

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

GOBIERNO REGIONAL PUNO



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N°
019-2023-OEC/GR PUNO-1

(PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION DE SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA METALICA, CERRAMIENTO CON PLANCHA METALICA Y POLICARBONATO, MARCO DE TUBO LAC CON MALLA GALVANIZADA (A TODO COSTO) SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA META MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N° 72659 DE AYAVIRI DISTRITO DE AYAVIRI MELGAR PUNO

PUNO, AGOSTO DEL 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL PUNO
RUC N° : 20406325815
Domicilio legal : JIRON DEUSTUA N° 356 - PUNO
Teléfono: : 051-356639
Correo electrónico: : procedimientos@regionpuno.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA METALICA, CERRAMIENTO CON PLANCHA METALICA Y POLICARBONATO, MARCO DE TUBO LAC CON MALLA GALVANIZADA (A TODO COSTO) SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA META MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N° 72659 DE AYAVIRI DISTRITO DE AYAVIRI MELGAR PUNO.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION con registro N° 427-2023-ORA, de fecha 08-08-2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO DE COMPENSACION REGIONAL - FONCOR

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de VEINTE (20) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, VEINTE CINCO (25) días calendarios de plazo para la instalación de los bienes a partir del día siguiente de la entrega del bien, haciendo un total de 45 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar CINCO CON 00/100 SOLES (S/ 5.00) en CAJA DE LA ENTIDAD SITO EN JR. DEUSTUA N° 356 PUNO Y RECABAR EN LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES (SITO EN JR. DEUSTUA N° 356 PUNO).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF – Reglamento del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Unico Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y modificatorias.
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD - BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225 y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Importante para la Entidad

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
 - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL PUNO SITO EN JIRON DEUSTUA N° 356**.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES según lo estipulado en los términos de referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria; siendo este el Residente y supervisor

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- de obra; emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.
- Cuenta interbancaria
- Y otros documentos previstos en las Especificaciones Técnicas de corresponder.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL PUNO SITO EN JIRON DEUSTUA N° 356 PUNO.**

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA PRIMARIA N 72659 DE AYAVIRI, DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA METÁLICA (A TODO COSTO), SUMINISTRO E
INSTALACIÓN DE CERRAMIENTOS CON PLANCHA METÁLICA Y POLICARBONATO, SUMINISTRO E
INSTALACIÓN MARCO DE TUBO LAC CON MALLA GALVANIZADA, SEGÚN DETALLE

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

CONTRATACIÓN: BIENES INCLUIDO INSTALACION

2. PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA:

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
PRIMARIA N 72659 DE AYAVIRI, DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA".

3. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente procedimiento busca satisfacer la necesidad de contratar la adquisición del bien **SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA METÁLICA (A TODO COSTO), SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRAMIENTOS CON PLANCHA METÁLICA Y POLICARBONATO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN MARCO DE TUBO LAC CON MALLA GALVANIZADA, SEGÚN DETALLE** los mismos que serán utilizados Para los trabajos correspondientes del bloque A e I, que comprenden la cobertura metálica. trabajos en obra de la infraestructura educativa y cumplimiento de las partidas que se contemplan en los planos y las especificaciones técnicas del proyecto durante el cronograma de ejecución de la obra:

4. ANTECEDENTES:

La entidad Gobierno Regional Puno viene ejecutando el proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA N 72659 DE AYAVIRI, DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA DE MELGAR - PUNO" con Código Único de Inversiones 2250558; siendo la modalidad de ejecución por Administración Directa y aprobado bajo RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 089-2022-GRI-GR-PUNO con fecha 13 de mayo de 2022 y cuyo presupuesto aprobado es de S/. 7,528,858.57 según Expediente Técnico; y la presente obra está enmarcada dentro de los objetivos de la política del Gobierno Regional y en ese sentido con la finalidad de lograr dicho objetivo se estará cubriendo la necesidad de brindar una mejor atención para una adecuada calidad educativa primaria del distrito de Ayaviri.

Los bienes requeridos **SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA METÁLICA (A TODO COSTO), SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRAMIENTOS CON PLANCHA METÁLICA Y POLICARBONATO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN MARCO DE TUBO LAC CON MALLA GALVANIZADA, SEGÚN DETALLE**. Se contemplan en el Expediente Técnico y en su Cuadro de Necesidades del proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA N 72659 DE AYAVIRI, DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA DE MELGAR - PUNO".



REQUERIMIENTO



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Wilmar Mamani Diaz
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 171163



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Brian Mijail Mamani Huerta
SUPERVISOR DE OBRA
CIP. 146490



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA PRIMARIA N 72659 DE AYAVIRI, DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA"

5. **OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

Contratar a una persona natural o jurídica para cumplir con el **SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA METÁLICA (A TODO COSTO), SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRAMIENTOS CON PLANCHA METÁLICA Y POLICARBONATO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN MARCO DE TUBO LAC CON MALLA GALVANIZADA, SEGÚN DETALLE.** Para los trabajos correspondientes del bloque A e I, que comprenden la cobertura metálica.

6. **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.**

6.1. Descripción del bien:

N°	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANTIDAD
1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA METÁLICA ALUZINC TIPO CU (ROLADO), PRE PINTADO, E=0.50MM - BLOQUE A, S/PLANOS.	m2	605 ✓
2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA METÁLICA ALUZINC TIPO CU (ROLADO), PRE PINTADO, E=0.50MM - BLOQUE I, S/PLANOS.	m2	199 ✓
3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN COBERTURA DE POLICARBONATO CORRUGADO TRANSLUCIDO, BLOQUE A, S/PLANOS	m2	503 ✓
4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL DE CERRAMIENTO CON ALUZINC E=0.5MM, CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO, BLOQUE I, S/PLANOS.	m2	31.11 ✓
5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL DE CERRAMIENTO CON POLICARBONATO SOLIDO DE 6MM, CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO, BLOQUE A, S/PLANOS.	m2	213.36 ✓
6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERCHA DE ESTRUCTURA PARABÓLICA, BLOQUE A, S/PLANOS.	Und	9 ✓
7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERCHA DE ESTRUCTURA METÁLICA, BLOQUE I, S/PLANOS.	Und	9 ✓
8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGUETA A COMPRESIÓN, BLOQUE A, S/PLANOS.	m	224 ✓
9	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGUETA TÍPICA (A TENSIÓN), BLOQUE A, S/PLANOS.	m	192 ✓
10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGUETA TÍPICA, BLOQUE I, S/PLANOS.	m	64.8 ✓
11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TENSORES Ø 3/4", BLOQUE A, S/PLANOS.	m	219.15 ✓
12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUJETADOR DE TENSORES Ø 5/8", BLOQUE A, S/PLANOS	m	110.6 ✓
13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARRIOSTRES Ø1/2", BLOQUE A, S/PLANOS.	m	1005 ✓
14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORREAS METÁLICAS-LAC 50x50x2.5mm, BLOQUE I.	m	204.3 ✓



REQUERIMIENTO
GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Wilmar Mamani Diaz
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 171163



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Brian Rojas Mamani Huerta
SUPERVISOR DE OBRA
CIP. 148400



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA PRIMARIA N 72659 DE AYAVIRI, DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA"

15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORREAS METÁLICAS TIPO-U, BLOQUE A, SEGÚN PLANOS.	m	953.1 ✓
16	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA DE EVACUACIÓN DE AGUAS PLUVIALES, TIPO 1, BLOQUE A, S/PLANOS.	m	70.64 ✓
17	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA DE EVACUACIÓN DE AGUAS PLUVIALES, TIPO 2, BLOQUE I, S/PLANOS.	m	43.46 ✓
18	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE T° ELECT C/PLANCHA METÁLICA 1/32" SEGÚN DISEÑO.	m2	29.65 ✓
19	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO DE FIERRO GALVANIZADO LAC DE Ø3" CON MALLA GALVANIZADA.	m2	332.24 ✓
20	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE APOYOS ANCLADOS EN COLUMNAS, BLOQUE A, S/PLANOS	Und	18 ✓
21	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE APOYO FIJO EN COLUMNAS, BLOQUE I, S/PLANOS	Und	9 ✓
22	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE APOYO MÓVIL EN COLUMNAS, BLOQUE I, S/PLANOS	Und	9 ✓

6.2. Características técnicas:

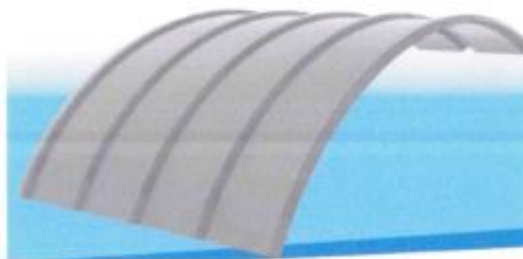
6.2.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA METÁLICA ALUZINC TIPO CU (ROLADO), PRE PINTADO, E=0.50MM - BLOQUE A, S/PLANOS.

6.2.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA METÁLICA ALUZINC TIPO CU (ROLADO), PRE PINTADO, E=0.50MM - BLOQUE I, S/PLANOS:

MATERIALES:

Cobertura metálica fabricado con acero laminado en frío, recubierto con acero Aluminizado ASTM A792 (55%AL, 43.45ZN y 1.60%SI), el que deberá garantizar un mayor recubrimiento y vida útil.

Donde el aluminio protege a las planchas gracias a la formación de una lámina insoluble de óxido de aluminio en la superficie de estas y el Zinc proporciona protección catódica, evitando la oxidación en zonas expuestas por cortes, perforaciones o rayaduras. Con pre pintado de tipo PVDF para una mayor protección contra corrosión y resistencia al calor.



(Ilustración 1: Vista típica de cobertura.

