	<b>FORMULARIO</b>	<b>FOR-INS- 095</b>
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES</b>	Edición N° 01

**1. AREA USUARIA/DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN:**

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y SOPORTE DIAGNÓSTICO

**2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Adquisición de ESTANDAR DE TEMEFOS X 100 MG

**3. OBJETIVO Y/O FINALIDAD PUBLICA:**

LA PRESENTE CONTRATACIÓN DEL BIEN REQUERIDO TIENE COMO FINALIDAD DE REALIZAR LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES DE IMPORTANCIA EN SALUD PÚBLICA A TRAVÉS DEL DIAGNÓSTICO ESPECIALIZADO Y VIGILANCIA LABORATORIAL DE AGENTES CAUSANTES DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS QUE AFECTAN A LA POBLACIÓN Y DANDO CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025.

**4. REQUERIMIENTO O CARACTERISTICAS TECNICAS:**

**a) Descripción del bien:**

N° Item	Código SIGA	Descripción del Bien (según SIGA)	Unidad de Medida	Cantidad
1	B358600050115	ESTANDAR DE TEMEFOS X 100 MG	UNIDAD	5.00

**b) Características técnicas**

- Nombre: ESTANDAR DE TEMEFOS X 100 MG

- Característica: - Frasco x 100 mg.

- Presentación: Unidad.

- Descripción: ESTANDAR DE TEMEFOS.

- Documentos: - Certificado de Análisis.

- PesoMolecular: 466.48

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA:13/02/2025 04:56:37 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 13/02/2025 18:15:49	

Firmado Digitalmente por:  
 ESPINOZA SILVA Maximo Manuel FAU 20131263130 hard  
 Oficina: JESUS MARIA  
 Cargo: DIRECTOR GENERAL  
 Fecha: 17/02/2025 10:48:56

	<b>FORMULARIO</b>	<b>FOR-INS- 095</b>
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES</b>	Edición N° 01

- Porcentaje Pureza	- Formula:	C16H20O6P2S3
- Densidad:	- PH:	
- Temperatura:	- Fecha de Vencimiento:	
- Observaciones:		

**c) Documentación para acreditar cumplimiento de características técnicas, experiencia del postor y personal clave:**

- Documento cotización Proforma Invoice - Producto de importación Código del producto: N-10996-100MG - CHEM SERVICE (ANALYTICAL STANDARDS AND CERTIFIED REFERENCE STANDARDS)

**d) Vigencia del producto:**

Según fabricante

**5. LUGAR DE ENTREGA Y CONDICIONES DE ENTREGA**

Los bienes serán entregados en el almacén central del Instituto Nacional de Salud, sito Av. Defensores del Morro 2268- Chorrillos, por el Representante aduanero y /o el Auxiliar de Despacho aduanero del Instituto Nacional de Salud. Se presentará la Factura comercial

**6. CONDICIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19**

NO APLICA


**7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

NO APLICA

**8. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y DE CONFIDENCIALIDAD**

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 13/02/2025 04:56:37 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 13/02/2025 18:15:50	

Firmado Digitalmente por:  
 ESPINOZA SILVA Maximo Manuel FAU 20131263130 hard  
 Oficina: JESUS MARIA  
 Cargo: DIRECTOR GENERAL  
 Fecha: 17/02/2025 10:48:58

	<b>FORMULARIO</b>	<b>FOR-INS- 095</b>
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES</b>	Edición N° 01

#### OTRAS CLAUSULAS

Seguridad de la información de la entidad:

De requerirlo en el requerimiento, el contratista se compromete a respetar y aplicar en el serviciobrinidado, los lineamientos de Seguridad de la Información con Proveedores del INS, los mismos que declara conocer y aceptar. Asimismo, para el inicio efectivodel servicio el contratista deberá de presentar la siguientedocumentación: Compromiso de confidencialidad y no divulgación de información del INS. Constancia de recepción de lineamiento de seguridad de la información.

#### Cláusula anticorrupción y antisoborno:

- ☐ Acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción, no efectuar algún pago, ni ofrecer ni transferir algo de valor a un funcionario o servidor gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio, de manera que pudiese violar las leyes locales o leyes anticorrupción.
- ☐ Está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad, y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente. Asimismo, se compromete a:
  - Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y
  - Adoptar las medidas apropiadas para evitar los referidos actos o conductas.
- ☐ Acepta que son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.
- ☐ Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

#### Cláusula de confidencialidad: (de ser el caso)

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del INS, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento de la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante el contrato.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.


Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada a la ejecución y conclusión no podrá ser utilizada por el proveedor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del INS. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su cotización y su propuesta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del INS. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista, no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

#### 9. ENTREGA DEL BIEN Y FORMA DE PAGO

La entrega del bien será hasta los 45 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación del reporte de pago. (PAGO ADELANTADO). Conforme a las condiciones del mercado

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 13/02/2025 04:56:37 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 13/02/2025 18:15:52	

Firmado Digitalmente por:  
 ESPINOZA SILVA Maximo Manuel FAU 20131263130 hard  
 Oficina: JESUS MARIA  
 Cargo: DIRECTOR GENERAL  
 Fecha: 17/02/2025 10:49:00

	<b>FORMULARIO</b>	<b>FOR-INS- 095</b>
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES</b>	Edición N° 01

#### 10. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN

Los productos que se entreguen en el almacén de la entidad, deben corresponder a las especificaciones requeridas y estar de acuerdo al producto adjudicado. La conformidad y recepción se sujeta a lo dispuesto en la normatividad vigente: La recepción la efectúa el responsable de Almacén (o quien haga sus veces) y la conformidad estará a cargo de un representante del Área Técnica Especialista del Área Usuaría (ATEAU).

#### 11. PENALIDAD

NO APLICA

#### 12. OTROS

NO APLICA

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 13/02/2025 04:56:37 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 13/02/2025 18:15:53	

Firmado Digitalmente por:  
 ESPINOZA SILVA Maximo Manuel FAU 20131263130 hard  
 Oficina: JESUS MARIA  
 Cargo: DIRECTOR GENERAL  
 Fecha: 17/02/2025 10:49:01