

CONDICION TECNICA SERVICIO: SELECTIVO**SERVICIO “INTEGRAL DE SALUD PARA LOS TRABAJADORES DE REFINERÍA CONCHÁN”****I. GENERALIDADES****1.1 OBJETO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el “Servicio Integral de Salud para los Trabajadores de Refinería Conchán”, destacando personal idóneo cumpliendo con los perfiles descritos en las presentes Condiciones.

Este servicio será Preventivo – Promocional y Asistencial, con atención de Urgencias y Emergencias, brindando tratamiento inmediato a las necesidades de salud de trabajadores, contratistas, practicantes, visitantes y clientes que ingresen a las instalaciones de Refinería Conchán.

1.2 ÍTEM

ITEM	DESCRIPCION (Personal del Servicio Integral de Salud RCO 2024)	CANTIDAD
1	Médico Cirujano Diurnista	1
	Licenciado en Enfermería Turnista	3
	Licenciado en Enfermería Volante	1
	Licenciado en Nutrición	1
	Licenciado en Psicología	1
	Paramédico Turnista	3

1.3 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

1.4 MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

****RESERVADO**** en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas; y, de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente (incluido el reemplazo vacacional), así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.5 TIPO DE ACTIVIDAD

Intermediación laboral

1.6 CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD

ALTO

(Actividad: Medio - Área: Alto)

1.7 SUBCONTRATACIÓN

No aplica

1.8 ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración estará a cargo de la Jefatura Recursos Humanos Conchán.

La Supervisión estará a cargo del Supervisor Salud Ocupacional de Refinería Conchán.

La conformidad será aprobada por el jefe de la Jefatura Recursos Humanos Conchán.

El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendarios. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

1.9 CAUSALES DE RESOLUCIÓN

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

1.10 VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

NO

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1 POSTOR:

- Acreditar experiencia con un monto mínimo acumulado facturado de S/ 3'000,000.00 en contratos de intermediación laboral en el rubro de servicios de atención de salud en los últimos cinco (05) años contados desde la fecha de presentación de las propuestas hacia atrás, acreditándolo con: Copia del contratos con su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio por parte de los clientes, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado (en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido); y/o facturas u otros comprobantes de pago debidamente cancelados en el cual se detalle el servicio prestado y cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente (adjuntar vouchers de depósito o reporte de estados de cuenta bancarios donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación conste en el mismo comprobante siempre que tal precisión sea dada por el cliente del postor o una entidad bancaria o financiera).

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

- Acreditar ser una empresa constituida como persona jurídica de acuerdo con la Ley General de Sociedades, prestando como objeto exclusivo la prestación de servicios de intermediación laboral.
- Constancia de registro y autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral (RENEEIL). La constancia de RENEIL debe ser para actividades de intermediación laboral para servicio de: Médico o Médicos o Servicios Médicos más Enfermero (a) o Enfermeros o Enfermería más Nutricionista o Nutricionistas o Nutrición más psicólogo (a) o Psicólogos o Psicología más Chofer Paramédico más Técnico (a) en Enfermería o Técnico (a) de Enfermería o Técnico enfermero (a) o Técnicos (as) de Enfermería o aparecer solo como Servicio Integral de

Salud, emitida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, el cual deberá estar vigente al momento de la presentación de la propuesta, por tratarse de un servicio especializado. En el caso que el postor se presente en Consorcio, cada uno de sus integrantes deberán presentarlo. No se aceptarán constancias en trámite ni vencidas.

- Copia de Última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (evidenciado a través del Informe de Auditoría Oficial) según lo establecido en el Art. 43 de la Ley N°. 29783.

2.2 PERSONAL:

a) Médico Cirujano Diurnista (01 plaza):

- Médico Cirujano(a) con título profesional a nombre de la Nación.

Acreditación: Copia simple del título profesional.

- Colegiado por el Colegio Médico del Perú.

Acreditación: Copia simple del diploma de colegiatura.

- Haber realizado Servicio Rural Urbano Marginal (SERUMS).

Acreditación: Copia simple de la resolución de término del SERUMS.

- Maestría o especialidad en Salud Ocupacional (egresado o en desarrollo), o diplomado en Salud Ocupacional culminado.

Acreditación: Copia simple del diplomado, certificado de estudios o constancia de egreso.

- Curso de Pruebas Funcionales para los Exámenes en Salud Ocupacional.

Acreditación: Copia simple del diplomado o certificado del curso.

- Curso Basic Life Support (BLS) y/o Curso PHTLS proveedor avanzado y/o Curso ATLS.

Acreditación: Copia simple del diploma o certificado vigente del curso(s).

- Experiencia profesional mínima de dos (02) años en Salud Ocupacional o Evaluaciones Médico-Ocupacionales, contabilizados a partir de la obtención del diploma de la colegiatura profesional. No incluye SERUMS.

Acreditación: Copia de constancias y/o certificados de trabajo, emitidos por las entidades a las que prestó el servicio; o, Copia simple de recibos por honorarios, contratos y su respectiva acta de liquidación u otro tipo de documento donde se evidencie claramente el periodo de experiencia ejecutada.

b) Licenciados(as) en Enfermería (04 plazas): Tres (03) turnistas y uno (01) volante

- Licenciado(a) en Enfermería con título profesional a nombre de la Nación.

Acreditación: Copia simple del título profesional.

- Colegiado por el Colegio de Enfermeros del Perú.

Acreditación: Copia simple de diploma de colegiatura.

- Haber realizado el Servicio Rural Urbano Marginal (SERUMS).

Acreditación: Copia simple de la resolución de término del SERUMS.

- Maestría o especialidad en Salud Ocupacional (egresado o en desarrollo), o Diplomado en Salud Ocupacional concluido.

Acreditación: Copia simple del diploma, certificados de estudios o constancia de egreso.

- Curso Basic Life Support (BLS) y/o Curso PHTLS proveedor avanzado y/o Curso ATLS.

Acreditación: Copia simple del diploma o certificado del curso vigente.

- Experiencia profesional mínima de tres (03) años como Licenciado(a) en Enfermería. La experiencia se contabilizará a partir de la obtención de la colegiatura. No incluye SERUMS.

Acreditación: Copia simple de los certificados de trabajo.

c) Licenciado(a) en Nutrición (01 plaza)

- Licenciado(a) en Nutrición con título profesional a nombre de la Nación.

Acreditación: Copia simple del título profesional.

- Colegiado por el Colegio de Nutricionistas del Perú.

Acreditación: Copia simple de diploma de colegiatura.

- Haber realizado el Servicio Rural Urbano Marginal (SERUMS).

Acreditación: Copia simple de la resolución de término del SERUMS.

- Curso de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y Sistema de Análisis de Peligros y Puntos Críticos del Control de Alimentos (HACCP).

Acreditación: Copia simple del diploma o certificado de estudios.

- Diplomado o Curso especializado en Nutrición Clínica o Enfermedades Metabólicas.

Acreditación: Copia simple del diploma o certificado del curso(s).

- Experiencia profesional mínima de tres (03) años como Licenciado(a) en Nutrición. La experiencia se contabilizará a partir de la obtención de la colegiatura. No incluye SERUMS.

Acreditación: Copia simple de los certificados de trabajo.

d) Licenciado en Psicología (01 plaza)

- Licenciado(a) en Psicología con título profesional a nombre de la Nación.

Acreditación: Copia simple del título profesional.

- Colegiado por el Colegio de Psicólogos del Perú.

Acreditación: Copia simple de diploma de colegiatura.

- Haber realizado el Servicio Rural Urbano Marginal (SERUMS).

Acreditación: Copia simple de la resolución de término del SERUMS.

- Diplomado o Cursos en Psicología Laboral u Ocupacional u Organizacional y/o clínica.

Acreditación: Copia simple del diploma o certificado del curso(s).

- Cursos o Capacitación en Salud Mental y/o Salud Ocupacional y/o Salud Laboral.

Acreditación: Copia simple del diploma o certificado del curso(s).

- Experiencia profesional mínima de tres (03) años como Licenciado(a) en Psicología. La experiencia se contabilizará a partir de la obtención de la colegiatura. No incluye SERUMS.

Acreditación: Copia simple de los certificados de trabajo.

e) Chofer - Paramédicos(as) Turnistas (03 plazas)

- Licencia de conducir A - II b profesional vigente

Acreditación: Copia simple de la licencia de conducir

- Récord de conductor emitido por el MTC en el cual no se registren infracciones por manejo en el último año.

Acreditación: Copia simple del récord de conducir, con una antigüedad no mayor a un (01) mes al momento de presentación de la propuesta del postor.

- Certificación vigente en Curso Basic Life Support (BLS) y/o Curso PHTLS proveedor básico.

Acreditación: Copia simple del diploma o certificado del curso(s) que demuestre acreditación vigente.

- Experiencia profesional mínima de tres (03) años como Chofer Paramédico de ambulancia.

Acreditación: Copia simple de los certificados de trabajo.

NOTA:

Todos los documentos deberán ser legibles, de lo contrario no se tomarán en cuenta para acreditar la experiencia.

No se aceptarán Declaraciones Juradas como reemplazo de los comprobantes de pago y/o contratos.

Para el caso del personal, si sus grados o títulos fueron expedidos en el extranjero, deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU) y deberán adjuntar el documento que lo acredite.

Del mismo modo, deberán contar con resolución o documento que habilite el desempeño de su profesión, emitido por el Colegio Profesional del Perú al que pertenezca.

Es de entera responsabilidad del CONTRATISTA el cumplimiento de todas las normas y autorizaciones en materia laboral exigidas para el desarrollo del servicio, p. ejm: visas de trabajo, etc. El personal deberá mantener vigente la documentación propia de su función durante la ejecución del contrato.

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1 GARANTÍAS

Si

- a) Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato (Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ), la cual será emitida a nombre de PETRÓLEOS DEL PERÚ PETROPERÚ S.A. por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA. En el caso de que fuese renovado y/o ampliado el plazo del contrato, la Garantía de Fiel Cumplimiento deberá también ser renovada por término igual al señalado para el cumplimiento del mismo.
- b) Copia de la constancia de presentación de la Carta Fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales, por un monto equivalente de dos (02) meses de remuneraciones y derechos y beneficios laborales aplicables a la totalidad del personal destacado al servicio y las obligaciones previsionales respectivas, y con vigencia hasta noventa (90) días calendarios posteriores a la fecha del término contractual del servicio. Dicha Carta Fianza será emitida a

nombre del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, garantizando el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social de los trabajadores destacados acorde con la norma.

Las garantías se otorgarán mediante Carta Fianza las que deberán ser solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que la emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

3.2 SEGUROS

SI

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros:

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Compresiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$500,000.00 por evento y en Límite agregado vigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual
 - Responsabilidad Civil Contractual
 - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación.
 - Consultorios médicos (tópico) operados en las locaciones requeridas por PETROPERÚ.