- ✓ Planchas metálicas en Aluzinc A792 AZ150 o superior tipo CU espesor 0.50 mm, ancho útil 1.024m y largo variable.



REQUERIMIENTO
GOBIERNO REGIONAL PUNO



Ing. Wilmar Mamani Diaz
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 171163



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. ORION ROBERTO NEGUERO HUERTO
SUPERVISOR DE OBRA
CIP. 140490



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA PRIMARIA N 72659 DE AYAVIRI, DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA"

- ✓ Tornillos autopercutor número 12x2" punta broca, sobre estructura de apoyo, con arandela de neoprene.
- ✓ Perno bastón (de ser necesario).
- ✓ Cinta butil 1/2" a lo largo del traslape: colocados en líneas de traspaie y uniones de cobertura metálica.



Ilustración 2: Vista típica del uso de sellador (cinta butil)

- ✓ Color: Gris claro, RAL 7035 o similar.

Planos: Referencia Plano E-01, E-02, E-03.

Bloque A:	Bloque I:
Largo de la Cobertura: 35.33m (19.33 neto)	Largo de la Cobertura: 22.23m
Ancho de la cobertura: 26.20m	Ancho de la cobertura: 8.24m
Longitud de curvatura: 29.32m	Longitud de curvatura: 9.05m
Altura de flecha : 5.66m	Altura de flecha : 1.72m

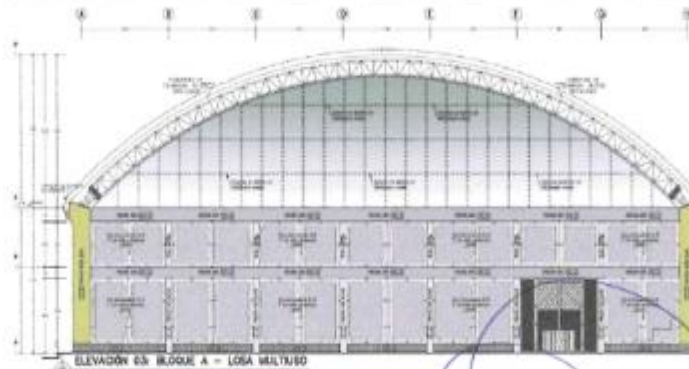


Ilustración 3: Vista en elevación de la cobertura metálica, Bloque A



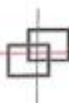
GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Walter Mamani Diaz
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 171163



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Brian Ríos: Mamani Huerta
SUPERVISOR DE OBRA
CIP. 140490



REQUERIMIENTO



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA PRIMARIA N° 72659 DE AYAVIRI, DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA"

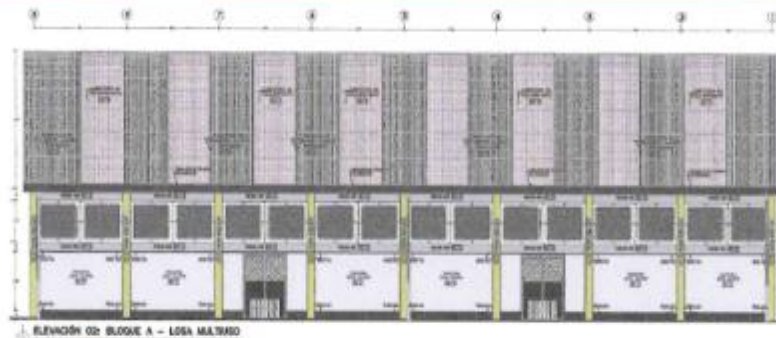


Ilustración 4: Elevación lateral típica. Color claro: Cobertura de policarbonato, Color más oscuro: Cobertura Cu, Bloque A.

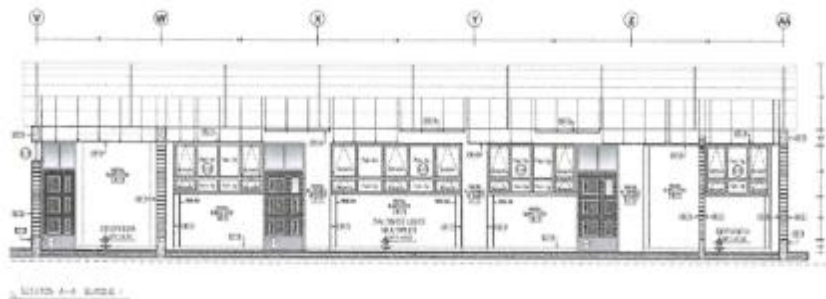


Ilustración 5: Vista lateral de la cobertura Bloque I. Cobertura Cu en su totalidad.

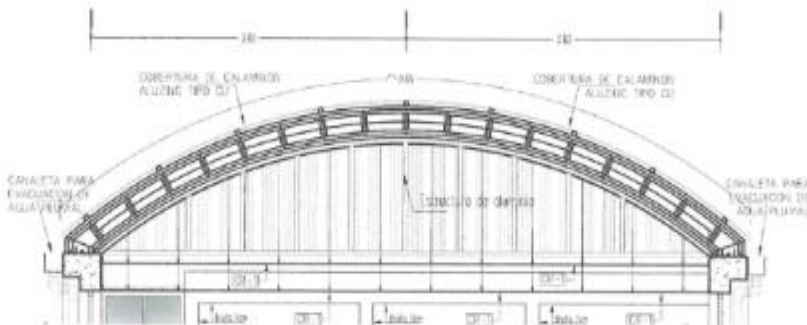


Ilustración 6: Vista Frontal de la cobertura metálica Bloque I, Cobertura Cu.

INSTALACIÓN:

La instalación de la cobertura metálica se asegurará sobre las correas metálicas con tornillos Autoperforantes y se colocaran en un valle, así mismo todo proceso de transporte, manipuleo, instalación de cobertura será de acuerdo con las especificaciones técnicas.

Con respecto a la ubicación y configuración arquitectónica se instalarán tal como indica en los planos: en los extremos se colocarán cobertura Cu de Aluzinc, en los tramos centrales se colocarán intercalados con planchas de policarbonato.



REQUERIMIENTO GOBIERNO REGIONAL PUNO



Ing. Walter Mamani Diaz
RESPONSABLE DE OBRA
CIP. N° 171163



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Brian Mijang Mamani Huerta
SUPERVISOR DE OBRA
CIP. 146499



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA PRIMARIA N° 72659 DE AYAVIRI, DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA"

Al terminar el contratista solicitará por escrito la aprobación de los trabajos ejecutados al Ingeniero Residente de Obra y Supervisor de Obra, para su verificación y aprobación.

Previo al inicio de obras el contratista deberá presentar el equipo técnico mínimo requerido, maquinarias y equipos mínimos solicitados.

El personal técnico y obrero deberá contar con equipos de protección personal en todo momento para garantizar la seguridad en obra.

El contratista deberá de proveer todos los accesorios de instalación omitidos en este documento.

El contratista debe cumplir con los protocolos sanitarios como medidas de prevención de seguridad y salud ocupacional.

6.2.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN COBERTURA DE POLICARBONATO CORRUGADO TRANSLUCIDO, BLOQUE A, S/PLANOS.

MATERIAL:

Estará fabricado de policarbonato perfil igual al ítem 6.2.1. (cobertura metálica Cu Aluzinc), el cual deberá estar diseñado para su aplicación en cubiertas con configuración curvo (rolado). El policarbonato trapezoidal presenta excelentes características en cuanto a la transmisión de luz se refiere, dejando pasar de manera eficaz la luminosidad y bloqueando la radiación ultravioleta de los rayos de sol.

El policarbonato es un material que conserve sus propiedades físicas y químicas en un rango de temperatura de -40°C y hasta los 120°C; la placa compacta ofrece un 16% más de aislamiento térmico que el vidrio por lo que también proporciona ahorro de energía, su resistencia al impacto deberá superar 300 veces al vidrio y 30 veces al acrílico.

La plancha deberá contener una capa coextruida de filtro UV que bloquea la radiación dañina.

Color : translucido

Espesor : 2.00mm

Presentación: según dimensiones de los planos.

Planos: Referencia Plano E-01, E-02.

Bloque A:

Largo de la Cobertura: 35.33m (16.00 neto)

Ancho de la cobertura: 26.20m

Longitud de curvatura: 29.32m

Altura de flecha : 5.66m

- ✓ Planchas de policarbonato de 1.00mm, ancho útil 1.060m y largo variable.
- ✓ Tornillos autoperforante número 14x2" punta broca, sobre estructura de apoyo, con arandela de neoprene.



REQUERIMIENTO



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Wilber Mamani Díaz
RESIDENTE DE OBRA
CIR. N° 171163



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Brian Ximel Mamani Huerta
SUPERVISOR DE OBRA
CIR. 168490



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA PRIMARIA N 72659 DE AYAVIRI, DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA"

- ✓ Cinta butil 1/2" a lo largo del traslape: colocados en líneas de traslape y uniones de cobertura metálica.



Ilustración 7: Vista típica del uso de sellador (cinta butil)



Ilustración 8: Vista referencial de unión entre cubierta color y cubierta translúcida

INSTALACIÓN:

La instalación de la cobertura metálica se asegurará sobre las correas metálicas con tornillos Autoperforantes y se colocaran en un valle, así mismo todo proceso de transporte, manipuleo, instalación de cobertura será de acuerdo con las especificaciones técnicas de la cobertura.

La instalación deberá estar con el lado de protección UV hacia afuera.

El traslape lateral de las planchas debe instalarse contra la dirección principal de la lluvia.

La instalación en todos los casos es en forma de curva según planos (ref. Plano E-01 y E-02)



Ilustración 9: Vista de tipo de fijación en las instalaciones de cobertura

Además, se deberán cumplir lo establecido en los ítems anteriores de instalación de cobertura metálica.

