

# ***BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA  
N° 01-2025-CS-MPC-1**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICION DE TRACTORES AGRICOLAS  
PARA LOS PLANES DE NEGOCIO DE  
PROCOMPITE**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
RUC N° : 20147421070  
Domicilio legal : JR. 28 DE JULIO NRO. 128 (PLAZA DE ARMAS) SICUANI  
Correo electrónico: : Contratacionesmpc@municanchis.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE TRACTORES AGRICOLAS PARA LOS PLANES DE NEGOCIO DE PROCOMPITE

ITEM	DESCRIPCION	META
I	TRACTOR RASTRA SUSPENDIDA	149
II	TRACTOR AGRICOLA CARRETA FORRAJERA	150
III	TRACTOR AGRICOLA MOLINO PICADORA	152
IV	TRACTOR AGRICOLA ARADO	153
V	MAQUINARIA AGRICOLA SURCADOR	154
VI	TRACTOR AGRICOLA ARADO	155
VII	TRACTOR AGRICOLA PICADORA DE CHALA RASTRA HIDRAULICA DE 28 DISCOS	156

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 numero 003-2025-AEC-GM-MPC de fecha 14/04/2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de

ITEM	DESCRIPCION	PLAZO
I	TRACTOR RASTRA SUSPENDIDA	30 días calendario
II	TRACTOR AGRICOLA CARRETA FORRAJERA	20 días calendario
III	TRACTOR AGRICOLA MOLINO PICADORA	20 días calendario
IV	TRACTOR AGRICOLA ARADO	20 días calendario
V	MAQUINARIA AGRICOLA SURCADOR	20 días calendario
VI	TRACTOR AGRICOLA ARADO	20 días calendario
VII	TRACTOR AGRICOLA PICADORA DE CHALA RASTRA HIDRAULICA DE 28 DISCOS	10 días calendario

en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad sito en Jr. 28 de Julio Nro. 128 (Plaza de Armas) Cusco - Canchis - Sicuani.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF. Que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 278-2024-EF
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría en General de la Republica –Competitividad, Formulación y desarrollo de la Micro y Pequeña y el acceso

al empleo decente, Ley MYPE.

- Ley N° 28015, de Promoción y Formalización de la Pequeña y Micro Empresa.
- Directivas, pronunciamientos y opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Las normas y disposiciones de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP se aplican supletoriamente.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Presentar catalogo y/o ficha técnica y/o folleto y/o manual y/o documento análogo para verificar las características técnicas. (conforme al numeral 4.5 de las especificaciones técnicas)
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

EN TODOS LOS ITEMS

- a) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Canchis, sito en Jr. 28 de Julio N° 128 (Plaza de armas) Sicuani – Canchis – Cusco.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS UNICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del BIEN POR ALMACEN Y AREA USUARIA.
- Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA E INFORME TECNICO DEL EXPERTO INDEPENDIENTE emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES, sito en Jr. 28 de Julio Nro. 128 (Plaza de Armas) Cusco - Canchis - Sicuani.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### ITEM I



### MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO – UNIDAD DE PROCOMPITE

46

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

REQUERIMIENTO DE BIENES N° 023-0012-META 149

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO – MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Actividad del POI:	ADQUISICION DE MAQUINARIA AGRICOLA E IMPLEMENTOS
Denominación de la contratación:	ADQUISICION DE TRACTOR Y RASTRA SUSPENDIDA.

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

Mediante la presente adquisición se busca adquirir un (01) tractor con una (01) rastra suspendida, para el Plan De Negocio denominado: "MEJORAMIENTO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LA PRODUCCIÓN DE MAÍZ EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE MAÍZ BLANCO DE LA COMUNIDAD DE SUTTOC DISTRITO DE CHECACUPE PROVINCIA DE CANCHIS, CUSCO".

#### II. ANTECEDENTES

En la provincia de Canchis la actividad Agrícola es de gran importancia para la economía de la población del área rural, en la actualidad se está orientando a la producción agrícola para que esta tenga la suficiente disponibilidad y exista mayor empleo de semillas de buena calidad genética del maíz para de esta manera lograr que los productores apliquen de forma eficaz y oportuna los conocimientos y tecnología sostenible en el manejo agronómico del cultivo de maíz.  
Por consiguiente, podemos indicar que las condiciones para el cultivo y la experiencia de los AEOs en el cultivo de maíz en esta parte del país son bastante alentadoras y óptimas.

#### III. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN

Contratación de un tractor y una rastra suspendida, para el plan de negocio: "MEJORAMIENTO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LA PRODUCCIÓN DE MAÍZ EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE MAÍZ BLANCO DE LA COMUNIDAD DE SUTTOC DISTRITO DE CHECACUPE PROVINCIA DE CANCHIS, CUSCO" con el propósito de aumentar la frontera agrícola e incrementar la producción de maíz amiláceo.

#### IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A ADQUISICIÓN

En acuerdo a las necesidades del Plan de Negocio con la participación de profesionales especialistas externos y del área de la Gerencia de Desarrollo Económico de la Municipalidad Provincial de Canchis, Región Cusco, en beneficio de la ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE MAÍZ BLANCO DE LA COMUNIDAD DE SUTTOC DISTRITO DE CHECACUPE PROVINCIA DE CANCHIS, CUSCO".

##### 4.1 Descripción de los bienes a adquirir

ITEM	DESCRIPCION DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
I	TRACTOR	Unidad	01
	RASTRA SUSPENDIDA	Unidad	01

Nota: Al momento de presentar sus documentos para la firma del contrato, deberá presentar el desagregado de precios.

Willy Maza Quiñones  
INGENIERO MECANICO  
CIP 10010

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
UNIDAD DE PROCOMPITE



#### 4.2 Características técnicas

SEGÚN		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
A	<b>EQUIPO</b>	Tractor agrícola cabinado 4x4
A.1	MARCA	Indicar
A.2	MODELO	Indicar
A.3	CONDICIÓN	Nuevo sin uso
A.4	AÑO DE FABRICACIÓN	Mínimo 2024 (adjuntar DUA a la entrega de las máquinas)
A.5	PROCEDENCIA	Indicar
A.6	RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR- CONTRATISTA	El contratista será el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.
B	<b>MOTOR</b>	
B.1	MARCA	Indicar
B.2	NORMA DE EMISIONES	Indicar
B.3	COMBUSTIBLE	Diésel 2, ciclo de 4 tiempos
B.4	Nº DE CILINDROS	De 04 cilindros
B.5	CILINDRADA	De 3.9 a 4.5. L.
B.6	POTENCIA MÍNIMA	87 a 95 HP
B.7	TORQUE MINIMO	355 NM
B.8	ASPIRACION	Turboalimentado como mínimo.
B.9	BOMBA DE INYECCIÓN	Rotativa.
B.10	CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE MÍNIMO	Mínimo 90 L.
C	<b>TRANSMISION</b>	
C.1	TIPO DE TRANSMISIÓN	Sincronizada
C.2	NÚMERO DE MARCHAS MINIMO	Hacia adelante y en retroceso 12 mínimo (09 adelante y 03 retroceso)
D	<b>EMBRAGUE</b>	
D.1	TIPO DE EMBRAGUE	Indicar según diseño de fabricante
E	<b>TRACCION</b>	
E.1	TIPO	4x4 doble tracción.
E.2	TRABA DIFERENCIAL POSTERIOR	Indicar según diseño del fabricante.
F	<b>DIRECCION</b>	
F.1	TIPO	Hidrostática
F.2	RADIO DE GIRO	Indicar.
G	<b>FRENOS</b>	
G.1	TIPO	De discos en baño de aceite
G.2	ACCIONAMIENTO	Mínimo electrohidráulico
H	<b>SISTEMA DE TOMA DE POTENCIA TDF</b>	
H.1	RÉGIMEN DE SALIDA MINIMO	540 rpm.
H.2	ACCIONAMIENTO	Mecánico o electrohidráulico.
I	<b>SISTEMA HIDRAULICO</b>	

Willy Maza Quinones  
INGENIERO MECANICO  
CIP 176510

SECRET



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO - UNIDAD DE PROCOMPITE**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

I.1	CAUDAL DEL SISTEMA HIDRÁULICO PARA IMPLEMENTOS	50 L/min
I.2	CAPACIDAD DE LEVANTE MÍNIMO	2,700 kg.
J	<b>NEUMATICOS</b>	
J.1	DELANTEROS DEL TIPO R1	Indicar según diseño del fabricante.
J.2	POSTERIORES DEL TIPO R1	Indicar según diseño del fabricante.
K	<b>ESTACION DEL OPERADOR</b>	
K.1	CABINA	Con cabina, que incluya sistema de calefacción, espejos retrovisores ambos costados, sistema de luces de trabajo nocturno sobre cabina delantero y posterior, limpiaparabrisas, disponibilidad de cambios y manipulación del sistema hidráulico en los extremos, asiento ergonómico con correa de seguridad y control de peso, con tablero de control que mínimamente indique, códigos de error o fallas, volumen de combustible, niveles de fluidos, presión de aceite, indicar mayores bondades
L	<b>SISTEMA ELECTRICO</b>	
L.1	VOLTAJE	12 voltios, c/alternador de 65 a. como mínimo
LL	<b>EQUIPAMIENTO BASICO</b>	
LL.1	GUARDA BARROS POSTERIORES	Original de fabrica
LL.2	CONTRAPESOS DELANTEROS Y POSTERIORES:	Mínimo 08 pesas delanteras y 02 posteriores por lado. Indicar peso según fabricante
M	KIT DE EPP BASICO	(01 par zapatos de seguridad, 01 mameluco, 01 lentes de seguridad, 01 par de guantes de seguridad)
N	EQUIPAMIENTO MINIMO	Extintor de 6 kg, como mínimo instalado en el equipo. Gata hidráulica de 6 toneladas, como mínimo. 02 conos de seguridad. 02 triángulos de seguridad.
N	<b>CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO PARA OPERADORES</b>	
N.1	DURACION	Mínimo 08 horas entre teoría y prácticas en campo. Adjuntar contenidos
N.2	PARTICIPANTES	Mínimo 03 por equipo tractor con implementos.
N.3	CERTIFICACION	El postor deberá acreditar o certificar a los asistentes según corresponda como aprobados o solo participantes
N.4	MATERIALES DE ENTRENAMIENTO	El postor deberá entregar material didáctico concerniente a separatas, catálogos y otros insumos que, aseguren un correcto entrenamiento. A su conclusión se deberá entregar un informe pormenorizado con actas de asistencia y evaluaciones.
O	<b>GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR (INTEGRAL TRACTOR E IMPLEMENTOS)</b>	12 meses mínimo. entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los equipos, originados por fallas de fábrica.
P	<b>MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS</b>	Hasta 1000 horas, según plan de mantenimiento del tractor agrícola, incluye mano de obra e insumos (aceites, filtros y otros)
Q	<b>HERRAMIENTAS COMPLEMENTARIAS</b>	Caja de herramientas, Llave de ruedas, Engrasadora manual, Mínimo 01 balde de grasa (16kg) para mantenimiento del equipo, juego de llaves mixtas,



Willy Maza Quiñones  
INGENIERO MECANICO  
CIP N° 101510



M. P. Maza Quiñones  
INGENIERO MECANICO  
CIP N° 101510





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO – UNIDAD DE PROCOMPITE**

465

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

		juego de dados, alicate universal, llave francesa de 10 extractor de filtro de aceite tipo cadena, desarmadores planos y estrella, martillo de bola, cintas reflectivas colocadas en la máquina, botiquín de primeros auxilios
R	MANUALES	Manuales de Operación y Mantenimiento Preventivo en idioma español.
S	SEGURIDAD	Circulina en techo, cintas reflexivas necesarias, triángulo de seguridad

**RASTRA SUSPENDIA**

CANTIDAD	01
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
PROCEDENCIA	indicar
AÑO DE FABRICACIÓN	Mínimo 2024
NUMERO DE DISCOS	32" discos dentados
DIÁMETRO DE DISCOS	22"
APROXIMADO DE TRABAJO	Min. 3.05 mts
ESTRUCTURA DE CHASIS	Acero estructural de soporte a trabajo severo y pesado, con sección de tubos compacto sin uniones de soldadura.
CHUMACERAS	Soportado en chumaceras de doble rodaje cónico
EJES DE SOPORTE DE DISCOS	1.1/4" de acero especial SAE 1045
PESO APROXIMADO	Mínimo de 700 kg máximo 850 kg
POTENCIA MÍNIMA REQUERIDA	80 CV o su equivalente en HP
TIPO DE ENGANCHE	Tres puntos
PROFUNDIDAD DE CORTE	Mínimo 210 mm
DISTANCIAMIENTO ENTRE DISCOS	Indicar
EQUIPAMIENTO	Manual de mantenimiento y operación, llaves de ajuste
GARANTÍA	12 meses

**4.3 Condiciones de operación**

El postor deberá presentar una Declaración Jurada, en el cual manifieste que la maquinaria ofertada trabaja en condiciones normales en zonas con altitudes superiores a 3600 msnm. Dicha declaración jurada deberá ser presentada al momento de la entrega del bien.

**4.4 Embalaje y rotulado**

**4.4.1 Embalaje**

No corresponde.

**4.4.2 Rotulado**

Las unidades deberán llevar una placa de identificación institucional gravados, en caso del tractor debe ser de metal a color de 30 x 30 cm el cual deberá ser colocado en la parte lateral del capot, en caso de la rastra también debe ser de metal de medidas 14,8 x 21 cm a color que debe ser colocado en una parte visible. Los diseños de las placas serán proporcionados por el área usuaria.



Willy Maza Huíñones  
INGENIERO MECÁNICO  
CIP N° 120510



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
M. Z. Víctor Manuel Chirales Huánuza  
GERENTE GENERAL  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO – UNIDAD DE PROCOMPITE**

469

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

**4.5 DOCUMENTO DE PRESENTACION OBLIGATORIO**

Presentar catálogo y/o ficha técnica y/o folleto y/o manual y/o documento análogo, para verificar las siguientes características:

Marca, procedencia, año fabricación, marca del motor, potencia, torque, cilindrada, sistema de aspiración, inyección, transmisión, embrague, sistema hidráulico, sistema eléctrico, cabina, toma de fuerza (TDF), frenos, tracción delantera, dirección, neumáticos, pesas y capacidad de tanque de combustible. Que demuestre que sus unidades cumplen con los requerimientos técnicos ofertados (iguales o con mejoras a los RTM exigidos), y que serán verificados en la unidad por el personal técnico designado por la Entidad, tanto en el Proceso de Selección como en la recepción y serán motivo de evaluación, dicha documentación deberá ser presentado a la presentación de propuestas técnicas, cabe precisar que el comité verificará dichas fichas técnicas en la web.

**El contratista al momento de la entrega del bien, debe entregar lo siguiente:**

- Manual de operación y mantenimiento en español (físico y digital)
- Manual de partes (físico y digital)
- Caja de herramientas implementada que contenga mínimamente lo siguiente: Llave de ruedas, engrasadora manual, mínimo 01 balde de grasa (16kg) para mantenimiento del equipo, caja de herramientas con lo mínimo para el mantenimiento básico juego de llaves mixtas, juego de dados, alicate universal, llave francesa de 10" extractor de filtro de aceite tipo cadena, desarmadores planos y estrella, martillo de bola, antas reflectivas colocadas en la máquina, botiquín de primeros auxilios; y el siguiente equipamiento básico: Extintor de 6 kg, como mínimo instalado en el equipo, gata hidráulica de 6 toneladas, como mínimo, 02 conos de seguridad, 02 triángulos de seguridad,
- Documento de compromiso de cumplimiento de garantía comercial.
- Documento que acredite el domicilio y dirección de disponibilidad de servicios y repuestos.

**4.6 Sistema de Contratación**

A suma alzada.

**4.7 Transporte**

El contratista trasladará el equipo e implementos cumpliendo con todas las condiciones de seguridad, con la finalidad de entregar en óptimas condiciones a la entidad contratante. Los costos de transporte correrán a cuenta del proveedor, así mismo, la documentación necesaria para su traslado estará a cargo del proveedor.

**4.8 Seguros**

No corresponde

**4.9 Garantía comercial**

Se solicitará una garantía mínima de DOCE (12) meses sin límite de horas, contado a partir de la fecha de la recepción y conformidad, por defectos de fabricación o deterioro prematuro de todos los componentes de la unidad, con excepción de los materiales de desgaste y fungible (neumáticos, filtros, pintura y material eléctrico). El área usuaria comunicará por escrito al contratista cualquier reclamo con cargo a esta garantía; al recibir la notificación el contratista reemplazará los bienes o componentes defectuosos con el mismo. Los gastos en que se incurra por la mano de obra o repuestos por estas reposiciones, correrán por cuenta de la empresa



Willy Maza Córdova  
INGENIERO MECÁNICO  
CIP N° 100510

MTC. Víctor Paul Gonzales Cordova  
CIP N° 4846  
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO – UNIDAD DE PROCOMPTE**

463

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

proveedora. El reemplazo se deberá efectuar a la brevedad posible de la comunicación del defecto, hasta un plazo no mayor de 10 días calendario; quedando el contratista obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía de los bienes y sus componentes, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar al que el bien se encuentre inoperativo por causas atribuibles a él. Se precisa que dicho mantenimiento se realizara en el lugar donde se encuentre la maquina e implemento. Cabe indicar que el incumplimiento se hará de conocimiento del tribunal de contrataciones del estado.

**4.10 Disponibilidad de servicios y repuestos**

La empresa o marca que provea las unidades y equipos, deberá tener una sucursal en la ciudad del Cusco debidamente acreditado por el proveedor oficial de la marca, de tal manera que se atienda los mantenimientos necesarios y se aprovisione de repuestos de forma más ágil y oportuna cuando estos se requieran. Presentar el domicilio y dirección de disponibilidad de servicios y repuestos, documento que debe ser presentado durante la recepción del bien.

**4.11 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**4.11.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo**

El mantenimiento deberá ser a las 1000 horas de uso de la máquina, a todo costo el cual deberá considerarse en el precio de equipo (incluye insumos y mano de obra) dicho servicio se realizará donde se encuentre la máquina, conforme al procedimiento y materiales señalados por el fabricante. Presentar un plan de mantenimiento preventivo, documento que debe ser presentado durante la recepción del bien.

**4.11.2 Soporte técnico**

Se requiere soporte técnico telefónico y ON SITE, de lunes a sábado de 8:00 am hasta las 5:00 pm, durante el periodo de garantía, con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas. Presentar datos del encargado del soporte técnico, documento que será presentado durante la recepción del bien.

**4.11.3 Capacitación y/o entrenamiento**

El contratista debe realizar la capacitación, teórico y práctico en campo referidos a aspectos de seguridad, operación y mantenimiento preventivo básico que no afecten la garantía del bien, dirigido mínimo a tres (03) personas usuarias, con un tiempo mínimo de duración de ocho (08) horas, a realizarse en la Comunidad Campesina de Suttoc, incluye syllabus y la certificación, dentro de los tres (03) días hábiles posteriores a la entrega de los bienes.

El perfil del capacitador:

- Mínimo Grado de Bachiller en Ingeniería Mecánica y/o Mecánico Eléctrico.
- Experiencia mínima de seis (06) meses como capacitador y/o especialista en seguridad y/u operación y/o mantenimiento de tractores.

El perfil será acreditado y presentado durante la entrega del bien.

**4.11.4 Otras prestaciones accesorias**

No corresponde.



**Willy Maza Quispe**  
Ingeniero Mecánico  
C.R. N. 2025.10



**Victor Hugo Gonzales Chulava**  
Gerente de la Unidad de Procomp  
C.R. N. 2025.10



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO – UNIDAD DE PROCOMPITE**

162

**“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”**

**4.12 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**4.12.1 Lugar**

El bien será entregado en Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Canchis. En horario de 8:00 am a 1:00 pm y 2:30 a 5:00 pm. Para la recepción se designará un comité especial de recepción de la Municipalidad Provincial de Canchis.

**4.12.2 Plazo**

El plazo de entrega será de 30 días calendarios, contados a partir del día siguiente de haber suscrito el contrato.

**V. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA**

No corresponde

**VI. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**6.1 Otras obligaciones**

**6.1.1 Otras obligaciones del contratista**

Documentos de entrega:

Presentar la declaración única de aduanas (DUA)

**6.1.2 Otras obligaciones de la Entidad**

No corresponde

**6.2 Adelantos**

No corresponde.