Se otorga cobertura de Mala Praxis hasta por US\$ 100,000.00, por los servicios médicos no especializados, Emergencias Médicas* brindados por médicos, enfermeros y otros profesionales de la salud en el tópico.

(*) Son tratamientos menores como primeros auxilios, quemaduras de sol, dolor de estómago, caídas, etc.

- Responsabilidad Civil Cruzada
- Responsabilidad Civil para Locales y Operaciones
- Responsabilidad Civil en exceso para vehículos de propiedad del Asegurado
- Responsabilidad Civil por daños a los bienes de Petroperú que se encuentren bajo su cargo, custodia y control con un mínimo de US\$ 100,000.

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller.

- **Póliza de Seguro de Dishonestidad** hasta por una Suma Asegurada equivalente a US\$ 50,000.00 en límite agregado, incluyendo la precisión que se cubren tanto bienes propios como de terceros bajo cargo, custodia y control y/o sobre los cuales sea responsable. La póliza deberá contener una cláusula de Cesión de Derechos Indemnizatorios a favor de la Entidad en caso el evento sea por los bienes de la misma. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller.
- **Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR)**, para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (EsSalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ, como asegurado adicional.
- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán dejar constancia que en caso de siniestro PETROPERÚ tiene la denominación de tercero, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las Pólizas de Seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La Póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERÚ.

¹Seguro de Vida Ley

- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

4.1 DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

Para la emisión/suscripción de la OTT/Contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá entregar lo siguiente:

- a) Certificado de vigencia de inscripción de Persona Jurídica expedida por la SUNARP con vigencia no mayor de 30 días.
- b) Copia del Documento Nacional de Identidad del Representante Legal autorizado a suscribir la OTT/Contrato.
- c) Formato de Estructura de Costos para la ejecución del Servicio, con todos los gastos del personal, incluyendo Leyes y Beneficios Sociales que sean aplicables de acuerdo con la legislación vigente (Apéndice 1)
- d) Entregar la Carta Fianza de Fiel Cumplimiento del Contrato, la cual será emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.
- e) Constancia de entrega de la Carta Fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales ante el MTPE con vigencia hasta noventa (90) días calendarios posteriores a la fecha del término contractual.
- f) Entregar el C.V del personal que ejecutará el servicio
- g) Acreditar cumplimiento del perfil requerido para el Supervisor CASS para empresas clasificadas como de nivel de riesgo "Alto" y con menos de 20 trabajadores.
- h) Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, de los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.
- i) Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por riesgo inminente.

V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1 ADELANTOS

NO

5.2 FACTURACIÓN

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual, después de ejecutada la respectiva prestación.

El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://mesadeparteshvirtual.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañados de:

- **Para el caso de pagos parciales:** Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada, copia de las boletas entregadas (en las que se incluya: cancelación de remuneraciones pactadas, beneficios laborales legales, contribuciones a la seguridad social, aportes a los sistemas previsionales, y la contratación de seguros obligatorios de su personal) con firma de recepción de los trabajadores, consulta RUC y validez de comprobante electrónico.
- **Para el caso del pago final:** Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción del Servicio, acta de liquidación, copia de las boletas entregadas (en las que se incluya: cancelación de remuneraciones pactadas, beneficios laborales legales, contribuciones a la seguridad social, aportes a los sistemas previsionales, y la contratación de seguros obligatorios de su personal) con firma de recepción de los trabajadores, consulta RUC y validez de comprobante electrónico.

El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (en caso de servicios).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

5.3 FORMA DE PAGO

PETROPERÚ efectuará el pago de los comprobantes a favor de la contratista en soles, en un plazo máximo de sesenta (60) días calendarios desde su correcta presentación y obtención de conformidad.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1 NORMATIVA TECNICA

- Ley N° 26842 "Ley General de Salud" y sus modificatorias.
- Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su modificatoria.
- D.S. N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias.
- Ley N° 26221 "Ley Orgánica de Hidrocarburos"
- DS N° 043-2007-EM que aprueba el "Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y modifican diversas disposiciones".
- RM N° 312-2011-MINSA que aprueba "Protocolos de Exámenes Médicos Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos obligatorios por Actividad"
- RM 050-2013-TR "Se aprueban los Formatos Referenciales que contemplan la información mínima que deben contener los registros obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo"
- RM 953-2006-MINSA "Se aprueba la NTS 051-MINSA/OGDN-V.01 Norma Técnica de Salud para el Transporte Asistido de Pacientes por vía Terrestre"
- R.M. N° 375-2008 TR, "Norma Básica de Ergonomía y de Evaluación de Riesgos Disergonómico"

6.2 LUGAR DE EJECUCION

Las actividades para brindar por el personal de salud producto del presente contrato, se desarrollarán en las instalaciones de Refinería Conchán ubicada en Antigua Carretera Panamericana Sur Km. 26.5, Lurín.

6.3 PLAZO DE EJECUCION

El servicio será ejecutado en un periodo de un (01) año.

El inicio de ejecución contractual será cuando se cumplan las condiciones establecidas en apartado 6.5 de las presentes Condiciones Técnicas, previa coordinación con el Administrador del Contrato.

6.4 ALCANCE TECNICO DEL SERVICIO

Descripción del Servicio

El personal destacado por la CONTRATISTA deberá cumplir con las actividades detalladas en el Apéndice 2: "Alcance detallado de los trabajos a realizar".

Personal Requerido:

Para realizar las actividades del Tópico Refinería Conchán, el CONTRATISTA asegurará se cuente con el siguiente grupo de profesionales, en los turnos u horarios descritos:

a) 01 Médico Cirujano Diurnista:

Su trabajo preventivo-promocional y asistencial, se realizará dentro del ámbito de influencia de la Refinería Conchán. Asimismo, asumirá la calidad de "Supervisor CASS" según lo establecido en el Procedimiento PROO1-390 v.1 para empresas clasificadas como de nivel de riesgo "Alto" y con menos de 20 trabajadores.

Horario en el que deberá prestar servicio:

- Lunes a viernes de 07:00 a 16:36 horas (45 minutos de refrigerio a partir de las 12:00 horas). El horario puede variar a requerimiento de PETROPERÚ (sin exceder la jornada semanal establecida). Toda modificación será advertida con dos días de anticipación al CONTRATISTA.
- Debe estar a disposición telefónica para atender posibles coordinaciones relacionadas al objeto del contrato, incluido fines de semana.

b) 04 Licenciado (a)s en Enfermería Turnista

Su trabajo preventivo-promocional y asistencial, se realizará dentro del ámbito de influencia de la Refinería Conchán, principalmente en las instalaciones del Tópico.

Horario en el que deberán prestar servicio:

- Lunes a domingo, incluyendo feriados, en turnos rotativos conforme se indica:

Turno	Horario
1er. Turno	Desde las 08:00 hasta las 20:00 horas.
2do. Turno	Desde las 20:00 hasta las 08:00 horas del día siguiente.

El servicio será proporcionado por tres (03) enfermeros(as) turnista y un(a) (01) enfermero(a) volante.

Cada enfermero(a) turnista trabajará doce (12) horas de acuerdo con la programación de los turnos, debiendo gozar el descanso semanal establecido. Por razones justificadas, podrá realizar turno adicional, no debiendo exceder las 24 horas.

El (La) enfermero (a) volante trabajará doce (12) horas, en los turnos que los enfermeros turnistas gocen del descanso semanal obligatorio. Por razones justificadas, podrá realizar turno adicional, no debiendo exceder las 24 horas.

c) 01 Licenciado(a) en Nutrición Diurnista

Su trabajo preventivo-promocional y asistencial, se realizará dentro del ámbito de influencia de la Refinería Conchán.

Horario en el que deberá prestar servicio:

- Lunes a viernes de 07:00 a 16:36 horas (45 minutos de refrigerio a partir de las 12:00 horas). El horario puede variar a requerimiento de PETROPERÚ (sin exceder la jornada semanal establecida). Toda modificación será advertida con dos días de anticipación al CONTRATISTA.
- Debe estar a disposición telefónica para atender posibles coordinaciones relacionadas al objeto del contrato, incluido fines de semana.

d) 01 Licenciado(a) en Psicología Diurnista

Su trabajo preventivo-promocional y asistencial, se realizará dentro del ámbito de influencia de la Refinería Conchán.

Horario en el que deberá prestar servicio:

- Lunes a viernes de 07:00 a 16:36 horas (45 minutos de refrigerio a partir de las 12:00 horas). El horario puede variar a requerimiento de PETROPERÚ (sin exceder la jornada semanal establecida). Toda modificación será advertida con dos días de anticipación al CONTRATISTA.
- Debe estar a disposición telefónica para atender posibles coordinaciones relacionadas al objeto del contrato, incluido fines de semana.

e) 03 Choferes Paramédicos Turnistas:

Su trabajo preventivo-promocional y asistencial, se realizará dentro del ámbito de influencia de la Refinería Conchán.

Horario en el que deberán prestar servicio:

- Lunes a domingo, incluyendo feriados, en turnos rotativos conforme se indica:

Turno	Horario
1er. Turno	Desde las 07:00 hasta las 19:00 horas.
2do. Turno	Desde las 19:00 hasta las 07:00 horas del día siguiente.

El servicio será proporcionado por tres (03) choferes paramédicos turnistas.

Cada chofer paramédico(a) turnista trabajará doce (12) horas de acuerdo con la programación de los turnos, debiendo gozar el descanso semanal establecido. Por razones justificadas, podrá realizar turno adicional, no debiendo exceder las 24 horas.

En caso de reemplazo (al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, el Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior a lo solicitado en las condiciones técnicas del personal.

A fin de que los profesionales puedan cumplir con las actividades dispuestas en el Apéndice N° 2 de las presentes Condiciones Técnicas, resultará necesario de que el CONTRATISTA provea a su personal de los equipos, materiales, insumos y uniformes mínimos necesarios bajo las especificaciones realizadas en el Apéndice 3: *“Relación de equipos, materiales, insumos y uniformes mínimos necesarios”*

6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Previo al inicio del servicio, el CONTRATISTA entregará a PETROPERÚ lo siguiente:

- Póliza de Responsabilidad Civil, conforme a lo detallado en el numeral 3.2.
- Póliza de Seguro de Deshonestidad, conforme a lo detallado en el numeral 3.2.
- Habilidad vigente profesional del personal de salud por sus respectivos colegios.
- Copia del carnet de vacunación del personal: esquema de vacunación vigente de Hepatitis B, Antitetánica e Influenza cepa actualizada.
- Copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) Salud y Pensión de su personal.
- Constancia de haber asistido o cuenta con Charla de Inducción de Seguridad y Salud de Refinería Conchán vigente.
- Demostrar haber cumplido con la entrega de uniformes, equipos de protección personal a los profesionales, así como otros equipos e insumos biomédicos y materiales de escritorio necesarios para poder realizar sus trabajos (Apéndice 3)
- Certificado de Antecedentes Policiales (con una antigüedad no mayor de 60 días) del personal propuesto.
- Certificado de Antecedentes Penales (con una antigüedad no mayor de 60 días) del personal propuesto.
- Certificado de Aptitud Médico Ocupacional e Informe Médico Resumen (con antigüedad no mayor a 03 meses), Se debe adjuntar la acreditación del Centro de Salud que realizará el Examen Médico Ocupacional Pre-Emplo de los trabajadores (como Servicio de Apoyo al Médico Ocupacional), el cual es emitido por la DIGESA o GERESA correspondiente.
- El CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2” conforme a la Resolución Ministerial N° 022-2024/MINSA y los protocolos sectoriales que le corresponda, así como evidencia de su registro o notificación ante el Ministerio de Salud (MINSA).
- Copia de la constancia de presentación a la AAT (Autoridad Administrativa de Trabajo) o dependencia que haga sus veces, señalando un domicilio, para efectos de las notificaciones de ley, en caso el servicio se ejecute en lugares ubicados en una jurisdicción distinta a la que otorgó el Registro.

