

BASES DE CONTRACIÓN DIRECTA

CONTRACIÓN DIRECTA N° 04-2025-PNSR

SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO, Y HABILITACIÓN TEMPORAL DEL EMISOR Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL EL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO DE TULIN, DISTRITO DE EL INGENIO, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA, EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO N° 034-2025-PCM.

Miraflores, mayo de 2025

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR
RUC N° : 20548776920
Domicilio legal : Av. Alfredo Benavides Nro. 395 Urb. Palacio del Virrey (Piso 14)
Lima - Lima - Miraflores
Teléfono: : 418-3800 Anexo 8404
Correo electrónico: : evilchez@vivienda.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO, Y HABILITACIÓN TEMPORAL DEL EMISOR Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL EL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO DE TULIN, DISTRITO DE EL INGENIO, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA, EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO N° 034-2025-PCM.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 001-2025-CD04/UA, el 22 de mayo de 2025.

1.4. INSTRUMENTO QUE APRUEBA LA CONTRATACION DIRECTA

La Contratación Directa fue aprobada mediante Resolución Directoral N° 084-2025/VIVIENDA/VMCS/PNSR, del 26 de mayo 2025, bajo el supuesto de Situación de Emergencia, en vía de regularización.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de la prestación del servicio será de hasta 20 (veinte) días calendarios. El plazo de la prestación se contabilizará a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, suscrito el contrato u otro documento que lo autorice y suscrito el acta de inicio del servicio.

Para dar inicio a las actividades, se procederá a la firma del Acta de Inicio, la cual deberá suscribirse hasta los 05 días calendario contados a partir del día siguiente a la notificación de la Orden de Servicio, Carta Orden u otro documento que autorice.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 26338 y su Reglamento, Ley General de Servicios de Saneamiento.
- Ley N° 29664 y su Reglamento, Ley del Sistema Nacional de Gestión del riesgo de Desastres (SINAGERD) aprobado por Decreto Supremo N° 048-2011-PCM.
- Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento, Decreto Legislativo N° 1280 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA.
- Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGRED).
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley 27314 – Ley General de Residuos Sólidos.
- Decreto Supremo N°034-2025-PCM.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 393-2023-VIVIENDA Plan de operaciones de emergencia sectorial del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Decreto Legislativo N°1280 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°019-2027-VIVIENDA.
- Resolución Ministerial N°231-2020-VIVIENDA.
- Resolución Jefatural N°038-2017-INDECI.
- Decreto Supremo N°034-2025- PCM, publicado el 12 de marzo de 2025 en el Diario Oficial “El Peruano”, en su artículo primero decreta: Declarar el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Loreto, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Ucayali, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, por impacto de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias, de respuesta y rehabilitación que correspondan

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)²
- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya³.*

³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, sito en Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro – Lima o a través de la Mesa de Partes Virtual del MVCS (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>), dirigido al Coordinador de la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural ó al correo electrónico: evilchez@vivienda.gob.pe, **Contratación Directa N° 004-2025-PNSR**, desde las 08:30 hasta las 16:30 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una única (01) armada, incluido los impuestos de Ley, y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio; previa presentación del único entregable.

El pago se efectuará en Soles una vez otorgada la conformidad del único entregable por parte de la Unidad Técnica de Proyectos (UTP), del Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS).

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor de EL CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendarios de otorgado la conformidad del servicio, siempre que para ello se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato y de acuerdo a la normativa vigente de contrataciones del estado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO VICEMINISTERIO DE CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL



Firmado digitalmente por MERA
BERRIOS Jose Moises FAU
20548776920 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 24.03.2025 15:08:39 -05:00

TERMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE REDES DE
ALCANTARILLADO SANITARIO, Y HABILITACIÓN TEMPORAL DEL EMISOR Y
PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL EL SISTEMA DE
ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO DE TULIN, DISTRITO DE EL
INGENIO, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA, EN EL MARCO
DEL DECRETO SUPREMO N° 034-2025-PCM.**

2025



Firmado digitalmente por ROMERO
SALAZAR Walter Eduardo FAU
20548776920 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 24.03.2025 11:34:44 -05:00

Av. República de Panamá 3650, San Isidro - Lima 15047
Telf: 211 7930

www.gob.pe/vivienda



Firmado digitalmente por:
ALCANTARA CHUCO JUAN
CARLOS FIR 43591401 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 21/03/2025 18:14:24-0500

Firmado digitalmente por
GUTIERREZ CANALES Elizabeth
Carmen FAU 20548776920 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 24.03.2025 11:58:32 -05:00





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de limpieza y descolmatación de redes de alcantarillado sanitario, y habilitación temporal del emisor y planta de tratamiento de aguas residuales del sistema de alcantarillado del centro poblado de Tulin, distrito de El Ingenio, provincia de Nasca, departamento de Ica, en el marco del Decreto Supremo N° 034-2025-PCM.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio tiene como finalidad mejorar la calidad de vida de la población mediante el restablecimiento temporal del servicio de alcantarillado, fomentando condiciones de salubridad que reduzcan la incidencia de enfermedades de origen hídrico, como las diarreas, y contribuyan a la erradicación de la desnutrición. Estas acciones también buscan favorecer el desarrollo de las actividades domésticas, proporcionando un entorno más seguro y saludable para las familias de la comunidad.

El servicio contempla el restablecimiento temporal del funcionamiento del sistema de alcantarillado en la localidad de Tulin, como una medida de respuesta inmediata a los daños ocasionados por las intensas precipitaciones pluviales. Para ello, se ejecutarán acciones integrales, incluyendo la habilitación del emisor y de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (en adelante, PTAR), así como la limpieza y descolmatación de las redes del sistema de alcantarillado. Estas medidas correctivas resultan fundamentales para garantizar la operatividad del sistema y minimizar los riesgos sanitarios y ambientales asociados.

Las acciones mencionadas serán ejecutadas en el marco del Decreto Supremo N.º 034-2025-PCM, implementando medidas excepcionales, inmediatas y necesarias, de respuesta y rehabilitación que correspondan garantizando su ejecución eficiente y en cumplimiento de la disposición legal vigente.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

3.1. Objetivo General

Garantizar el funcionamiento correcto del sistema de alcantarillado de la localidad de Tulin, del distrito de El Ingenio, provincia de Nasca, departamento de Ica.

3.2. Objetivo Específico

Realizar la contratación del servicio de limpieza y descolmatación de redes de alcantarillado sanitario, y habilitación temporal del emisor y planta de tratamiento de aguas residuales en el sistema de alcantarillado del centro poblado de Tulin, distrito de El Ingenio, provincia de Nasca, departamento de Ica, en el marco del Decreto Supremo N° 034-2025-PCM.

4. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 26338 y su Reglamento, Ley General de Servicios de Saneamiento.
- Ley N° 29664 y su Reglamento, Ley del Sistema Nacional de Gestión del riesgo de Desastres (SINAGERD) aprobado por Decreto Supremo N° 048-2011-PCM.
- Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento, Decreto Legislativo N° 1280 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA.
- Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGRED).