**6.3 Subcontratación**

No corresponde.

**6.4 Confidencialidad**

El proveedor queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la información fruto de la compra, implementación o cualquier otro aspecto, no pudiendo difundir, aplicar ni comunicar a terceros información a la que haya tenido acceso durante la venta del mismo, no pudiendo copiar o utilizar esta información con fin distinto a su objeto ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. Esta obligación se mantendrá incluso después de emitida la conformidad del producto.

**6.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**

No corresponde

**6.6 Conformidad de los bienes**

**6.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**

Se recepcionará mediante el comité de recepción y el responsable de otorgar la conformidad del bien es el área usuaria a través de la oficina de Gerencia de Desarrollo Económico previo informe técnico de conformidad del Ingeniero mecánico contratado para la adquisición de maquinarias agrícolas.

**6.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

De acuerdo al funcionamiento adecuado, el cual será certificado por el Ingeniero mecánico contratado para la adquisición de maquinarias agrícolas y



Willy Maza Cárdenas  
INGENIERO MECÁNICO



MVZ Víctor P. Gonzales Córdova  
INGENIERO MECÁNICO  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO – UNIDAD DE PROCOMPITE**

161

**“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”**

por el jefe de equipo mecánico de la Municipalidad provincial de Canchis.

**6.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

Se pondrá en prueba para comprobar su funcionamiento óptimo en acuerdo a lo solicitado y ofrecido por el contratista.

**6.7 Forma de pago**

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, será único al 100 % después de la entrega del bien a la entidad y otorgada la conformidad por parte del área usuaria previo informe técnico del Ingeniero mecánico para la contratación de maquinarias agrícolas.

**6.8 Fórmula de reajuste**

No corresponde.

**6.9 Penalidades aplicables**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, cuyo cálculo se hará de acuerdo a lo establecido en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad por mora se aplicará sobre el monto y plazo total del contrato, independientemente de la forma de pago pactada. Cuando el acumulado de la penalidad alcance el diez por ciento (10%) del monto contractual vigente, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento del Contratista, según lo previsto por el Artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} / F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
  - b.2) Para obras: F = 0.15

**6.10 Responsabilidad por vicios ocultos**

Luego de otorgada la conformidad, no perjudica a la Entidad, su derecho a reclamar posteriormente por vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la ley de contrataciones del estado, que establece que el proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes y servicios ofertados.

El plazo máximo de responsable del contratista por vicios ocultos es por dos (02) años, contabilizado a partir de la conformidad otorgada.

Sin perjuicio de la aplicación lo dispuesto y conforme al literal g) del artículo 50 Infracciones y sanciones de la Ley de Contrataciones del Estado

**6.11 Condiciones de los consorcios**

No corresponde

Willy Maza Cárdenas  
IN-

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
UNIDAD DE PROCOMPITE



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO – UNIDAD DE PROCOMPITE**

460

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

**6.12 REQUISITOS DE CALIFICACION**

**6.12.1 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 750,000.00 (Setecientos Cincuenta Mil con 00/100 Soles) de la contratación, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el anexo N°1, tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/60,000.00 (Sesenta mil con 00/100 soles) de la contratación, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas se computan desde las fechas de la conformidades o emisión del comprobante de pago, según corresponda, en el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de tractores agrícolas de todos los modelos existentes y/o implementos de siembra y cosecha en general.



**V. P. Maza C. S. G. 085**  
INGENIERO MECANICO  
CIP N° 100510



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

**M. Víctor Paul Gonzales Cordova**  
CIP N° 6846  
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO

**ITEM II**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**

**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO**

**UNIDAD TECNICA DE PROCOMPITE**

Plan de Negocio "Mejoramiento de la Competitividad en la Producción de Leche a través de la Crianza de Ganado Vacuno Lechero de los AEO de la Comunidad Campesina de Quisini del Distrito de Marangani, Provincia de Canchis, Región Cusco"

**REQUERIMIENTO DE BIENES N° 023-0014 -2025 – META 0150**

**Especificaciones Técnicas**

Órgano y/o Unidad Orgánica	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO – MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Actividad del POI:	AO2 - ADQUISICION DE MAQUINARIA AGRICOLA E IMPLEMENTOS
Denominación de la contratación:	Adquisición de Tractor Agrícola con Carreta Forrajera para el Plan de Negocio "Mejoramiento de la Competitividad en la Producción de Leche a través de la Crianza de Ganado Vacuno Lechero de los AEO de la Comunidad Campesina de Quisini del Distrito de Marangani, Provincia de Canchis, Región Cusco"

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

La Finalidad Pública de la presente contratación es la de Adquirir "Un (01) Tractor Agrícola con (01) Carreta forrajera", para el cumplimiento de las funciones y actividades propias del Plan de Negocio "Mejoramiento de la Competitividad en la Producción de Leche a través de la Crianza de Ganado Vacuno Lechero de los AEO de la Comunidad Campesina de Quisini del Distrito de Marangani, Provincia de Canchis, Región Cusco"

**II. ANTECEDENTES**

La Municipalidad Provincial de Canchis a través de la Gerencia de Desarrollo Económico, son los responsables de organizar y ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en las distintas fases que comprende la ejecución de PROCOMPITE.

Que, mediante Acuerdo de Concejo N° 095-2024-CM-MPC de fecha 14/06/2024 se aprueba la aplicación de la LEY N° 29337 Y SU MODIFICATORIA LEY N° 31502 Y EL D.S N° 01 -2021 – PRODUCE, asignando el monto de S/. 5'350,000.00. Presupuesto destinado a cofinanciar planes de negocio en las cadenas productivas de: Cadena productiva de Ganado Lechero, cuyes, Maíz amiláceo, Engorde de Ganado, Panificación, Ovinos Fibra de alpacas, Trucha, Gastronomía y artesanía.; mediante el cofinanciamiento no reembolsable.

Siendo el plan de negocio denominado: "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD EN LA PRODUCCION DE LECHE A TRAVES DE LA CRIANZA DE GANADO VACUNO LECHERO DE LOS AEO DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE QUISINI DEL DISTRITO DE MARANGANI PROVINCIA DE CANCHIS, REGIÓN CUSCO"

**III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Adquirir un (01) tractor agrícola con una (01) carreta forrajera de 04 toneladas con tornamesa, para el plan de negocio: "Mejoramiento de la Competitividad en la Producción de Leche a través de la Crianza de Ganado Vacuno Lechero de los AEO de la Comunidad Campesina de Quisini del Distrito de Marangani, Provincia de Canchis, Región Cusco".



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
UNIDAD TECNICA DE PROCOMPITE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

MTC - Víctor Raúl Gonzales Cardova  
C.R.P. 4846  
UNIDAD TECNICA DE PROCOMPITE

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

### GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

#### UNIDAD TECNICA DE PROCOMPITE

Plan de Negocio "Mejoramiento de la Competitividad en la Producción de Leche a través de la Crianza de Ganado Vacuno Lechero de los AEO de la Comunidad Campesina de Quisini del Distrito de Marangani, Provincia de Canchis, Región Cusco"

#### IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

##### 4.1. Descripción de los bienes a contratar

Ítem	Cantidad	Descripción del bien
I	01	Tractor agrícola
	01	Carreta forrajera

Nota: Al momento de presentar sus documentos para la firma del contrato, deberá presentar el desagregado de precios.

##### 4.2. Características técnicas

Las características técnicas se plantean en merito a las necesidades del Plan de Negocio "Mejoramiento de la Competitividad en la Producción de Leche a través de la Crianza de Ganado Vacuno Lechero de los AEO de la Comunidad Campesina de Quisini del Distrito de Marangani, Provincia de Canchis, Región Cusco". y en base al informe técnico de especificaciones técnicas presentado por el Ingeniero Mecánico contratado para la adquisición de maquinarias agrícolas que fueron socializadas y aprobadas por el AEO con autorización del área usuaria - Gerencia de Desarrollo Económico de la Municipalidad Provincial de Canchis, Región Cusco"

##### TRACTOR AGRICOLA

N°	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS
A	EQUIPO	Tractor agrícola cabinado 4x4
A1	CANTIDAD	1
A2	MARCA	Indicar
A3	MODELO	Indicar
A4	PROCEDENCIA	Indicar
A5	CONDICIÓN	Nuevo sin uso
A6	AÑO DE FABRICACIÓN	Mínimo 2024 en adelante (el proveedor a la entrega de la maquinaria entregara copia del DUA DE IMPORTACIÓN)
A.7	RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR-CONTRATISTA	El contratista será el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la
B	MOTOR	
B1	MARCA	Indicar
B2	COMBUSTIBLE	Diésel 2, Ciclo de 4 Tiempos
B3	ADMISIÓN DE AIRE	Mínimo turbo alimentado
B4	POTENCIA DEL MOTOR	Mínimo 105 HP a 110 HP
B5	TORQUE	400 NM.
B6	CANTIDAD DE CILINDROS	De 04 Cilindros
B7	CILINDRADA	De 3.9 A 4.5. L.
B8	REFRIGERACIÓN	Aire y Líquido refrigerante
B9	BOMBA DE INYECCIÓN	Directa del tipo Rotativo

  
Willy Maza Quimones  
INGENIERO MECÁNICO  
CIP N° 106110

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
UNIDAD TECNICA DE PROCOMPITE



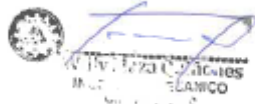
## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

### GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

#### UNIDAD TECNICA DE PROCOMPITE

Plan de Negocio "Mejoramiento de la Competitividad en la Producción de Leche a través de la Crianza de Ganado Vacuno Lechero de los AEO de la Comunidad Campesina de Quisini del Distrito de Marangani, Provincia de Canchis, Región Cusco"

B10	CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE	Mínimo 95 litros
B11	NORMA DE EMISIÓN DE GASES	Mínimo TIER II o su equivalente
C	TRANSMISIÓN	
C1	TRANSMISIÓN	Sincronizada
C2	TRABA DIFERENCIAL POSTERIOR	Mecánico o electro hidráulico
C.3	MARCHAS MÍNIMAS	Mínimo 12 Marchas (9 Adelante Y 3 Retroceso)
D	EMBRAGUE	
D1	TIPO	Indicar Según Diseño De Fabricante
E	TRACCIÓN	
E1	TIPO	4X4 doble tracción
E2	DELANTERO	Tipo Doble de accionamiento electro hidráulico.
E3	BLOQUEO DIFERENCIAL POSTERIOR	Indicar según Diseño del Fabricante.
F	DIRECCIÓN	
F1	TIPO	Hidrostática
F2	RADIO DE GIRO	Indicar en grados ó mm de acuerdo a diseño del fabricante
G	FRENOS	
G1	TIPO	Disco de freno en Baño de aceite
G2	ACCIONAMIENTO	Mecánico (Por Pedal) o Electrohidráulico
H	SISTEMA HIDRÁULICO	
H1	BOMBA	Indicar
H2	CAUDAL DEL SISTEMA HIDRÁULICO PARA IMPLEMENTOS	Mínimo 50 lit/min
H3	CAPACIDAD DE LEVANTE MÁXIMO	No menor de 3500 Kg
H4	ENGANCHE	De 03 puntos tipo II
H5	VALVULA DE ACOUPLE	2 pares
I	NEUMÁTICOS	
I1	DELANTEROS	Delanteros radiales: Indicar medidas tipo R 1 de acuerdo al fabricante
I2	POSTERIORES	Posteriores radiales: Indicar medidas tipo R 1 de acuerdo al fabricante
J	TOMA DE POTENCIA	
J1	RÉGIMEN MÍNIMO	mínimo 540RPM
J2	ACCIONAMIENTO	Mecánico o electrohidráulico
K	SISTEMA ELÉCTRICO	
K1	VOLTAJE	12 Volt. Con alternador de 65 amperios como mínimo



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
M. P. Y. P. Gonzales Córdova  
C.O.M.P. 6.946  
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

### GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

#### UNIDAD TECNICA DE PROCOMPITE

Plan de Negocio "Mejoramiento de la Competitividad en la Producción de Leche a través de la Crianza de Ganado Vacuno Lechero de los AEO de la Comunidad Campesina de Quisini del Distrito de Marangani, Provincia de Canchis, Región Cusco"

K2	FAROS	Delanteros, sobre techo y traseros
K3	BOCINA	Si
L	ESTACIÓN DEL OPERADOR	
L1	CABINA CERRADA	Original de fábrica de 02 puertas
L2	AIRE ACONDICIONADO	Si y sistema de calefacción
L3	ESPEJOS RETROVISORES	Ambos costados
L4	ASIENTO DE OPERADOR	Ergonómico Regulable, con suspensión y correa de seguridad
L5	TABLERO DE CONTROL	Que indique código de error o fallas, volumen de combustible, niveles de fluidos, presión de aceite, indicar mayores bondades
M	DIMENSIONES	
M1	DISTANCIA ENTRE EJES	Indicar
M2	ANCHO DE TRACTOR	Indicar
N	EQUIPAMIENTO BASICO	
N1	CAJA DE HERRAMIENTAS	Caja y/o maletín de herramientas conteniendo 01 Juego de herramientas mínimo necesarios para la operación y mantenimiento, que necesariamente debe contener llave de ruedas delanteras y posteriores, engrasador triangulo de seguridad, manguera, cintas refractivas colocadas en la maquinaria.
N2	KIT EPP BASICO	01 par de zapatos de seguridad, 01 mameluco, 01 lentes de seguridad, 01 par de guantes de seguridad.
N3	EQUIPAMIENTO MINIMO DE SEGURIDAD	Extintor de 6 kg, como mínimo instalado en el equipo, Botiquín de primeros auxilios, Gata hidráulica de 6 toneladas, como mínimo, 02 conos de seguridad y 02 triángulos de seguridad.
N4	GUARDABARROS DELANTEROS Y POSTERIORES	Original De Fabrica
N5	CONTRAPESOS DELANTEROS Y POSTERIORES:	MÍNIMO 08 PESAS DELANTERAS Y 02 POSTERIORES POR LADO. INDICAR PESO SEGÚN FABRICANTE
N6	GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR (INTEGRAL TRACTOR E IMPLEMENTOS)	12 meses mínimo. entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los equipos, originados por fallas de fábrica.
O	MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	Hasta las 1000 horas de acuerdo a cartilla de fabricante, incluye insumos, filtros, aceites, mano de obra donde se encuentre la máquina.
P	MANUALES	Si, manual de operación, mantenimiento en español

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

### GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

#### UNIDAD TECNICA DE PROCOMPITE

Plan de Negocio "Mejoramiento de la Competitividad en la Producción de Leche a través de la Crianza de Ganado Vacuno Lechero de los AEO de la Comunidad Campesina de Quisini del Distrito de Marangani, Provincia de Canchis, Región Cusco"

Q	CAPACITACIÓN	Capacitación Teórica y Práctica En operación, conducción y mantenimiento preventivo de tractores agrícolas, para técnicos y operadores (para 03 personas como mínimo). De 08 a 16 horas lectivas; El Contratista deberá de certificar a los asistentes según corresponda como aprobados o solo participantes; La Capacitación se brindará en la C.C. de Quisini, previa coordinación con el área usuaria.
---	--------------	---

#### CARRETA FORRAJERA

N°	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS
A	EQUIPO	CARRETA FORRAJERA DE 04 TONELADAS CON TORNAMESA
B	MARCA:	INDICAR
C	AÑO FABRICACIÓN:	MÍNIMO 2024.
D	CAPACIDAD:	MINIMO 04 TONELADAS
E	DIMENSIONES:	MÍNIMO LARGO 4.00 M/ANCHO 2.30M/ ALTURA 1.5M
F	TIPO DE LLANTAS:	MÍNIMO 7.50X16 10 LONAS
G	ACCIONAMIENTO:	MÍNIMO HIDRÁULICO A TRAVÉS DEL PISTÓN
H	TORNAMESA:	MÍNIMO HECHA DE PERFIL ESTRUCTURAL REFORZADA
I	GARANTÍA:	12 MESES

#### 4.3. Condiciones de operación

El postor deberá presentar una Declaración Jurada, en el cual manifieste que la maquinaria ofertada trabaja en condiciones normales en zonas con altitudes superiores a 3600 msnm. Dicha declaración jurada deberá ser presentada al momento de la entrega del bien.

#### 4.4. Embalaje y rotulado

##### 4.4.1. Embalaje

No corresponde.

##### 4.4.2. Rotulado

La maquinaria deberá llevar una placa de identificación institucional gravado en metal a color de 30 cm X 30 cm el cual deberá ser colocado en la parte lateral del capot, cuyo diseño será proporcionado por el área usuaria.

El implemento deberá llevar una placa de identificación institucional gravado en metal a color tamaño 14,8 cm x 21 cm de alto el cual deberá ser colocado en un lugar visible.

  
Willy Maza Quishones  
INGENIERO MECÁNICO  
CIP N° 106510

  
Willy Maza Quishones  
INGENIERO MECÁNICO  
CIP N° 106510

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

### GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

#### UNIDAD TECNICA DE PROCOMPITE

Plan de Negocio "Mejoramiento de la Competitividad en la Producción de Leche a través de la Crianza de Ganado Vacuno Lechero de los AEO de la Comunidad Campesina de Quisini del Distrito de Marangani, Provincia de Canchis, Región Cusco"

#### 4.5. DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA

Presentar catálogo y/o ficha técnica y/o folleto y/o manual y/o documento análogo, para verificar las siguientes características: Marca, procedencia, año fabricación, marca del motor, potencia, torque, cilindrada, sistema de aspiración, inyección, transmisión, embrague, sistema hidráulico, sistema eléctrico, cabina, toma de fuerza (tdf), frenos, tracción delantera, dirección, neumáticos, pesas y capacidad de tanque de combustible. Que demuestre que sus unidades cumplen con los requerimientos técnicos ofertados (iguales o con mejoras a los RTM exigidos), y que serán verificados en la unidad por el personal técnico designado por la Entidad, tanto en el Proceso de Selección como en la recepción y serán motivo de evaluación. Dicha documentación deberá ser presentado junto a la propuesta técnica, cabe precisar que el comité verificará dichas fichas técnicas en la web.

**El contratista al momento de la entrega del bien, debe entregar lo siguiente:**

- Manual de operación y mantenimiento en español (físico y digital)
- Manual de partes (físico y digital)
- Caja de herramientas implementada que contenga mínimamente lo siguiente: Llave de ruedas, engrasadora manual, mínimo 01 balde de grasa (16kg) para mantenimiento del equipo, caja de herramientas con lo mínimo para el mantenimiento básico juego de llaves mixtas, juego de dados, alicate universal, llave francesa de 10" extractor de filtro de aceite tipo cadena, desarmadores planos y estrella, martillo de bola, antas reflectivas colocadas en la máquina, botiquín de primeros auxilios; y el siguiente equipamiento básico: Extintor de 6 kg, como mínimo instalado en el equipo, gata hidráulica de 6 toneladas, como mínimo, 02 conos de seguridad, 02 triángulos de seguridad,
- Documento de compromiso de cumplimiento de garantía comercial.
- Documento que acredite el domicilio y dirección de disponibilidad de servicios y repuestos.

#### 4.6. Sistema de Contratación

A suma alzada.

#### 4.7. Transporte

El contratista trasladará el equipo e implementos cumpliendo con todas las condiciones de seguridad, con la finalidad de entregar en óptimas condiciones a la entidad contratante. Los costos de transporte correrán a cuenta del proveedor, así mismo, la documentación necesaria para su traslado estará a cargo del proveedor.


#### 4.8. Seguros

No corresponde

#### 4.9. Garantía comercial

Se solicitará una garantía mínima de DOCE (12) meses sin límite de horas, contado a partir de la fecha de la recepción, por defectos de fabricación o deterioro prematuro de todos los componentes de la unidad, con excepción de los materiales de desgaste y fungible (neumáticos, filtros, pintura y material eléctrico).

