	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Revisión
<b>SERVICIO DE EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL Y OTROS EXÁMENES PARA LOS TRABAJADORES DE ELECTROPERU S.A. PARA LAS SEDES LIMA, MANTARO Y TUMBES.</b>		

**1. Datos del área usuaria**

Subgerencia de Gestión Humana.

**2. Título del requerimiento**

Servicio de Examen Médico Ocupacional y otros Exámenes para los Trabajadores de ELECTROPERU S.A. para las sedes Lima, Mantaro y Tumbes.

**3. Prioridad de atención**

N°	Grado de Prioridad	Prioridad
1	Urgente (U)	
2	Rápido (R)	x
3	Normal (N)	

**4. Fecha requerida de inicio de la prestación**

Fecha de inicio: A partir del día siguiente de recibido el contrato o de la orden de proceder del administrador del contrato.

**5. Antecedentes**


El Examen Médico, se realiza anualmente, en concordancia con nuestros Valores Empresariales y el reconocimiento de la importancia y los beneficios de la gestión de la salud y seguridad dentro de las organizaciones, de acuerdo con la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento y modificatorias, el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo y la Norma ISO 45001:2018.

**6. Finalidad Pública**

Se requiere contratar el servicio de examen médico integral anual para los trabajadores de ELECTROPERU S.A. como parte del compromiso de la empresa con la salud de sus trabajadores y con la finalidad de asegurar el cumplimiento de las normas vigentes aplicables en el ámbito de la salud.

**7. Descripción del requerimiento**

El presente proceso tiene por objeto convocar la contratación de los servicios de una empresa especializada en realizar diversas pruebas clínicas y ocupacionales comprendidas en el servicio de examen médico integral para los trabajadores de ELECTROPERU S.A. Sede Lima, Mantaro y Tumbes, este servicio se realiza en forma periódica anual en concordancia con nuestros Valores Empresariales y el reconocimiento de la importancia y los beneficios de la gestión de la salud y seguridad dentro de las organizaciones, de acuerdo a la Ley N° 29783 y su modificatoria N° 30222 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, que contempla los lineamientos de la norma ISO 45001:2018, en lo referente a los factores de riesgo ocupacionales en el ambiente de trabajo.

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Revisión
<b>SERVICIO DE EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL Y OTROS EXAMENES PARA LOS TRABAJADORES DE ELECTROPERU S.A. PARA LAS SEDES LIMA, MANTARO Y TUMBES.</b>		

#### 8. Justificación

Se requiere contratar el servicio de examen médico integral anual para los trabajadores de ELECTROPERU S.A. como parte del compromiso de la empresa con la salud de sus trabajadores y con la finalidad de asegurar el cumplimiento de las normas vigentes aplicables en el ámbito de la salud.

#### 9. Alcance del requerimiento

El servicio comprende el examen médico integral para los trabajadores de ELECTROPERU S.A., Sedes Lima, Mantaro y Tumbes, el procesamiento de las muestras, la presentación de informes médicos individuales y globales, detallando los resultados, las conclusiones, las recomendaciones y el seguimiento de los hallazgos

El detalle estimado de personal para el servicio es el siguiente:

Número	Detalle del Personal	Año 1	Año 2
1	Ejecutivos (Gerentes)	05	05
2	Empleados Sede Lima	171	171
	<b>Sub Total Lima</b>	<b>176</b>	<b>176</b>
3	Empleados U.P. Tumbes	11	11
	<b>Sub Total Lima + Tumbes</b>	<b>187</b>	<b>187</b>
4	Empleados C.P. Mantaro	131	131
<b>TOTAL</b>		<b>318</b>	<b>318</b>


El detalle estimado de personal para el servicio por edad, sexo y sedes es la siguiente:

Sede / Edad	Nº Hombres	Nº Mujeres	Personal Estimado
Lima < 40 años	10	10	20
Lima ≥ 40 años	122	34	156
<b>Sub Total Lima</b>	<b>132</b>	<b>44</b>	<b>176</b>
Tumbes < 40 años	0	0	0
Tumbes ≥ 40 años	10	1	11
<b>Sub Total Tumbes</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>11</b>
<b>Sub Total Lima + Tumbes</b>	<b>142</b>	<b>45</b>	<b>187</b>
Mantaro < 40 años	06	1	07
Mantaro ≥ 40 años	121	3	124
<b>Subtotal Mantaro</b>	<b>127</b>	<b>4</b>	<b>131</b>
<b>TOTAL</b>	<b>269</b>	<b>49</b>	<b>318</b>

