencia.

3. ANTECEDENTES

La Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (SBS), para el cumplimiento de sus funciones de regulación y supervisión de los Sistemas Financiero, de Seguros y del Sistema Privado de Pensiones, así como para prevenir y detectar el Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, utiliza una plataforma tecnológica de producción sobre la cual están desplegados los principales sistemas de información, aplicaciones y bases de datos disponibles para los usuarios internos y externos de la Superintendencia.

La Superintendencia mantiene el servicio de soporte técnico y mantenimiento de los servidores Oracle o equivalente provisto por el mismo fabricante, haciéndose necesaria la renovación de dicho servicio cada año, para obtener la correcta funcionalidad y operatividad de la plataforma tecnológica central de producción, así como, preservar el valor económico de la inversión realizada.

Mediante Resolución SBS N° 00436-2023, de fecha 8 de febrero de 2023, se aprobó el proceso de estandarización del servicio de soporte técnico y mantenimiento de servidores Oracle por un periodo de tres (03) años.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de soporte técnico y mantenimiento de servidores Oracle o equivalente, con los que cuenta la Superintendencia de Banca, Seguros y AFPs (SBS).

El servicio de soporte técnico y mantenimiento de servidores Oracle o equivalente, deberá cubrir los siguientes componentes tecnológicos o su equivalente:

N°	Nombre del Producto	Cantidad	CSI#
1	Memory Expansion Kit - Eight 32 GB DIMMs	4	20160032
2	15M LC to LC FC Optical Cable	48	20160060
3	Power cord: Jumper, 3 meters, C14 plug, C13 connector, 10 A	1	20160063
4	FC cable: plenum 10 meters, duplex, LC-LC, 9/125	8	20160064
5	Oracle Switch ES1-24: Model Family	7	20160068
6	Dual rate transceiver: SFP+ SR. Support 1 Gb/sec and 10 Gb/sec dual rate	4	20160069
7	Dual rate transceiver: SFP+ SR. Support 1 Gb/sec and 10 Gb/sec dual rate	4	20160070
8	External USB DVD drive with AC adapter	4	20160071
9	External USB DVD drive with AC adapter	1	20160072
10	Sun Rack II 1242/1242E	3	20160074
11	50M LC to LC FC Optical Cable	6	20160075
12	Jumper Cable Kit: 1 x 2m C13	2	20160078
13	Jumper Cable Kit: 1 x 2m C13	2	20160079
14	5M LC to LC FC Optical Cable	10	20160080
15	Fujitsu M10-1 server: model family	1	20160065

N°	Nombre del Producto	Cantidad	CSI#
16	SPARC T5-8 server: model family	4	20160076
17	Oracle Server X5-2: model family	4	20160077
18	Sun Server X4-4: model family	2	20160073

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio de mantenimiento está referido al mantenimiento preventivo y correctivo, sobre los servidores y componentes tecnológicos, que deberá ser realizado durante la vigencia del servicio.

El contratista deberá contar con una central de atención, que opere en formato 24x7x365, las 24 horas del día, los siete días de la semana y durante el periodo del servicio, incluyendo los domingos y feriados. Esta central deberá contar con personal especializado para la resolución de incidentes en los servicios ofrecidos. Para tal fin, se entenderá por incidente una interrupción parcial, total y/o degradación en el desempeño de cualquiera de los servidores o componentes tecnológicos Oracle o equivalente, que se encuentran cubiertos por el servicio de soporte técnico y mantenimiento señalado.

El servicio de soporte deberá estar disponible en formato 24x7x365, las 24 horas del día, los 7 días de la semana y durante el periodo del servicio y se realizara de acuerdo a políticas de soporte vigente, que ante una falla total o parcial de cualquiera de los servidores o componentes tecnológicos Oracle, debe resolver de acuerdo al nivel de severidad reportado en el SR, los cuales están establecidas en las políticas de soporte Oracle.

El nivel de servicio de soporte y actualización debe incluir lo siguiente:

- Actualizaciones de Programas, reparaciones (fixes), parches de seguridad y alertas de seguridad para software del sistema operativo y software integrado (por ejemplo firmware).
- Scripts de actualización (Upgrade scripts).
- Certificaciones con la mayoría de los nuevos productos/versiones de terceros.
- Principales versiones de producto y tecnología, que incluye versiones generales de mantenimiento, versiones con funcionalidad específica y actualizaciones de documentación.
- Soporte hardware en el sitio para servidores o sistemas de almacenamiento, de ser el caso.
- Ordenes de cambio en el lugar – recomendaciones de modificaciones al sistema.
- Asistencia técnica con los requerimientos de servicio veinticuatro (24) horas al día, siete (07) días a la semana (24x7).
- Acceso a My Oracle Support o equivalente (sistema de soporte al cliente sobre plataforma web 24x7), incluyendo la posibilidad de realizar pedidos de servicio en línea.
- El servicio de soporte técnico y de mantenimiento correctivo se realizara preferentemente en modalidad remota excepto aquellas en que sea indispensable la presencia de los ingenieros de Oracle de acuerdo a las políticas del fabricante, la SBS proveerá total y libre acceso a los equipos previa coordinación y aseguramiento de cumplir los protocolos de seguridad sanitaria vigentes al momento del servicio.
- El contratista del servicio debe certificar que prestará los servicios cubiertos por este contrato de una manera competente y responsable.

5.1. REQUISITOS DEL POSTOR

El postor debe ser representante autorizado en el Perú para brindar el servicio de soporte técnico y mantenimiento de servidores Oracle o equivalente, para lo cual deberá presentar una carta del fabricante o del distribuidor oficial o una declaración jurada que lo acredite como tal.

5.2. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

LUGAR

La prestación del servicio se realizará preferentemente en modalidad remota excepto aquellas en que sea indispensable la presencia de los ingenieros de Oracle de acuerdo a las políticas del fabricante y previa coordinación y aseguramiento de cumplir los protocolos de seguridad sanitaria vigentes al momento del servicio, en los centros de cómputo de la Superintendencia, ubicados en Calle Los Laureles N° 214, San Isidro, Lima, Perú y Calle Centauro 115, Santiago de Surco, Lima, Perú.

PLAZO

El plazo del servicio de soporte técnico y mantenimiento de servidores Oracle o equivalente será de 1 año, contado a partir del 16/04/2023 al 15/04/2024 para los siguientes componentes:

N°	Nombre del Producto	Cantidad	CSI#
1	Memory Expansion Kit - Eight 32 GB DIMMs	4	20160032
2	15M LC to LC FC Optical Cable	48	20160060
3	Power cord: Jumper, 3 meters, C14 plug, C13 connector, 10 A	1	20160063
4	FC cable: plenum 10 meters, duplex, LC-LC, 9/125	8	20160064
5	Oracle Switch ES1-24: Model Family	7	20160068
6	Dual rate transceiver: SFP+ SR. Support 1 Gb/sec and 10 Gb/sec dual rate	4	20160069
7	Dual rate transceiver: SFP+ SR. Support 1 Gb/sec and 10 Gb/sec dual rate	4	20160070
8	External USB DVD drive with AC adapter	4	20160071
9	External USB DVD drive with AC adapter	1	20160072
10	Sun Rack II 1242/1242E	3	20160074
11	50M LC to LC FC Optical Cable	6	20160075
12	Jumper Cable Kit: 1 x 2m C13	2	20160078
13	Jumper Cable Kit: 1 x 2m C13	2	20160079
14	5M LC to LC FC Optical Cable	10	20160080
15	Fujitsu M10-1 server: model family	1	20160065
16	SPARC T5-8 server: model family	4	20160076
17	Oracle Server X5-2: model family	4	20160077
18	Sun Server X4-4: model family	2	20160073

El contratista deberá hacer entrega de código CSI (Customer Support Identifier) indicando el número y fecha de caducidad del contrato de soporte generado por el fabricante Oracle o equivalente, a nombre de la SBS, mediante correo electrónico dirigido a Mesa de Partes virtual de la SBS (mesadepartesvirtuales@sbs.gob.pe), al gerente GTI y al jefe de Soporte Técnico. El plazo de la presentación de dicho documento será de máximo diez (10) días calendario, a ser contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

5.3. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

5.4. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El área responsable de las coordinaciones con el contratista, para las llamadas en caso de incidencia y para cumplimiento de lo solicitado en el alcance y descripción de los servicios requeridos, es el Departamento de Soporte Técnico de la Gerencia de Tecnologías de Información.

5.5. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en una sola oportunidad por el monto total contratado, al inicio del servicio, contra la presentación de la Carta CSI (Customer Support Identifier) indicando el número y fecha de caducidad del contrato de soporte generado por el fabricante Oracle, a nombre de la SBS, y la conformidad otorgada por la Gerencia de Tecnologías de Información

5.6. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA SUPERINTENDENCIA no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA SUPERINTENDENCIA.

6. DE LA CONFIDENCIALIDAD

En caso de que el contratista reciba por parte de la Superintendencia información de carácter estrictamente confidencial, ésta deberá ser utilizada sólo para los fines de ejecución de la prestación. Por ello, será obligación del proveedor mantener total secrecía y confidencialidad respecto a los datos e información determinada como confidencial, que la Superintendencia le proporcione, o bien, a la que tenga acceso, con motivo de la prestación.