El área usuaria comunicará por escrito al contratista cualquier reclamo con cargo a esta garantía; al recibir la notificación el contratista reemplazará los bienes o componentes defectuosos con uno nuevo. Los gastos en que se incurra por la mano de obra o repuestos por estas reposiciones, correrán por cuenta de la empresa proveedora. El reemplazo se deberá efectuar a la brevedad posible de la comunicación del defecto, hasta un plazo no

  
Willy Plaza Córdova  
INGENIERO MECÁNICO  
CIP N° 100610

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
M.L. Victor Paul Córdova Córdova  
CIP N° 4866  
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO



**Plan de Negocio “Mejoramiento de la Competitividad en la Producción de Leche a través de la Crianza de Ganado Vacuno Lechero de los AEO de la Comunidad Campesina de Quisini del Distrito de Marangani, Provincia de Canchis, Región Cusco”**

mayor de 10 días calendario; quedando el contratista obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía de los bienes y sus componentes, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar al que el bien se encuentre inoperativo por causas atribuibles a él. Se precisa que dicho mantenimiento se realizara en el lugar donde se encuentre la maquina e implemento. Cabe indicar que el incumplimiento se hará de conocimiento del tribunal de contrataciones del estado.

#### 4.10. Disponibilidad de servicios y repuestos

La empresa o marca que provea las unidades y equipos, deberá tener una sucursal en la ciudad del Cusco debidamente acreditado por el proveedor oficial de la marca, de tal manera que se atienda los mantenimientos necesarios y se aprovisione de repuestos de forma más ágil y oportuna cuando estos se requieran. Presentar el domicilio y dirección de disponibilidad de servicios y repuestos, documento que debe ser presentado durante la recepción del bien.

#### 4.11. Prestaciones accesorias a la prestación principal

#### 4.11.1. Mantenimiento preventivo y/o correctivo

El mantenimiento deberá ser a las 1000 horas de uso de la máquina, a todo costo el cual deberá considerarse en el precio de equipo (incluye insumos y mano de obra) dicho servicio se realizará donde se encuentre la máquina, conforme al procedimiento y materiales señalados por el fabricante. Presentar un plan de mantenimiento preventivo, documento que debe ser presentado durante la recepción del bien.

#### 4.11.2. Soporte técnico

Se requiere soporte técnico telefónico y ON SITE, de lunes a sábado de 8:00 am hasta las 5:00 pm, durante el periodo de garantía, con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas. Presentar datos del encargado del soporte técnico, documento que será presentado durante la recepción del bien.

#### 4.11.3. Capacitación y/o entrenamiento

El contratista debe realizar la capacitación, teórico y práctico en campo referidos a aspectos de seguridad, operación y mantenimiento preventivo básico que no afecten la garantía del bien, dirigido a seis (06) personas usuarias, con un tiempo mínimo de duración de ocho (08) a Dieciséis (16) horas, a realizarse en la Comunidad Campesina de Quisini incluye syllabus y la certificación, dentro de los tres (03) días habilidades posteriores a la entrega de los bienes.

El perfil del capacitador:

- Mínimo Grado de Bachiller en Ingeniería Mecánica y/o Mecánico Eléctrico.
- Experiencia mínima de seis 06 (seis) meses como capacitador y/o especialista en seguridad y/u operación y/o mantenimiento de tractores.

El perfil será acreditado y presentado durante la entrega del bien.

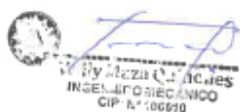
#### 4.11.4. Otras prestaciones accesorias

No corresponde.

#### 4.12. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

#### 4.12.1. Lugar

El bien será entregado en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Canchis. En horario de 8:00 am a 1:00 pm y 2:30 a 5:00 pm. Para la recepción se designará un



**UNIDAD TECNICA DE PROCOMPITE**

36

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

### GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

#### UNIDAD TECNICA DE PROCOMPITE

Plan de Negocio "Mejoramiento de la Competitividad en la Producción de Leche a través de la Crianza de Ganado Vacuno Lechero de los AEO de la Comunidad Campesina de Quisini del Distrito de Marangani, Provincia de Canchis, Región Cusco"

#### 6.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

Se pondrá en prueba para comprobar su funcionamiento óptimo en acuerdo a lo solicitado y ofrecido por el contratista.

#### 6.7 Forma de pago

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, será único al 100 % después de la entrega del bien a la entidad y otorgada la conformidad por parte del área usuaria previo informe técnico del Ingeniero Mecánico contratado para adquisición de maquinaria

#### 6.8 Fórmula de reajuste

No corresponde.

#### 6.9 Penalidades aplicables

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, cuyo cálculo se hará de acuerdo a lo establecido en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad por mora se aplicará sobre el monto y plazo total del contrato, independientemente de la forma de pago pactada. Cuando el acumulado de la penalidad alcance el diez por ciento (10%) del monto contractual vigente, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento del Contratista, según lo previsto por el Artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} / F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías

y ejecución de obras: F 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

b.2) Para obras: F = 0.15

#### 6.10 Responsabilidad por vicios ocultos

Luego de otorgada la conformidad, no perjudica a la Entidad, su derecho a reclamar posteriormente por vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la ley de contrataciones del estado, que establece que el proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes y servicios ofertados.

El plazo máximo de responsable del contratista por vicios ocultos es por dos (02) años, contabilizado a partir de la conformidad otorgada.

Sin perjuicio de la aplicación lo dispuesto y conforme al literal g) del artículo 50 Infracciones y sanciones de la Ley de Contrataciones del Estado

  
INGENIERO MECANICO  
CIP 1: 16519

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
MVZ Víctor Paul Gonzales Cordova  
CAYMP: 6846  
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO**  
**UNIDAD TECNICA DE PROCOMPITE**

Plan de Negocio "Mejoramiento de la Competitividad en la Producción de Leche a través de la Crianza de Ganado Vacuno Lechero de los AEO de la Comunidad Campesina de Quisini del Distrito de Marangani, Provincia de Canchis, Región Cusco"

**6.11 Condiciones de los consorcios**

No corresponde

**6.12 REQUISITOS DE CALIFICACION**

**6.12.1 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 750,000.00 (Setecientos Cincuenta Mil con 00/100 Soles) de la contratación, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el anexo N°1, tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/60,000.00 (Sesenta mil con 00/100 soles) de la contratación, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas se computan desde las fechas de la conformidades o emisión del comprobante de pago, según corresponda, en el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de tractores agrícolas de todos los modelos existentes y/o implementos de siembra y cosecha en general.

  
Willy Plaza Cárdenas  
INGENIERO ECONOMICO  
CIP N° 11910

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia de Desarrollo Económico  
MVL Víctor Manuel Córdova  
CIP N° 4046  
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO



**ITEM III**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**

**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO**

**UNIDAD TECNICA DE PROCOMPITE**

Plan de Negocio "Mejoramiento del Proceso de Producción Competitiva en la Crianza de Cuyes en el AEO Comunidad Campesina de Llallahui, Distrito de Marangani, Provincia de Canchis, Región Cusco"

**REQUERIMIENTO DE BIENES N° 023-0013 -2025 – META 0152**

**Especificaciones Técnicas**

Órgano y/o Unidad Orgánica	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO – MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Actividad del POI:	A02 - ADQUISICION DE MAQUINARIA AGRICOLA E IMPLEMENTOS
Denominación de la contratación:	Adquisición de Tractor Agrícola con Molino Picadora para el Plan de Negocio "Mejoramiento del Proceso de Producción Competitiva en la Crianza de Cuyes en el AEO Comunidad Campesina de Llallahui, Distrito de Marangani, Provincia de Canchis, Región Cusco"

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

La Finalidad Pública de la presente contratación es la de Adquirir Un (01) Tractor Agrícola con (01) Molino Picadora, para el cumplimiento de las funciones y actividades propias del Plan de Negocio "Mejoramiento del Proceso de Producción Competitiva en la Crianza de Cuyes en el AEO Comunidad Campesina de Llallahui, Distrito de Marangani, Provincia de Canchis, Región Cusco"

**II. ANTECEDENTES**

La Municipalidad Provincial de Canchis a través de la Gerencia de Desarrollo Económico, son los responsables de organizar y ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en las distintas fases que comprende la ejecución de PROCOMPITE.

Que, mediante Acuerdo de Concejo N° 095-2024-CM-MPC de fecha 14/06/2024 se aprueba la aplicación de la LEY N° 29337 Y SU MODIFICATORIA LEY N° 31502 Y EL D.S N° 01 -2021 – PRODUCE, asignando el monto de S/. 5'350,000.00. Presupuesto destinado a cofinanciar planes de negocio en las cadenas productivas de: Cadena productiva de Ganado Lechero, cuyes, Maíz amiláceo, Engorde de Ganado, Panificación, Ovinos Fibra de alpacas, Trucha, Gastronomía y artesanía.; mediante el cofinanciamiento no reembolsable.

La Municipalidad provincial de Canchis aprobó 11 (once) planes de negocios mediante la Resolución de Gerencia Municipal N° 380 -2024-MPC-GM de fecha 05/12/2024, por un monto total de S/ 3'576,098.40 (Tres millones quinientos setenta y seis mil noventa y ocho con 40/100 soles para el cofinanciamiento de bienes y servicios para los AEOs ganadores.

Siendo el plan de negocio denominado: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION COMPETITIVA EN LA CRIANZA DE CUYES EN EL AEO COMUNIDAD CAMPESINA DE LLALLAHUI DEL DISTRITO DE MARANGANI PROVINCIA DE CANCHIS, REGIÓN CUSCO".

**III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Adquirir un (01) tractor agrícola con un (01) Molino Picadora, para el plan de negocio: "Mejoramiento del Proceso de Producción Competitiva en la Crianza de Cuyes en el AEO Comunidad Campesina de Llallahui, Distrito de Marangani, Provincia de Canchis, Región Cusco"

  
Willy Maza Quisones  
INGENIERO MECANICO  
CIP N° 106610

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Región Cusco  
MVZ. Víctor Raúl Gonzales Chacabaza  
CIP N° 20426  
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

### GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

#### UNIDAD TECNICA DE PROCOMPITE

Plan de Negocio "Mejoramiento del Proceso de Producción Competitiva en la Crianza de Cuyes en el AEO Comunidad Campesina de Llallahui, Distrito de Marangani, Provincia de Canchis, Región Cusco"

#### IV CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

##### 4.1. Descripción de los bienes a contratar

Ítem	Cantidad	Descripción del bien
I	01	Tractor agrícola
	01	Molino Picadora

**Nota:** Al momento de presentar sus documentos para la firma del contrato, deberá presentar el desagregado de precios.

##### 4.2. Características técnicas

Las características técnicas se plantean en merito a las necesidades del Plan de Negocio "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION COMPETITIVA EN LA CRIANZA DE CUYES EN EL AEO COMUNIDAD CAMPESINA DE LLALLAHUI DEL DISTRITO DE MARANGANI PROVINCIA DE CANCHIS, REGIÓN CUSCO" y en base al informe técnico de especificaciones técnicas presentado por el Ingeniero Mecánico contratado para la adquisición de maquinarias agrícolas, las cuales han sido socializadas y autorizadas con el AEO y el área usuaria - Gerencia de Desarrollo Económico de la Municipalidad Provincial de Canchis, Región Cusco,

##### TRACTOR AGRICOLA

N°	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS
A	EQUIPO	Tractor agrícola cabinado 4x4
A1	CANTIDAD	1
A2	MARCA	Indicar
A3	MODELO	Indicar
A4	PROCEDENCIA	Indicar
A5	CONDICIÓN	Nuevo sin uso
A6	AÑO DE FABRICACIÓN	Mínimo 2024 en adelante (el proveedor a la entrega de la maquinaria entregara copia del DUA DE IMPORTACIÓN)
A.7	RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR-CONTRATISTA	El contratista será el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.
B	MOTOR	
B1	MARCA	Indicar
B2	COMBUSTIBLE	Diésel 2, Ciclo de 4 Tiempos
B3	ADMISIÓN DE AIRE	Mínimo turbo alimentado
B4	POTENCIA DEL MOTOR,	Mínimo 105 HP a 110 HP
B5	TORQUE	400 NM.
B6	CANTIDAD DE CILINDROS	De 04 Cilindros
B7	CILINDRADA	De 3.9 A 4.5. L.
B8	REFRIGERACIÓN	Aire y Líquido refrigerante

  
Willy Maza Quisones  
INGENIERO MECANICO  
CIP 106510

  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

### GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

#### UNIDAD TECNICA DE PROCOMPITE

Plan de Negocio "Mejoramiento del Proceso de Producción Competitiva en la Crianza de Cuyes en el AEO Comunidad Campesina de Llallahui, Distrito de Marangani, Provincia de Canchis, Región Cusco"

B9	BOMBA DE INYECCIÓN	Directa del tipo Rotativo
B10	CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE	Mínimo 95 litros
B11	NORMA DE EMISIÓN DE GASES	Mínimo TIER II o su equivalente
<b>C</b>	<b>TRANSMISIÓN</b>	
C1	TRANSMISIÓN	Sincronizada
C2	TRABA DIFERENCIAL POSTERIOR	Mecánico o electro hidráulico
C.3	MARCHAS MÍNIMAS	Mínimo 12 Marchas (9 Adelante Y 3 Retroceso)
<b>D</b>	<b>EMBRAGUE</b>	
D1	TIPO	Indicar Según Diseño De Fabricante
<b>E</b>	<b>TRACCIÓN</b>	
E1	TIPO	4X4 doble tracción
E2	DELANTERO	Tipo Doble de accionamiento electro hidráulico.
E3	BLOQUEO DIFERENCIAL POSTERIOR	Indicar según Diseño del Fabricante.
<b>F</b>	<b>DIRECCIÓN</b>	
F1	TIPO	Hidrostática
F2	RADIO DE GIRO	Indicar en grados ó mm de acuerdo a diseño del fabricante
<b>G</b>	<b>FRENOS</b>	
G1	TIPO	Disco de freno en Baño de aceite
G2	ACCIONAMIENTO	Mecánico (Por Pedal) o Electrohidráulico
<b>H</b>	<b>SISTEMA HIDRÁULICO</b>	
H1	BOMBA	Indicar
H2	CAUDAL DEL SISTEMA HIDRÁULICO PARA IMPLEMENTOS	Mínimo 50 lit/min
H3	CAPACIDAD DE LEVANTE MÁXIMO	No menor de 3500 Kg
H4	ENGANCHE	De 03 puntos tipo II
H5	VALVULA DE ACOPLE	2 pares
<b>I</b>	<b>NEUMÁTICOS</b>	
I1	DELANTEROS	Delanteros radiales: Indicar medidas tipo R 1 de acuerdo al fabricante
I2	POSTERIORES	Posteriores radiales: Indicar medidas tipo R 1 de acuerdo al fabricante
<b>J</b>	<b>TOMA DE POTENCIA</b>	
J1	RÉGIMEN MÍNIMO	mínimo 540RPM
J2	ACCIONAMIENTO	Mecánico o electrohidráulico



WILLY Maza Quiñones  
INGENIERO MECÁNICO  
CIP N° 106310



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
Unidad Técnica de Procompite  
Ing. [Firma] [Firma]  
Ingeniero Mecánico

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

### GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

#### UNIDAD TECNICA DE PROCOMPITE

Plan de Negocio "Mejoramiento del Proceso de Producción Competitiva en la Crianza de Cuyes en el AEO Comunidad Campesina de Llallahui, Distrito de Marangani, Provincia de Canchis, Región Cusco"

<b>K</b>	<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>	
K1	VOLTAJE	12 Volt. Con alternador de 65 amperios como mínimo
K2	FAROS	Delanteros, sobre techo y traseros
K3	BOCINA	Si
<b>L</b>	<b>ESTACIÓN DEL OPERADOR</b>	
L1	CABINA CERRADA	Original de fábrica de 02 puertas
L2	AIRE ACONDICIONADO	Si y sistema de calefacción
L3	ESPEJOS RETROVISORES	Ambos costados
L4	ASIENTO DE OPERADOR	Ergonómico Regulable, con suspensión y correa de seguridad
L5	TABLERO DE CONTROL	Que indique código de error o fallas, volumen de combustible, niveles de fluidos, presión de aceite, indicar mayores bondades
<b>M</b>	<b>DIMENSIONES</b>	
M1	DISTANCIA ENTRE EJES	Indicar
M2	ANCHO DE TRACTOR	Indicar
<b>N</b>	<b>EQUIPAMIENTO BASICO</b>	
N1	CAJA DE HERRAMIENTAS	Caja y/o maletín de herramientas conteniendo 01 Juego de herramientas mínimo necesarios para la operación y mantenimiento, que necesariamente debe contener llave de ruedas delanteras y posteriores, engrasador triangulo de seguridad, manguera, cintas refractivas colocadas en la maquinaria.
N2	KIT EPP BASICO	01 par de zapatos de seguridad, 01 mameluco, 01 lentes de seguridad, 01 par de guantes de seguridad.
N3	EQUIPAMIENTO MINIMO DE SEGURIDAD	Extintor de 6 kg, como mínimo instalado en el equipo, Botiquín de primeros auxilios, Gata hidráulica de 6 toneladas, como mínimo, 02 conos de seguridad y 02 triángulos de seguridad.
N4	GUARDABARROS DELANTEROS Y POSTERIORES	Original De Fabrica
N5	CONTRAPESOS DELANTEROS Y POSTERIORES:	MÍNIMO 08 PESAS DELANTERAS Y 02 POSTERIORES POR LADO. INDICAR PESO SEGÚN FABRICANTE
N6	GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR (INTEGRAL TRACTOR E IMPLEMENTOS)	12 meses mínimo, entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los equipos, originados por fallas de fábrica.



Willy Maza Quinones  
INGENIERO MECANICO  
CIP N° 105510



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
UNIDAD TECNICA DE PROCOMPITE  
M. C. VICENTE RAMIRO CUSCO  
SECRETARIO GENERAL DE ADMINISTRACION



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

### GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

#### UNIDAD TECNICA DE PROCOMPITE

Plan de Negocio "Mejoramiento del Proceso de Producción Competitiva en la Crianza de Cuyes en el AEO Comunidad Campesina de Llallahui, Distrito de Marangani, Provincia de Canchis, Región Cusco"

O	MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	Hasta las 1000 horas de acuerdo al plan de mantenimiento presentado por el contratista, incluye insumos, filtros, aceites, mano de obra donde se encuentre la máquina.
P	MANUALES	Si, manual de operación, mantenimiento en español en físico y digital
Q	CAPACITACIÓN	Capacitación Teórica y Práctica En operación, conducción y mantenimiento preventivo de tractores agrícolas, para técnicos y operadores (para 03 personas como mínimo). De 08 a 16 horas lectivas; El Contratista deberá de certificar a los asistentes según corresponda como aprobados o solo participantes; La Capacitación se brindará en la C.C. de Llallahui, previa coordinación con el área usuaria.

#### MOLINO PICADORA

N°	DESCRIPCION	ESPECIFICACION TECNICA
A	EQUIPO	MOLINO PICADORA CON TOMA DE FUERZA
B	CANTIDAD	01
C	ESTADO	Nuevo y sin uso
D	UNIDAD	Molino picadora
E	MARCA	Indicar
F	MODELO	Indicar
G	PROCEDENCIA	Indicar
H	AÑO DE FABRICACIÓN	2024 mínimo
I	CANTIDAD DE MARTILLOS	Mínimo 90
J	NUMERO DE BANDAS	Mínimo 08
K	NUMERO DE PARADORES	Mínimo 02
L	NUMERO DE COSTALES PARA TRABAJO	Mínimo 02
LL	PESO APROXIMADO	480 kg
M	TOMA DE FUERZA	Mínimo 540 rpm
N	VELOCIDAD DE TRABAJO DEL MOTOR	Mínimo 3200 rpm
Ñ	ENGANCHE	Categoría I y II tres puntos
O	ANCHO DE TOLVA DE ALIMENTACION	Mínimo 50 cm
P	RENDIMIENTO	Mínimo 1200 kg/hora
Q	POTENCIA REQUERIDA	90 a 110 Hp
R	EQUIPAMIENTO	Manual de operación, partes y

  
Willy Maza Quiñones  
INGENIERO MECANICO  
CIP - 12719

  
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

### GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

#### UNIDAD TECNICA DE PROCOMPITE

Plan de Negocio "Mejoramiento del Proceso de Producción Competitiva en la Crianza de Cuyes en el AEO Comunidad Campesina de Llallahui, Distrito de Marangani, Provincia de Canchis, Región Cusco"

		mantenimiento, en físico y digital
S	SERVICIO TÉCNICO	Mantenimiento a efectuarse en el lugar donde se encuentre el implemento.
T	CAPACITACIÓN	Teórico Practico en Operación y mantenimiento preventivo, mínimo de 8 horas lectivas.

