

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29.12.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD FUNCIONAL DE PROYECTOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE LAS VÍAS DE ACCESO PEATONAL EN EL ASENTAMIENTO HUMANO SAN CAMILO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE LIMA - LIMA", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 23330099						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1656						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	268-2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2333009					
		Documento que declaró la viabilidad	Informe Tecnico N° 166-2016-EMAPE-GG-OPI					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° D000138-2023-MML-OGA-UFP	Fecha de recepción	02.11.2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	14.12.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización	-	Fecha de aprobación	-			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X (Homologación Parcial)	NO	-			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	Resolucion Ministerial N° 146-2021-VIVIENDA	Fecha de inicio de vigencia	15.05.2021			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
05	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	UNICO	1	-	-	-	1	Correo electrónico	13.12.2023
Se efectuó una (01) observacion en relación al siguiente punto: (1) Estructura de costos.								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
UNICO	1	-	-	-	1	Correo electrónico	14.12.2023
El área usuaria efectuó precisiones en los puntos observados.							

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
UNICO	El area usuaria realizó precisiones al requerimiento en los puntos observados: (1) Estructura de costos.

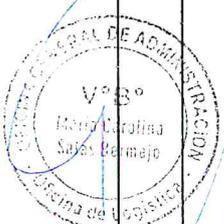
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR													
Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros													
Nº Item	ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA						SISTEMA de CONTRATACION						
	ETAPA DE SUPERVISIÓN DE OBRA Y RECEPCIÓN						ESQUEMA MIXTO						
	LIQUIDACION DE LA OBRA						TARIFA SUMA ALZADA						
	PLAZO TOTAL												
	PLAZOS (DIAS)												
	150												
	60												
	210												
ESPECIALIDAD O FUNCION / DESCRIPCION	UND	CANT.	ETAPA		PRECIO UNITARIO \$/ (1)	GASTOS GENERALES (*)		UTILIDAD \$/ (4)	IGV \$/ (5)	TARIFA DIARIA \$/ (1+2+3+4+5)-D	TOTAL \$/ (1)*(4)		
			Participación	Temporales		Fijos (2)	Variables (3)						
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluye Cargas Sociales)													
A.1.- PERSONAL PROFESIONAL													
SUPERVISOR DE OBRA		1	1	150	280.00	28.00	28.00	28.00	05.52	429.52	14,428.00		
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD DE OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO		1	1	150	200.00	20.00	20.00	20.00	4.80	300.80	46,020.00		
ESPECIALISTA AMBIENTAL		1	0.15	150	205.00	20.00	20.00	20.00	4.80	300.80	5,523.00		
1 SUB TOTALES POR ETAPAS \$/:											117,351.00		
ESPECIALIDAD O FUNCION / DESCRIPCION	UND	CANT.	ETAPA		PRECIO UNITARIO \$/ (1)	IGV \$/ (2)	TARIFA DIARIA \$/ (1+2)-D	TOTAL \$/ (1)*(4)					
			Participación	Temporales									
B.- EQUIPAMIENTO Y OTROS													
B.1.- INMUEBLES													
Alquiler de oficina incluye eq. de insumos y mantenimiento	Und	1	1	150	52.00	9.00	59.00	8,500.00					
B.2.- EQUIPOS DE INGENIERIA													
Eq. de en topografía completo	Und	1	0.5	12	200.00	30.00	230.00	1,052.00					
Laboratorio de experimento y ensayos de materiales	Und	1	0.5	12	100.00	18.00	118.00	826.00					
B.3.- EQUIPOS DE COMPUTO Y COMUNICACION (Supervision + recepcion)													
Eq. de pc de Computo (computadora, impresora y plotter)	Alq. dia	1	1	150	75.00	13.00	88.00	13,275.00					
Comunicaciones (telefono e internet)	Alq. dia	1	1	150	10.00	1.80	11.80	1,770.00					
B.4.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA (Supervision + Recepcion)													
Util. de oficina y de buró + copias, reproducciones e impresiones + material fotográfico + materiales fungibles de topografía y varios	Globe	1	1	150	20.00	3.00	23.00	3,540.00					
1 SUB TOTALES POR ETAPAS \$/:											29,913.00		
TOTAL PERSONAL \$/:											117,351.00		
TOTAL GENERAL \$/:											147,264.00		
ESPECIALIDAD O FUNCION / DESCRIPCION	UND	CANT.	ETAPA		PRECIO UNITARIO \$/	IGV \$/	TOTAL \$/						
			LIQUIDACION	Temporales									
			Participación	Temporales									
LIQUIDACION	SERVICIO	1	1	60	280.00	50.40	3,824.00						
TOTAL DE LIQUIDACION:											3,824.00		
TOTAL SUPERVISIÓN DE OBRA											147,264.00		
TOTAL DE LIQUIDACION											19,824.00		
TOTAL \$/:											167,088.00		