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley 27314 – Ley General de Residuos Sólidos.
- Decreto Supremo N°034-2025-PCM.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 393-2023-VIVIENDA Plan de operaciones de emergencia sectorial del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Decreto Legislativo N°1280 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°019-2027-VIVIENDA.
- Resolución Ministerial N°231-2020-VIVIENDA.
- Resolución Jefatural N°038-2017-INDECI.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso; asimismo, no constituyen un listado taxativo, por lo que se entienden incluidas todas las normas que resulten aplicables.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. ALCANCE DEL SERVICIO

El CONTRATISTA ejecutará las actividades de limpieza y descolmatación de las redes de alcantarillado sanitario, así como la habilitación temporal del emisor y de la PTAR pertenecientes al sistema de alcantarillado del centro poblado de Tulin. El estado actual del sistema se encuentra detallado en el Plano P-01, adjunto al presente informe. Los componentes sujetos a intervención son los siguientes: 1) Redes de alcantarillado, 2) Emisor y 3) PTAR:

Cuadro N°01: Resumen de longitud de tuberías colmatadas en redes de alcantarillado.

REDES DE ALCANTARILLADO	TUBERIA			BUZONES		
	LONGITUD mts	MATERIAL	DIAMETRO (Pulg)	LONGITUD mts	MATERIAL	DIAMETRO (m)
DIMENSIONES	2,536.00	PVC	6 "	48 und.	1.20 mts	1.20 mts
	168.00	PVC	8 "			
AFECTACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estado actual: Afectado ▪ Colmatación: 10 % en promedio del total de línea. 			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estado: Afectado ▪ Colmatación: 01 buzón presenta el 100 % (lodos y sedimentos) ▪ Colmatación: 47 buzón presenta 10 % (lodos y sedimentos) ▪ Afectación: 01 tapas de concreto de inspección. 		

Cuadro N°02: Resumen de longitud de tuberías colmatadas en emisor.

EMISOR	TUBERIA			BUZONES		
	LONGITUD mts	MATERIAL	DIAMETRO (Pulg)	LONGITUD mts	MATERIAL	DIAMETRO (m)
DIMENSIONES	252.65	PVC	6 "	05	1.20 mts	1.20 mts
AFECTACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estado actual: No operativo ▪ Pase aéreo: Coordenadas (492125, 838743), Afectación de 5 mts de pase aéreo y colapso de 3 mts de tubería de PVC Φ 6". ▪ Colmatación: 100 % del total de línea (lodos, piedras y sedimentos) 			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estado: No operativo. ▪ Colmatación: 100% (lodos, piedras y sedimentos) ▪ Afectación: 03 tapas de concreto de inspección. 		



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Cuadro N°03: Resumen de componente y dimensiones de PTAR afectada.

PTAR	CÁMARA DE REJAS			CAMARA DISTRIBUCIÓN		
	L (m)	A (m)	H (m)	L (m)	A (m)	H (m)
DIMENSIONES	1.50	1.30	1.30	2.00	0.50	1.20
AFECTACIÓN	▪ Estado actual: No operativo ▪ Colmatación: 100 % total de la estructura (lodos, piedras y sedimentos)			▪ Estado actual: No operativo ▪ Colmatación: 100 % total de la estructura (lodos, piedras y sedimentos)		

Para la ejecución de la limpieza y descolmatación de redes de alcantarillado y emisor en el centro poblado de Tulin, El PNSR dotará a EL CONTRATISTA de 02 Equipos de máquinas de balde¹, que incluye jaladora y cargadora.

Cada juego de máquina de balde tiene una dimensión de 12" y está compuesto por (01 cargadora del balde de dimensiones de largo, ancho y altura (2.80m x 1.65m x 2.50m) y 01 jaladora largo, ancho y altura (2.55m x 1.65m x 2.40m), con un peso total 1 tonelada.

5.2. DESCRIPCION DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA debe garantizar que el presente servicio cumpla con las actividades y condiciones detalladas en el presente requerimiento:

Traslado de 02 máquinas de balde:

- Realizar el traslado de 02 equipos de máquinas de balde hasta la localidad designada para la intervención, tanto al inicio como al término de la ejecución del servicio. Las máquinas de balde actualmente se encuentran ubicadas en:
 - EPSEL ubicado en la Av. Carlos Castañeda Iparraguirre N° 100, distrito y provincia de Chiclayo, departamento de Lambayeque. Cantidad: 01 máquina de balde.
 - SEDALIB ubicado en la Av. Federico Villarreal N° 1300 – Urb. Semi Rústica "El Bosque", distrito y provincia Trujillo, departamento de La Libertad. Cantidad: 01 máquina de balde.
- Disponer de un establecimiento vigilado para resguardo del equipo, durante la ejecución del servicio, siendo responsable en todo momento de la seguridad y operatividad del equipo.

Limpieza y descolmatación de redes de alcantarillado sanitario:

- Ejecutar la limpieza y descolmatación de 2,536.00 metros de tubería de PVC de 6" de diámetro, 168.00 metros de tubería de PVC de 8" de diámetro y un total de 48 buzones. Además, se procederá al reemplazo de 01 tapa de concreto, según lo detallado en el Plano P-02 adjunto al presente informe.
- La limpieza y descolmatación de las redes de alcantarillado sanitario implicará la remoción de materiales como arena, piedras, cascajo y otros elementos que, como consecuencia de las inundaciones registradas en la localidad de Tulin, hayan ocasionado obstrucciones en dichas redes. Estas labores se realizarán utilizando máquinas de balde proporcionadas por el PNSR, cuya operación será responsabilidad exclusiva de la empresa contratista.
- Para la operación de las máquinas de balde, el CONTRATISTA deberá contar, como mínimo, con 02 operadores y 02 ayudantes por cada máquina de balde. Además, será

¹ La dotación de los equipos de máquinas de balde del PNSR al CONTRATISTA, no garantiza el cumplimiento del objetivo del servicio; por lo que, EL CONTRATISTA es responsable de contar con personal, equipos y herramientas necesarias.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

imprescindible que la empresa contratista asegure la provisión de combustible necesario para el funcionamiento adecuado de los equipos, garantizando con ello la continuidad y eficacia de las actividades.

- f) La empresa contratista deberá garantizar el correcto funcionamiento de los equipos durante toda la ejecución de las labores. Además, deberá contar con personal debidamente capacitado, así como con equipos especializados y herramientas adecuadas que aseguren el cumplimiento efectivo de los objetivos del servicio.

Los equipos y herramientas mínimos necesarios para estas actividades se detallan en los cuadros N.º 01 y 02 del presente informe:

Cuadro N°04: Equipos y herramientas mínimas necesarias para la ejecución del servicio

Motobombas y/o electrobombas, barreta, lampa, carretilla o buggy, escoba, juego de llaves (llaves de boca y corona desde la N° 10 hasta la N° 24), llave inglesa y llave francesa, puercos espín, cadena de arrastre, cachimbos, trinchas y tirabuzones.

Cuadro N°05: Insumos mínimos necesarios para la ejecución del servicio

01 rollo de cable cobra de 100 mtrs, 100 varillas de desatoro de 1m, 10 Metros de Cadena, 01 borracha, 100 metros de driza, saco de cal, bolsas de polietileno (clasificación biodegradable) y waype.

