

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al revisar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

BASES ESTÁNDAR LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°05 [LICITACIÓN PÚBLICA N°05-2025-FAP/SEINT]

CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTUARIO Y ACCESORIOS PARA EL PERSONAL MILITAR DEL CE-VRAEM

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Licitación Pública para bienes se utiliza por la entidad contratante para la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, así como para la adquisición de bienes bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento, con una cuantía mayor a S/ 2 000 000,00 (dos millones y 00/100 soles).¹

¹ En tanto se implemente el procedimiento de selección de Licitación Pública para bienes especializados, de acuerdo con el numeral 4 de la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

Las etapas del procedimiento de selección de Licitación Pública para Bienes son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la PLADICOP en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u> 	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: 	Artículos 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.</p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

2.1.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.

- b) De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- c) En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- d) En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- e) Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común de consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).
- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III

RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>, El contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. 	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>

	<p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT². Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	<p>Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes, su monto supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.</p>	<p>Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículos 88 y 346 del Reglamento.</p>

² De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

- 4.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato, durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.
- 4.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO
CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : FUERZA AÉREA DEL PERÚ
RUC N° : 20144364059
Domicilio legal : AV. LA PERUANIDAD S/N- JESÚS MARÍA
Teléfono: : 988944105
Correo electrónico: : adquisiciones.secre2024@gmail.com

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la [ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTUARIO Y ACCESORIOS PARA EL PERSONAL MILITAR DEL CE-VRAEM.

SUB ÍTEM	ÍTEM PAQUETE NRO 1	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	FFTT
1	UNIFORME CAMUFLADO PARA FUERZAS ESPECIALES	UND	2002	Código 8405057-HR00-AC

SUB ÍTEM	ÍTEM PAQUETE NRO 2	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	FFTT
1	CAMISETA MANGA CORTA CAMUFLADO VRAEM	UNIDAD	6221	Código 8405046-HR03-AC
2	CAMISERA MANGA LARGA CAMUFLADO VRAEM	UNIDAD	5615	Código 8405042-HR02-AC
3	CORREA TÁCTICA MULTIUSO	UNIDAD	460	Código 8465010-HR00-AC
4	CORREA MULTIUSO	UNIDAD	3936	Código 8415006-HR03-AC
5	TOALLA MICROFIBRA	UNIDAD	3182	Código 8405042-HR02-AC
6	FUNDA DE TOCUYO PARA COLCHÓN	UNIDAD	5544	No Aplica

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL 0374 del 07-07-2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladiscop.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del impedimento.*

- g) Para el Ítem N°1 se debe presentar la Copia del informe de ensayo de tela anti desgarro camuflado, emitido por un laboratorio de acreditado por el Instituto Nacional de la Calidad (INACAL) o ante otro organismo acreditador que sea miembro firmante del acuerdo de reconocimiento Multilateral (MLA) de la cooperación interamericana de acreditación (IAAC) o del acuerdo de reconocimiento mutuo (MRA) de la Cooperación Internacional de Acreditación de Laboratorios (ILAC), que deben ser de rubro textil y/o confecciones o la ficha técnica del fabricante textil. Documento necesario para la oferta.
- h) Declaración Jurada en la cual el postor en caso de ser favorecido con la Buena Pro, se compromete a correr con los costos que demanden la inspección que realizara un laboratorio textil acreditado por INACAL, designado por la Entidad, para la verificación del cumplimiento de las normas técnicas y especificaciones técnicas solicitadas en el presente proceso, durante el internamiento, asimismo se compromete a reponer la cantidad de muestras tomadas para dicha evaluación en un plazo máximo de 05 días hábiles.
- i) Presentación de una (01) muestra por cada sub-item, la cual será utilizada como contramuestra, según las especificaciones técnicas señaladas en el capítulo III de las bases.

El postor deberá presentar su muestra en el horario de 08:30 hasta las 16:00 horas, siendo su ingreso registrado en la Prevención Norte del Cuartel General FAP, sito en la Av. 28 de Julio S/N Jesús María; asimismo posterior al registro de ingreso a las instalaciones FAP, el Servicio procederá a comunicarse con el Servicio de Intendencia a fin de ser conducido a las instalaciones del mismo donde la muestra será recepcionada por un personal designado por el Comité de Selección, debiendo ser entregada conjuntamente con una Guía de remisión autorizada por la SUNAT.

Las muestras serán evaluadas mediante inspección visual por el Área Usuaría, a fin de constatar que cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas en las bases, (Confección, medidas y acabados).

Asimismo, para las muestras que lleven etiquetas, solo para la etapa de presentación de muestras, se colocará la etiqueta de talla y para la etiqueta de marca deberá colocar una etiqueta en blanco.

Las muestras deberán estar rotuladas y visibles indicando N° del Proceso, N° del Ítem Paquete, N° de sub ítem, Nombre del Postor y serán presentadas mediante guía de remisión.

En caso de no cumplir con alguna de las condiciones indicadas anteriormente la propuesta del postor será descalificada tomándola como **NO ADMITIDA**.

Las muestras del postor ganador quedarán en poder del SEINT, como elementos de referencia, para el internamiento posterior de los productos adjudicados.

Los postores cuyas muestras no cumplan con las especificaciones técnicas y/o no hubieran sido favorecidos con la Buena Pro, podrán recogerlas durante los cinco (5) días hábiles posteriores a la fecha del consentimiento de la Buena Pro, concluido este plazo no habrá lugar a reclamo; de no ser recogidas dichas muestras la Entidad no se responsabiliza por entregas posteriores a la fecha indicada.

El costo de las muestras será absorbido por el postor, por cuanto servirá para realizar las pruebas señaladas. La no entrega de las muestras de acuerdo a las indicaciones antes señaladas constituye motivo de eliminación.

- i. Oferta Económica en SOLES con máximo dos (2) decimales (Anexo N° 6). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y a las prestaciones accesorias.

De igual manera, para el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

- j) Declaración jurada de compromiso de integridad. (Formato N° 1)

2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2 Documentación de presentación facultativa

- 2.2.2.1 Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2 Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 16**).

- 2.2.2.3 En el caso del factor de evaluación “precio” para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (**Anexo N° 6**). En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no podrán exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias o autorización de retención (**Anexo N° 7**), de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete.
- i) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- j) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.
- La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.
- El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) del Poder Judicial presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 18)

2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.

2.4.2 La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

2.4.2 La suscripción del contrato se realiza en [el Cuartel General de la FAP], sito en [Av. 28 de Julio S/N Jesús María 2do Piso block "B" Departamento de Abastecimiento SEINT].

2.5 FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción y Conformidad debidamente visado por el Jefe del Departamento Usuario.
- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guías de remisión y facturas.

Dicha documentación se debe presentar en Av. 28 de Julio S/N Jesús María 2do Piso block "B" Departamento de Abastecimiento SEINT.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento.

El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir el vestuario y accesorios para todo el personal militar del CE-VRAEM, a fin de optimizar la participación Institucional en el Control del Orden Interno de acuerdo a Ley y la lucha contra el narcoterrorismo en la zona del VRAEM.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

ANEXO 02



DETALLE DEL REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	FOR-DEM-013
	Version04

1. OBAC / ENTIDAD

Fuerza Aérea del Perú.

2. ÁREA USUARIA

Servicio de Intendencia — Departamento de Producción.

3. ÁREA TÉCNICA ESTRATÉGICA

No Aplica.

4. DEPENDENCIA Y LUGAR DONDE SE PERFECCIONARÁ EL CONTRATO

Servicio de Intendencia de la Fuerza Aérea del Perú, Av. De la Peruanidad S/N, Jesús María - Lima; 2do Piso Block "B".

5. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de prendas de vestuario y accesorios para el personal militar del CE-VRAEM AF-2025 PP-032.

6. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El presente proceso de selección busca adquirir el vestuario y accesorios para todo el personal militar del CE-VRAEM, a fin de optimizar la participación Institucional en el Control del Orden Interno de acuerdo a Ley y la lucha contra el narcoterrorismo en la zona del VRAEM.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

PAQUETE N°01

N°	DESCRIPCION / NOMENCLATURA DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COLOR	FFTT
01	UNIFORME CAMUFLADO PARA FUERZAS ESPECIALES	UNIDAD	2002	SEGÚN CURVA DE COLORES	Código 8405057-HR00-AC

PAQUETE N°02

N°	DESCRIPCION / NOMENCLATURA DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COLOR	FFTT
01	CAMISETA MANGA CORTA CAMUFLADO VRAEM	UNIDAD	6221	CAMUFLADO TIPO PATRON 5	Código 8405046-HR03-AC
02	CAMISETA MANGA LARGA CAMUFLADO VRAEM	UNIDAD	5615	CAMUFLADO TIPO PATRON 5	Código 8405042-HR02-AC
03	CORREA TACTICA MULTIUSO	UNIDAD	460	BEIGE	Código 8465010-HR00-AC
04	CORREA MULTIUSO	UNIDAD	3936	CAMUFLADO VRAEM: 16-1118 TPX Sponge, 16-1317 TPX Grush, 180933 TPX Rubber, 19-0230 TPX Gorden green, 19-0712 TPX Demitasse y 19-6408 TPX Abbey stone	Código 8415006-HR03-AC
05	TOALLA MICROFIBRA	UNIDAD	3182	Cara interna: COLOR VERDE PANTONE N°19-0509 TPG Cara externa: Camuflado tipo parchis en tono	Código 8405042-HR02-AC

				general verde Pantone 19-0509 TPG marrón Pantone 18-1016 TPG plomo oscuro Pantone 18-1304 TPG	SEINT - FAP FOLIO N° 079
06	FUNDA DE TOCUYO PARA COLCHON	UNIDAD	5544	BLANCO ANTIGUO PANTONE @ 11- 0105 TPX	NO APLICA

8. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

8.1 MODALIDAD DE PAGO

A Suma alzada.

8.2 SISTEMA DE ENTREGA

No aplica

8.3 PLAZO DE ENTREGA (BIENES) / PLAZO DE PRESTACIÓN (SERVICIOS)

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo al siguiente detalle:

PAQUETE N°1: Treinta (30) días calendarios.

PAQUETE N°2: Cuarenta y cinco (45) días calendarios.

Dichos ítems se contabilizarán al día siguiente de la recepción de la orden de compra.

8.4 LUGAR DE ENTREGA (BIENES) / LUGAR DE PRESTACIÓN (SERVICIOS)

Los bienes se internarán en el Almacén de Vestuario del Servicio de Intendencia, sito en el sótano del Block A del Cuartel General de la Fuerza Aérea del Perú, en la Av. De la Peruanidad SIN, Jesús María — Lima.

8.5 ADELANTOS

No aplica.

8.6 PENALIDADES

8.6.1 PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento de la Ley 32069.

8.6.2 OTRAS PENALIDADES

No aplica.

8.7 SUBCONTRATACIÓN

De acuerdo con el alcance de la prestación, la FAP permite la subcontratación, considerando el porcentaje máximo que permite la normativa vigente aplicable.

8.8 FÓRMULA DE REAJUSTE

No aplica.

8.9 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

En el caso de controversias entre las partes, éstas serán resueltas en una de las siguientes institucionales arbitrales:

- Centro Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima
- Centro Arbitraje de la Pontificia Universidad Católica de Lima



9. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

9.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Conforme a lo establecido en las Fichas Técnicas y/o especificaciones técnicas las mismas que se encuentran adjunto al presente documento.

9.2 CONDICIÓN DEL MATERIAL

NEW- (New Factory) Nuevo de fábrica y/o NS (New Surplus) Nuevo de Almacén de fabricación a partir del año 2025.

9.3 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

No aplica.

9.4 RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD (SERVICIOS)

No aplica.

9.5 CAPACITACIÓN

No aplica.

9.6 EMBALAJE Y ROTULADO

Embalaje. - Conforme a lo establecido en las Fichas Técnicas y/o especificaciones técnicas las mismas que se encuentran adjunto al presente documento.

Rotulado. - Conforme a lo establecido en las Fichas Técnicas y/o especificaciones técnicas las mismas que se encuentran adjunto al presente documento.

9.7 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS O SANITARIAS NACIONALES

Conforme a lo establecido en las Fichas Técnicas y/o especificaciones técnicas las mismas que se encuentran adjunto al presente documento.

9.8 NORMAS TÉCNICAS DE CARÁCTER VOLUNTARIO

No aplica.

9.9 SEGUROS

Transporte a cargo del contratista, hasta la entrega de los bienes en las condiciones requeridas por la Entidad.

9.10 GARANTIA COMERCIAL Y/O DE FABRICA

- a) **Alcance de la garantía.** - Sera contra defectos de diseño y/o fabricación, ajenos al uso normal o habitual y no detectables al momento que se otorgó la conformidad de los bienes y/o servicios
- b) **Condiciones de la garantía.** - De detectarse algún defecto en los bienes adquiridos, se realizará el siguiente procedimiento:
- c) **Notificación del defecto:** En caso de detectarse defectos de diseño y/o fabricación, se notificará al contratista en un plazo no mayor a dos (02) días calendarios, indicando los defectos encontrados, mediante un informe u otros documentos que acrediten la observación.
- d) **Reposición del bien:** El proveedor deberá realizar la reposición de los bienes hallados defectuosos, en un plazo máximo de diez (10) días calendarios después de la notificación.
- e) **Costos:** Los costos que se generen por la reposición de los bienes como garantía técnica o comercial, serán asumidos íntegramente por el contratista, tales como: costos aduaneros, transporte de ida y vuelta u otros relacionados para tal fin.
- f) **Periodo de la garantía.** - mínimo doce (12) meses.

- g) Inicio del cómputo del periodo de la garantía. – La garantía se computa a partir de la fecha en que se otorga la conformidad.

9.11 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS (Bienes)

No aplica.

9.12 VISITA

No aplica.

9.13 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRINCIPAL

No aplica.

9.14 ENTREGABLES

No aplica.

9.15 CONFIDENCIALIDAD

No aplica.

9.16 RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

La recepción de los bienes estará bajo responsabilidad del área de almacén.

La conformidad bajo responsabilidad del área usuaria (Departamento de Producción) en conjunto con el área de la sección de almacenes del Departamento de Adquisiciones, quienes deberán proceder para emisión de la conformidad de los bienes adquiridos.

9.17 FORMA DE PAGO

La Entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista la Entidad debe de contar con la siguiente documentación:

- a) Recepción y Conformidad debidamente visado por el Área Usuaria (Dpto. de Producción del SEINT).
- b) Informe del funcionario responsable del Área Usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- c) Guía de remisión y factura.

9.18 PROPIEDAD INTELECTUAL

No aplica.

10. REQUISITOS DE CALIFICACION

A. PAQUETE N°1

EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL 00/100 SOLES (S/. 7,700.000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago.

Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE UNIFORMES CAMUFLADOS DE USO MILITAR Y/O POLICIAL.

B. PAQUETE N°2

EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL 00/100 SOLES (S/. 4,700.000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de



la conformidad o emisión del comprobante de pago.

Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE TODO TIPO DE VESTUARIOS, ACCESORIOS DE VESTUARIOS, TOALLAS, FUNDAS DE COLCHÓN, DE USO MILITAR Y/O POLICIAL.

11. OTROS


11.1 De acuerdo con la naturaleza de los bienes, se requerirá la presentación de una (01) muestra por cada sub ítem, con las cuales se llevarán a cabo la evaluación visual, como parte de la admisibilidad y/o calificación de propuestas para la evaluación de la propuesta técnica, con el fin de que se verifique acabados y medidas para el cumplimiento de las características técnicas y físicas del bien.

11.2 Como documento para el perfeccionamiento del contrato se solicita una Declaración jurada en la cual se compromete a correr con los costos que demanden la inspección que realizara un Organismo y/o laboratorio acreditado ante INACAL, designado por la Entidad, independientemente del rubro bajo el cual dicho Organismo y/o laboratorio se encuentre acreditado ante INACAL (no se considera los certificados otorgados por Organismo y/o Laboratorios especializados solo en alimentos y/o sistemas informáticos "software"), dicha inspección será al momento del internamiento de los bienes, para la verificación del cumplimiento de las normas técnicas y especificaciones técnicas solicitadas en el presente proceso, asimismo se compromete a reponer la cantidad de muestras tomadas para dicha evaluación en un plazo máximo de 05 días hábiles.

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN
Técnico Inspector FAP
TERESA OCTAVIO BABILONIA GALÁN
S-60601789-0+

16 de Junio del 2025
Firma y sello del área usuaria

ITEM N° 1 – UNIFORME CAMUFLADO PARA FUERZAS ESPECIALES

 AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS <small>Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN: 30 NOV 2023	UNIFORME CAMUFLADO PARA FUERZAS ESPECIALES	CÓDIGO: 8405057-HR00-AC
Identificación del bien según catalogación OTAN		
Grupo del Bien: 84	Vestuario, equipo individual e insignias	
Clase del Bien: 8405	Prendas Exteriores para Hombres	
CNA: 04045	NA: Uniforme de hombre/mujer	

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL BIEN

El uniforme camuflado para fuerzas especiales, está compuesto por una camiseta manga larga, un pantalón y una gorra tipo jockey, confeccionados con tela antidesgarro.