6.6 ENTREGABLES

El CONTRATISTA emitirá Informes de manera mensual y anual de todas las actividades realizadas por los profesionales en Refinería Conchán como parte del servicio.

Los informes deberán contar con el visado del Médico Cirujano Diurnista a cargo del equipo de profesionales destacado en Refinería Conchán y serán remitidos vía correo electrónico al Supervisor Médico Ocupacional a cargo.

6.7 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: Para servicios: F = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: Para servicios: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Adicionalmente, PETROPERÚ podrá aplicar las siguientes penalidades específicas al CONTRATISTA:

Infracción	Incumplimiento	Penalidad
001	Por cambio de personal propuesto sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ.	0.10 UIT por ocurrencia
002	Por incumplimiento de horario de trabajo (tardanza o retiro anticipado no justificado al turno)	0.02 UIT por ocurrencia
003	Por ausencia de personal por turno (*) sin justificación	0.10 UIT por turno de ausencia
004	Por presentación deficiente del personal (no uso del uniforme señalado o en condiciones inadecuadas)	0.05 UIT por ocurrencia.
005	Por incumplimiento del contrato debido a falta de pago de obligaciones laborales y/o entrega de equipos de protección.	0.10 UIT por ocurrencia.
006	Por incumplimiento en la entrega de los equipos o materiales médicos mínimos necesarios, dentro de los plazos establecidos.	0.03 UIT por cada día de demora

(*) Adicionalmente, el contratista asumirá el costo de incurrir en la contratación del personal de reemplazo.

Clausulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>

	caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.			
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo	RCD 253-2021OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020MINS	Por evento	1%.
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007EM Art. 61°	Por evento	1%.
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007EM Art. 17.1° RAD 044-2017APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%.
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado étílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo, Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009MTC	Por evento	1%
15	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%.
16	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado..	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%.
17	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
18	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%.
19	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

*** Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- o Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.

- o Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.

- o Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:

- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La justificación por el retraso (caso fortuito o fuerza mayor) se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.

En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.

6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA es responsable de mantener vigente su Registro como Empresa de Intermediación Laboral para prestar el presente servicio especializado durante el plazo de ejecución del Contrato.
- El CONTRATISTA es el único responsable de la ejecución y cumplimiento del servicio, debiendo asignar y mantener en las instalaciones de PETROPERÚ personal capacitado, que reúna los requisitos exigidos e indicados en el perfil descrito en las Condiciones Técnicas.

- El CONTRATISTA deberá contar con los recursos necesarios que garanticen una atención continua y óptima del Servicio, considerando las normas legales que rigen la naturaleza del mismo. El CONTRATISTA debe brindar un trabajo de calidad profesional, integral y ético; su servicio diario comprende la ejecución de las actividades asistenciales, así como, las actividades preventivas y promocionales de salud que realiza PETROPERÚ de acuerdo con lo establecido en la Ley N° 29783 y su reglamento.
- El CONTRATISTA asumirá el pago directo de las remuneraciones de sus trabajadores, así como de todos los derechos y obligaciones de carácter laboral que emanen de la prestación del Servicio vigente durante la ejecución del Contrato, así como los Beneficios Sociales establecidos por Ley. Con la finalidad de obtener un buen desempeño del personal durante el desarrollo de sus labores, el CONTRATISTA deberá considerar las Remuneraciones Básicas Mínimas siguientes (sin incluir los Beneficios y Leyes Sociales, las cuales también serán asumidas por el CONTRATISTA).

Categoría	Remuneración Básica Mínima (S/)
Médico Cirujano Diurnista	S/ 6 650.00
Licenciado(a) en Enfermería Turnista	S/ 4,200.00
Licenciado(a) en Enfermería Volante	S/ 2,100.00
Licenciado(a) en Nutrición	S/ 4,200.00
Licenciado(a) en Psicología	S/ 4,200.00
Chofer Paramédico(a)	S/ 2,300.00

- Todo el personal proporcionado por el CONTRATISTA deberá permanecer en la planilla de éste; y será de su cuenta, costo y riesgo el pago de sueldos y/o jornales así como de todos sus beneficios sociales, sin excepción, que corresponda de acuerdo a ley como: compensación por tiempo de servicios (CTS), gratificaciones, vacaciones, salario dominical y feriados, indemnizaciones, bonificaciones, EsSalud, AFP u ONP, Seguro Vida Ley, de acuerdo a lo establecido por la Ley que Regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de Cooperativas de Trabajadores y su Reglamento; además, será de su cuenta la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Alto Riesgo (SCTR), tanto para prestaciones de salud como para pensiones, así como las obligaciones derivadas de este contrato y demás conceptos que son de cargo del CONTRATISTA, sus dependientes y/o terceros, requeridos para la ejecución del Contrato.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA, nombrar o designar un supervisor de enlace entre el personal asignado y el personal de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERU, debe cumplir con las disposiciones de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19, recogidas en el Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el Trabajo de PETROPERÚ vigente.
- Por la naturaleza continua del Servicio, el CONTRATISTA debe considerar todas las previsiones a fin de brindar permanentemente el Servicio. El personal que se encuentre de vacaciones, con descanso médico prolongado o con algún tipo de permiso otorgado por el CONTRATISTA, donde gestionará el reemplazo, cuidando siempre mantener el mismo número de personal contratado para llevar a cabo la ejecución del servicio en forma oportuna, evitando que la calidad de éste disminuya.
- En caso de reemplazo (al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto, el CONTRATISTA deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al solicitado por las presentes Condiciones Técnicas.
- El CONTRATISTA se compromete a guardar confidencialidad respecto a la información a que tenga acceso con ocasión del servicio. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ le afecte, será considerada causal suficiente para resolver el Contrato.
- El CONTRATISTA entregará la totalidad de equipos mínimos necesarios (Apéndice 3), desde antes de que se dé inicio al servicio y durante la ejecución del mismo. Se brindará una tolerancia máxima de entrega de 15 días calendario, posterior a eso se aplicará la penalidad correspondiente.
- El CONTRATISTA proporcionará a su personal la indumentaria de seguridad, así como el equipo de protección personal necesario, tanto en cantidad como en calidad, de acuerdo con las normas de seguridad de PETROPERÚ y otras normas o Estándares aplicables a las tareas a ejecutar en el servicio.
- El CONTRATISTA asumirá los gastos de alimentación y movilidad (hacia y desde Refinería Conchán) de su personal, asegurando que el personal asignado logre ejecutar el servicio considerando los siguientes montos mínimos: El transporte para el personal diurnista será S/ 18.50 (Dieciocho con 50/100 Soles), el transporte para el personal turnista será S/ 23.00 (Veintitrés con 00/100 Soles) y la alimentación para todos: S/ 20.00 (Veinte y 00/100 Soles).
- El CONTRATISTA deberá efectuar continuamente el auto control de la calidad de sus trabajos y horarios de entrada y salida de su personal asignado.
- El personal asignado por el CONTRATISTA deberá cumplir con el rol de rotación designado por PETROPERÚ.

- El personal del CONTRATISTA deberá estar siempre en alerta, dispuesto y preparado para cualquier urgencia o emergencia que pudiera surgir en las áreas administrativas u operativas.
- El personal del CONTRATISTA velará que la prestación del servicio se realice de acuerdo con las Condiciones, Contrato y supletoria con las normas y procedimientos aplicables a la naturaleza del servicio.
- El CONTRATISTA tiene la responsabilidad total por el desempeño de la labor que realice el personal asignado a prestar el servicio, así como por su conducta, trato y respeto, durante la vigencia del Contrato.
- El CONTRATISTA será responsable de que su personal permanentemente esté correctamente uniformado, así como aseado y pulcro para realizar las atenciones.
- El CONTRATISTA será responsable de reemplazar los uniformes y/o equipos de protección personal de sus trabajadores cada vez que, como consecuencia del uso, ya no presten las garantías de seguridad y presentación necesarias.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA mantener los equipos que entrega como parte de su servicio con una antigüedad no mayor a 1 año desde su adquisición (debiendo mostrar evidencia de la compra). Una vez concluido el servicio, todo equipo quedará en Servicio Médico Refinería Conchán.
- El CONTRATISTA es responsable de brindar la asistencia médica a su personal en caso de accidentes o enfermedades imprevistas.
- El CONTRATISTA asumirá los gastos del examen médico ocupacional (Apéndice 4: “*Protocolo de Examen Médico Ocupacional*”) y vacunación de su personal.
- EL CONTRATISTA asumirá los costos por prueba COVID-19 de acuerdo con su plan de vigilancia y prevención del COVID-19; así como, las pruebas de cualquier otra enfermedad infectocontagiosa que pueda surgir y ser de importancia de Salud Pública durante la vigencia del servicio.
- El CONTRATISTA es responsable de capacitar al personal destacado, siendo el tema de capacitación previamente consultado y aprobado por PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA es responsable de la participación de su personal en las Capacitaciones en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo brindadas por PETROPERÚ que se requieran para el ingreso o permanencia dentro de las instalaciones de PETROPERÚ. Dichas capacitaciones no implican, ni generan vínculo laboral con PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA será responsable de brindar a su personal el material de escritorio (hojas, cuadernos, lapiceros, lápices, entre otros) que requiera para cumplir con sus funciones.
- El CONTRATISTA será responsable de la custodia, cuidado y seguridad de los materiales, equipos y facilidades que PETROPERÚ le entregue, a fin de mantenerlos operativos.
- El CONTRATISTA es el responsable de cumplir con el servicio de acuerdo con los requerimientos precisados en las Bases del Proceso de Contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.
- El CONTRATISTA es responsable de gestionar y contar con todas las licencias, autorizaciones, permisos, seguros, garantías, pólizas y cualquier otro documento necesario para ejecutar el Servicio, antes del inicio de este, y mantenerlos vigentes durante el Plazo de Ejecución del Servicio incluso para los casos en la cual haya ampliación del contrato original o adicionales, así como facilitar copia simple de los mismos cuando PETROPERÚ lo solicite. El CONTRATISTA asumirá totalmente las sanciones que pudieran imponerse en caso de infracciones.
- El CONTRATISTA deberá contar con un Médico Ocupacional, así como con un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, según lo establece la Ley N° 29783, el cual estará reconocido por la autoridad competente.
- El CONTRATISTA cumplirá fielmente con todas las leyes, reglamentos y demás disposiciones vigentes, suministrando los certificados de dicho cumplimiento. El CONTRATISTA conviene en liberar y eximir a PETROPERÚ de toda responsabilidad originada en la falta de cumplimiento de las leyes, reglamentos y disposiciones vigentes en las cuales pudiera incurrir.
- Deberá cumplir y hacer cumplir a su personal el “Manual Básico de Seguridad y Salud en el Trabajo”, el “Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo”, el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas” y el procedimiento “Gestión CASS para Contratistas”.
- Queda impedido de asumir obligaciones pecuniarias, adquirir crédito o efectuar adquisiciones a nombre de PETROPERÚ.
- Es de cuenta y riesgo del CONTRATISTA, el pago a su personal de remuneraciones, gratificaciones, vacaciones, indemnizaciones, seguro social, sistema de pensiones, seguro complementario de trabajo de riesgo de salud y pensiones, así como las obligaciones derivadas de este contrato.
- Cuando a juicio de PETROPERÚ se requiera cambiar a uno de sus miembros que no satisfaga las exigencias del Servicio, el CONTRATISTA se compromete a efectuar el reemplazo en un plazo no mayor de quince (15) días calendario. Asimismo, si comete falta grave contra la moral o disciplina, será retirado inmediatamente y deberá ser reemplazado de manera inmediata.
- Observar y cumplir con lo dispuesto en el Código de Integridad de PETROPERÚ en lo que sea aplicable.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimiento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada. No mantener el riguroso cuidado de los activos de la información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos a Servicios TIC de PETROPERÚ, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ.