#### 10. Características técnicas mínimas (Según cuadro N°1, página 4).

##### 10.1. Condiciones ambientales:


Las evaluaciones deben realizarse en ambientes adecuados que cumpla la normativa vigente según sea el caso de cada examen a realizar y con el menor ruido posible.

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Revisión
<b>SERVICIO DE EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL Y OTROS EXAMENES PARA LOS TRABAJADORES DE ELECTROPERU S.A. PARA LAS SEDES LIMA, MANTARO Y TUMBES.</b>		

- Termómetro para medir temperatura ambiente.
- Barómetro y medidor de la humedad relativa del aire.


**10.2. Condiciones generales y específicas:**

- Los ambientes e instalaciones donde se tomen los exámenes deberán contar con una infraestructura adecuada y mantenerlas en óptimas condiciones de asepsia, limpieza, higiene y seguridad.
- Los equipos e instrumental médico para utilizar deberán ser de moderna tecnología, de buena calidad y en perfecto estado operativo. Los equipos deberán contar con certificado y/o constancia de calibración o mantenimiento con una antigüedad no mayor a dos (02) años a la fecha de firma de contrato, de manera que se garantice una medición precisa, confiable, cómoda y segura durante las pruebas, el cual debe presentarse para el inicio efectivo del servicio.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con presentar para el perfeccionamiento del contrato la relación de equipos a utilizarse, indicando marca, modelo y en perfecto estado de funcionamiento. El mismo que será verificado al inicio del servicio.
- En el caso de equipos radiológicos, mamógrafo, rayos X, el CONTRATISTA deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato una copia simple de las Licencias Vigentes de Operación de los equipos radiológicos y Licencias individuales vigentes de las personas que los operen. Estos documentos son expedidos por el instituto Peruano de Energía Nuclear.
- Las evaluaciones ocupacionales se deben realizar bajo las disposiciones de las Guías de Evaluación Médico Ocupacional del Ministerio de Salud (GEMOS).
- El CONTRATISTA está sujeto a auditoría de los servicios a brindar por parte del Médico Ocupacional de ELECTROPERU S.A. Se precisa que la auditoría del servicio por parte del médico ocupacional designado por ELECTROPERU S.A. se inicia con la prestación de servicio, ejecutándose de manera inopinada.
- Una vez iniciado el servicio el CONTRATISTA entregará impreso el protocolo de las evaluaciones médicas integrales, detallando los alcances de los exámenes a realizar. Este material será distribuido al personal de las Sedes Lima, Mantaro y Tumbes.
- Adicionalmente, se programará una charla informativa a los dos días calendario de inicio del servicio, la cual se llevará a cabo vía remota para todo el personal con la finalidad de explicarles los alcances del servicio.
- El CONTRATISTA debe presentar el Anexo A con el detalle de los precios unitarios de los exámenes médicos solicitados para la suscripción del contrato.

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	<b>Revisión</b>
<p align="center"><b>SERVICIO DE EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL Y OTROS EXAMENES PARA LOS TRABAJADORES DE ELECTROPERU S.A. PARA LAS SEDES LIMA, MANTARO Y TUMBES.</b></p>		