Habilitación temporal de emisor:

- g) Ejecutar la limpieza y descolmatación de 262.65 metros de tubería de PVC de 6" de diámetro, así como la intervención en un total de 05 buzones. Adicionalmente, se llevará a cabo el reemplazo de 03 tapas de concreto, conforme a lo detallado en el Plano P-03 adjunto al presente informe.

Las actividades relacionadas con la limpieza y descolmatación del emisor se realizarán siguiendo lo establecido en los ítems d), e) y f) del presente informe, asegurando el cumplimiento de los procedimientos y criterios previamente definidos.

- h) Ejecutar la habilitación del pase aéreo, que consistirá en la instalación de 6 metros de tubería de HDPE en cada extremo, conectándolos con las tuberías existentes para garantizar su funcionalidad. Además, se llevarán a cabo mejoras en el puente, incluyendo la instalación de listones de madera y ajustes a las péndolas, siguiendo estrictamente las especificaciones técnicas detalladas en el Plano P-04 adjunto al presente informe.

Habilitación temporal de PTAR:

- i) Ejecutar la limpieza y descolmatación de la cámara de rejas y cámara de distribución de la PTAR, utilizando métodos de limpieza mecánica, que incluyen el uso de herramientas como lampa, pico y barretas. Culminada la limpieza y descolmatación, en la cámara de rejas instalar 01 reja de varilla a 1 ½", detallado en el Plano P-03 adjunto al presente informe.

Responsabilidades:

- j) EL CONTRATISTA será responsable de la disposición final de los residuos sólidos generados durante la ejecución del servicio, los cuales deben ser dispuestos en rellenos sanitarios y/o botaderos formales.
- k) Los avances realizados por EL CONTRATISTA deberán ser registrados diariamente en el formato de bitácora proporcionado por el PNSR, en el cual se incluirán datos como la meta ejecutada y el número de bolsas de residuos recolectadas. Las bitácoras deberán ser firmadas por el personal designado por el PNSR, el personal asignado



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

por la municipalidad distrital de El Ingenio, así como por el personal clave, asegurando un adecuado control y seguimiento de las actividades realizadas.

5.3. PROCEDIMIENTO PARA EL USO DE MAQUINA DE BALDE

5.3.1. Del recojo de la máquina de balde:

El PNSR entregará al CONTRATISTA el bien mediante documentación (Guía de remisión del PNSR y/o acta), los mismos que deben consignar la siguiente información:

- ✓ Tipo de bien que se está remitiendo.
- ✓ Descripción de la máquina
- ✓ Estado de la máquina
- ✓ Lugar y dirección de destino
- ✓ Fecha y hora de recepción de los bienes
- ✓ Nombres, apellidos y firma del responsable designado por el PNSR que entregará el bien.
- ✓ Nombre, apellidos, DNI y firma del representante de EL CONTRATISTA que recibe el bien.

EL CONTRATISTA deberá asegurarse que el documento de entrega o cargo no deba contener borraduras, enmendaduras o correcciones.

5.3.2. Para el caso de la operación:

- ✓ Ubicación de la zona de trabajo.
- ✓ Señalización y seguridad adecuada y permanente desde el inicio hasta el final de la intervención.
- ✓ Ubicación del tramo a limpiar.
- ✓ Ubicación de los puntos (buzones, buzonetes, cajas de registro) del tramo a inspeccionar.
- ✓ De ser necesario, aislamiento temporal del tramo a inspeccionar mediante tapones temporales y bombeo de desagüe al buzón más cercano aguas abajo.
- ✓ Preparación de la máquina de balde y de sus accesorios.
- ✓ Instalación de la máquina de balde al pie de los buzones del tramo a limpiar.
- ✓ Operar la máquina e iniciar limpieza y/o descolmatación.
- ✓ Extraer los sedimentos y embolsarlos en bolsas de polietileno herméticos y depositarlos en el contenedor remolcable de 1.5 m3 o similar, durante el proceso u otra capacidad, empleando cal sobre los sedimentos mientras dure la limpieza.
- ✓ Verificar que el tramo haya quedado limpio.
- ✓ Colocar las tapas de los buzones.
- ✓ Dejar limpia la zona intervenida.
- ✓ Disposición final e inmediata de los residuos sólidos (sedimentos) en rellenos sanitarios y/o botaderos formales.



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

5.3.3. Para el caso de la devolución de la máquina de balde:

EL CONTRATISTA entregará al PNSR el bien mediante documentación (Guía de remisión del PNSR y/o acta), la misma que debe consignar la siguiente información:

- ✓ Tipo de bien que se está remitiendo.
- ✓ Descripción de la máquina
- ✓ Estado de la máquina
- ✓ Lugar y dirección del resguardo
- ✓ Fecha y hora de recepción de los bienes
- ✓ Nombres, apellidos y firma del responsable designado por el PNSR que entregará el bien.
- ✓ Nombres, apellidos, DNI y firma del representante de EL CONTRATISTA que recibe el bien.

EL CONTRATISTA deberá asegurarse que el documento de entrega o cargo no deba contener borraduras, enmendaduras o correcciones.

6. DEL PERSONAL REQUERIDO

6.1. Personal Clave

Ingeniero - Jefe de Servicio:

Profesional titulado, colegiado y habilitado de la carrera de Ingeniería Civil o Ingeniería Sanitaria o Ingeniería de Mecánica de Fluidos.

✓ Experiencia profesional:

Contar con experiencia mínima de un (01) año en monitoreo y/o supervisión de servicios de operación de máquinas de balde y/o de mantenimiento de redes de agua o alcantarillado y/u de obras de saneamiento. Como responsable y/o monitor y/o supervisor y/o inspector y/o jefe y/o coordinador y/o especialista y/o gerente en trabajos o prestaciones.

✓ Experiencia profesional:

La cual se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

6.2. Personal no clave

Operador:

- ✓ Copia del Documento Nacional de Identidad-DNI
- ✓ Contar con experiencia mínima de un (01) año en operación y/o manejo de máquina balde, la cual se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Ayudante:

- ✓ Copia del Documento Nacional de Identidad-DNI

Av. República de Panamá 3650, San Isidro - Lima 15047
Telf: 211 7930

www.gob.pe/vivienda





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

✓ Contar con experiencia mínima de un (01) año como personal de apoyo en trabajos civiles y/o en construcción general, la cual se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

El personal no clave deberá acreditarse para la ejecución del servicio. Para ello, el Jefe del Servicio (Personal clave), después de verificar y aprobar la acreditación del Operador y los Ayudantes del servicio, deberá remitir la documentación requerida al correo electrónico (wromero@vivienda.gob.pe) del PNSR, en un plazo de hasta dos (2) días calendario, contados a partir del día siguiente a la suscripción del contrato, la recepción de la carta de orden o cualquier otro documento que autorice la prestación del servicio, lo que ocurra primero.

7. MEDIO AMBIENTE

EL CONTRATISTA que ejecute el presente servicio será el responsable de adoptar procedimientos, productos y servicios de reducido impacto ambiental negativo que sean durables, no peligrosos y susceptibles de reaprovechamiento, conforme al artículo 18 de la Ley 27314- Ley General de Residuos Sólidos.

EL CONTRATISTA deberá contar con contenedores apropiados para el acopio y almacenamiento adecuado de los residuos desde su generación hasta su disposición final.

