

BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio 2021, noviembre 2021
y diciembre 2021



BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2023-DRAL/OEC

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE
PROVISION DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO CANAL MARIA
ANGOLA, SECTOR HUACACHIVATO HASTA LA QUEBRADA EN LOS DISTRITOS DE
SAN LUIS E IMPERIAL DE LA PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la

información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- a) Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- b) Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- c) Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- a) Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- b) Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- c) Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el periodo establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y periodo de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del periodo de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica", quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta de menor precio supere el valor estimado de la convocatoria, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. Tratándose de compras corporativas el referido plazo como máximo es de diez (10) días hábiles

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que los postores sean descalificados, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el

contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
RUC N° : 20530944817
Domicilio legal : AUGUSTO B. LEGUIA CUADRA 3 S/N HUACHO – HUAURA - LIMA
Teléfono: : 239-3869
Correo electrónico: : logistica.cotizaciones3@dral.regionlima.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO CANAL MARIA ANGOLA, SECTOR HUACACHIVATO HASTA LA QUEBRADA EN LOS DISTRITOS DE SAN LUIS E IMPERIAL DE LA PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA.

ITEM	DESCRIPCION DEL ITEM	U.M.	CANTIDAD	VALOR ESTIMADO
1	PIEDRA CHANCADA DE ½	M3	2,116	S/ 169,280.00
2	ARENA GRUESA	M3	2,078	S/ 145,460.00
3	ALAMBRE GALVANIZADO N° 16	KG	10,874	S/ 163,110.00
4	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 KG)	UND	34352	S/ 996,208.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 de fecha 06 de marzo de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO DE COMPENSACION REGIONAL

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

1.7. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 5.10 (Cinco con 10/100 soles), en ventanilla única de la DRAL, sito en la Av. Augusto B. Leguía S/N 3era cuadra - Huacho entidad y recabar las bases en la unidad de procesos de selección del área de logística.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.8. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley 3025
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD. Modificada por la Resolución N° 004-2022-OSCE/PRE
- Directivas y opiniones del OSCE
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la información pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 006-2017-JSU, TUO de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)
- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Habilitación”** que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en [CONSIGNAR LA MONEDA EN LA QUE SE DEBE PRESENTAR LA OFERTA].

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".

Importante para la Entidad

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-321-017746
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI³ : 018-321032101774609

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta Fianza.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

³ En caso de transferencia interbancaria.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁵.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en ventanilla única de la Dirección Regional de Agricultura sito Av. Augusto B. Leguía S/N 3° cuadra.

⁵ Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:*

“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR].”

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

Incorporar a las bases, según corresponda.

CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación. Asimismo, de acuerdo a lo previsto en el numeral 29.10 del mismo artículo, el requerimiento recoge las características técnicas ya definidas en la Ficha Técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes.

ITEM 1: PIEDRA CHANCADA DE ½



ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICION DE PIEDRA CHANCADA DE ½ PARA CANAL TAPADO DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO CANAL MARIA ANGOLA DESDE EL SECTOR HUACACHIVATO HASTA EL SECTOR LA QUEBRADA EN LOS DISTRITOS DE SAN LUIS E IMPERIAL EN LA PROVINCIA DE CAÑETE, REGION LIMA



1. AREA USUARIA

DIRECCION DE PROYECTOS AGRARIOS DE LA DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

La Dirección Regional de Agricultura, ha programado para el presente ejercicio fiscal la continuidad de ejecución de la Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO CANAL MARIA ANGOLA DESDE EL SECTOR HUACACHIVATO HASTA EL SECTOR LA QUEBRADA EN LOS DISTRITOS DE SAN LUIS E IMPERIAL EN LA PROVINCIA DE CAÑETE, REGION LIMA", para tal fin, se requiere realizar la **ADQUISICION DE PIEDRA CHANCADA DE ½ PARA TRABAJOS DE CANAL TAPADO**, con ellos cumplir con los objetivos y metas trazadas.



3. FINALIDAD PUBLICA:

La presente adquisición busca contar con los bienes para el correcto funcionamiento de la ejecución de la obra en mención, al fin de cumplir con las diferentes actividades que se viene ejecutando para dicho proyecto, siendo esto en beneficio de la Población de San Luis e Imperial de la Provincia de Cañete, Región Lima, los mismos que con el pasar del tiempo han venido postergados en el desarrollo tecnológico para hacerle frente al libre comercio y la ley de La Oferta y la Demanda, y a la vez mejorar la calidad de vida del agricultor dotándole conocimientos técnicos y de Tecnología para mejorar la productividad de los cultivos de palto y darle mayor valor agregado a su producción



4. ANTECEDENTES:

Dentro de los objetivos del Gobierno Regional de Lima se encuentra la conservación, preservación y almacenamiento de las fuentes de agua y la infraestructura de riego; además la programación adecuada y coordinadamente la siembra para ampliar la frontera agrícola a fin de elevar la producción, productividad y rentabilidad de las actividades agropecuarias, forestales y turísticas. Este objetivo se encuentra interrelacionado con el objetivo general del sector Agricultura la cual consiste en contribuir al mejoramiento de la rentabilidad y competitividad de la agricultura, mediante el aprovechamiento intensivo y sostenible de las tierras y el incremento de la eficiencia en el uso del agua.



5. OBJETO DE LA CONTRATACION

Objetivo General

Adquirir los materiales para el canal tapado, para la continuidad de ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO CANAL MARIA ANGOLA DESDE EL SECTOR HUACACHIVATO HASTA EL SECTOR LA QUEBRADA EN LOS DISTRITOS DE SAN LUIS E IMPERIAL EN LA PROVINCIA DE CAÑETE, REGION LIMA", para el mejoramiento del servicio de provisión de agua.

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n – Huacho
Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105



Objetivo Especifico

Contar la piedra chancada, para la continuidad de ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO CANAL MARIA ANGOLA DESDE EL SECTOR HUACACHIVATO HASTA EL SECTOR LA QUEBRADA EN LOS DISTRITOS DE SAN LUIS E IMPERIAL EN LA PROVINCIA DE CAÑETE, REGION LIMA", para el mejoramiento del servicio de provisión de agua.



6. CARACTERISTICAS DE LOS BIENES A CONTRATAR

Especificaciones Técnicas del Bien: Se encuentran detalladas en el siguiente cuadro adjunto:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
01	ADQUISICION DE PIEDRA CHANCADA DE ½ PARA TRABAJOS DE CANAL TAPADO	M3	2,116



Los bienes adquiridos que ofrece el proveedor, deben sujetarse a las normas de calidad de la Ficha Técnica aprobada por el OSCE

7. REQUISITO DEL PROVEEDOR:

El proveedor deberá acreditar copia simple de Autorización vigente para actividades de exploración y/o explotación; conforme a lo establecido mediante Resolución Ministerial N° 330-2020-MINEM-DM, que aprueba la relación de procedimientos administrativos y servicios prestados a exclusividad a cargo de las Direcciones Regionales o del órgano que haga sus veces para ejercer las funciones transferidas del sector de Energía y Minas, debiendo cumplir con los requisitos solicitados en los procedimientos N° 35 al N° 40 del anexo de la referida resolución



- Contar con RUC activo y habido
- Contar con Registro Nacional de Proveedores
- Código de cuenta interbancario registrado

8. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACION:

Deberá presentar una declaración jurada para la firma de contrato en la que se compromete a cumplir con la entrega del bien al 100%, el mismo que deberá cumplir con las especificaciones técnicas, comprometiéndose a reemplazar libre de costo.



9. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

PLAZO

- La entrega de los bienes se realiza de acuerdo al cronograma de entrega y el plazo máximo de entrega será de cinco (5) días calendarios contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento de contrato, ya sea por suscripción del documento contractual o recepción de la orden de compra o cumplimiento de un hecho u otro documento para ello según corresponda.