**Cuadro 1**  
**MATERIALES, EQUIPAMIENTO Y AMBIENTES MÍNIMOS PARA EL SERVICIO**

EVALUACIÓN	MATERIAL	EQUIPO	INSTALACIONES
Evaluación Clínica Ocupacional	Baja lengua, bata descartable <sup>1</sup> , papel sábana <sup>2</sup> , guantes descartables y otros necesarios para cumplir con el servicio	Tensiómetro, estetoscopio, balanza, tallímetro, termómetro, centímetro, linterna, martillo de reflejos y otros para cumplir el servicio.	Ambientes privados, ventilados y limpios. Deben contar con baño privado o biombo para que el/la trabajador(a) puedan colocarse la bata. Asimismo, debe contar con colgadores para ropa.
Evaluación Oftalmológica	Materiales necesarios para cumplir con el servicio	Proyector de opto tipos, cartilla Snell, oftalmoscopio directo, y otros para cumplir con el servicio	El ambiente debe ser privado, ventilado y limpio, asimismo debe tener adecuada iluminación para la correcta realización de cada prueba y dimensiones que permita la utilización de la cartilla de Snell a 6 metros de distancia
Examen Psicológico Ocupacional Individual	Prueba Psicológica aprobada por ELECTROPERU. S.A.	Sistema informático para la lectura de los cuestionarios y otros necesarios para cumplir con el servicio en forma eficaz y eficiente	El ambiente para la evaluación grupal debe ser privado, cerrado y contar con aire acondicionado o equipos de ventilación.
			El ambiente para la evaluación individual debe ser privado, ventilado y cerrado, el cual contará únicamente con la presencia del trabajador y el Psicólogo
Análisis de Laboratorio	Materiales e insumos para cumplir con el servicio	Microscopio, Centrífuga de tubos, Analizador automático o semiautomático de bioquímica, Electroquimioluminómetro y otros necesarios para cumplir con el servicio	Ambientes con medidas de bioseguridad y autorizado por el Ministerio de Salud
			El ambiente para toma de muestras deberá ser privado a través de cubículos o biombos.
Examen Radiológico	Bata descartable <sup>1</sup> y otros necesarios para cumplir con el servicio	Equipo de Rayos X autorizado por el IPEN, ecógrafo, mamógrafo y con registro de mantenimiento, dosímetro del personal.	El ambiente autorizado por el IPEN. Además, debe contar con baño privado o biombo para que el/la trabajador(a) pueda cambiarse y colgador de ropa.

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Revisión
<b>SERVICIO DE EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL Y OTROS EXAMENES PARA LOS TRABAJADORES DE ELECTROPERU S.A. PARA LAS SEDES LIMA, MANTARO Y TUMBES.</b>		

Examen Cardiológico	Bata descartable <sup>1</sup> , papel sábana <sup>2</sup> , papel toalla, gel y otros necesarios para cumplir con el servicio	Equipo para prueba de esfuerzo, electrocardiógrafo, estetoscopio y otros necesarios para cumplir con el servicio	Ambientes privados, ventilados y limpios. Además, debe contar con baño privado o biombo para que el/la trabajador(a) pueda cambiarse y colgador de ropa.
Evaluación Neumológica	Bata descartable <sup>1</sup> , papel sábana <sup>2</sup> y otros necesarios para cumplir con el servicio	Estetoscopio, espirómetro y otros necesarios para cumplir con el servicio	Ambientes privados, ventilados y limpios. Además, debe contar con baño privado o biombo para que el/la trabajador(a) pueda cambiarse y colgador de ropa.
Evaluación Otorrino Laringológica	Materiales necesarios para cumplir con el servicio	Cabina audiométrica, Audiómetro, Otoscopio, Linterna	El ambiente destinado deberá seguir las recomendaciones internacionales para la toma correcta de Audiometrías.
Evaluación Odontológica	Materiales necesarios para cumplir con el servicio	Silla dental y otros necesarios para cumplir con el servicio.	Ambientes privados, ventilados y limpios.
Evaluación Urológica	Bata descartable <sup>1</sup> , papel sábana <sup>2</sup> , guantes descartables y otros necesarios para cumplir con el servicio	Los necesarios para cumplir con el servicio	Ambientes privados, ventilados y limpios. Además, debe contar con baño privado o biombo para que el/la trabajador(a) pueda cambiarse y colgador de ropa.
Evaluación ginecológica	Bata descartable, papel sábana, guantes descartables y otros necesarios para cumplir con el servicio.	Camilla ginecológica, espejo y otros necesarios para cumplir con el servicio.	Ambientes privados, ventilados y limpios. Además, debe contar con baño privado o biombo para que la trabajadora pueda cambiarse y colgar su ropa.

