

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29.12.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD FUNCIONAL DE PROYECTOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE LAS VÍAS DE ACCESO PEATONAL EN EL ASENTAMIENTO HUMANO SAN CAMILO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE LIMA - LIMA", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 23330099						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1656						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	268-2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2333009					
		Documento que declaró la viabilidad	Informe Tecnico N° 166-2016-EMAPE-GG-OPI					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° D000138-2023-MML-OGA-UFP		Fecha de recepción	02.11.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	14.12.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X (Homologación Parcial)	NO	-			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Resolución Ministerial N° 146-2021-VIVIENDA	Fecha de inicio de vigencia	15.05.2021		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
05	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	UNICO	1	-	-	-	1	Correo electrónico	13.12.2023
	Se efectuó una (01) observacion en relación al siguiente punto: (1) Estructura de costos.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	UNICO	1	—	—	—	1	Correo electrónico	14.12.2023
El área usuaria efectuó precisiones en los puntos observados.								

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	UNICO	El area usuaria realizó precisiones al requerimiento en los puntos observados: (1) Estructura de costos.						

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA				PLAZOS (DÍAS)		SISTEMA DE CONTRATACION					
ETAPA DE SUPERVISIÓN DE OBRA Y RECEPCIÓN				150		ESQUEMA MIXTO					
LIQUIDACIÓN DE LA OBRA				60		TARIFA SUMA ALZADA					
PLAZO TOTAL				210							

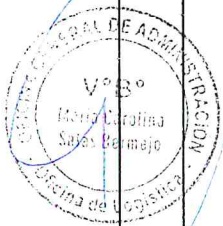
ESPECIALIDAD O FUNCIÓN / DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	ETAPA		PRECIO UNITARIO S/ (1)	GASTOS GENERALES (%)		UTILIDAD S/ (4)	IGV S/ (5)	TARIFA DIARIA S/ (1+2+3+4+5)-D	TOTAL S/ (1)*(A)
			SUPERVISIÓN (A)			Fijas (2)	Variables (3)				
			Participación	Temporales							
A.- SUELDOS Y SALARIOS (incluye Cargas Sociales)											
A.1.- PERSONAL PROFESIONAL											
SUPERVISOR DE OBRA		1	1	150	280.00	28.00	28.00	28.00	05.52	429.52	64,429.00
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD DE OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO		1	1	150	200.00	20.00	20.00	20.00	40.80	300.80	46,020.00
ESPECIALISTA AMBIENTAL		1	0.15	150	200.00	20.00	20.00	20.00	40.80	300.80	6,923.00
1 SUB TOTALES POR ETAPAS S/.											117,351.00

ESPECIALIDAD O FUNCIÓN / DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	ETAPA		PRECIO UNITARIO S/ (1)	IGV S/ (2)	TARIFA DIARIA S/ (1+2)-D	TOTAL S/ (1)*(A)
			SUPERVISIÓN (A)					
			Participación	Temporales				
B.- EQUIPAMIENTO Y OTROS								
B.1.- INMUEBLES								
Alquiler de oficina incluye agua, electricidad y mantenimiento	Und	1	1	150	50.00	9.00	59.00	8,850.00
B.2.- EQUIPOS DE INGENIERÍA								
Equipo de topografía completo	Und	1	0.5	15	200.00	30.00	230.00	1,652.00
Laboratorio de concreto y ensayos de materiales	Und	1	0.5	15	100.00	15.00	115.00	826.00
B.3.- EQUIPOS DE COMPUTO Y COMUNICACIÓN (Supervisión + recepción)								
Equipo de Computo (computadora, impresora y plotter)	Alq día	1	1	150	75.00	13.50	88.50	13,275.00
Comunicaciones (telefonía e internet)	Alq día	1	1	150	10.00	1.80	11.80	1,770.00
B.4.- MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA (Supervisión + Recepción)								
Utiles de oficina y dibujo + copias, reproducciones e impresiones + material fotográfico + materiales fungibles de topografía y varios	Globe	1	1	150	20.00	3.00	23.00	3,450.00
1 SUB TOTALES POR ETAPAS S/.								29,913.00
TOTAL PERSONAL S/.								117,351.00
TOTAL GENERAL S/.								147,264.00