CRONOGRAMA DE ENTREGA:

ENTREGA	UNIDAD	CANTIDAD	PLAZO DE ATENCIÓN
PRIMERA ENTREGA	M3	302	A los (5) días calendario a partir del día siguiente del perfeccionamiento de contrato, ya sea por suscripción del documento contractual o recepción de la orden de compra o cumplimiento de un hecho u otro documento para ello según corresponda

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n – Huacho
Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105
ora@dral.gob.pe



SEGUNDA ENTREGA	M3	302	A LOS 30 DIAS CALENDARIOS
TERCERA ENTREGA	M3	302	A LOS 60 DIAS CALENDARIOS
CUARTA ENTREGA	M3	302	A LOS 90 DIAS CALENDARIOS
QUINTA ENTREGA	M3	302	A LOS 120 DIAS CALENDARIOS
SEXTA ENTREGA	M3	302	A LOS 150 DIAS CALENDARIOS
SEPTIMA ENTREGA	M3	304	A LOS 180 DIAS CALENDARIOS
TOTAL		2,116	



LUGAR DE ENTREGA

La entrega del bien será en el almacén de la obra ubicado en San Luis, Nuevo Imperial, Cañete.

- Distancia y Ubicación según cuadro:

COORDENADAS UTM	
ESTE	NORTE
354383.21	8554592.42

- Vías De Acceso:



RUTA DE ACCESO A LA OBRA					
DESDE	HACIA	DISTANCIA (KM)	TIEMPO DE VIAJE (HORAS)	TIPO DE VIA	ESTADO
HUACHO	LIMA	140.00	2H:25MIN	ASFALTADO	BUENO
LIMA	SAN VICENTE - CAÑETE	154.00	2H:40MIN	ASFALTADO	BUENO
SAN VICENTE - CAÑETE	OBRA	5.00	15 MIN	ASFALTADO	BUENO
Total tramo recorrido:		299.00	5H:20MIN		

10. REPOSICION DE LOS BIENES: DE SER EL CASO

La reposición de los bienes por defectos de fabricación y/o cualquier otro defecto no imputable a la entidad, se realizará en el plazo de dos (02) días calendario.

Una vez recibida la notificación, el proveedor reemplazará la totalidad de los bienes defectuosos, sin costo alguno para la Dirección Regional de Agricultura, dentro de los dos (02) días calendario siguiente.

11. FORMA DE PAGO:

Los pagos se realizarán luego de cada entrega del bien requerido.

El plazo para el pago no será mayor a diez (10) días calendario, luego de emitida la conformidad,

Primer Pago: hasta los cinco (5) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, previa presentación del informe de conformidad del área usuaria con las respectivas guías de remisión de acuerdo al cronograma de entrega.

Segundo Pago: hasta los treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, previa presentación del informe de conformidad del área usuaria con las respectivas guías de remisión de acuerdo al cronograma de entrega.

Tercer Pago: hasta los sesenta (60) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, previa presentación del informe de conformidad del área usuaria con las respectivas guías de remisión de acuerdo al cronograma de entrega.

Cuarto Pago: hasta los noventa (90) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, previa presentación del informe de conformidad del área usuaria con las respectivas guías de remisión de acuerdo al cronograma de entrega.

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n - Huacho
Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105



Quinto Pago: hasta los ciento veinte (120) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, previa presentación del informe de conformidad del área usuaria con las respectivas guías de remisión de acuerdo al cronograma de entrega.



Sexto Pago: hasta los ciento cincuenta (150) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, previa presentación del informe de conformidad del área usuaria con las respectivas guías de remisión de acuerdo al cronograma de entrega.

Séptimo Pago: hasta los ciento ochenta (180) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, previa presentación del informe de conformidad del área usuaria con las respectivas guías de remisión de acuerdo al cronograma de entrega.

Requisitos para los pagos:



A efectos del pago correspondiente, se deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción por parte del responsable de la obra (Residente de Obra)
- Carta de autorización para el pago con abonos en cuenta bancaria del proveedor
- Conformidad de la Oficina de Dirección de Proyectos Agrarios, previo Informe del responsable de la Obra (Residencia de Obra) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (FACTURA)
- Guía de Remisión

12. PENALIDAD POR MORA:



Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aplicando la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde: F = tiene los siguientes valores

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días F=0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días F= 0.25.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

13. CONFORMIDAD DE PAGO:

La conformidad será emitida por la Residencia aprobada por la supervisión y por la Dirección de Proyectos Agrarios previa revisión y cumplimiento de la entrega del bien.

14. CONFIDENCIALIDAD:

Es de reserva absoluta el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación del bien, pudiendo quedar expresamente prohibido de revelar dicha información a terceros. El proveedor y su personal involucrado deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos, en materia de seguridad de la información.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defecto o vicios ocultos. De acuerdo con el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, el plazo de responsabilidad del proveedor para esta adquisición será de un (01) año, contados a partir de otorgada la conformidad.

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n – Huacho
Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105
ara@dral.gob.pe



16. ANTICORRUPCION:

El proveedor/contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna. En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Compra de la que estos términos de referencia forman parte integrante.



17. OTRAS CONSIDERACIONES:

Es responsabilidad del proveedor cumplir obligatoriamente, protocolos sanitarios y demás disposiciones que dictan las autoridades competentes respecto a la vigilancia, prevención y control del COVID-19, estableciendo e implementando acciones y responsabilidades al momento de la ejecución y/o entrega del bien, por lo tanto, el proveedor está obligado a cumplir con el plan de vigilancia, prevención y control del COVID-19, durante el periodo que desarrolle y/o dure la entrega del bien.

El postor será responsable ante la Dirección Regional de Agricultura por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a la obra, por entregar cemento adulterado u otra sustancia diferente a lo solicitado. El proveedor se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasione a la obra. El costo de entrega del bien incluye todo gasto hasta la puesta en almacén de la obra. La calidad y característica de los materiales serán verificados por el responsable de almacén de obra, Ingeniero Residente, Supervisor de Obra y Jefe de Almacén de la DRAL.



18. RESOLUCION CONTRACTUAL:

Las causales para la resolución parcial del contrato, serán aplicados de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 164 del reglamento.



19. ANEXOS:

Anexo N°01 – FICHA TECNICA DEL CEMENTO PORTLAND TIPO I



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
Ing. FRANCISCO SEPANO SALAZAR
DIRECCION DE PROYECTOS AGRARIOS

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n – Huacho
Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105
opp@dral.gob.pe



D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : AGREGADO GRUESO DE 1/2" PARA CONCRETO
Denominación técnica : AGREGADO GRUESO DE 1/2" PARA CONCRETO
Unidad de medida : METRO CÚBICO
Descripción general : Material granular, de origen natural o artificial, como arena, grava, piedra triturada y escoria de hierro de alto horno, empleado con un medio cementante para formar concreto o mortero hidráulico, retenido en el tamiz 4,75 mm (N° 4), proveniente de la desintegración natural o mecánica de las rocas.



2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

Las características del agregado grueso de 1/2" para concreto están establecidas en la NTP 400.037:2021.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Granulometría	Cumplir con lo indicado en el numeral 9 y la Tabla 4 de la NTP de la referencia, para el huso correspondiente al tamaño máximo nominal de 1/2".	NTP 400.037:2021 AGREGADOS. Agregados para concreto. Especificaciones. 5ª Edición
Sustancias deletéreas		
Terrones de arcilla y partículas friables	Cumplir con lo indicado en el numeral 10 y la Tabla 5 de la NTP de la referencia.	
Material más fino que la malla normalizada 75 µm (N° 200)		
Horsteno (menos de 2,40 de densidad)		
Carbón y lignito <ul style="list-style-type: none">■ Cuando la apariencia de la superficie del concreto es importante■ Otros concretos		
Cloruros, expresados como Cl referidos al agregado seco		
Sulfatos solubles, expresados como SO ₃		



www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n – Huacho
Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105
opp@dral.gob.pe



CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Características complementarias para agregado grueso utilizado en concretos de pavimentos y en estructuras de $f_c \geq 800 \text{ kg/cm}^2$ (80 MPa)		NTP 400.037:2021 AGREGADOS. Agregados para concreto. Especificaciones 5ª Edición
Resistencia mecánica	Cumplir con lo indicado en el numeral 12.1 y la Tabla 7 de la NTP de la referencia.	
Índice de espesor	Cumplir con lo indicado en el numeral 12.2 de la NTP de la referencia.	
Característica complementaria para agregado grueso utilizado en concretos sujetos a heladas		
Inalterabilidad	Cumplir con lo indicado en el numeral 11 y la Tabla 6 de la NTP de la referencia.	
NOTA: Las notas "A", "B" y "C" al pie de la Tabla 5 de la NTP de la referencia, son aplicables en lo que corresponde a cada requisito.		

Precisión 1: Ninguna.

2.2. Envase y/o embalaje
No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado
No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto
No aplica.

Precisión 4: No aplica.