#### 4.3. Condiciones de operación

El postor deberá presentar una Declaración Jurada, en el cual manifieste que la maquinaria ofertada trabaja en condiciones normales en zonas con altitudes superiores a 3600 msnm. Dicha declaración jurada deberá ser presentada al momento de la entrega del bien.

#### 4.4. Embalaje y rotulado

##### 4.4.1. Embalaje

No corresponde.

##### 4.4.2. Rotulado

La maquinaria deberá llevar una placa de identificación institucional gravado en metal a color de 30 cm X 30 cm el cual deberá ser colocado en la parte lateral del capot, cuyo diseño será proporcionado por el área usuaria.

El implemento deberá llevar una placa de identificación institucional gravado en metal a color tamaño 14,8 cm x 21 cm de alto el cual deberá ser colocado en un lugar visible.

#### 4.5. DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA

Presentar catálogo y/o ficha técnica y/o folleto y/o manual y/o documento análogo, para verificar las siguientes características: Marca, procedencia, año fabricación, marca del motor, potencia, torque, cilindrada, sistema de aspiración, inyección, transmisión, embrague, sistema hidráulico, sistema eléctrico, cabina, toma de fuerza (tdf), frenos, tracción delantera, dirección, neumáticos, pesas y capacidad de tanque de combustible. Que demuestre que sus unidades cumplen con los requerimientos técnicos ofertados (iguales o con mejoras a los RTM exigidos), y que serán verificados en la unidad por el personal técnico designado por la Entidad, tanto en el Proceso de Selección como en la recepción y serán motivo de evaluación Dicha documentación deberá ser presentado junto a la propuesta técnica, cabe precisar que el comité de evaluación tiene la potestad de verificar dichas fichas técnicas en la web.

**El contratista al momento de la entrega del bien, debe entregar lo siguiente:**

- Manual de operación y mantenimiento en español (físico y digital)
- Manual de partes (físico y digital)
- Caja de herramientas implementada que contenga mínimamente lo siguiente: Llave de ruedas, engrasadora manual, mínimo 01 balde de grasa (16kg) para mantenimiento del equipo, caja de herramientas con lo mínimo para el mantenimiento básico juego de llaves mixtas, juego de dados, alicate universal, llave francesa de 10" extractor de



Willy Maza Quiñones  
INGENIERO MECÁNICO  
CIP N° 12510



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
Mtz. Víctor Raúl Gonzales Corón  
CMVP 4846  
GERENTE DE SERVICIOS

**UNIDAD TECNICA DE PROCOMPITE**

filtro de aceite tipo cadena, desarmadores planos y estrella, martillo de bola, antas reflectivas colocadas en la máquina.

- Equipamiento básico de seguridad: Extintor de 6 kg, botiquín de primeros auxilios como mínimo instalado en el equipo, gata hidráulica de 6 toneladas, como mínimo, 02 conos de seguridad, 02 triángulos de seguridad.
- Documento de compromiso de cumplimiento de garantía comercial.
- Documento que acredite el domicilio y dirección de disponibilidad de servicios y repuestos.

Suma alzada.

El contratista trasladará el equipo e implementos cumpliendo con todas las condiciones de seguridad, con la finalidad de entregar en óptimas condiciones a la entidad contratante. Los costos de transporte correrán a cuenta del proveedor, así mismo, la documentación necesaria para su traslado estará a cargo del proveedor.

No corresponde

Se solicitará una garantía mínima de DOCE (12) meses sin límite de horas, contado a partir de la fecha de la recepción, por defectos de fabricación o deterioro prematuro de todos los componentes de la unidad, con excepción de los materiales de desgaste y fungible (neumáticos, filtros, pintura y material eléctrico).

El área usuaria comunicará por escrito al contratista cualquier reclamo con cargo a esta garantía; al recibir la notificación el contratista reemplazará los bienes o componentes defectuosos con uno nuevo. Los gastos en que se incurra por la mano de obra o repuestos por estas reposiciones, correrán por cuenta de la empresa proveedora. El reemplazo se deberá efectuar a la brevedad posible de la comunicación del defecto, hasta un plazo no mayor de 10 días calendario; quedando el contratista obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía de los bienes y sus componentes, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar al que el bien se encuentre inoperativo por causas atribuibles a él. Se precisa que dicho mantenimiento se realizara en el lugar donde se encuentre la maquina e implemento. Cabe indicar que el incumplimiento se hará de conocimiento del tribunal de contrataciones del estado.

La empresa o marca que provea las unidades y equipos, deberá tener una sucursal en la ciudad del Cusco debidamente acreditado por el proveedor oficial de la marca, de tal manera que se atienda los mantenimientos necesarios y se aprovisione de repuestos de forma más ágil y oportuna cuando estos se requieran. Presentar el domicilio y dirección de disponibilidad de servicios y repuestos, documento que debe ser presentado durante la recepción del bien.

El mantenimiento deberá ser hasta las 1000 horas de trabajo de la máquina, a



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

### GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

#### UNIDAD TECNICA DE PROCOMPITE

Plan de Negocio "Mejoramiento del Proceso de Producción Competitiva en la Crianza de Cuyes en el AEO Comunidad Campesina de Llallahui, Distrito de Marangani, Provincia de Canchis, Región Cusco"

todo costo el cual deberá considerarse en el precio de la maquinaria (incluye insumos y mano de obra) dicho servicio se realizará donde se encuentre la máquina, conforme al procedimiento y materiales señalados por el fabricante. Presentar un plan de mantenimiento preventivo, documento que debe ser presentado durante la recepción del bien.

#### 4.11.2. Soporte técnico

Se requiere soporte técnico telefónico y ON SITE, de lunes a sábado de 8:00 am hasta las 5:00 pm, durante el periodo de garantía, con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas. Presentar datos del encargado del soporte técnico, documento que será presentado durante la recepción del bien.

#### 4.11.3. Capacitación y/o entrenamiento

El contratista debe realizar la capacitación, teórico y práctico en campo referidos a aspectos de seguridad, operación y mantenimiento preventivo básico que no afecten la garantía del bien, dirigido a tres (03) personas usuarias como mínimo, con un tiempo mínimo de duración de ocho (08) a dieciséis (16) horas, a realizarse en la Comunidad Campesina de Llallahui incluye syllabus y la certificación, dentro de los tres (03) días hábiles posteriores a la entrega de los bienes.

El perfil del capacitador:

- Mínimo Grado de Bachiller en Ingeniería Mecánica y/o Mecánico Eléctrico.
- Experiencia mínima de seis (06) meses como capacitador y/o especialista en seguridad y/u operación y/o mantenimiento de tractores.

El perfil será acreditado y presentado durante la entrega del bien.

#### 4.11.4. Otras prestaciones accesorias

No corresponde.

#### 4.12. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

##### 4.12.1. Lugar

El bien será entregado en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Canchis. En horario de 8:00 am a 1:00 pm y 2:30 a 5:00 pm. Para la recepción se designará un comité especial de recepción de la Municipalidad Provincial de Canchis.

##### 4.11.2. Plazo

El plazo de entrega será de 20 días calendario, a partir del día siguiente de haber suscrito el contrato.

#### V. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

No corresponde

  
Willy Maza Quinones  
INGENIERO MECANICO  
CIP 11 109910

  
REPRESENTANTE DE LA EMPRESA  
CANCIS  
CIP 11 109910



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO**  
**UNIDAD TECNICA DE PROCOMPITE**

Plan de Negocio "Mejoramiento del Proceso de Producción Competitiva en la Crianza de Cuyes en el AEO Comunidad Campesina de Llalahuí, Distrito de Marangani, Provincia de Canchis, Región Cusco"

294

**VI. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**6.1 Otras obligaciones**

**6.1.1 Otras obligaciones del contratista**

Documentos de entrega:

Presentar la declaración única de aduanas (DUA)

**6.1.2 Otras obligaciones de la Entidad**

No corresponde

**6.2 Adelantos**

No corresponde.

**6.3 Subcontratación**

No corresponde.

**6.4 Confidencialidad**

El proveedor queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la información fruto de la compra, implementación o cualquier otro aspecto, no pudiendo difundir, aplicar ni comunicar a terceros información a la que haya tenido acceso durante la venta del mismo, no pudiendo copiar o utilizar esta información con fin distinto a su objeto ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. Esta obligación se mantendrá incluso después de emitida la conformidad del producto.

**6.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**

No corresponde

**6.6 Conformidad de los bienes**

**6.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**

Se recepcionará mediante el comité de recepción y el responsable de otorgar la conformidad del bien es el área usuaria a través de la oficina de Gerencia de Desarrollo Económico previo informe técnico de conformidad del Ingeniero Mecánico contratado para la adquisición de maquinarias agrícolas.

**6.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

De acuerdo al funcionamiento adecuado, el cual será certificado por el Ingeniero Mecánico contratado para la adquisición de maquinarias agrícolas y por el jefe de equipo mecánico de la Municipalidad provincial de Canchis

**6.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

Se pondrá en prueba para comprobar su funcionamiento óptimo en acuerdo a lo solicitado y ofrecido por el contratista.

**6.7 Forma de pago**

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, será único al 100 % después de la entrega del bien a la entidad y otorgada la conformidad por parte del área usuaria previo informe técnico del Ingeniero Mecánico contratado para la adquisición de maquinarias agrícolas.

**6.8 Fórmula de reajuste**

No corresponde.

**6.9 Penalidades aplicables**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, cuyo cálculo se hará de acuerdo a lo establecido en el Artículo 162° del

  
Willy Maza Quiñones  
INGENIERO MECÁNICO

  
Municipalidad Provincial de Canchis  
Gerencia de Desarrollo Económico  
Unidad Técnica de Procompite

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

### GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

#### UNIDAD TECNICA DE PROCOMPITE

Plan de Negocio "Mejoramiento del Proceso de Producción Competitiva en la Crianza de Cuyes en el AEO Comunidad Campesina de Llallahui, Distrito de Marangani, Provincia de Canchis, Región Cusco"

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad por mora se aplicará sobre el monto y plazo total del contrato, independientemente de la forma de pago pactada. Cuando el acumulado de la penalidad alcance el diez por ciento (10%) del monto contractual vigente, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento del Contratista, según lo previsto por el Artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

**Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto vigente} / F \times \text{plazo vigente en días}$**

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías

y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$

b.2) Para obras:  $F = 0.15$

#### 6.10 Responsabilidad por vicios ocultos

Luego de otorgada la conformidad, no perjudica a la Entidad, su derecho a reclamar posteriormente por vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la ley de contrataciones del estado, que establece que el proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes y servicios ofertados.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos es por dos (02) años, contabilizado a partir de la conformidad otorgada.

Sin perjuicio de la aplicación lo dispuesto y conforme al literal g) del artículo 50 infracciones y sanciones de la Ley de Contrataciones del Estado

#### 6.11 Condiciones de los consorcios

No corresponde

#### 6.12 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### 6.12.1 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 750,000.00 (Setecientos Cincuenta Mil con 00/100 Soles) de la contratación, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el anexo N°1, tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/60,000.00 (Sesenta mil con 00/100 soles) de la contratación, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas se computarán desde las fechas de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda, en el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de tractores agrícolas de todos los modelos existentes y/o implementos de siembra y cosecha en general.

  
Wily Plaza C. A. Cuyes  
INGENIERO MECANICO  
CIP N° 100340

  
MVZ. Víctor Panfili González Córdova  
CIP N° 4866  
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO

**ITEM IV**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO – UNIDAD DE PROCOMPITE**

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

**Especificaciones Técnicas**

<b>Órgano y/o Unidad Orgánica</b>	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO – MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
<b>Actividad del POI:</b>	AO2 - ADQUISICION DE MAQUINARIA AGRICOLA E IMPLEMENTOS
<b>Denominación de la Adquisición:</b>	ADQUISICIÓN DE TRACTOR AGRICOLA Y ARADO PARA LA COMUNIDAD CAMPESENA DE CHAPICHUMO, DISTRITO DE SICUANI PROVINCIA DE CANCHIS, CUSCO

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

Mediante la presente adquisición se busca adquirir un (01) tractor agrícola y un (01) Arado, para el Plan De Negocio denominado: "MEJORAMIENTO DE LA OFERTA FORRAJERA PARA LA PRODUCCION DE OVINOS EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE CHAPICHUMO, DISTRITO DE SICUANI, PROVINCIA DE CANCHIS, REGION DEL CUSCO".

**II. ANTECEDENTES**

La Comunidad de Chapichumo se dedica a la producción de ovinos abasteciendo la demanda de carne a nivel de la misma comunidad y parte del mercado del distrito de Sicuani. Actualmente los socios productores de ovino de la AEO poseen una crianza de ovinos que se encuentra concentrada principalmente a nivel de pequeños productores en sistemas extensivos, basados en la alimentación con pastos naturales en las zonas alto andinas, las que llevan a pastar a otras cabañas de enero a mayo y el resto de año se pastorea en su cabaña, misma que se descuida en la alimentación y sufren los cambios bruscos de temperatura.

Actualmente el AEO se dedica a la producción de ovinos con rendimientos muy bajos esto por la carencia de alimentos ricos como son los forrajes y pastos cultivados que desabastecen en épocas de estiaje.

**III. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN**

Adquisición de un tractor agrícola y arado, para el plan de negocio: "MEJORAMIENTO DE LA OFERTA FORRAJERA PARA LA PRODUCCION DE OVINOS EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE CHAPICHUMO, DISTRITO DE SICUANI, PROVINCIA DE CANCHIS, REGION DEL CUSCO" con el propósito de incrementar la producción de forrajes.

**IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
INCENTIVO AL SECTOR  
CIP N° 01/2025

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
M.P. Víctor Benito Gonzales Condeva  
C.M. 4846  
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO - UNIDAD DE PROCOMPITE**

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

En acuerdo a las necesidades del Plan de Negocio con la participación de profesionales especialistas externos y del área de la Gerencia de Desarrollo Económico de la Municipalidad Provincial de Canchis, Región Cusco, en beneficio de la COMUNIDAD CAMPESINA DE CHAPICHUMO.

**4.1 Descripción de los bienes a adquirir**

ITEM	DESCRIPCION DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
I	TRACTOR AGRICOLA	UNIDAD	01
	ARADO	UNIDAD	01

**Nota:** Al momento de presentar sus documentos para la firma del contrato, deberá presentar el desagregado de precio.

**4.2 Características técnicas**

**TRACTOR AGRÍCOLA**

	SEGÚN	ESPECIFICACIONES TECNICAS
A	<b>EQUIPO</b>	TRACTOR AGRÍCOLA CABINADO 4X4
A.1	MARCA	INDICAR
A.2	MODELO	INDICAR
A.3	CONDICIÓN	NUEVO SIN USO
A.4	AÑO DE FABRICACIÓN	2024 MINIMO (ADJUNTAR DUA A LA ENTREGA DE LAS MAQUINAS)
A.5	PROCEDENCIA	INDICAR
A.6	RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR-CONTRATISTA	EL CONTRATISTA SERÁ EL RESPONSABLE POR LA CALIDAD OFRECIDA Y POR LOS VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES POR UN PLAZO NO MENOR DE UN (1) AÑO CONTADO A PARTIR DE LA CONFORMIDAD OTORGADA POR LA ENTIDAD.
B	<b>MOTOR</b>	
P	MARCA	INDICAR
B.2	NORMA DE EMISIONES	INDICAR
B.3	COMBUSTIBLE	DIÉSEL 2, CICLO DE 4 TIEMPOS
B.4	Nº DE CILINDROS	DE 04 CILINDROS
B.5	CILINDRADA	DE 3.9 A 4.5. L.
B.6	POTENCIA	90 A 100 HP
B.7	TORQUE MINIMO	355 NM
B.8	ASPIRACION	TURBOALIMENTADO COMO MÍNIMO.
B.9	BOMBA DE INYECCIÓN	ROTATIVA.
B.10	CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE MÍNIMO	MÍNIMO 90L
C	<b>TRANSMISION</b>	
C.1	TIPO DE TRANSMISIÓN	SINCRONIZADA
C.2	NÚMERO DE MARCHAS MINIMO	HACIA ADELANTE Y EN RETROCESO 12 MÍNIMO (09 MARCHAS HACIA ADELANTE Y 03 MARCHAS EN RETROCESO)
D	<b>EMBRAGUE</b>	



Willy Maza Quinones  
INGENIERO MECANICO  
CIP N° 105510

Willy Maza Quinones  
INGENIERO MECANICO  
CIP N° 105510



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO - UNIDAD DE PROCOMPITE**

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

D.1	TIPO DE EMBRAGUE	INDICAR SEGÚN DISEÑO DE FABRICANTE
E	<b>TRACCION</b>	
E.1	TIPO	4X4 DOBLE TRACCIÓN.
E.2	TRABA DIFERENCIAL POSTERIOR	INDICAR SEGÚN DISEÑO DEL FABRICANTE.
F	<b>DIRECCION</b>	
F.1	TIPO	HIDROSTÁTICA
F.2	RADIO DE GIRO	INDICAR.
G	<b>FRENOS</b>	
G.1	TIPO	DE DISCOS EN BAÑO DE ACEITE
G.2	ACCIONAMIENTO	MÍNIMO, ELECTROHIDRAULICO
H	<b>SISTEMA DE TOMA DE POTENCIA TDF</b>	
H.1	RÉGIMEN DE SALIDA MINIMO	540 RPM MINIMO
H.2	ACCIONAMIENTO	MECÁNICO O ELECTROHIDRÁULICO.
I	<b>SISTEMA HIDRAULICO</b>	
I.1	CAUDAL DEL SISTEMA HIDRÁULICO PARA IMPLEMENTOS	MINIMO 50 L/MIN
I.2	CAPACIDAD DE LEVANTE MINIMO	2700 KG.
J	<b>NEUMATICOS</b>	
J.1	DELANTEROS DEL TIPO R1	INDICAR SEGÚN DISEÑO DEL FABRICANTE.
J.2	POSTERIORES DEL TIPO R1	INDICAR SEGÚN DISEÑO DEL FABRICANTE.
K	<b>ESTACION DEL OPERADOR</b>	
K.1	CABINA	CON CABINA, QUE INCLUYA SISTEMA DE CALEFACCIÓN, ESPEJOS RETROVISORES AMBOS COSTADOS, SISTEMA DE LUCES DE TRABAJO NOCTURNO SOBRE CABINA DELANTERO Y POSTERIOR, LIMPIAPARABRISAS, DISPONIBILIDAD DE CAMBIOS Y MANIPULACIÓN DEL SISTEMA HIDRÁULICO EN LOS EXTREMOS, ASIENTO ERGONÓMICO CON CORREA DE SEGURIDAD Y CONTROL DE PESO, CON TABLERO DE CONTROL QUE MINIMAMENTE INDIQUE, CÓDIGOS DE ERROR O FALLAS, VOLUMEN DE COMBUSTIBLE, NIVELES DE FLUIDOS, PRESIÓN DE ACEITE. INDICAR MAYORES BONDADES
L	<b>SISTEMA ELECTRICO</b>	
L.1	VOLTAJE	12 VOLTIOS, C/ALTERNADOR DE 60 A. COMO MÍNIMO
LL	<b>EQUIPAMIENTO BASICO</b>	
LL.1	GUARDA BARROS POSTERIORES	ORIGINAL DE FABRICA
LL.2	CONTRAPESOS DELANTEROS Y POSTERIORES:	MÍNIMO 8 PESAS DELANTERAS Y 02 POSTERIORES POR LADO. INDICAR PESO SEGÚN FABRICANTE
M	<b>KIT DE EPP BASICO</b>	(01 PAR ZAPATOS DE SEGURIDAD, 01 MAMELUCO, 01 LENTES DE SEGURIDAD, 01 PAR DE GUANTES DE SEGURIDAD
N	<b>HERRAMIENTAS COMPLEMENTARIAS</b>	CAJA Y/O MALETÍN DE HERRAMIENTAS CONTENIENDO 01 JUEGO DE HERRAMIENTAS MÍNIMO NECESARIOS PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO, QUE NECESARIAMENTE DEBE CONTENER LLAVE DE RUEDAS DELANTERO Y POSTERIOR, ENGRASADOR, TRIÁNGULO DE SEGURIDAD, CINTAS REFLECTIVAS COLOCADAS EN LA MAQUINARIA, BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS



Willy Maza Quiñones  
INGENIERO DE CANICO  
CIP N° 108119

RECEBIÓ  
2025-01-27  
SECRETARÍA DE REGISTRO Y FISCALÍA

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO – UNIDAD DE PROCOMPITE**

**“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”**

N	CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	DE OPERACIÓN, CONDUCCIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PARA TÉCNICOS Y OPERADORES (PARA 03 PERSONAS COMO MINIMO). COMO MÍNIMO 08 HORAS LECTIVAS. CAPACITACIÓN A BRINDARSE EN LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD.
O	GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR (INTEGRAL TRACTOR E IMPLEMENTOS)	12 MESES MINIMO. ENTIENDASE POR GARANTIA TÉCNICA A LA COBERTURA TOTAL POST VENTA RESPECTO DE CORREGIR LOS DESPERFECTOS O DEFECTOS EN LOS EQUIPOS, ORIGINADOS POR FALLAS DE FÁBRICA.
P	MANUALES	MANUALES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE PREFERENCIA EN IDIOMA ESPAÑOL.