2. USO DEL BIEN

El uniforme es usado por el personal militar en las operaciones de acuerdo a lo establecido en los reglamentos de las Instituciones del Sector Defensa.

3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN


3.1 CARACTERÍSTICAS DE LA TELA E INSUMOS:

CARACTERÍSTICAS	REQUISITOS	MÉTODO DE VERIFICACIÓN
a. Tela camuflada		
Tejido	Anti desgarro (Rip Stop) con estructura cuadrada de ¼" ± 0,04"	Inspección visual y metrología (regla milimetrada)
Composición		
Urdimbre	(50% algodón y 50% poliamida) ± 5%	AATCC 20A/ASTM D 629
Trama	(50% algodón y 50% poliamida) ± 5%	
Ligamento	1x1 con nervadura 2x2	NTP 231.141
Colores	De acuerdo a los colores del diseño del camuflado del numeral 9.	Espectrofotómetro
Gramaje (Oz/yd²)	6 - 7	ASTM D3776
N° de cabos del hilo		
Urdimbre	2 cabos	Inspección visual
Trama	2 o 1 cabos	
Densidad (Hilos/pulgada)		
Urdimbre	104 mínimo	ASTM D3775
Trama	52 mínimo	





DIR-DEM-007.....

 AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS <small>Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional</small> <div>Dirección de Catalogación</div>		
FECHA DE APROBACIÓN: 30 NOV 2023	UNIFORME CAMUFLADO PARA FUERZAS ESPECIALES	CÓDIGO: 8405057-HR00-AC

Resistencia a la tracción (lbf)		
Urdimbre	190 mínimo	ASTM D5034
Trama	80 mínimo	
Resistencia al desgarre (lbf)		
Urdimbre	7 mínimo	ASTM D1424
Trama	5 mínimo	
Resistencia a la abrasión (movimientos)	20 000 mínimo	ASTM D4966
Estabilidad dimensional		
Urdimbre	± 3.0%	AATCC 96
Trama	± 3.0%	
Apariencia/suavidad		
Inicial	5	AATCC 143
Después de 20 lavadas	4-5	
Permeabilidad (cu.ft./min/sq.ft.)	10 máximo	ASTM D737
Solidez del color		
A la luz 40 AFU		
Colores oscuros	3-4 mínimo	AATCC 16.3
Colores claros	3 mínimo	
Al lavado doméstico		
Transferencia de color	3-4 mínimo	AATCC 61-3A
Cambio de color	3-4 mínimo	
A la transpiración (Ácida y Alcalina)		
Transferencia de color	3-4 mínimo	AATCC 15
Cambio de color	3-4 mínimo	
Al frote Seco	3.5 mínimo	AATCC 8
Al frote húmedo	3.5 mínimo	
b. Tela jersey (camiseta)		
Tejido	Jersey	Inspección visual

2 - 20



SEXTA VERSIÓN
RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 043 - 2024- ACFFAA



DIR-DEM-007

 AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS Comando en Jefe para la Seguridad y Defensa Nacional			Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN: 30 NOV 2023	UNIFORME CAMUFLADO PARA FUERZAS ESPECIALES	CÓDIGO: 8405057-HR00-AC	

Composición	(60% algodón y 40% poliamida) ± 5%	AATCC 20A
Color	Tan 525 del Numeral 9.	Inspección visual
Gramaje (g/m²)	144 ± 7%	ASTM D3776
Estabilidad dimensional	± 3%	AATCC 135
Resistencia al estallido (lb/in²)	70 - 85	ASTM D 3786/D3786M
Solidez al Color		
A la luz (20 AFU)	4 mínimo	AATCC 16.3
Al lavado (cambio de color)	4 mínimo	AATCC 61-2A
Al sudor (cambio de color)	4 mínimo	AATCC 15
Al frote seco	4 mínimo	AATCC 8
Al frote húmedo	3 mínimo	
Pilling	3-4 mínimo	ASTM D3512
Tiempo de secado (minutos)	60% secado 18 mínimo	AATCC 79
Acabado	Suavizado	AATCC Proc. 5
c. Tela elástica		
Composición	(91% poliamida y 9% elastano) ± 3%	AATCC 20A
Estiramiento	4 vías	Inspección visual
Gramaje (Oz/yd²)	6,5 ± 5%	ASTM D3776
Estabilidad dimensional	± 5%	AATCC 135
d. Tela para bolsillo		
Tejido	Popelina	Inspección visual
Composición	Algodón/poliéster	AATCC 20
Ligamento	Tafetán	NTP 231.141
Color	Marrón 17-1000-70 al tono de la tela principal	Pantone Textil
e. Cinta pega pega		
Composición	100% Poliamida	AATCC 20


3 - 20



SEXTA VERSIÓN
RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 043 - 2024- ACFFAA



DIR-DEM-007

 AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS <small>Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN: 30 NOV 2023	UNIFORME CAMUFLADO PARA FUERZAS ESPECIALES	CÓDIGO: 8405057-HR00-AC

Forma	Rectangular "macho" y "hembra"	Inspección visual
Dimensiones	Según el área	Metrología, regla o cinta métrica.
Color	Marrón 47-1000-TPG al tono de la tela principal	Pantone Textil
f. Botones		
Material	Poliéster de alta resistencia	Combustión
Modelo	Presidente	Inspección visual
Color	Marrón 47-1000-TPG al tono de la tela principal	Pantone Textil
N° de Líneas	30 líneas (19,09 mm ± 0,5 mm de diámetro y 4,8 mm ± 0,2 mm espesor)	Metrología, pie de rey.
Teñido	En masa	Inspección visual
Resistencia a la tensión	100% a 18 libras por 15"	ASTM D6644
Resistencia de impacto	32 mm	ASTM D5171
Solidez del color		
Al frote húmedo y seco	4,5 mínimo	AATCC 8
Al lavado húmedo	5	AATCC 61
Al lavado seco	5	AATCC 132
g. Cremallera		
Cinta	100% Poliamida	AATCC 20
Cremallera (dientes)	100% Poliéster	AATCC 20
Diente	Fino	Inspección visual
Deslizador y jalador	Metálico con tratamiento	Inspección visual
Dimensiones	Según área	Metrología, cinta métrica.
Color	Marrón 47-1000-TPG al tono de la tela principal	Pantone Textil
h. Visera		
Composición	Plástico	Inspección visual/combustión


4 - 20



SEXTA VERSIÓN
RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 043 - 2024- ACFFAA



DIR-DEM-007.....

 AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS <small>Compromiso para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN: 30 NOV 2023	UNIFORME CAMUFLADO PARA FUERZAS ESPECIALES	CÓDIGO: 8405057-HR00-AC

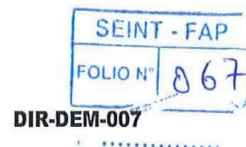
Foma	Plancha flexible	Inspección visual
Espesor	2,0 mm \pm 0,2 mm	Metrología, pie de rey
Color	Negro u oscuro	Inspección visual
i. Acolchado		
Material	EVA semi dura	Inspección visual/Combustión
Espesor	7,0 mm \pm 1,0 mm	Metrología, pie de rey
Dimensiones	Área de rodillas y coderas	Metrología, regla o cinta métrica.
j. Coderas		
Material	TPR	Inspección visual/combustión
Espesor	4,0 mm \pm 1,0 mm	Metrología, pie de rey
Peso unitario (onzas)	1,5 \pm 0,1	Metrología, balanza de precisión
Color	Kaki o negro	Inspección visual
k. Rodillera		
Material	TPR	Inspección visual/combustión
Espesor	4,0 mm \pm 1,0 mm	Metrología, pie de rey
Dimensiones	11,0 x 7,5 x 1,6 in	Metrología, pie de rey o regla.
Peso unitario (libras)	0,4 \pm 0,1	Metrología, balanza de precisión
Color	Kaki	Inspección visual
l. Hilo de costura		
Composición	100% Poliéster	AATCC 20
Color	Marrón 17-1022-770 al tono de la tela principal	Pantone Textil
Título (Ne)	20/2	Inspección visual N° cabos

3.2 CONFECCIÓN

3.2.1 Camiseta manga larga:

La camiseta está formada por seis piezas: un cuello, dos mangas, dos delanteros y una espalda.






 AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS <small>Compartiendo para la Seguridad y Defensa Nacional</small>			Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN: 30 NOV 2023	UNIFORME CAMUFLADO PARA FUERZAS ESPECIALES	CÓDIGO: 8405057-HR00-AC	

Tipo	La camiseta manga larga tipo "ranglan" de cuello neru abierto, con bolsillos, confeccionados con tela Rip Stop y tela Jersey en la parte de los pechos y espalda.
Cuello	
Descripción	Tipo neru de forma de medialuna, conformado por 2 capas de tela Rip Stop abierto en la parte delantera.
Dimensiones	De 3,5 cm \pm 0,2 cm de alto en la parte delantera y de 6,5 cm \pm 0,2 cm de alto en la parte posterior central; con el largo según talla.
Pega pega (opcional)	En la parte posterior central lleva cosido una cinta pega pega tipo hembra de 15,5 cm \pm 0,5 cm de largo por 2,5 cm \pm 0,2 cm de ancho
Abertura	En la parte delantera central lleva una abertura, que se extiende hasta el pecho, cerrada con la cremallera, con un protector de tela Rip Stop en la parte superior.
Delantero	
Descripción	Una pieza de tela jersey que termina en el corte ranglan de las mangas, con abertura en la parte superior, pieza adicional en los hombros, pieza lateral y basta recta.
Abertura	En la parte superior central lleva una abertura que se extiende hasta el cuello, cerrada con cremallera, tiene un tope de tela Rip Stop en la parte inferior de la cremallera; tiene una extensión total de 15,0 cm \pm 1,0 cm.
Basta	Doblada de 3,0 cm \pm 0,3 cm con doble costura recta.
Posterior	
Descripción	Una pieza de tela jersey que termina en el corte ranglan de las mangas, con abertura en la parte superior, pieza adicional en los hombros, pieza lateral y basta recta.
Basta	Doblada de 3,0 cm \pm 0,3 cm con doble costura recta (301).
Hombros	Cada hombro como base tiene una pieza de tela jersey, sobre esta una pieza adicional de tela Rip Stop desde el cuello hasta la sisa, cosido en 3 lados con excepción en la sisa.
Laterales	Cada lateral tiene una pieza de tela jersey que se extiende hasta el área de axilas, tiene un ancho con medidas variables entre 17,0 cm \pm 1,0 cm en la basta y 13,0 cm \pm 1,0 cm en la parte superior.
Mangas largas	
Descripción	Tipo ranglan, cada una formada por 5 cortes de tela Rip Stop y un corte de tela jersey, con refuerzo en el codo, bolsillos y pega pega.





DIR-DEM-007

 AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS <small>Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN: 30 NOV 2023	UNIFORME CAMUFLADO PARA FUERZAS ESPECIALES	CÓDIGO: 8405057-HR00-AC

Bolsillo superior	Formado de una capa de tela Rip Stop adicional, que se coloca desde el hombro hasta la parte superior del codo, con abertura hacia delante de 22,0 cm \pm 1,0 cm de largo, cerrado con cremallera. Tiene una jareta que tapa la cremallera y un pega tipo hembra rectangular de 14,0 cm \pm 0,5 cm por 9,0 cm \pm 0,5 cm.
Doble bolsillo inferior	Formado de 2 capas de tela Rip Stop adicionales, que se colocan desde la mitad del antebrazo hasta el puño, con una abertura en la parte superior de 11,0 cm \pm 0,5 cm. de largo, cerrado con pega pega en el brazo derecho y 2 porta lapiceros en el brazo izquierdo, y otra abertura en la parte lateral de 13,0 cm \pm 0,5 cm de largo cerrado con cremallera en ambos brazos.
Refuerzo de codos	Tiene un jareta que tapa la cremallera y un jalador en la pega pega, así como tiene como base una pieza de tela jersey, sobre esta una pieza adicional de tela Rip Stop de 21,0 cm \pm 1,0 cm de largo, con corte en el centro, cosido en los 3 lados, con excepción de la parte inferior que está cerrado con cinta pega pega.
Puños	Recto y cerrado, conformado por 2 capas de tela Rip Stop con una presilla con pega pega para el ajuste regulable.
Unión de la partes	Remalle con puntada de seguridad (516)


3.2.2 Pantalón:

El pantalón está compuesto por cinco piezas: una pretina, dos delanteros y dos posteriores con refuerzos.	
Pretina	
Descripción	Doble tela Rip Stop de 7,5 cm \pm 0,3 cm de ancho, cosido con costura recta (301) a 7,0 mm \pm 1,0 mm del borde superior y al borde inferior, con elástico interior, con 6 pasadores distribuidos proporcionalmente y cerrado con ojal y 2 botones o cinta pegapega (velcro) de 8,0 cm de largo y 4,0 cm de ancho.
Elástico interior	A cada lado, lleva un elástico al interior de la pretina, ubicado del pasador a pasador en el delantero.
Pasadores	De doble tela rip stop de 9,0 cm \pm 0,5 cm de largo por 2,5 cm \pm 0,2 cm de ancho, cosido a la pretina con costura de atraque; los 2 pasadores delanteros deben estar cosidos a 7,0 cm de la pretina con puntada de seguridad, dejando un dobladillo libre de 1,5 cm.
Parte posterior	2 piezas de tela rip stop, a cada lado lleva una cinta pega pega tipo "hembra" de 4,0 cm \pm 0,5 cm por 10,0 cm \pm 0,5 cm con una lengüeta con pega pega tipo "macho" plastificado, para ajuste regulable.





DIR-DEM-007

 AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS <small>Comando en Jefe para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN: 30 NOV 2023	UNIFORME CAMUFLADO PARA FUERZAS ESPECIALES	CÓDIGO: 8405057-HR00-AC


Parte delantera	Lleva una pequeña lengüeta de 3,0 cm \pm 0,5 cm, donde se cierra con cintas pega pega de 8,0 cm \pm 0,5 cm por 4,0 cm \pm 0,5 cm con un botón y ojal.
Bragueta	Doble tela rip stop de 6,0 cm \pm 0,5 cm de ancho con una abertura de 21,0 cm \pm 1,0 cm, cerrado con cierre o tres botones con sus ojales horizontales respectivos.
Posterior	Debajo de la pretina posterior lleva una pieza de tela elástica con un ancho en los extremos de 5,0 cm \pm 0,5 cm y un ancho central de 6,6 cm \pm 0,5 cm.
Bolsillos	
Descripción	4 tipos de bolsillos; delantero superior, delantero inferior, lateral, posterior y bolsillo monedero.
Bolsillo delantero superior	Bolsillo tipo interno de abertura inclinada, con respunte a 8,0 mm \pm 1,0 mm de la boca y costura de atraque en los extremos
Regulador de rodilla	De forma trapezoidal de base mayor cosido en la línea paralela de 10,0 cm \pm 0,1 cm de alto y 11,0 cm \pm 0,1 cm de ancho; su base menor tiene una media de 5,5 cm \pm 0,1 cm con pega pega "macho" de 6,5 cm \pm 0,1 cm de largo por 4,0 cm \pm 0,1 cm de alto y el pega pega "hembra" debe medir 13,0 cm \pm 0,1 cm de largo por 4,0 cm \pm 0,1 cm de alto, debe ser cosido a 3,5 cm \pm 0,1 cm de la base la jareta.
Regulador de basta	De forma trapezoidal de base mayor cosido en la línea paralela de 6,0 cm \pm 0,1 cm de alto y 8,0 cm \pm 0,1 cm de ancho; su base menor tiene una media de 4,5 cm \pm 0,1 cm con pega pega "macho" de 5,0 cm \pm 0,1 cm de largo por 4,0 cm \pm 0,1 cm de alto y el pega pega "hembra" debe medir 16,0 cm \pm 0,1 cm de largo por 4,0 cm \pm 0,1 cm de alto, debe ser cosido a 0,5 cm \pm 0,1 cm de la base la jareta.
Bolsa	Bolsa interna, de forma rectangular con un lado redondeado, de 31,0 cm \pm 1 cm por 21,0 cm \pm 1 cm y fondo de bolsa de 19,0 cm \pm 1 cm. Uno a cada lado del delantero, debajo de la pretina 25° \pm 1° con respecto a la horizontal.
Bolsillo Delantero inferior	Bolsillo tipo parche, cerrado con tapa y fuelle central.
Descripción	Lleva 2 cintas pega pega tipo "macho" para el cierre y un fuelle de 3,0 cm \pm 0,3 cm de ancho al centro, además un ojal bordado para desagüe y otro ojal bordado con un dispositivo de ajuste y un cordón elástico para regular la rodillera. La tapa tiene una medida en su parte central de 8,0 cm \pm 0,1 cm y en ambos laterales de 6,0 cm \pm 0,1 cm
Ubicación	Uno a cada lado del delantero, a la altura del final del fundillo delantero
Dimensiones	De 16,0 cm \pm 0,5 cm de alto por 14,0 cm \pm 0,5 cm de ancho con la tapa cerrada.