- El CONTRATISTA permitirá al personal de PETROPERÚ o a otras personas debidamente autorizadas por éste, a supervisar o examinar el servicio en cualquier momento, brindando las facilidades necesarias para realizar dichos controles.
- El CONTRATISTA es el responsable de que su personal mantenga las instalaciones y equipamiento brindado por PETROPERÚ en óptimas condiciones de funcionamiento, orden y limpieza.
- El CONTRATISTA está en la obligación de comunicar la ocurrencia de cualquier tipo de incidente o accidente que se origine durante la realización del Servicio.
- Asumir directa e íntegramente el costo de todos los posibles daños y perjuicios que pudiera sufrir el personal a su cargo, durante la ejecución del presente contrato, por acciones que se deriven de accidentes, atentados, etc.
- No podrá ceder, total o parcialmente su posición contractual, para el cumplimiento de las obligaciones que asuma mediante el presente contrato.
- El Contrato/Orden de Trabajo a Terceros no genera vínculo laboral alguno entre PETROPERÚ y la CONTRATISTA, tampoco entre PETROPERÚ y el personal que ejecutará el Servicio.
- EL CONTRATISTA realizará las gestiones correspondientes para la emisión del carnet de Identificación de su personal, el cual será proporcionado por PETROPERÚ. Para ello, un representante de la CONTRATISTA se acercará a las Oficinas de cada sede u Operación de Petroperú.
- El CONTRATISTA deberá presentar su Matriz IPER y Ambiental, en la cual se identifiquen sus peligros y riesgo y los aspectos ambientales producto de sus labores, estableciendo a su vez controles que permitan evitar ese daño a la persona y ambiental.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- El contratista acepta el descuento de sus valorizaciones cuando la garantía de obligaciones laborales sea insuficiente.

6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ proporcionará al CONTRATISTA, libre de todo costo, para atender los servicios materia de este Contrato lo siguiente:

- Equipos de cómputo (correo, internet, impresora multifuncional), equipos e insumos biomédicos no considerados en el Apéndice 3 de las presentes Condiciones Técnicas; así como, medicinas necesarias para brindar un servicio efectivo y de calidad.
- PETROPERÚ entregará en condiciones operativas un ambiente adecuado para el personal contratado dentro de las instalaciones del Servicio Médico (recepción, tópico, almacén de medicinas, archivo de historias clínicas y servicio higiénico), ambiente para Medicina, Nutrición y Psicología; con mobiliario, equipos médicos y enseres, necesarios para la prestación del servicio.
- PETROPERÚ se encargará de la respectiva limpieza de las instalaciones y mobiliario.
- PETROPERÚ se encargará del fluido eléctrico y de que se cuente con agua para beber.
- PETROPERÚ facilitará para el personal comunicación interna (anexo telefónico) y radio interna (de ser el caso) para el cumplimiento del servicio.
- PETROPERÚ proporcionará un vehículo para el traslado de pacientes en casos de Urgencias y Emergencias (camioneta o ambulancia), el cual se encontrará ubicado en la Refinería Conchán.
- PETROPERÚ se encargará de la disposición final de los residuos generados producto de las actividades que se desarrollen como parte de este servicio.

VII. ESTRUCTURA DE COSTOS

Estructura de Costos Para Valorizar (Apéndice 1).

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE

El presente servicio es clasificado como de riesgo "ALTO" según lo detallado en procedimiento PROO1-390 v.1, con un requerimiento total de 11 personas destacadas.

Previo al inicio operativo del servicio, se deberá realizar la reunión de apertura CASS en el que participan de forma obligatoria representantes PETROPERÚ y representantes de la Contratista. En la misma, el CONTRATISTA deberá haber presentado de manera anticipada vía virtual al administrador de contrato la siguiente información, misma de la que se verificará su cumplimiento a través del "Check List de Reunión de Apertura":

1. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
2. Registro de entrega a todo el personal de la "Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo" de PETROPERÚ y del contratista.
3. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
4. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
5. Perfil de cada puesto de trabajo.
6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
9. Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores.
10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
13. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.

Queda terminantemente prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el "*Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ*" (Apéndice 5).

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el "*Procedimiento PROO1-390 Gestión CASS para Contratistas*" (Apéndice 6).

Todo trabajador tiene la autoridad y obligación de paralizar un trabajo "STOP WORK" en el que observe un acto o condición subestándar, informando de inmediato al responsable del Área/Equipo o responsable del trabajo o personal de seguridad de la Sede, para que se tomen las acciones correctivas/preventivas que el caso amerite.

Son causales de paralización de trabajos:

- a. No contar con el Permiso de Trabajo y sus adjuntos en el área de trabajo y/o no hayan sido autorizados (Matriz IPERC, ATS, Procedimientos de trabajo, entre otros documentos requeridos).
- b. No contar, hacer uso inapropiado o estén en mal estado las herramientas de trabajo, equipos/materiales de trabajo y/o Equipos de Protección Personal.
- c. Incumplimiento de las disposiciones de seguridad, que pongan en riesgo la salud de las personas, las instalaciones o el ambiente.
- d. Iniciar un trabajo sin autorización y/o falta de comunicación a las áreas responsables.
- e. Adulteración, modificación o cambio en el Permiso de Trabajo.
- f. Cansancio, fatiga o enfermedad en el personal.
- g. No cumplir con el procedimiento de trabajo y las medidas de control establecidas en el IPERC y/o Análisis de Trabajo Seguro.
- h. No cumplir con las normas de seguridad establecidas en los documentos de gestión de riesgos (manuales, procedimientos, entre otros).
- i. Laborar para otra empresa contratista sin autorización. Interrupción del trabajo por un tiempo mayor a 60 minutos en las horas planificadas.

- j. Interrupción del trabajo por un tiempo mayor a 60 minutos en las horas planificadas.
- k. No contar con supervisión operativa durante la ejecución del trabajo (supervisión en campo del ejecutor).
- l. Cambio en las condiciones de trabajo, bajo el cual fue autorizado (presencia de gases, vapores tóxicos y/o inflamables, entre otros).
- m. No cumplir con el procedimiento de emisión del Permiso de Trabajo.
- n. Generación de un evento que puede afectar a la persona, ambiente, calidad y/o patrimonio.
- o. Permitir que los trabajadores laboren bajo condiciones insalubres (no contar con limpieza, agua apta para consumo, entre otros).
- p. Realización de otra actividad que no esté escrita en el permiso de trabajo. Para reiniciar las tareas se debe gestionar un nuevo Permiso de Trabajo, luego de evaluar y corregir los actos o condiciones subestándar

En concordancia con el Requisito 4.4.2 Competencia, Formación y Toma de Conciencia de la Norma ISO 14001:2015 y el Proceso de Mejora Continua y Mantenimiento de nuestro Sistema de Gestión Ambiental, el CONTRATISTA deberá tomar en cuenta los siguientes Aspectos Ambientales inherentes a la realización del presente Servicio:

- Consumo de recursos.
- Generación y disposición de residuos no peligrosos.
- Generación y disposición de residuos peligrosos.

El CONTRATISTA es responsable de la correcta segregación y almacenamiento temporal de los residuos generados producto de las actividades que se desarrollen como parte de este servicio. Del mismo modo, el CONTRATISTA es responsable de que su personal tome conciencia de las actividades que realizarán, evitando de esta manera otras condiciones ambientales anormales.

El personal de la CONTRATISTA que desarrolle labores presenciales en las instalaciones PETROPERÚ, debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el Trabajo de Petroperú" (Apéndice 8), de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

ADICIONALES Y REDUCCIONES

PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales/reducciones de acuerdo con lo establecido en el Artículo 72 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A.