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n – Huacho
Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105
com@dral.gob.pe

1. Denominación y finalidad pública de la contratación

Denominación

ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO CANAL MARIA ANGOLA, SECTOR HUACACHIVATO HASTA LA QUEBRADA EN LOS DISTRITOS DE SAN LUIS E IMPERIAL DE LA PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA

Finalidad pública

La presente adquisición tiene como finalidad de ejecutar diversas partidas de concreto simple y concreto armado, para incrementar el caudal del canal María Angola, siendo esto en beneficio de, del Distrito de Imperial, Provincia de Cañete, Departamento de Lima. De tal manera que se mejorara la eficiencia de conducción.

2. Características del bien a contratar

Denominación del bien según la Ficha Técnica	Unidad de medida	Cantidad
PIEDRA CHANCADA DE ½	M3	2,116

2.1 Características técnicas



Incluir aquí la Ficha Técnica del bien

ITEM 2: ARENA GRUESA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICION DE ARENA GRUESA PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO CANAL MARIA ANGOLA DESDE EL SECTOR HUACACHIVATO HASTA EL SECTOR LA QUEBRADA EN LOS DISTRITOS DE SAN LUIS E IMPERIAL EN LA PROVINCIA DE CAÑETE, REGION LIMA

1. AREA USUARIA

DIRECCION DE PROYECTOS AGRARIOS DE LA DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

La Dirección Regional de Agricultura, ha programado para el presente ejercicio fiscal la continuidad de ejecución de la Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO CANAL MARIA ANGOLA DESDE EL SECTOR HUACACHIVATO HASTA EL SECTOR LA QUEBRADA EN LOS DISTRITOS DE SAN LUIS E IMPERIAL EN LA PROVINCIA DE CAÑETE, REGION LIMA", para tal fin, se requiere realizar la **ADQUISICION DE ARENA GRUESA PARA TRABAJOS DE CANAL TAPADO**, con ellos cumplir con los objetivos y metas trazadas.



FINALIDAD PUBLICA:

La presente adquisición busca contar con los bienes para el correcto funcionamiento de la ejecución de la obra en mención, al fin de cumplir con las diferentes actividades que se viene ejecutando para dicho proyecto, siendo esto en beneficio de la Población de San Luis e Imperial de la Provincia de Cañete, Región Lima, los mismos que con el pasar del tiempo han venido postergados en el desarrollo tecnológico para hacerle frente al libre comercio y la ley de La Oferta y la Demanda, y a la vez mejorar la calidad de vida del agricultor dotándole conocimientos técnicos y de Tecnología para mejorar la productividad de los cultivos de palto y darle mayor valor agregado a su producción



4. ANTECEDENTES:

Dentro de los objetivos del Gobierno Regional de Lima se encuentra la conservación, preservación y almacenamiento de las fuentes de agua y la infraestructura de riego; además la programación adecuada y coordinadamente la siembra para ampliar la frontera agrícola a fin de elevar la producción, productividad y rentabilidad de las actividades agropecuarias, forestales y turísticas. Este objetivo se encuentra interrelacionado con el objetivo general del sector Agricultura la cual consiste en contribuir al mejoramiento de la rentabilidad y competitividad de la agricultura, mediante el aprovechamiento intensivo y sostenible de las tierras y el incremento de la eficiencia en el uso del agua.



5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Objetivo General

Adquirir bienes – **ARENA GRUESA PARA TRABAJOS DE CANAL TAPADO**, para la continuidad de ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO CANAL MARIA ANGOLA DESDE EL SECTOR HUACACHIVATO HASTA EL SECTOR LA QUEBRADA EN LOS DISTRITOS DE SAN LUIS E IMPERIAL EN LA PROVINCIA DE CAÑETE, REGION LIMA", para el mejoramiento del servicio de provisión de agua.

Objetivo Especifico

Contar con la **ARENA GRUESA PARA TRABAJOS DE CANAL TAPADO**, para la continuidad de ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO CANAL MARIA ANGOLA DESDE EL SECTOR HUACACHIVATO HASTA EL

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n – Huacho
Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105
opp@dral.gob.pe

SECTOR LA QUEBRADA EN LOS DISTRITOS DE SAN LUIS E IMPERIAL EN LA PROVINCIA DE CAÑETE, REGION LIMA.

6. DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DE LOS BIENES

Especificaciones Técnicas del Bien: **Se encuentran detalladas en el siguiente cuadro adjunto:**



ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
01	ADQUISICION DE ARENA GRUESA PARA TRABAJOS DE CANAL TAPADO	M3	2,078

Los bienes adquiridos que ofrece el proveedor, deben sujetarse a las normas de calidad como se indica en las especificaciones técnicas.

7. METODO DE ENTREGA:

La entrega de los bienes, será previa coordinación con la Residencia y/o Supervisión y la Dirección de Proyectos Agrarios y según cronograma.



8. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

PLAZO

- El plazo de ejecución de la entrega del bien empezará como máximo hasta cinco (05) días calendario a partir de emitida la orden de compra y/o notificación de ser el caso dentro del cual se deberá comenzar la entrega del bien, conforme a el cronograma establecido.

CRONOGRAMA DE ENTREGA:



ENTREGA	UNIDAD	CANTIDAD	PLAZO DE ATENCIÓN
PRIMERA ENTREGA	M3	297	A los (5) días calendario a partir de emitida la orden de compra y/o recepción o notificación
SEGUNDA ENTREGA	M3	297	A LOS 30 DIAS CALENDARIOS
TERCERA ENTREGA	M3	297	A LOS 60 DIAS CALENDARIOS
CUARTA ENTREGA	M3	297	A LOS 90 DIAS CALENDARIOS
QUINTA ENTREGA	M3	297	A LOS 120 DIAS CALENDARIOS
SEXTA ENTREGA	M3	297	A LOS 150 DIAS CALENDARIOS
SEPTIMA ENTREGA	M3	296	A LOS 180 DIAS CALENDARIOS
TOTAL		2,078	



NOTA

- En caso, por razones de fuerza mayor o ajenas a la voluntad de los responsables de obra, se requiera variar y/o modificar los plazos de entrega de los bienes, el residente de obra comunicara dicha variación, mediante un informe el nuevo cronograma.
- En caso de no cumplir con las especificaciones técnicas requeridas, el bien no será recepcionado, bajo responsabilidad del proveedor de dichos materiales.
- El costo de entrega del bien incluye (carga y descarga) hasta el almacén de obra dispuesta, además de todos los impuestos de ley que incurra su traslado.
- La calidad, características, cantidad y otras condiciones serán verificadas por el área usuaria, el cual de incurrirá en la forma de pago. El proveedor deberá tener en stock y estar en la capacidad de atender el requerimiento según las necesidades del requerimiento

LUGAR DE ENTREGA

La entrega del bien será en el almacén de la obra ubicado en San Luis, Nuevo Imperial, Cañete.

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n – Huacho
Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105
opp@dral.gob.pe

• Distancia y Ubicación según cuadro:

COORDENADAS UTM	
ESTE	NORTE
354383.21	8554592.42

• Vías De Acceso:

RUTA DE ACCESO A LA OBRA					
DESDE	HACIA	DISTANCIA (KM)	TIEMPO DE VIAJE (HORAS)	TIPO DE VIA	ESTADO
HUACHO	LIMA	140.00	2H:25MIN	ASFALTADO	BUENO
LIMA	SAN VICENTE -CAÑETE	154.00	2H:40MIN	ASFALTADO	BUENO
SAN VICENTE - CAÑETE	OBRA	5.00	15 MIN	ASFALTADO	BUENO
Total tramo recorrido:		299.00	5H:20MIN		

9. **REPOSICION DE LOS BIENES: DE SER EL CASO**

La reposición de los bienes por defectos de fabricación y/o cualquier otro defecto no imputable a la entidad, se realizará en el plazo de dos (02) días calendario.

Una vez recibida la notificación, el proveedor reemplazará la totalidad de los bienes defectuosos, sin costo alguno para la Dirección Regional de Agricultura, dentro de los dos (02) días calendario siguiente.

10. **GARANTIA:**

El plazo de la garantía de los productos, ante cualquier desperfecto de fabricación, será no menor a dos (02) meses, computados a partir de la entrega del producto.

11. **FORMA DE PAGO:**

Los pagos se realizarán luego de cada entrega del bien requerido.