8 - 20





DIR-DEM-007

 AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS <small>Compromiso para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN: 30 NOV 2023	UNIFORME CAMUFLADO PARA FUERZAS ESPECIALES	CÓDIGO: 8405057-HR00-AC

Bolsillo Posterior	Bolsillo tipo interno, de abertura horizontal, con pespunte a 10,0 mm \pm 1,0 mm alrededor de la boca y costura de atraque en los extremos.
Bolsa	Bolsa interna, de forma rectangular, de 21,0 cm \pm 1,0 cm de alto por 19,0 cm \pm 1,0 cm de ancho y fondo de bolsa de 19,0 cm \pm 1,0 cm.
Ubicación	Uno a cada lado del posterior, en la unión de la tela elástica con la tela rip stop; ubicado a 4,0 cm \pm 0,1 cm de la costura lateral y a 12,5 cm \pm 0,1 cm de la parte superior de la pretina.
Bolsas	Son confeccionados con tela popelina o Rip Stop del uniforme.
Bolsillo monedero	Se encuentre ubicado a 2,0 cm de la abertura del bolsillo superior. Es de tipo parche de 10,0 cm \pm 0,5 cm de alto por 8,0 cm \pm 0,5 cm de ancho con doble costura y atraque en su contorno, siendo la parte inferior solo remallada (sin fondo).
Bolsillo lateral	
Bolsillo lateral	La medida de 26,0 cm \pm 0,5 cm de alto por 21,0 cm \pm 0,5 cm de ancho con tapa tipo cartera de doble tela pespuntada a 7,0 mm, presenta 2 pega pega "hembras" de 4,0 cm por 4,0 cm para la tapa. Presenta 2 fuelles encontrados en el centro y en el lado posterior un fuelle de 4,0 cm de ancho.
Boca de bolsillo	En la boca del bolsillo lleva 2 pega pega "macho" de 2,5 cm \pm 0,2 cm de alto por 5,0 cm \pm 0,2 cm de ancho y una basta de 3,0 cm \pm 0,2 cm de ancho.
La tapa del bolsillo	Se sobrepone al bolsillo monedero y se ubica a 2,0 cm \pm 0,5 cm de la parte superior de la pretina. La tapa mide en su parte central 9,0 cm \pm 0,1 cm de alto terminado y en sus laterales 7 cm \pm 0,1 cm terminado.
Refuerzo posterior	2 piezas de tela rip stop tipo "medialuna" opuestamente simétricos, con un ancho máximo de 18,0 cm \pm 1,0 cm ubicados en la parte posterior a 22,0 cm \pm 1,0 cm. del borde superior de la pretina.
Porta rodillera	2 piezas de tela rip stop tipo "medialuna" opuestamente simétricos, con un ancho máximo de 18,0 cm \pm 1,0 cm ubicados en la parte posterior a 22,0 cm \pm 1,0 cm. del borde superior de la pretina
Porta rodillera	Pieza de tela rip stop de forma rectangular con la parte superior redondeada, ubicado a la altura de la rodilla (sobre la tela elástica) a 27,0 cm \pm 1,0 cm del borde inferior del botapie. Está cosido a la pierna con doble costura recta, de forma anatómica a la rodilla, de 18,5 ancho por 29,5 cm \pm 1,0 cm de alto, en el centro lleva un orificio de acuerdo a la figura de 12,0 cm \pm 0,5 cm por 9,0 cm \pm 0,5 cm, por donde se coloca la rodillera, está tapado por una lengüeta de tela rip stop que se coloca con pega pega


9 - 20



SEXTA VERSIÓN
RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 043 - 2024- ACFFAA



DIR-DEM-007

 AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS <small>Compromiso para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN: 30 NOV 2023	UNIFORME CAMUFLADO PARA FUERZAS ESPECIALES	CÓDIGO: 8405057-HR00-AC

Rodillera	Compuesto por 2 materiales, un acolchado de EVA con base textil, de $26,0 \pm 0,5$ cm por $15,0 \pm 0,5$ cm, va cosida una pieza de plástico (TPR) de forma anatómica a la rodilla, de $15,0 \pm 1,0$ cm por $13 \pm 1,0$ cm.
Fundillo	En la parte baja del fundillo hay una pieza de tela elástica que se extiende hacia los lados, de $9,0 \pm 1,0$ cm en la parte central y $40,0 \pm 2,0$ cm de longitud.
Piernas	De varios cortes en el delantero y posterior.
Delantero	Pieza de tela rip stop desde la pretina hasta debajo del bolsillo lateral, a continuación (a la altura de las rodillas) tela elástica de $28,0 \pm 1,0$ cm de alto, terminando en tela rip stop.
Posterior	2 piezas de tela rip stop con corte debajo del bolsillo lateral, lleva una presilla con pega para regular a la altura de la rodilla.
Botapie	Basta recta y cerrada, dobladillo con una presilla con pega para ajuste regulable. Tiene $8,0 \pm 0,3$ cm. de alto y la presilla de doble tela rip stop $6,0 \pm 0,3$ cm de ancho por $8,0 \pm 1,0$ cm de largo.
Unión de las partes	La unión de las piezas es con remalle con puntada de seguridad (516).

3.2.3 Gorra:

La gorra tipo jockey está compuesta por dos piezas: una copa y una visera	
Copa	
Descripción	De 6 paños triangulares de tela rip stop simétricamente distribuido, unido con costura recta (301) a cada lado.
Ojal bordado	Cada paño equidistante, en la parte superior lleva un ojal circular bordado
Cinta pega pega	En la parte posterior, a $1,5 \pm 0,3$ cm sobre la abertura, irá una cinta pega pega tipo "hembra" rectangular de $12,5 \pm 0,5$ cm de largo por $2,5 \pm 0,2$ cm de ancho, cosido con costura recta (301).
Cerrado	La parte posterior tiene una abertura tipo arco, cerrado con 2 correas de doble tela rip stop de la tela principal de $2,0 \pm 0,2$ cm de ancho y $15,0 \pm 1,0$ cm, ajustado con hebilla de ajuste regulable cuadrada y con abertura tipo pasaje para colocar la tira sobrante.
Parte superior	En la parte superior, en la unión de todas las piezas, irá una cinta pega pega tipo "hembra" cuadrada de $2,5 \pm 0,2$ cm por $2,5 \pm 0,2$ cm.


10 - 20



SEXTA VERSIÓN
RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 043 - 2024- ACFFAA



DIR-DEM-007

 AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS <small>Compromiso para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN: 30 NOV 2023	UNIFORME CAMUFLADO PARA FUERZAS ESPECIALES	CÓDIGO: 8405057-HR00-AC

Parte interna	Por el reverso los 2 paños centrales llevan entreteja adhesiva
Ribete interior	Ribete interior de 3,5 cm \pm 0,2 cm de ancho, de tela drill color coyote o color TAN 525 dobladillada con acolchado interior de espuma suave con base textil y una cinta tapetera de 1,5 cm \pm 0,1 cm de ancho, de tela tafetán color coyote o color TAN 525 en la unión del dobladillado con 4 pespuntos (301) rectos.
Visera	
Descripción	Plástico con forma de "medialuna", forrado con tela rip stop en la parte superior y tela drill color coyote o color TAN 525 en la parte inferior, con 4 costuras rectas (301) paralelas y equidistantes a lo largo como adorno.

3.2.4 Acabado:

El uniforme esta vaporizado, libre de cualquier defecto del material y confección que pueda afectar a la apariencia y al uso.

3.2.5 Cuadro de medidas por tallas:

3.2.5.1 Camiseta:

Descripción	Tallas (cm)						Tol (±)
	XS	S	M	L	XL	XXL	
Hombro	15	16	17	19	21	22	0,5
Ancho de pecho	56	58	60	62	64	66	1,0
Ancho de espalda	49	51	54	58	60	62	1,0
Largo de manga	56	56	60	62	64	66	1,0
largo total	76	78	80	82	84	86	1,0
Boca manga	19	19	20,5	21	22	23	0,5
Contorno cuello	59	61	63	65	67	69	1,0


3.2.5.2 Pantalón:

Descripción	Tallas (cm)						Tol (±)
	XS	S	M	L	XL	XXL	
Cintura	43	46	48	50	54	56	1,0
Cadera	54	55	56	58	60	62	1,0
Tiro delantero	28	29	30	31	33	34	0,5
Rodilla	25	25	26	27	28	29	0,5
Botapie	22	23	24	24	25	25	0,5
Largo total	103	104	105	106	108	108	0,5





DIR-DEM-007.....

 AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS <small>Companiendo para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN: 30 NOV 2023	UNIFORME CAMUFLADO PARA FUERZAS ESPECIALES	CÓDIGO: 8405057-HR00-AC

3.2.5.3 Gorra:

Descripción	Tallas (cm)						Tol (±)
	XS	S	M	L	XL	XXL	
Contorno de cabeza	55	57	59	60	62	64	0,5
Largo de visera (centro)	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	0,3
Ancho de visera	22	22	22	22	22	22	1,0

3.2.6 Etiquetado

Cada prenda del uniforme debe presentar:

- Una etiqueta de marca y talla, según lo establecido en la Resolución N° 2109 y la NTP 231.400:2015 "Etiqueta para prendas de vestir y ropa para hogar", en estampado transfer ubicados internamente de acuerdo a lo siguiente:
 - Camiseta: a 2,0 cm \pm 0,5 cm del borde inferior del cuello al centro.
 - Pantalón: sobre la bolsa del bolsillo posterior derecho.
 - Gorra: en la copa interior.
- Una etiqueta en material textil conteniendo la información estampada de la composición de los materiales que conforman el producto, país de origen o fabricación e instrucciones de cuidado por medio de símbolos, según lo establecido en la Resolución N° 2109 y NTP-ISO 3758:2020 "Código para etiquetado de conservación por medio de símbolos", ubicados internamente de acuerdo a lo siguiente:
 - Camiseta: en el lateral izquierdo, a 10,0 cm \pm 0,5 cm del borde inferior de la basta
 - Pantalón: insertado en la pretina a la altura de la bolsa del bolsillo posterior derecho.
 - Gorra: Insertado en el contorno.

Adicionalmente, llevara la siguiente información:

- "PROCESO N°"
- "PROHIBIDO SU VENTA"


3.3 DISEÑO GRÁFICO

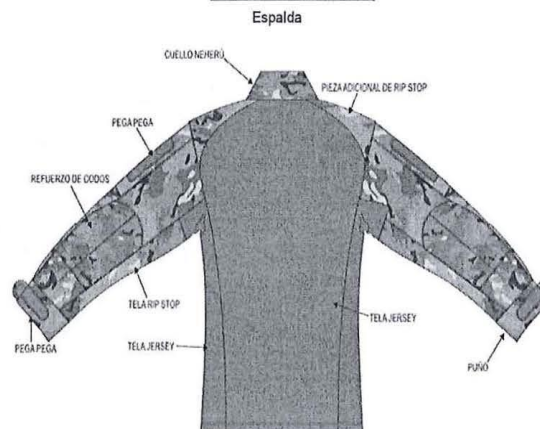
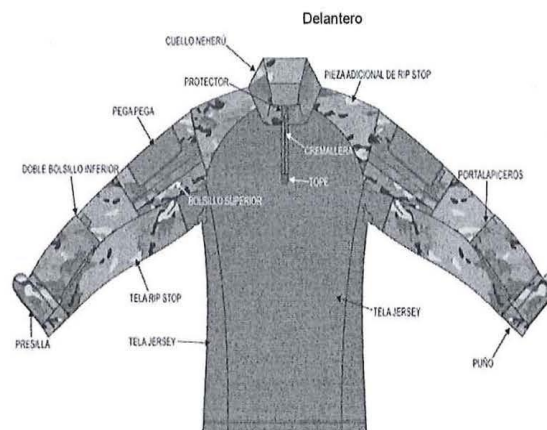
3.3.1 Camiseta:





DIR-DEM-007.....

 AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS <small>Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional</small>			Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN: 30 NOV 2023	UNIFORME CAMUFLADO PARA FUERZAS ESPECIALES	CÓDIGO: 8405057-HR00-AC	




13 - 20



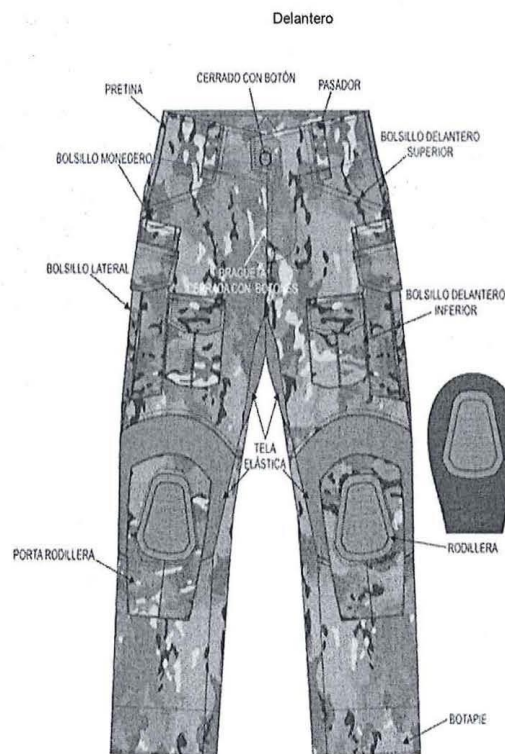
SEXTA VERSIÓN
RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 043 - 2024- ACFFAA



DIR-DEM-007

 AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS <small>Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN: 30 NOV 2023	UNIFORME CAMUFLADO PARA FUERZAS ESPECIALES	CÓDIGO: 8405057-HR00-AC

3.3.2 Pantalón:




14 - 20



SEXTA VERSIÓN
RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 043 - 2024- ACFFAA



DIR-DEM-007.....

 AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS <small>Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN: 30 NOV 2023	UNIFORME CAMUFLADO PARA FUERZAS ESPECIALES	CÓDIGO: 8405057-HR00-AC




15 - 20



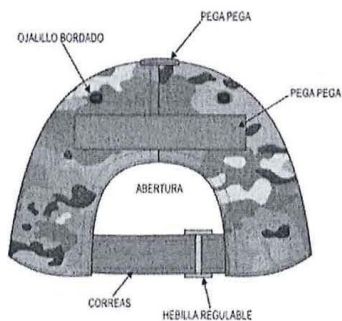
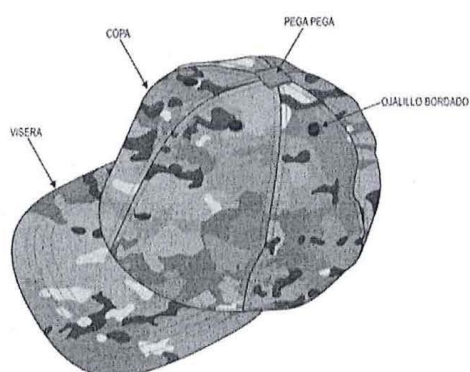
SEXTA VERSIÓN
RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 043 - 2024- ACFFAA



DIR-DEM-007

 AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS <small>Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN: 30 NOV 2023	UNIFORME CAMUFLADO PARA FUERZAS ESPECIALES	CÓDIGO: 8405057-HR00-AC

3.3.3 Gorra tipo jockey:




16 - 20



SEXTA VERSIÓN
RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 043 - 2024- ACFFAA



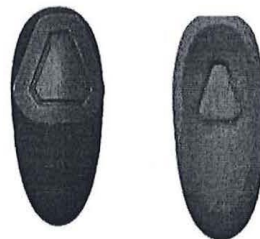
DIR-DEM-007

 AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS <small>Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN: 30 NOV 2023	UNIFORME CAMUFLADO PARA FUERZAS ESPECIALES	CÓDIGO: 8405057-HR00-AC

3.3.4 Rodilleras:



3.3.5 Coderas:




17 - 20





DIR-DEM-007.....

 AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS <small>Compromiso para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN: 30 NOV 2023	UNIFORME CAMUFLADO PARA FUERZAS ESPECIALES	CÓDIGO: 8405057-HR00-AC

4. CERTIFICACIONES

- 4.1 Copia del informe de ensayo de tela antidesgarro camuflado, emitido por un Laboratorio de acreditado por el Instituto Nacional de la Calidad (INACAL) o ante otro organismo acreditador que sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral (MLA) de la Cooperación Interamericana de Acreditación (IAAC) o del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MRA) de la Cooperación Internacional de Acreditación de Laboratorios (ILAC), que deben ser del rubro textil y/o confecciones o la ficha técnica del fabricante textil. Documento necesario para la oferta.
- 4.2 Documento de proveedor donde declara al fabricante, marca y procedencia de la tela antidesgarro, así como de la prenda. Documento necesario para el internamiento.
- 4.3 Certificado del producto o informe de ensayo de las características técnicas de la tela antidesgarro del lote utilizado para la confección, emitido por Organismo de certificación del producto o Laboratorio de ensayo, acreditado por el Instituto Nacional de la Calidad (INACAL) o ante otro organismo acreditador que sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral (MLA) de la Cooperación Interamericana de Acreditación (IAAC) o del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MRA) de la Cooperación Internacional de Acreditación de Laboratorios (ILAC), que deben ser del rubro textil y/o confecciones. Documento necesario para el internamiento.
- 4.4 Documento emitido por el fabricante textil o distribuidor autorizado a nombre del proveedor, en el que conste el número de Lote de la tela antidesgarro, cantidad de metros y fecha de venta, Documento necesario para el internamiento.
- 4.5 Factura comercial (invoice) y la Declaración Aduanera de Mercancías (DAM), que acredite el ingreso legal al país del total de la prenda o tela antidesgarro camuflado, en el caso que fuera importado: Documento necesario para el internamiento.

5. INFORMACIÓN LOGÍSTICA

5.1 Empaque:

Cada uniforme está doblado dentro de una bolsa de plástico transparente y debidamente cerrado, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, además, el empaque debe contar con la talla en material autoadhesivo.

5.2 Embalaje

Cada cierto grupo de uniformes debe ser empacado en una caja de cartón master de doble corrugado de 5 pliegues o bolsa de polietileno, nuevo sin uso, que resista el transporte, manipulación y apilamiento.

Solo podrán embalsarse los uniformes de diferentes tallas, cuando hayan sobrado cantidades de otras tallas para completar el empaque.

5.3 Rotulado del embalaje

El embalaje lleva impreso en papel bond o estampado en un lugar visible que permita identificar en el almacenamiento con la información siguiente:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	
NOMBRE DEL BIEN	XXX
FABRICANTE	XXX
MARCA	XXX
N° DE UNIDADES	XXX

18 - 20





DIR-DEM-007

 AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS <small>Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN: 30 NOV 2023	UNIFORME CAMUFLADO PARA FUERZAS ESPECIALES	CÓDIGO: 8405057-HR00-AC

TALLAS	XXX
COLOR	XXX
N° O/C O CONTRATO	XXX

6. UNIDAD DE MEDIDA:

Juego.

7. PLAN DE MUESTREO

El muestreo se realizará durante la recepción en los almacenes de la Entidad por cada lote de internamiento.

7.1 Toma de muestras y criterios de aceptación y rechazo para inspecciones visuales

De cada lote se debe extraer muestras al azar, según la NTP-ISO-2859-1:2013 (revisada el 2023) "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Normal, Nivel de inspección II (AQL 2.5%), para los requisitos del numeral 3.1, 3.2, 3.3 y 5.

Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.1. (Pruebas de Laboratorio). Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote.

Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo Simple, Inspección Rigurosa, bajo las mismas condiciones que establece la norma.

7.2 Toma de muestras y criterios de aceptación y rechazo para ensayos destructivos

De cada lote se debe extraer muestras al azar, según la NTP-ISO-2859-1:2013 (revisada el 2023) "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Reducida, Nivel de Inspección S2 (AQL 2.5%) para las pruebas destructivas (Laboratorio) para la tela e insumos complementarios, las muestras serán repuestas por el proveedor a la Institución.

Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos de las inspecciones visuales. Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote.

Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo Simple, Inspección Normal bajo las mismas condiciones que establece la norma.

En el caso que el auditor asignado para la evaluación del lote o comité de calidad competente no pueda determinar de forma confiable la uniformidad del lote, podrá modificar el plan de muestreo, llegando a evaluar hasta el 100% de los productos.

8. NORMAS DE REFERENCIA

8.1 MIL DTL 44436B: Cloth, wind resistant poplin, nylon/cotton blend


8.2 NTP 231.400: 2015 Textiles. Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar.

19 - 20





DIR-DEM-007

<div><div></div><div><div>AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS</div><div>Comprando para la Seguridad y Defensa Nacional</div></div></div> <div>Dirección de Catalogación</div>		
FECHA DE APROBACIÓN: 30 NOV 2023	UNIFORME CAMUFLADO PARA FUERZAS ESPECIALES	CÓDIGO: 8405057-HR00-AC

- 8.3 NTP-ISO 3758: 2020 Textiles. Código para etiquetado de conservación por medio de símbolos.
- 8.4 Resolución N° 2109 Reglamento Técnico Andino para el Etiquetado de Confecciones y modificatoria
- 8.5 NTP-ISO 2859-1:2013 (Revisada el 2023) Procedimientos de muestreo para inspección por atributos. Parte 1: Esquemas de muestreo clasificados por límite de calidad aceptable (LCA) para inspección lote por lote. 4a Edición.

9. ANEXOS

9.1 Colores y valores de reflectancia



Wavelength, Nanometer (nm)	Cream 524 & Tan 525		Pale green 526, olive 527 and Brown 529		Dark green 528 and dark brown 530	
	Min.	Max.	Min.	Max.	Min.	Max.
600	22	44	12	30	3	11
620	24	45	12	30	3	12
640	24	45	12	32	4	13
660	25	45	12	32	4	14
680	28	45	14	34	4	17
700	28	45	14	36	6	23
720	30	52	16	39	6	23
740	32	55	18	41	10	25
760	36	56	20	43	14	30
780	38	57	22	45	18	35
800	40	57	22	45	21	40
820	44	58	24	46	24	42
840	46	59	26	47	26	43
860	48	60	28	48	28	45

Nota: Colores oscuros; 528, 529 y 530, colores claros; 524, 525, 526 y 527.

- 9.2 Raport del diseño:
La repetición del patrón debe ser de 25.255 (+1.25, -2.50) pulgadas en la dirección de la urdimbre.



ITEM N° 2 – CAMISETA MANGA CORTA CAMUFLADO VRAEM

 AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS <small>Compras para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación	
FECHA DE APROBACIÓN	CAMISETA MANGA CORTA CAMUFLADO VRAEM	CÓDIGO	
25 SET. 2018		8405046-11R03-AC	
IDENTIFICACIÓN DEL BIEN SEGÚN CATALOGACIÓN OTAN			
Grupo del Bien	84 (Vestuario, Equipo individual e insignias)		
Clase del Bien	8405 (Prendas Externas para Hombres)		
CNA: 39503	NA: Camiseta, uso general		
NOC:			
1. DESCRIPCIÓN GENERAL			
La camisa manga corta camuflado VRAEM, es modelo cuello redondo.			
2. USO DEL BIEN			
La camiseta manga corta es usado por el personal de las Fuerzas Armadas en general, de acuerdo a lo establecido en el reglamento interno de cada institución.			
3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN			
3.1. DISEÑO GRAFICO:			
			
3.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS INSUMOS:			
3.2.1. TEJIDO			
CARACTERÍSTICAS	REQUISITOS	MÉTODO DE ENSAYO	
Tipo	Jersey 1 x 1	inspección visual	
Composición	60% algodón ± 5% y 40% poliéster ± 5%	AATCC 20A	
Estampado	Según el diseño del párrafo 8.1 o 8.2.	Espectrofotómetro	
Título de Hilos (No)	30/1 +/- 2	ASTM D 1959	
Densidad (mallas/cm)	15 +/- 3	ASTM D 3867	



AGENCIA DE COMPRAS
DE LAS FUERZAS ARMADAS
Representing the Supply and Welfare Division

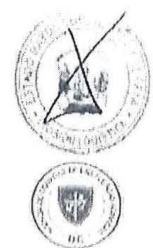
Dirección de Catalogación

FECHA DE APROBACIÓN	CAMISETA MANGA CORTA CAMUFLADO VRAEM	CÓDIGO
25 SET. 2018		0405046-HR03-AC
Peso (g/m ²)	142 +/- 5%	ASTM D 3776
Estabilidad dimensional	+/- 5%	AATCC 135
Resistencia al estallido	70 - 05 F13	ASTM D3786/D3785M
Pérdida peso lavado	1% máximo.	Interno
Solidez al color		
A la luz (20 AFU)	4.0 Mínimo.	AATCC 16.3
Al lavado	4.0 Mínimo.	AATCC 61-2A
Al sudor	4.0 Mínimo.	AATCC 15
Al frote seco	4.0 Mínimo.	AATCC 8
Al frote húmedo	3.0 Mínimo.	ASTM D 3512
Pilling	3-4	AATCC Proc.5
Acabado	Simple	AATCC 79
Suavizado	Promedio 45.00 sg Máx.	
Absorción de humedad		
3.2.2. TEJIDO RIB		
Composición	60% algodón ± 5% y 40% poliamida ± 5%	AATCC 20A
Tejido	Punto	Inspección visual
Diseño	Rib 1 x 1	Inspección visual
Color	Verde Pantone ® 16-1118 TPX (Sponge)	PANTONE TEXTIL
Densidad (mallas/cm)	9 +/- 2	ASTM D 3887
Título (Ne)	24/1 +/- 2	ASTM D 1059
Estabilidad dimensional	+/- 5%	AATCC 135
Solidez al color		
A la luz (20 AFU)	4.0 Mínimo.	AATCC 16.3
Al lavado	4.0 Mínimo.	AATCC 61-2A
Al sudor	4.0 Mínimo.	AATCC 15
Al frote seco	3.0 Mínimo.	AATCC 8
Al frote húmedo	3.0 Mínimo.	AATCC Proc.5
Acabado	Suavizado	
3.2.3. HILOS DE COSTURA		
Composición	100% Poliéster	AATCC 20A
Color	Verde Pantone ® 16-1118 TPX (Sponge)	PANTONE TEXTIL
Título (Ne)	40/2	Inspección visual N° cabos
3.2.4. HILOS DE REMALLE		
Composición	100% Poliéster texturizado.	AATCC 20A
Color	Verde Pantone ® 16-1118 TPX (Sponge)	PANTONE TEXTIL
3.3. DESCRIPCIÓN DE CONFECCIÓN		
La camiseta manga corta es confeccionado por procesos estándares de corte y costura, capaces de garantizar el cumplimiento de los requisitos indicados en la presente Ficha.		


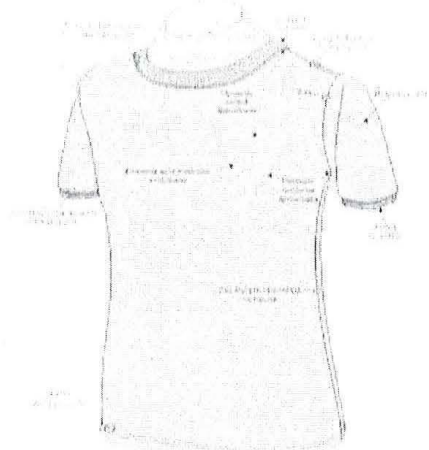


 AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS <small>Compras para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación					
FECHA DE APROBACIÓN	CAMISETA MANGA CORTA CAMUFLADO VRAEM	CÓDIGO					
25 SET, 2018		8405046-1R03-AC					
3.3.1. CONFECCIÓN							
La camiseta manga corta está formado por cinco piezas: un cuello, un delantero, una espalda y dos mangas cortas,							
El cuello	Es una sola pieza redondo de doble tejido de punto R10 1x1 de 2.5 +/- 0.2 cm. de ancho con recubierta compartido en todo su contorno.						
Cinta tapeta	Tira de refuerzo de la misma tela principal de 10 +/- 1 mm. de ancho acabado, dobladillo por ambas partes, ubicado a lo largo de los						
El delantero y la espalda	Son de una sola pieza cada uno, de base recta y termina en dobladillo de 2.5 +/- 0.2 cm. Con costura recubierta de 1/4" en todo su contorno.						
Las mangas	Son cortas y con forma anatómica, formada cada una de una sola pieza que termina en doble tejido de punto R10 1x1 de 2.5 +/- 0.2 cm. de ancho con recubierta compartido y unido al dobladillo.						
Las puntadas	Son regulares y uniformes, no presenta fruncidos, no son tirantes y no cortan la tela.						
La unión de las partes	Las mangas, hombros y laterales es con costura de remalle con falsa puntada de seguridad.						
3.3.2. ACABADO							
La camiseta manga corta está vaporizada, no presenta defectos del tejido y confección que puedan afectar a la apariencia y al uso.							
3.3.3. CUADRO DE MEDIDAS (cm.)							
	Tallas	XS	S	M	L	XL	Tolerancia
A	Ancho pecho	46	49	52	55	58	+/- 1
E	Ancho espalda	38	40	42	44	46	+/- 1
G	Profundidad cuello delantero	8	8.6	9.2	9.8	10.4	+/- 0.3
D	Abertura de cuello	17	17	19	19	20	+/- 0.5
H	Profundidad cuello espalda	2	2	2	2	2	+/- 0.2
C	Largo manga (incluye rib)	21	23	25	27	29	+/- 0.5
F	Boca de manga (rib estándar)	13	19	20	21	22	+/- 0.5
A	Largo de polo	68	70	72	74	76	+/- 1
3.3.4. TOLERANCIAS							
3.3.4.1. EN LAS MEDIDAS							
Las medidas de cada una de las partes establecidas.							
3.3.4.2. EN EL DISEÑO							
No se aceptan modificaciones en el diseño no solicitadas en la presente Ficha Técnica.							

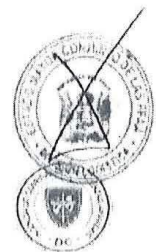
[Handwritten signature]





 AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS <small>Compras para la Seguridad y el Bienestar</small>		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN	CAMISETA MANGA CORTA CAMUFLADO VRAEM	CÓDIGO
25 SET. 2018		8405046-HR03-AC
3.3.5. ETIQUETADO Cada camiseta manga corta debe presentar: a.- Una etiqueta técnica y de marca según NTP 231.400 - 2015 "Etiqueta para prendas de vestir y ropa para hogar" Etiqueta de marca y talla: Estampado color negro centrado debajo del cuello posterior. b.- Una etiqueta de cuidado según la NTP- ISO 3758-2011 "Código de los símbolos de cuidado para el etiquetado". Etiqueta de composición e instrucciones de uso en material textil de forma rectangular, ubicada a 8 +/- 0.5 cm de la base de la manga en la unión de la costura izquierda, adicionalmente con la siguiente información: - "PROCESO N°" - "PROHIBIDO SU VENTA"		
3.3.6 DISEÑO GRÁFICO		
		


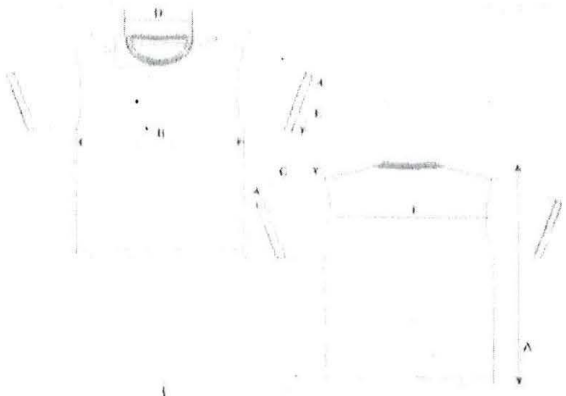
67



4 - II


SEXTA VERSIÓN
RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 043 - 2024- ACFFAA

SEINT - FAP
FOLIO N° 048
DIR-DEM-007

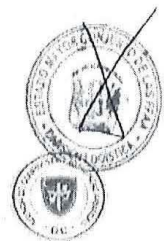
 AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS <small>Compras y adquisición de bienes y servicios</small>		Dirección de Catalogación																
FECHA DE APROBACIÓN 25 SET. 2018	GAMISETA MANGA CORTA CAMUFLADO VRAEM	CÓDIGO 8405046-IR03-AC																
																		
4. CERTIFICACIONES:																		
5. INFORMACIÓN LOGÍSTICA:																		
5.1. ROTULADO																		
El embalaje lleva una etiqueta de papel o estampado en un lugar visible que permita identificar en el almacenamiento con la siguiente información:																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NOMBRE DEL ARTÍCULO</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>FABRICANTE</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>MARCA</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>N° DE UNIDADES</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>TALLAS</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>COLOR</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>N° O/C O CONTRATO</td> <td>XXXXX</td> </tr> </tbody> </table>			NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN		NOMBRE DEL ARTÍCULO	XXXXX	FABRICANTE	XXXXX	MARCA	XXXXX	N° DE UNIDADES	XXXXX	TALLAS	XXXXX	COLOR	XXXXX	N° O/C O CONTRATO	XXXXX
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN																		
NOMBRE DEL ARTÍCULO	XXXXX																	
FABRICANTE	XXXXX																	
MARCA	XXXXX																	
N° DE UNIDADES	XXXXX																	
TALLAS	XXXXX																	
COLOR	XXXXX																	
N° O/C O CONTRATO	XXXXX																	
5.2. EMPAQUE																		
Cada camiseta manga corta esta debidamente doblada dentro de una bolsa de plástico transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, adicionalmente una etiqueta autoadhesiva de talla.																		
5.3. EMBALAJE																		
Cada cierto grupo de prendas de la misma talla deberán ser empacados en una caja de cartón o bolsa de polietileno, nuevo sin uso, que resista al transporte, manipulación y apilamiento. Solo podrán embalsarse las prendas de diferentes tallas, cuando hayan sobrado cantidades de otras tallas para completar el empaque.																		