IX. APÉNDICES

Apéndice 1: Estructura de Costos para Valorizar

Apéndice 2: Alcance detallado de los trabajos a realizar

Apéndice 3: Relación de equipos, materiales, insumos y uniformes mínimos necesarios

Apéndice 4: Protocolo de Examen Médico Ocupacional

Apéndice 5: Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

Apéndice 6: Procedimiento PROO1-390 Gestión CASS para Contratistas

Apéndice 7: Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el Trabajo de Petroperú:

Apéndice 8: Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno

Apéndice 9: Cláusula Sistema de Integridad

Apéndice 10: PROO1-246 v.4 Gestión de Permiso de Trabajo

APÉNDICE N° 1:

Estructura de Costos para Valorizar

ESTRUCTURA DE COSTOS (01 MÉDICO CIRUJANO DIURNISTA)

ITEM	DESCRIPCION	Costo Mensual
------	-------------	---------------

1.00	Remuneraciones	
1.01	Remuneración Básica	RB (S/. 6,650.00)
1.02	Asignación Familiar	AF=10%RMV
1.03	Movilidad	M=S/. 18.50 x 22 días mes
1.04	Alimentación	A=S/. 20.00 x 22 días mes
1.05	Vacaciones	V=1/12*(RB+AF+A)
1.06	Gratificaciones	G=1/6*(RB+AF+A)
1.07	Compensación por tiempo de servicio CTS	CTS=(RB+AF+G+V+A)/12
	Parcial 1	

2.00	Leyes Sociales	
2.01	EsSALUD (1)	9%(RB+AF+A+V+G)
2.02	SCTR Salud (1)	000%(RB+AF+A+V+G)
2.03	SCTR Pensión (1)	000%(RB+AF+A+V+G)
2.04	Derecho de emisión	00% de Pensiones
2.05	Seguro Vida Ley	
	Parcial 2	

3.00	Capacitación (S/. 500)	
4.00	Uniforme	
5.00	Examen Médico Ocupacional, vacunas	
6.00	EPP, Equipos y Materiales	
	Parcial 3	
	Subtotal (Suma parcial 1+2+3)	

Costo Directo por 01 Médico Cirujano Diurnista	
IGV (18%)	
COSTO MENSUAL POR 01 MÉDICO CIRUJANO DIURNISTA	
COSTO TOTAL ANUAL POR 01 MÉDICO CIRUJANO DIURNISTA (I)	

ESTRUCTURA DE COSTOS (03 ENFERMEROS/AS TURNISTAS)

ITEM	DESCRIPCION	Costo Mensual	Costo Mensual del Puesto (03 Personas)
------	-------------	---------------	--

1.00	Remuneraciones		
1.01	Remuneración Básica	RB (S/. 4,200.00 x c/uno)	
1.02	Bonificación por Turno	BN=15%RB	
1.03	Asignación Familiar	AF=10%RMV	
1.04	Movilidad	M=S/. 23.00 x 22 días mes	
1.05	Alimentación	A=S/. 20.00 x 22 días mes	
1.06	Vacaciones	V=1/12*(RB+AF+A+BN)	
1.07	Gratificaciones	G=1/6*(RB+AF+A+BN)	
1.08	Feriatos (Sólo si asiste a laborar) 16 feriatos año	F=2*(RB/30)	
1.09	Compensación por tiempo de servicio CTS	CTS=(RB+AF+G+V+A+BN)/12	
	Parcial 1		

2.00	Leyes Sociales		
2.01	EsSALUD (1)	9%(RB+AF+A+V+G+BN)	
2.02	SCTR Salud (1)	000%(RB+AF+A+V+G+BN)	
2.03	SCTR Pensión (1)	000%(RB+AF+A+V+G+BN)	
2.04	Derecho de emisión	00% de Pensiones	
2.05	Seguro Vida Ley		
	Parcial 2		

3.00	Capacitación (S/. 500. c/u)		
4.00	Uniforme		
5.00	Examen Médico Ocupacional, vacunas		
6.00	EPP, Equipos y Materiales		
	Parcial 3		
Subtotal (Suma parcial 1+2+3)			

Costo Directo por 03 enfermeros/as turnistas		
IGV (18%)		
COSTO MENSUAL POR 03 ENFERMEROS/AS TURNISTAS		
COSTO TOTAL ANUAL 03 ENFERMEROS/AS TURNISTAS (II)		

ESTRUCTURA DE COSTOS (01 ENFERMERO/A VOLANTE)

ITEM	DESCRIPCION	Costo Mensua
------	-------------	--------------

1.00	Remuneraciones	
1.01	Remuneración Básica	RB (S/. 2,100.00)
1.02	Bonificación por Turno	BN=15%RB
1.03	Asignación Familiar	AF=10%RMV
1.04	Movilidad	M=S/. 23.00 x 12 días mes
1.05	Alimentación	A=S/. 20.00 x 12 días mes
1.06	Vacaciones	V=1/12*(RB+AF+A+BN)
1.07	Gratificaciones	G=1/6*(RB+AF+A+BN)
1.08	Feridos (Sólo si asiste a laborar) 16 feriados año	F=2*(RB/30)
1.09	Compensación por tiempo de servicio CTS	CTS=(RB+AF+G+V+A+BN)/12
	Parcial 1	

2.00	Leyes Sociales	
2.01	EsSALUD (1)	9%(RB+AF+A+V+G+BN)
2.02	SCTR Salud (1)	000%(RB+AF+A+V+G+BN)
2.03	SCTR Pensión (1)	000%(RB+AF+A+V+G+BN)
2.04	Derecho de emisión	00% de Pensiones
2.05	Seguro Vida Ley	
	Parcial 2	

3.00	Capacitación (S/. 500.0)	
4.00	Uniforme	
5.00	Examen Médico Ocupacional, vacunas	
6.00	EPP, Equipos y Materiales	
	Parcial 3	
	Subtotal (Suma parcial 1+2+3)	

Costo Directo 01 Enfermero/a volante	
IGV (18%)	
Costo Mensual por 01 Enfermero/a Volante	
COSTO TOTAL ANUAL 01 ENFERMERO/A VOLANTE (III)	

ESTRUCTURA DE COSTOS (01 NUTRICIONISTA)

ITEM	DESCRIPCION	Costo Mensual
------	-------------	---------------

1.00	Remuneraciones	
1.01	Remuneración Básica	RB (S/. 4,200.00)
1.02	Asignación Familiar	AF=10%RMV
1.03	Movilidad	M=S/. 18.50 x 22 días mes
1.04	Alimentación	A=S/. 20.00 x 22 días mes
1.05	Vacaciones	V=1/12*(RB+AF+A)
1.06	Gratificaciones	G=1/6*(RB+AF+A)
1.07	Compensación por tiempo de servicio CTS	CTS=(RB+AF+G+V+A)/12
	Parcial 1	

2.00	Leyes Sociales	
2.01	EsSALUD (1)	9%(RB+AF+A+V+G)
2.02	SCTR Salud (1)	000%(RB+AF+A+V+G)
2.03	SCTR Pensión (1)	000%(RB+AF+A+V+G)
2.04	Derecho de emisión	00% de Pensiones
2.05	Seguro Vida Ley	
	Parcial 2	

3.00	Capacitación (S/. 500.0)	
4.00	Uniforme	
5.00	Examen Médico Ocupacional, vacunas	
6.00	EPP, Equipos y Materiales	
	Parcial 3	
	Subtotal (Suma parcial 1+2+3)	

Costo Directo por 01 Nutricionista	
IGV (18%)	
COSTO MENSUAL POR 01 NUTRICIONISTA	
COSTO TOTAL ANUAL POR NUTRICIONISTA (IV)	

ESTRUCTURA DE COSTOS (01 PSICOLOGO/A)

ITEM	DESCRIPCION	Costo Mensual
------	-------------	---------------

1.00	Remuneraciones	
1.01	Remuneración Básica	RB (S/. 4,200.00)
1.02	Asignación Familiar	AF=10%RMV
1.03	Movilidad	M=S/. 18.50 x 22 días mes
1.04	Alimentación	A=S/. 20.00 x 22 días mes
1.05	Vacaciones	V=1/12*(RB+AF+A)
1.06	Gratificaciones	G=1/6*(RB+AF+A)
1.07	Compensación por tiempo de servicio CTS	CTS=(RB+AF+G+V+A)/12
	Parcial 1	

2.00	Leyes Sociales	
2.01	EsSALUD (1)	9%(RB+AF+A+V+G)
2.02	SCTR Salud (1)	000%(RB+AF+A+V+G)
2.03	SCTR Pensión (1)	000%(RB+AF+A+V+G)
2.04	Derecho de emisión	00% de Pensiones
2.05	Seguro Vida Ley	
	Parcial 2	

3.00	Capacitación (S/. 500.0)	
4.00	Uniforme	
5.00	Examen Médico Ocupacional, vacunas	
6.00	EPP, Equipos y Materiales	
	Parcial 3	
	Subtotal (Suma parcial 1+2+3)	

Costo Directo por 01 Psicólogo/a	
IGV (18%)	
COSTO MENSUAL POR 01 PSICÓLOGO/A	
COSTO TOTAL ANUAL POR 01 PSICÓLOGO/A (V)	

ESTRUCTURA DE COSTOS (03 CHOFERES PARAMÉDICOS/AS TURNISTAS)

ITEM	DESCRIPCION	Costo Mensual	Costo Mensual del Puesto (03 Personas)
------	-------------	---------------	--

1.00	Remuneraciones		
1.01	Remuneración Básica	RB (S/. 2,300.00 x c/uno)	
1.02	Bonificación por Turno	BN=15%RB	
1.03	Asignación Familiar	AF=10%RMV	
1.04	Movilidad	M=S/. 23.00 x 22 días mes	
1.05	Alimentación	A=S/. 20.00 x 22 días mes	
1.06	Vacaciones	V=1/12*(RB+AF+A+BN)	
1.07	Gratificaciones	G=1/6*(RB+AF+A+BN)	
1.08	Feriatos (Sólo si asiste a laborar) 16 feriatos año	F=2*(RB/30)	
1.09	Compensación por tiempo de servicio CTS	CTS=(RB+AF+G+V+A+BN)/12	
	Parcial 1		

2.00	Leyes Sociales		
2.01	EsSALUD (1)	9%(RB+AF+A+V+G+BN)	
2.02	SCTR Salud (1)	000%(RB+AF+A+V+G+BN)	
2.03	SCTR Pensión (1)	000%(RB+AF+A+V+G+BN)	
2.04	Derecho de emisión	00% de Pensiones	
2.05	Seguro Vida Ley		
	Parcial 2		

3.00	Capacitación (S/. 500 c/u)		
4.00	Uniforme		
5.00	Examen Médico Ocupacional, vacunas		
6.00	EPP, Equipos y Materiales		
	Parcial 3		

Subtotal (Suma parcial 1+2+3)			
Costo Directo por 03 Choferes Paramédicos Turnistas			
IGV (18%)			
COSTO MENSUAL POR 03 CHOFERES PARAMÉDICOS/AS TURNISTAS			
COSTO TOTAL ANUAL 03 CHOFERES PARAMÉDICOS/AS TURNISTAS (VII)			

RESUMEN ESTRUCTURAL DE COSTOS ANUAL

ITEM	DESCRIPCIÓN	MONTO
I	COSTO TOTAL ANUAL 01 MEDICO CIRUJANO DIURNISTA	
II	COSTO TOTAL ANUAL 03 ENFERMEROS(AS) TURNISTAS	
II	COSTO TOTAL ANUAL 01 ENFERMERO(A) VOLANTE	
IV	COSTO TOTAL ANUAL 01 LICENCIADO(A) EN NUTRICIÓN	
V	COSTO TOTAL ANUAL 01 LICENCIADO(A) EN PSICOLOGÍA	
VI	COSTO TOTAL ANUAL 03 CHOFERES PARAMEDICOS TURNISTAS	

COSTO TOTAL ANUAL (incluye IGV)

APÉNDICE N° 2:

Alcance detallado de los trabajos a realizar

El Servicio Integral de Salud consta de:

- Lic. Enfermería Turnista y Chofer Paramédico Turnista, destinado a la atención del personal turnista, diurnista, practicantes, terceros y visitantes de Refinería Conchán dentro del ámbito de influencia de la misma, todos los días incluyendo domingos y feriados (de acuerdo con los horarios del trabajo vigente para cada trabajador), por lo que el CONTRATISTA contemplará la ejecución de turnos rotativos, que asegure el servicio a PETROPERÚ, en todo momento, con el personal indicado en las presentes Condiciones Técnicas;
- Médico Diurnista, Lic. en Nutrición y Lic. en Psicología, para la atención del personal turnista, diurnista, practicantes y terceros de Refinería Conchán, todos los días de lunes a viernes (de acuerdo con los horarios del trabajo vigente para cada trabajador).