**ARADO**

<b>ARADO AGRICOLA REVERSIBLE</b>	
CANTIDAD	01 (UNO)
MARCA	INDICAR
MODELO	INDICAR
AÑO DE FABRICACIÓN	2024 EN ADELANTE
CONDICIÓN	NUEVO SIN USO
PROCEDENCIA	INDICAR
NUMERO DE DISCO	4 DISCOS
DIÁMETRO DEL DISCO	28" MINIMO
ESPESOR DEL DISCO	6 MM
ANCHO APROXIMADO DE TRABAJO	1000 A 1300 MM
PROFUNDIDAD DE TRABAJO MÍNIMO	300 MM
BASTIDORES	DE SECCIÓN RECTANGULAR ESTRUCTURAL SEGÚN NORMA ASTM A 513 (PRESENTAR CERTIFICADO DE ACERO DEL FABRICANTE)
EJE PORTA DISCOS	DE ACERO BONIFICADO SEGÚN NORMA DIN 4140 CROMO DE 65 MM (PRESENTAR CERTIFICADO DEL FABRICANTE)
RUEDA DE GUÍA	REVERSIBLE CON DISCO DE 18"
TIPO DE ENGANCHE	DE 3 PUNTOS
CATEGORÍA	II
PESO DEL IMPLEMENTO	MINIMO 642 KG
EQUIPAMIENTO	MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO EN IDIOMA CASTELLANO Y MANUAL DE PARTES
GARANTÍA	MINIMO 12 MESES
CERTIFICADO DE GARANTÍA	EMITIDA POR EL FABRICANTE
PINTURA	INDICAR
PERNOS	ACERADOS TRATADOS CONTRA EL OXIDO

**4.3 Condiciones de operación**

El postor deberá presentar una Declaración Jurada, en el cual manifieste que la maquinaria ofertada trabaja en condiciones normales en zonas con altitudes superiores a 3600 msnm. Dicha declaración jurada deberá ser presentada al momento de la entrega del bien.

**4.4 Embalaje y rotulado**

**4.4.1 Embalaje**

No corresponde.

Willy Moza Dajunones  
INGENIERO MECÁNICO  
CIF N° 106510

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO – UNIDAD DE PROCOMPITE**

**“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”**

**4.4.2 Rotulado**

Las unidades deberán llevar una placa de identificación institucional gravados, en caso del tractor debe ser de metal a color de 30 x 30 cm el cual deberá ser colocado en la parte lateral del capot, en caso del arado también debe ser de metal de medidas 14,8 x 21 cm a color que debe ser colocado en una parte visible. Los diseños de las placas serán proporcionados por el área usuaria.

**4.5 DOCUMENTO DE PRESENTACION OBLIGATORIO**

Presentar catálogo y/o ficha técnica y/o folleto y/o manual y/o documento análogo, para verificar las siguientes características:

Marca, procedencia, año fabricación, marca del motor, potencia, torque, cilindrada, sistema de aspiración, inyección, transmisión, embrague, sistema hidráulico, sistema eléctrico, cabina, toma de fuerza (tdf), frenos, tracción delantera, dirección, neumáticos, pesas y capacidad de tanque de combustible. Que demuestre que sus unidades cumplen con los requerimientos técnicos ofertados (iguales o con mejoras a los RTM exigidos), y que serán verificados en la unidad por el personal técnico designado por la Entidad, tanto en el Proceso de Selección como en la recepción y serán motivo de evaluación. Dicha documentación deberá ser presentado a la presentación de propuestas técnicas, cabe precisar que el comité verificará dichas fichas técnicas en la web.

**El contratista al momento de la entrega del bien, debe entregar lo siguiente:**

- Manual de operación y mantenimiento en español (físico y digital)
- Manual de partes (físico y digital)
- Caja de herramientas implementada que contenga minimamente lo siguiente: Llave de ruedas, engrasadora manual, mínimo 01 balde de grasa (16kg) para mantenimiento del equipo, caja de herramientas con lo mínimo para el mantenimiento básico juego de llaves mixtas, juego de dados, alicate universal, llave francesa de 10" extractor de filtro de aceite tipo cadena, desarmadores planos y estrella, martillo de bola, antas reflectivas colocadas en la máquina, botiquín de primeros auxilios; y el siguiente equipamiento básico: Extintor de 6 kg, como mínimo instalado en el equipo, gata hidráulica de 6 toneladas, como mínimo, 02 conos de seguridad, 02 triángulos de seguridad,
- Documento de compromiso de cumplimiento de garantía comercial.
- Documento que acredite el domicilio y dirección de disponibilidad de servicios y repuestos.

**4.6 Sistema de Contratación**

A suma alzada.

**4.7 Transporte**

El contratista trasladará el equipo e implementos cumpliendo con todas las condiciones de seguridad, con la finalidad de entregar en óptimas condiciones a la entidad contratante. Los costos de transporte correrán a cuenta del proveedor, así mismo, la documentación necesaria para su traslado estará a cargo del proveedor.



Willy Maza Gálvez  
INGENIERO MECÁNICO  
CIP N° 100610



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
M.V. Victor Paul Gonzales Cordeza  
C.M.V.P. 4846  
E.O. 01/2024

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO – UNIDAD DE PROCOMPITE**

**“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”**

**4.8 Seguros**

No corresponde

**4.9 Garantía comercial**

Se solicitará una garantía mínima de DOCE (12) meses sin límite de horas, contado a partir de la fecha de la recepción y conformidad, por defectos de fabricación o deterioro prematuro de todos los componentes de la unidad, con excepción de los materiales de desgaste y fungible (neumáticos, filtros, pintura y material eléctrico).

El área usuaria comunicará por escrito al contratista cualquier reclamo con cargo a esta garantía; al recibir la notificación el contratista reemplazará los bienes o componentes defectuosos con uno nuevo. Los gastos en que se incurra por la mano de obra o repuestos por estas reposiciones, correrán por cuenta de la empresa proveedora. El reemplazo se deberá efectuar a la brevedad posible de la comunicación del defecto, hasta un plazo no mayor de 10 días calendario; quedando el contratista obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía de los bienes y sus componentes, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar al que el bien se encuentre inoperativo por causas atribuibles a él. Se precisa que dicho mantenimiento se realizara en el lugar donde se encuentre la maquina e implemento. Cabe indicar que el incumplimiento se hará de conocimiento del tribunal de contrataciones del estado.

**4.10 Disponibilidad de servicios y repuestos**

La empresa o marca que provea las unidades y equipos, deberá tener una sucursal en la ciudad del Cusco debidamente acreditado por el proveedor oficial de la marca, de tal manera que se atienda los mantenimientos necesarios y se aprovisione de repuestos de forma más ágil y oportuna cuando estos se requieran. Presentar el domicilio y dirección de disponibilidad de servicios y repuestos, documento que debe ser presentado durante la recepción del bien.

**4.11 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**4.11.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo**

El mantenimiento deberá ser a las 1000 horas de uso de la máquina, a todo costo el cual deberá considerarse en el precio de equipo (incluye insumos y mano de obra) dicho servicio se realizará donde se encuentre la máquina, conforme al procedimiento y materiales señalados por el fabricante. Presentar un plan de mantenimiento preventivo, documento que debe ser presentado durante la recepción del bien.

**4.11.2 Soporte técnico**

Se requiere soporte técnico telefónico y ON SITE, de lunes a sábado de 8:00 am hasta las 5:00 pm, durante el periodo de garantía, con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas. Presentar datos del encargado del soporte técnico, documento que será presentado durante la recepción del bien.

**4.11.3 Capacitación y/o entrenamiento**

El contratista debe realizar la capacitación, teórico y práctico en campo referidos a aspectos de seguridad, operación y mantenimiento preventivo, básico que garantiza la garantía del bien, dirigido a tres



Ing. Wilfredo Q. Torres  
INGENIERO MECANICO  
CIP N° 128510



M. V. Víctor Paul Gonzales Cordova  
CIP N° 6846  
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO



**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

El perfil del capacitador:

- El perfil será acreditado y presentado durante la entrega del bien.

#### 4.11.4 Otras prestaciones accesorias

No corresponde.

#### 4.12 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

#### 4.12.1 Lugar

El bien será entregado en Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Canchis. En horario de 8:00 am a 1:00 pm y 2:30 a 5:00 pm. Para la recepción se designará un comité especial de recepción de la Municipalidad Provincial de Canchis.

#### 4.12.2 Plazo (INTEGRAL TRACTOR E IMPLEMENTOS)

El plazo de entrega será de 20 días calendarios, contados a partir del día siguiente de haber suscrito el contrato.

#### V. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

No corresponde

## VI. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

## 6.1 Otras obligaciones

#### 6.1.1 Otras obligaciones del contratista

Documentos de entrega:

Presentar la declaración única de aduanas (DUA)

#### 6.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

No corresponde

## 6.2 Adelantos

No corresponde.

### 6.3 Subcontratación

No corresponde.

## 6.4 Confidencialidad

El proveedor queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la información fruto de la compra, implementación o cualquier otro aspecto, no pudiendo difundir, aplicar ni comunicar a terceros información a la que haya tenido acceso durante la venta del mismo, no pudiendo copiar o utilizar esta información con fin distinto a su objeto ni tampoco poder promover su venta a efectos de conservación. Esta

Wally Idaza Q. / Coaes  
INGENIERO MECANICO  
CIP: R-106512

MVZ: Víctor Paul Gonzales Cordova  
C.M.V.P.: 4846  
FECOMTE DE DEFENSORADO ECONÓMICO

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO – UNIDAD DE PROCOMPITE**

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

obligación se mantendrá incluso después de emitida la conformidad del producto.

**6.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**

No corresponde

**6.6 Conformidad de los bienes**

**6.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**

Se recepcionará mediante el comité de recepción y el responsable de otorgar la conformidad del bien es el área usuaria a través de la oficina de Gerencia de Desarrollo Económico previo informe técnico de conformidad del Especialista Independiente (Ingeniero Mecánico contratado por la Municipalidad Provincial de Canchis)

**6.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

De acuerdo al funcionamiento adecuado, el cual será certificado por el especialista en adquisición de maquinarias agrícolas (Ingeniero Mecánico contratado por la Municipalidad Provincial de Canchis) y por el jefe de equipo mecánico de maquinarias de la Municipalidad provincial de Canchis.

**6.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

Se pondrá en prueba para comprobar su funcionamiento óptimo en acuerdo a lo solicitado y ofrecido por el contratista.

**6.7 Forma de pago**

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, será único al 100 % después de la entrega del bien a la entidad y otorgada la conformidad por parte del área usuaria previo informe técnico del Especialista Independiente (Ingeniero Mecánico contratado por la Municipalidad Provincial de Canchis).

**6.8 Fórmula de reajuste**

No corresponde.

**6.9 Penalidades aplicables**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, cuyo cálculo se hará de acuerdo a lo establecido en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad por mora se aplicará sobre el monto y plazo total del contrato, independientemente de la forma de pago pactada. Cuando el acumulado de la penalidad alcance el diez por ciento (10%) del monto contractual vigente, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento del Contratista, según lo previsto por el Artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} / F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

  
Villy Plaza C. Torres  
INGENIERO MECANICO  
COP N° 106519

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
MVZ. Victor Paul Gonzales Cordova  
C.M.V.E. 6846  
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO - UNIDAD DE PROCOMPITE**

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$

b.2) Para obras:  $F = 0.15$

**6.10 Responsabilidad por vicios ocultos**

Luego de otorgada la conformidad, no perjudica a la Entidad, su derecho a reclamar posteriormente por vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la ley de contrataciones del estado, que establece que el proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes y servicios ofertados.

El plazo máximo de responsable del contratista por vicios ocultos es por dos (02) años, contabilizado a partir de la conformidad otorgada.

Sin perjuicio de la aplicación lo dispuesto y conforme al literal g) del artículo 50 Infracciones y sanciones de la Ley de Contrataciones del Estado

**6.11 Condiciones de los consorcios**

No corresponde

**6.12 REQUISITOS DE CALIFICACION**

**6.12.1 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 750,000.00 (Setecientos Cincuenta Mil con 00/100 Soles) de la contratación, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el anexo N°1, tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/60,000.00 (Sesenta mil con 00/100 soles) de la contratación, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas se computan desde las fechas de la conformidades o emisión del comprobante de pago, según corresponda, en el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de tractores agrícolas de todos los modelos existentes y/o implementos de siembra y cosecha en general.

  
**Willy Maza Quispe**  
INGENIERO MECANICO  
CIP: N° 105510

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
MVZ Víctor Manuel Gonzales Córdova  
CIP: N° 28466  
OFICINA DE DESARROLLO ECONOMICO

**ITEM V**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO – UNIDAD DE PROCOMPITE**

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

**Especificaciones Técnicas**

<b>Órgano y/o Unidad Orgánica</b>	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO – MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
<b>Actividad del POI:</b>	AO2-ADQUISICION DE MAQUINARIA AGRICOLA E IMPLEMENTOS
<b>Denominación de la Adquisición:</b>	ADQUISICION DE MAQUINARIA AGRÍCOLA CON SURCADOR PARA LA COMUNIDAD CAMPESINA DE CHIHUACO DISTRITO DE SICUANI PROVINCIA DE CANCHIS, CUSCO

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

Mediante la presente adquisición se busca adquirir un (01) MAQUINARIA AGRÍCOLA y un (01) SURCADOR, para el Plan De Negocio denominado: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE MAIZ AMILACEO DE LOS PRODUCTORES DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE CHIHUACO, DEL DISTRITO DE SICUANI, PROVINCIA DE CANCHIS, DEPARTAMENTO DE CUSCO".

**II. ANTECEDENTES**

En la provincia de Canchis la actividad Agrícola es de gran importancia para la economía de la población del área rural, en la actualidad se está orientando a la producción agrícola para que esta tenga la suficiente disponibilidad y exista mayor empleo de semillas de buena calidad genética del maíz para de esta manera lograr que los productores apliquen de forma eficaz y oportuna los conocimientos y tecnología sostenible en el manejo agronómico del cultivo de maíz.

Por consiguiente, podemos indicar que las condiciones para el cultivo y la experiencia de los AEOs en el cultivo de maíz en esta parte del país son bastante alentadoras y óptimas.

**III. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN**

Adquisición de una maquinaria agrícola y una surcador, para el plan de negocio: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE MAIZ AMILACEO DE LOS PRODUCTORES DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE CHIHUACO, DEL DISTRITO DE SICUANI, PROVINCIA DE CANCHIS, DEPARTAMENTO DE CUSCO, CUSCO" con el propósito de aumentar la frontera agrícola e incrementar la producción de maíz amiláceo.

**IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A ADQUIRIR**

En acuerdo a las necesidades del Plan de Negocio con la participación de profesionales especialistas externos y del área de la Gerencia de Desarrollo Económico de la Municipalidad Provincial de Canchis, Región Cusco, en beneficio de la COMUNIDAD CAMPESINA DE CHIHUACO".



Wily Maiza Cárdenas  
INGENIERO MECÁNICO  
CIP N° 105510



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

Wily Maiza Cárdenas Cárdena  
INGENIERO MECÁNICO  
CIP N° 105510

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO – UNIDAD DE PROCOMPITE**

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

**4.1 Descripción de los bienes a adquirir**

ITEM	DESCRIPCION DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
I	MAQUINARIA AGRICOLA	UNIDAD	01
	SURCADOR	UNIDAD	01

**NOTA:** Al momento de presentar sus documentos para la firma del contrato, deberá presentar el desagregado de precio.

**4.2 Características técnicas**

**MAQUINARIA AGRICOLA**

	SEGÚN	ESPECIFICACIONES TECNICAS
A	<b>EQUIPO</b>	TRACTOR AGRÍCOLA CABINADO 4X4
A.1	MARCA	INDICAR
A.2	MODELO	INDICAR
A.3	CONDICIÓN	NUEVO SIN USO
A.4	AÑO DE FABRICACIÓN	MINIMO DEL AÑO 2024 (ADJUNTAR DUA A LA ENTREGA DE LAS MAQUINAS)
A.5	PROCEDENCIA	INDICAR
A.6	RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR-CONTRATISTA	EL CONTRATISTA SERÁ EL RESPONSABLE POR LA CALIDAD OFRECIDA Y POR LOS VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES POR UN PLAZO NO MENOR DE UN (1) AÑO CONTADO A PARTIR DE LA CONFORMIDAD OTORGADA POR LA ENTIDAD.
B	<b>MOTOR</b>	
B.1	MARCA	INDICAR
B.2	NORMA DE EMISIONES	INDICAR
B.3	COMBUSTIBLE	DIÉSEL 2, CICLO DE 4 TIEMPOS
B.4	Nº DE CILINDROS	DE 04 CILINDROS
B.5	CILINDRADA	DE 3.9 A 4.5. L.
B.6	POTENCIA	100-110 HP
B.7	TORQUE MINIMO	420 NM
B.8	ASPIRACION	TURBOALIMENTADO COMO MÍNIMO.
B.9	BOMBA DE INYECCIÓN	ROTATIVA.
B.10	CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE MÍNIMO	MÍNIMO 90 L.
C	<b>TRANSMISION</b>	
C.1	TIPO DE TRANSMISIÓN	SINCRONIZADA
C.2	NÚMERO DE MARCHAS MINIMO	09 HACIA ADELANTE Y 03 EN RETROCESO MÍNIMO
D	<b>EMBRAGUE</b>	
D.1	TIPO DE EMBRAGUE	INDICAR SEGÚN DISEÑO DE FABRICANTE
E	<b>TRACCION</b>	
E.1	TIPO	4X4 DOBLE TRACCIÓN.
E.2	TRABA DIFERENCIAL POSTERIOR	INDICAR SEGÚN DISEÑO DEL FABRICANTE.
F	<b>DIRECCION</b>	
F.1	TIPO	HIDROSTÁTICA

  
**Willy Maza Huíñones**  
INGENIERO MECANICO  
CIF N° 17518

  
Ing. Willy Maza Huíñones  
Ingeniero Mecánico  
C.I.F. N° 17518

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO – UNIDAD DE PROCOMPITE**

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

F.2	RADIO DE GIRO	INDICAR.
G	<b>FRENOS</b>	
G.1	TIPO	DE DISCOS EN BAÑO DE ACEITE
G.2	ACCIONAMIENTO	MÍNIMO, ELECTROHIDRAULICO
H	<b>SISTEMA DE TOMA DE POTENCIA TDF</b>	
H.1	RÉGIMEN DE SALIDA MINIMO	540 RPM.
H.2	ACCIONAMIENTO	MECÁNICO O ELECTROHIDRÁULICO.
I	<b>SISTEMA HIDRAULICO</b>	
I.1	CAUDAL DEL SISTEMA HIDRÁULICO PARA IMPLEMENTOS	50 L/MIN
I.2	CAPACIDAD DE LEVANTE MÍNIMO	3500 KG
J	<b>NEUMATICOS</b>	
J.1	DELANTEROS DEL TIPO R1	INDICAR SEGÚN DISEÑO DEL FABRICANTE.
J.2	POSTERIORES DEL TIPO R1	INDICAR SEGÚN DISEÑO DEL FABRICANTE.
K	<b>ESTACION DEL OPERADOR</b>	
K.1	CABINA	CON CABINA, QUE INCLUYA SISTEMA DE CALEFACCIÓN, ESPEJOS RETROVISORES AMBOS COSTADOS, SISTEMA DE LUCES DE TRABAJO NOCTURNO SOBRE CABINA DELANTERO Y POSTERIOR, LIMPIAPARABRISAS, DISPONIBILIDAD DE CAMBIOS Y MANIPULACIÓN DEL SISTEMA HIDRÁULICO EN LOS EXTREMOS, ASIENTO ERGONÓMICO CON CORREA DE SEGURIDAD Y CONTROL DE PESO, CON TABLERO DE CONTROL QUE MÍNIMAMENTE INDIQUE, CÓDIGOS DE ERROR O FALLAS, VOLUMEN DE COMBUSTIBLE, NIVELES DE FLUIDOS, PRESIÓN DE ACEITE. INDICAR MAYORES BONDADDES
L	<b>SISTEMA ELECTRICO</b>	
L.1	VOLTAJE	12 VOLTIOS, C/ALTERNADOR DE 60 A. COMO MÍNIMO
LL	<b>EQUIPAMIENTO BASICO</b>	
LL.1	GUARDA BARROS POSTERIORES	ORIGINAL DE FABRICA
LL.2	CONTRAPESOS DELANTEROS Y POSTERIORES:	MÍNIMO 06 PESAS DELANTERAS Y 04 POSTERIORES POR LADO. INDICAR PESO SEGÚN FABRICANTE
M	KIT DE EPP BASICO	(01)PAR DE ZAPATOS DE SEGURIDAD, 01 MAMELUCO, 01 LENTES DE SEGURIDAD, 01 PAR DE GUANTES DE SEGURIDAD
N	<b>HERRAMIENTAS COMPLEMENTARIAS</b>	CAJA Y/O MALETÍN DE HERRAMIENTAS CONTENIENDO 01 JUEGO DE HERRAMIENTAS MÍNIMO NECESARIOS PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO, QUE NECESARIAMENTE DEBE CONTENER LLAVE DE RUEDAS DELANTERO Y POSTERIOR, ENGRASADOR, TRIÁNGULO DE SEGURIDAD, CINTAS REFLECTIVAS COLOCADAS EN LA MAQUINARIA, BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS.
N	<b>CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	DE OPERACIÓN, CONDUCCIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PARA TÉCNICOS Y OPERADORES (PARA 03 PERSONAS COMO MINIMO). COMO MÍNIMO 08 HORAS LECTIVAS. CAPACITACIÓN A BRINDARSE EN LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD.
O	<b>GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR (INTEGRAL TRACTOR E IMPLEMENTOS)</b>	12 MESES MINIMO. ENTIÉNDASE POR GARANTIA TÉCNICA A LA COBERTURA TOTAL POST VENTA RESPECTO DE CORREGIR LOS DESPERFECTOS



Willy Maza Quiñones  
INGENIERO MECÁNICO  
CIP N° 120710



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO – UNIDAD DE PROCOMPITE**

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

		O DEFECTOS EN LOS EQUIPOS, ORIGINADOS POR FALLAS DE FÁBRICA.
P	MANUALES	MANUALES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE PREFERENCIA EN IDIOMA ESPAÑOL.