8. SEGURIDAD EN LA EJECUCION DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA, deberá cumplir con lo estipulado en el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR. En lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, debiendo velar adicionalmente, por la preservación del medio ambiente, en el entorno de las faenas.

En tal sentido, EL CONTRATISTA deberá proveer obligatoriamente a su personal de los implementos de protección y dispositivos de seguridad:

1. Pantalón de drill tipo comando.
2. Polo manga larga.
3. Casco protector plástico.
4. Guante cuero t/corto con doble refuerzo.
5. Bota jebe mediana p/acerada.
6. Bota jebe muslera p/acerada.
7. Chaleco reflectante.
8. Equipo de arnés y tacle para acceso y salida de buzones incluye sogas y accesorios.
9. Máscaras antigás.
10. Orejeras p/ruido (no se admitirán tapones)
11. Respirador jebe c/polvo.
12. Escalera telescópica longitud mínima 5 m.
13. Alcohol yodado.
14. Jabón germicida.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Asimismo, deberá considerar y adoptar procedimientos de seguridad vial, utilizando los siguientes elementos:

Equipo de seguridad y señalización	Cantidad por máquina de balde
Tranqueras	02
Cinta Señalizadoras	02
Cachaquitos de seguridad	08
Conos de seguridad	02

9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- El presente requerimiento de contratación es a todo costo, por lo que el contratista deberá proveer el personal, los equipos, herramientas y materiales necesarios para el cumplimiento del objeto del servicio.
- Obtener las autorizaciones y/o permisos y/o Boucher y/o boletas y/u otro documento que demuestre la disposición final de residuos sólidos en los rellenos sanitarios y/o botaderos
- Abastecer de combustible, para operación de las máquinas de balde.
- EL CONTRATISTA deberá contar con un ingeniero Jefe de Servicio, responsable de la ejecución de los trabajos realizados y de las coordinaciones en campo.
- EL CONTRATISTA deberá registrar el avance diario de la limpieza y descolmatación de alcantarillado mediante una bitácora firmada al término de la jornada por el Jefe de Servicio, responsable designado por el PNSR y personal designado por la municipalidad distrital de El Ingenio.
- EL CONTRATISTA es responsable de cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo o terceros, durante la ejecución de la prestación del servicio, para lo cual debe contar con los seguros SCTR.
- Garantizar la correcta disposición final de los residuos sólidos en el relleno sanitario autorizado y/o botadero autorizado.
- EL CONTRATISTA será responsable de mantener los 02 equipos de máquinas de balde en óptimas condiciones durante la ejecución del servicio.
- El CONTRATISTA es responsable de cualquier afectación ocasionados durante la ejecución del servicio (daño de tuberías, losa y/o rotura de marco y/o tapa de buzón entre otros), EL CONTRATISTA deberá asumir dicha reparación y/o reposición según corresponda.
- Aceptar cualquier procedimiento de supervisión y/o fiscalización que efectúe en cualquier momento y sin previo aviso personal designado por el PNSR, para lo cual brindará las facilidades del caso, esta labor de supervisión no interferirá la ejecución de los trabajos encomendados; asimismo el contratista se compromete a implementar las acciones necesarias recomendadas por el PNSR para las mejoras del servicio.
- EL CONTRATISTA es responsable por daños o pérdida del bien o cualquier desperfecto ocasionado por concepto de la realización del servicio, debiendo asumir dicha reparación o reposición según corresponda, desde el momento de la recepción, durante la ejecución del servicio hasta la entrega de la máquina de balde.
- Antes de la devolución de las máquinas de balde, EL CONTRATISTA deberá llevar a cabo su limpieza y desinfección, asegurando que estas se encuentren en condiciones óptimas para su conservación y funcionamiento.

Av. República de Panamá 3650, San Isidro - Lima 15047
Telf: 211 7930

www.gob.pe/vivienda





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

10. RESPONSABILIDAD DEL PERSONAL CLAVE:

- a) Firmar actas de:
 - Formato Check list (maquinaria y accesorios)
 - Acta de entrega de la maquinaria
 - Acta de devolución de la maquina
 - Bitácora
 - Acta de inicio
 - Acta de culminación
- b) Remitir al PNSR documentación acreditada del personal no clave.
- c) Verificar que las máquinas estén en óptimas condiciones antes y después del traslado, asegurándose de que no haya daños que puedan afectar su funcionamiento.
- d) Evaluar las rutas y condiciones del terreno para asegurar un transporte seguro y eficiente de las máquinas.
- e) Garantizar que las actividades de limpieza y descolmatación se realicen de acuerdo con los estándares técnicos y normativos establecidos, supervisando al personal no clave y coordinando con las autoridades locales.
- f) Asegurar la disponibilidad y el uso adecuado de equipos especializados, como bombas de succión, herramientas de limpieza y productos químicos, respetando las normas de seguridad.
- g) Revisar y aprobar la calidad de los materiales antes de ser instalado.
- h) Velar por el cumplimiento de las disposiciones legales y ambientales, incluyendo la adecuada disposición de los residuos extraídos durante las labores.
- i) Elaborar informes detallados sobre el progreso de las actividades, incluyendo registros de las áreas intervenidas, volúmenes de residuos retirados y cualquier incidente relevante.
- j) Velar por la seguridad y salud de los trabajadores y medio ambiente. Proveer orientación y capacitación al equipo sobre procedimientos seguros y eficientes, minimizando riesgos laborales y ambientales.
- k) Coordinar con el Área de Proyectos Especiales de la UTP - PNSR y/o personal designado por el PNSR, los cambios y/o modificaciones que pueden surgir durante la ejecución de la presente contratación.
- l) Toda información y/o documentación solicitada por la Entidad debe ser aprobada por el personal clave.
- m) Otras responsabilidades que le competen.

11. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- a) El PNSR deberá proporcionar a EL CONTRATISTA, los datos y correo electrónico del responsable designado, al día siguiente de la notificación de la orden de servicio mediante correo electrónico.
- b) El PNSR remitirá vía correo electrónico, al día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, la siguiente información:
 - Formato Check list (maquinaria y accesorios)
 - Formato de Acta de entrega de la maquinaria
 - Formato de Acta de devolución de la maquina
 - Copia del certificado de garantía
 - Formato de Bitácora



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Formato de Acta de inicio
- Formato de Acta de culminación

12. SEGUROS:

EL CONTRATISTA deberá presentar el SCTR (Salud y Pensión) del personal que ejecutará el servicio, por el tiempo de ejecución que dure el servicio. Dicho SCTR será remitido al correo electrónico: wromero@vivienda.gob.pe, como máximo a los 2 días de notificada la Carta Orden u otro documento que lo autorice.

13. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

13.1. LUGAR: La prestación del servicio se realizará en la localidad de Tulin, distrito de El Ingenio, provincia de Nasca, departamento de Ica.

Cuadro N°04: Lugar de prestación del servicio.

Departamento	Provincia	Distrito	Localidad	Ubicación UTM	
				E	S
Ica	Nasca	El Ingenio	Tulin	492377	8380724

13.2. PLAZO: El plazo de ejecución será de hasta veinte (20) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de notificada la Orden de servicio o carta orden u otro documento que lo autorice. De acuerdo con el siguiente detalle:

- **Traslado de maquina balde:** El traslado de las máquinas de balde desde los almacenes de resguardo, especificados en el ítem a) del numeral 5.2 del presente TDR, hacia el lugar de prestación del servicio será de hasta 04 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, Carta Orden u otro documento que autorice el inicio de las actividades.