En el plazo para el pago no será mayor a diez (10) días calendario, luego de emitida la conformidad,

Primer Pago: hasta los cinco (5) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, previa presentación del informe de conformidad del área usuaria con las respectivas guías de remisión de acuerdo al cronograma de entrega.

Segundo Pago: hasta los treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, previa presentación del informe de conformidad del área usuaria con las respectivas guías de remisión de acuerdo al cronograma de entrega.

Tercer Pago: hasta los sesenta (60) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, previa presentación del informe de conformidad del área usuaria con las respectivas guías de remisión de acuerdo al cronograma de entrega.

Cuarto Pago: hasta los noventa (90) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, previa presentación del informe de conformidad del área usuaria con las respectivas guías de remisión de acuerdo al cronograma de entrega.

Quinto Pago: hasta los ciento veinte (120) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, previa presentación del informe de conformidad del área usuaria con las respectivas guías de remisión de acuerdo al cronograma de entrega.

Sexto Pago: hasta los ciento cincuenta (150) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, previa presentación del informe de conformidad del área usuaria con las respectivas guías de remisión de acuerdo al cronograma de entrega.

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n – Huacho
Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105
opp@dral.gob.pe

Séptimo Pago: hasta los ciento ochenta (180) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, previa presentación del informe de conformidad del área usuaria con las respectivas guías de remisión de acuerdo al cronograma de entrega.

REQUISITOS PARA LOS PAGOS:

A efectos del pago correspondiente, se deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción por parte del responsable de la obra (Residente de Obra)
- Carta de autorización para el pago con abonos en cuenta bancaria del proveedor
- Conformidad de la Oficina de Dirección de Proyectos Agrarios, previo Informe del responsable de la Obra (Residencia de Obra) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (FACTURA)
- Guía de Remisión..

12. PENALIDAD POR MORA:



Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aplicando la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde: F = tiene los siguientes valores

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días F=0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días F= 0.25.



Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

13. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

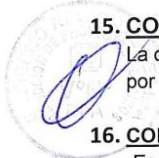
La garantía de fiel cumplimiento será de acuerdo a lo estipulado en la ley de contrataciones. N° 30225



14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defecto o vicios ocultos. De acuerdo con el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, el plazo de responsabilidad del proveedor para esta adquisición será de un (01) año, contados a partir de otorgada la conformidad.

15. CONFORMIDAD DE PAGO:



La conformidad será emitida por la Residencia y firmada por el Supervisor y/o Inspector de Obra y por la Dirección de Proyectos Agrarios previa revisión y cumplimiento de la entrega del bien.

16. CONFIDENCIALIDAD:

Es de reserva absoluta el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación del bien, pudiendo quedar expresamente prohibido de revelar dicha información a terceros. El proveedor y su personal involucrado deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos, en materia de seguridad de la información.

17. ANTICORRUPCION:

El proveedor/contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna. En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n – Huacho
Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105
opp@dral.gob.pe



algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Compra de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

18. OTRAS CONSIDERACIONES:



Es responsabilidad del proveedor cumplir obligatoriamente, protocolos sanitarios y demás disposiciones que dictan las autoridades competentes respecto a la vigilancia, prevención y control del COVID-19, estableciendo e implementando acciones y responsabilidades al momento de la ejecución y/o entrega del bien, por lo tanto, el proveedor está obligado a cumplir con el plan de vigilancia, prevención y control del COVID-19, durante el periodo que desarrolle y/o dure la entrega del bien.



El postor será responsable ante la Dirección Regional de Agricultura por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a la obra, por entregar cemento adulterado u otra sustancia diferente a lo solicitado. El proveedor se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasione a la obra. El costo de entrega del bien incluye todo gasto hasta la puesta en almacén de la obra. La calidad y característica de los materiales serán verificados por el responsable de almacén de obra, Ingeniero Residente, Supervisor de Obra y Jefe de Almacén de la DRAL.

19. RESOLUCION CONTRACTUAL:

Las causales para la resolución parcial del contrato, serán aplicados de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 164 del reglamento.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
Ing. FRANCISCO SETHIANO SALAZAR
DIRECCION DE PROYECTOS AGRARIOS

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n – Huacho
Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105
opp@dral.gob.pe

FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : ARENA GRUESA PARA CONCRETO
Denominación técnica : AGREGADO FINO PARA CONCRETO
Unidad de medida : METRO CÚBICO
Descripción general : Material granular, de origen natural o artificial, como arena, grava, piedra triturada y escoria de hierro de alto horno, empleado con un medio cementante para formar concreto o mortero hidráulico. Proveniente de la desintegración natural o artificial, que pasa el tamiz normalizado 9,5 mm (3/8 pulg), y casi en su totalidad pasa el tamiz de 4,75 mm (N° 4), y es retenido en el tamiz 75 µm (N° 200).



2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

Las características de la arena gruesa para concreto están establecidas en la NTP 400.037:2021.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Granulometría	Cumplir con lo indicado en los numerales 5.1, 5.2 y 5.4 y la Tabla 1 de la NTP de la referencia.	NTP 400.037:2021 AGREGADOS. Agregados para concreto. Especificaciones. 5ª Edición
Sustancias deletéreas		
Terrones de arcilla y partículas friables	Cumplir con lo indicado, en el numeral 6.1 y la Tabla 2 de la NTP de la referencia.	
Carbón y lignito: – Cuando la apariencia de la superficie del concreto es importante – Otros concretos		
Cloruros, expresados como Cl- referidos al agregado seco		
Sulfatos solubles, expresados como SO ₃		
Impurezas orgánicas	Cumplir con lo indicado en el numeral 6.2 de la NTP de la referencia.	
Característica complementaria para arena gruesa utilizada en concretos sujetos a congelamiento y deshielo		
Inalterabilidad	Cumplir con lo indicado en el numeral 7 y la Tabla 3 de la NTP de la referencia.	
NOTA: Las notas "A" y "B" al pie de la Tabla 1 y la nota "A" al pie de la Tabla 2, de la NTP de la referencia, son aplicables en lo que corresponde a cada requisito.		

NOTA: Las notas "A" y "B" al pie de la Tabla 1 y la nota "A" al pie de la Tabla 2, de la NTP de la referencia, son aplicables en lo que corresponde a cada requisito.

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n – Huacho
Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105
opp@dral.gob.pe



Precisión 1: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), si requiere que la arena gruesa para uso en concreto sea probada para determinar el potencial de reacción perjudicial entre álcali y agregado, de acuerdo al numeral 6.3 de la NTP 400.037:2021.

2.2. Envase y/o embalaje
No aplica.

Precisión 2: No aplica.



2.3. Rotulado
No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto
No aplica.

Precisión 4: No aplica.



www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n – Huacho
Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105
opp@dral.gob.pe

1. Denominación y finalidad pública de la contratación

Denominación

ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO CANAL MARIA ANGOLA, SECTOR HUACACHIVATO HASTA LA QUEBRADA EN LOS DISTRITOS DE SAN LUIS E IMPERIAL DE LA PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA

Finalidad pública

La presente adquisición tiene como finalidad de ejecutar diversas partidas de concreto simple y concreto armado, para incrementar el caudal del canal María Angola, siendo esto en beneficio de, del Distrito de Imperial, Provincia de Cañete, Departamento de Lima. De tal manera que se mejorara la eficiencia de conducción.

2. Características del bien a contratar

Denominación del bien según la Ficha Técnica	Unidad de medida	Cantidad
ARENA GRUESA	M3	2,078

2.1 Características técnicas



Incluir aquí la Ficha Técnica del bien

ITEM – 3: ALAMBRE GALVANIZADO N° 16



ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICIÓN DE ALAMBRE GALVANIZADO N° 16 PARA CANAL TAPADO PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVICION DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO CANAL MARIA ANGOLA DESDE EL SECTOR HUACACHIVATO HASTA EL SECTOR LA QUEBRADA EN LOS DISTRITOS DE SAN LUIS E IMPERIAL EN LA PROVINCIA DE CAÑETE, REGION LIMA".



1. AREA USUARIA

DIRECCION DE PROYECTOS AGRARIOS DE LA DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:



La Dirección Regional de Agricultura, ha programado para el presente ejercicio fiscal la ejecución de la Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVICION DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO CANAL MARIA ANGOLA DESDE EL SECTOR HUACACHIVATO HASTA EL SECTOR LA QUEBRADA EN LOS DISTRITOS DE SAN LUIS E IMPERIAL EN LA PROVINCIA DE CAÑETE, REGION LIMA", para tal fin, se requiere realizar la compra de ALAMBRE GALVANIZADO N°16 PARA TRABAJOS DE CANAL TAPADO, con ellos cumplir con los objetivos y metas trazadas.