**SURCADOR**

SURCADORA	
AÑO FABRICACION:	MINIMO DEL AÑO 2024
CONDICIÓN:	NUEVO
PESO:	MINIMO 450 Kg
PROCEDENCIA:	NACIONAL.
TIPO DE ENGANCHE :	03 PUNTOS.
CANTIDAD DE ALETAS:	03
ESTRUCTURA DE BRAZOS RIGIDOS CURVOS Y RECTOS	ACERO SAE-1045
CANTIDAD DE BRAZOS CURVOS:	03
LONGITUD DE LA BARRA:	2.5 METROS.
ALTURA DE BRAZOS:	0.55 METROS.
PROFUNDIDAD DE TRABAJO:	150 –300 MM.
POTENCIA DE TRACTOR:	70 A MAS.
GARANTÍA:	12 MESES

**4.3 Condiciones de operación**

El postor deberá presentar una Declaración Jurada, en el cual manifieste que la maquinaria ofertada trabaja en condiciones normales en zonas con altitudes superiores a 3600 msnm. Dicha declaración jurada deberá ser presentada al momento de la entrega del bien.

**4.4 Embalaje y rotulado**

**4.4.1 Embalaje**

No corresponde.

**4.4.2 Rotulado**

Las unidades deberán llevar una placa de identificación institucional gravados, en caso del tractor debe ser de metal a color de 30 x 30 cm el cual deberá ser colocado en la parte lateral del capot, en caso de la surcadora también debe ser de metal de medidas 14,8 x 21 cm a color que debe ser colocado en una parte visible. Los diseños de las placas serán proporcionados por el área usuaria.

**4.5 DOCUMENTO DE PRESENTACION OBLIGATORIO**

Presentar catálogo y/o ficha técnica y/o folleto y/o manual y/o documento análogo, para verificar las siguientes características:

Marca, procedencia, año fabricación, marca del motor, potencia, torque, cilindrada, sistema de aspiración, inyección, transmisión, embrague, sistema hidráulico, sistema eléctrico, cabina, toma de fuerza (tdf), frenos, tracción delantera, dirección, neumáticos, pesas y capacidad de tanque de combustible. Que demuestre que sus unidades cumplen con los requerimientos técnicos ofertados (iguales o con mejoras a los RTM exigidos), y que serán verificados en:



Willy Maza Quinones  
INGENIERO MECANICO  
CIP N° 106510

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO - UNIDAD DE PROCOMPITE**

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

la unidad por el personal técnico designado por la Entidad, tanto en el Proceso de Selección como en la recepción y serán motivo de evaluación. Dicha documentación deberá ser presentado a la presentación de propuestas técnicas, cabe precisar que el comité verificará dichas fichas técnicas en la web.

**El contratista al momento de la entrega del bien, debe entregar lo siguiente:**

- Manual de operación y mantenimiento en español (físico y digital)
- Manual de partes (físico y digital)
- Caja de herramientas implementada que contenga mínimamente lo siguiente: Llave de ruedas, engrasadora manual, mínimo 01 balde de grasa (16kg) para mantenimiento del equipo, caja de herramientas con lo mínimo para el mantenimiento básico: juego de llaves mixtas, juego de dados, alicate universal, llave francesa de 10" extractor de filtro de aceite tipo cadena, desarmadores planos y estrella, martillo de bola, antas reflectivas colocadas en la máquina, botiquín de primeros auxilios; y el siguiente equipamiento básico: Extintor de 6 kg, como mínimo instalado en el equipo, gata hidráulica de 6 toneladas, como mínimo, 02 conos de seguridad, 02 triángulos de seguridad,
- Documento de compromiso de cumplimiento de garantía comercial.
- Documento que acredite el domicilio y dirección de disponibilidad de servicios y repuestos.

**4.6 Sistema de Contratación**

A suma alzada.

**4.7 Transporte**

El contratista trasladará el equipo e implementos cumpliendo con todas las condiciones de seguridad, con la finalidad de entregar en óptimas condiciones a la entidad contratante. Los costos de transporte correrán a cuenta del proveedor, así mismo, la documentación necesaria para su traslado estará a cargo del proveedor.

**4.8 Seguros**

No corresponde

**4.9 Garantía comercial**

Se solicitará una garantía mínima de DOCE (12) meses sin límite de horas, contado a partir de la fecha de la recepción y conformidad, por defectos de fabricación o deterioro prematuro de todos los componentes de la unidad, con excepción de los materiales de desgaste y fungible (neumáticos, filtros, pintura y material eléctrico). El área usuaria comunicará por escrito al contratista cualquier reclamo con cargo a esta garantía; al recibir la notificación el contratista reemplazará los bienes o componentes defectuosos con uno nuevo. Los gastos en que se incurra por la mano de obra o repuestos por estas reposiciones, correrán por cuenta de la empresa proveedora. El reemplazo se deberá efectuar a la brevedad posible de la comunicación del defecto, hasta un plazo no mayor de 10 días calendario; quedando el contratista obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía de los bienes y sus componentes, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar al que el bien se encuentre inoperativo por causas atribuibles a él. Se precisa que dicho mantenimiento se realizara en el lugar donde se encuentre la maquina e implemento. Cabe indicar que el incumplimiento se hará de conocimiento del tribunal de contrataciones del estado.

**4.10 Disponibilidad de servicios y repuestos**

La empresa o marca que provea las unidades y equipos, deberá tener una sucursal



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
UNIDAD DE PROCOMPITE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

UNIDAD DE PROCOMPITE

RECEBIDO

FECHA: 2025-01-20

HORA: 10:00 AM

CONTRATISTA: [Firma]



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO – UNIDAD DE PROCOMPITE**

**“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”**

en la ciudad del Cusco debidamente acreditado por el proveedor oficial de la marca, de tal manera que se atienda los mantenimientos necesarios y se aprovisione de repuestos de forma más ágil y oportuna cuando estos se requieran. Presentar el domicilio y dirección de disponibilidad de servicios y repuestos, documento que debe ser presentado durante la recepción del bien.

**4.11 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**4.11.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo**

El mantenimiento deberá ser a las 1000 horas de uso de la máquina, a todo costo el cual deberá considerarse en el precio de equipo (incluye insumos y mano de obra) dicho servicio se realizará donde se encuentre la máquina, conforme al procedimiento y materiales señalados por el fabricante. Presentar un plan de mantenimiento preventivo, documento que debe ser presentado durante la recepción del bien.

**4.11.2 Soporte técnico**

Se requiere soporte técnico telefónico y ON SITE, de lunes a sábado de 8:00 am hasta las 5:00 pm, durante el periodo de garantía, con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas. Presentar datos del encargado del soporte técnico, documento que será presentado durante la recepción del bien.

**4.11.3 Capacitación y/o entrenamiento**

El contratista debe realizar la capacitación, teórico y práctico en campo referidos a aspectos de seguridad, operación y mantenimiento preventivo básico que no afecten la garantía del bien, dirigido a tres (03) personas usuarias, con un tiempo mínimo de duración de ocho (08) horas, a realizarse en la Comunidad Campesina de Chihuaco, incluye syllabus y la certificación, dentro de los tres (03) días posteriores a la entrega de los bienes.

El perfil del capacitador:

- Mínimo Grado de Bachiller en Ingeniería Mecánica y/o Mecánico Eléctrico.
- Experiencia mínima de seis (06) meses como capacitador y/o especialista en seguridad y/u operación y/o mantenimiento de tractores.

El perfil será acreditado y presentado durante la entrega del bien.

**4.11.4 Otras prestaciones accesorias**

No corresponde.

**4.12 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**4.12.1 Lugar**

El bien será entregado en Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Canchis. En horario de 8:00 am a 1:00 pm y 2:30 a 5:00 pm. Para la recepción se designará un comité especial de recepción de la Municipalidad Provincial de Canchis.

**4.12.2 Plazo (INTEGRAL TRACTOR E IMPLEMENTOS)**

El plazo de entrega será de 20 días calendarios, contados a partir del día siguiente de haber suscrito el contrato.

  
Willy Maza Cárdenas  
INGENIERO MECANICO  
CIP N° 135518

  
MVZ. Victor Paul Gonzales Criedova  
CIP N° 5846  
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO – UNIDAD DE PROCOMPITE**

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**V. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA**

No corresponde

**VI. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**6.1 Otras obligaciones**

**6.1.1 Otras obligaciones del contratista**

Documentos de entrega:

Presentar la declaración única de aduanas (DUA)

**6.1.2 Otras obligaciones de la Entidad**

No corresponde

**6.2 Adelantos**

No corresponde.

**6.3 Subcontratación**

No corresponde.

**6.4 Confidencialidad**

El proveedor queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la información fruto de la compra, implementación o cualquier otro aspecto, no pudiendo difundir, aplicar ni comunicar a terceros información a la que haya tenido acceso durante la venta del mismo, no pudiendo copiar o utilizar esta información con fin distinto a su objeto ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. Esta obligación se mantendrá incluso después de emitida la conformidad del producto.

**6.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**

No corresponde

**6.6 Conformidad de los bienes**

**6.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**

Se recepcionará mediante el comité de recepción y el responsable de otorgar la conformidad del bien es el área usuaria a través de la oficina de Gerencia de Desarrollo Económico previo informe técnico de conformidad del Especialista Independiente (Ingeniero Mecánico contratado por la Municipalidad Provincial de Canchis).

**6.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

De acuerdo al funcionamiento adecuado, el cual será certificado por el especialista en adquisición de maquinarias agrícolas Especialista Independiente (Ingeniero Mecánico contratado por la Municipalidad Provincial de Canchis) y por el jefe de equipo mecánico de maquinarias de la Municipalidad provincial de Canchis.

**6.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

Se pondrá en prueba para comprobar su funcionamiento óptimo en acuerdo a lo solicitado y ofrecido por el contratista.

**6.7 Forma de pago**



Willy Maza Cárdenas  
INGENIERO MECANICO  
CIP N° 10519



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
MVC. Víctor Pablo Gonzales Córdova  
CIP N° 6846  
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO – UNIDAD DE PROCOMPITE**

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, será único al 100 % después de la entrega del bien a la entidad y otorgada la conformidad por parte del área usuaria previo informe técnico del Especialista Independiente (Ingeniero Mecánico contratado por la Municipalidad Provincial de Canchis).

**6.8 Fórmula de reajuste**

No corresponde.

**6.9 Penalidades aplicables**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, cuyo cálculo se hará de acuerdo a lo establecido en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad por mora se aplicará sobre el monto y plazo total del contrato, independientemente de la forma de pago pactada. Cuando el acumulado de la penalidad alcance el diez por ciento (10%) del monto contractual vigente, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento del Contratista, según lo previsto por el Artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} / F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
  - b.2) Para obras: F = 0.15

**6.10 Responsabilidad por vicios ocultos**

Luego de otorgada la conformidad, no perjudica a la Entidad, su derecho a reclamar posteriormente por vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la ley de contrataciones del estado, que establece que el proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes y servicios ofertados.

El plazo máximo de responsable del contratista por vicios ocultos es por dos (02) años, contabilizado a partir de la conformidad otorgada.

Sin perjuicio de la aplicación lo dispuesto y conforme al literal g) del artículo 50 Infracciones y sanciones de la Ley de Contrataciones del Estado

**6.11 Condiciones de los consorcios**

No corresponde



Willy Maza Quispe  
INGENIERO MECANICO  
CIP N° 106610



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

MTC: Victor Paredon Gonzales Cordova  
CIP/P: 4846  
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO - UNIDAD DE PROCOMPITE**

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

**6.12 REQUISITOS DE CALIFICACION**

**6.12.1 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 750,000.00 (Setecientos Cincuenta Mil con 00/100 Soles) de la contratación, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el anexo N°1, tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/60,000.00 (Sesenta mil con 00/100 soles) de la contratación, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas se computan desde las fechas de la conformidades o emisión del comprobante de pago, según corresponda, en el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de tractores agrícolas de todos los modelos existentes y/o implementos de siembra y cosecha en general.



*[Firma]*  
Willy Alza C. Alza  
INGENIERO MECANICO  
CIP N° 05519



*[Firma]*  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO - UNIDAD DE PROCOMPITE  
M. Z. Juan Carlos Gonzales Cordova  
CIP N° 4844  
GERENTE



**ITEM VI**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO – UNIDAD DE PROCOMPITE**

**“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”**

**Especificaciones Técnicas**

Órgano y/o Unidad Orgánica	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO – MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Actividad del POI:	AO2 - ADQUISICION DE MAQUINARIA AGRICOLA E IMPLEMENTOS
Denominación de la Adquisición:	ADQUISICIÓN DE TRACTOR AGRICOLA Y ARADO PARA LA COMUNIDAD CAMPESINA DE CONDORSENCCA, DISTRITO DE SICUANI PROVINCIA DE CANCHIS, CUSCO

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

Mediante la presente Adquisición se busca adquirir un (01) tractor agrícola y un (01) Arado para el Plan De Negocio denominado: "MEJORAMIENTO DE LA OFERTA FORRAJERA PARA LA PRODUCCION DE OVINOS EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE CONDORSENCCA, DISTRITO DE SICUANI, PROVINCIA DE CANCHIS, REGION DEL CUSCO".

**II. ANTECEDENTES**

La Comunidad de Condorsencca se dedica a la producción de ovinos abasteciendo la demanda de carne a nivel de la misma comunidad y parte del mercado del distrito de Sicuani. Actualmente los socios productores de ovino de la AEO poseen una crianza de ovinos que se encuentra concentrada principalmente a nivel de pequeños productores en sistemas extensivos, basados en la alimentación con pastos naturales en las zonas alto andinas, las que llevan a pastar a otras cabañas de enero a mayo y el resto de año se pastorea en su cabaña, misma que se descuida en la alimentación y sufren los cambios bruscos de temperatura.

Actualmente el AEO se dedica a la producción de ovinos con rendimientos muy bajos esto por la carencia de alimentos ricos como son los forrajes y pastos cultivados que desabastecen en épocas de estiaje.

**III. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN**

Adquisición de un tractor agrícola y arado, para el plan de negocio: "MEJORAMIENTO DE LA OFERTA FORRAJERA PARA LA PRODUCCION DE OVINOS EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE CONDORSENCCA, DISTRITO DE SICUANI, PROVINCIA DE CANCHIS, REGION DEL CUSCO" con el propósito de incrementar la producción de forrajes.

**IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

En acuerdo a las necesidades del Plan de Negocio con la participación de profesionales especialistas externos y del área de la Gerencia de Desarrollo Económico de la Municipalidad Provincial de Canchis, Región Cusco, en beneficio de la COMUNIDAD CAMPESINA DE CONDORSENCCA.