Las actividades que realizará el Médico diurnista serán las siguientes:

- Realizar diariamente los diferentes procesos del quehacer del Tópico, asegurando la calidad y productividad en la promoción y prevención de la salud.
 - Mantener reuniones con su equipo de trabajo para coordinación de actividades.
 - Elaborar un Informe mensual y anual de las actividades realizadas por el equipo de salud de Tópico, el cual deberá ser remitido al Médico Ocupacional o Médico de Programas.
- Realizar atención Médica prehospitalaria de urgencias y emergencias, brindando atención de Primeros Auxilios oportunamente en el lugar de la ocurrencia y/o durante su traslado con eficiencia y calidad:
 - Para casos de urgencia: de requerirse, comunica al Médico Ocupacional la necesidad de traslado, para que este pueda coordinar el traslado en servicio contratado o vehículo particular.
 - Para casos de emergencia: brinda la atención de Primeros Auxilios durante el traslado en la Ambulancia.
 - Una vez concluido el traslado informará al Supervisor Médico Ocupacional o Médico de Programas las ocurrencias e incidencias, para el seguimiento respectivo del caso.
- Velar que los equipos de atención de emergencias se mantengan operativos e inventariados, debiendo preocuparse en mantener un stock permanente de medicamentos e insumos para emergencias:
 - Equipos e insumos del tópico.
 - Equipos e insumos de la ambulancia.
- Exámenes Médico Ocupacionales:
 - Apoyar en las programaciones de atención (citas) entre el proveedor y los postulantes/trabajadores de PETROPERÚ con anticipación, motivando a los postulantes/personal para que acuda oportunamente a la evaluación.
 - Entrega de los hallazgos/resultados producto de las evaluaciones a cada trabajador.
 - Apoyar en la Vigilancia Médica Ocupacional de todos los trabajadores de Refinería Conchán
- Inmunizaciones: Apoyar en las campañas de inmunización, explicando el objetivo de las mismas, así como beneficios y posibles efectos adversos, al personal de PETROPERÚ.
- Apoyar en la orientación de toma de muestras de los exámenes especiales (tolueno, xileno, etc.) a los trabajadores expuestos, explicando el procedimiento (objetivo y pasos). Así mismo, entrega de los hallazgos/resultados a cada trabajador.
- Apoyar en el desarrollo de los programas preventivo-promocionales de salud ocupacional y campañas de salud planificados por el Supervisor Médico Ocupacional o Médico de Programas.
- Ejecutar las actividades establecidas en el Programa de Gestión CASS para la Jefatura Recursos Humanos Conchán - Servicio Médico Refinería Conchán:
 - Pertenecer, liderar y capacitar a la brigada de Primeros Auxilios.
 - Uso y manejo de normas de bioseguridad para el personal y el ambiente.
 - Manejo de residuos peligrosos generados en el Servicio Médico de Refinería Conchán.
- Participar en la ejecución de las actividades establecidas en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el Trabajo de PETROPERÚ; así como de otras enfermedades infecciosas emergentes que pudieran considerarse como de interés en Salud Pública
 - Realizar el seguimiento y vigilancia de casos sospechosos, confirmados.
 - Coordinar la toma de pruebas de diagnóstico o descarté.
 - Realizar la actualización de datos estadísticos de casos y de stock de EPP's para envío al Supervisor del Servicio Médico.
 - Atención médica en casos sospechosos o con sintomatología sugerente de enfermedad.
 - Participación en simulacros de atención de trabajadores sospechosos.
- Apoyar en el seguimiento de los trabajadores de PETROPERÚ y sus contratistas de acuerdo con la indicación del área médica.
- Mantener informado al Médico de PETROPERÚ de todas las ocurrencias presentadas en el trabajo oportunamente.

L. Otras actividades:

- Mantener el control de las actividades del servicio rutinario, informes Médicos, pedido de medicinas, control mediante Kardex y reposición, etc.
- Realizar correcto archivo de la documentación recibida por el Médico ocupacional o el Médico de programas, así como mantener buen orden de los historiales de salud del personal propio o tercero.
- Realizar inspecciones de los botiquines.
- Realizar capacitaciones o charlas preventivas o médicas ocupacionales incluyendo a contratista.
- Estar en permanente contacto con el Médico Ocupacional e Ingeniero QHSSE de su empresa a fin de mantener actualizada la documentación, así como las actividades en materia de Seguridad y Salud Ocupacional, cumpliendo con los programas establecidos del proveedor y lo solicitado por PETROPERÚ. Evidencia del cumplimiento debe ser remitida al Médico Ocupacional o Médico de Programas PETROPERÚ.
- Otras actividades en salud que se requiera.

Las actividades que realizarán los(as) licenciados(as) en Enfermería serán las siguientes:

- A. Realizar diariamente los diferentes procesos de enfermería, asegurando la calidad y productividad en la promoción y prevención de la salud.
- B. Realizar la atención de Enfermería pre hospitalaria de urgencias y emergencias, brindando atención de Primeros Auxilios oportunamente en el lugar de la ocurrencia y/o durante su traslado con eficiencia y calidad:
 - Para casos de urgencia: de ser necesario, coordina con el Supervisor del área, para el traslado del trabajador a un establecimiento de salud.
 - Para casos de emergencia: brinda la atención de Primeros Auxilios durante el traslado en la Ambulancia.
 - Una vez concluido el traslado informará al Supervisor del Servicio Médico las ocurrencias e incidencias, para el seguimiento respectivo del caso.
- C. Realizar inspecciones periódicamente de equipos médicos de Tópico y Ambulancia, a fin de velar que se mantengan operativos e inventariados.
- D. Mantener un inventario de medicamentos e insumos para emergencias actualizado tanto del Tópico como de la Ambulancia.
- E. Realizar el control diario de movimiento de medicamentos con actualización del Kardex.
- F. Exámenes Médico Ocupacionales:
 - Realizar la entrega de frascos de muestras (de aplicar) con anticipación al personal de PETROPERÚ, motivando al personal para que acuda oportunamente a la evaluación.
- G. Apoyar en la recolección de muestras de los exámenes especiales (tolueno, xileno, etc.) a los trabajadores expuestos, explicando el proceso de recolección y entregando los frascos; de ser necesario, brindar soporte en la recolección, almacenamiento y traslado de las muestras.
- H. Inmunizaciones: Apoyar en las campañas de inmunizaciones al personal de PETROPERÚ.
- I. Recepcionar documentación (descansos médicos, reembolsos y otros); así como orientar en el correcto llenado de formatería para la inscripción, cambios de plan o exclusiones de los Programas de Salud con los que cuenta la Empresa (PAMF, ONCOSALUD, Club Mi Salud, otros).
- J. Apoyar en el desarrollo de los programas preventivo-promocionales de salud ocupacional y campañas de salud planificados por el Supervisor del servicio Médico.
- K. Participar en la ejecución del Plan de Vigilancia Médica Ocupacional de todos los trabajadores de Refinería Conchán y contratistas.
- L. Ejecutar las actividades establecidas en el Programa de Gestión CASS para la Jefatura Recursos Humanos – Servicios Médicos Refinería Conchán:
 - Uso y manejo de normas de bioseguridad para el personal y el ambiente.
 - Manejo de residuos peligrosos generados en el Servicio Médico de Refinería Conchán.
- M. Mantener informado al médico de la empresa PETROPERÚ de todas las ocurrencias presentadas en el trabajo oportunamente.
- N. Apoyar en la verificación del cumplimiento de vigencia y vigilancia médica por patologías detalladas en los Certificados de Aptitud Médico Ocupacional (CAMO), vacunaciones u otros que puedan ser solicitados, para el visado de las programaciones para ingreso de contratistas a Refinería Conchán PETROPERÚ.
- O. Registrar los CAMO's de contratistas u otros que puedan ser solicitados en el Sistema de Requisitos de Seguridad.
- P. Realizar capacitaciones o charlas preventivas o médicas ocupacionales incluyendo a contratistas.
- Q. Pertenecer a la Brigada de Primeros Auxilios.
- R. Apoyar en la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 así como de otras enfermedades infecciosas emergentes que pudieran considerarse como de interés en Salud Pública (en turnos de noche, fines de semana y feriados).
 - Realizar el seguimiento y vigilancia de casos sospechosos, confirmados.
 - Coordinar la toma de pruebas de diagnóstico o descarte.
 - Realizar la actualización de datos estadísticos de casos y de stock de EPP's para envío al Supervisor del Servicio Médico.

- Realizar la entrega de EPP's para la prevención de propagación (mascarillas, careta facial, alcohol en gel u otro según sea el caso)
 - Atención de enfermería en casos sospechosos o con sintomatología sugerente de enfermedad.
 - Participación en simulacros de atención de trabajadores sospechosos.
- S. Mantener bases de datos de información actualizada de todas las actividades antes mencionadas y otras que pudieran ser solicitadas por el Médico Ocupacional o Médico de Programas.

Las actividades que deberá realizar el/la licenciado(a) en Nutrición serán las siguientes:

- A. Con el personal:
- Elaborar un diagnóstico nutricional, evaluar y proponer las acciones a desarrollarse de acuerdo con la necesidad de la Empresa.
 - Elaborar y ejecutar los planes y programas de Nutrición como parte del Programa de Salud Ocupacional y monitorear el cumplimiento.
 - Realizar la consulta nutricional del personal, que consta en la evaluación nutricional especializada, diagnóstico e indicaciones nutricionales.
 - Realizar la vigilancia nutricional del personal de acuerdo con el diagnóstico médico y el programa nutricional establecido.
 - Realizar asesoría nutricional a trabajadores con diferentes diagnósticos y/o patologías a solicitud del Médico Ocupacional.
 - Monitorear los hábitos alimenticios mediante encuestas a los trabajadores.
 - Realizar educación alimentaria nutricional mediante capacitaciones, charlas, talleres, etc. para el personal.
 - Elaborar material educativo nutricional para su difusión (boletines, trípticos, afiches informativos, etc.)
 - Absolver consultas técnicas de su especialidad
- B. En áreas de consumo de alimentos:
- Ejecutar de manera individual y/o en coordinación con el personal de la Unidad Servicios de Mantenimiento no Industrial, visitas programadas o inopinadas del Comedor Central, Comedores Satélite y Kitchenettes, emitiendo los informes respectivos.
 - Informar al Médico Ocupacional sobre los hallazgos y/o recomendaciones generadas producto de las inspecciones; así como del levantamiento de estas.
- C. Ejecutar las actividades establecidas en el Programa de Gestión CASS para la Jefatura Recursos Humanos – Servicio Médico Refinación Conchán.
- Pertenecer a la Brigada de Primeros Auxilios.

Las actividades que deberá realizar el/la Licenciado(a) en Psicología serán las siguientes:

- A. Elaborar y ejecutar los programas de medicina preventiva referidos a la prevención y promoción de la salud mental.
- B. Detectar y orientar a los trabajadores con respecto a su diagnóstico de salud mental.
- C. Realizar atenciones psicológicas diarias a trabajadores.
- D. Realizar seguimiento personalizado a los casos críticos derivados de accidentes, de enfermedad común o profesional.
- E. Brindar el apoyo psicológico al trabajador con diagnóstico y/o patologías a solicitud del Médico Ocupacional.
- F. Brindar orientación psicológica al trabajador PETROPERÚ próximo a jubilación laboral (término de vínculo laboral por edad cercana a los 70 años)
- G. Realizar Talleres de relajación y manejo de estrés.
- H. Ejecutar y aplicar, en lo que corresponda, las recomendaciones de los Monitoreos Psicosociales.
- I. Ejecutar programas que favorezcan la actividad física y mental en el trabajo (gimnasia laboral, pausas activas, otros)
- J. Realizar educación en Salud Mental, mediante capacitaciones, charlas, talleres, etc. para el personal.
- K. Elaborar material educativo en Salud Mental, para su difusión (boletines, trípticos, afiches informativos, etc.)
- L. Ejecutar las actividades establecidas en el Programa de Gestión CASS para la Jefatura Recursos Humanos – Servicio Médico Refinación Conchán.
- M. Pertenecer a la Brigada de Primeros Auxilios
- N. Absolver consultas técnicas de su especialidad.

Las actividades que deberán realizar los Choferes Paramédico serán las siguientes:

- A. En la Ambulancia:
- Realizar el check list diario de la operatividad de la ambulancia.
 - Realizar el check list semanal de la ambulancia según NTS N°051-MINSA/OGDN-V.01 e INSA1-848 "Traslado de Paciente de Refinería Conchán"

- Llevar un registro de SOAT, Revisión Técnica u otros documentos necesarios para la circulación de la ambulancia. Brindar aviso oportuno al Médico Ocupacional o Médico Programas previo a los vencimientos de documentos o certificaciones.
 - Realizar el abastecimiento de combustible del vehículo de emergencia asignado.
 - Verificar y de ser el caso trasladar el vehículo de emergencia para la revisión técnica respectiva o mantenimiento preventivo.
 - Mantener el orden y limpieza por dentro y fuera del vehículo de emergencia asignado.
 - Verificar periódicamente la operatividad de equipos médicos consignados en la ambulancia.
 - Verificar semanalmente el stock de medicamentos e insumos consignados en la ambulancia, asegurando la fecha de vigencia y estado.
- B. Con el personal de Refinación Conchán:
- De ser necesario, y previa indicación del médico de PETROPERÚ, en caso de trabajadores que presenten emergencias médicas o accidentes de trabajo, realizar el traslado a la clínica o centro asistencial de referencia.
 - Participar en los simulacros organizados por PETROPERÚ.
 - Realizar las actividades indicadas por el médico supervisor y/o enfermeras del Tópico.
- C. Apoyo al personal de enfermería:
- Verificar los equipos médicos de Tópico de manera semanal, corroborando operatividad y buen funcionamiento.
 - Apoyar con el pesaje de bolsas de residuos peligrosos biocontaminados, así como en el traslado al almacenamiento intermedio.
 - Apoyar en las actividades educativas de Primeros Auxilios y de atención Pre Hospitalaria; así como realizar otras capacitaciones o charlas preventivas o médico ocupacionales solicitadas (incluyendo a contratistas).
 - Apoyar en la ejecución de los programas preventivos-promocionales de Salud ocupacional y campañas de salud planificados por el Supervisor Médico Ocupacional o Médico de Programas.
 - Apoyar en la verificación del cumplimiento de vigencia y vigilancia médica por patologías detalladas en los Certificados de Aptitud Médico Ocupacional (CAMO), vacunaciones u otros que puedan ser solicitados, para el visado de las programaciones para ingreso de contratistas y subcontratistas a Refinería Conchán PETROPERÚ.
 - Registrar los CAMO's de contratistas u otros que puedan ser solicitados en el Sistema de Requisitos de Seguridad
- D. Ejecutar las actividades establecidas en el Programa de Gestión CASS para la Jefatura Recursos Humanos – Servicio Médico Refinación Conchán.
- Pertenecer a la brigada de Primeros Auxilios.
 - Uso y manejo de normas de bioseguridad para el personal y el ambiente.
 - Manejo de residuos peligrosos generados en el Servicio Médico de Refinería Conchán.
- E. Participar en la ejecución de las actividades establecidas en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el Trabajo de PETROPERÚ así como de otras enfermedades infecciosas emergentes que pudieran considerarse como de interés en Salud Pública.

APÉNDICE N° 3:

Relación de Equipos, Materiales, Insumos y Uniformes Mínimos Necesarios

El CONTRATISTA proporcionará materiales, uniformes, enseres y equipos, previo al inicio y durante el desarrollo del servicio, que permitan su ejecución, los mismos que estarán considerados dentro de la estructura de costos:

1. Materiales de escritorio

- Materiales y enseres de escritorio que permitan el desarrollo del servicio sin interrupciones, para todo su personal. Debiendo asegurar que se cuente con stock suficiente para el cumplimiento de las funciones asignadas a sus trabajadores.

2. Equipos e insumos

Entregar previo al inicio del servicio:

a. Para Servicio de Salud Integral:

- Un (01) equipo telefónico celular con llamadas ilimitadas a cualquier operador local y nacional, clase 1 División 1 (Intrínsecamente Seguros) apropiado para su uso industrial en áreas potencialmente explosivas.
- 04 replicas medicas (cardiología, ojos, oído y osteomuscular)
- Accesorios para Desfibrilador Externo Automatizado marca Mindray modelo MR60 Beneheart D2, D3, D5, D6/Mindray Beneheart D1 S&C series entre otros: 01 frasco de gel conductor de 250 ml, 10 rasuradoras, 02 juegos de electrodos descartables para desfibrilación adulto con cables preconectables fuera de la bolsa para que pueda conservar el gel interno sin comprometer la higiene.
- Una (01) Manta para quemaduras empapada con gel antibacterial de 6"x5" (180x150 cm) marca Water-Jel entre otros.



- Una (01) Manta para quemaduras empapada con gel antibacterial de 3"x2.5" (91x76 cm) marca Water-Jel entre otros.

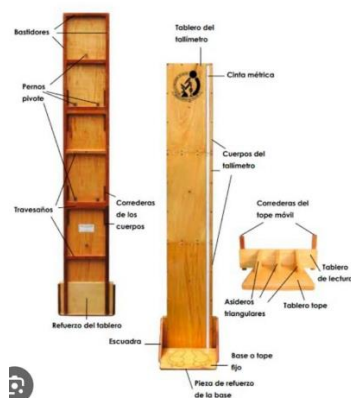


- Un (01) Kit de quemaduras conteniendo una máscara facial de 31 x 41 cm, una venda estéril para quemaduras de 20 x 45 cm (para hombro), 2 vendas estériles para quemaduras de 10 x 10 cm (para mano), 2 vendas estériles para quemaduras de 5 x 15 (para dorso de mano), 1 venda estéril para quemaduras de 10 x 40 cm (para antebrazo), 25 sobres pequeños de gel para quemaduras y 1 venda elástica de 2" x 5" yd marca Water-Jel entre otros.



b. Para Servicio de Nutrición:

- Un (01) Tallímetro de madera de 2 mt de 3 cuerpos según especificaciones técnicas del INS – Centro Nacional de Alimentación, Nutrición y Vida Saludable (CENAN)



- Un (01) Maletín de emergencia color azul de 60x40 cm

c. Para Servicio de Psicología:

- Un (01) carrito de compra con ruedas giratorias grandes y resistentes para subir escaleras y diferentes terrenos, con rueda delantera que gire 360 grados, de aleación de aluminio grueso, con agarradera regulable y mango sujetador.



a. Para Servicio de Salud Integral:

- Un (01) Glucómetro con tiras reactivas (100 unidades). Verificar que la vigencia del uso de las tiras perdure durante todo el servicio.
- Un (01) torniquete para oclusión de flujo sanguíneo arterial marca CAT entre otros.



Entregar al inicio del servicio:

a. Para Servicio de Salud Integral:

- Doce (12) frascos de alcohol en gel de 1000 ml
- Treinta (30) frascos de alcohol medicinal de 1000 ml al 70°
- Doce (12) cajas de mascarillas descartables de triple pliegue
- Ciento veinte (120) unidades de mascarillas KN95 o superior
- Veinticuatro (24) cajas de guantes de nitrilo descartables
- Doce (12) cajas de guantes de látex descartables (talla M o 7 ½)
- Una (01) caja de guantes de látex descartables (talla L u 8 ½)
- Ciento veinte (120) paquetes de papel toalla doble hoja.
- Cinco (05) frascos de Protector Solar de 500 ml con FPS 50 como mínimo.
- Doce (12) frascos de repelente de 200ml.

3. Uniformes y equipos de protección personal (EPP)

Entrega al inicio del servicio:

a. Para todos los profesionales (10 personas):

- Un (01) casco de color blanco que cumplan los estándares ANSI Z.89.1.1986 y la NTP N° 399018.
- Un (01) par de protectores auditivos para casco con Estándar ANSI ensayado para NRR = 254 dB.

b. Para médico, enfermeros/as, choferes paramédicos turnistas (08 personas):

- Dos (02) pantalones en tela antifiama en color azul marino con cintas reflectivas en el tercio inferior del pantalón en ambas piernas.
- Tres (03) camisas o blusas manga larga en tela antifiama color blanco con botones, con cintas reflectivas y doble bolsillo delantero, el logotipo del CONTRATISTA bordado en el bolsillo izquierdo y la cruz de vida de 8 x 8 cm en el brazo derecho con la palabra "MEDICO" / "ENFERMERA/O" / "PARAMÉDICO" (según corresponda).