### 10.3. Condiciones específicas


Los tipos de exámenes a contratar se detallan en el ANEXO A “ESQUEMA DEL REQUERIMIENTO SERVICIO DE EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL Y OTROS EXAMENES PARA LOS TRABAJADORES DE ELECTROPERU S.A. PARA LAS SEDES LIMA, MANTARO Y TUMBES POR CADA AÑO, que forman parte de los Términos de Referencia, los mismos que incluyen: Tipo de Examen, Requisitos del Personal, Equipo Requerido y el número de colaboradores estimados.

### 10.4. Normas técnicas:

- RM N°312 – 2011 – MINSA, Protocolos de exámenes medico ocupacionales y guías de diagnósticos de los exámenes médicos obligatorios por actividad.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.

### 10.5 Inspección:

Se realizará inspección de los servicios que brinde el Contratista por parte de ELECTROPERU S.A. (Equipo de Salud Ocupacional) para la verificación de los estándares solicitados. Se precisa

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Revisión
<b>SERVICIO DE EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL Y OTROS EXAMENES PARA LOS TRABAJADORES DE ELECTROPERU S.A. PARA LAS SEDES LIMA, MANTARO Y TUMBES.</b>		

que la inspección de los servicios por parte del personal designado por ELECTROPERU S.A. se inicia con la prestación de servicio, ejecutándose de manera inopinada.

**10.6. Documentos entregables por el servicio de Examen Médico:**

- a) Al finalizar el servicio se deberá presentar los informes según lo indicado en el numeral 21.1.12 incluyendo resultados, interpretación, copia de exámenes, conclusiones, recomendaciones, además de un informe general por sede con estadísticas, casos de riesgo y recomendaciones. Asimismo, deberá presentar la relación de casos a los que debe realizarse seguimiento.
- b) Los informes individuales en relación con los exámenes realizados deben ser presentados por escrito y en el menor plazo luego de pasar las pruebas (como máximo diez días calendarios), contados a partir del día siguiente de la fecha en que cada trabajador pasó el examen médico.

**10.7. Impacto ambiental, seguridad y salud ocupacional:**

Impacto positivo de protección, prevención y reconocimiento de la salud de los trabajadores.

**10.8. Capacitación y/o entrenamiento:**

El personal de salud que realiza los exámenes debe cumplir los requisitos mínimos en formación según normativa vigente.

**10.9. Visita técnica: No aplica**

**11. Responsabilidad del Contratista:**


Todos los informes médicos serán revisados por el Médico Ocupacional de ELECTROPERU S.A., en caso se encuentren datos incongruentes o no fidedignos, estos serán devueltos al CONTRATISTA para su corrección y si el caso lo requiere se haga una reevaluación, se le otorgará un plazo de siete (07) días calendarios.

En cumplimiento del Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y el Artículo 173° del Reglamento vigente, según el DS N° 344-2018-EF, el contratista es responsable por la calidad y los vicios ocultos del servicio ofrecido y garantizará el mismo durante el periodo de un (01) año, computado a partir de otorgada la conformidad de recepción del servicio por el Administrador del contrato u orden de servicio.

**12. Lugar y plazo de entrega**

**12.1. Lugar**

El Examen Médico anual para el personal de ELECTROPERU S.A. se realizará en la ciudad de Lima, en las instalaciones del Contratista. Se entiende que las instalaciones del Contratista donde se realicen los exámenes médicos sean en una misma sede, salvo en las reprogramaciones de las pruebas del personal rezagado que no pudo asistir en la fecha programada, en donde el Contratista podrá coordinar con ELECTROPERU S.A. la realización de las pruebas en otros locales, que cumplan las mismas condiciones.

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Revisión
<b>SERVICIO DE EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL Y OTROS EXAMENES PARA LOS TRABAJADORES DE ELECTROPERU S.A. PARA LAS SEDES LIMA, MANTARO Y TUMBES.</b>		

**12.2. Plazo de entrega**

La prestación tendrá el plazo máximo de ejecución de doscientos cuarenta (240) días calendario, según siguiente cronograma:

- Médico integral anual – Año 1: ciento veinte (120) días calendario, computados a partir de la fecha indicada en la orden de proceder por el Administrador Examen del Contrato. Se llevará a cabo en el año 2025.
- Examen Médico integral anual – Año 2: ciento veinte (120) días calendario, computados a partir de la fecha indicada en la orden de proceder por el Administrador del Contrato. Se llevará a cabo en el año 2026.

