

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|  |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 05/06/2023  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICION DE CEMENTO PORTLAND TIPO IP(42.5KG) PARA EL PROYECTO: mejoramiento de la transitabilidad vehicular y peatonal de la calle las palmeras y calle manzanares de la comunidad de Huancarani-del Distrito-Huancarani-Paucartambo-Cusco |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | SI  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | SI  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | 17/03/2023                                      | Fecha de recepción   | 19/05/2023                           |  |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | X   | NO   |                                      |  |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS                     | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  | Fecha de aprobación                  |  |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |   |  |                                      |  |  |                                      |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**


|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |  |  |  |  |  |  |  |  |

|   |                                   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---|-----------------------------------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <b>2.9</b>  | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | Nº Item                           | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |                                   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |                                   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |                                   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |                                   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |                                   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |                                   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

|             |   |                                     |  |  |  |  |  |  |
|-------------|---|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>2.10</b> | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |                                     |  |  |  |  |  |  |
|             | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento |  |  |  |  |  |  |
|             |   |                                     |  |  |  |  |  |  |
|             |   |                                     |  |  |  |  |  |  |
|             |   |                                     |  |  |  |  |  |  |

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

|   |   |            |  |            |
|---|---|------------|--|------------|
| <b>3.1</b>  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 21/05/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 21/05/2023 |
| <b>3.2</b>  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO                                    | SI         | X  | NO         |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento</i> |   |            |  |            |
| <b>3.3</b>  | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI         | X  | NO         |
| <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>       |   |            |  |            |
| <b>3.4</b>  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  | SI         |  | NO         |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar</i>  |   |            |  |            |
| <b>3.5</b>  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI         |  | NO         |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla</i>  |   |            |  |            |
| <b>3.6</b>  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN     | SI         |  | NO         |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla</i>                             |   |            |  |            |

|  |   |
|--|---|
| <b>4</b>   |  <p>MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PALMARITO<br/>FISCALÍA MUNICIPIO CUSCO</p> <p><i>Karen Illanes Alarcón</i><br/>DNI 74422256<br/>JEFE DE ABASTECIMIENTO (e)</p> |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |   |