Al momento de la entrega de la maquinaria, se deberá suscribir el Acta de Entrega correspondiente, acompañada del Formato de Check List, que incluirá tanto la maquinaria como sus accesorios, garantizando así el registro y control adecuado de los equipos entregados.

- **Limpieza y descolmatación de redes de alcantarillado sanitario, y habilitación temporal del emisor y PTAR:** El plazo para la ejecución del servicio de limpieza y descolmatación de redes de alcantarillado sanitario, así como la habilitación temporal del emisor y la PTAR del sistema de alcantarillado de la localidad de Tulin, será de hasta 16 días calendario contabilizados a partir del día siguiente a la notificación de la Orden de Servicio, Carta Orden u otro documento que autorice.

Para dar inicio a las actividades, se procederá a la firma del **Acta de Inicio**, la cual deberá suscribirse hasta los 05 días calendario contados a partir del día siguiente a la notificación de la Orden de Servicio, Carta Orden u otro documento que autorice.

Una vez culminadas las actividades, se deberá suscribir el **Acta de Culminación**, la cual deberá suscribirse hasta los 16 días calendario contados a partir del día siguiente a la notificación de la Orden de Servicio, Carta Orden u otro documento que autorice.

- **Devolución de maquina balde:** El traslado de las máquinas de balde desde el lugar de prestación del servicio hacia los almacenes de resguardo, especificados en el ítem a) del numeral 5.2 del presente TDR, será de hasta 20 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, Carta Orden u otro documento que autorice.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Antes de la devolución de las máquinas de balde, EL CONTRATISTA deberá realizar la limpieza y desinfección de las mismas, asegurando que estas se encuentren en condiciones óptimas para su conservación y funcionamiento. Además, se deberá suscribir el Acta de Devolución correspondiente, acompañada del Formato de Check List, que incluirá tanto la maquinaria como sus accesorios, garantizando así el registro y control adecuado de los equipos recepcionados.

Las Actas mencionadas serán firmadas por el personal designado por el PNSR, el personal asignado por la municipalidad distrital de El Ingenio, así como por el personal clave de la empresa Contratista.

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Conformidad del Servicio será otorgada por la Unidad Técnica de Proyectos del Programa Nacional de Saneamiento Rural, previo informe del Coordinador de la Sub Unidad de Proyectos Especiales.

15. ENTREGABLES

EL CONTRATISTA deberá presentar un (01) entregable debidamente foliado, sellado y suscrito por Jefe de Servicio y representante legal de EL CONTRATISTA, de acuerdo al siguiente detalle:

Único Entregable: hasta 05 días calendarios contados a partir del día siguiente de culminado el servicio, que comprenderá lo siguiente.

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN
Único entregable	<p>Un (01) informe detallado y debidamente sustentado de las actividades y obligaciones (El contratista y personal clave), adjuntando el acervo documentario generado a la fecha de entrega del informe, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Actas Suscritas (Inicio, culminación, entrega, devolución, Check list, entre otros)✓ Autorizaciones y/o permisos y/o Boucher y/o boletas y/u otro documento que demuestre la disposición final de residuos sólidos en los rellenos sanitarios y/o botaderos.✓ Bitácoras✓ SCTR de trabajadores. (Adjuntando el correo de presentación)✓ Proceso limpieza y desinfección de máquinas de balde deberá previo a la devolución de las mismas, el cual de cumplir con los estándares de higiene establecidos y deberá incluir un registro fotográfico como respaldo.✓ Panel fotográfico de recepción, limpieza diaria y entrega de la máquina de balde. <p>El documento deberá estar debidamente foliado, firmado por el personal clave.</p>

El entregable deberá ser presentado en formato físico y/o digital al PNSR por mesa de partes del MVCS, sitio en Av. República de Panamá 3650 - San Isidro ó, a través de la Mesa de Partes Virtual del MVCS (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>), dirigido al Jefe de la Unidad Técnica de Proyectos.



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

En caso de observaciones al entregable, EL CONTRATISTA tendrá un plazo de dos (02) días para remitir la subsanación de las mismas vía mesa de partes del MVCS tras la notificación de las observaciones realizadas por el PNSR vía documento MDN.

16. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará en una única (01) armada, incluido los impuestos de Ley, y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio; previa presentación del único entregable.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor de EL CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendarios de otorgado la conformidad del servicio, siempre que para ello se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato y de acuerdo a la normativa vigente de contrataciones del estado.

17. SUBCONTRATACIÓN:

Se encuentra prohibida la subcontratación.

18. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS:

EL CONTRATISTA tendrá responsabilidad por la calidad de los servicios y por los vicios ocultos, cuyo plazo es de un (01) año contado a partir de emitida la conformidad correspondiente.

19. PENALIDAD POR MORA

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la entrega del bien requerido y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los Artículos 162° y 164° del reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, respectivamente.

En caso de retraso injustificado del contratista en la entrega de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

20. OTRAS PENALIDADES:

De acuerdo al artículo 163° del Reglamento, se podrán establecerse penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162° del Reglamento (penalidad por mora), siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

independiente a la penalidad por mora, siendo las siguientes:

N°	MOTIVO	MULTAS % U.I.T.	PROCEDIMIENTO
1	No presentar vía correo electrónico el SCTR del personal que ejecutará el servicio, de acuerdo a lo especificado en el presente documento	1 U.I.T por cada día de no vigencia	Según MDN realizado por el responsable designado por el PNSR.
2	No presentar vía correo electrónico la acreditación del Operador y los Ayudantes del servicio, de acuerdo a lo especificado en el presente documento	1 U.I.T por cada día de no vigencia	Según MDN realizado por el responsable designado por el PNSR.
3	No mantener vigente la póliza de seguro complementario de trabajo y riesgo: durante la ejecución del servicio.	1 U.I.T por cada día de no vigencia	Según MDN realizado por el responsable designado por el PNSR.
4	El no suscribir las Actas de Inicio y Culminación de acuerdo a los plazos indicados el numeral 13.2 del presente TDR	1 U.I.T por cada ocurrencia	Según MDN realizado por el responsable designado por el PNSR.
5	No registrar bitácoras establecidas	1 U.I.T por cada día de demora	Según MDN realizado por el responsable designado por el PNSR.
6	Demora en la presentación del Entregable y/o demora en la subsanación de Observaciones.	10 % U.I.T por cada día de demora	Según MDN realizado por el responsable designado por el PNSR.
7	AUSENCIA INJUSTIFICADA DEL PERSONAL CLAVE EN LA ZONA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO. Si durante las labores de supervisión o durante el monitoreo realizado por el PNSR, no se encontrase en campo al personal Clave ofertado por la Contratista y no se tenga justificación válida (caso fortuito de fuerza mayor)	1 U.I.T por cada ocurrencia	La incursión en la penalidad será informada al Contratista mediante correo electrónico y se precisará en el informe de conformidad incluyendo en cualquiera de estos los sustentos correspondientes. La penalidad será de aplicación directa.

(*) MDN – Mensaje De Notificación.

El procedimiento para aplicación de la penalidad se realizará de la siguiente manera:

- La penalidad se calculará aplicando el coeficiente señalado al monto UIT vigente a la fecha de la aplicación de la penalidad, la misma que será deducida del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- La penalidad será notificada mediante MDN, a través del cual en un plazo de dos (02) días hábiles EL CONTRATISTA podrá comunicar y remitir documentación que sustente el incumplimiento.

21. CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se encuentra en la obligación de mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier información a la que tenga acceso en el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato. En tal sentido, EL CONTRATISTA se compromete a no divulgar la información a la que tuvo acceso en el ejercicio de sus obligaciones.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

22. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO SEGÚN LEY 31564

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

23. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

Declaración del Contratista

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

24. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el Sistema a Suma Alzada, considerando para ello el transporte, equipamiento, mantenimiento, equipo de seguridad y señalización, materiales, mano de obra, seguros, combustible, operación, equipos de protección personal y colectiva para cumplir el servicio.



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Ingeniero – Jefe de servicio</u></p> <p><u>Requisitos:</u> Título profesional en la carrera de Ingeniería Civil o Ingeniería Sanitaria o Ingeniería de Mecánica de Fluidos; debidamente colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u> El título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Ingeniero – Jefe de servicio</u></p> <p><u>Requisitos:</u> Contar con experiencia mínima de un (01) año en monitoreo y/o supervisión de servicios de operación de máquinas de balde y/o de mantenimiento de redes de agua o alcantarillado y/u de obras de saneamiento. Como responsable y/o monitor y/o supervisor y/o inspector y/o jefe y/o coordinador y/o especialista y/o gerente en trabajos o prestaciones.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	<p>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u>
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>
	<p>Se consideran servicios similares a los siguientes: limpieza de alcantarillado sanitario y/o pluviales, limpieza de plantas de tratamiento de agua residual y/o industrial.</p>
	<u>Acreditación:</u>
	<p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
	<p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>
	<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>
	<p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>
	<p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO 01: ESTRUCTURA DE COSTOS

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio Unitario (S/.)	Parcial (S/.)
01.00	TRASLADO DE MAQUINA DE BALDE			S/	-
1.01.01	TRASLADO DE MAQUINA DE BALDE CHILAYO - EL INGENIO Y VICEVERSA	GLB	1.00	S/	-
1.01.02	TRASLADO DE MAQUINA DE BALDE TRUJILLO - EL INGENIO Y VICEVERSA	GLB	1.00	S/	-
02.00	LIMPIEZA Y DESCOLMATACION EN SISTEMA DE ALCANTARILLADO			S/	-
02.01	TRABAJOS PRELIMINARES			S/	-
02.01.01	ALMACÉN TEMPORAL	mes	0.70	S/	-
02.01.02	MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00	S/	-
02.02	SISTEMA DE ALCANTARILLADO - REDES COLECTORAS			S/	-
02.02.01	BUZONES COLMATADOS AL 10%			S/	-
02.02.01.01	MONTAJE Y DESMONTAJE DE TAPA DE CONCRETO	UND	48.00	S/	-
02.02.01.02	LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE BUZON	M3	6.51	S/	-
02.02.01.03	REPOSICIÓN DE TAPA DE CONCRETO	UND	1.00	S/	-
02.02.01.04	ACOPIO DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	6.51	S/	-
02.01.02	TUBERIAS DE RED DE ALCANTARILLADO			S/	-
02.01.02.01	LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE TUBERIAS DE 6" - COLMATADAS AL 10%	UND	2536.00	S/	-
02.01.02.02	LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE TUBERIAS DE 8" - COLMATADAS AL 10%	M3	167.52	S/	-
02.01.02.03	ACOPIO DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	4.93	S/	-
02.03	SISTEMA DE ALCANTARILLADO - REDES EMISORAS			S/	-
02.03.01	BUZONES			S/	-
02.03.01.01	MONTAJE Y DESMONTAJE DE TAPA DE CONCRETO	UND	4.00	S/	-
02.03.01.02	LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE BUZON	M3	6.79	S/	-
02.03.01.03	REPOSICION DE TAPA DE CONCRETO	UND	3.00	S/	-
02.03.01.04	ACOPIO DE MATERIAL EXCEDENTE	UND	4.07	S/	-
02.03.02	LINEA EMISOR			S/	-
02.03.02.01	LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE TUBERIAS DE 6" TOTALMENTE COLMATADOS	ML	262.65	S/	-
02.03.02.02	ACOPIO DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	4.79	S/	-
02.04	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES			S/	-
02.04.01	CAMARA DE DISTRIBUCIÓN			S/	-
02.04.01.01	LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE CAMARA DE DISTRIBUCIÓN	M3	2.54	S/	-
02.04.01.02	ACOPIO DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	2.54	S/	-
02.04.02	CAMARA DE REJAS			S/	-
02.04.02.01	LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE CAMARA DE REJAS INC. BYPASS	m3	4.50	S/	-
02.04.02.02	REPOSICIÓN DE REJA (0.50 m ancho, h=1.20m)	und	1.00	S/	-
02.04.02.03	ACOPIO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	4.50	S/	-
02.05	MANEJO DE RESIDUOS			S/	-
02.05.01	ELIMINACIÓN DE RESIDUOS A RELLENO SANITARIO Y/O BOTADERO AUTORIZADO	M3	27.34	S/	-
03.00	HABILITACION TEMPORAL EN PASE AEREO			S/	-
03.03	PASE AEREO			S/	-
03.03.01	SOPORTE DE MADERA			S/	-
03.02.01.01	SOPORTE TRANSVERSAL - Liston de madera 3"x2"x6" INC. INSTALACION	pza	5.00	S/	-



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio Unitario (S/.)	Parcial (S/.)
03.02.01.02	SOPORTE TRANSVERSAL - Tabla de madera de 8"x1x1/2" x 4" INC. INSTALACION	pza	25.00		S/ -
03.02.01.03	SOPORTE TRANSVERSAL - Liston de madera 3"x2"x10" INC. INSTALACION	pza	4.00		S/ -
03.03.02	TUBERIA HDPE A PVC 6"				
03.03.02.01	DESMONTAJE DE TUBERIA DE PVC 6" INC. CORTE	UND	2.00	S/	-
03.03.02.02	MONTAJE DE TUBERIA HDPE 6"x6m	UND	2.00	S/	-
03.03.02.03	COLOCACION DE UNION TIPO DRESSER (HDPE A PVVC 6")	UND	3.00	S/	-
COSTO DIRECTO					S/ -
GASTOS GENERALES					S/ -
UTILIDAD					S/ -
SUB TOTAL					S/ -
IMPUESTO (IGV 18%)					S/ -
TOTAL PRESUPUESTO					S/ -

El precio total del servicio es a todo costo, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, así como cualquier concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Obs: El consumo de ambos motores de las máquinas de balde es de 20 Galones por día (4.5 l/h)