La atención exclusiva y durante por lo menos dos días a la semana, debe ser en las mañanas, que es el más adecuado a la disponibilidad del personal. Sin embargo, puede extenderse para continuar en las tardes de los días mencionados. Se recomienda hacerlo durante más de dos días a la semana para tener mayor holgura para atender el servicio, dentro del plazo de entrega.

En el cronograma deberá considerarse solamente los días hábiles de lunes a viernes.

**13. Valor estimado**

El valor estimado será determinado en la indagación de mercado.

**14. Adelantos:**

No aplica.

**15. Forma de pago**


La moneda de pago será en Soles.

La valorización y pago será mensual según los servicios realmente ejecutados y con los precios unitarios ofertados por el Contratista. El pago se realizará dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio por parte del Administrador del contrato, para ello requiere de la presentación del expediente de pago respectivo, el cual estará conformado por:

- Factura (original y copia)
- Contrato (copia)
- Informe sobre el servicio realizado
- Conformidad expedida por el Administrador del Contrato
- CCI

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días.

Dicha documentación se debe presentar por la Plataforma de Mesa de Partes Virtual: <https://facilita.gob.pe/t/2264>.

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Revisión
<b>SERVICIO DE EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL Y OTROS EXAMENES PARA LOS TRABAJADORES DE ELECTROPERU S.A. PARA LAS SEDES LIMA, MANTARO Y TUMBES.</b>		

16. **Fórmula de reajuste:** No aplica.

17. **Penalidades aplicables**

17.1. **Penalidad por mora en la ejecución de la prestación**


En el caso de atraso injustificado en la entrega del servicio objeto del contrato, ELECTROPERU S.A. aplicará el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

17.2. **Otras penalidades aplicables**

Así mismo conforme al artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ELECTROPERU S.A. aplicará penalidades ante el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, en los siguientes casos:

DESCRIPCIÓN	GRAVEDAD	MONTO DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
a) Entregar información incompleta de los resultados EMO al trabajador según el Protocolo EMO que corresponda.	Leve	10% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada trabajador.	Según informe del administrador del contrato.
b) Realizar evaluaciones médicas al trabajador por profesionales de salud diferente al verificado en la supervisión de ELECTROPERU S.A. sin autorización previa del área de salud ocupacional.	Grave	30% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada trabajador.	Según informe del administrador del contrato.
c) Entrega de resultados del EMO incorrectos al trabajador.	Muy Grave	50% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada trabajador.	Según informe del administrador del contrato.
d) No cumplir con el registro de resultados del EMO de cada trabajador en la plataforma virtual en los plazos establecidos.	Grave	30% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada trabajador y día fuera de plazo.	Según informe del administrador del contrato.
e) No cumplir con la entrega de desayunos de acuerdo con lo indicado en el requerimiento. (Ítem 21.1.10).	Leve	10% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por desayuno.	Según informe del administrador del contrato.
f) No cumplir con la atención de reclamos y acciones correctivas en los plazos establecidos (10 días calendarios)	Grave	30% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada reclamo y acción correctiva fuera de plazo.	Según informe del administrador del contrato.
g) No presentar el informe médico dentro de los 10 días después del examen, por cada trabajador.	Grave	5% de una UIT Por cada día de atraso.	Según informe del administrador del contrato.

Esta penalidad será deducida de cualquier pago pendiente al CONTRATISTA, o si fuese necesario se cobrará de la ejecución de las garantías, previo informe del área usuaria. En el supuesto de penalizar, el

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Revisión
<b>SERVICIO DE EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL Y OTROS EXAMENES PARA LOS TRABAJADORES DE ELECTROPERU S.A. PARA LAS SEDES LIMA, MANTARO Y TUMBES.</b>		

Administrador de contrato comunicará al Contratista tipificando el incumplimiento del contrato, el cual en el plazo de 5 días calendario deberá dar respuesta sustentando el incumplimiento. Transcurrido dicho plazo, con o sin respuesta del contratista la Entidad se pronunciará al respecto.