DEL PROVEEDOR											
Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros											
Nº Item											



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

ETAPAS DE LA SUPERVISION DE OBRA		PLAZOS (DIAS)	SISTEMA DE CONTRATACION	
ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA Y RECEPCION		150	ESQUEMA MIXTO	
LIQUIDACION DE LA OBRA		60	TARIFA-SUMA ALZADA	
PLAZO TOTAL		210		

ESPECIALIDAD O FUNCION / DESCRIPCION	UND	CANT.	ETAPA		PRECIO UNITARIO S/ (1)	GASTOS GENERALES (*)		UTILIDAD S/ (4)	IGV S/ (5)	TARIFA DIARIA S/ (1+2+3+4+5)-D	TOTAL S/ (D)* (A)
			SUPERVISION (A)			Fijos (2)	Variables (3)				
			Participacion	Tempo (B)							
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluye Cargas Sociales)											
A.1.- PERSONAL PROFESIONAL											
SUPERVISOR DE OBRA		1	1	150	300.00	30.00	30.00	30.00	70.00	460.00	69,000.00
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD DE OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO		1	1	150	250.00	25.00	25.00	25.00	58.50	383.50	57,525.00
ESPECIALISTA AMBIENTAL		1	0.15	150	250.00	25.00	25.00	25.00	58.50	383.50	8,828.75
I SUB TOTALES POR ETAPAS S/.											135,353.75

ESPECIALIDAD O FUNCION / DESCRIPCION	UND	CANT.	ETAPA		PRECIO UNITARIO S/ (1)	IGV S/ (2)	TARIFA DIARIA S/ (1+2)-D	TOTAL S/ (D)* (A)
			SUPERVISION (A)					
			Participacion	Tempo (B)				
B.- EQUIPAMIENTO Y OTROS								
B.1.- INMUEBLES								
Alquiler de oficina incluye equipamiento y mantenimiento	und	1	1	150	75.00	13.50	88.50	13,275.00
B.2.- EQUIPOS DE INGENIERIA								
Equipo de topografía completo	und	1	0.5	14	225.00	40.50	265.50	1,858.50
Laboratorio de concreto y ensayos de materiales	und	1	0.5	14	125.00	22.50	147.50	1,032.50
B.3.- EQUIPOS DE COMPUTO Y COMUNICACION (Supervision + recepcion)								
Equipo de Computo (computadora, impresora y plotter)	Algo dia	1	1	150	100.00	18.00	118.00	17,700.00
Comunicaciones (telefono e internet)	Algo dia	1	1	150	15.00	2.70	17.70	2,655.00
B.4.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA (Supervision + Recepcion)								
Utiles de oficina y dibujo + copias reproducciones e impresiones + material fotografico + materiales fungibles de topografía y suenos	Global	1	1	150	25.00	4.50	29.50	4,425.00
I SUB TOTALES POR ETAPAS S/.								40,946.00
TOTAL PERSONAL S/.								135,183.75
TOTAL GENERAL S/.								176,129.75

ESPECIALIDAD O FUNCION / DESCRIPCION	UND	CANT.	ETAPA		PRECIO UNITARIO S/ (1)	IGV S/ (2)	TOTAL S/ (D)* (A)
			LIQUIDACION				
			Participacion	Tempo (B)			
LIQUIDACION	SERVICIO	1	1	60	300.00	54.00	21,240.00
TOTAL DE LIQUIDACION							21,240.00