5 - 8





 AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS <small>Entidad encargada de la adquisición de bienes y servicios</small>		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN 25 SET. 2018	CAMISETA MANGA CORTA CAMUFLADO VRAEM	CÓDIGO 8405046-1IR03-AC
5.4. PLAN DE MUESTREO El muestreo se realizará durante la recepción en los almacenes de la Entidad por cada lote de internamiento.		
5.4.1. TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO PARA INSPECCIONES VISUALES De cada lote se debe extraer al azar, según la norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Normal, Nivel de inspección II (AQL 2.5%), para los requisitos del 3.2, 3.3 y 6, así como las pruebas visuales de los requisitos del 3.1. Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.1. (Pruebas de Laboratorio). Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor. Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo Simple, Inspección Rigurosa, bajo las mismas condiciones que establece la norma.		
5.4.2. TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO PARA ENSAYOS DESTRUCTIVOS De cada lote se debe extraer al azar, según la norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Reducida, Nivel de inspección S2 (AQL 2.5%) para las Pruebas Destructivas de Laboratorio, las mismas que serán repuestas por el proveedor a la Institución. Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.2, 3.3 y 6. Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor. Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo Simple, Inspección Normal bajo las mismas condiciones que establece la norma. En el caso que el auditor asignado para la evaluación del lote o comité técnico de recepción no pueda determinar de forma confiable la uniformidad del lote, podrá modificar el plan de muestreo, llegando a evaluar hasta el 100% de los productos.		
6. UNIDAD DE MEDIDA: Unitario		
7. ACCESORIOS:		

[Handwritten signature]



G B


SEINT - FAP
FOLIO N° 046
DIR-DEM-007

 AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS Comando en Jefe de la Fuerza Aérea del Perú		Dirección de Catalogación					
FECHA DE APROBACIÓN 25 SET. 2018	CAMISETA MANGA CORTA CAMUFLADO VRAEM	CÓDIGO B405046-1R03-AC					
8.- ESTAMPADO DE CAMUFLADO :							
8.1- CAMUFLADO TIPO PATRON 5							
8.1.1- DISEÑO DE ESTAMPADO:							
							
8.1.2- CURVAS DE COLORES:							
Longitud Unidad (mm)	Reflexión (%)						Color Unidad (10000 color)
	Color 1 (Rojo)	Color 2 (Verde)	Color 3 (Azul)	Color 4 (Mostaza)	Color 5 (Rojo)	Color 6 (Azul)	
400	3.60	4.30	4.0	7.20	13.37	14.93	27.55
410	3.74	4.30	4.70	7.22	13.47	14.94	27.62
420	3.86	4.40	4.60	7.12	13.57	15.00	27.50
430	3.91	4.67	4.67	7.22	13.77	15.00	27.77
440	3.91	4.90	4.85	7.47	13.00	15.02	28.00
450	3.0	6.30	4.63	7.05	15.56	15.00	28.66
460	3.67	6.85	4.84	8.4	15.26	16.3	29.50
470	3.64	6.30	4.69	8.9	16.80	16.71	30.84
480	3.82	6.62	4.97	9.28	16.42	16.16	32.22
490	3.0	6.81	5.13	9.73	16.67	16.60	33.12
500	3.82	6.80	5.20	10.10	17.20	17.21	34.76
510	3.87	7.3	5.54	10.9	17.81	17.0	36.42
520	3.98	7.76	5.88	11.95	18.81	18.05	38.6
530	4.11	8.20	6.23	13.25	20	20.03	40.27
540	4.27	8.63	6.60	14.50	21.12	21.20	40.85
550	4.44	8.82	7.00	15.74	22	22.47	40.97
560	4.67	8.70	7.57	16.87	22.50	23.44	40.4
570	4.82	8.53	7.90	17.82	22.81	24.27	40.20
580	5.00	8.33	8.4	17.74	22.94	25	40.00
590	5.26	8.05	8.84	18.12	23	25.65	40.0
600	5.43	7.87	9.2	18.42	23.11	26.24	40.96
610	5.57	7.60	9.54	18.7	23.19	26.82	40.1
620	5.64	7.54	9.82	19.02	23.3	27.45	40.52
630	5.60	7.43	10.06	19.16	23.49	28.17	41.29
640	5.77	7.45	10.42	19.81	23.83	28.83	42.44
650	5.80	7.55	10.73	19.97	24.42	29.80	43.80
660	6.00	7.70	11.00	20.67	25.26	31.1	45.50
670	6.11	8.2	11.53	21.34	26.34	32.12	47.20
680	6.74	8.62	11.80	22.17	27.43	33.1	48.80
690	7.12	9.13	12.21	22.86	28.44	33.86	50.24
700	7.62	9.72	12.62	23.69	29.40	34.63	51.30

Tolerancia $\pm 1\%$

7 8




 AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS <small>Compras para el Ejército y Fuerza Aérea del Perú</small>		Dirección de Catalogación																																																																																																															
FECHA DE APROBACIÓN 25 SET. 2018	CAMISETA MANGA CORTA CAMUFLADO VIRAE	CÓDIGO B405046-1H03-AC																																																																																																															
B.1.3.- RAPORT DE CAMUFLAJE: Medida de Repetición: Desde 60 cm, hasta más cm, de largo x 80 cm, de ancho a mas cm.																																																																																																																	
B.1.4.- PORCENTAJE DE COBERTURA:																																																																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Color</th> <th>% Cobertura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Marón</td> <td>9.20</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Verde</td> <td>7.54</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Pardo</td> <td>10.40</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Mostaza</td> <td>42.20</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Khaki</td> <td>21.30</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Abade</td> <td>19.90</td> </tr> </tbody> </table>	N°	Color	% Cobertura	1	Marón	9.20	2	Verde	7.54	3	Pardo	10.40	4	Mostaza	42.20	5	Khaki	21.30	6	Abade	19.90																																																																																												
N°	Color	% Cobertura																																																																																																															
1	Marón	9.20																																																																																																															
2	Verde	7.54																																																																																																															
3	Pardo	10.40																																																																																																															
4	Mostaza	42.20																																																																																																															
5	Khaki	21.30																																																																																																															
6	Abade	19.90																																																																																																															
B.2.- CAMUFLADO CLASE 9 DE LA NORMA MIL-DTL 44436D::																																																																																																																	
B.2.1.- CURVA DE COLORES:																																																																																																																	
<p align="center">TABLE VI Spectral reflectance requirements, Class 9.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Wavelength, Nanometers (nm)</th> <th colspan="2">Cream 524 & Tan 525</th> <th colspan="2">Pale Green 526, Olive 527 and Brown 529</th> <th colspan="2">Dark Green 528 and Dark Brown 530</th> </tr> <tr> <th>Min</th> <th>Max</th> <th>Min</th> <th>Max</th> <th>Min</th> <th>Max</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>600</td><td>22</td><td>34</td><td>12</td><td>30</td><td>3</td><td>11</td></tr> <tr><td>620</td><td>24</td><td>45</td><td>12</td><td>30</td><td>3</td><td>12</td></tr> <tr><td>640</td><td>24</td><td>45</td><td>12</td><td>32</td><td>4</td><td>13</td></tr> <tr><td>660</td><td>25</td><td>45</td><td>12</td><td>32</td><td>4</td><td>11</td></tr> <tr><td>680</td><td>28</td><td>45</td><td>14</td><td>33</td><td>4</td><td>17</td></tr> <tr><td>700</td><td>28</td><td>48</td><td>14</td><td>36</td><td>6</td><td>23</td></tr> <tr><td>720</td><td>30</td><td>52</td><td>16</td><td>39</td><td>6</td><td>23</td></tr> <tr><td>740</td><td>32</td><td>55</td><td>18</td><td>41</td><td>10</td><td>25</td></tr> <tr><td>760</td><td>36</td><td>56</td><td>20</td><td>43</td><td>14</td><td>30</td></tr> <tr><td>780</td><td>38</td><td>57</td><td>22</td><td>45</td><td>18</td><td>33</td></tr> <tr><td>800</td><td>40</td><td>57</td><td>22</td><td>48</td><td>21</td><td>40</td></tr> <tr><td>820</td><td>44</td><td>58</td><td>24</td><td>46</td><td>24</td><td>42</td></tr> <tr><td>840</td><td>46</td><td>59</td><td>26</td><td>47</td><td>26</td><td>43</td></tr> <tr><td>860</td><td>48</td><td>60</td><td>28</td><td>48</td><td>28</td><td>45</td></tr> </tbody> </table>			Wavelength, Nanometers (nm)	Cream 524 & Tan 525		Pale Green 526, Olive 527 and Brown 529		Dark Green 528 and Dark Brown 530		Min	Max	Min	Max	Min	Max	600	22	34	12	30	3	11	620	24	45	12	30	3	12	640	24	45	12	32	4	13	660	25	45	12	32	4	11	680	28	45	14	33	4	17	700	28	48	14	36	6	23	720	30	52	16	39	6	23	740	32	55	18	41	10	25	760	36	56	20	43	14	30	780	38	57	22	45	18	33	800	40	57	22	48	21	40	820	44	58	24	46	24	42	840	46	59	26	47	26	43	860	48	60	28	48	28	45
Wavelength, Nanometers (nm)	Cream 524 & Tan 525			Pale Green 526, Olive 527 and Brown 529		Dark Green 528 and Dark Brown 530																																																																																																											
	Min	Max	Min	Max	Min	Max																																																																																																											
600	22	34	12	30	3	11																																																																																																											
620	24	45	12	30	3	12																																																																																																											
640	24	45	12	32	4	13																																																																																																											
660	25	45	12	32	4	11																																																																																																											
680	28	45	14	33	4	17																																																																																																											
700	28	48	14	36	6	23																																																																																																											
720	30	52	16	39	6	23																																																																																																											
740	32	55	18	41	10	25																																																																																																											
760	36	56	20	43	14	30																																																																																																											
780	38	57	22	45	18	33																																																																																																											
800	40	57	22	48	21	40																																																																																																											
820	44	58	24	46	24	42																																																																																																											
840	46	59	26	47	26	43																																																																																																											
860	48	60	28	48	28	45																																																																																																											
B.2.2.- RAPORT DEL DISEÑO: La repetición del patrón de la clase 9 debe ser de 25.255 (+1.25, -2.50) pulgadas en la dirección de la urdimbre.																																																																																																																	




DIR-DEM-007

ITEM N° 3 CAMISETA MANGA LARGA CAMUFLADO VRAEM

 AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS <small>Compras para el Ejército y la Armada</small>			Dirección de Catalogación		
FECHA DE APROBACIÓN		CAMISETA MANGA LARGA CAMUFLADO VRAEM		CÓDIGO	
25 SE1. 2018				0495052-11R62-AC	
IDENTIFICACIÓN DEL BIEN SEGUN CATALOGACIÓN OTAN					
Grupo del Bien	84 (Vestimenta, Equipo individual e integral)				
Clase del Bien	8405 (Prendas Externas para Hombre)				
CNA: 00003	NA: Camiseta, uso general				
NOC:					
1. DESCRIPCIÓN GENERAL					
La camiseta manga larga modelo cuello redondo.					
2. USO DEL BIEN					
La camiseta manga larga es usado por el personal de las Fuerzas Armadas en general, de acuerdo a lo establecido en el reglamento de Uniformes de cada institución.					
3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN					
3.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS INSUMOS					
3.1.1. TEJIDO					
CARACTERÍSTICAS	REQUISITOS	MÉTODO DE ENSAYO			
Tipo	Jersey 1 x 1	Inspección visual			
Composición	60% algodón ± 5% y 40% poliamida ± 5%	AATCC 20A			
Estampado	Según el diseño del párrafo 8.1 o 8.2	Espectrofotómetro			
Título de Hilos (Ne)	30/1 +/- 2	ASTM D 1059			
Densidad (mallas/cm)	15 +/- 3	ASTM D 3087			
Título de Hilos (Ne)	30/1 +/- 2	ASTM D 1059			
Peso (g/m²)	142 +/- 5%	ASTM D 3776			
Estabilidad dimensional	+/- 5%	AATCC 135			
Resistencia al estallido	70 - 85 PSI	ASTM D3786/D3786M			
Resistencia a la Abrasión	100,000 movimientos Min.	ASTM D 4966			
Pérdida peso lavado	1% máximo.	Interno			
Solidez al color					
A la luz (20 AFU)	4 Min.	AATCC 16.3			
Al lavado	4 Min.	AATCC 61-2A			
Al sudor	4 Min.	AATCC 15			
Al frote seco	4 Min.	AATCC 8			
Al frote húmedo	3 Min.	AATCC 8			
Pilling	3-4	ASTM D 3512			
Acabado					
Suavizado	Simple	AATCC Prac.5			
Absorción de humedad	Promedio 45.00 sg Máx.	AATCC 79			
3.2.2. TEJIDO RIB					
Composición	60% algodón ± 5% y 40% poliamida ± 5	AATCC 20A			
Tejido	Punto	Inspección visual			
Diseño	Rib 1 x 1	Inspección visual			
Color	Pantone ® 14-6408 TPX (abbey stone)	PANTONE TEXTIL			
Densidad (mallas/cm)	9 +/- 2	ASTM D 3087			
Título (Ne)	24/1 +/- 2	ASTM D 1059			
Estabilidad dimensional	+/- 5%	AATCC 135			

1 - 7

SEINT - FAP
FOLIO N° 043
DIR-DEM-007

 AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS <small>Compras para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN	CAMISETA MANGA LARGA CAMUFLADO VRAEM	CÓDIGO
25 SET. 2018		8405052-HR02-AC
Solidez al color		
A la luz (20 AFU)	4 Min.	AATCC 16.3
Al lavado	4 Min.	AATCC 61-2A
Al sudor	4 Min.	AATCC 15
Al frote seco	4 Min.	AATCC 8
Al frote húmedo	3 Min.	AATCC 8
Acabado	Secado	AATCC Proc.5
3.2.3. HILOS DE COSTURA		
Composición	100% Poliéster	AATCC 20A
Color	Verde Pantone ® 16-1118 TPX (Sponge)	PANTONE TEXTIL
Título (No)	40/2	Inspección visual N° cables
3.2.4. HILOS DE REMALLE		
Composición	100% Poliéster texturizado.	AATCC 20A
Color	Verde Pantone ® 16-1118 TPX (Sponge)	PANTONE TEXTIL
3.3. DESCRIPCIÓN DE CONFECCIÓN		
La camiseta manga larga es confeccionado por procesos estándares de corte y costura, capaces de garantizar el cumplimiento de los requisitos indicados en la presente Ficha Técnica.		
3.3.1. CONFECCIÓN		
La camiseta manga larga está formada por cinco piezas: un cuello, un delantero, una espalda y dos mangas cortas.		
El cuello	Es una sola pieza redondo de doble tejido de punto Rib 1x1 de 2.5 +/- 0.2 cm. de ancho, unido al cuerpo con remallo simple, con recubrimiento de 1/4" compartido tumbado hacia el cuerpo en el delantero hasta la unión de la costura de la manga con la espalda.	
Cinta tapeta	Tira de refuerzo de la misma tela principal de 10 +/- 1 mm. de ancho acabado, dobladillo por ambas partes, asentado con dos costuras cadeneta paralelas en la parte posterior del cuello, desde la unión de la costura de la manga con el cuello.	
El delantero y la espalda	Son de una sola pieza cada uno, de base recta y termina en dobladillo de 2.5 +/- 0.2 cm. Con costura recubierta de 1/4" en todo su contorno.	
Las mangas	Son largas tipo ranglan, formada cada una de una sola pieza que termina en un puño de doble tejido de punto Rib 1x1 de 6 +/- 0.5 cm. de ancho con recubrimiento compartido.	
Las puntadas	Son regulares y uniformes, no presenta fruncidos, no son tirantes y no cortan la tela.	
La unión de las partes	Las unión de las mangas, hombros y laterales son con costura remallo de 4 agujas (puntada 607).	
3.3.2. ACABADO		
La camiseta manga larga está vaporizada, no presenta defectos del tejido y confección que puedan afectar a la apariencia y al uso.		