**18. Seguros aplicables:**

No aplica

**19. Sistema de contratación:**

Sistema de Precios Unitarios.

**20. Declaratoria de viabilidad:**

No aplica.

**21. Obligaciones**

**21.1. Obligaciones del Contratista**

21.1.1 Sobre la permanencia del personal médico: El CONTRATISTA debe prestar el servicio con los profesionales indicados en su propuesta técnica que hayan sido aprobados por ELECTROPERU S.A. Si eventualmente, por motivos de fuerza mayor, uno de los profesionales no puede cumplir con atender al personal de ELECTROPERU S.A. debe ser reemplazado y comunicado de manera inmediata al administrador del contrato para su aprobación adjuntando la Hoja de Vida documentada del profesional del contratista, el cual debe ser de igual o mejor calificación que el aprobado por ELECTROPERU S.A.


21.1.2 El CONTRATISTA no podrá transferir el servicio a terceros siendo de su absoluta responsabilidad la ejecución y cumplimiento del servicio.

21.1.3 EL CONTRATISTA debe atender los reclamos y acciones correctivas que formule ELECTROPERU S.A. máximo en un plazo de 10 días calendarios.

21.1.4 El CONTRATISTA considerará en sus costos los insumos y materiales para efectuar el desarrollo del examen, considerándose envases para la toma de muestras de heces, orina y reactivos para la toma de exámenes especiales, entre otros, debiendo comprender la totalidad de los exámenes solicitados, incluyendo, los exámenes opcionales

21.1.5 EL CONTRATISTA deberá designar a una persona que coordine con ELECTROPERU S.A. la prestación del servicio, quién a su vez se encargará, de manera no presencial (email, teléfono, chat), de programar las citas, dar las indicaciones y comunicaciones previas al personal. EL CONTRATISTA enviará oportunamente los envases esterilizados para la toma de muestras a ELECTROPERU S.A., para la distribución a su personal.

21.1.6 Contar con una infraestructura adecuada y mantenerla en óptimas condiciones de asepsia, limpieza, higiene y seguridad; todos los ambientes e instalaciones donde se tomarán los exámenes deberán ser limpios, adecuados y confortables. El CONTRATISTA brindará

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Revisión
<b>SERVICIO DE EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL Y OTROS EXAMENES PARA LOS TRABAJADORES DE ELECTROPERU S.A. PARA LAS SEDES LIMA, MANTARO Y TUMBES.</b>		

facilidades, los ambientes y los implementos necesarios para la higiene personal de los trabajadores posterior a las pruebas clínicas realizadas.

21.1.7 El CONTRATISTA deberá ofrecer un refrigerio (desayuno) para el personal de ELECTROPERU S.A. (En su propuesta deberá detallar lo que brindará). El refrigerio deberá incluir necesariamente como mínimo: Jugo de fruta, leche, yogurt, mates, café, sándwiches.

21.1.8 El CONTRATISTA deberá presentar un cronograma de ejecución del servicio, considerando los 120 días calendario previstos (detallar número de atenciones diarias, horario y secuencia de los exámenes). Antes de dar inicio al servicio, presentará el cronograma para aprobación de ELECTROPERU S.A. El cronograma deberá ser presentado por el CONTRATISTA al administrador del contrato de ELECTROPERU S.A. antes del inicio del servicio.

Se precisa que al detallarse el número de atenciones diarias y la secuencia de los exámenes, esta comprende la totalidad de los exámenes para el trabajador de acuerdo con la edad y sexo, es decir, el trabajador solamente se apersonará un solo día a la evaluación de todos los exámenes en las instalaciones del Contratista.