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Wilmar Mamani Diaz
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 171183

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Brian Mijail Mamani Huerta
SUPERVISOR DE OBRA
CIP. 146496



REQUERIMIENTO



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA PRIMARIA N 72659 DE AYAVIRI, DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA"

6.2.4. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL DE CERRAMIENTO CON ALUZINC E=0.5MM, CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO, BLOQUE I, S/PLANOS.

MATERIAL:

Esta partida contempla los trabajos para el suministro e instalación de cerramiento vertical con planchas metálicas con aluzinc, prepintadas de calaminon, según planos del proyecto para protección contra lluvias y climas extremos

Cerramiento metálico fabricado con acero laminado en frío, recubierto con acero Aluminizado ASTM A792 (55%AL, 43.45ZN y 1.60%SI), el que deberá garantizar un mayor recubrimiento y vida útil.

Donde el aluminio protege a las planchas gracias a la formación de una lámina insoluble de óxido de aluminio en la superficie de estas y el Zinc proporciona protección catódica, evitando la oxidación en zonas expuestas por cortes, perforaciones o rayaduras. Con pre pintado de tipo PVDF para una mayor protección contra corrosión y resistencia al calor.

Exterior: 5 micras de Primer Epóxico + 20 micras de PDVF.

Interior: 10 micras de Primer Epóxico ó 5 micras de Primer.

Epóxico + 20 micras de Poliéster ó 5 micras de Primer Epóxico + 20 micras de PDVF.

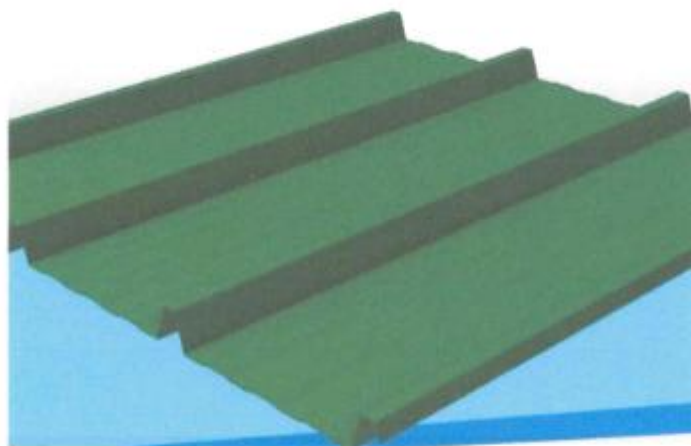


Ilustración 10: Cerramiento metálico, referencial.

- ✓ Planchas metálicas en Aluzinc A792 AZ150 o superior tipo CU espesor 0.50 mm, ancho útil 1.024m y largo variable.
- ✓ Tubos de aluminio de 2"x2"x1.60mm, como estructura de soporte en forma vertical y perimetral.
- ✓ Tornillos autoperforante número 12x2" punta broca, sobre estructura de apoyo, con arandela de neoprene.



REQUERIMIENTO



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Willy Mamani Diaz
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 171163



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Brian Mijael Memoni Huerto
SUPERVISOR DE OBRA
CIP. 148408



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA PRIMARIA N° 72659 DE AYAVIRI, DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA"

- ✓ Perno bastón (de ser necesario).
- ✓ Cinta butil 1/2" a lo largo del traslape: colocados en líneas de traspaie y uniones de cobertura metálica.



Ilustración 11: Vista típica del uso de sellador (cinta butil)

- ✓ Color: Gris claro, RAL 7035 o similar.
- ✓ Tipo : DR6 o similar.

Planos: Referencia Plano E-04.

Cantidad : 02 tapas (02 cerramientos)

Largo : 8.25m

Altura : 1.70m

Ancho de Curvatura: 9.05m

Color : Griss (RAL 7035)



Ilustración 12: Vista de perfil metálico de aluminio 2"x2"x1.6mm



Ilustración 13: Vista de cerramiento metálico con Plancha metálica e=0.5mm.

INSTALACIÓN:

La instalación del cerramiento metálico se asegurará sobre los tubos metálicos de aluminio 2"x2"x1.6mm, con tornillos Autoperforantes y se colocaran en un valle, así mismo todo proceso de transporte, manipuleo, instalación de cobertura será de acuerdo con las especificaciones técnicas.

REQUERIMIENTO DE GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Wilmar Mamani Díaz
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 171163

GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Brian Mijael Román Huerto
SUPERVISOR DE OBRA
CIP 165030



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA PRIMARIA N 72659 DE AYAVIRI, DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA"

Con respecto a la ubicación y configuración arquitectónica se instalarán tal como indica en los planos:
cubriendo en su totalidad de los lados semicirculares en ambos lados.

Al terminar el contratista solicitará por escrito la aprobación de los trabajos ejecutados al Ingeniero
Residente de Obra y Supervisor de Obra, para su verificación y aprobación.

**6.2.5. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL DE CERRAMIENTO CON POLICARBONATO
SOLIDO DE 6MM, CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO, BLOQUE A, SI/PLANOS.**

MATERIAL:

Contempla la colocación de las planchas translúcidas de fibra de vidrio cuyas propiedades físicas
favorezcan el acondicionamiento térmico y aislamiento acústico de los ambientes a techar. Se ejecutará
según las especificaciones técnicas e indicaciones del Supervisor de Obra.

Se deberá tener en cuenta las recomendaciones del Supervisor de Obra para almacenamiento, traslado,
técnicas de corte, colocación, empalme, perforación y colocación de accesorios.

Se empleará planchas de color claro (transparente), para generar una captación de luz y calor térmico para
su distribución interior hacia los ambientes, elegidos en obra por el residente y supervisor, considerando
aspectos estéticos, de imagen urbana, ambientales y sugerencias de los beneficiarios en caso la institución
tenga un color emblemático.

- ✓ Policarbonato sólido.
- ✓ Espesor: 6mm
- ✓ Color: transparente.
- ✓ Perfiles de policarbonato:
 - Conector H: Compuesto por 2 piezas: Base y tapa. Su principal función es la de unir planchas de policarbonato alveolar sin necesidad de perforarlas ofreciendo una conexión firme y segura.
 - Perfil U: se utiliza como tapacanto en las terminaciones sobre la cinta de aluminio.
- ✓ Cinta llana de aluminio.
- ✓ La distribución de los tubos de aluminio es referencial.

Planos: E-05.

Largo : 26.04m

Altura : 5.82m

Ancho de curvatura: 29.08

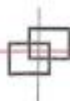
Cant. De tapas: 02 und (02 cerramientos)



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Wilfr Mamaní Díaz
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 171163



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Brian Kijail Mamoní Luerto
SUPERVISOR DE OBRA
CIP. 148499



REQUERIMIENTO



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA PRIMARIA N° 72659 DE AYAVIRI, DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA"



Ilustración 14: Vista lateral del cerramiento con policarbonato y estructura de aluminio.

INSTALACIÓN:

El perfil de policarbonato deberá colocarse de forma vertical tal como se indican en los planos, previa autorización del Ingeniero Supervisor de Obra es necesario usar cinta de aluminio en las uniones o traslapes, usar conector de perfil U y H según las condiciones de terminación o traslape.

Se dejarán un espacio de 1 a 2mm en los traslapes de conexión H, para fines de dilatación o expansión del material.

Se fijarán con tornillos adecuados para su soporte, a un espaciamiento máximo de 20cm. Además, los tornillos autoperforantes deberán estar provisto de arandelas de neoprene 1" mínimo.

Se precisa que este ítem comprende el suministro e instalación a todo costo según el área requerida.

6.2.6. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERCHA DE ESTRUCTURA PARABÓLICA, BLOQUE A, S/PLANOS

6.2.7. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERCHA DE ESTRUCTURA METÁLICA, BLOQUE I, S/PLANOS.

6.2.8. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGUETA A COMPRESIÓN, BLOQUE A, S/PLANOS.

6.2.9. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGUETA TÍPICA (A TENSIÓN), BLOQUE A, S/PLANOS.

6.2.10. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGUETA TÍPICA, BLOQUE I, S/PLANOS.

6.2.11. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TENSORES Ø 3/4", BLOQUE A, S/PLANOS.

6.2.12. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUJETADOR DE TENSORES Ø 5/8", BLOQUE A, S/PLANOS.

6.2.13. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARRIOSTRES Ø1/2", BLOQUE A, S/PLANOS.

6.2.14. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORREAS METÁLICAS LAC 50x50x2.5mm, BLOQUE I.

6.2.15. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORREAS METÁLICAS TIPO-U, BLOQUE A, SEGÚN PLANOS.

REQUERIMIENTO
GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Wilfrido Mamani Diaz
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 171163

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Brian Néstor Mamani Isberto
SUPERVISOR DE OBRA
CIP. 146400



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA PRIMARIA N 72659 DE AYAVIRI, DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA"

MATERIAL:

Perfiles y Planchas

Los perfiles laminados y planchas serán de acero al carbono, calidad estructural, conforme a la Norma ASTM A36 y A500.

Los perfiles formados en frío se fabricarán a partir de flejes de acero al carbono, calidad estructural, conforme a la Norma ASTM A570, Gr.36.

Las propiedades mecánicas mínimas de estos aceros se indican a continuación:

Propiedad	A36	A500
- Esfuerzo de Fluencia (kg/mm ²)	25	25
- Resistencia en tensión kg/mm ²)	41-56	37
- Alargamiento de rotura (%)	23%	17-22%

Las propiedades dimensionales de los perfiles serán las indicadas en las Tablas de Perfiles de la Norma ASTM A36. Cualquier variación de estas propiedades deberá limitarse a las tolerancias establecidas en la misma Norma.

