

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/07/2024						
1.2 ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MPDM						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO INICIAL EN I.E. 240 DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE DATEM DEL MARAÑON DEL DEPARTAMENTO DE LORETO"-CUI N°2632179.						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2632179					
	Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO DE SERVICIO N° 066-2024-MPDM-UEYP			Fecha de recepción	15/07/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
	Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	-	NO	-		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR: SAN MARTIN CONSTRUCTORES Y CONSULTORES

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	RESUMEN DE COSTOS					
	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	IMPORTE S/.	S/. SUBTOTAL TOTAL
	I. ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA					144,800.00
	A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)				98,800.00	
	A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISION D ELA OBRA				68,000.00	
	Ingeniero Supervisor	Mes	1	4	10,000.00	40,000.00
	Especialista en Seguridad y Salud en el Tr	Mes	1	4	7,000.00	28,000.00
	A.2. PERSONAL DE APOYO PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA				30,800.00	
	Asistente de Supervisor	Mes	1	4	5,500.00	22,000.00
	Secretaria	Mes	0.5	4	2,100.00	4,200.00
	chofer	Mes	0.5	4	2,300.00	4,600.00
	B. IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD				8,000.00	
	Equipos de proteccion y seguridad	Und	1	4	2,000.00	8,000.00
	C. VEHÍCULOS PARA MOVILIDAD Y TRANSPORTE INTERNO:				20,400.00	
	Camionetas Pick Up Doble Cabina 4x4	Mes	1	3	6,000.00	18,000.00
	Combustible Diessel para Camioneta	gln	30	4	20.00	2,400.00

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

D. OFICINAS Y SERVICIOS					4,800.00	
AQUILER DE OFICINA	Und	1	4	900.00	3,600.00	
PAGO DE SERVICIOS	Und	1	4	300.00	1,200.00	
E. MATERIALES Y OTROS					12,800.00	
MATERIALES DE OFICINA	Und	1	4	1,000.00	4,000.00	
COMPUTADORA, IMPRESORA	UND	1	1	5,000	5,000.00	
MOBILIARIOS	GLB	1	1	3,800	3,800.00	
III. COSTO DIRECTO						144,800.00
IV. GASTOS GENERALES						7,200.00
V. UTILIDAD						14,425.42
VI. TOTAL						166,425.42
IGV						29,956.58
LIQUIDACION						10,000.00
VIII. TOTAL						206,382.00

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DEL PROVEEDOR: "LOS ROBLES" CONSTRUCTORES Y CONSULTORES S.A.C

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

RESUMEN DE COSTOS						
CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	IMPORTE	S/.	
			MESES	S/.	SUB TOTAL	TOTAL
ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA						145,700.00
SUELDO Y SALARIO					93,000.00	
PERSONAL PROFESIONAL CLAVE					64,000.00	
Ingeniero supervisor	Mes	1	4	10,000.00	40,000.00	
Especialista en Seguridad y salud en el trabajo	Mes	1	4	6,000.00	24,000.00	
PERSONAL DE APOYO					29,000.00	
Asistente de Supervisor	Mes	1	4	5,000.00	20,000.00	
Secretaria	Mes	0.5	4	2,000.00	4,000.00	
Chofer	Mes	0.5	4	2,500.00	5,000.00	
IMPLEMENTO DE SEGURIDAD					8,000.00	
Equipos de Proteccion y Seguridad	Und	1	4	2,000.00	8,000.00	
VEHICULOS PARA MOVILIDAD Y TRANSPORTE INTERNO					26,400.00	
Camioneta 4x4	Mes	1	4	6,000.00	24,000.00	
Combustible Diessel	Gln	30	4	20.00	2,400.00	
OFICINA Y SERVICIOS					4,800.00	
Alquiler de oficina	Und	1	4	900.00	3,600.00	
Pago de Servicios	Und	1	4	300.00	1,200.00	
MATERIALES Y OTROS					13,500.00	
Materiales de oficina	Und	1	4	1,000.00	4,000.00	
Computadora, Impresora	Und	1	1	5,000.00	5,000.00	
Mobiliarios	Glb	1	1	4,500.00	4,500.00	
COSTO DIRECTO						145,700.00
GASTOS GENERALES						7,285.00
UTILIDAD (10%)						14,570.00
SUB TOTAL						167,555.00
IGV						30,159.90
LIQUIDACION						10,000.00
TOTAL						207,714.90

DEL PROVEEDOR: HERNAN GAONA CAUCHA - HGC

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

RESUMEN DE COSTOS						
CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	IMPORTE	S/.	
			MESES	S/.	SUB TOTAL	TOTAL
ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA						150,700.00
SUELDO Y SALARIO					94,000.00	
PERSONAL PROFESIONAL CLAVE					64,000.00	
Ingeniero supervisor	Mes	1	4	10,000.00	40,000.00	
Especialista en Seguridad y salud en el trabajo	Mes	1	4	6,000.00	24,000.00	
PERSONAL DE APOYO					30,000.00	
Asistente de Supervisor	Mes	1	4	5,000.00	20,000.00	
Secretaria	Mes	0.5	4	2,000.00	4,000.00	
Chofer	Mes	0.5	4	3,000.00	6,000.00	
IMPLEMENTO DE SEGURIDAD					8,000.00	
Equipos de Proteccion y Seguridad	Und	1	4	2,000.00	8,000.00	
VEHICULOS PARA MOVILIDAD Y TRANSPORTE INTERNO					30,400.00	
Camioneta 4x4	Mes	1	4	7,000.00	28,000.00	
Combustible Diessel	Gln	30	4	20.00	2,400.00	
OFICINA Y SERVICIOS					4,800.00	
Alquiler de oficina	Und	1	4	900.00	3,600.00	
Pago de Servicios	Und	1	4	300.00	1,200.00	
MATERIALES Y OTROS					13,500.00	
Materiales de oficina	Und	1	4	1,000.00	4,000.00	
Computadora, Impresora	Und	1	1	5,000.00	5,000.00	
Mobiliarios	Glb	1	1	4,500.00	4,500.00	
COSTO DIRECTO						150,700.00
GASTOS GENERALES (5%)						7,535.00
UTILIDAD (10%)						15,070.00
SUB TOTAL						173,305.00
IGV (18%)						31,194.90
LIQUIDACION						10,000.00
TOTAL						214,499.90

DE LA ENTIDAD

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

RESUMEN DE COSTOS						
CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO EN	IMPORTE	S/.	
			MESES	S/.	SUBTOTAL	TOTAL
I. ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA						138,980.00
A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)					88,600.00	
A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISION D E LA OBRA					88,600.00	
Ingeniero Supervisor	Mes	1	4	9,000.00	36,000.00	
Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	Mes	1	4	6,000.00	24,000.00	
A.2. PERSONAL DE APOYO PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA						
Asistente de supervisor	Mes	1	4	5,000.00	20,000.00	
Secretaria	Mes	0.5	4	2,000.00	4,000.00	
Chofer	Mes	0.5	4	2,300.00	4,600.00	
B. IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD					8,000.00	
Equipos de proteccion y seguridad	Und	1	4	2,000.00	8,000.00	
C. VEHICULOS PARA MOVILIDAD Y TRANSPORTE INTERNO:					24,080.00	
Camionetas Pick Up Doble Cabina 4x4	Mes	1	4	6,000.00	24,000.00	
Combustible Diessel para Camioneta	Und	1	4	20.00	80.00	
D. OFICINASY SERVICIOS					4,800.00	
Alquiler de Oficina en la ciudad	Mes	1	4	900.00	3,600.00	
Pago de servicios basicos	Mes	1	4	300.00	1,200.00	
E. MATERIALES Y OTROS					13,500.00	
Matenales de Oficina	Mes	1	4	1,000.00	4,000.00	
Computadora, impresora	Und	1	1	5,000.00	5,000.00	
Moviliarios	Mes	1	1	4,500.00	4,500.00	
III. COSTO DIRECTO						138,980.00
IV. GASTOS GENERALES						43,504.00
V. LIQUIDACIÓN						10,000.00
VI. UTILIDAD (10% CD)						13,898.00
VII. TOTAL						206,382.00

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.1. 2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 206,382.00 (Doscientos Seis Mil Trescientos Ochenta y Dos con 00/100 soles).					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/07/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31/07/2024
--	------------	---	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	 <p style="text-align: center;">CPC. LILA DE V. CASTILLO SANDOVAL JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA Y ALMACÉN</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.