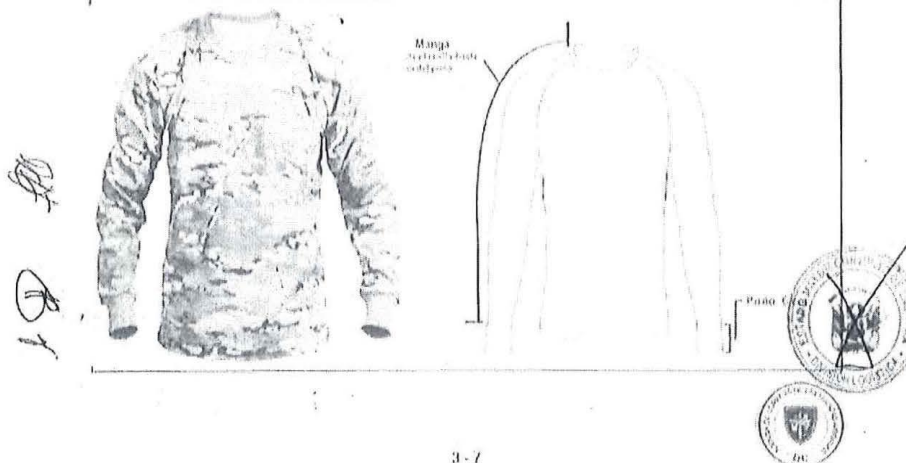
2-7

SEXTA VERSIÓN
RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 043 - 2024- ACFFAA

SEINT - FAP
FOLIO N° 042


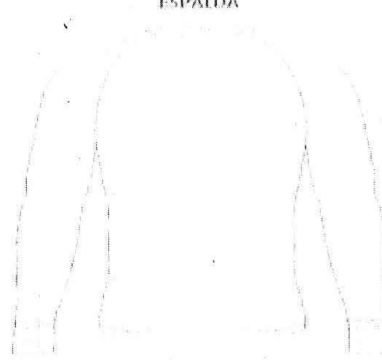
DIR-DEM-007...

 AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS <small>Asesorando para la compra de bienes y servicios</small>		Dirección de Catalogación				
FECHA DE APROBACIÓN	CAMISETA MANGA LARGA CAMUFLADO VIRAEM	CÓDIGO				
25 SET. 2018		B405052-4IR02-AC				
3.3.3. CUADRO DE MEDIDAS (cm.)						
Designación	XS	S	M	L	XL	Tolerancia
Ancho pecho	40	41	43	45	47	± 1
Ancho espalda	40	41	43	45	47	± 1
Ancho cuello	12	13	14	15	16	± 0.5
Largo manga (codo codo)	54	55	56	57	58	± 1
Boca de manga	6	6	6.5	7	7.5	± 0.3
Largo camiseta	65	70	72	74	77	± 1
3.3.4. TOLERANCIAS						
3.3.4.1. EN LAS MEDIDAS						
Las medidas de cada una de las partes establecidas.						
3.3.4.2. EN EL DISEÑO						
No se aceptan modificaciones en el diseño no solicitadas en la presente Ficha Técnica.						
3.3.5. ETIQUETADO						
Cada camiseta manga larga debe presentar:						
a.- Una etiqueta técnica y de marca según NTP 231.400 - 2015 "Etiqueta para prendas de vestir y ropa para hogar"						
Etiqueta de marca y talla: Estampado en color negro contrastado debajo del cuello posterior.						
b.- Una etiqueta de cuidado según la NTP- ISO 3758-2011 "Código de los símbolos de cuidado para el etiquetado".						
Etiqueta de composición tela e instrucciones de uso en material textil de forma rectangular ubicada a 8 +/- 0.5 cm de la base de la basta en la unión de la costura izquierda, adicionalmente lleva la siguiente información:						
Está ubicada internamente en la copa, adicionalmente llevara la siguiente información:						
- "PROCESO N°"						
- "PROHIBIDO SU VENTA"						
3.3. DISEÑO GRÁFICO						






DIR-DEM-007

 AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS <small>Compromiso por la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catastración																
FECHA DE APROBACIÓN 25 SET. 2018	CAMISETA MANGA LARGA CAMUFLADO VRAEM	CÓDIGO 0405052-4R02-AC																
ESPALDA 																		
4. CERTIFICACIONES:																		
5. INFORMACIÓN LOGÍSTICA:																		
5.1. ROTULADO El embalaje lleva una etiqueta de papel o estampado en un lugar visible que permita identificar en el almacenamiento con la siguiente información:																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NOMBRE DEL ARTÍCULO</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>FABRICANTE</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>MARCA</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>N° DE UNIDADES</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>TALLAS</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>COLOR</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>N° O/C O CONTRATO</td> <td>XXXXX</td> </tr> </tbody> </table>			NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN		NOMBRE DEL ARTÍCULO	XXXXX	FABRICANTE	XXXXX	MARCA	XXXXX	N° DE UNIDADES	XXXXX	TALLAS	XXXXX	COLOR	XXXXX	N° O/C O CONTRATO	XXXXX
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN																		
NOMBRE DEL ARTÍCULO	XXXXX																	
FABRICANTE	XXXXX																	
MARCA	XXXXX																	
N° DE UNIDADES	XXXXX																	
TALLAS	XXXXX																	
COLOR	XXXXX																	
N° O/C O CONTRATO	XXXXX																	
5.2. EMPAQUE Cada camiseta manga larga esta debidamente doblada dentro de una bolsa de plástico transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, adicionalmente una etiqueta autoadhesiva de talla.																		
5.3. EMBALAJE Cada cierto grupo de camisetas de la misma talla deberán ser empacados en una caja de cartón o bolsa de polietileno, nuevo sin uso, que resista el transporte, manipulación y apilamiento. Solo podrán embalsarse las camisetas de diferentes tallas, cuando hayan sobrado cantidades de otras tallas para completar el empaque.																		
5.4. PLAN DE MUESTREO El muestreo se realizará durante la recepción en los almacenes de la Entidad por cada lote de almacenamiento.																		

4 - 7





DIR-DEM-007

 AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS <small>Compras y Logística (CLOG) y Logística (LOG)</small>		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN 25 SET. 2018	CAMISETA MANGA LARGA CAMUFLADO VRAEM	CÓDIGO B405052-HR02-AC
5.4.1. TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO PARA INSPECCIONES VISUALES		
<p>De cada lote se debe extraer al azar, según la norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Normal, Nivel de Inspección II (AQL 2.5%), para los requisitos del 3.2, 3.3 y 6, así como las pruebas visuales de los requisitos del 3.1.</p> <p>Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.1. (Pruebas de Laboratorio). Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor.</p> <p>Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo Simple, Inspección Rigurosa, bajo las mismas condiciones que estableció la norma.</p>		
5.4.2. TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO PARA ENSAYOS DESTRUCTIVOS		
<p>De cada lote se debe extraer al azar, según la norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Reducida, Nivel de Inspección S2 (AQL 2.5%) para las Pruebas Destructivas de Laboratorio, las mismas que serán repuestas por el proveedor a la Institución.</p> <p>Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.2, 3.3 y 6. Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor.</p> <p>Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo Simple, Inspección Normal bajo las mismas condiciones que estableció la norma.</p> <p>En el caso que el auditor asignado para la evaluación del lote o comité técnico de recepción no pueda determinar de forma confiable la uniformidad del lote, podrá modificar el plan de muestreo, llegando a evaluar hasta el 100% de los productos.</p>		
6. UNIDAD DE MEDIDA: Unitario		
7. ACCESORIOS:		

5 - 7




DIR-DEM-007

 AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS <small>Compania para la Seguridad y el Bienestar</small>		Dirección de Catalogación					
FECHA DE APROBACIÓN	CAMISETA MANGA LARGA CAMUFLADO VIRAM	CÓDIGO					
25 SET. 2018		B405052-HR02-AC					
8.- ESTAMPADO DE CAMUFLADO :							
8.1- CAMUFLADO TIPO PATRON 5							
8.1.1- DISEÑO DE ESTAMPADO:							
							
8.1.2- CURVAS DE COLORES:							
Longitud Cintura (cm)	Pantalla (SEPA)						
	Color 1 (Marrón)	Color 2 (Verde)	Color 3 (Pardo)	Color 4 (Mostaza)	Color 5 (Rojo)	Color 6 (Azul)	Color Banco (Blanco)
400	3.56	4.39	4.6	7.25	13.37	14.91	27.55
410	3.74	4.39	4.70	7.22	13.47	14.94	27.62
420	3.95	4.40	4.86	7.12	13.57	15.00	27.58
430	3.91	4.67	4.47	7.22	13.77	15.05	27.77
440	3.11	4.08	4.05	7.47	14.09	15.02	28.00
450	3.9	5.30	4.03	7.05	14.56	15.01	28.65
460	3.07	5.95	4.01	6.4	15.25	15.3	29.50
470	3.01	5.30	4.09	6.0	15.00	15.71	30.44
480	3.02	6.02	4.97	6.28	16.42	16.15	32.22
490	3.0	6.01	5.11	6.72	16.07	16.63	33.12
500	3.02	6.99	5.20	10.10	17.20	17.23	33.76
510	3.07	7.3	5.50	10.9	17.01	17.9	34.42
520	3.00	7.76	5.00	11.05	18.01	18.05	35.0
530	4.11	8.26	6.25	13.25	20	20.01	37.27
540	4.27	8.03	6.00	14.50	21.12	21.23	38.05
550	4.44	8.02	7.00	15.74	22	22.42	39.07
560	4.07	8.70	7.57	16.67	22.50	23.41	40.3
570	4.07	8.01	7.99	17.32	22.01	24.27	40.29
580	5.06	8.33	8.4	17.74	22.04	25	40.00
590	5.26	8.00	8.00	18.12	23	25.63	39.9
600	5.43	7.87	8.2	18.42	23.11	26.24	39.96
610	5.57	7.60	8.00	18.7	23.10	26.82	40.1
620	5.64	7.53	8.02	18.92	23.3	27.45	40.52
630	5.09	7.43	10.00	19.10	23.40	28.17	41.20
640	5.77	7.45	10.42	19.51	24.03	28.03	42.44
650	5.00	7.55	10.73	19.92	24.42	28.01	43.00
660	6.00	7.79	11.00	20.17	25.20	31.1	45.66
670	6.41	8.2	11.53	21.34	26.34	32.12	47.20
680	6.74	8.62	11.80	22.17	27.43	33.1	48.00
690	7.12	9.13	12.21	22.00	28.44	33.00	50.2
700	7.52	9.72	12.52	23.00	29.40	34.53	51.3

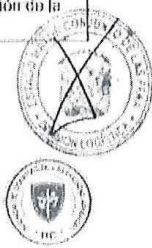
Tolerancia +/- 1%



DIR-DEM-007

 AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS <small>Agencia de compras Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación																																																																																																																
FECHA DE APROBACIÓN	CAMISETA MANGA LARGA CAMUFLADO VRAEM	CÓDIGO																																																																																																																
25 SET. 2018		B405052-IR02-AC																																																																																																																
8.1.3.- RAPORT DE CAMUFLAJE:																																																																																																																		
Modulo de Repetición: Desde 60 cm, hasta más cm, de largo x 80 cm, de ancho a mas cm.																																																																																																																		
8.1.4.- PORCENTAJE DE COBERTURA:																																																																																																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Color</th> <th>% Cobertura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Marrón</td> <td>0.20</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Verde</td> <td>7.54</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Pardo</td> <td>9.40</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Mostaza</td> <td>42.20</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Khaki</td> <td>24.30</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Abode</td> <td>16.90</td> </tr> </tbody> </table>				N°	Color	% Cobertura	1	Marrón	0.20	2	Verde	7.54	3	Pardo	9.40	4	Mostaza	42.20	5	Khaki	24.30	6	Abode	16.90																																																																																										
N°	Color	% Cobertura																																																																																																																
1	Marrón	0.20																																																																																																																
2	Verde	7.54																																																																																																																
3	Pardo	9.40																																																																																																																
4	Mostaza	42.20																																																																																																																
5	Khaki	24.30																																																																																																																
6	Abode	16.90																																																																																																																
8.2.- CAMUFLADO CLASE 9 DE LA NORMA MIL-DTL 44436B::																																																																																																																		
8.2.1.- CURVA DE COLORES:																																																																																																																		
<p>TABLE VI Spectral reflectance requirements, Class 9.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Wavelength, Nanometers (nm)</th> <th colspan="2">Cream 521 & Tan 525</th> <th colspan="2">Pale Green 526, Olive 527 and Brown 529</th> <th colspan="2">Dark Green 528 and Dark Brown 530</th> </tr> <tr> <th>Min</th> <th>Max</th> <th>Min</th> <th>Max</th> <th>Min</th> <th>Max</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>600</td><td>22</td><td>44</td><td>12</td><td>30</td><td>3</td><td>11</td></tr> <tr><td>630</td><td>21</td><td>43</td><td>12</td><td>30</td><td>3</td><td>11</td></tr> <tr><td>640</td><td>21</td><td>43</td><td>12</td><td>31</td><td>4</td><td>11</td></tr> <tr><td>660</td><td>23</td><td>45</td><td>12</td><td>32</td><td>4</td><td>13</td></tr> <tr><td>680</td><td>28</td><td>48</td><td>14</td><td>34</td><td>4</td><td>14</td></tr> <tr><td>700</td><td>28</td><td>48</td><td>14</td><td>36</td><td>6</td><td>21</td></tr> <tr><td>720</td><td>30</td><td>52</td><td>16</td><td>39</td><td>6</td><td>23</td></tr> <tr><td>740</td><td>32</td><td>55</td><td>18</td><td>41</td><td>10</td><td>25</td></tr> <tr><td>760</td><td>36</td><td>56</td><td>20</td><td>43</td><td>14</td><td>30</td></tr> <tr><td>780</td><td>38</td><td>57</td><td>22</td><td>45</td><td>18</td><td>35</td></tr> <tr><td>800</td><td>40</td><td>57</td><td>22</td><td>45</td><td>21</td><td>40</td></tr> <tr><td>820</td><td>44</td><td>58</td><td>24</td><td>46</td><td>24</td><td>43</td></tr> <tr><td>840</td><td>46</td><td>59</td><td>26</td><td>47</td><td>26</td><td>45</td></tr> <tr><td>860</td><td>48</td><td>60</td><td>28</td><td>48</td><td>28</td><td>45</td></tr> </tbody> </table>				Wavelength, Nanometers (nm)	Cream 521 & Tan 525		Pale Green 526, Olive 527 and Brown 529		Dark Green 528 and Dark Brown 530		Min	Max	Min	Max	Min	Max	600	22	44	12	30	3	11	630	21	43	12	30	3	11	640	21	43	12	31	4	11	660	23	45	12	32	4	13	680	28	48	14	34	4	14	700	28	48	14	36	6	21	720	30	52	16	39	6	23	740	32	55	18	41	10	25	760	36	56	20	43	14	30	780	38	57	22	45	18	35	800	40	57	22	45	21	40	820	44	58	24	46	24	43	840	46	59	26	47	26	45	860	48	60	28	48	28	45
Wavelength, Nanometers (nm)	Cream 521 & Tan 525		Pale Green 526, Olive 527 and Brown 529		Dark Green 528 and Dark Brown 530																																																																																																													
	Min	Max	Min	Max	Min	Max																																																																																																												
600	22	44	12	30	3	11																																																																																																												
630	21	43	12	30	3	11																																																																																																												
640	21	43	12	31	4	11																																																																																																												
660	23	45	12	32	4	13																																																																																																												
680	28	48	14	34	4	14																																																																																																												
700	28	48	14	36	6	21																																																																																																												
720	30	52	16	39	6	23																																																																																																												
740	32	55	18	41	10	25																																																																																																												
760	36	56	20	43	14	30																																																																																																												
780	38	57	22	45	18	35																																																																																																												
800	40	57	22	45	21	40																																																																																																												
820	44	58	24	46	24	43																																																																																																												
840	46	59	26	47	26	45																																																																																																												
860	48	60	28	48	28	45																																																																																																												
8.2.2.- RAPORT DEL DISEÑO:																																																																																																																		
La repetición del patrón de la clase 9 debe ser de 25.255 (+1.25, -2.50) pulgadas en la dirección de la urdimbre.																																																																																																																		

Handwritten signature and initials.