3. FINALIDAD PUBLICA:

La presente adquisición tiene como finalidad de ejecutar diversas partidas de concreto simple y concreto armado, para incrementar el caudal del canal María Angola, siendo esto en beneficio de, del Distrito de Imperial, Provincia de Cañete, Departamento de Lima. De tal manera que se mejorara la eficiencia de conducción.



4. ANTECEDENTES:

Se ha programado la ejecución de la obra en mención por lo cual para su correcto funcionamiento se hace el requerimiento de dichos bienes para que se pueda cumplir con los objetivos trazados de acuerdo a la necesidad de la obra previo estudio realizado en el expediente técnico.



5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Objetivo General

Adquirir los materiales, para trabajos de canal tapado para la continuación de la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVICION DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO CANAL MARIA ANGOLA DESDE EL SECTOR HUACACHIVATO HASTA EL SECTOR LA QUEBRADA EN LOS DISTRITOS DE SAN LUIS E IMPERIAL EN LA PROVINCIA DE CAÑETE, REGION LIMA".

Objetivo Especifico

Contar con alambre galvanizado para trabajos de canal tapado para el cumplimiento de actividades programadas por el coordinador general del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVICION DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO CANAL MARIA ANGOLA DESDE EL SECTOR HUACACHIVATO HASTA EL SECTOR LA QUEBRADA EN LOS DISTRITOS DE SAN LUIS E IMPERIAL EN LA PROVINCIA DE CAÑETE, REGION LIMA"

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n – Huacho
Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105
opp@dral.gob.pe



6. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A ADQUIRIR:

Los bienes requeridos se detallan en el siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	ADQUISICION DE ALAMBRE GALVANIZADO NRO. 16 PARA CANAL TAPADO Alambre galvanizado de galvanizado simple, con bajo contenido de carbono, fácil de manipular. Peso: Rollo x 50 kg	KILOGRAMOS	10,874



Garantía Comercial



Alcance de la garantía: Contra defecto de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento de los materiales, por el tiempo de un (01) año computado a partir del día siguiente a la fecha en la que se otorgó la conformidad.

Sistema de Contratación:

A suma alzada

7. REQUISITO DEL PROVEEDOR



- Personal natural o Jurídica, con experiencia en el rubro de comercialización del objeto de la convocatoria.
- Deberá contar con capacidad técnica y financiera para afrontar la ejecución de la prestación
- Contar con Registro Nacional de Proveedor
- Registro Único del Contribuyente
- Código de cuenta interbancaria (CCI)
- No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el estado

8. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA



La entrega de los bienes se realiza de acuerdo al cronograma de entrega y el plazo máximo de entrega será de cinco (5) días calendarios contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento de contrato, ya sea por suscripción del documento contractual o recepción de la orden de compra o cumplimiento de un hecho u otro documento para ello según corresponda.

La entrega se hará previa coordinación con el Área Usuaria que será la encargada de dar cumplimiento a las Especificaciones Técnicas y firmando las respectivas guías de remisión, recoger las facturas y los documentos de internamiento; asimismo deberán otorgar la conformidad correspondiente en coordinación con el responsable del almacén de la sede central

CRONOGRAMA DE ENTREGA:

ENTREGA	UNIDAD	CANTIDAD	Plazo
1RA ENTREGA	KILOGRAMO	1,874	A los (5) días calendario día siguiente del perfeccionamiento de contrato, ya sea por suscripción del documento contractual o recepción de la orden de compra o cumplimiento de un hecho u otro documento para ello según corresponda

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n - Huacho
Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105
opp@dral.gob.pe



2DA ENTREGA	KILOGRAMO	1,500	A LOS 30 DIAS CALENDARIOS
3RA ENTREGA	KILOGRAMO	1,500	A LOS 60 DIAS CALENDARIOS
4TA ENTREGA	KILOGRAMO	1,500	A LOS 90 DIAS CALENDARIOS
5TA ENTREGA	KILOGRAMO	1,500	A LOS 120 DIAS CALENDARIOS
6TA ENTREGA	KILOGRAMO	1,500	A LOS 150 DIAS CALENDARIOS
7TA ENTREGA	KILOGRAMO	1,500	A LOS 180 DIAS CALENDARIOS
TOTAL		10,874	

NOTA

- En caso, por razones de fuerza mayor o ajenas a la voluntad de los responsables de obra, se requiera variar y/o modificar los plazos de entrega de los bienes, el residente de obra comunicara dicha variación, mediante un informe el nuevo cronograma.
- En caso de no cumplir con las especificaciones técnicas requeridas, el bien no será recepcionado, bajo responsabilidad del proveedor de dichos materiales.
- El costo de entrega del bien incluye (carga y descarga) hasta el almacén de obra dispuesta, además de todos los impuestos de ley que incurra su traslado.
- La calidad, características, cantidad y otras condiciones serán verificadas por el área usuaria, el cual de incurrirá en la forma de pago. El proveedor deberá tener en stock y estar en la capacidad de atender el requerimiento según las necesidades del requerimiento.
- La entrega del bien será en la obra ubicada en el Distrito de Imperial, Provincia de Cañete, zona de Huacachivato – La Quebrada

• Distancia y Ubicación según cuadro:

COORDENADAS UTM	
ESTE	NORTE
354383.21	8554592.42

• Vías De Acceso:

RUTA DE ACCESO A LA OBRA					
DESDE	HACIA	DISTANCIA (KM)	TIEMPO DE VIAJE (HORAS)	TIPO DE VIA	ESTADO
HUACHO	LIMA	140.00	2H:25MIN	ASFALTADO	BUENO
LIMA	SAN VICENTE -CAÑETE	154.00	2H:40MIN	ASFALTADO	BUENO
SAN VICENTE -CAÑETE	OBRA	5.00	15 MIN	ASFALTADO	BUENO
Total tramo recorrido:		299.00	5H:20MIN		

Asimismo, según necesidad de la obra el proveedor deberá estar en la capacidad de atender el requerimiento según necesidad o emergencia de la obra en coordinación con el área usuaria, pudiendo la entidad disminuir o aumentar el plazo de entrega, dependiendo de la necesidad.

9. REPOSICION DE LOS BIENES:

La reposición de los bienes por defectos de fabricación y/o cualquier otro defecto no imputable a la entidad, se realizará en el plazo de dos (02) días calendarios.

Una vez recibida la notificación, el proveedor reemplazara la totalidad de los bienes defectuosos, sin costo alguno para la Dirección Regional de Agricultura, dentro de los dos (02) días calendarios siguientes. El postor deberá presentar una declaración jurada por reposición de bienes.

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n – Huacho
Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105
opp@dral.gob.pe



10. GARANTIA:

El plazo de la garantía de los productos, ante cualquier desperfecto de fabricación, será no menor de un (01) año computado a partir de la entrega del producto.

11. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán posteriores a cada entrega de bien de acuerdo al requerimiento señalado por el área usuaria.

En el plazo para el pago no será mayor a diez (10) días calendario, luego de emitida la conformidad, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato.



Primer Pago: hasta los cinco (5) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, previa presentación del informe de conformidad del área usuaria con las respectivas guías de remisión de acuerdo al cronograma de entrega.



Segundo Pago: hasta los treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, previa presentación del informe de conformidad del área usuaria con las respectivas guías de remisión de acuerdo al cronograma de entrega.

Tercer Pago: hasta los sesenta (60) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, previa presentación del informe de conformidad del área usuaria con las respectivas guías de remisión de acuerdo al cronograma de entrega.



Cuarto Pago: hasta los noventa (90) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, previa presentación del informe de conformidad del área usuaria con las respectivas guías de remisión de acuerdo al cronograma de entrega.

Quinto Pago: hasta los ciento veinte (120) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, previa presentación del informe de conformidad del área usuaria con las respectivas guías de remisión de acuerdo al cronograma de entrega.

Sexto Pago: hasta los ciento cincuenta (150) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, previa presentación del informe de conformidad del área usuaria con las respectivas guías de remisión de acuerdo al cronograma de entrega.

