

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/07/2023
1.2	ÁREA USUARIA	DIVERSAS DIRECCIÓN DE LA DRAC
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLES EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE DIVERSOS PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA CAJAMARCA, CORRESPONDIENTE A LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	63
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div>Código</div> <div align="center">.....</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div>

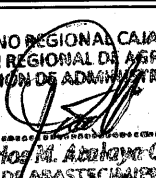
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE COMPRA N°232, PEDIDO DE COMPRA N°98, PEDIDO DE COMPRA N°119, PEDIDO DE COMPRA N°23261, PEDIDO DE COMPRA N°29	Fecha de recepción	12/07/2023; 03/05/2023; 11/05/2023; 28/03/2023; 07/3/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<div>Fecha de la segunda versión</div> <div>Fecha de la tercera versión</div> <div>Fecha de la cuarta versión</div> <div>Fecha de la quinta versión</div>	<div>De oficio</div> <div>De oficio</div> <div>De oficio</div> <div>De oficio</div>	<div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div>	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO	<p>CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA, CORRESPONDE REALIZAR UNA ADQUISICIÓN POR PAQUETE DEBIDO A QUE RESULTARÍA MÁS EFICIENTE EN TÉRMINOS DE COSTO Y TIEMPO PARA LA ENTIDAD, DISMINUYENDO GASTOS ADMINISTRATIVOS, ASÍ COMO EL AHORRO DE TIEMPO PARA REALIZAR LA CONTRATACIÓN MATERIA DE ADQUISICIÓN DE LOS BIENES SOLICITADOS</p>

2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia

2.7 REQUERIMIENTO Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> </div>								
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> </div>								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> </div>								
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> </div>								
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> </div>								
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> </div>								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento							
							
							
							
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/07/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/07/2023		
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO				
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> </div>								
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO				
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i> </div>								
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X			
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i> </div>								
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X			
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i> </div>								
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X			
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i> </div>								
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</p>  <p>C.P.C. Carlos M. Acuña Caballero JEFE DE ABASTECIMIENTOS</p> </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								