Pernos

Todos los pernos serán de cabeza y tuerca hexagonal, y sus propiedades se ajustarán a lo indicado en las Norma ASTM A325 y A490 para el caso de pernos de alta resistencia, y a lo indicado en la Norma ASTM A307 para el caso de pernos corrientes de baja resistencia, según indique el plano.

Las dimensiones de los pernos y sus tuercas estarán de acuerdo con lo indicado en las Normas ANSI B18.2.1-1981 y ANSI B18.2.2-1972 respectivamente. Las características de la rosca se ajustarán a lo indicado en la Norma ANSI B1.1-1982 para roscas de la serie UNC (gruesa), clase 2A.

Fabricación

Enderezado del Material. El material laminado antes de ser usado o trabajado deberá estar derecho y su alineamiento deberá estar dentro de las tolerancias permitidas por la norma ASTM A 36 G50 y A500. Si se requiere enderezar el material esta operación puede hacerse por medios mecánicos o por la aplicación localizada de cantidad limitada de calor a temperaturas que no dañen el material, al mismo tiempo los que sean necesarios por su configuración arquitectónica deberán estar debidamente alineados según los planos.

Los planos de taller y lanzamiento deberán prepararse mediante un utilitario de diseño y/o detallado por computadora (Xsteel 6.0, Tecla Structures 12, AutoCad 2018 ó superior) y deberán contener toda la información necesaria para la fabricación y montaje de todos los elementos integrantes de la estructura.

Todas las conexiones deberán estar claramente indicadas y detalladas, así como perfectamente diferenciadas aquellas que deben efectuarse en el taller y aquellas que deben efectuarse en obra.

A menos que se indique específicamente, todas las uniones deberán detallarse para desarrollar la máxima capacidad en flexión y corte del elemento de menor sección dentro de la conexión.

Corte con Oxígeno



REQUERIMIENTOS GOBIERNO REGIONAL PUNO



Ing. Wilber Mamani Diaz
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 171163



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Brian Hualpa Mariani Huerta
SUPERVISOR DE OBRA
CIP. 149492



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA PRIMARIA N 72659 DE AYAVIRI, DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA"

El corte con oxígeno deberá hacerse en lo posible con máquina. Los bordes cortados con oxígeno que estarán sujetos a esfuerzo o que recibirán soldadura deberán quedar libres de imperfecciones.

No se permitirán imperfecciones mayores de 3/16 de pulgada. Las imperfecciones mayores de 3/16 debidas al proceso de cortado deberán eliminarse esmerilando el borde.

Todas las esquinas entrantes deberán ser redondeadas con un radio mínimo de 1/2 pulgada y deberán estar libres de entalladuras.

Preparación de los Bordes

No se requiere preparación de los bordes de planchas o perfiles cizallados o cortados a gas excepto cuando se especifica en planos o cuando se requiere preparación del borde para soldar.

Huecos para Pernos. Los huecos para pernos serán 1/16 de pulgada mayores que el diámetro nominal del perno. Si el espesor del material no es mayor que el diámetro nominal del perno más 1/8 de pulgada, los huecos pueden ser perforados. Si el espesor del material es mayor que el diámetro nominal del perno, los huecos deberán ser hechos con taladro o sub-punzonados y escariados.

El troquel para los huecos sub-punzonados y el taladro para los huecos subtaladrados serán por lo menos 1/16 de pulgadas menores que el diámetro nominal del perno.

Soldadura

La soldadura deberá hacerse por el proceso de arco eléctrico y deberá conformar con lo especificado en la última edición del código de soldadura en la construcción de edificios del American Welding Society. Los electrodos a usarse serán de la serie E-60.

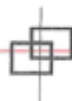
Las superficies por soldarse deberán estar libres de costras de laminado, escorias, oxidación suelta, grasa, pintura u otra materia extraña excepto costras de laminado que queden después de cepillar fuertemente la superficie con cepillo de alambre. Las superficies de bordes deberán estar libres de rebabas y otras imperfecciones.

La separación de las partes a soldarse con soldadura de filete deberá ser la mínima posible, en ningún caso esta separación excederá 3/16 de pulgada. Si la separación es 1/16 de pulgada o mayor el espesor del filete será incrementado en la dimensión de la separación.

Las partes que van a soldarse a tope deberán estar alineadas cuidadosamente. Los desalineamientos mayores de 1/8 pulgada deberán corregirse. Al efectuar la corrección las partes no deberán quedar con pendientes mayores de 1/2 pulgada por pie.

El proceso y secuencia de ensamble y unión de las partes deberá ser tal que evite distorsiones y minimice esfuerzos de acortamiento. Cuando sea imposible evitar esfuerzos residuales altos en las soldaduras de cierre de una estructura con uniones rígidas, las soldaduras de cierre se harán en los elementos a compresión.

Toda soldadura a bisel de penetración total será hecha manualmente excepto cuando se ejecute con la ayuda de material de apoyo o se suelde en posición horizontal de ambos lados en material de bordes a escuadra de espesor no mayor que 5/16 de pulgada, con abertura en la raíz no menor que la mitad del



REQUISICIÓN N°

GOBIERNO REGIONAL PUNO



Ing. Wilber Mamani Diaz

RESIDENTE DE OBRA

CIP N° 171163



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Byron Aljell Mamani Huerta

SUPERVISOR DE OBRA

CIP 149499



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA PRIMARIA N° 72659 DE AYAVIRI, DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA"

espesor de la menor de las partes soldadas. Las uniones soldadas a bisel deberán terminar en los extremos de manera tal que se asegure su solidez.

Las soldaduras expuestas serán alisadas esmerilándolas excepto indicación contraria del inspector.

Soldadores

La soldadura será de arco eléctrico y/o alambre tubular. El material de los electrodos será del tipo E60 ó E70 con una resistencia mínima a la tensión (Fu) de 4,200 kg/cm² y 4,900 kg/cm² respectivamente. El material de soldadura deberá cumplir con los requerimientos prescritos en las Normas AWS A5.1 ó AWS A5.17 de la American Welding Society, dependiendo de si la soldadura se efectúa por el método de arco metálico protegido ó por el método de arco sumergido, respectivamente.

Acabados

Las uniones en compresión que dependen de la superficie en contacto deberán tener sus superficies de contacto preparadas y ajustadas a un plano común por medio de fresado, sierra u otros medios adecuados.

Sellado del interior de los tubos

Las uniones de los elementos tubulares sean éstas de empalme entre tubos o de conexión con otros elementos, deberán ser continuas de manera de sellar totalmente el interior de los tubos al acceso de aire para evitar la corrosión interna del elemento.

Adicionalmente, no deberá haber ninguna perforación en los tubos.

Tolerancias

Alineamiento. Las tolerancias en el alineamiento de los elementos de la estructura deberán conformar con la norma ASTM A 36. Los miembros en compresión no tendrán una desviación en su alineamiento mayor a 1/1000 de su longitud axial entre puntos de arrioste lateral.

Los miembros estructurales terminados deberán estar libres de torceduras, dobleces y uniones abiertas. Las abolladuras o dobleces serán causa suficiente para el rechazo del material.

Longitud. Los elementos que tienen ambos extremos preparados para uniones por contacto no tendrán una variación en su longitud mayor que 1/32 de pulgada. Los elementos con extremos no preparados para uniones con contacto podrán tener una variación en su longitud no mayor que 1/16 de pulgada para longitudes de 30 pies o menores y no mayor de 1/8 de pulgada para longitudes mayores de 30 pies.

Pintura.

Se usará un sistema de pintura epóxido Poliamida aprobado por el Inspector y de acuerdo con la especificación SSPC SP 12/NACE No. 5 (Surface Preparation and Cleaning of Metals by Waterjetting Prior to Recoating).

Aplicado de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- Preparación de superficie. Previamente a la aplicación de la pintura, todo el acero será limpiado de costras de laminado, oxidación suelta, residuos de soldadura, residuos de fundente de soldadura, polvo u otra materia extraña con arenado u otro método que produzca igual efecto y que sea aprobado por el inspector. Así mismo se eliminarán los residuos de aceite y/o grasa usando disolvente apropiado. La



REQUERIMIENTO GOBIERNO REGIONAL PUNO



Ing. Wilmar Mamani Diaz
RESIDENTE DE OBRA
CIR N° 171163



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Brian Mijail Mamani Huerta
SUPERVISOR DE OBRA
CIR 148490



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA PRIMARIA N 72659 DE AYAVIRI, DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA"

preparación de las superficies estará de acuerdo con la especificación que corresponde al arenado a metal blanco.

- Primera mano (en taller), imprimante 0.5 mil.
- Segunda mano (en taller), anticorrosivo de color dif. Al acabado 1.5 mil.
- Tercera mano (en sitio o en taller), acabado de color requerido 1.5 mil

El tiempo a transcurrir entre las diferentes capas se mantendrá entre 8 y 22 horas.

Bloque A (Detalle de planos: E-06, E-07, E-08);

- ✓ Cercha metálica compuesta por Perfiles metálicos A36, en brida superior e inferior de L 2 1/2"x 2 1/2"x3/16", en cuanto a montantes, diagonales y travesaños son de fierro liso A36 de 5/8" (ver plano E-05).
- ✓ Las viguetas de compresión esta conformado por perfiles A36 en brida superior de L 1 1/2"x1 1/2"x1/8", Brida inferior compuesto por un acero liso de 5/8", mientras el tejido está compuesto por fierro liso de 1/2" (ver plano E-06).
- ✓ Las viguetas a flexión (típicas) están compuestas por 2L 1 1/2"x1 1/2"x1/8", compuesto por una brida inferior de fierro liso de 5/8" y tejido con fierro liso de 1/2" (ver plano E-06).
- ✓ El suministro e instalación de tensores están compuestos por acero estructural A36, de 3/4", colocado en forma horizontal.
- ✓ Los sujetadores están compuestos de un acero estructural A36 de 5/8", colocados en forma vertical, estos incluyen pines paralelos a los travesaños de la cercha.
- ✓ Los arlostren están compuestos de un acero estructural A36 de 1/2", los que estarán colocados entre las viguetas de forma diagonal y longitudinal para dar estabilidad a la estructura.
- ✓ Las correas metálicas están compuestas por acero estructural A36, los q estarán colocados de forma paralela a las viguetas y transversal a las cerchas metálicas (tijerales), son los que reciben directamente a la cobertura metálica y cobertura de policarbonato.