Av. República de Panamá 3650, San Isidro - Lima 15047
 Telf: 211 7930

www.gob.pe/vivienda





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

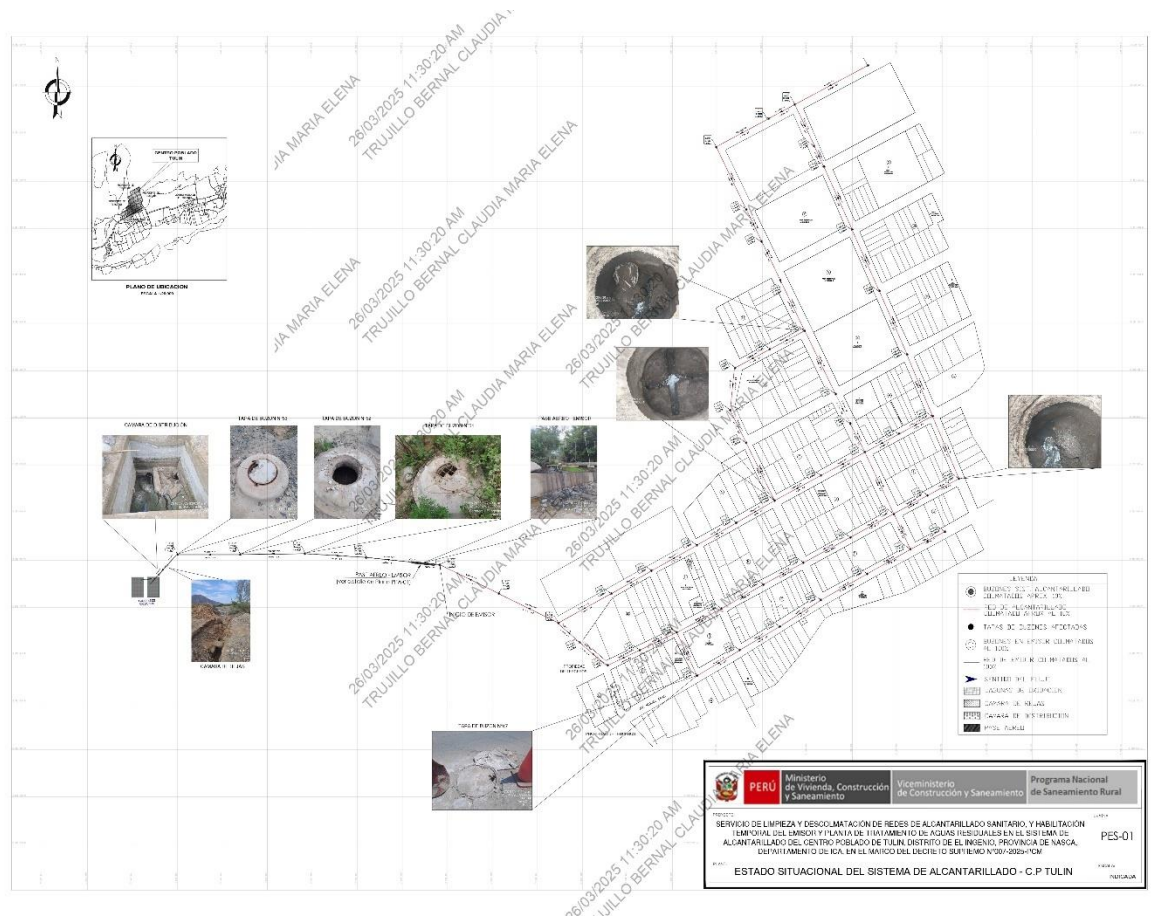
Programa Nacional
de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