ESPECIALIDAD O FUNCIÓN / DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	ETAPA		PRECIO UNITARIO S/.	IGV S/.	TOTAL S/.
			LIQUIDACIÓN				
			Participación	Temporales			
LIQUIDACIÓN	SERVICIO	1	1	60	280.00	50.40	19,824.00
TOTAL DE LIQUIDACIÓN:							19,824.00

TOTAL SUPERVISIÓN DE OBRA											147,264.00
TOTAL DE LIQUIDACIÓN											19,824.00
TOTAL S/.											167,088.00

DEL PROVEEDOR											
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros										



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

ETAPAS DE LA SUPERVISION DE OBRA		PLAZOS (DIAS)	SISTEMA DE CONTRATACION	
ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA Y RECEPCION		150	ESQUEMA MIXTO	
LIQUIDACION DE LA OBRA		60	TARIFA-SUMA ALZADA	
PLAZO TOTAL		210		

ESPECIALIDAD O FUNCION / DESCRIPCION	UND	CANT.	ETAPA		PRECIO UNITARIO S/ (1)	GASTOS GENERALES (%)		UTILIDAD S/ (4)	IGV S/ (5)	TARIFA DIARIA S/ (1+2+3+4+5)-D	TOTAL S/ (D1)*A									
			SUPERVISION (A)			Fijos (2)	Variables (3)													
			Participacion	Tempo dia																
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluye Cargas Sociales)																				
A.1.- PERSONAL PROFESIONAL																				
SUPERVISOR DE OBRA		1	1	150	300.00	30.00	30.00	30.00	70.23	460.20	69,030.00									
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD DE OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO		1	1	150	250.00	25.00	25.00	25.00	58.50	383.50	57,525.00									
ESPECIALISTA AMBIENTAL		1	0.15	150	250.00	25.00	25.00	25.00	58.50	383.50	8,628.75									
I SUB TOTALES POR ETAPAS S/.											135,183.75									

ESPECIALIDAD O FUNCION / DESCRIPCION	UND	CANT.	ETAPA		PRECIO UNITARIO S/ (1)	IGV S/ (2)	TARIFA DIARIA S/ (3+4+5)-D	TOTAL S/ (D1)*A
			SUPERVISION (A)					
			Participación	Tempo (Días)				
B.- EQUIPAMIENTO Y OTROS								
B.1.- INMUEBLES								
Alquiler de oficina incluye equipamiento y mantenimiento	und	1	1	150	75.00	18.50	88.50	13,275.00
B.2.- EQUIPOS DE INGENIERIA								
Equipo de topografía completo	und	1	0.5	14	225.00	40.50	265.50	1,858.50
Laboratorio de concreto y ensayos de materiales	und	1	0.5	14	125.00	22.50	147.50	1,032.50
B.3.- EQUIPOS DE COMPUTO Y COMUNICACIÓN (Supervision + recepción)								
Equipo de Computa (computadora, impresora y plotter)	Alq día	1	1	150	100.00	18.00	118.00	17,700.00
Comunicaciones (telefono e internet)	Alq día	1	1	150	15.00	2.70	17.70	2,655.00
B.4.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA (Supervision + Recepcion)								
Utiles de oficina y dibujo + copias reproducciones e impresiones + material fotografico + materiales fungibles de topografía y sueros	Global	1	1	150	25.00	4.50	29.50	4,425.00
I SUB TOTALES POR ETAPAS S/.								40,946.00
TOTAL PERSONAL S/.								135,183.75
TOTAL GENERAL S/.								176,129.75

ESPECIALIDAD O FUNCION / DESCRIPCION	UND	CANT.	ETAPA		PRECIO UNITARIO S/.	IGV S/.	TOTAL S/.
			LIQUIDACION				
			Participados	Tempo dia			
LIQUIDACION	SERVICIO	1	1	60	300.00	54.00	21.240.00
TOTAL DE LIQUIDACION							21.240.00