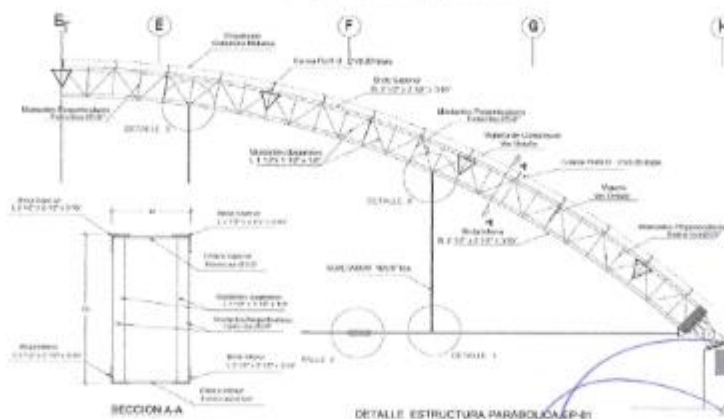


Ilustración 15: Vista en corte del lateral (cercha) metálico en el bloque A.





GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA PRIMARIA N° 72659 DE AYAVIRI, DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA"

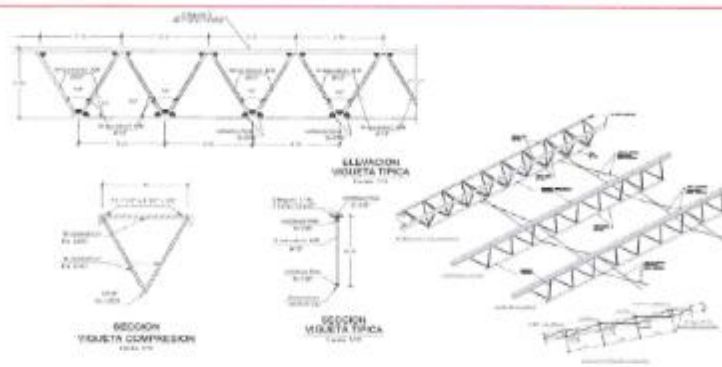


Ilustración 16: Vista de viguetas y armadores de acero estructural A36.

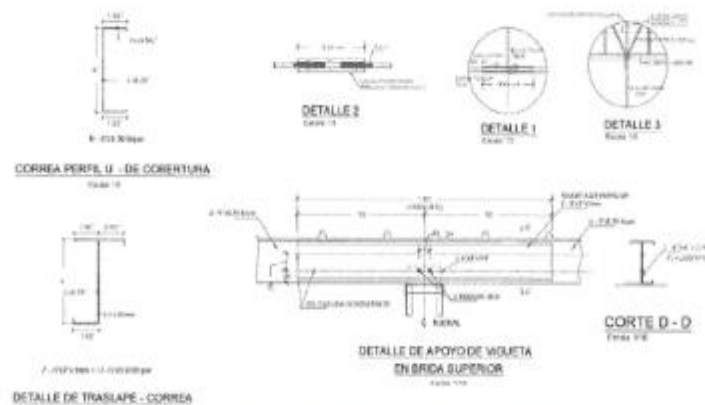


Ilustración 17: Vista de Detalle de correas, tornillos y sujetadores.

Bloque I (Detalle de Planos: E-09)

Cercha de estructura metálica (tijeral) compuesto por una brida superior de Acero ASTM A500 tubo rectangular LAC 80x40x2.5mm, Brida inferior de tubo rectangular LAC 80x40x2.5mm, compuesto por montantes de tubo LAC 60x40x2.0mm.

Viguetas típicas compuestas por una brida superior ASTM A36, perfil 2L 1 1/2"x1 1/2"x1/8", brida inferior de acero liso A36 5/8", con tejido de acero liso A36 de 1/2".

Las correas metálicas estarán compuestas por acero estructural ASTM A500 con dimensiones de tubo LAC 50x50x2.5mm colocadas de forma perpendicular a las cerchas principales.

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Wilmar Mamani Diaz
REGENTE DE OBRA
CIP. N° 171163

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Brian Alvarado Montalvo
SUPERVISOR DE OBRA
CIP. 145495



REQUERIMIENTO



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA PRIMARIA N 72659 DE AYAVIRI, DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA"

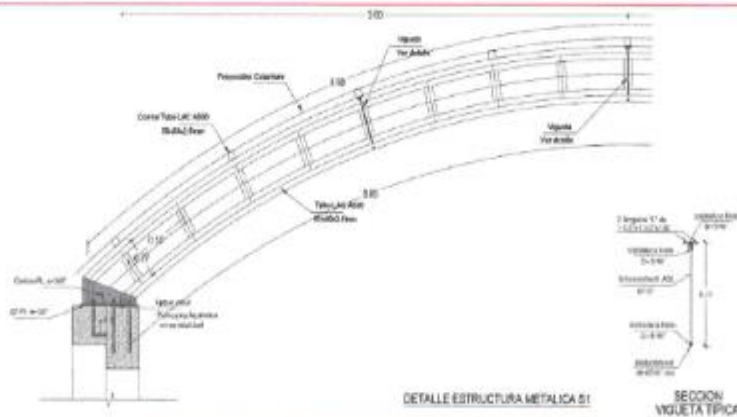


Ilustración 18: Detalle de cercha metálica, correas y viguetas Bloque I

INSTALACIÓN:

La instalación de las estructuras metálicas se realizará a todo costo, el suministro de materiales, instalación según planos cumpliendo con las indicaciones establecidas por el supervisor de obra, con mano de obra, equipos y maquinarias propios del contratista.

6.2.16. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA DE EVACUACIÓN DE AGUAS PLUVIALES,
TIPO 1, BLOQUE A, S/PLANOS.

6.2.17. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA DE EVACUACIÓN DE AGUAS PLUVIALES,
TIPO 2, BLOQUE I, S/PLANOS.

MATERIAL:

Comprende los trabajos de fabricación e instalación de canaletas metálicas galvanizadas de 1.5mm de espesor con soldadura de acuerdo a lo indicado en los planos y en cumplimiento estricto de la Norma Técnica E-090 Estructuras Metálicas y las especificaciones para la fabricación y montaje de las estructuras de metal.

- ✓ Plancha galvanizada: acero con revestimiento de zinc (galvanizada)
- ✓ Espesor: 1.5mm
- ✓ Límite de fluencia : 1410-2810 kg/cm2.
- ✓ Platinas de 1"x3/8" : soporte de canaletas.
- ✓ Material : Acero laminado LAC.
- ✓ Dimensiones comerciales: 1"x3/8"x6m.
- ✓ Resistencia a la tracción 2530kg/cm2 (platina).
- ✓ Reducción de plancha metálica 6"x4"
- ✓ tornillos autoperforantes de 2".



REQUERIMIENTO



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Wilma Mamani Diaz
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 171163



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Byron Riqui Mamani Huerto
SUPERVISOR DE OBRA
CIP. 148490



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA PRIMARIA N° 72659 DE AYAVIRI, DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA"

- ✓ Se debe considerar tapas en ambos lados para cerramiento con el mismo material.
- ✓ Otros indicados en los planos.

Detalle de canaleta tipo 1 (bloque A):

- ✓ Altura : 0.30m
- ✓ Ancho : 0.25m
- ✓ Largo : según dimensiones comerciales y requerimiento.
- ✓ Sección : semicircular.
- ✓ Longitud de instalación : 70.64m
- ✓ Cantidad de bajantes : 06 und (06 reducciones de 6"x4")

Detalle de canaleta tipo 2 (Bloque I):

- ✓ Altura : 0.20m
- ✓ Ancho : 0.20m
- ✓ Largo : según dimensiones comerciales y requerimiento.
- ✓ Sección : Rectangular
- ✓ Longitud de instalación : 43.46m
- ✓ Cantidad de bajantes : 04 und (04 reducciones de 6"x4")

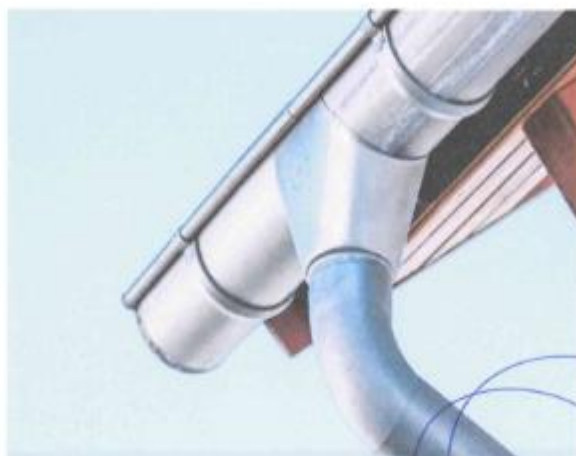


Ilustración T9: Vista de modelo de Canaleta Tipo 1, sección semicircular (referencia).