Séptimo Pago: hasta los ciento ochenta (180) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, previa presentación del informe de conformidad del área usuaria con las respectivas guías de remisión de acuerdo al cronograma de entrega.

Requisitos para los pagos:

- Recepción por parte del responsable de la obra (Residente de Obra)
- Carta de autorización para el pago con abonos en cuenta bancaria del proveedor
- Conformidad de la Oficina de Dirección de Proyectos Agrarios, previo Informe del responsable de la Obra (Residencia de Obra) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (Factura)
- Guía de Remisión.

La conformidad será emitida por la Residencia y firmada por el Supervisor y/o Inspector de Obra y por la Dirección de Proyectos Agrarios previa revisión y cumplimiento de la entrega del bien.

12. RAJUSTE DE PAGOS

No se aplicaran reajuste a los pagos correspondientes la presente contratación

13. ADELANTOS

No se otorgará adelantos en la presente contratación

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n – Huacho
Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105
opp@dral.gob.pe



14. PENALIDADES:

Penalidades por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, según lo dispuesto en el artículo 162° del reglamento de la ley de contrataciones del estado.



$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras
F = 0.40
- b. Para plazos mayores a sesenta (60) días
 - b.1) Para bienes y servicios F = 0.25
 - b.2) Para Obras F = 0.15



Otras penalidades

No aplica

15. CONFIDENCIALIDAD:

El contratista será responsable de guardar confidencialidad y reserva absoluta respecto del manejo de información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la contratación, quedando prohibido revelarla a terceros.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por la calidad de los bienes ofrecidos y por los vicios ocultos de los bienes por un plazo de un (1) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.



17. SUBCONTRATACION

No procede subcontratación

18. ANTICORRUPCION:

El proveedor/contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna. En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
Ing. FRANCISCO SEDANO SALAZAR
DIRECCION DE PROYECTOS AGRARIOS

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n – Huacho
Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105
opp@dral.gob.pe



FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 16
Denominación técnica : ALAMBRE NEGRO DE ACERO AL CARBONO RECOCIDO N° 16
CON DIÁMETRO NOMINAL 1,65 mm
Unidad de medida : KILOGRAMO
Descripción general : Alambre de acero al carbono, para uso general de calibre 16 y
diámetro nominal de 1,65 mm. Puede producirse recocido en
proceso o recocido a tamaño final.



2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

Las características del alambre negro recocido N° 16 están establecidas en las normas
ASTM A853 - 19, ASTM A510/A510M - 20, SAE J403 - 2014 y NTP 241.102:2019.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Composición química	Cumplir con lo indicado en la Tabla 3 del numeral 6 de la ASTM de la referencia.	ASTM A510/A510M - 20 Standard Specification for General Requirements for Wire Rods and Coarse Round Wire, Carbon Steel and Alloy Steel
	Cumplir con lo indicado en la SAE de la referencia, para grado 1008.	SAE J403 - 2014 Chemical Compositions of SAE Carbon Steels
	Cumplir con lo indicado en la Tabla 1 del numeral 6 de la NTP de la referencia.	NTP 241.102:2019 PRODUCTOS DE ACERO. Alambre de acero de bajo carbono para uso general. Requisitos. 1ª Edición
Propiedades mecánicas		
Resistencia a la tracción, psi (MPa)	Cumplir con lo indicado en la Tabla 1 del numeral 7 de la ASTM de la referencia, para grado 1008.	ASTM A853 - 19 Standard Specification for Steel Wire, Carbon, for General Use
	Cumplir con lo indicado en la Tabla 2 del numeral 7 de la NTP de la referencia, para grado 1008.	NTP 241.102:2019 PRODUCTOS DE ACERO. Alambre de acero de bajo carbono para uso general. Requisitos. 1ª Edición
Propiedades dimensionales		
Dimensiones y tolerancias	Cumplir con lo indicado en el numeral 9 de la ASTM de la referencia.	ASTM A510/A510M - 20 Standard Specification for General Requirements for Wire Rods and Coarse Round Wire, Carbon Steel and Alloy Steel
	Cumplir con lo indicado en el numeral 8 de la NTP de la referencia.	NTP 241.102:2019 PRODUCTOS DE ACERO. Alambre de acero de bajo carbono para uso general. Requisitos. 1ª Edición



www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n - Huacho
Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105
opp@dral.gob.pe



Precisión 1: Ninguna.



2.2. Envase y/o embalaje

El empaquetado del alambre negro recocido N° 16 se debe realizar según lo establecido en el numeral 16.1 de la ASTM A853 – 19, o en el numeral 15.2 de la ASTM A510/A510M – 20, o en el numeral 15.1 de la NTP 241.102:2019; donde recomiendan seguir las prácticas de la ASTM A700 – 14 (2019) Standard Guide for Packaging, Marking, and Loading Methods for Steel Products for Shipment.

Precisión 2: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el peso por paquete. Además, podrá indicar las características del embalaje, tales como: material y tipo de embalado, siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postes.



2.3. Rotulado

El paquete de alambre negro recocido N° 16 debe tener una etiqueta con información, según el artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1304, que aprueba la Ley de Etiquetado y Verificación de los Reglamentos Técnicos de los Productos Industriales Manufacturados y su modificatoria, complementado con el numeral 16.2 de la ASTM A853 – 19, el numeral 15.1 de la ASTM A510/A510M – 20, y el numeral 15.2 de la NTP 241.102:2019; y debe contener la siguiente información:

- nombre del producto;
- país de fabricación;
- nombre del fabricante o importador o envasador o distribuidor responsable;
- domicilio legal en el Perú del fabricante o importador o envasador o distribuidor responsable, según corresponda, así como su número de Registro Único de Contribuyente (RUC);
- diámetro nominal del alambre, expresado en mm o en calibre BWG;
- grado de acero (SAE o UNS);
- norma técnica;
- peso del alambre, expresado en kilogramos (kg) o toneladas (t).



Precisión 3: La entidad convocante podrá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), otra información que considere deba estar rotulada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descrito en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.4. Inserto

No aplica.



Precisión 4: No aplica.

www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n – Huacho
Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105
opp@dral.gob.pe

1. Denominación y finalidad pública de la contratación

Denominación

ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO CANAL MARIA ANGOLA, SECTOR HUACACHIVATO HASTA LA QUEBRADA EN LOS DISTRITOS DE SAN LUIS E IMPERIAL DE LA PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA

Finalidad pública

La presente adquisición tiene como finalidad de ejecutar diversas partidas de concreto simple y concreto armado, para incrementar el caudal del canal María Angola, siendo esto en beneficio de, del Distrito de Imperial, Provincia de Cañete, Departamento de Lima. De tal manera que se mejorara la eficiencia de conducción.

2. Características del bien a contratar

Denominación del bien según la Ficha Técnica	Unidad de medida	Cantidad
ALAMBRE GALVANIZADO N° 16	KILOS	10,874

2.1 Características técnicas



Incluir aquí la Ficha Técnica del bien

ITEM – 4 CEMENTO PORTLAND TIPO - I



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICIÓN DE CEMENTO PORTLAND TIPO I PARA LA EJECUCION DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE
RIEGO CANAL MARIA ANGOLA DESDE EL SECTOR HUACACHIVATO HASTA EL SECTOR
LA QUEBRADA EN LOS DISTRITOS DE SAN LUIS E IMPERIAL EN LA PROVINCIA DE
CAÑETE, REGION LIMA".



1. AREA USUARIA

DIRECCION DE PROYECTOS AGRARIOS DE LA DIRECCION REGIONAL DE
AGRICULTURA DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

La Dirección Regional de Agricultura, ha programado para el presente ejercicio fiscal la ejecución de la Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO CANAL MARIA ANGOLA DESDE EL SECTOR HUACACHIVATO HASTA EL SECTOR LA QUEBRADA EN LOS DISTRITOS DE SAN LUIS E IMPERIAL EN LA PROVINCIA DE CAÑETE, REGION LIMA", para tal fin, se requiere realizar la compra de CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.50 Kg), con ellos cumplir con los objetivos y metas trazadas.

FINALIDAD PUBLICA:

La presente adquisición tiene como finalidad de ejecutar diversas partidas de concreto simple y concreto armado, para incrementar el caudal del canal María Angola, siendo esto en beneficio de, del Distrito de Imperial, Provincia de Cañete, Departamento de Lima. De tal manera que se mejorara la eficiencia de conducción.



