

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 24/03/2025 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN DESDE EL EMP. PE-3N (TECTE) AL EMP HU-1052 Y DESDE EMP HU 1052 HASTA EL EMP PE-18D (QUEROJAMANAN), DISTRITO DE SAN RAFAEL DE LA PROVINCIA DE AMBO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO" con CUI N°2621613 | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | | | | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 3 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | | | 2621613 | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | | FORMATO 7C | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | INFORME N°072-2025-MDSR/SIDUR/SEMT | | Fecha de recepción | 22/01/2025 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | | NO | X | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | | NO | X | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | | NO | X | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | | Fecha de aprobación | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | | NO | X | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | Fecha de inicio de vigencia | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| | N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | |

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| 1 | |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

| 01.00.00 | GASTOS GENERALES FIJOS | | | | | |
|-------------------------------|---|------|-------|--------|-----------|---------------------|
| ITEM | DESCRIPCION | Und. | Cant. | INCID. | COSTO | SUB TOTAL |
| 01.00.00 | GASTOS DE LIQUIDACION | | | | | |
| 01.01.00 | Personal Profesional | | | | | |
| | Jefe de Supervisión | Mes | 1 | 1.00 | 10,000.00 | 10,000.00 |
| | Asistente Dibujante | Mes | 1 | 1.00 | 2,500.00 | 2,500.00 |
| 01.02.00 | Otros Servicios | | | | | |
| | Impresiones. Para presentación de informe de liquidación, entre otros | Mes | 1 | 1.00 | 1,200.00 | 1,200.00 |
| COSTO DIRECTO | | | | | | 13,700.00 |
| UTILIDAD (7%) | | | | | | 959.00 |
| SUB TOTAL | | | | | | 14,659.00 |
| IGV (18%) | | | | | | 2,638.62 |
| GASTOS GENERALES FIJOS | | | | | | S/ 17,297.62 |

| 02.00.00 | GASTOS GENERALES VARIABLES | | | | | |
|----------|--|------|-------|--------|-----------|-----------|
| ITEM | DESCRIPCION | Und. | Cant. | INCID. | COSTO | PARCIAL |
| 02.01.00 | SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales) | | | | | |
| | Personal Profesional | | | | | |
| | Jefe de Supervisión | Mes | 4.00 | 1.00 | 10,000.00 | 40,000.00 |
| | Especialista en Suelos y Pavimentos | Mes | 4.00 | 1.00 | 8,000.00 | 32,000.00 |
| | Especialista en Control de Calidad | Mes | 4.00 | 1.00 | 8,000.00 | 32,000.00 |
| 02.02.00 | ALQUILERES Y SERVICIOS | | | | | |
| 02.02.01 | Alquileres de Oficinas y Viviendas en Campo | | | | | |
| | Alquiler, Equipamiento y Mantenimiento de Oficina (Inc. Servicios) | Mes | 4.00 | 1.00 | 500.00 | 2,000.00 |
| 02.02.02 | Equipos de Topografía | | | | | |
| | Equipo de Topografía según Requerimiento | Mes | 4.00 | 1.00 | 3,600.00 | 14,400.00 |
| 02.02.03 | Equipos de Computo | | | | | |
| | Equipo de Computo (2 Computadoras, 1 Impresoras, 1 Plotter) | Mes | 4.00 | 1.00 | 900.00 | 3,600.00 |



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| | | | | | | |
|---|---|-----|------|------|-----------------------------------|----------------------|
| 02.02.04 | Alquiler de Vehiculos (Inc. Operador, Combustible y Seguros) | | | | | |
| | Camioneta Doble Cabina (4x4) (Inc. Combustible y Chofer) | Mes | 4.00 | 1.00 | 8,000.00 | 32,000.00 |
| 02.02.05 | Otros Servicios | | | | | |
| | Comunicaciones (Telefonia e Internet) | Mes | 4.00 | 1.00 | 800.00 | 3,200.00 |
| 02.03.00 | GASTOS VARIABLES | | | | | |
| 02.03.01 | Seguros | | | | | |
| | Seguros de Vida | Gib | 1.00 | 1.00 | 750.00 | 750.00 |
| 02.03.02 | Elementos de Seguridad | | | | | |
| | Protector de Oidos Tipo Tapon | Und | 1.00 | 1.00 | 25.00 | 25.00 |
| | Guantes de Cuero | Und | 1.00 | 1.00 | 25.00 | 25.00 |
| | Zapatos de Cuero con Punta de Acero | Und | 1.00 | 1.00 | 150.00 | 150.00 |
| | Casco para Ingenieros | Und | 1.00 | 1.00 | 150.00 | 150.00 |
| | Chalecos | Und | 1.00 | 1.00 | 75.00 | 75.00 |
| | Capotin | Und | 1.00 | 1.00 | 75.00 | 75.00 |
| | Lentes | Und | 1.00 | 1.00 | 25.00 | 25.00 |
| 02.04.00 | MATERIALES Y UTILES DE OFICINA | | | | | |
| | Utiles de Oficina y Dibujo | Gib | 1.00 | 1.00 | 849.30 | 849.30 |
| | Fotografias, Filmaciones, Impresiones y Copias | Gib | 1.00 | 1.00 | 1,200.00 | 1,200.00 |
| | | | | | COSTO DIRECTO | 162,524.30 |
| | | | | | UTILIDAD (7%) | 11,376.70 |
| | | | | | SUB TOTAL | 173,901.00 |
| | | | | | IGV (18%) | 31,302.18 |
| | | | | | GASTOS GENERALES VARIABLES | S/ 205,203.18 |
| TOTAL GASTOS PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA | | | | | | S/ 222,500.80 |