TOTAL SUPERVISION DE OBRA	176,129.75
TOTAL DE LIQUIDACION	21,240.00
TOTAL S/.	197,369.75

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ETAPAS DE LA SUPERVISION DE OBRA		PLAZOS (DIAS)	SISTEMA DE CONTRATACION	
ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA Y RECEPCION		150	ESQUEMA MIXTO	
LIQUIDACION DE LA OBRA		60	TARIFA-SUMA ALZADA	
PLAZO TOTAL		210		

ESPECIALIDAD O FUNCION / DESCRIPCION	UND	CANT.	ETAPA		PRECIO UNITARIO S/ (1)	GASTOS GENERALES (*)		UTILIDAD S/ (4)	IGV S/ (5)	TARIFA DIARIA S/ (1+2+3+4+5)-D	TOTAL S/ (D)* (A)
			SUPERVISION (A)			Fijos (2)	Variables (3)				
			Participacion	Tempo (B)							
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluye Cargas Sociales)											
A.1.- PERSONAL PROFESIONAL											
SUPERVISOR DE OBRA		1	1	150	190.00	18.00	19.00	19.00	44.40	291.40	21,779.00
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD DE OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO		1	1	150	100.00	10.00	10.00	10.00	23.40	153.40	23,020.00
ESPECIALISTA AMBIENTAL		1	0.15	150	97.50	9.75	9.75	9.75	22.82	149.87	3,863.21
I SUB TOTALES POR ETAPAS S/.											70,694.21

ESPECIALIDAD O FUNCION / DESCRIPCION	UND	CANT.	ETAPA		PRECIO UNITARIO S/ (1)	IGV S/ (2)	TARIFA DIARIA S/ (1+2)-D	TOTAL S/ (D)* (A)
			SUPERVISION (A)					
			Participacion	Tempo (B)				
B.- EQUIPAMIENTO Y OTROS								
B.1.- INMUEBLES								
Alquiler de oficina incluye equipamiento y mantenimiento	und	1	1	150	15.00	2.70	17.70	2,655.00
B.2.- EQUIPOS DE INGENIERIA								
Equipo de topografía completo	und	1	0.5	14	80.00	14.40	94.40	662.80
Laboratorio de concreto y ensayos de materiales	und	1	0.5	14	40.00	7.20	47.20	342.40
B.3.- EQUIPOS DE COMPUTO Y COMUNICACION (Supervision + recepcion)								
Equipo de Computo (computadora, impresora y plotter)	Algo dia	1	1	150	2.00	0.36	2.36	351.00
Comunicaciones (telefono e internet)	Algo dia	1	1	150	4.00	0.72	4.72	708.00
B.4.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA (Supervision + Recepcion)								
Utiles de oficina y dibujo + copias reproducciones e impresiones + material fotografico + materiales fungibles de topografía y suenos	Global	1	1	90	9.75	1.75	11.50	1,031.11
I SUB TOTALES POR ETAPAS S/.								6,803.31
TOTAL PERSONAL S/.								70,694.21
TOTAL GENERAL S/.								76,897.74

ESPECIALIDAD O FUNCION / DESCRIPCION	UND	CANT.	ETAPA		PRECIO UNITARIO S/ (1)	IGV S/ (2)	TOTAL S/ (D)* (A)
			LIQUIDACION				
			Participacion	Tempo (B)			
LIQUIDACION	SERVICIO	1	0.6	60	100	18.00	2,244.00
TOTAL DE LIQUIDACION							2,244.00
TOTAL SUPERVISION DE OBRA							76,897.74
TOTAL DE LIQUIDACION							2,244.00
TOTAL S/.							81,141.74

VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 124,116.87 (Ciento veinticuatro mil ciento dieciséis con 87/100 soles)					

En el caso de consultoria de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

No corresponde

4. INFORMACION RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22.11.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21.12.2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	 <p>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN</p> <p>..... MARÍA CAROLINA SALAS BERMEJO Jefa Oficina de Logística</p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