4. ANTECEDENTES:

Se ha programado la ejecución de la obra en mención por lo cual para su correcto funcionamiento se hace el requerimiento de dichos bienes para que se pueda cumplir con los objetivos trazados de acuerdo a la necesidad de la obra previo estudio realizado en el expediente técnico.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Objetivo General

Adquirir bienes - CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.50 Kg), para la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO CANAL MARIA ANGOLA DESDE EL SECTOR HUACACHIVATO HASTA EL SECTOR LA QUEBRADA EN LOS DISTRITOS DE SAN LUIS E IMPERIAL EN LA PROVINCIA DE CAÑETE, REGION LIMA",

Objetivo Especifico

Contar con el CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.50 Kg), para la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO CANAL MARIA ANGOLA DESDE EL SECTOR HUACACHIVATO HASTA EL SECTOR LA QUEBRADA EN LOS DISTRITOS DE SAN LUIS E IMPERIAL EN LA PROVINCIA DE CAÑETE, REGION LIMA",

6. DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DE LOS BIENES:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	CEMENTO PORTLAND TIPO I	BOLSA X 42.5 KG	34,352



D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

7. GARANTIA COMERCIAL

El proveedor deberá otorgar una garantía del bien (certificado de calidad), el cual deberá estar plasmada en su propuesta. Los bienes serán de marca más valorada y de prestigio reconocido en el mercado nacional.

En caso de no cumplir con las especificaciones técnicas requeridas, el insumo no será recepcionado bajo responsabilidad del proveedor.



8. CARACTERISTICAS TECNICAS

Los bienes a adquirirse deberán cumplir y tener las respectivas certificaciones de las normas técnicas vigente, las cuales deberán presentarse en la propuesta técnica y al momento de la entrega de los bienes adquiridos. Debe cumplir con las características que están establecidas en la (NTP)334.00



9. METODO DE EJECUCION:

La entrega de los bienes, será previa coordinación con la Residencia, Supervisión y/o Inspector.

- Sera según cronograma.

10. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

- El plazo de ejecución de la entrega del bien empezará como máximo hasta dos (02) días calendario a partir de emitida la orden de compra y/o notificación de ser el caso dentro del cual se deberá comenzar la entrega del CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.50 kg), conforme a el cronograma establecido.



- CRONOGRAMA DE ENTREGA:

ENTREGA	UNIDAD	CANTIDAD	DIAS
1RA ENTREGA	BOLSA X 42.50 KG	4,907	A LOS 2 DIAS CALENDARIOS
2DA ENTREGA	BOLSA X 42.50 KG	4,907	A LOS 30 DIAS CALENDARIOS
3RA ENTREGA	BOLSA X 42.50 KG	4,907	A LOS 60 DIAS CALENDARIOS
4TA ENTREGA	BOLSA X 42.50 KG	4,907	A LOS 90 DIAS CALENDARIOS
5TA ENTREGA	BOLSA X 42.50 KG	4,907	A LOS 120 DIAS CALENDARIOS
6TA ENTREGA	BOLSA X 42.50 KG	4,907	A LOS 150 DIAS CALENDARIOS
7MA ENTREGA	BOLSA X 42.50 KG	4,910	A LOS 180 DIAS CALENDARIOS
TOTAL		34,352	

NOTA

- En caso, por razones de fuerza mayor o ajenas a la voluntad de los responsables de obra, se requiera variar y/o modificar los plazos de entrega de los bienes, el residente de obra comunicara dicha variación, mediante un informe el nuevo cronograma.
- En caso de no cumplir con las especificaciones técnicas requeridas, el bien no será recepcionado, bajo responsabilidad del proveedor de dichos materiales.





D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- El costo de entrega del bien incluye (carga y descarga) hasta el almacén de obra dispuesta, además de todos los impuestos de ley que incurra su traslado.
- La calidad, características, cantidad y otras condiciones serán verificadas por el área usuaria, el cual de incurrirá en la forma de pago. El proveedor deberá tener en stock y estar en la capacidad de atender el requerimiento según las necesidades del requerimiento.

La entrega del bien será en la obra ubicada en el Distrito de Imperial, Provincia de Cañete, zona de Huacachivato – La Quebrada

• **Distancia y Ubicación según cuadro:**

COORDENADAS UTM	
ESTE	NORTE
354383.21	8554592.42

• **Vías De Acceso:**

RUTA DE ACCESO A LA OBRA					
DESDE	HACIA	DISTANCIA (KM)	TIEMPO DE VIAJE (HORAS)	TIPO DE VIA	ESTADO
HUACHO	LIMA	140.00	2H:25MIN	ASFALTADO	BUENO
LIMA	SAN VICENTE - CAÑETE	154.00	2H:40MIN	ASFALTADO	BUENO
SAN VICENTE - CAÑETE	OBRA	5.00	15 MIN	ASFALTADO	BUENO
Total tramo recorrido:		299.00	5H:20MIN		

11. REPOSICION DE LOS BIENES:

La reposición de los bienes por defectos de fabricación y/o cualquier otro defecto no imputable a la entidad, se realizará en el plazo de dos (02) días calendarios.

Una vez recibida la notificación, el proveedor reemplazara la totalidad de los bienes defectuosos, sin costo alguno para la Dirección Regional de Agricultura, dentro de los dos (02) días calendarios siguientes. El postor deberá presentar una declaración jurada por reposición de bienes.

12. FORMA DE PAGO

La Entidad se obliga pagar la contraprestación a el Contratista en siete (7 armadas) conforme al cronograma de entrega.

Primer Pago: hasta los cinco (5) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, previa presentación del informe de conformidad del área usuaria con las respectivas guías de remisión de acuerdo al cronograma de entrega.

Segundo Pago: hasta los treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, previa presentación del informe de conformidad del área usuaria con las respectivas guías de remisión de acuerdo al cronograma de entrega.

Tercer Pago: hasta los sesenta (60) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, previa presentación del informe de conformidad del área usuaria con las respectivas guías de remisión de acuerdo al cronograma de entrega.

Cuarto Pago: hasta los noventa (90) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, previa presentación del informe de conformidad del área usuaria con las respectivas guías de remisión de acuerdo al cronograma de entrega.



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Quinto Pago: hasta los ciento veinte (120) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, previa presentación del informe de conformidad del área usuaria con las respectivas guías de remisión de acuerdo al cronograma de entrega.

Sexto Pago: hasta los ciento cincuenta (150) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, previa presentación del informe de conformidad del área usuaria con las respectivas guías de remisión de acuerdo al cronograma de entrega.

Séptimo Pago: hasta los ciento ochenta (180) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, previa presentación del informe de conformidad del área usuaria con las respectivas guías de remisión de acuerdo al cronograma de entrega.



REQUISITOS PARA LOS PAGOS:

A efectos del pago correspondiente, se deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción por parte del responsable de la obra (Residente de Obra)
- Carta de autorización para el pago con abonos en cuenta bancaria del proveedor
- Conformidad de la Oficina de Dirección de Proyectos Agrarios, previo Informe del responsable de la Obra (Residencia de Obra) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (FACTURA)
- Guía de Remisión.



13. PENALIDADES:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aplicando la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde: F = tiene los siguientes valores

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días F=0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días F= 0.25.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



14. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

La garantía de fiel cumplimiento será de acuerdo a lo estipulado en la ley de contrataciones. N° 30225

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defecto o vicios ocultos. De acuerdo con el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, el plazo de responsabilidad del proveedor para esta adquisición será de un (01) año, contados a partir de otorgada la conformidad.

16. CONFORMIDAD DE PAGO:

La conformidad será emitida por la Residencia y firmada por el Supervisor y/o Inspector de Obra y por la Dirección de Proyectos Agrarios previa revisión y cumplimiento de la entrega del bien.



D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

17. CONFIDENCIALIDAD:

Es de reserva absoluta el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación del bien, pudiendo quedar expresamente prohibido de revelar dicha información a terceros. El proveedor y su personal involucrado deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos, en materia de seguridad de la información.

18. ANTICORRUPCION:

El proveedor/contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna. En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración.



19. OTRAS CONSIDERACIONES:

Es responsabilidad del proveedor cumplir obligatoriamente, protocolos sanitarios y demás disposiciones que dictan las autoridades competentes respecto a la vigilancia, prevención y control del COVID-19, estableciendo e implementando acciones y responsabilidades al momento de la ejecución y/o entrega del bien, por lo tanto, el proveedor está obligado a cumplir con el plan de vigilancia, prevención y control del COVID-19, durante el periodo que desarrolle y/o dure la entrega del bien.