- Un (01) par de botas industriales color marrón (Norma ITINTEC 241.004. "Calzado de Seguridad").
 - Una (01) casaca antifiama, de color azul, adecuada para trabajo diurno y nocturno y para el clima de la zona donde están ubicada las instalaciones de Refinería Conchán con cinta reflectivas en brazo y en la espalda.
 - Un (01) lente de seguridad de color claro y oscuro que cumpla los estándares ANSI Z87.1, diseñados para proteger contra los peligros de impacto y/o partículas voladoras, polvo, chispas y resplandor. De policarbonato con marco integrado, con protección lateral y delantera contra impactos, cómodos y ergonómicos con soportes regulables para diferentes tipos de cara. Protección UV de fábrica y tratamientos de anti empañamiento y endurecimiento de fábrica.
 - Un (01) chaleco color azul con cintas reflectivas en la espalda y múltiples bolsillos.
- c. Para nutricionista, y psicólogo (02 personas):
- Dos (02) pantalones en tela antifiama en color azul marino.
 - Tres (03) camisas o blusas manga larga en tela antifiama color blanco con botones, cintas reflectivas y doble bolsillo delantero, el logotipo del CONTRATISTA bordado en el bolsillo izquierdo y la cruz de vida de 8 x 8 cm en el brazo derecho con la palabra "NUTRICIONISTA" / "PSICOLOGO/A" (según corresponda).
 - Un (01) par de botas industriales color marrón (Norma ITINTEC 241.004. "Calzado de Seguridad").
 - Una (01) casaca en drill antifiama, color azul.
 - Un (01) lente de seguridad de color claro y oscuro que cumpla los estándares ANSI Z87.1, diseñados para proteger contra los peligros de impacto y/o partículas voladoras, polvo, chispas y resplandor. De policarbonato con marco integrado, con protección lateral y delantera contra impactos, cómodos y ergonómicos con soportes regulables para diferentes tipos de cara. Protección UV de fábrica y tratamientos de anti empañamiento y endurecimiento de fábrica.

El CONTRATISTA, está en la obligación de asegurar un stock de los equipos de protección personal, para ser rápidamente utilizados o reemplazados en el momento que se requiera.

APÉNDICE N° 4:

Protocolo de Examen Médico Ocupacional

Pre – Empleo / Periódico

HISTORIA CLINICA OCUPACIONAL
Evaluación Médico-realizada por Médico Ocupacional evaluador o Médico Internista que incluya: Funciones vitales, índice de masa corporal (IMC), examen por aparatos, sistemas y valoración músculo esquelética, neurológica y piel.
EXAMENES DE LABORATORIO
a. Biometría sanguínea: Hemograma, hemoglobina, hematocrito y recuento leucocitario. b. Grupo sanguíneo y factor RH. c. Bioquímica sanguínea: Glucosa, urea, creatinina, perfil lipídico completo. d. Transaminasas hepáticas: TGO, TGP. e. Examen completo de orina f. Examen serológico VDRL
EXAMENES POR IMAGENES
g. Radiografía de tórax (posterior-anterior y lateral)
EXAMENES CARDIOVASCULAR
h. Electrocardiograma
EXAMEN PSICOLOGICO
i. Entrevista psicológica. j. Examen psicológico ocupacional en sus aspectos cognitivos (inteligencia), afectivos emocionales, test de fatiga y somnolencia, test de fobias (para trabajadores en altura estructural).
EXAMEN OFTALMOLOGICO
k. Examen de agudeza visual. l. Examen de campo visual. m. Tonometría. n. Apreciación de colores: Test de Ishihara. o. Examen estereoscópico: Test de la Mosca.
ESPIROMETRIA
p. Espirometría basal (según parámetros NIOSH, ALAT)
AUDIOMETRIA
q. Otoscopia. r. Audiometría (vía ósea y vía aérea con enmascaramiento si el caso lo amerita), se realizará utilizando metodología CAHOC. Se emitirá conclusión ocupacional (de acuerdo con clasificación Klockhoff) y conclusión clínica (graduando la severidad de la pérdida auditiva).
EXAMEN ODONTOLOGICO
s. Odontograma.

APÉNDICE N° 5:


Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ



[chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://intranet.petroperu.com.pe/Aplicativos/ENormasProcedimientos/archivos/1884.pdf](https://intranet.petroperu.com.pe/Aplicativos/ENormasProcedimientos/archivos/1884.pdf)

APÉNDICE N° 6:

Procedimiento PROO1-390 Gestión CASS para Contratistas


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROO1-390
	GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS	PROCEDIMIENTO
	GERENCIA CORPORATIVA ADMINISTRACIÓN Gerencia Departamento Seguridad Gerencia Departamento Seguridad Talara	Versión: v.1 Página 1 de 31

I. OBJETIVO

Establecer el cumplimiento de los requisitos y procesos mínimos para administrar la Gestión CASS en las diferentes etapas (pre-calificación, planificación, licitación, contratación, pre-inicio, movilización, ejecución, desmovilización y cierre) de los contratos de servicios y/u obras que ejecute PETROPERÚ con empresas contratistas, que involucren actividades relacionadas a sus procesos y/o estén bajo el control operacional de PETROPERÚ, tanto dentro y fuera de sus instalaciones.

II. BASE NORMATIVA

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud, y sus modificatorias.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, y sus modificaciones.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente y sus modificatorias.
- Ley N° 28551, Ley que establece la obligación de elaborar y presentar Planes de Contingencia y sus modificatorias.
- D. Leg. 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y sus modificatorias.
- D.S. N° 014-2017-MINAM, Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y sus modificatorias.
- D.S. N° 012-2017-MINAM, Criterios para la Gestión de Sitios Contaminados y sus modificatorias.
- D.S. N° 011-2017-MINAM, Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Suelo y sus modificatorias.
- D.S. N° 004-2017-MINAM, Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua y establecen Disposiciones Complementarias y sus modificatorias.
- D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- D.S. N° 043-2007-EM, Reglamento de Seguridad para las actividades de hidrocarburos y sus modificatorias.
- D.S. N° 081-2007-EM, Reglamento de Seguridad Transporte por Ductos y sus modificatorias.
- D.S. N° 039-2014-EM, Reglamento para la protección ambiental para las actividades de hidrocarburos, y sus modificatorias.
- D.S. N° 003-98-SA, Norma Técnica del Seguro Complementario del Trabajo de Alto Riesgo y sus modificatorias.
- D.S. N° 015-2005-SA, Reglamento sobre Valores Límites Permisibles para agentes químicos en el ambiente de trabajo y sus modificatorias.
- D.S. N° 012-2014-TR Aprobación del Registro Único de Información sobre accidentes de trabajo, incidentes peligrosos y enfermedades ocupacionales y sus modificatorias.
- D.S. N° 051-93-EM Reglamento de Normas para la Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos y sus modificatorias.
- D.S. N° 052-93-EM Aprueban el Reglamento de Seguridad para el Almacenamiento de Hidrocarburos y sus modificatorias.
- D.S. N° 42-F: Reglamento de Seguridad Industrial y sus modificatorias.
- D.S. N° 043-2016-SA Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud y sus modificatorias.
- R.M. N° 480-2008-MINSA, Aprueban Norma Técnica de salud que establece el Listado de Enfermedades Profesionales y sus modificatorias.

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
			Firmado digitalmente por: LINDO GARCÉS Benito Celso DIRECTOR DEL PETROPERÚ SA FE Linea Fecha: 02/02/2023 20:49:56-0500 Fecha:

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ

<chrome-extension://efaidnbmnncnibpcjpcglclefindmkaj/https://intranet.petroperu.com.pe/Aplicativos/ENormasProcedimientos/archivos/4985.pdf>

APÉNDICE N° 7:

Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el Trabajo de Petroperú



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL TRABAJO DE PETROPERÚ



FEBRERO 2024 (v.0)
PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

APÉNDICE N° 8:

Cláusulas de Compromiso de Adhesión al Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, al Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción y al Sistema de Gestión Antisoborno

En el marco de la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno aprobada por Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP; que rechaza todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados.

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE N° 9:

Cláusula Sistema de Integridad

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.


En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”



APÉNDICE 10:

Procedimiento PROO1-246 v.4 Gestión de Permiso de Trabajo

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROO1-246
	MODELO DE GESTIÓN CORPORATIVO CASS	PROCEDIMIENTO Versión: v.4 Página 1 de 46
	GESTIÓN DE PERMISOS DE TRABAJO	
	GERENCIA CORPORATIVA ADMINISTRACIÓN Gerencia Departamento Seguridad	

I. OBJETIVO

Gestionar de manera eficaz y eficiente el sistema de Permisos de Trabajo en Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., con la finalidad de brindar medidas de seguridad para prevenir daños al ambiente, a las instalaciones / equipos, salud de las personas y sus procesos.

II. BASE NORMATIVA

- Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento, según D.S. N° 005- 2012-TR y modificatorias.
- D.S. N° 023-2015-EM, "Modifican el Reglamento de Normas para la Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos".
- D.S. N° 043-2007-EM, "Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos" y modificatorias.
- D.S. N° 081-2007-EM, "Reglamento de seguridad de Transporte de Hidrocarburo por Ductos".
- D.S. N° 051-1993-EM, "Reglamento de Normas para la Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos".
- D.S. N° 052-1993-EM, "Reglamento de Seguridad para Almacenamiento de Hidrocarburos" y modificatorias.
- D.S. N° 032-2004 EM, "Reglamento de las Actividades de Exploración y Explotación de Hidrocarburos".
- Norma Técnica de Edificación N° G.050 "Seguridad durante la Construcción".
- D.S. N° 42-F, "Reglamento de Seguridad Industrial".
- D.S. N° 009-97-EM: Reglamento de Seguridad Radiológica
- D.S. N° 019-2006-TR Reglamento de la Ley de Inspección del Trabajo
- D.S. N° 022-2001-SA Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Norma Técnica de Edificación N° E.050, "Suelos y cimentaciones"
- R.M. N° 037- 2006-MEM/DM. Código nacional de electricidad.
- R.M. N° 111-2013-EM: Aprueban Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad
- ANSI/API Práctica Recomendada 2016, Primera Edición "Pautas y procedimientos para ingresar y limpiar tanques de almacenamiento de petróleo".
- API RP 2009, "Prácticas seguras de soldadura, corte y trabajo en caliente en las industrias petrolera y petroquímica".
- API RP 500, "Práctica recomendada para la clasificación de ubicaciones para instalaciones eléctricas en instalaciones petroleras clasificadas como Clase I, División 1 y División 2.
- API 2217 – Pautas para Espacio Cerrado en las Actividades de Hidrocarburos.
- API – 2217A: Lineamientos para Trabajar en lugares confinados en la Industria del Petróleo
- NFPA 51B, "Estándar para la Prevención de Incendios durante Operaciones de Soldadura, Corte y otros Trabajos en caliente".
- NFPA 350, "Guía para la entrada y trabajo seguro en espacios confinados"

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado	<div><div> Petroperú</div><div>Permitido digitalmente por: GONZALES TALLEDO Luis PETROLEOS DEL PERU PE PE Lima-Lima Matrícula: 12/03/2024 Fecha: 12/03/2024 21:01:4</div></div>
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			Fecha:	

<https://intranet.petroperu.com.pe/Aplicativos/ENormasProcedimientos/archivos/5409.pdf>

ELABORADO POR:

Carlos Enrique Garcia Quispe
Supervisor Salud Ocupacional

APROBADO POR:

Ramiro Esquivel Silva
Jefe (e) Recursos Humanos Conchán