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DE OBRA

| | | | | | | |
|----------|---|------|-------|--------|------------------------|--------------|
| 01.00.00 | GASTOS GENERALES FIJOS | | | | | |
| ITEM | DESCRIPCION | Und. | Cant. | INCID. | COSTO | SUB TOTAL |
| 01.00.00 | GASTOS DE LIQUIDACION | | | | | |
| 01.01.00 | Personal Profesional | | | | | |
| | Jefe de Supervisión | Mes | 1 | 1.00 | 10,000.00 | 10,000.00 |
| | Asistente Dibujante | Mes | 1 | 1.00 | 2,500.00 | 2,500.00 |
| 01.02.00 | Otros Servicios | | | | | |
| | Impresiones, Para presentación de informe de liquidación, entre otros | Mes | 1 | 1.00 | 1,200.00 | 1,200.00 |
| | | | | | COSTO DIRECTO | 13,700.00 |
| | | | | | UTILIDAD (7%) | 959.00 |
| | | | | | SUB TOTAL | 14,659.00 |
| | | | | | IGV (18%) | 2,638.62 |
| | | | | | GASTOS GENERALES FIJOS | S/ 17,297.62 |
| 02.00.00 | GASTOS GENERALES VARIABLES | | | | | |
| ITEM | DESCRIPCION | Und. | Cant. | INCID. | COSTO | PARCIAL |
| 02.01.00 | SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales) | | | | | |
| | Personal Profesional | | | | | |
| | Jefe de Supervisión | Mes | 4.00 | 1.00 | 10,000.00 | 40,000.00 |
| | Especialista en Suelos y Pavimentos | Mes | 4.00 | 1.00 | 8,000.00 | 32,000.00 |
| | Especialista en Control de Calidad | Mes | 4.00 | 1.00 | 8,000.00 | 32,000.00 |
| 02.02.00 | ALQUILERES Y SERVICIOS | | | | | |
| 02.02.01 | Alquileres de Oficinas y Viviendas en Campo | | | | | |
| | Alquiler, Equipamiento y Mantenimiento de Oficina (Inc. Servicios) | Mes | 4.00 | 1.00 | 500.00 | 2,000.00 |
| 02.02.02 | Equipos de Topografía | | | | | |
| | Equipo de Topografía según Requerimiento | Mes | 4.00 | 1.00 | 3,600.00 | 14,400.00 |
| 02.02.03 | Equipos de Cómputo | | | | | |
| | Equipo de Cómputo (2 Computadoras, 1 Impresoras, 1 Plotter) | Mes | 4.00 | 1.00 | 900.00 | 3,600.00 |
| 02.02.04 | Alquiler de Vehículos (Inc. Operador, Combustible y Seguros) | | | | | |
| | Camioneta Doble Cabina (4x4) (Inc. Combustible y Chofer) | Mes | 4.00 | 1.00 | 8,000.00 | 32,000.00 |

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| | | | | | | |
|---|--|------|------|------|-----------------------------------|----------------------|
| 02.02.05 | Otros Servicios | | | | | |
| | Comunicaciones (Telefonía e Internet) | Mes | 4.00 | 1.00 | 800.00 | 3,200.00 |
| 02.03.00 | GASTOS VARIABLES | | | | | |
| 02.03.01 | Seguros | | | | | |
| | Seguros de Vida | | | | | |
| 02.03.02 | Elementos de Seguridad | Glo. | 1.00 | 1.00 | 750.00 | 750.00 |
| | Protector de Oídos Tipo Tapón | Und | 1.00 | 1.00 | 25.00 | 25.00 |
| | Guantes de Cuero | Und | 1.00 | 1.00 | 25.00 | 25.00 |
| | Zapatos de Cuero con Punta de Acero | Und | 1.00 | 1.00 | 150.00 | 150.00 |
| | Casco para Ingenieros | Und | 1.00 | 1.00 | 150.00 | 150.00 |
| | Chalecos | Und | 1.00 | 1.00 | 75.00 | 75.00 |
| | Capotín | Und | 1.00 | 1.00 | 75.00 | 75.00 |
| | Lentes | Und | 1.00 | 1.00 | 25.00 | 25.00 |
| 02.04.00 | MATERIALES Y UTILES DE OFICINA | | | | | |
| | Utiles de Oficina y Dibujo | Glo. | 1.00 | 1.00 | 849.30 | 849.30 |
| | Fotografías, Filmaciones, Impresiones y Copias | Glo. | 1.00 | 1.00 | 1,200.00 | 1,200.00 |
| | | | | | COSTO DIRECTO | 162,524.30 |
| | | | | | UTILIDAD (7%) | 11,376.70 |
| | | | | | SUB TOTAL | 173,901.00 |
| | | | | | IGV (18%) | 31,302.18 |
| | | | | | GASTOS GENERALES VARIABLES | S/ 205,203.18 |
| TOTAL GASTOS PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA | | | | | | S/ 222,500.80 |

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

| | | | | | |
|--------|--------------|---|---------|-------|---------------------|
| MONEDA | Nuevos Soles | X | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
| MONTO | 222,500.80 | | | | |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO 11/02/2025 **FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO** 17/02/2025

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO

| | | |
|----|---|----|
| SI | X | NO |
|----|---|----|

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)

| | | |
|----|----|---|
| SI | NO | X |
|----|----|---|

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN

| | | |
|----|----|---|
| SI | NO | X |
|----|----|---|

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN

| | | |
|----|----|---|
| SI | NO | X |
|----|----|---|

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAFAEL

Econ. Marilia Reynoso Burdonuevo
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.