7-7


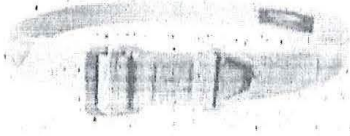
SEINT - FAP
FOLIO N° 037
DIR-DEM-007

ITEM N° 10 – CORRETA TACTICA MULTIUSO

AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS		Dirección de Catalogación	
FECHA DE EMISIÓN 25 DIC. 2025	CORRETA TACTICA MULTIUSO	CÓDIGO B465910-4H200-AG	
Grupo del Bien: 84 (Vestuario, Equipo Individual e Insignias)			
Clase del Bien: 8465 (Equipos Individuales)			
CNA:	NA:		
NOC:			
1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO			
Cinturon de descenso y rescate tactico de emergencia			
2. TIPO DE MATERIAL: EQUIPO INDIVIDUAL			
Cinturon de nylon de alta calidad con hebilla, cosida con costuras multiples seguras con gancho frontal en forma triangular, utilizado para punto de fijacion, hecho con correas de resistencia de 7000 lb.			
3. CARACTERISTICAS, DESCRIPCIÓN E IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN			
3.1 CARACTERISTICAS			
3.1.1 MATERIAL: Nylon de alta calidad			
3.1.2 GANCHO DE TRIANGULO: para la fijacion de accesorios			
3.1.3 HEBILLA DE ENGANCHE: El sistema de hebilla brinda facilidad de ajuste, al mismo tiempo que mantiene sujetos los extremos de la correa en su lugar			
3.1.4 MATERIAL DE LA HEBILLA Y GANCHO DE TRIANGULO: Debe ser fabricado de aleacion de aluminio anodizado para resistir el desgaste por rozadura			
3.1.5 Refuerzos de costura multiple, seguro, dedicado y de buen aspecto			
3.1.6 ANCHO: 4.5 +/-0.2 cm			
3.1.7 MEDIDAS:	Tamaños	Cintura	Peso
01.- Pequeño	26-32 pulg.	(66-81cm)	9 oz (255 g)
02.- Mediano	30-36 pulg.	(76-91cm)	9 oz (255 g)
03.- Grande	34-42 pulg.	(86-107cm)	10 oz (283 g)
04.- Extra Grande	40-48 pulg.	(102-120cm)	10 oz (283 g)
3.1.8 Cinta de nylon única resistencia a la tracción de 3175 kg. Min.			
3.1.9 Gancho y bucle asegura extremo funcionamiento			




DIR-DEM-007

 AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS Compras para el Ejército, Fuerza Armada y Fuerza Naval		Dirección de Catalogación
FECHA DE EMISIÓN: 25 JUL 2025	CORREA TÁCTICA MULTIUSO	CÓDIGO: 8466010-1R00-AC
3.1.10 Hebillas de paracaídas grade y adaptadores cumplen con los estándares PJA-H-7195 / Parachute-Grade Hardware		
3.1.11 con manguera reforzada		
3.1.12 Velcro para asegurar el Gancho de rescate		
3.1.13 Velcro para el regulador de cintura		
3.1.14 La tensión de rotura para el cinturón está en 3175 kg Min. y 1000000 2250 kg Min.		
3.1.15 COLOR a requerimiento del usuario		
3.2.- ROTULADO		
El producto debe contar con información, adherida a este fijamente (cosido o pegado de fábrica) con información del producto, número de serie y lote de fabricación que permita su identificación por el usuario		
4.- IMAGEN REFERENCIAL:		
		
5.- USO / PROPOSITO DEL BIEN		
5.1 PRINCIPAL: Correa táctica empleado como dispositivo de emergencia en caso de un descenso en Rapel o de rescate de personal (extracción)		
5.2 SECUNDARIO:		
6.- CERTIFICACIONES:		
MIL-STD 858		
7.- INFORMACIÓN LOGÍSTICA:		
7.1. EMBALAJE:		
Cada correa multiuso esta dobladamente doblada dentro de una bolsa de polietileno transparente, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, cerrada mediante una cinta adhesiva		
7.2. GARANTIA:		
UN (1) año mínimo contra desperfectos de fabrica		
8.- UNIDAD DE MEDIDA: Unidad		

ITEM N° 9 – CORREA MULTIUSO




DIR-DEM-007

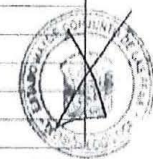
 AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS <small>El orgánico de la Fuerza Armada del Perú</small>			Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN	CORREA MULTIUSO	CÓDIGO	
02 MAR. 2018		B415006-HR03-AC	
3.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS INSUMOS:			
3.2.1. TELA:			
CARACTERÍSTICA	REQUISITO	MÉTODO DE ENSAYO	
Material	100% poliamida de alta resistencia	AATCC 20	
Color	Verde militar Camuflado VRAEM: 16-1118 TPX Sponge, 16-1317 TPX Grass, 180933 TPX Rubber, 19-0230 TPX Garden green, 19-0712 TPX Demitasa y 19-6408 TPX abbey stone, diseño según párrafo 8.	PANTONE TEXTIL	
Título de hilo (Denier)	1000 Mínimo.	ASTM D 1059	
Espesor	3,2 +/- 0.3 mm	ASTM D 1777	
Peso lineal (g/m)	58 Min.	ASTM D 3776	
Ancho	4,3 +/- 0.3 cm	Regla milimétrica	
Acabado	Reversible	Inspección visual	
3.2.2. HEBILLA RECTANGULAR Y "D":			
Composición	Una sola pieza de Acero	Según norma ASTM	
Acabado	Pulido	Inspección visual	
Tratamiento térmico	Pavonado	Según norma ASTM	
Resistencia hebilla rectangular	17.5 kN/4m. Mínimo.	Según norma ASTM	
Resistencia hebilla tipo "D"	22 kN/5m. Mínimo.	Según norma ASTM	
3.2.3. CINTA VELCRO:			
Composición	100% Poliamida	AATCC 20	
Tipo	Hembra y macho	Inspección visual	
Color	Verde al tono del tejido	Inspección visual	
Ancho correa principal	Al ancho de la correa	Regla milimétrica	
Ancho correa "J"	2,5 +/- 0.2 cm	Regla milimétrica	
3.2.4. HILO:			
Composición	100% Poliamida	AATCC 20	
Título (No)	20/3	Inspección visual N° de cabos	
Color	Verde al tono del tejido	Inspección visual	

2 - 5



DIR-DEM-007

 AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS <small>Responde por la Seguridad y el Bienestar del Perú</small>		Dirección de Catalogación
FECHA DE APROBACIÓN	CORREA MULTIUSO	CÓDIGO
02 MAR. 2018		8415006-11R03-AC
3.3. DESCRIPCIÓN		
La correa multiuso está fabricado por procesos estándares corte, costuras y ensamble de hebilla capaces de garantizar el cumplimiento de los requisitos indicados en la presente ficha.		
3.3.1. CONFECCIÓN		
La correa multiuso está formada por tres piezas: una correa, hebilla principal y hebilla "D".		
La correa principal	Es de forma rectangular de una pieza de tejido compacto con extremo contrario a la hebilla. La correa en uno de los extremos enlaza a la hebilla "D" y la hebilla de ajuste, plegándose para el atraque hasta una longitud de 20 +/- 0,5 cm., en el extremo contrario de las hebillas, están cosidas cintas velcro del ancho de la correa.	
Hebilla de ajuste	Es una sola pieza de forma rectangular fabricado por proceso de fundición, conformado por un accesorio de ajuste (presión) al ensanchamiento longitudinal de la correa, en cual en sus extremos serán boleados.	
Hebilla "D"	Es una sola pieza de forma "D" fabricado por proceso de fundición, uno de los extremos esta enlazado fijamente en la correa y el extremo boleado es fijado mediante una correa de ancho 2,5 cm con un doblaz tipo "J" con cinta velcro macho y el otro extremo esta cosido a la correa principal con cinta velcro hembra de 8 +/- 0,5 cm por 2,5 +/- 0,1 cm.	
Las costuras	Son de puntadas regulares y uniformes de 10 a 12 puntadas por pulgada, sin fruncidos, no son tirantes y presentan atraques verticales en los plegados.	
Unión de las partes	Entre la hebilla de ajuste y la hebilla D están cosidas con atraques verticales.	
3.3.2. ACABADO		
La correa multiuso, debe estar exento de defecto que afecten a su apariencia y a su uso, de acuerdo al detalle:		
- Armado del corte equivocado.		
- Bordes que lastimen		
- Costuras chuecas, fruncidas o deficientes.		
- Diferente color al especificado.		
- Diferentes materiales en las partes a los especificados.		
- Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras.		
- Grietas y picaduras en el corte.		
- Que físicamente no corresponda al diseño solicitado.		
- Sobrantes de hilo en las costuras y en el ribete.		
3.3.3. CUADRO DE MEDIDAS POR TALLA		
Medida de correa estándar		



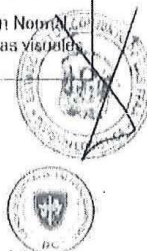
3 - 5



DIR-DEM-007



 AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS <small>Compras para la Seguridad y Defensa Nacional</small>		Dirección de Catalogación																
FECHA DE APROBACIÓN	CORREA MULTIUSO	CÓDIGO																
02 MAR. 2018		0415006-1R03-AC																
3.3.4. TOLERANCIAS PERMITIDAS																		
3.2.4.1. En las medidas:																		
En la longitud de la correa +/- 1 cm. y en los accesorios metálicos +/- 1 mm.																		
3.2.4.2. En el diseño																		
No se aceptan modificaciones en el diseño.																		
3.3.5. ETIQUETADO																		
Cada correa multiuso deberá llevar una etiqueta adhesiva con marca.																		
4. CERTIFICACIONES:																		
5. INFORMACIÓN LOGÍSTICA:																		
5.1. EMPAQUE:																		
Cada correa multiuso esta dentro de una bolsa de plástico transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento.																		
5.2. EMBALAJE:																		
Cada cierto grupo de correas de la misma talla deberán ser empacados en una caja de cartón, nuevo sin uso, que resista el transporte, manipulación y apilamiento.																		
5.3. ROTULADO																		
El embalaje lleva una etiqueta de papel o estampado en un lugar visible que permita identificar en el almacenamiento con la siguiente información:																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NOMBRE DEL ARTÍCULO</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>TALLER ANTE</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>MARCA</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>N° DE UNIDADES</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>TALLAS</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>COLOR</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>N° O/L. O CONTRATO</td> <td>XXXXX</td> </tr> </tbody> </table>			NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN		NOMBRE DEL ARTÍCULO	XXXXX	TALLER ANTE	XXXXX	MARCA	XXXXX	N° DE UNIDADES	XXXXX	TALLAS	XXXXX	COLOR	XXXXX	N° O/L. O CONTRATO	XXXXX
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN																		
NOMBRE DEL ARTÍCULO	XXXXX																	
TALLER ANTE	XXXXX																	
MARCA	XXXXX																	
N° DE UNIDADES	XXXXX																	
TALLAS	XXXXX																	
COLOR	XXXXX																	
N° O/L. O CONTRATO	XXXXX																	
5.4. PLANES DE MUESTREO																		
El muestreo se realizará durante la recepción en los almacenes de la Entidad por cada lote de internamiento.																		
5.4.1 TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO PARA INSPECCIONES VISUALES																		
De cada lote se debe extraer al azar, según la norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Normal, Nivel de inspección II (AQL 2,5%), para los requisitos del 3.2, 3.3 y 6, así como las pruebas visuales de los requisitos del 3.1.																		

Handwritten signature and initials.

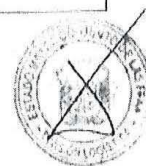


4 - 5

SEINT - FAP
FOLIO N° 031
DIR-DEM-007

 AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS Compromiso para la Seguridad y Defensa Nacional		Dirección de Catalogación	
FECHA DE APROBACIÓN	CORREA MULTUSO	CÓDIGO	
02 MAR. 2018		8415006-HR03-AC	
<p>Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.1. (Pruebas de Laboratorio). Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor.</p> <p>Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo Simple, Inspección Rigurosa, bajo las mismas condiciones que establece la norma.</p>			
5.4.2.- TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO PARA ENSAYOS DESTRUCTIVOS			
<p>De cada lote se debe extraer al azar, según a norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Reducida, Nivel de Inspección S2 (AQL 2.5%) para las Pruebas Destructivas de Laboratorio, las mismas que serán repuestas por el proveedor a la Institución.</p> <p>Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.2, 3.3 y 6. Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor. Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo Simple, Inspección Normal bajo las mismas condiciones que establece la norma.</p> <p>En el caso que el auditor asignado para la evaluación del lote o comité técnico de recepción no pueda determinar de forma confiable la uniformidad del lote, podrá modificar el plan de muestreo, llegando a evaluar hasta el 100% de los productos.</p>			
6. UNIDAD DE MEDIDA: Unidad			
7. ACCESORIOS:			
8. OTROS:			
8.1. DISEÑO DEL CAMUFLADO VRAEM			
			

[Handwritten signature]




5-5

ITEM N° 8 – TOALLA MICROFIBRA

COMANDO CONJUNTO DE LAS
FUERZAS ARMADAS

COMANDO ESPECIAL DEL VRAEM Y CIOEC

5.2 Características técnicas

NOMBRE	DESCRIPCIÓN TÉCNICA
MATERIAL	
Composición	90% +/- 2% Poliéster (88%-92%) 10% +/- 2% Poliamida (12% - 8%)
Peso total toalla	210 +/- 5 gr
Modelo	Toalla rectangular con bordes redondeados.
Cara Interna	Color verde Pantone N° 19-0509 tpg Logotipo del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas Nombre institucional letra tipo arial negrita color blanco Fondo de cornucopia Pantone 18-1664 tpg Fondo de la vicuña Pantone 18-4244 tpg Borde del escudo, Alas y manijas de espada Pantone 6-1164 tpg Altura total incluyendo letras 45 cm +/- 0.5 cm Ancho total incluyendo letras 30.5 cm +/- 0.5 cm Altura del escudo 33 cm +/- 0.5 cm Ancho del escudo 28 cm +/- 0.5 cm
	
Cara Externa	Camuflado tipo parchis en tonos Fondo general verde pantone 19-0509 tpg Marrón Pantone 18-1016 tpg Plomo oscuro Pantone 18-1304 tpg
Medidas	Largo: 130 +/- 1 cm Ancho: 80 +/- 1 cm
Ojalillo	Cerca del vértice de uno de los lados mayores presenta una cinta elástica que forma un ojalillo de 12.5 +/- 0.5 cm de largo y de 2 +/- 0.2 cm de ancho que sirve para sujetar la toalla una vez doblada.
Ensayos Textiles	<ul style="list-style-type: none"> Wicking horizontal de textiles AATCC 198-2013 85.00 +/- 3.00 mm² Wicking vertical de textiles AATCC 197-2013 Opción B Medición de distancia al momento dado <ul style="list-style-type: none"> Longitud Período corto de wicking 13.5 cm en 15 min (tasa de absorción 0.90 cm/min) +/- 5% Longitud período largo de wicking 16.5 cm en 30 min (tasa de absorción 0.55 cm/min) +/- 5% A lo ancho Período corto de wicking 10 cm en 15 min (tasa de absorción 0.67 cm/min) +/- 5% A lo ancho Período largo de wicking 16.5 cm en 15 min (tasa de absorción 0.55 cm/min) +/- 5% Aspectos de los tejidos después de repetidos lavados en casa AATCC 124-2011 <ul style="list-style-type: none"> Después de 5 lavados SA clasificación 4.0 mínimo Velocidad de secado de la tela: AATCC 201-2013

Página 3 de 9

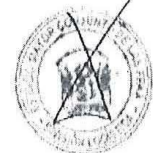


DIR-DEM-007.....

COMANDO CONJUNTO DE LAS
FUERZAS ARMADAS

COMANDO ESPECIAL DEL VRAEM Y CIOEC

a. Rango de secado (R) [ml./h] Min. 1 ml./h	
Acabado	<p>El producto terminado debe estar libre de los defectos que se mencionan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Que el producto físicamente no corresponda a los solicitado.• Artículo de diferente material y color al especificado.• Bordos que fastidien al usuario.• Diseño diferente al especificado.• Pigmentación de diferente limpieza y/o no homogénea en el corte.• Costuras chuecas frías o deficientes.• Sobrantes de hilo en las costuras.• Suciedad, mal olor, artículos húmedos o mojados, manchas de aceite, grasa, contaminación microbiana.