21.1.9 Al término de la evaluación deberán enviar de manera virtual y en medios digitalizados a la Subgerencia de Gestión Humana y copia solo del personal de la sede Mantaro a la Subgerencia de Generación de los siguientes informes:

1. Individual por cada trabajador (Original y 2 copias), en el caso del personal de Mantaro y Tumbes.
2. Individual por cada trabajador (Original y 2 copias), en el caso del personal de Mantaro y Tumbes.
3. En el caso de personal de Lima (original y una copia)
4. Se incluirá resultados de exámenes auxiliares
5. Un informe global que resuma las condiciones de salud de los trabajadores de cada sede, precisando los casos de riesgo y sus recomendaciones. Este informe deberá permitir organizar un registro de enfermedades profesionales por sedes

El informe deberá seguir el siguiente esquema:

- a) Datos generales del Paciente
- b) Antecedentes médicos
- c) Resultados por cada especialidad y por prueba practicada.
- d) Resultados de análisis de laboratorio.
- e) Indicaciones (acciones y precauciones que el paciente deberá llevar a cabo de acuerdo a los resultados de las pruebas y los análisis de laboratorio).
- f) Recomendaciones puntuales y específicas por cada síntoma detectado, señalando el nivel de severidad del síntoma en cuestión.
- g) Hoja de diagnósticos ocupacionales y clínicos con CIE 10, con sus respectivas indicaciones. Anexar Historia Ocupacional y certificado de Aptitud según RM 312.2011

Nota: Todos los informes presentados por el contratista deberán estar firmados por un Médico Ocupacional de acuerdo con lo establecido por Ley.

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Revisión
<b>SERVICIO DE EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL Y OTROS EXAMENES PARA LOS TRABAJADORES DE ELECTROPERU S.A. PARA LAS SEDES LIMA, MANTARO Y TUMBES.</b>		

**21.2. Obligaciones de ELECTROPERU S.A.**

- a. ELECTROPERU S.A. supervisará la realización del examen médico.
- b. Proporcionar las facilidades para que el contratista cumpla con las obligaciones adquiridas mediante el presente contrato.
- c. Pagar oportunamente al contratista por los servicios realizados.

**22. Base legal:**

- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF y sus modificatorias.

**23. Cláusulas legales – Arbitral**

**24. Cláusula Arbitral**

- Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje administrativo a fin de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución contractual dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- En tal sentido, las partes acuerdan expresamente que cualquier conflicto o controversia que pudiera surgir entre ellas como consecuencia de la interpretación o ejecución de este contrato, incluidas las relacionadas con su nulidad o invalidez, será resuelta por un árbitro único mediante arbitraje de derecho, bajo la organización y administración de la Unidad de Arbitraje del Centro de Análisis y Resolución de conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú y de acuerdo con su Reglamento. La designación del árbitro se efectuará según el procedimiento establecido en el reglamento del mencionado centro de arbitraje.
- Sin perjuicio del convenio arbitral contenido en esta cláusula, las partes se someten a la jurisdicción de los jueces y tribunales del Cercado de Lima para efectos de la eventual aplicación del Decreto Legislativo N° 1071, Ley de Arbitraje.

**25. Listado de Requerimientos Homologados**

No está comprendido en dicho listado.

**26. Ficha técnica de listado de bienes y servicios comunes**

No está comprendido en dicha ficha.

**27. Catálogo electrónico de acuerdo marco**


No está incluido en el catálogo electrónico.

**28. Administrador del contrato o de la orden de servicio**

Subgerencia de Gestión Humana.

**29. Requisitos del personal no clave**

Documentación que se presentará en el perfeccionamiento del contrato.


	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Revisión
<b>SERVICIO DE EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL Y OTROS EXAMENES PARA LOS TRABAJADORES DE ELECTROPERU S.A. PARA LAS SEDES LIMA, MANTARO Y TUMBES.</b>		

#### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

##### **Requisitos:**

- **Medicina Interna:**  
Título Profesional de Médico Cirujano  
Especialidad en Medicina Interna.
- **Cardiología:**  
Título Profesional de Médico Cirujano  
Especialidad en Cardiología.
- **Urología:**  
Título Profesional de Médico Cirujano  
Especialidad en Urología.
- **Ginecología:**  
Título Profesional de Médico Cirujano  
Especialidad en Ginecología.
- **Otorrinolaringología:**  
Título profesional de Médico Cirujano  
Especialidad en Otorrinolaringología
- **Oftalmología:**  
Título profesional de Médico Cirujano  
Especial en Oftalmología
- **Odontología:**  
Título profesional de cirujano dentista.
- **Psicología:**  
Título profesional en Psicología  
Cursos o Diplomados en; Psicología Organizacional y/o Psicología Industrial y/o en Salud Ocupacional de un mínimo de 90 horas lectivas.
- **Dermatología:**  
Título Profesional de Médico Cirujano Especialidad en dermatología.
- **Nutricionista:**  
Título profesional en nutrición humana y/o nutrición y dietética.
- **Enfermería:**  
Título profesional en enfermería.