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Willy Mamani Diaz
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 171163



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Brian Nijel Mamani Luerta
SUPERVISOR DE OBRA
CIP. 146420



REQUERIMIENTO



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA PRIMARIA N° 72659 DE AYAVIRI, DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA"

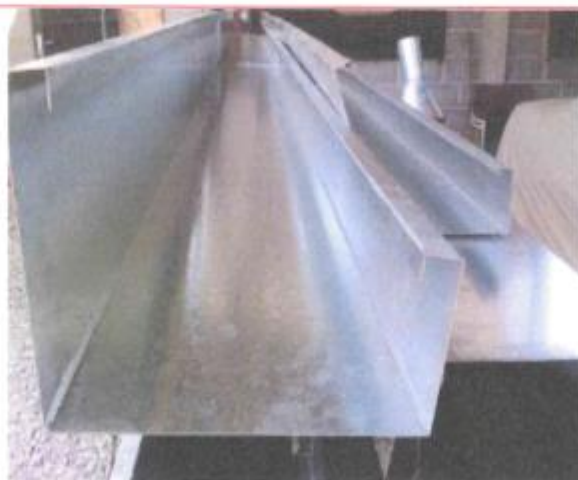


Ilustración 20: Vista de canaleta tipo 2 (referencial).

INSTALACIÓN:

Se instalarán según el proceso constructivo de las partidas de estructura metálica, cumpliendo con las buenas prácticas constructivas de ingeniería.

La instalación deberá garantizar el buen sistema de drenaje de aguas pluviales, estos serán aprobados previa verificación del ingeniero Residente de Obra y Supervisor de Obra.

6.2.18. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE T° ELECT C/PLANCHA METÁLICA 1/32" SEGÚN DISEÑO.

Material:

Comprende el suministro e instalación de puertas metálicas en el BLOQUE A, según el detalle de planos de puertas.

Perfiles y Planchas

Los perfiles laminados y planchas serán de acero al carbono, calidad estructural, conforme a la Norma ASTM A36 y A500.

Los perfiles formados en frío se fabricarán a partir de flejes de acero al carbono, calidad estructural, conforme a la Norma ASTM A570, Gr.36.

Las propiedades mecánicas mínimas de estos aceros se indican a continuación:

Propiedad	A36	A500
- Esfuerzo de Fluencia (kg/mm ²)	25	25
- Resistencia en tensión kg/mm ²	41-56	37
- Alargamiento de rotura (%)	23%	17-22%



REQUERIMIENTO GOBIERNO REGIONAL PUNO



Ing. Wilmar Mamani Diaz
RESIDENTE DE OBRA
CIR N° 171163



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Brian Mijang Maza
SUPERVISOR DE OBRA
CIR 146456



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA PRIMARIA N 72658 DE AYAVIRI, DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA"

Las propiedades dimensionales de los perfiles serán las indicadas en las Tablas de Perfiles de la Norma ASTM A6: "Standard Specification for General Requirements for Rolled Steel Plates, Shapes, Sheet Piling, and Bars for Structural Use". Cualquier variación de estas propiedades deberá limitarse a las tolerancias establecidas en la misma Norma.

- ✓ Se fabricarán según las dimensiones y acotaciones del plano.
- ✓ El material comprende de tubos rectangulares de 3"x2"x2.00m, fierro cuadrado de 3/4", Plancha estriada de 1/32", sistemas de anclaje, aldabas y cerraduras.
- ✓ Se deberá considerar 02 und puertas P-01 y 02 und de puertas P-02.
- ✓ Ambas puertas son de 02 hojas.
- ✓ Puerta P-01:
 - Altura : 2.84m
 - Ancho : 3.22m
- ✓ Puerta P-02:
 - Altura : 2.82m
 - Ancho : 2.00m

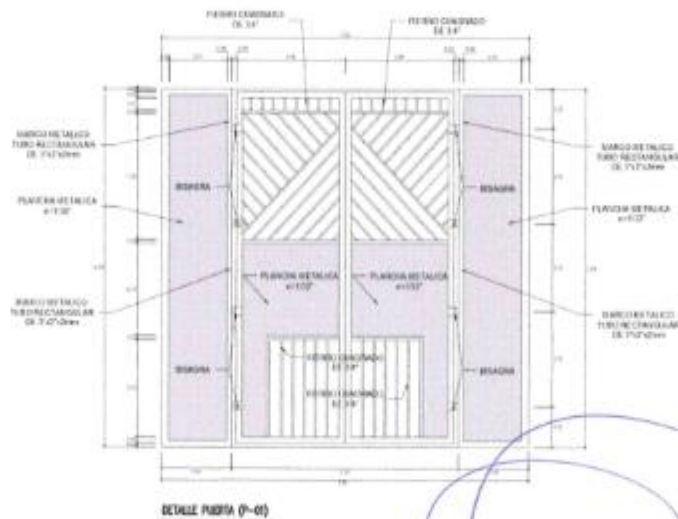


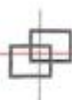
Ilustración 21: Vista de detalle P-01 (02 und-Bloque A).



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Villar Mamani Diaz
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 171163



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Brian Millett Morales Huerta
SUPERVISOR DE OBRA
CIP. 146450



REQUERIMIENTO



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA PRIMARIA N 72659 DE AYAVIRI, DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA"

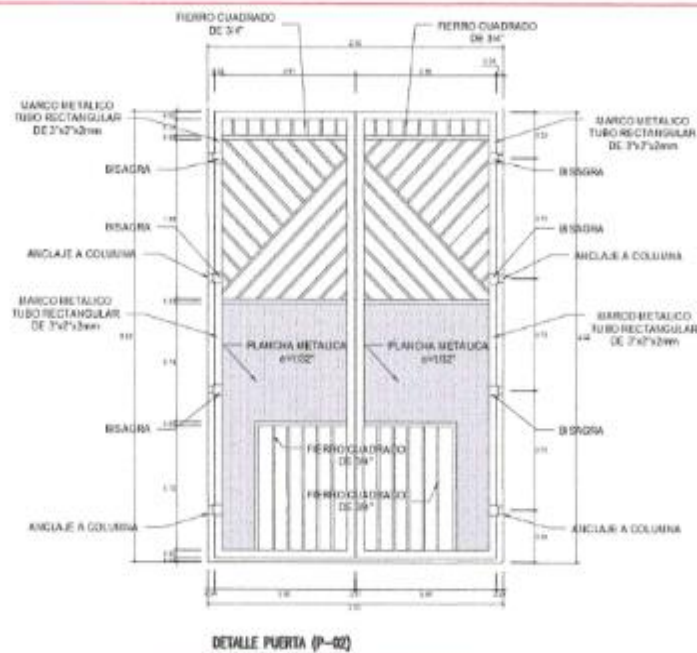


Ilustración 22: Vista de detalle de P-02 (02 und-Bloque A).

INSTALACIÓN:

Se instalarán según las indicaciones del ingeniero Residente de Obra y Supervisor de Obra, en compatibilidad de los planos.

En ningún caso se aceptarán abolladuras, elementos no alineados, porosidad, agujeros entre otras imperfecciones.

6.2.19. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO DE FIERRO GALVANIZADO LAC DE Ø3" CON MALLA GALVANIZADA.

MATERIALES:

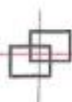
Comprende el suministro e instalación de puertas metálicas en el BLOQUE A, según el detalle de planos de puertas.

Perfiles y Planchas

Los perfiles laminados y planchas serán de acero al carbono, calidad estructural, conforme a la Norma ASTM A36 y A500.

Los perfiles formados en frío se fabricarán a partir de flejes de acero al carbono, calidad estructural, conforme a la Norma ASTM A570, Gr.36.

Las propiedades mecánicas mínimas de estos aceros se indican a continuación:



REQUERIMIENTO GOBIERNO REGIONAL PUNO



Ing. Wilmar Mamani Diaz
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 171.63

GOBIERNO REGIONAL PUNO



Ing. Wilmar Mamani Diaz
SUPERVISOR DE OBRA
CIP. 146490



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

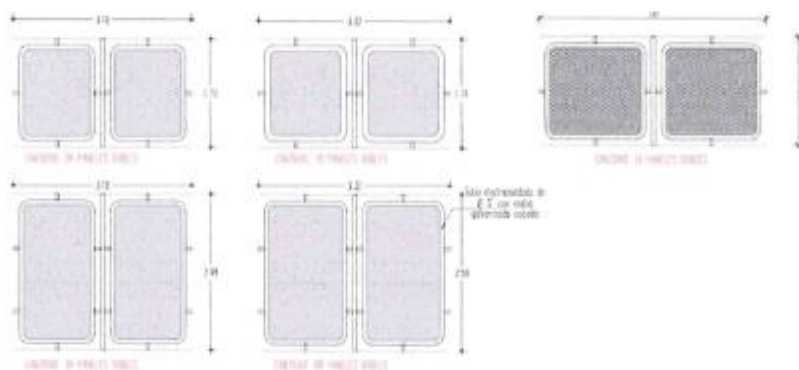
OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA PRIMARIA N 72659 DE AYAVIRI, DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA"

Propiedad	A36	A500
- Esfuerzo de Fluencia (kg/mm ²)	25	25
- Resistencia en tensión kg/mm ²)	41-56	37
- Alargamiento de rotura (%)	23%	17-22%

Las propiedades dimensionales de los perfiles serán las indicadas en las Tablas de Perfiles de la Norma ASTM A6: "Standard Specification for General Requirements for Rolled Steel Plates, Shapes, Sheet Piling, and Bars for Structural Use". Cualquier variación de estas propiedades deberá limitarse a las tolerancias establecidas en la misma Norma.

Se requiere específicamente tubos LAC de sección circular de 3", según los planos y detalles.

El suministro de malla cocadas estará a cargo de la entidad.



DETALLE DE CERRAMIENTOS - LOSA MULTIGRADO

Ilustración 23: Detalle de cerramientos en el Bloque A.

INSTALACIÓN:

La instalación comprende el anclaje y soldadura de tubos en muros, columnas y vigas, así mismo, se deberá realizar la soldadura de mallas cocadas a los tubos metálicos, tal como se muestran en las ilustraciones y planos.

Se verificarán en todos los casos las curvaturas, linealidad y la finura de soldadura en las uniones y juntas, los que serán verificados por el Ingeniero Supervisor y Residente de Obra previa conformidad.

6.2.20. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE APOYOS ANCLADOS EN COLUMNAS, BLOQUE A, S/PLANOS.

6.2.21. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE APOYO FIJO EN COLUMNAS, BLOQUE I, S/PLANOS

6.2.22. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE APOYO MÓVIL EN COLUMNAS, BLOQUE I, S/PLANOS



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Wilmar Mamani Diaz
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 171163



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Orisio Pineda Pineda
SUPERVISOR DE OBRA
CIP. 148490



REQUERIMIENTO



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA PRIMARIA N° 72659 DE AYAVIRI, DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA"

MATERIALES:

Los apoyos móviles y fijos, empalmes metálicos son bases de apoyos empotrados en concreto de las partidas antes mencionadas. Frente a acciones determinadas, sus fibras inferiores están sometidas a tracción, mientras que las superiores, a compresión. Los esfuerzos axiales, al actuar a una distancia de la fibra neutra de las bases, provoca un esfuerzo de momento flector (fuerza x distancia).

Para la fabricación de apoyos móviles y fijos en la construcción, el constructor se ceñirá estrictamente a lo indicado en los planos.

Todos los materiales serán de primer uso y deberán encontrarse en perfecto estado. La calidad y propiedades mecánicas de los materiales serán los indicados en Este documento y en los planos de fabricación de las estructuras, pero en caso de controversia, estas especificaciones tendrán precedencia. Las propiedades dimensionales de los perfiles serán las indicadas por la designación correspondiente de la Norma ASTM A36, y cualquier variación en las mismas deberá encontrarse dentro de las tolerancias establecidas por la misma Norma para tal efecto.

El fabricante informará al Inspector sobre la fecha de arribo de los materiales al Taller, de manera que éste pueda proceder a su inspección. Ningún trabajo de fabricación podrá iniciarse antes de que el Inspector haya dado su conformidad a la calidad y condiciones de los materiales.

DETALLES DE PLANOS (E-10, E-11, E-12)

Material : Plancha de acero ASTM A36.

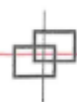
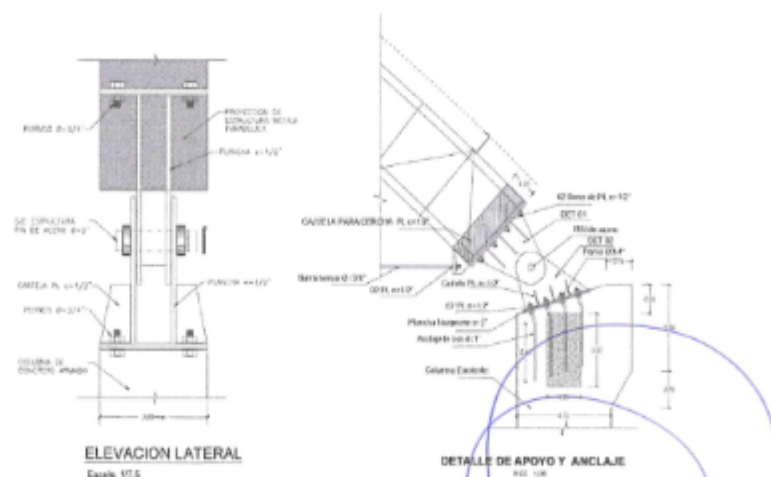
Espesores de planchas : 1/2" y 3/8"

Espesor de cartelas : 1/2" y 3/8"

Pernos de unión : 3/4"

Pin de acero : 3" (largo de 35cm)

Anclaje Liso de : 1" y 5/8" con un largo de 50cm – No corresponde por que se colocaran en la construcción de columnas de concreto armado.



REQUERIMIENTO



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Wilmar Mamani Diaz
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 171163



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Brian Rojas Mamani Huerta
SUPERVISOR DE OBRA
CIP. 143490



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA PRIMARIA N 72659 DE AYAVIRI, DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA"

Ilustración 24: Detalle de Apoyos metálicos en Bloque A.

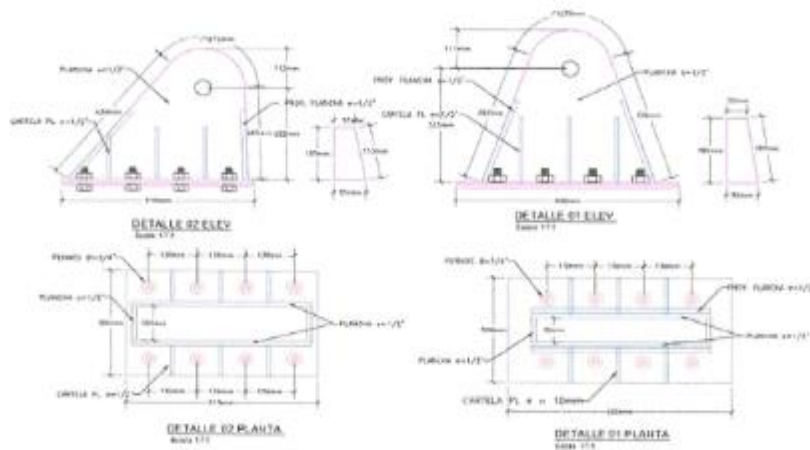


Ilustración 25: Detalle de Plancha metálica de apoyos fijos y móviles, BLOQUE A (no incluyen los pernos de anclaje)

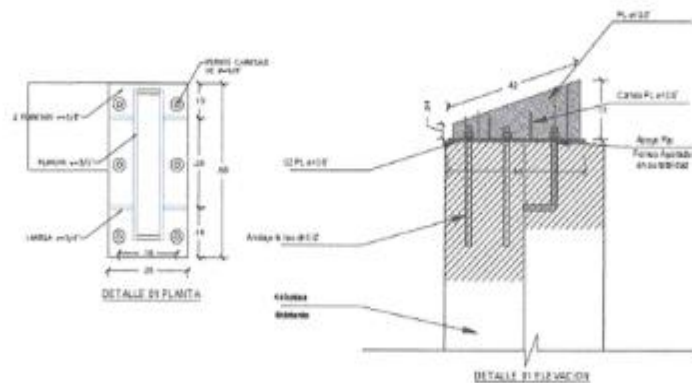


Ilustración 26: Detalle de Plancha metálica de apoyos, BLOQUE I (no incluye los pernos de anclaje)

INSTALACIÓN:

Se instalarán según el proceso constructivo de las partidas de estructura metálica, cumpliendo con las buenas prácticas constructivas de ingeniería.

La instalación de los apoyos se deberá de realizar conforme a los planos generales y de compatibilidad con las cerchas principales, de tal manera garantice la funcionabilidad estructural, tomando en cuenta las soldaduras de alta resistencia, pernos según especificado en los planos.

En cuanto al color y pintura deberán ser de la misma calidad y color que las estructuras metálicas de cerchas, viguetas y correas.



REQUERIMIENTO

GOBIERNO REGIONAL PUNO



Ing. Wilar Mamani Diaz
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 171163



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Brian M. Humal Huerta
SUPERVISOR
CIP. 146434



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA PRIMARIA N° 72659 DE AYAVIRI, DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA"

6.3. Condiciones de operación:

El bien a adquirir será de primera calidad, incluye su transporte a Almacén de Obra (suministro) e instalación en la zona del proyecto. La compra del bien es a TODO COSTO.

6.4. Embalaje y rotulado

El embalaje estará a cargo del contratista.

6.5. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias nacionales:

- ✓ Ley de Contrataciones del Estado 30225
- ✓ ISO 9001
- ✓ La contratación de la presente consultoría se rige a través de lo que se establece en los presentes TDR.
- ✓ LEY N° 30225 - Ley que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado/ Aprobado con Decreto Supremo N°350-2015 - EF, modificatorias y ampliatorias vigentes a la fecha.
- ✓ Directivas del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado – OSCE
- ✓ Ley General de Arbitraje / Ley N°26572, ampliatorias y modificatorias.
- ✓ Ley del Ejercicio Profesional de Ingenieros y de Arquitectos / Ley Nro. N°16053.
- ✓ Ley Complementaria a la Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros / Ley N° 28858.

6.6. Normas técnicas:

- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones – E-090, E-060.
- ✓ American Society for Testing and Materials ASTM A36
- ✓ American Society for Testing and Materials ASTM A500

6.7. Acondicionamiento, montaje e instalación:

Consideraciones generales:

El Contratista deberá efectuar el montaje de las mismas, preservando el orden y la limpieza, contando con las instalaciones provisionales requeridas para este fin y con los equipos adecuados para efectuar las maniobras que aseguren la ejecución del montaje en concordancia con las buenas prácticas de la Ingeniería.

El Contratista deberá designar un Ingeniero Responsable del Montaje, además del personal, de todo nivel, debidamente calificado y con experiencia para la ejecución de este tipo de trabajos.

Previamente las estructuras y elementos fabricados deberán haber sido marcados para permitir su identificación y transportados adecuadamente, cuidando de no deformarlos ni dañarlos. Llegados a



REQUERIMIENTO



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Wilber Mamani Díaz
RESIDENTE D.E. OBRA
CIP. N° 171163



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Arison Mamani Huerta
SUPERVISOR DE OBRA
CIP. 148490



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA PRIMARIA N° 72659 DE AYAVIRI, DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA",

Obra, las estructuras y sus elementos de conexión deberán ser almacenados ordenadamente en un ambiente designado para tal fin, que permita un acceso rápido y les dé un grado de protección contra la lluvia, el sol y el polvo.