Página 4 de 9



ITEM N° 6 - FUNDA DE TOCUYO PARA COLCHON

COMANDO CONJUNTO DE LAS
FUERZAS ARMADAS

COMANDO ESPECIAL DEL VRAEM Y CIOEC

5.2 Características técnicas

FUNDA DE TOCUYO PARA COLCHÓN		
1.- ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DEL BIEN Y/O SERVICIO.		
La funda para colchón, es una cubierta recta que cubre en su totalidad el colchón, lleva pasadores de anillo en la boca o abertura.		
2.- TIPO DE MATERIAL: ROPA DE CAMA		
3.- CARACTERÍSTICAS, DESCRIPCIÓN Y DISEÑO GRÁFICO DEL BIEN.		
3.1.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS INSUMOS:		
a.- TELA:		
CARACTERÍSTICAS	REQUISITOS	METODO DE ENSAYO
Tipo de tela	Tocuyo	NTP 23-141
Color	Blanco Antiguo Pantone #11-0105 TPX	PANTONE TEXTIL
Características Estructurales		
Ligamento	Tafelán 1/1	NTP 23-141
Tipo de urdiembre (No)	20/1 +/- 1	ASTM D 1059
Composición de urdiembre	100% algodón	AATCC 20
Título de trama (No)	16/1 +/- 1	ASTM D 1059
Composición de trama	100% algodón	AATCC 20
Composición global	100% algodón	
Hilos/cm (urdiembre)	25 Mínimo	ASTM D 3775
Pasadas/cm (trama)	22 Mínimo	
Peso (g/m²)	180 +/- 5%	ASTM D 3776
Estabilidad dimensional	+/- 5 %	AATCC 135
Acabado		
Lavado primario	Presenta	INTERNO
Suavizado al tacto	Presenta	AATCC Proc. 5
b.- HILO DE COSTURA:		
CARACTERÍSTICAS	REQUISITOS	METODO DE ENSAYO
Composición	100% Poliéster texturizado	AATCC 20
Color	Al color del tono de la tela	Inspección visual
Título (No)	40/2	Inspección visual N° de cabes
3.2.- DESCRIPCIÓN		
La funda para colchón es confeccionada por procesos de corte y confección estándares, capaces de garantizar el cumplimiento de los requisitos indicados en la presente especificación.		

Página 3 de 11

SEXTA VERSIÓN
RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 043 - 2024- ACFFAA



DIR-DEM-007

COMANDO CONJUNTO DE LAS
FUERZAS ARMADAS

COMANDO ESPECIAL DEL VRAEM Y CIOEC

FUNDA DE TOCUIYO PARA COLCHÓN			
3.2.1.- CONFECCIÓN			
La funda para colchón está formada por una sola pieza:			
El cuerpo	Está formado por una pieza rectangular de forma rectangular doblada por la mitad unidas por los laterales y antes del final de la longitud lleva una costura perpendicular que al doblado forma el fuelle en la base. En la abertura o boca, lleva una hasta de 2 +/- 0.3 cm. de ancho embolsado y tres pares de pasadores, elaborado con la misma tela, ubicados en forma equidistante que permita el cerrado.		
Las costuras	Las puntadas son regulares y uniformes de 10 a 12 puntadas por pulgada, no presentan fruncidos, son resistentes al estiramiento, al lavado continuo, no son tirantes ni cortan la tela.		
Unión de las partes	Son rectas y cerradas con remalle con falsa puntada de seguridad y presentan atraques, así como el ancho de las costuras no es menor al ancho de la puta de la prensatela de la máquina.		
3.2.2.- ACABADO			
La funda para colchón está planchada y libre de hilachas, así como de otros defectos que puedan afectar a su apariencia y uso.			
3.2.3.- CUADRO DE MEDIDAS			
Dimensiones:	Medida N° 1	Medida N° 2	Medida N° 3
Largo:	202 cm	206 cm	206 cm
Ancho:	88 cm	92 cm	106 cm
Ubicación de costura perpendicular	20 cm	18 cm	18 cm
Nota: Las medidas están establecidas en función a las medidas estándar de los colchones, si estas varían en las medidas deberán indicarlo en su requerimiento.			
Medidas de los pasadores 20 cm de largo x 1.5 cm. de ancho.			
3.2.4.- TOLERANCIAS PERMITIDAS			
a.- EN LAS MEDIDAS:			
Las medidas de cada una de las partes +/- 1 cm.			
b.- EN EL DISEÑO:			
No se aceptan modificaciones en el diseño no solicitadas en la presente especificación.			
3.2.5.- ETIQUETADO			
Cada funda de colchón debe presentar:			
Una etiqueta técnica y de marca según NTP 231.400 - 2015 "Etiqueta para prendas de vestir y ropa para hogar".			
Etiqueta de marca: está ubicada en la interna.			
Una etiqueta de cuidado según la NTP-ISO 3758:2011 "Código de los símbolos de cuidado para el etiquetado".			
Lleva etiqueta de instrucciones de uso y composición de tela, está ubicada al costado de la etiqueta de marca, adicionalmente con la siguiente información:			
- "PROCESO N°"			
- "PROHIBIDO SU VENTA"			

Página 4 de 11



COMANDO CONJUNTO DE LAS
FUERZAS ARMADAS

COMANDO ESPECIAL DEL VRAEM Y CIOEC

FUNDA DE TOCUYO PARA COLCHÓN	
3.3.- DISEÑO GRÁFICO:	
4.- USO / PROPOSITO DEL BIEN	
4.1.- PRINCIPAL: La funda para colchón es usada por el personal de cada Institución en general como ropa de cama de acuerdo a lo establecido en el reglamento de Vestuario.	
4.2.- SECUNDARIO: Para cubrir el colchón y proteger el mismo.	
5.- CERTIFICACIONES: (De ser necesario)	
6.- INFORMACIÓN LOGÍSTICA:	
6.1.- EMPAQUE	
Cada funda de colchón se interna debidamente dobladas dentro de un envase de plástico transparente, corrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento.	
6.2.- EMBALAJE	
Cada cierto grupo de funda de colchón deberán ser empaquetados en una caja de cartón o bolsa de polietileno, nuevo sin uso, que resista el transporte, manipulación y aplastamiento.	
6.3.- ROTULADO	



DIR-DEM-007

COMANDO CONJUNTO DE LAS
FUERZAS ARMADAS

COMANDO ESPECIAL DEL VRAEM Y CIOEC

FUNDA DE TOCUYO PARA COLCHÓN																	
El empaque lleva una etiqueta de papel o estampado en un lugar visible que permita identificar en el almacenamiento con la siguiente información:																	
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN</th></tr></thead><tbody><tr><td>NOMBRE DEL ARTÍCULO:</td><td>XXXXX</td></tr><tr><td>FABRICANTE:</td><td>XXXXX</td></tr><tr><td>MARCA:</td><td>XXXXX</td></tr><tr><td>N° DE UNIDADES:</td><td>XXXXX</td></tr><tr><td>TALLAS:</td><td>XXXXX</td></tr><tr><td>COLOR:</td><td>XXXXX</td></tr><tr><td>N° O/C O CONTRATO:</td><td>XXXXX</td></tr></tbody></table>		NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN		NOMBRE DEL ARTÍCULO:	XXXXX	FABRICANTE:	XXXXX	MARCA:	XXXXX	N° DE UNIDADES:	XXXXX	TALLAS:	XXXXX	COLOR:	XXXXX	N° O/C O CONTRATO:	XXXXX
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN																	
NOMBRE DEL ARTÍCULO:	XXXXX																
FABRICANTE:	XXXXX																
MARCA:	XXXXX																
N° DE UNIDADES:	XXXXX																
TALLAS:	XXXXX																
COLOR:	XXXXX																
N° O/C O CONTRATO:	XXXXX																
6.4.- PLANES DE MUESTREO																	
El muestreo se realizará durante la recepción en los almacenes de la Entidad por cada lote de almacenamiento.																	
6.4.1.- TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO PARA INSPECCIONES VISUALES																	
De cada lote se debe extraer al azar, según la norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Normal, Nivel de Inspección II (AQL 2.5%), para los requisitos del 3.2, 4 y 6, así como las pruebas visuales de los requisitos del 3.1.																	
Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.1. (Pruebas de Laboratorio). Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor.																	
Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo Simple, Inspección Rigurosa, bajo las mismas condiciones que establece la norma.																	
6.4.2.- TOMA DE MUESTRAS Y CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO PARA ENSAYOS DESTRUCTIVOS																	
De cada lote se debe extraer al azar, según la norma técnica NTP-ISO-2859-1:2013 "Procedimientos de muestreo para inspección por atributos", Muestreo Simple, Inspección Reducida, Nivel de Inspección S2 (AQL 2.5%) para las Pruebas Destructivas de Laboratorio, las mismas que serán repuestas por el proveedor a la Institución.																	
Si el número de unidades defectuosas en la muestra es menor o igual al número de aceptación, se acepta el lote siempre y cuando cumpla con los requisitos del 3.2, 4 y 6. Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se debe rechazar el lote al proveedor.																	
Cuando se evalúa un lote que haya sido rechazado anteriormente, se debe aplicar el Plan de Muestreo Simple, Inspección Normal bajo las mismas condiciones que establece la norma.																	
En el caso que el auditor asignado para la evaluación del lote o comité técnico de recepción no pueda determinar de forma confiable la uniformidad del lote, podrá modificar el plan de muestreo, llegando a evaluar hasta el 100% de los productos.																	
7.- UNIDAD DE MEDIDA: Unidad																	

Página 6 de 11

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

DE ACUERDO AL NUMERAL 3.2 PAG 23 de las presentes bases administrativas.

3.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DE ACUERDO AL NUMERAL 3.2 PAG 23 de las presentes bases administrativas.

3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

ITEM PAQUETE N°1

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL 00/100 SOLES (S/. 7'700,000.00)], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes [VENTA DE UNIFORMES CAMUFLADOS DE USO MILITAR Y/O POLICIAL]

ITEM PAQUETE N°2

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL 00/100 SOLES (S/. 4'700,000.00)], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes [VENTA DE TODO TIPO DE VESTUARIOS, ACCESORIOS DE VESTUARIOS, TOALLAS, FUNDAS DE COLCHÓN DE USO MILITAR Y/O POLICIAL]

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁸, para acreditarla debe presentar de forma

⁷ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁸ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

3.5.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

NO APLICA

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>[como máximo 40 puntos]</p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p>

2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

De acuerdo a la DISPOSICION COMPLEMENTARIA FINAL del reglamento de la Ley 32069, en el cual se dispone que si en los actos preparatorios, la entidad contratante identifica y sustenta que, por aspectos vinculantes con el objeto de la convocatoria, se requiere emplear un numero menor de factores de evaluación facultativos. en ningún caso el número de factores de evaluación es menor de dos.

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 12)</p>	<p>[Como máximo 30 puntos]</p> <p>Ítem paquete N°1</p> <p>De [20] días calendario: [30] puntos</p> <p>De [30] días calendario: [15] puntos</p> <p>Ítem paquete N°2</p> <p>De [20] días calendario:</p>

Advertencia <i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i>	De [45] días calendario: [30] puntos [15] puntos

G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR⁹	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.	[Como máximo 30 puntos] Ítem paquete N°1 Más de [12] hasta [24],[meses]: [30] puntos Ítem paquete N°2 Más de [12] hasta [24],[meses]: [30] puntos
Advertencia <i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i>	

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	[Máximo 40] puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. PLAZO DE ENTREGA	[mínimo 15] puntos y [máximo 30] puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	[mínimo 15] puntos y [máximo 30] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁰

⁹ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° **[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [J]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [J]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN CASO DE SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA].

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos

¹² Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse, entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN (PROTOCOLO), CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en los que se aplique la modalidad de pago “pago por disponibilidad” de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Importante para la entidad contratante

En caso de que corresponda, debe incorporarse el siguiente texto:

- **Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO

DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE].El monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesoria, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de bienes de alta complejidad que se ejecuten bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento u otros que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹³ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las

¹³ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la

aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹⁴ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹⁵. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁶. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁷.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

¹⁴ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁵ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁶ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹⁷ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje”

En caso las partes opten por la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.
- El agotamiento del procedimiento ante la JPRD es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladicop:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 05-2025-FAP/SEINT para la [ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTUARIO Y ACCESORIOS PARA EL PERSONAL MILITAR DEL CE-VRAEM AF-2025]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹⁹	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 05-2025-FAP/SEINT para la [ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTUARIO Y ACCESORIOS PARA EL PERSONAL MILITAR DEL CE-VRAEM AF-2025]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁰ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem

²² Ibidem

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²³

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 05-2025-FAP/SEINT para la [ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTUARIO Y ACCESORIOS PARA EL PERSONAL MILITAR DEL CE-VRAEM AF-2025]
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²⁴; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²⁵.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁶.

²³ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁴ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²⁵ Reglamento de la Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

²⁶ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁷; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁸.

Firma
N° de DNI:

²⁷ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁸ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - *En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 05-2025-FAP/SEINT para la [ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTUARIO Y ACCESORIOS PARA EL PERSONAL MILITAR DEL CE-VRAEM AF-2025] Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 05-2025-FAP/SEINT para la [ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTUARIO Y ACCESORIOS PARA EL PERSONAL MILITAR DEL CE-VRAEM AF-2025]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%³¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5³²
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 05-2025-FAP/SEINT para la [ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTUARIO Y ACCESORIOS PARA EL PERSONAL MILITAR DEL CE-VRAEM AF-2025]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la de Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³³, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁴ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de

³² Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³³ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁴ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 05-2025-FAP/SEINT para la [ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTUARIO Y ACCESORIOS PARA EL PERSONAL MILITAR DEL CE-VRAEM AF-2025]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[SOLES]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

Importante para la entidad contratante

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 05-2025-FAP/SEINT para la [ADQUISICIÓN DE PRENDAS
DE VESTUARIO Y ACCESORIOS PARA EL PERSONAL MILITAR DEL CE-VRAEM AF-2025]**
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N°7
AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 05-2025-FAP/SEINT para la [ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTUARIO Y ACCESORIOS PARA EL PERSONAL MILITAR DEL CE-VRAEM AF-2025]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 05-2025-FAP/SEINT para la [ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTUARIO Y ACCESORIOS PARA EL PERSONAL MILITAR DEL CE-VRAEM AF-2025]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 05-2025-FAP/SEINT para la [ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTUARIO Y ACCESORIOS PARA EL PERSONAL MILITAR DEL CE-VRAEM AF-2025]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL³⁵

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 05-2025-FAP/SEINT para la [ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTUARIO Y ACCESORIOS PARA EL PERSONAL MILITAR DEL CE-VRAEM AF-2025]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

³⁵ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 05-2025-FAP/SEINT para la [ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTUARIO Y ACCESORIOS PARA EL PERSONAL MILITAR DEL CE-VRAEM AF-2025]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

³⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 05-2025-FAP/SEINT para la [ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTUARIO Y ACCESORIOS PARA EL PERSONAL MILITAR DEL CE-VRAEM AF-2025]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 05-2025-FAP/SEINT para la [ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTUARIO Y ACCESORIOS PARA EL PERSONAL MILITAR DEL CE-VRAEM AF-2025]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, **así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.***

⁴¹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía”, aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

⁴² En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14
DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 05-2025-FAP/SEINT para la [ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTUARIO Y ACCESORIOS PARA EL PERSONAL MILITAR DEL CE-VRAEM AF-2025] Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 05-2025-FAP/SEINT para la [ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTUARIO Y ACCESORIOS PARA EL PERSONAL MILITAR DEL CE-VRAEM AF-2025] PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴³, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁴ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] .

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴⁵, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴³ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁴ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴⁵ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 16

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA EN EL CASO DE ÍTEM CUYA CUANTÍA CORRESPONDA A UNA MODALIDAD ABREVIADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 05-2025-FAP/SEINT para la [ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTUARIO Y ACCESORIOS PARA EL PERSONAL MILITAR DEL CE-VRAEM AF-2025]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 17⁴⁶

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 05-2025-FAP/SEINT para la [ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTUARIO Y ACCESORIOS PARA EL PERSONAL MILITAR DEL CE-VRAEM AF-2025]
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGUN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el REDAM, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

⁴⁶ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**

ANEXO N° 18

ELECCIÓN DEL CENTRO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 05-2025-FAP/SEINT para la [ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTUARIO Y ACCESORIOS PARA EL PERSONAL MILITAR DEL CE-VRAEM AF-2025]

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS ELEGIDA, DE ACUERDO A LA NOTA IMPORTANTE PARA LA ENTIDAD, INDICADA EN NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**

FORMATO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 05-2025-FAP/SEINT para la [ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTUARIO Y ACCESORIOS PARA EL PERSONAL MILITAR DEL CE-VRAEM AF-2025]

Presente. –

El que se suscribe, [.....] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], con RUC N° [.....], declaro y garantizo:

1. No haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al procedimiento de selección o la ejecución del contrato, según corresponda.
2. A conducirme en todo momento, durante el procedimiento de selección o la ejecución del contrato, según corresponda, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
3. Me comprometo a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
4. Me comprometo a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconozco y acepto la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

En caso de tomar conocimiento de un presunto hecho de corrupción, lo denunciaré a la línea gratuita: 0800 11599 o (01) 209 8569, en el horario de 08:30 a 16:30 horas; o vía correo electrónico a la dirección: denuncias@mindef.gob.pe, durante las veinticuatro (24) horas del día, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Supremo N° 092-2017-PCM, el cual aprueba la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción.

Asimismo, declaramos y aceptamos que el incumplimiento del presente Compromiso de Integridad nos generará la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades emergentes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda