


RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)										
1. DATOS GENERALES										
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		28 DE MAYO DEL 2024							
1.2	ÁREA USUARIA		OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICIÓN DE TARJETAS ELECTRÓNICAS DE CONSUMO PARA EL PERSONAL EMPLEADO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MOLINA							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		5000003 GESTION ADMINISTRATIVA							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		31							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			NO APLICA				
Documento que declaró la viabilidad			NO APLICA							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO										
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 177-2024-MDLM-OGAF-GRH		Fecha de recepción		30.01.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	17.04.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones		X		
		Fecha de la tercera versión	02.05.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones		X		
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		-		
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		-		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización		-		Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-		Fecha de inicio de vigencia	-		
7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		
		2	1	Memorando N° 132-2024-MDLM-OGAF-OA	20.02.2024	1	Correo Electronico	19.04.2024		
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
		2	1	Memorando N° 982-2024-MDLM-OGAF-GRH	17.04.2024	1	Memorando N° 1145-2024-MDLM-OGAF-GRH	02.05.2024		
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
		NO APLICA								
3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO										

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
3.1	FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO	02.02.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO	21.05.2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO
	Indicar si existe o no la posibilidad de distribuir la buena pro. De ser afirmativa la respuesta, sustentar.			
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
	Indicar si se obtuvo información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación. De ser afirmativa la respuesta, detallar dicha información.			
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
	Indicar si se obtuvo información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación. De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
6.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DE LA MOLINA</p> <p>.....</p> <p>ING. JORGE ANTONIO COLLANTES HOYOS</p> <p>JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				