Willy Maza Quiñones  
INGENIERO MECANICO  
CIP N° 104510



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
Mtz. Victor Paul Gonzales Condora  
CIP VP: 4846  
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO – UNIDAD DE PROCOMPITE**

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

**4.1 Descripción de los bienes a Adquirir**

ITEM	DESCRIPCION DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
I	TRACTOR AGRICOLA	UNIDAD	01
	ARADO	UNIDAD	01

**NOTA:** Al momento de presentar sus documentos para la firma del contrato, deberá presentar el desagregado de precio.

**4.2 Características técnicas**

**TRACTOR AGRÍCOLA**

	SEGÚN	ESPECIFICACIONES TECNICAS
A	<b>EQUIPO</b>	TRACTOR AGRÍCOLA CABINADO 4X4
A.1	MARCA	INDICAR
A.2	MODELO	INDICAR
A.3	CONDICIÓN	NUEVO SIN USO
A.4	AÑO DE FABRICACIÓN	2024 MINIMO (ADJUNTAR DUA A LA ENTREGA DE LAS MAQUINAS)
A.5	PROCEDENCIA	INDICAR
A.6	RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR-CONTRATISTA	EL CONTRATISTA SERÁ EL RESPONSABLE POR LA CALIDAD OFRECIDA Y POR LOS VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES POR UN PLAZO NO MENOR DE UN (1) AÑO CONTADO A PARTIR DE LA CONFORMIDAD OTORGADA POR LA ENTIDAD.
B	<b>MOTOR</b>	
B.1	MARCA	INDICAR
B.2	NORMA DE EMISIONES	INDICAR
B.3	COMBUSTIBLE	DIÉSEL 2, CICLO DE 4 TIEMPOS
B.4	Nº DE CILINDROS	DE 04 CILINDROS
B.5	CILINDRADA	DE 3.9 A 4.5. L.
B.6	POTENCIA MÍNIMA	90 A 100 HP
B.7	TORQUE MINIMO	355 NM.
B.8	ASPIRACION	TURBOALIMENTADO COMO MÍNIMO.
B.9	BOMBA DE INYECCIÓN	ROTATIVA.
B.10	CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE MÍNIMO	MÍNIMO 90 L
C	<b>TRANSMISION</b>	
C.1	TIPO DE TRANSMISIÓN	SINCRONIZADA
C.2	NÚMERO DE MARCHAS MINIMO	HACIA ADELANTE Y EN RETROCESO 12 MINIMO (09 MARCHAS HACIA ADELANTE Y 03 MARCHAS EN RETROCESO)
D	<b>EMBRAGUE</b>	
D.1	TIPO DE EMBRAGUE	INDICAR SEGÚN DISEÑO DE FABRICANTE
E	<b>TRACCION</b>	
E.1	TIPO	4X4 DOBLE TRACCIÓN.
E.2	TRABA DIFERENCIAL POSTERIOR	INDICAR SEGÚN DISEÑO DEL FABRICANTE.
F	<b>DIRECCION</b>	
F.1	TIPO	HIDROSTÁTICA



Willy Maza Quinones  
INGENIERO MECANICO  
CIP N° 105519

6/10/2025

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO – UNIDAD DE PROCOMPITE**

**“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”**

F.2	RADIO DE GIRO	INDICAR.
G	<b>FRENOS</b>	
G.1	TIPO	DE DISCOS EN BAÑO DE ACEITE
G.2	ACCIONAMIENTO	MÍNIMO, ELECTROHIDRAULICO
H	<b>SISTEMA DE TOMA DE POTENCIA TDF</b>	
H.1	RÉGIMEN DE SALIDA MINIMO	540 RPM MINIMO
H.2	ACCIONAMIENTO	MECÁNICO O ELECTROHIDRÁULICO.
I	<b>SISTEMA HIDRAULICO</b>	
I.1	CAUDAL DEL SISTEMA HIDRÁULICO PARA IMPLEMENTOS	BOMBA HIDRÁULICA MINIMO DE 50 L/MIN
I.2	CAPACIDAD DE LEVANTE MÍNIMO	2700 KG.
J	<b>NEUMATICOS</b>	
J.1	DELANTEROS DEL TIPO R1	INDICAR SEGÚN DISEÑO DEL FABRICANTE.
J.2	POSTERIORES DEL TIPO R1	INDICAR SEGÚN DISEÑO DEL FABRICANTE.
K	<b>ESTACION DEL OPERADOR</b>	
K.1	CABINA	CON CABINA, QUE INCLUYA SISTEMA DE CALEFACCIÓN, ESPEJOS RETROVISORES AMBOS COSTADOS, SISTEMA DE LUCES DE TRABAJO NOCTURNO SOBRE CABINA DELANTERO Y POSTERIOR, LIMPIAPARABRISAS, DISPONIBILIDAD DE CAMBIOS Y MANIPULACIÓN DEL SISTEMA HIDRÁULICO EN LOS EXTREMOS, ASIENTO ERGONÓMICO CON CORREA DE SEGURIDAD Y CONTROL DE PESO, CON TABLERO DE CONTROL QUE MÍNIMAMENTE INDIQUE, CÓDIGOS DE ERROR O FALLAS, VOLUMEN DE COMBUSTIBLE, NIVELES DE FLUIDOS, PRESIÓN DE ACEITE. INDICAR MAYORES BONDADDES
L	<b>SISTEMA ELECTRICO</b>	
L.1	VOLTAJE	12 VOLTIOS, C/ALTERNADOR DE 65 A. COMO MÍNIMO
LL	<b>EQUIPAMIENTO BASICO</b>	
LL.1	GUARDA BARROS POSTERIORES	ORIGINAL DE FABRICA
LL.2	CONTRAPESOS DELANTEROS Y POSTERIORES:	MÍNIMO 8 PESAS DELANTERAS Y 02 POSTERIORES POR LADO. INDICAR PESO SEGÚN FABRICANTE
M	KIT DE EPP BASICO	(01 PAR ZAPATOS DE SEGURIDAD, 01 MAMELUCO, 01 LENTES DE SEGURIDAD, 01 PAR DE GUANTES DE SEGURIDAD
N	<b>HERRAMIENTAS COMPLEMENTARIAS</b>	CAJA Y/O MALETÍN DE HERRAMIENTAS CONTENIENDO 01 JUEGO DE HERRAMIENTAS MÍNIMO NECESARIOS PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO, QUE NECESARIAMENTE DEBE CONTENER LLAVE DE RUEDAS DELANTERO Y POSTERIOR, ENGRASADOR, TRIÁNGULO DE SEGURIDAD, CINTAS REFLECTIVAS COLOCADAS EN LA MAQUINARIA, BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS.
Ñ	<b>CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	DE OPERACIÓN, CONDUCCIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PARA TÉCNICOS Y OPERADORES (PARA 03 PERSONAS COMO MÍNIMO). COMO MÍNIMO 08 HORAS LECTIVAS. CAPACITACIÓN A BRINDARSE EN LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD.
O	<b>GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR (INTEGRAL TRACTOR E IMPLEMENTOS)</b>	12 MESES MINIMO. ENTIENDASE POR GARANTÍA TÉCNICA A LA COBERTURA TOTAL POST VENTA RESPECTO DE CORREGIR LOS DESPERFECTOS O DEFECTOS EN LOS EQUIPOS, ORIGINADOS POR FALLAS DE FÁBRICA.
P	<b>MANUALES</b>	MANUALES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE PREFERENCIA EN IDIOMA ESPAÑOL.



Willy Maza Quiñones  
INGENIERO MECANICO  
CIP N° 105510

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO – UNIDAD DE PROCOMPITE**

47

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

**ARADO**

<b>ARADO DE 03 DISCOS DE 28"</b>	
<b>CANTIDAD</b>	01 (UNO)
<b>MARCA:</b>	INDICAR
<b>AÑO FABRICACIÓN:</b>	MÍNIMO 2024.
<b>MODELO</b>	INDICAR
<b>PROCEDENCIA:</b>	INDICAR
<b>N° DE DISCOS:</b>	03 DE 28" X 6.0 MM DE ESPESOR MÍNIMO.
<b>COJINETE:</b>	PARA SERVICIO PESADO, A PRUEBA DE POLVO, TIPO ANTIFRICCIÓN.
<b>RUEDA GUÍA:</b>	DEL TIPO AJUSTABLE DE ACERO CON BRIDA DE FIERRO FUNDIDO HIDRÁULICA.
<b>ENGANCHE:</b>	03 PUNTOS CATEGORÍA II
<b>PROFUNDIDAD DE CORTE:</b>	MÍNIMO HASTA 300 MM.
<b>BASTIDORES</b>	DE SECCIÓN RECTANGULAR ESTRUCTURAL SEGÚN NORMA ASTM A 513 (PRESENTAR CERTIFICADO DE ACERO DEL FABRICANTE)
<b>EJE PORTA DISCOS</b>	DE ACERO BONIFICADO SEGÚN NORMA DIN 4140 CROMO DE 65 MM (PRESENTAR CERTIFICADO DEL FABRICANTE)
<b>ANCHO DE CORTE:</b>	MÍNIMO 750 MM.
<b>PESO DEL EQUIPO:</b>	MÍNIMO 500 KG
<b>REVERSIÓN:</b>	HIDRÁULICA.
<b>MANUAL DE PARTES Y OPERACION:</b>	EN FÍSICO Y EN IDIOMA ESPAÑOL
<b>CERTIFICADO DE CALIDAD:</b>	EMITIDA POR EL FABRICANTE DEL EQUIPO.
<b>GARANTÍA:</b>	12 MESES

**4.3 Condiciones de operación**

El postor deberá presentar una Declaración Jurada, en el cual manifieste que la maquinaria ofertada trabaja en condiciones normales en zonas con altitudes superiores a 3600 msnm. Dicha declaración jurada deberá ser presentada al momento de la entrega del bien.

**4.4 Embalaje y rotulado**

**4.4.1 Embalaje**

No corresponde.

**4.4.2 Rotulado**

Las unidades deberán llevar una placa de identificación institucional gravados, en caso del tractor debe ser de metal a color de 30 x 30 cm el cual deberá ser colocado en la parte lateral del capot, en caso del arado también debe ser de metal de medidas 14,8 x 21 cm a color que debe ser colocado en una parte visible. Los diseños de las placas serán proporcionados por el área usuaria.

**4.5 DOCUMENTO DE PRESENTACION OBLIGATORIO**

Presentar catálogo y/o ficha técnica y/o folleto y/o manual y/o documento análogo, para verificar las siguientes características:



Willy Maza Guinones  
INGENIERO MECANICO  
CIP N° 106510

*[Handwritten signature and stamp]*



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO – UNIDAD DE PROCOMPITE**

96

**“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”**

Marca, procedencia, año fabricación, marca del motor, potencia, torque, cilindrada, sistema de aspiración, inyección, transmisión, embrague, sistema hidráulico, sistema eléctrico, cabina, toma de fuerza (tdf), frenos, tracción delantera, dirección, neumáticos, pesas y capacidad de tanque de combustible. Que demuestre que sus unidades cumplen con los requerimientos técnicos ofertados (iguales o con mejoras a los RTM exigidos), y que serán verificados en la unidad por el personal técnico designado por la Entidad, tanto en el Proceso de Selección como en la recepción y serán motivo de evaluación. Dicha documentación deberá ser presentado a la presentación de propuestas técnicas, cabe precisar que el comité verificará dichas fichas técnicas en la web.

**El contratista al momento de la entrega del bien, debe entregar lo siguiente:**

- Manual de operación y mantenimiento en español (físico y digital)
- Manual de partes (físico y digital)
- Caja de herramientas implementada que contenga minimamente lo siguiente: Llave de ruedas, engrasadora manual, mínimo 01 balde de grasa (16kg) para mantenimiento del equipo, caja de herramientas con lo mínimo para el mantenimiento básico juego de llaves mixtas, juego de dados, alicate universal, llave francesa de 10" extractor de filtro de aceite tipo cadena, desarmadores planos y estrella, martillo de bola, antas reflectivas colocadas en la máquina, botiquín de primeros auxilios; y el siguiente equipamiento básico: Extintor de 6 kg, como mínimo instalado en el equipo, gata hidráulica de 6 toneladas, como mínimo, 02 conos de seguridad, 02 triángulos de seguridad,
- Documento de compromiso de cumplimiento de garantía comercial.
- Documento que acredite el domicilio y dirección de disponibilidad de servicios y repuestos.

**4.6 Sistema de Contratación**

A suma alzada.

**4.7 Transporte**

El contratista trasladará el equipo e implementos cumpliendo con todas las condiciones de seguridad, con la finalidad de entregar en óptimas condiciones a la entidad contratante. Los costos de transporte correrán a cuenta del proveedor, así mismo, la documentación necesaria para su traslado estará a cargo del proveedor.

**4.8 Seguros**

No corresponde

**4.9 Garantía comercial**

Se solicitará una garantía mínima de DOCE (12) meses sin límite de horas, contado a partir de la fecha de la recepción y conformidad, por defectos de fabricación o deterioro prematuro de todos los componentes de la unidad, con excepción de los materiales de desgaste y fungible (neumáticos, filtros, pintura y material eléctrico). El área usuaria comunicará por escrito al contratista cualquier reclamo con cargo a esta garantía; al recibir la notificación el contratista reemplazará los bienes o componentes defectuosos con uno nuevo. Los gastos en que se incurra por la mano de obra o repuestos por estas reposiciones, correrán por cuenta de la empresa proveedora. El reemplazo se deberá efectuar a la brevedad posible de la comunicación del defecto, hasta un plazo no mayor de 10 días calendario; quedando el contratista obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía de los bienes y sus componentes, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar al que el bien se encuentre inoperativo por causas atribuibles a él. Se precisa que dicho



Villy Maza Quisones  
INGENIERO MECANICO  
CIP N. 106510



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

Victor Paul Gonzales Cordova  
CNPV: 4846  
JEFE DE DESARROLLO ECONOMICO

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO – UNIDAD DE PROCOMPITE**

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

mantenimiento se realizara en el lugar donde se encuentre la maquina e implemento. Cabe indicar que el incumplimiento se hará de conocimiento del tribunal de contrataciones del estado.

**4.10 Disponibilidad de servicios y repuestos**

La empresa o marca que provea las unidades y equipos, deberá tener una sucursal en la ciudad del Cusco debidamente acreditado por el proveedor oficial de la marca, de tal manera que se atienda los mantenimientos necesarios y se aprovisione de repuestos de forma más ágil y oportuna cuando estos se requieran. Presentar el domicilio y dirección de disponibilidad de servicios y repuestos, documento que debe ser presentado durante la recepción del bien.

**4.11 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**4.11.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo**

El mantenimiento deberá ser a las 1000 horas de uso de la máquina, a todo costo el cual deberá considerarse en el precio de equipo (incluye insumos y mano de obra) dicho servicio se realizará donde se encuentre la máquina, conforme al procedimiento y materiales señalados por el fabricante. Presentar un plan de mantenimiento preventivo, documento que debe ser presentado durante la recepción del bien.

**4.11.2 Soporte técnico**

Se requiere soporte técnico telefónico y ON SITE, de lunes a sábado de 8:00 am hasta las 5:00 pm, durante el periodo de garantía, con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas. Presentar datos del encargado del soporte técnico, documento que será presentado durante la recepción del bien.

**4.11.3 Capacitación y/o entrenamiento**

El contratista debe realizar la capacitación, teórico y práctico en campo referidos a aspectos de seguridad, operación y mantenimiento preventivo básico que no afecten la garantía del bien, dirigido a tres (03) personas usuarias, con un tiempo mínimo de duración de ocho (08) horas, a realizarse en la Comunidad Campesina de Condorsencca, incluye syllabus y la certificación, dentro de los tres (03) días posteriores a la entrega de los bienes.

El perfil del capacitador:

- Mínimo Grado de Bachiller en Ingeniería Mecánica y/o Mecánico Eléctrico.
- Experiencia mínima de seis (06) meses como capacitador y/o especialista en seguridad y/u operación y/o mantenimiento de tractores.

El perfil será acreditado y presentado durante la entrega del bien.

**4.11.4 Otras prestaciones accesorias**

No corresponde.

**4.12 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**4.12.1 Lugar**

El bien será entregado en Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Canchis. En horario de 8:00 am a 1:00 pm y 2:30 a 5:00 pm. Para la recepción se designará un comité especial de recepción de la Municipalidad Provincial de



Willy Maza C. J. J. J. J.  
INGENIERO MECANICO  
CIP N. 10810



M. V. Víctor Paul Cruzales Córdova  
CIP N. 4846  
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO - UNIDAD DE PROCOMPITE**

94

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

Canchis.

**4.12.2 Plazo (INTEGRAL TRACTOR E IMPLEMENTOS)**

El plazo de entrega será de 20 días calendarios, contados a partir del día siguiente de haber suscrito el contrato.

**V. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA**

No corresponde

**VI. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**6.1 Otras obligaciones**

**6.1.1 Otras obligaciones del contratista**

Documentos de entrega:

Presentar la declaración única de aduanas (DUA)

**6.1.2 Otras obligaciones de la Entidad**

No corresponde

**6.2 Adelantos**

No corresponde.

**6.3 Subcontratación**

No corresponde.

**6.4 Confidencialidad**

El proveedor queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la información fruto de la compra, implementación o cualquier otro aspecto, no pudiendo difundir, aplicar ni comunicar a terceros información a la que haya tenido acceso durante la venta del mismo, no pudiendo copiar o utilizar esta información con fin distinto a su objeto ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. Esta obligación se mantendrá incluso después de emitida la conformidad del producto.

**6.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**

No corresponde

**6.6 Conformidad de los bienes**

**6.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**

Se recepcionará mediante el comité de recepción y el responsable de otorgar la conformidad del bien es el área usuaria a través de la oficina de Gerencia de Desarrollo Económico previo informe técnico de conformidad del Especialista Independiente (Ingeniero Mecánico contratado por la Municipalidad Provincial de Canchis)

**6.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

De acuerdo al funcionamiento adecuado, el cual será certificado por el especialista en adquisición de maquinarias agrícolas (Ingeniero Mecánico contratado por la Municipalidad Provincial de Canchis) y por el jefe de equipo mecánico de maquinarias de la Municipalidad provincial de Canchis.



**Willy Maza Cárdenas**  
INGENIERO MECÁNICO  
CIP: N° 106510



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

**WILLY PAUL GONZALES CONDOVA**  
MVP: 4846  
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO – UNIDAD DE PROCOMPITE**

**“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”**

**6.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

Se pondrá en prueba para comprobar su funcionamiento óptimo en acuerdo a lo solicitado y ofrecido por el contratista.

**6.7 Forma de pago**

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, será único al 100 % después de la entrega del bien a la entidad y otorgada la conformidad por parte del área usuaria previo informe técnico del Especialista Independiente (Ingeniero Mecánico contratado por la Municipalidad Provincial de Canchis)

**6.8 Fórmula de reajuste**

No corresponde.

**6.9 Penalidades aplicables**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, cuyo cálculo se hará de acuerdo a lo establecido en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad por mora se aplicará sobre el monto y plazo total del contrato, independientemente de la forma de pago pactada. Cuando el acumulado de la penalidad alcance el diez por ciento (10%) del monto contractual vigente, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento del Contratista, según lo previsto por el Artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} / F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
  - b.2) Para obras: F = 0.15

**6.10 Responsabilidad por vicios ocultos**

Luego de otorgada la conformidad, no perjudica a la Entidad, su derecho a reclamar posteriormente por vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la ley de contrataciones del estado, que establece que el proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes y servicios ofertados.

El plazo máximo de responsable del contratista por vicios ocultos es por dos (02) años, contabilizado a partir de la conformidad otorgada.

Sin perjuicio de la aplicación lo dispuesto y conforme al literal g) del artículo 50 Infracciones y sanciones de la Ley de Contrataciones del Estado

**6.11 Condiciones de los consorcios**

No corresponde

**6.12 REQUISITOS DE CALIFICACION**



Willy Maza Cármones  
INGENIERO MECANICO  
CIP 111111



MVZ. Víctor Paul Grinzales Cordova  
C.M.V.P. 4844  
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO – UNIDAD DE PROCOMPITE**

92

**“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”**

**6.12.1 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 750,000.00 (Setecientos Cincuenta Mil con 00/100 Soles) de la contratación, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el anexo N°1, tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/60,000.00 (Sesenta mil con 00/100 soles) de la contratación, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas se computan desde las fechas de la conformidades o emisión del comprobante de pago, según corresponda, en el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de tractores agrícolas de todos los modelos existentes y/o implementos de siembra y cosecha en general.

  
**Wally Plaza Q. Torres**  
INGENIERO MECANICO  
CIP N° 106510

  
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO**  
**Dr. Victor Raul Gonzales Cordova**  
CMVP: 4846  
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO

**ITEM VII**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO – UNIDAD DE PROCOMPITE**

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**REQUERIMIENTO DE BIENES N° 023-0011-META 156**

**Especificaciones Técnicas**

Órgano y/o Unidad Orgánica	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO – MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Actividad del POI:	ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA AGRICOLA E IMPLEMENTOS
Denominación de la contratación:	ADQUISICIÓN DE TRACTOR AGRICOLA CON RASTRA HIDRAULICA DE 28 DISCOS Y PICADORA DE CHALA

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

Mediante la presente adquisición se busca adquirir un (01) tractor agrícola, una (01) rastra hidráulica de 28 discos y una (01) picadora de chala para el Plan de Negocio denominado: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE MAÍZ AMILACEO EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE PAMPACALASAYA, DISTRITO DE SICUANI, PROVINCIA DE CANCHIS, REGION CUSCO".

**II. ANTECEDENTES**

El plan de negocio busca incrementar los volúmenes de producción de la cadena productiva del MAÍZ AMILÁCEO en la Comunidad Campesina de Pampacallasaya del distrito de Sicuani, perteneciente a la provincia de Canchis, región Cusco

**III. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN**

Adquisición de un (01) tractor agrícola, una (01) rastra hidráulica de 28 discos y una (01) picadora de chala, para el plan de negocio: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE MAÍZ AMILACEO EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE PAMPACALASAYA, DISTRITO DE SICUANI, PROVINCIA DE CANCHIS, REGION CUSCO".

**IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A ADQUIRIR**

- 4 En acuerdo a las necesidades del Plan de Negocio con la participación de profesionales especialistas del área de PROCOMPITE, perteneciente a la Gerencia de Desarrollo Económico de la Municipalidad Provincial de Canchis, Región Cusco, en beneficio de la comunidad de Pampacallasaya.



Willy Alaza Quiñones  
INGENIERO MECANICO  
CIP: 125610



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
MVZ. Hector Poma Gonzales Cordova  
CMVP: 6844  
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO – UNIDAD DE PROCOMPITE**

**“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”**

**4.1 Descripción de los bienes a adquirir**

ITEM	DESCRIPCION DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
I	TRACTOR AGRICOLA	Unidad	01
	RASTRA HIDRAULICA DE 28 DISCOS	Unidad	01
	PICADORA DE CHALA	Unidad	01

Nota: Al momento de presentar sus documentos para la firma del contrato, deberá presentar el desagregado de precios.