TOTAL SUPERVISION DE OBRA	176,129.75
TOTAL DE LIQUIDACION	21,240.00
TOTAL S/.	197,369.75

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ETAPAS DE LA SUPERVISION DE OBRA		PLAZOS (DIAS)	SISTEMA DE CONTRATACION	
ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA Y RECEPCION		150	ESQUEMA MIXTO	
LIQUIDACION DE LA OBRA		60	TARIFA SUMA ALZADA	
PLAZO TOTAL		210		

ESPECIALIDAD O FUNCION / DESCRIPCION	UND	CANT.	ETAPA		PRECIO UNITARIO S/ (1)	GASTOS GENERALES (%)		UTILIDAD S/ (4)	IGV S/ (5)	TARIFA DIARIA S/ (1+2+3+4+5)-D	TOTAL S/ (D1)*A									
			SUPERVISION (A)			Fijos (2)	Variables (3)													
			Participacion	Tempo dia																
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluye Cargas Sociales)																				
A.1.- PERSONAL PROFESIONAL																				
SUPERVISOR DE OBRA		1	1	150	190.00	19.00	19.00	19.00	44.46	291.46	23,779.00									
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD DE OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO		1	1	150	100.00	10.00	10.00	10.00	23.42	153.42	23,020.00									
ESPECIALISTA AMBIENTAL		1	0.15	150	97.50	9.75	9.75	9.75	22.82	149.87	3,861.21									
I SUB TOTALES POR ETAPAS S/.											70,660.21									

ESPECIALIDAD O FUNCION / DESCRIPCION	UND	CANT.	ETAPA		PRECIO UNITARIO S/ (1)	IGV S/ (2)	TARIFA DIARIA S/ (3+4+5)-D	TOTAL S/ (D1)*A
			SUPERVISION (A)					
			Participacion	Tempo dia				
B.- EQUIPAMIENTO Y OTROS								
B.1.- INMUEBLES								
Alquiler de oficina incluye equipamiento y mantenimiento	und	1	1	150	15.00	2.70	17.70	2,655.00
B.2.- EQUIPOS DE INGENIERIA								
Equipo de topografía completo	und	1	0.5	14	80.00	14.40	94.40	640.80
Laboratorio de concreto y ensayos de materiales	und	1	0.5	14	40.00	7.20	47.20	342.40
B.3.- EQUIPOS DE COMPUTO Y COMUNICACION (Supervision + recepcion)								
Equipo de Computo (computadora, impresora y plotter)	Alq dia	1	1	150	2.00	0.36	2.36	354.00
Comunicaciones (telefono e internet)	Alq dia	1	1	150	4.00	0.72	4.72	708.00
B.4.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA (Supervision + Recepcion)								
Utiles de oficina y dibujo + copias/reproducciones e impresiones + material fotografico + materiales fungibles de topografía y suelos	Global	1	1	92	9.75	1.75	11.50	1,031.11
I SUB TOTALES POR ETAPAS S/.					6,801.53			
TOTAL PERSONAL S/.					70,694.21			
TOTAL GENERAL S/.					76,897.74			

ESPECIALIDAD O FUNCION / DESCRIPCION	UND	CANT.	ETAPA		PRECIO UNITARIO S/.	IGV S/.	TOTAL S/.
			LIQUIDACION				
			Participacion	Tempo dia			
LIQUIDACION	SERVICIO	1	0.6	60	100	18.00	2,248.00
TOTAL DE LIQUIDACION							2,248.00

TOTAL SUPERVISION DE OBRA	76,897.74
TOTAL DE LIQUIDACION	2,248.00
TOTAL S/.	81,145.74

VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA


MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 124,116.87 (Ciento veinticuatro mil ciento dieciséis con 87/100 soles)					

En el caso de consultoria de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

No corresponde

INFORMACION RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22.11.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21.12.2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO Jefa Oficina de Logística			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

