
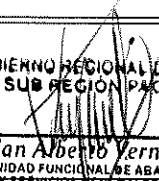


FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
COSTO DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO DEL SALDO DE OBRA N°02 DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y RECONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN LA I.E. N°88094 DEL G.P. CANCHAS DISTRITO DE CÁCERES DEL PERÚ, PROVINCIA DEL SANTA, ANCASH" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2232408									
ITEM	DESCRIPCION	Und	Cant	Tiempo	Importe mensual	% de Inc.	Parcial	Sub Total	Total \$.
1.00 COSTO DIRECTO									63,600.00
A PLANTEL PROFESIONAL									
1	Jefe de Proyecto	Mes	1.00	2.00	10,000.00	100%	20,000.00		
2	Especialista en Diseño Arquitectónico	Mes	1.00	1.00	8,000.00	50%	8,000.00		
3	Especialista en Diseño Estructural	Mes	1.00	2.00	8,000.00	100%	16,000.00		
4	Especialista en instalaciones Eléctricas	Mes	1.00	1.00	8,000.00	50%	8,000.00		
5	Especialista en instalaciones Sanitarias	Mes	1.00	1.00	8,000.00	50%	8,000.00		
B PERSONAL TECNICO									
1	Cadista	Mes	1.00	1.00	3,500.00		3,500.00	3,500.00	
2.00 GASTOS GENERALES									23,633.05
GASTOS GENERALES FIJOS									21,500.00
A ALQUILERES Y SERVICIOS									7,100.00
1	Alquiler y mantenimiento de oficina	Mes	1.00	2.00	400.00		800.00		
2	Alquiler de Computadoras	Mes	3.00	2.00	400.00		2,400.00		
4	Alquiler de Impresoras	Mes	1.00	2.00	100.00		200.00		
5	Alquiler de Plotter (Impresión de planos)	Mes	1.00	2.00	650.00		1,300.00		
6	Servicio de Conexión a Internet	Mes	1.00	2.00	150.00		300.00		
7	Canteras digitales fotográficas y de video	Mes	1.00	2.00	150.00		300.00		
8	ALQUILERES Y SERVICIOS	Glo	1.00	1.00	800.00		800.00		
9	Camioneta 4x4 (incluye combustible)	Mes	1.00	0.25	4,000.00		1,000.00		
B OTROS									14,400.00
1	Elaboración de estudio de Mecánica de Suelos y Ensayos para Diagnóstico Estructural	Est	1.00		3,500.00		3,500.00		
2	Elaboración de Estudio Topográfico	Est	1.00		3,500.00		3,500.00		
3	Elaboración de la Evaluación Preliminar y el Estudio de Impacto Ambiental para Obtención de la Certificación ambiental	Est	1.00		1,500.00		1,500.00		
4	Elaboración de Estudio de Riesgo y Plan de seguridad y salud en el trabajo	Est	1.00		1,500.00		1,500.00		
5	Estudio de Canteras	Est	1.00		1,000.00		1,000.00		
6	Diseño de Mezclas	Est	1.00		900.00		900.00		
7	Gastos para la Elaboración de la Propuesta - Licitación	Est	1.00		500.00		500.00		
8	Elaboración del Plan de Monitoreo Arqueológico (PMAR)	Est	1.00		2,000.00		2,000.00		
GASTOS GENERALES VARIABLES									2,033.05
A MATERIALES Y UTILES DE OFICINA									2,033.05
1	Copias	Glo	1.00		380.00		380.00		
2	Materiales de Oficina	Glo	1.00		407.88		407.88		
3	Papel para Plotter (Rollo de 90 cm ancho, 90 m de largo)	Und	1.00		323.17		323.17		
4	Papel Bond A-4 (Paquete de 0.5 mil)	mil	9.00		29.00		252.00		
5	Juego de Tintas para Plotter (06 unidades)	Juego	1.00		480.00		480.00		
6	Juego de Tintas para Impresora (04 unidades)	Juego	1.00		190.00		190.00		
UTILIDAD 10% DEL COSTO DIRECTO					10%			6,350.00	
SUB TOTAL (01+02+UT)									83,383.05
IGV 18%					18%			16,808.95	
COSTO TOTAL									110,192.00
DE LA ENTIDAD									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
EL AREA USUARIO REMITIO LA ESTRUCTURA DE COSTOS CON EL VALOR REFERENCIAL									
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda			

160

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
DE OBRA	MONTO	S/ 110,192.00 (Ciento diez mil ciento noventa y dos con 00/100 Soles)		
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/02/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/03/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	 GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH SUB REGIÓN PACÍFICO  Abog. Adan Alberto Vernal Prieto JEFE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				