El postor será responsable ante la Dirección Regional de Agricultura por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a la obra, por entregar cemento adulterado u otra sustancia diferente a lo solicitado. El proveedor se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasione a la obra. El costo de entrega del bien incluye todo gasto hasta la puesta en almacén de la obra. La calidad y característica de los materiales serán verificados por el responsable de almacén de obra, Ingeniero Residente, Supervisor de Obra y Jefe de Almacén de la DRAL.



20. RESOLUCION CONTRACTUAL:

Las causales para la resolución parcial del contrato, serán aplicados de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 164 del reglamento.

21. ANEXOS:

Anexo N°01 – FICHA TECNICA DEL CEMENTO PORTLAND TIPO I



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
Ing. FRANCISCO SEDANO SALAZAR
DIRECCION DE PROYECTOS AGRARIOS



D R A
Dirección
Regional de
Agricultura

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN



Denominación del bien : CEMENTO PÓRTLAND TIPO I
Denominación técnica : CEMENTO PÓRTLAND TIPO I
Unidad de medida : BOLSA
Descripción general : El cemento Pórtland tipo I es un cemento hidráulico producido mediante la pulverización del clinker, compuesto esencialmente de silicatos de calcio hidráulicos y que contiene generalmente uno o más, de lo siguiente: agua, sulfato de calcio, hasta un 5% de piedra caliza y adiciones de procesamiento. El cemento Pórtland tipo I es para uso general, y no requiere propiedades especiales especificadas para cualquier otro tipo.



2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

Las características del cemento Pórtland tipo I están establecidas en la NTP 334.009:2020.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Requisitos químicos		
Óxido de magnesio, (MgO)	Máximo 6,0%	NTP 334.009:2020 CEMENTOS. Cementos Pórtland. Requisitos. 7ª Edición
Trióxido de azufre, (SO ₃) ^D	Cuando (C ₃ A) ^E es 8% o menos: máximo 3,0%	
	Cuando (C ₃ A) ^E es más del 8%: máximo 3,5%	
Pérdida por ignición	Cuando la adición calcárea no es un ingrediente: máximo 3,0%	
	Cuando la adición calcárea es un ingrediente: máximo 3,5%	
Residuo insoluble	Máximo 1,5%	
Requisitos físicos		
Contenido de aire del mortero ^B	Máximo 12% en volumen	NTP 334.009:2020 CEMENTOS. Cementos Pórtland. Requisitos. 7ª Edición
Finura, superficie específica - Ensayo de permeabilidad al aire	Mínimo 260 m ² /kg	
Expansión en autoclave	Máximo 0,80%	
Resistencia a la compresión ^D	Para 3 días: mínimo 12,0 MPa (1740 psi)	
	Para 7 días: mínimo 19,0 MPa (2760 psi)	
Tiempo de fraguado inicial - Ensayo de Vicat ^E	No menor que 45 minutos No mayor que 375 minutos	
Nota: La descripción de los superíndices se encuentra detallada en la Tabla 1 y Tabla 3 de la NTP de la referencia, y son de aplicación a lo que corresponde al cemento Pórtland tipo I.		





DRA
Dirección
Regional de
Agricultura

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), si así lo requiere, el contenido total de cloruros, en porcentaje en masa de cemento; según lo indicado en el numeral 12.3 de la NTP 334.009:2020; siempre que se haya verificado que esta característica asegure la pluralidad de postores.

2.2 Envase y/o embalaje

El cemento Pórtland tipo I se debe embolsar con un contenido neto de 42,5 kg y encontrarse en buenas condiciones.

Precisión 2: Ninguna.

2.3 Rotulado

El cemento Pórtland tipo I se debe rotular, según el artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1304, que aprueba la Ley de Etiquetado y Verificación de los Reglamentos Técnicos de los Productos Industriales Manufacturados y su modificatoria, complementado con el numeral

13.1 de la NTP 334.009:2020, y debe contener la siguiente información:

- nombre o denominación del producto, CEMENTO PÓRTLAND TIPO I;
- nombre y marca del fabricante;
- contenido neto, en kg;
- país de fabricación;
- fecha de envasado en fábrica de origen; para cementos nacionales o importados reenvasados en el país, se debe mantener la fecha de envasado de la fábrica de origen, con la frase "Cemento reenvasado", de corresponder;
- en caso de cemento a granel que ha sido envasado, fecha de producción de fábrica de origen y la fecha de envasado;
- nombre del fabricante o importador o envasador o distribuidor responsable;
- domicilio legal en el Perú del fabricante o importador o envasador o distribuidor responsable, según corresponda, así como su número de Registro Único de Contribuyente (RUC);
- número de lote;
- advertencia del riesgo o peligro que pudiera derivarse de la naturaleza del producto, así como de su empleo, cuando éstos sean previsibles;
- el código de la Norma Técnica Peruana: NTP 334.009.

Precisión 3: La entidad convocante podrá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), otra información que considere deba estar rotulada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descrito en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.4 Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.



1. Denominación y finalidad pública de la contratación

Denominación

ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO CANAL MARIA ANGOLA, SECTOR HUACACHIVATO HASTA LA QUEBRADA EN LOS DISTRITOS DE SAN LUIS E IMPERIAL DE LA PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA

Finalidad pública

La presente adquisición tiene como finalidad de ejecutar diversas partidas de concreto simple y concreto armado, para incrementar el caudal del canal María Angola, siendo esto en beneficio de, del Distrito de Imperial, Provincia de Cañete, Departamento de Lima. De tal manera que se mejorara la eficiencia de conducción.

2. Características del bien a contratar

Denominación del bien según la Ficha Técnica	Unidad de medida	Cantidad
CEMENTO PORTLAND TIPO I	UND	34,352

2.1 Características técnicas



Incluir aquí la Ficha Técnica del bien

CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN⁷

4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

La comercialización de los bienes no requiere documentación específica

Para acceder a los documentos de información complementaria ingresar según el rubro al que pertenece el bien objeto de la contratación:

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN RUBRO
Alimentos, bebidas y productos de tabaco
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf
Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-002-2016.pdf
Componentes y suministros de construcciones, estructuras y obras
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-003-2016.pdf
Componentes y suministros de fabricación
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-004-2016.pdf
Componentes, equipos y sistemas de acondicionamiento y de distribución
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-005-2016.pdf
Electrodomésticos, productos electrónicos, enseres, ropa de cama, toallas y otros accesorios
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-009-2016.pdf
Equipos, accesorios y suministros médicos
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-011-2016.pdf
Material, accesorios y suministros de plantas y animales vivos
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-006-2016.pdf
Materiales de minerales, tejidos, plantas y animales no comestibles
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-012-2016.pdf
Medicamentos y productos farmacéuticos
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-007-2016.pdf
Productos para el cuidado personal, equipaje y vestimenta
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-010-2016.pdf
Productos químicos, bio-químicos y gases industriales
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-015-2016.pdf
Suministros y equipo de Limpieza
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-014-2016.pdf
Suministros, componentes y accesorios eléctricos y de iluminación
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-013-2016.pdf

Advertencia

La Entidad puede incluir requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los Documentos de Información Complementaria aprobados por PERÚ COMPRAS, **solo** si posteriormente a la

⁷ Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

fecha de publicación o actualización de dichos documentos se ha emitido alguna norma de cumplimiento obligatorio que exija al proveedor contar con determinada habilitación legal para ejecutar la actividad económica materia de contratación.

No debe exigirse la presentación de documentos para acreditar requisitos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable específicamente al objeto materia de la contratación, como la inscripción en el Registro Único de Contribuyentes, en el Registro Nacional de Proveedores, vigencia de poder, entre otros documentos.

4.2. Requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los documentos de información complementaria:

En caso se determine que adicionalmente se debe considerar otros requisitos de habilitación, consignar lo siguiente:

NO CORRESPONDE

Advertencia

En caso de digitalización o escaneo del requerimiento, este debe efectuarse del documento original a efectos que la información sea completamente legible.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se deberán incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago

correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁰.

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2023/DRAL/OEC
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2023/DRAL/OEC
Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibídem.

¹⁵ Ibídem.

2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2023/DRAL/OEC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2023/DRAL/OEC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2023/DRAL/OEC
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2023/DRAL/OEC**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.