El Contratista está obligado a respetar lo detallado en los Planos de Montaje previamente aprobados.

Tolerancias de montaje:

Los elementos verticales de la estructura, o columnas, se consideran aplomados si la desviación de su eje de trabajo respecto a la línea de plomo no excede 1:500.

El nivel de elementos conectados a columnas es considerado aceptable si la distancia desde el punto de trabajo del elemento al nivel superior de empalme de la columna no se desvía más que 3/16" (4.5 mm) ni menos que 5/16" (8.0 mm) que la distancia especificada en los planos.

Cualquier elemento se considerará aplomado, nivelado y alineado si la variación angular de su eje de trabajo respecto al alineamiento indicado en los planos no excede 1:500.

Pintura de Resane

Una vez que el montaje ha sido concluido, se resanará o se repintará las zonas dañadas de la superficie de pintura. Previamente se eliminarán el polvo, la suciedad o cualquier materia extraña que se haya acumulado durante el período de montaje como resultado de los trabajos y la exposición a la intemperie. Sobre el área afectada, se aplicarán dos (02) capas de pintura del sistema especificado.

Equipos y maquinarias mínimas para su instalación:

- Equipo de soldadura multiproceso de 400ª, con alimentador de hilo integrado y regulador por computador, proceso de soldadura MIG-MAGTIC-FWCAO 450ª (mínimo) 220v a más multivoltaje.
- Maquina de soldar inversor 250ª, proceso de MIG MAG TIC 220V a más.
- Generador eléctrico trifásica 10,000 Watt, con motor de 10HP a más.
- Compresora de aire industrial potencia de motor 6HP a más.
- Equipo de arenadora y pintado industrial, tolva de escoria/arenada (1.7m3).
- Compreso de 150cfm corriente en paralelo.
- Equipo de corte para plasma.
- Roladora de tubos con motor trifásico 6HP a más.
- Winche eléctrico motor 2HP, capacidad de carga 2Tn, altura de elevación 30m a más.
- Tedges capacidad de carga 10tn a más.
- Amoladoras.
- Camión grúa o torre grúa de 3tn a mas.
- Andamios metálicos de 06 cuerpos mínimo.
- Nivel de ingeniero.



REQUERIMIENTO GOBIERNO REGIONAL PUNO



Ing. Wilmar Mamani Diaz
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 171163



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Brian Mijael Mamaní Huerta
SUPERVISOR DE OBRA
CIP. 148492



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA PRIMARIA N 72659 DE AYAVIRI, DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA"

Seguridad, Limpieza, Orden, Higiene y Medio Ambiente:

Es obligación del Ejecutor de las Estructuras Metálicas efectuar los trabajos preservando la debida seguridad a las personas, equipos, bienes propios y de terceros y a la propiedad pública, así como manteniendo adecuada limpieza y orden en la ejecución de los mismos, especialmente durante el desarrollo de los trabajos en el sitio de la Obra.

Durante la ejecución de los trabajos en Obra, todo el personal del Ejecutor de las Estructuras Metálicas deberá contar con los implementos de seguridad requeridos para este tipo de trabajos, sin limitación alguna, como por ejemplo cascos, botas con punteras de acero, caretas de soldar, anteojos para esmerilar, cinturones de seguridad, ameses de seguridad con mosquetones grandes, cabos, etc.

Igualmente, todas sus herramientas, implementos y equipos deben ser seguros y perfectamente adecuados para estos trabajos, particularmente los andamios, escaleras, pasarelas, equipos de oxicorte, etc. Particulares atenciones merecen los equipos y materiales que puedan derivar en situaciones de incendio o explosión, como, por ejemplo: combustibles y lubricantes, oxígeno, acetileno, acetogen y similares, siendo obligación prioritaria preservarlos y guardarlos correctamente.

Es obligación del Ejecutor de las Estructuras Metálicas efectuar diariamente la limpieza del área de trabajo a su cargo y mantener los materiales, equipos, implementos, herramientas, etc. en perfecto orden. Periódicamente deberá eliminar los desechos, basuras, retazos y desperdicios que hubiere, para lo cual previamente los debe haber acomodado en un lugar pre-establecido.

La Supervisión tomará la debida nota de lo dispuesto en el presente numeral, dictando las medidas de control y correctivas que fueran necesarias.

6.8. Transportes y seguros:

El transporte y Seguros estará a cargo del contratista

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

El postor deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos.

- Contar con RUC activo y habido.
- Contar con el Registro Nacional de Proveedores RNP en el rubro bienes.
- No estar impedido o inhabilitado para contratar con el Estado, de acuerdo con el Art. N° 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

8. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA:

El Contratista es el único responsable ante la ENTIDAD de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad en forma total y/o parcial a otras entidades ni terceros en general.



REQUERIMIENTO



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Wilmar Mamani Diaz
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 171163



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Brian Mijail Mamani Huerta
SUPERVISOR U.S. OBRA
CIP 148420



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA PRIMARIA N 72659 DE AYAVIRI, DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA"

9. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN:

- Los bienes materia de la presente contratación se entregarán en un plazo de VEINTE (20) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
- CUARENTA Y CINCO (45) días calendarios de plazo para la instalación de los bienes. Contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

10. LUGAR DE ENTREGA:

Puesto en OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA N 72659 DE AYAVIRI, DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA DE MELGAR - PUNO".

- DEPARTAMENTO : PUNO
- PROVINCIA : MELGAR
- DISTRITO : AYAVIRI
- LUGAR : ALMACEN DE OBRA (INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA N° 72659 DE AYAVIRI)

11. FORMA DE ENTREGA

Se realiza en **EN DOS ENTREGABLES** de la cantidad especificada de los bienes adquiridos.

12. CONDICIONES DE ENTREGA DEL BIEN:

- Si el bien internado al almacén de la obra no cumple con las especificaciones técnicas referidas, este será observado por el residente de obra y/o supervisor de obra y deberá ser recogido por el proveedor sin que este genere costo alguno a la entidad.
- En caso de tener inconvenientes el contratista tiene plazo de un (02) días calendarios para subsanar a partir de la notificación de las observaciones
- De no cumplir el plazo se aplicará penalidades y/o resolución del contrato según corresponda.

13. CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

La recepción es responsabilidad del área de almacén y la conformidad es responsabilidad del área usuaria en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción de la entrega del bien de acuerdo al Art.168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.

14. PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objetivo del contrato la entidad le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de conformidad con los Art 161 y 162 del reglamento de ley de contrataciones del estado



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Wilmar Mamani Diaz
RESIDENTE DE OBRA
CIR N° 171143

REQUERIMIENTO



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Brian Huall Mamani Huerto
SUPERVISOR DE OBRA
CIR 148498



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA PRIMARIA N 72659 DE AYAVIRI, DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA"

15. FORMA DE PAGO:

La entidad realizará en dos partes por la contraprestación pactada a favor del proveedor por la entrega según el presente requerimiento.

- El primer pago a realizarse será del 70% a la entrega de los bienes previa conformidad del área usuaria
- El segundo pago a realizarse será del 30% al culminar la instalación total del bien en las dimensiones y planos, acompañada del informe de conformidad del área usuaria.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

Los vicios ocultos u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables que pudieran existir luego de la emisión de la conformidad, deberán ser subsanados por el proveedor.

La entidad no enerva su derecho de reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos conforme a lo dispuesto en el artículo 40.2 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de TRES (03) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

17. SOBRE PROTOCOLOS PARA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19:

La contratación objeto de la presente, se realizará cumpliendo con las normas establecidas en la RM N° 031-2023-MINSA, respetando los protocolos de bioseguridad para el Covid-19, se establecan medidas preventivas a cumplir con el fin de proteger la salud de todo los involucrados, realizando la limpieza y la desinfección antes, durante y después del trabajo realizado, por lo tanto, el proveedor deberá contar con el respectivo protocolo de bioseguridad respetando los lineamientos establecidos.

18. sistema de contrataciones

A suma alzada

19 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (S/ 442,502.59), CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS DOS CON CINCUENTA Y NUEVE (CENTAVOS O CENTÉSIMOS) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Wilmar Mamani Díaz
PRESIDENTE DE OBRA
PUNO N° 171163

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Wilmar Mamani Díaz
PRESIDENTE DE OBRA
PUNO N° 171163



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA PRIMARIA N 72659 DE AYAVIRI, DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA"

Se consideran los Bienes similares a los siguientes [COBERTURAS AUTOPORTANTES Y/O AUTOSOPORTADA DE ACERO GALVALUM, Y/O COBERTURAS DE ACERO ALUMINIZADO]

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con baucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Walter Mamani Diaz
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 1234567

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Brian Mamani Huerta
SUPERVISOR DE OBRA
CIP. 1234567



REQUERIMIENTO



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA PRIMARIA N 72658 DE AYAVIRI, DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA"

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

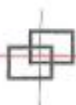
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Wilfrido Mamani Diaz
PRESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Brian Miguel Mamani Huerta
SUPERVISOR DE OBRA
CIP: 100400



REQUERIMIENTO

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 442,502.59 (CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS DOS CON 59/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes COBERTURAS AUTOPORTANTES Y/O AUTOSOPORTADA DE ACERO GALVALUM, Y/O COBERTURAS DE ACERO ALUMINIZADO</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁰
----------------------	--------------------------------

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 019-2023-CS/GR PUNO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 019-2023-CS/GR PUNO-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 019-2023-CS/GR PUNO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 019-2023-CS/GR PUNO-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 019-2023-CS/GR PUNO-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 019-2023-CS/GR PUNO-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 019-2023-CS/GR PUNO-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 019-2023-CS/GR PUNO-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										
4										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 019-2023-CS/GR PUNO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 019-2023-CS/GR PUNO-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.