Respecto a la colegiatura y habilitación del personal profesional se debe presentar al inicio efectivo del servicio.

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Revisión
<b>SERVICIO DE EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL Y OTROS EXAMENES PARA LOS TRABAJADORES DE ELECTROPERU S.A. PARA LAS SEDES LIMA, MANTARO Y TUMBES.</b>		

**Acreditación:**


El título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU. Importante para la Entidad. El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido. En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Para el curso o diplomado para el perfil de Psicología, se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

**EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisitos:**

- **Medicina Interna**  
Experiencia de tres (3) años en medicina interna.
- **Cardiología**  
Experiencia de tres (3) años en cardiología.
- **Urología:**  
Experiencia de tres (3) años en urología.
- **Ginecología**  
Experiencia de tres (3) años en ginecología.
- **Otorrinolaringología**  
Experiencia de tres (3) años en Otorrinolaringología.  
Experiencia de dos (02) años de experiencia en salud ocupacional.
- **Oftalmología**  
Experiencia de tres (3) años en oftalmología.
- **Odontología**  
Experiencia de tres (3) años en odontología.
- **Psicología**  
Experiencia de tres (3) años en psicología.
- **Dermatología**  
Experiencia de tres (3) años en dermatología.

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Revisión
<b>SERVICIO DE EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL Y OTROS EXAMENES PARA LOS TRABAJADORES DE ELECTROPERU S.A. PARA LAS SEDES LIMA, MANTARO Y TUMBES.</b>		

- **Nutricionista**  
Experiencia de tres (3) años en nutricionista.
- **Enfermería**  
Experiencia de tres (3) años en enfermería.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**30. Requisitos de Calificación**  
**A CAPACIDAD LEGAL**  
**A.1 HABILITACION**

**Requisito:**

- El postor debe contar con el Registro de acreditación de servicio de apoyo al médico ocupacional o servicio médico ocupacional emitido por (DIGESA/DIRESA/GERESA/DIRIS) para brindar los servicios de salud ocupacional (RM 312-2011-MINSA, disposición 6.7.3). – RASSO.

**Acreditación:**

- Se acredita mediante documento vigente donde se consigna el número de registro emitido por la autoridad de salud que corresponda (DIGESA/DIRESA/GERESA/DIRIS).

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**  
**C.1 FACTURACIÓN**


**Requisito:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.


Se consideran servicios similares a los siguientes: Examen médico de personas en general.

**Acreditación:**


La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.


	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Revisión
<b>SERVICIO DE EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL Y OTROS EXAMENES PARA LOS TRABAJADORES DE ELECTROPERU S.A. PARA LAS SEDES LIMA, MANTARO Y TUMBES.</b>		

**1. Participantes en la formulación del requerimiento**

Descripción	Nombre	Firma
Elabora	Bienestar Social	
Revisa	Subgerente de Gestión Humana	
Aprueba	Gerente de Administración y Finanzas	 <div> Firmado digitalmente por:  PEÑALOZA VARGAS Jose Tito  FAU 20100027705 hard  Motivo: Gerente de  Administración y Finanzas  Fecha: 05/03/2025 10:01:54-0500 </div>

**2. Control de cambios:**  
Versión inicial

  
Firmado digitalmente por:  
ROSADO BALDEON Ruth  
Bvira FAU 20100027705 hard  
Motivo: Analista de  
Bienestar  
Fecha: 28/02/2025 10:11:26-0500

  
Firmado digitalmente por:  
RAMIREZ CHUCLE Carlos  
Alberto FAU 20100027705 hard  
Motivo: Subgerente de  
Gestión Humana  
Fecha: 28/02/2025 09:50:06-0500