**4.2 Características técnicas**

**TRACTOR AGRÍCOLA**

	SEGÚN	ESPECIFICACIONES TECNICAS
A	<b>EQUIPO</b>	Tractor agrícola 4x4
A.1	MARCA	Indicar
A.2	MODELO	Indicar
A.3	CONDICIÓN	Nuevo sin uso
A.4	AÑO DE FABRICACIÓN	Mínimo 2024 (ADJUNTAR DUA A LA ENTREGA DE LAS MAQUINAS)
A.5	PROCEDENCIA	Indicar
A.6	RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR	El contratista será el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.
B	<b>MOTOR</b>	
B.1	MARCA	Indicar
B.2	NORMA DE EMISIONES	Indicar
B.3	COMBUSTIBLE	Diésel 2, ciclo de 4 tiempos
B.4	Nº DE CILINDROS	De 04 cilindros
B.5	CILINDRADA	De 3.9 a 4.5 L
B.6	POTENCIA	85 a 95 HP
B.7	TORQUE MINIMO	355 NM
B.8	ASPIRACION	Turboalimentado como mínimo.
B.9	BOMBA DE INYECCIÓN	Rotativa.
B.10	CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE MÍNIMO	Mínimo 90 L.
C	<b>TRANSMISION</b>	
C.1	TIPO DE TRANSMISIÓN	Sincronizada
C.2	NÚMERO DE MARCHAS MINIMO	09 marchas hacia adelante y 03 marchas en retroceso
D	<b>EMBRAGUE</b>	
D.1	TIPO DE EMBRAGUE	Indicar según diseño de fabricante
E	<b>TRACCION</b>	
E.1	TIPO	4X4 DOBLE TRACCIÓN.
E.2	TRABA DIFERENCIAL POSTERIOR	Indicar según diseño del fabricante.
F	<b>DIRECCION</b>	

  
Willy Maza Quinones  
INGENIERO MECÁNICO  
CIP N° 24710

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
UNIDAD DE PROCOMPITE



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO - UNIDAD DE PROCOMPITE**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

F.1	TIPO	Hidrostática
F.2	RADIO DE GIRO	Indicar.
G	<b>FRENOS</b>	
G.1	TIPO	De discos en baño de aceite
G.2	ACCIONAMIENTO	Mínimo, electrohidráulico
H	<b>SISTEMA DE TOMA DE POTENCIA TDF</b>	
H.1	RÉGIMEN DE SALIDA MINIMO	540 RPM.
H.2	ACCIONAMIENTO	Mecánico o electrohidráulico.
I	<b>SISTEMA HIDRAULICO</b>	
I.1	CAUDAL DEL SISTEMA HIDRÁULICO PARA IMPLEMENTOS	50 L/MIN
I.2	CAPACIDAD DE LEVANTE MÍNIMO	2,700 KG.
J	<b>NEUMATICOS</b>	
J.1	DELANTEROS DEL TIPO R1	Indicar según diseño del fabricante.
J.2	POSTERIORES DEL TIPO R1	Indicar según diseño del fabricante.
K	<b>ESTACION DEL OPERADOR</b>	
K.1	CABINA	Plataforma con techo rops, asiento con suspensión, ajuste de altura y otros de posición para mejorar la ergonomía en la operación
L	<b>SISTEMA ELECTRICO</b>	
L.1	VOLTAJE	12 voltio, c/alternador de 65A. como mínimo.
LL	<b>EQUIPAMIENTO BASICO</b>	
LL.1	GUARDA BARROS POSTERIORES	Original de fabrica
LL.2	CONTRAPESOS DELANTEROS Y POSTERIORES:	Mínimo 08 pesas delanteras y 02 posteriores por lado. indicar peso según fabricante
LL.3	KIT DE EPP BASICO	(01 par zapatos de seguridad, 01 mameluco, 01 lentes de seguridad, 01 par de guantes de seguridad
M	<b>EQUIPAMIENTO MÍNIMO</b>	Extintor de 6 kg, como mínimo instalado en el equipo, Gata hidráulica mínimo de 6 toneladas, 02 conos de seguridad, 02 triángulos de seguridad.
N	<b>CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO PARA OPERADORES:</b>	De operación, conducción y mantenimiento preventivo, para técnicos y operadores (para 03 personas como mínimo). como mínimo 08 horas lectivas. capacitación a brindarse en las instalaciones de la entidad.
N.1	DURACIÓN	Mínimo 08 horas entre teoría y prácticas en campo. Adjuntar contenidos
N.2	PARTICIPANTES	Mínimo 03 por equipo tractor con implementos.
N.3	CERTIFICACIÓN	El postor deberá acreditar o certificar a los asistentes según corresponda como aprobados o solo participantes
N.4	MATERIALES DE ENTRENAMIENTO	El postor deberá entregar material didáctico concerniente a separatas, catálogos y otros insumos que, aseguren un correcto entrenamiento. A su conclusión se deberá entregar un informe pormenorizado con actas de asistencia y evaluaciones.



Willy Maza Quispe  
INGENIERO MECANICO  
CIP N° 195819



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

MVZ. Willy Paul Gonzales Cordova  
CMVF: 4846  
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO

-22-

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO - UNIDAD DE PROCOMPITE**

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

N	GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR (INTEGRAL TRACTOR E IMPLEMENTOS)	12 meses mínimo, entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los equipos, originados por fallas de fábrica.
O	MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	Hasta 1000 horas, según plan de mantenimiento del tractor agrícola, incluye mano de obra e insumos (aceites, filtros y otros)
P	HERRAMIENTAS COMPLEMENTARIAS	Caja de herramientas, Llave de ruedas, Engrasadora manual, Mínimo 01 balde de grasa (16kg) para mantenimiento del equipo, juego de llaves mixtas, juego de dados, alicate universal, llave francesa de 10 extractor de filtro de aceite tipo cadena, desarmadores planos y estrella, martillo de bola, cintas reflectivas colocadas en la máquina, botiquín de primeros auxilios
Q	MANUALES	Manuales de Operación y Mantenimiento Preventivo en idioma español.
R	SEGURIDAD	Circulina en techo, cintas reflexivas necesarias, triángulo de seguridad

**RASTRA HIDRAULICA DE 28 DISCOS**

CANTIDAD	01 (uno)
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
AÑO DE FABRICACIÓN	2024 en adelante
CONDICIÓN	Nuevo sin uso
PROCEDENCIA	Indicar
NUMERO DE DISCO	28
DIÁMETRO DEL DISCO	22", mínimo
ESPESOR DEL DISCO	4mm mínimo
DIÁMETRO DE LOS EJES	Mínimo 1" ¼" de acero especial SAE 1045
TIPO DE DISCOS	Dentadas
TIPO DE ENGANCHE	De 3 puntos
ANCHO DE CORTE	Mínimo 2700 mm
PESO DE LA RASTRA	Mínimo 700 kg
PROFUNDIDAD DE TRABAJO	Mínimo 150 mm
ESPACIAMIENTO ENTRE DISCOS	Mínimo 175 mm
LIMPIADORES	En acero ASTM A36
CHASIS	Perfil rectangular tubular según norma ASTM A 513
CHUMACERAS	Selladas en baño de aceite (08 ) unidades
EQUIPAMIENTO	Manual de operación y mantenimiento, en físico en idioma español
PINTURA	Indicar
PERNOS	Acerados tratados contra el oxido

**ITEM03: PICADORA DE CHALA**

MARCA:	Indicar
MODELO:	Indicar
AÑO DE FABRICACIÓN:	Mínimo del año 2024



Willy Maza Huñones  
INGENIERO MECANICO  
CIP N 106510

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
UNIDAD DE PROCOMPITE  
CANCIONES, CANTAS  
BOGOTÉ DE CANTAS, CANTAS

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO – UNIDAD DE PROCOMPITE**

**“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”**

RENDIMIENTO:	Mínimo 9 toneladas/hora
MECANISMOTOLVA DE SALIDA:	360 grados de rotación
PUNTOS DE ACOUPLE A TRACTOR:	03
CAMBIO DE TAMAÑO DE PICADO:	Por palanca
TIPO DE RODILLO PARA JALAR EL PASTO:	Dentado
TAMAÑO PICADO:	05 y 13 mm
CUCHILLAS:	4 cuchillas de Corte
POTENCIA REQUERIDA:	Tractor de 70 Hp a más

#### 4.3 Condiciones de operación

El postor deberá presentar una Declaración Jurada, en el cual manifieste que la maquinaria ofertada trabaja en condiciones normales en zonas con altitudes superiores a 3600 msnm. Dicha declaración jurada deberá ser presentada al momento de la entrega del bien.

#### 4.4 Embalaje y rotulado

##### 4.4.1 Embalaje

No corresponde.

##### 4.4.2 Rotulado

Las unidades deberán llevar una placa de identificación institucional gravados, en caso del tractor debe ser de metal a color de 30 x 30 cm el cual deberá ser colocado en la parte lateral del capot, en caso de la rastra y la picadora también deben ser de metal de medidas 14,8 x 21 cm a color que debe ser colocado en una parte visible. Los diseños de las placas serán proporcionados por el área usuaria.


#### 4.5 DOCUMENTO DE PRESENTACION OBLIGATORIO

Presentar catálogo y/o ficha técnica y/o folleto y/o manual y/o documento análogo, para verificar las siguientes características:

Marca, procedencia, año fabricación, marca del motor, potencia, torque, cilindrada, sistema de aspiración, inyección, transmisión, embrague, sistema hidráulico, sistema eléctrico, cabina, toma de fuerza (tdf), frenos, tracción delantera, dirección, neumáticos, pesas y capacidad de tanque de combustible. Que demuestre que sus unidades cumplen con los requerimientos técnicos ofertados (iguales o con mejoras a los RTM exigidos), y que serán verificados en la unidad por el personal técnico designado por la Entidad, tanto en el Proceso de Selección como en la recepción y serán motivo de evaluación, dicha documentación deberá ser presentado a la presentación de propuestas técnicas, cabe precisar que el comité verificará dichas fichas técnicas en la web.

**El contratista al momento de la entrega del bien, debe entregar lo siguiente:**

- Manual de operación y mantenimiento en español (físico y digital)
- Manual de partes (físico y digital)
- Caja de herramientas implementada que contenga mínimamente lo siguiente: Llave de ruedas, engrasadora manual, mínimo 01 balde de grasa (16kg) para mantenimiento del equipo, caja de herramientas con lo mínimo para el mantenimiento básico juego de llaves mixtas, juego de dados, alicate

  
**Villy Plaza Cárdenas**  
INGENIERO MECÁNICO  
CIP N° 100510

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
M.º V.º **Vilma Cruzales Córdova**  
GERENTE DE LA UNIDAD DE PROCOMPITE

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO - UNIDAD DE PROCOMPITE**

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

universal, llave francesa de 10" extractor de filtro de aceite tipo cadena, desarmadores planos y estrella, martillo de bola, antas reflectivas colocadas en la máquina, botiquín de primeros auxilios; y el siguiente equipamiento básico: Extintor de 6 kg, como mínimo instalado en el equipo, gata hidráulica de 6 toneladas, como mínimo, 02 conos de seguridad, 02 triángulos de seguridad,

- Documento de compromiso de cumplimiento de garantía comercial.
- Documento que acredite el domicilio y dirección de disponibilidad de servicios y repuestos.

**4.6 Sistema de Contratación**

A suma alzada.

**4.7 Transporte**

El contratista trasladará el equipo e implementos cumpliendo con todas las condiciones de seguridad, con la finalidad de entregar en óptimas condiciones a la entidad contratante. Los costos de transporte correrán a cuenta del proveedor, así mismo, la documentación necesaria para su traslado estará a cargo del proveedor.

**4.8 Seguros**

No corresponde

**4.9 Garantía comercial**

Se solicitará una garantía mínima de DOCE (12) meses sin límite de horas, contado a partir de la fecha de la recepción y conformidad, por defectos de fabricación o deterioro prematuro de todos los componentes de la unidad, con excepción de los materiales de desgaste y fungible (neumáticos, filtros, pintura y material eléctrico). El área usuaria comunicará por escrito al contratista cualquier reclamo con cargo a esta garantía; al recibir la notificación el contratista reemplazará los bienes o componentes defectuosos con uno nuevo. Los gastos en que se incurra por la mano de obra o repuestos por estas reposiciones, correrán por cuenta de la empresa proveedora. El reemplazo se deberá efectuar a la brevedad posible de la comunicación del defecto, hasta un plazo no mayor de 10 días calendario; quedando el contratista obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía de los bienes y sus componentes, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar al que el bien se encuentre inoperativo por causas atribuibles a él. Se precisa que dicho mantenimiento se realizara en el lugar donde se encuentre la maquina e implemento. Cabe indicar que el incumplimiento se hará de conocimiento del tribunal de contrataciones del estado.

**4.10 Disponibilidad de servicios y repuestos**

La empresa o marca que provea las unidades y equipos, deberá tener una sucursal en la ciudad del Cusco debidamente acreditado por el proveedor oficial de la marca, de tal manera que se atienda los mantenimientos necesarios y se aprovisione de repuestos de forma más ágil y oportuna cuando estos se requieran. Presentar el domicilio y dirección de disponibilidad de servicios y repuestos, documento que debe ser presentado durante la recepción del bien.

**4.11 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**4.11.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo**

El mantenimiento deberá ser a las 1000 horas de uso de la máquina, a todo costo el cual deberá considerarse en el precio de equipo (incluye insumos y mano de obra y dicho servicio se realizará donde se encuentre la máquina,

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUSCO  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
UNIDAD DE PROCOMPITE

  
MYP Victor Paul Gonzales Cordova  
DNI 4846  
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO - UNIDAD DE PROCOMPITE**

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

conforme al procedimiento y materiales señalados por el fabricante. Presentar un plan de mantenimiento preventivo, documento que debe ser presentado durante la recepción del bien.

**4.11.2 Soporte técnico**

Se requiere soporte técnico telefónico y ON SITE, de lunes a sábado de 8:00 am hasta las 5:00 pm, durante el periodo de garantía, con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas. Presentar datos del encargado del soporte técnico, documento que será presentado durante la recepción del bien.

**4.11.3 Capacitación y/o entrenamiento**

El contratista debe realizar la capacitación, teórico y práctico en campo referidos a aspectos de seguridad, operación y mantenimiento preventivo básico que no afecten la garantía del bien, dirigido mínimo a tres (03) personas usuarias, con un tiempo mínimo de duración de ocho (08) horas, a realizarse en la Comunidad Campesina de Pampacallasaya, incluye syllabus y la certificación, dentro de los tres (03) días posteriores a la entrega de los bienes.

El perfil del capacitador:

- Mínimo Grado de Bachiller en Ingeniería Mecánica y/o Mecánico Eléctrico.
  - Experiencia mínima de seis (06) meses como capacitador y/o especialista en seguridad y/u operación y/o mantenimiento de tractores.
- El perfil será acreditado y presentado durante la entrega del bien.

**4.11.4 Otras prestaciones accesorias**

No corresponde.

**4.12 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**4.12.1 Lugar**

El bien será entregado en Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Canchis. En horario de 8:00 am a 1:00 pm y 2:30 a 5:00 pm. Para la recepción se designará un comité especial de recepción de la Municipalidad Provincial de Canchis.

**4.12.2 Plazo**

El plazo de entrega será de 10 días calendarios, contados a partir del día siguiente de haber suscrito el contrato.

**V. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA**

No corresponde

**VI. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**6.1 Otras obligaciones**

**6.1.1 Otras obligaciones del contratista**

Documentos de entrega:

Presentar la declaración única de aduanas (DUA)



Ing. Plazido Quiroz  
INGENIERO REGISTRADO  
CIP 14 20510



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
M<sup>OP</sup> Victor Paul Gonzales Cordova  
CIP VP: 4846  
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO - UNIDAD DE PROCOMPITE**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**6.1.2 Otras obligaciones de la Entidad**

No corresponde

**6.2 Adelantos**

No corresponde.

**6.3 Subcontratación**

No corresponde.

**6.4 Confidencialidad**

El proveedor queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la información fruto de la compra, implementación o cualquier otro aspecto, no pudiendo difundir, aplicar ni comunicar a terceros información a la que haya tenido acceso durante la venta del mismo, no pudiendo copiar o utilizar esta información con fin distinto a su objeto ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. Esta obligación se mantendrá incluso después de emitida la conformidad del producto.

**6.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**

No corresponde

**6.6 Conformidad de los bienes**

**6.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**

Se recepcionará mediante el comité de recepción y el responsable de otorgar la conformidad del bien es el área usuaria a través de la oficina de Gerencia de Desarrollo Económico previo informe técnico de conformidad del Ingeniero Mecánico contratado para la adquisición de maquinarias agrícola.

**6.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

De acuerdo al funcionamiento adecuado, el cual será certificado por el Ingeniero mecánico contratado para la adquisición de maquinarias agrícolas y por el jefe de equipo mecánico de la Municipalidad provincial de Canchis.

**6.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

Se pondrá en prueba para comprobar su funcionamiento óptimo en acuerdo a lo solicitado y ofrecido por el contratista.

**6.7 Forma de pago**

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, será único al 100 % después de la entrega del bien a la entidad y otorgada la conformidad por parte del área usuaria previo informe técnico del Ingeniero Mecánico contratado para la adquisición de maquinarias agrícola.

**6.8 Fórmula de reajuste**

No corresponde.

**6.9 Penalidades aplicables**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, cuyo cálculo se hará de acuerdo a lo establecido en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad por mora se aplicará sobre el monto total del contrato, independientemente de la forma



Willy Maza Córdova  
INGENIERO MECANICO  
CIP N° 126510



MVZ. Victor Paul Gonzales Condora  
CIP N° 48445  
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO - UNIDAD DE PROCOMPTE**

-17-

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

de pago pactada. Cuando el acumulado de la penalidad alcance el diez por ciento (10%) del monto contractual vigente, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento del Contratista, según lo previsto por el Artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} / F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$
  - b.2) Para obras:  $F = 0.15$

**6.10 Responsabilidad por vicios ocultos**

Luego de otorgada la conformidad, no perjudica a la Entidad, su derecho a reclamar posteriormente por vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la ley de contrataciones del estado, que establece que el proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes y servicios ofertados.

El plazo máximo de responsable del contratista por vicios ocultos es por dos (02) años, contabilizado a partir de la conformidad otorgada.

Sin perjuicio de la aplicación lo dispuesto y conforme al literal g) del artículo 50 Infracciones y sanciones de la Ley de Contrataciones del Estado

**6.11 Condiciones de los consorcios**

No corresponde

**6.12 REQUISITOS DE CALIFICACION**

**6.12.1 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 750,000.00 (Setecientos Cincuenta Mil con 00/100 Soles) de la contratación, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el anexo N°1, tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/60,000.00 (Sesenta mil con 00/100 soles) de la contratación, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas se computan desde las fechas de la conformidades o emisión del comprobante de pago, según corresponda, en el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de tractores agrícolas de todos los modelos existentes y/o implementos de siembra y cosecha en general.



Willy Maza Quilones  
INGENIERO MECANICO  
CIP 14175519



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

MSc. Victor-Paul Gonzales Cordova  
CMVP: 4846  
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>PARA EL ITEM I</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 750,000.00 (SETECIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 60,000.00 (SESENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>PARA EL ITEM II</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 750,000.00 (SETECIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 60,000.00 (SESENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>PARA EL ITEM III</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 750,000.00 (SETECIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 60,000.00 (SESENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>PARA EL ITEM IV</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 750,000.00 (SETECIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 60,000.00 (SESENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>PARA EL ITEM V</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 750,000.00 (SETECIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 60,000.00 (SESENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>PARA EL ITEM VI</b></p>

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 750,000.00 (SETECIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 60,000.00 (SESENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

#### PARA EL ITEM VII

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 750,000.00 (SETECIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 60,000.00 (SESENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA DE TRACTORES AGRICOLAS DE TODOS LOS MODELOS EXISTENTES Y/O IMPLEMENTOS DE SIEMBRA Y COSECHA EN GENERAL.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICION DE TRACTORES AGRICOLAS PARA LOS PLANES DE NEGOCIO DE PROCOMPITE , que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>12</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

<sup>12</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumplese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR  
FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

---

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MPC-CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MPC-CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MPC-CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MPC-CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MPC-CS-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MPC-CS-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>19</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MPC-CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MPC-CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MPC-CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>20</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>20</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>21</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MPC-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 01-2025-MPC-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 01-2025-MPC-CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO Nº 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 01-2025-MPC-CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*