ANEXO N° 7

PROFORMA DE CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de soporte técnico y mantenimiento de servidores Oracle o equivalente, que celebra de una parte la SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y ADMINISTRADORAS PRIVADAS DE FONDOS DE PENSIONES, en adelante LA SUPERINTENDENCIA, con RUC N° 20131370564, con domicilio legal en Av. Guillermo Prescott N° 185 – distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

LA SUPERINTENDENCIA es una institución con personería jurídica de derecho público, cuya principal finalidad es proteger los intereses del público, supervisando a las empresas de los Sistemas Financiero, de Seguros y Privado de Pensiones, rigiéndose por la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros, Ley N° 26702.

Mediante Resolución SBS N° 01132-2023, de fecha de 29 de marzo del 2023, se aprobó la Contratación Directa de la empresa SISTEMAS ORACLE DEL PERU S.R.L. para la prestación del servicio de soporte técnico y mantenimiento de servidores Oracle o equivalente para LA SUPERINTENDENCIA.

El presente contrato se rige por la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las normas pertinentes del Código Civil; y se compone de su Texto, las Bases y la oferta de EL CONTRATISTA de fecha ... de de 2023 .

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

Mediante el presente documento se establecen los vínculos contractuales entre las partes, en virtud de los cuales LA SUPERINTENDENCIA contrata el servicio de soporte técnico y mantenimiento de servidores Oracle o equivalente, en los términos y condiciones señaladas en el presente contrato, en la oferta de EL CONTRATISTA y en el Anexo N° 6 de las Bases de la Contratación Directa N° 001/2023-SBS, todo lo cual forma parte integrante del presente documento.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a S/ [MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA SUPERINTENDENCIA se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

LA SUPERINTENDENCIA efectuará el pago al inicio del servicio, contra la presentación de la Carta CSI (Customer Support Identifier) indicando el número y fecha de caducidad del contrato de soporte generado por el fabricante Oracle, a nombre de LA SUPERINTENDENCIA.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción de la carta con el CSI (Customer Support Identifier).

LA SUPERINTENDENCIA debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA SUPERINTENDENCIA, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en

el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del servicio de soporte técnico y mantenimiento de servidores Oracle o equivalente será de 1 año, contado a partir del 16/04/2023 al 15/04/2024.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, tales como el Contrato Marco PE-OMA-1798519 y Suplementos P y H que regirá también entre las partes en todo lo que no se oponga a este documento y a las leyes peruanas aplicables. De ser el caso que se contradigan primarán las leyes peruanas, así como lo que se establezca en el presente documento.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍA

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA SUPERINTENDENCIA, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍA POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA SUPERINTENDENCIA puede solicitar la ejecución de la garantía cuando EL CONTRATISTA no la hubiese renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerencia de Tecnologías de Información de LA SUPERINTENDENCIA en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción de a la carta con el CSI (Customer Support Identifier).

De existir observaciones, LA SUPERINTENDENCIA las comunica a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA SUPERINTENDENCIA puede otorgar a EL CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso, LA SUPERINTENDENCIA no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA SUPERINTENDENCIA no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento, y por la garantía de servicios que ofrece el contratista en su oferta.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA SUPERINTENDENCIA.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA SUPERINTENDENCIA le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA SUPERINTENDENCIA no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce del pago único o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA SUPERINTENDENCIA puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA SUPERINTENDENCIA procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios directos ocasionados a la otra, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será institucional y resuelto un Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros. Para dicho efecto, las partes acuerdan someterse a las siguientes instituciones arbitrales, conforme al orden de prelación que a continuación se indica:

1. Centro de Conciliación y Arbitraje Nacional e Internacional de la Cámara de Comercio de Lima.
2. Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA SUPERINTENDENCIA: Av. Guillermo Prescott N° 185 – distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima o a la siguiente dirección de correo electrónico: jfernandezq@sbs.gob.pe

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA SUPERINTENDENCIA”

“EL CONTRATISTA”

ANEXO N° 8

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPARTAMENTO DE LOGISTICA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 9

(Modelo de Carta para el abono con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

LOGO DE EMPRESA SOLICITANTE

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Lima,
Señores
Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones
Presente

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a usted los datos para el pago con abonos en nuestra cuenta de la empresa que represento:

Número de Cuenta:.....

Código de Cuenta Interbancario (CCI):.....

Tipo de Cuenta:.....

Nombre del Banco:.....

Razón social:.....

Agradeceré se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados a la cuenta indicada.

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Para cualquier comunicación al respecto sírvase coordinar con:

Nombre y Apellidos de la Persona:.....

Correo electrónico y N° Telefónico:.....

Atentamente,

Firma del proveedor o su representante legal

Nombre y apellidos
Razón Social de la Empresa