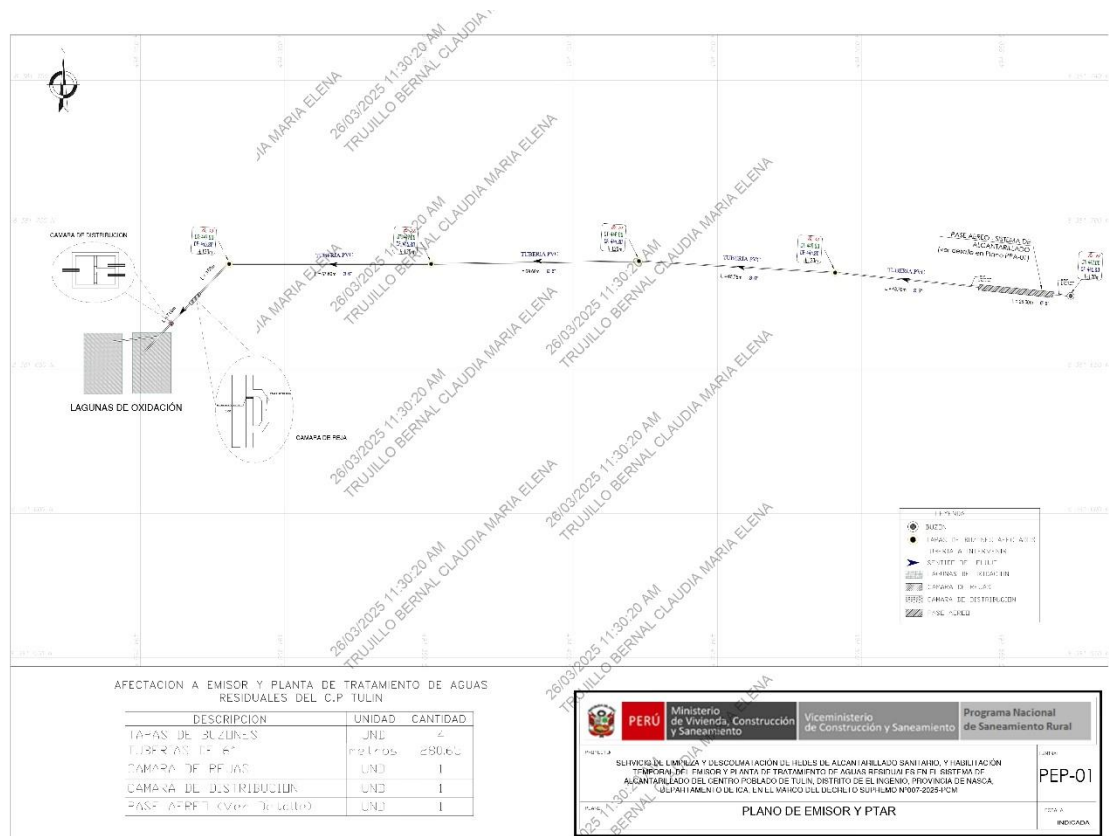
ANEXO 02: PLANOS

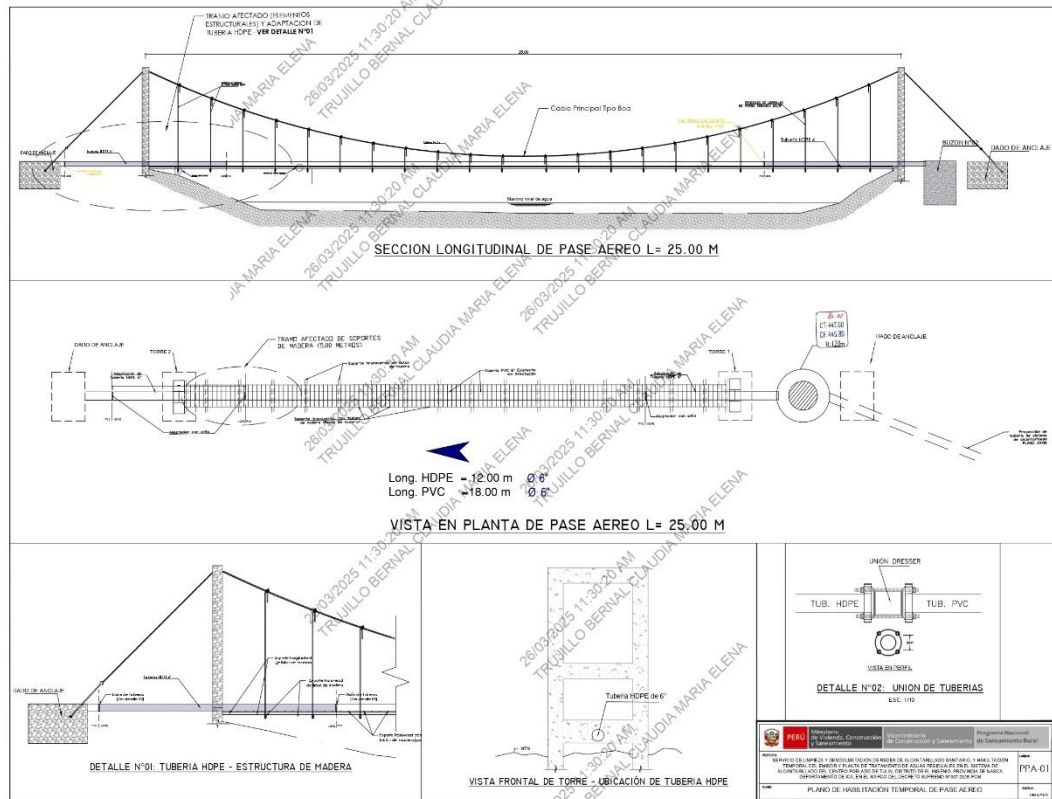
Av. República de Panamá 3650, San Isidro - Lima 15047
Telf: 211 7930
www.gob.pe/vivienda













Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO N°03

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	DESCRIPCIÓN
01.00	TRASLADO Y RESGUARDO DE MAQUINA DE BALDE
1.01.01	<p>TRASLADO DE MAQUINA DE BALDE CHILAYO - EL INGENIO Y VICEVERSA</p> <p>Descripción El Contratista, deberá realizar el traslado para la ejecución del servicio, de una (01) máquina de balde, ubicado en la Av. Carlos Castañeda Iparraguirre N° 100, distrito y provincia de Chiclayo, departamento de Lambayeque hasta la localidad designada para la intervención: Distrito El ingenio, Provincia Nazca, Departamento Ica, necesario para su ejecución, con la debida anticipación de tal manera no propiciar retrasos en la ejecución de la misma. Una vez concluidos los trabajos, el Contratista deberá efectuar el retorno de la maquinaria al punto de origen.</p> <p>Método de Medición La forma de medición es global (GLB)</p> <p>Forma de Pago Los trabajos descritos en estas partidas serán pagados, según las cantidades y medidas indicadas y su norma de medición (glb), el precio en conjunto. El pago constituirá la compensación total por los trabajos prescritos en esta partida y cubrirá los costos de materiales, mano de obra en trabajos diurnos y nocturnos, herramientas, equipos, transporte y todos los gastos que demande el cumplimiento satisfactorio del servicio, incluyendo imprevistos.</p>
1.01.02	<p>TRASLADO DE MAQUINA DE BALDE TRUJILLO - EL INGENIO Y VICEVERSA</p> <p>Descripción El Contratista, deberá realizar el traslado para la ejecución del servicio, de una (01) máquina de balde, ubicado en la Av. Federico Villarreal N° 1300 – Urb. Semi Rústica "El Bosque", distrito y provincia Trujillo, departamento de La Libertad hasta la localidad designada para la intervención: Distrito El ingenio, Provincia Nazca, Departamento Ica, necesario para su ejecución, con la debida anticipación de tal manera no propiciar retrasos en la ejecución de la misma. Una vez concluidos los trabajos, el Contratista deberá efectuar el retorno de la maquinaria al punto de origen.</p> <p>Método de Medición La forma de medición es global (GLB)</p> <p>Forma de Pago Los trabajos descritos en estas partidas serán pagados, según las cantidades y medidas indicadas y su norma de medición (GLB), el precio en conjunto. El pago constituirá la compensación total por los trabajos prescritos en esta partida y cubrirá los costos de materiales, mano de obra en trabajos diurnos y nocturnos, herramientas, equipos, transporte y todos los gastos que demande el cumplimiento satisfactorio del servicio, incluyendo imprevistos.</p>
02.00	LIMPIEZA Y DESCOLMATACION EN SISTEMA DE ALCANTARILLADO
02.01	TRABAJOS PRELIMINARES
02.01.01	<p>ALMACEN TEMPORAL Se considera el alquiler de área para almacén de obra para el personal administrativo y operativo. Estos ambientes estarán ubicados dentro de la zona en la que se ejecutarán los trabajos en tal forma que los trayectos a recorrer, tanto del personal como de los</p>



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN
	<p>materiales, sean los más cortos posibles y no interfieran con el normal desarrollo de las labores.</p> <p>UNIDAD DE MEDIDA Unidad de Medida: Mensual (mes).</p> <p>MÉTODO DE MEDICIÓN Norma de Medición: para el cálculo del resultado mensual se tomarán los días estipulados para la realización del servicio.</p> <p>BASE DE PAGO La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el alquiler, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.</p>
02.01.02	<p>MOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS Constituyen todas aquellas actividades realizadas por el Contratista destinadas al transporte horizontal en obra de todo el equipo necesario hacia la zona de los trabajos, para la ejecución de las partidas incluidas en el presente expediente. Se entiende que el equipo transportado por el Contratista estará en perfectas condiciones de operación. Esta partida también incluye la movilización de máquinas balde.</p> <p>Están incluidos la obtención y el pago de todos los permisos y seguros necesarios. Si el Contratista opta por transportar un equipo diferente al ofertado, éste no será valorizado por el Supervisor o Inspector. El Contratista no podrá retirar ningún equipo sin autorización escrita del Supervisor o Inspector. El Supervisor o Inspector podrá rechazar aquel equipo que, a su juicio, no esté en buenas condiciones de operación.</p> <p>MATERIALES Por las características de la partida a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales.</p> <p>EQUIPOS Los equipos a utilizar dependerán de la disponibilidad oportuna de ellos en obra.</p> <p>MÉTODO DE EJECUCION El método de ejecución para realizar estas actividades será escogido por el Contratista tomando en consideración la disponibilidad oportuna de los equipos para la construcción de la obra.</p> <p>UNIDAD DE MEDIDA Unidad de Medida: Global (glb).</p> <p>MÉTODO DE MEDICIÓN Norma de Medición: para el cálculo se tendrá en cuenta la distancia de traslado, así como el peso de los equipos, lo que influirá en la capacidad de los vehículos de transporte.</p> <p>BASE DE PAGO La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución</p>
02.02	SISTEMA DE ALCANTARILLADO - REDES COLECTORAS
02.02.01	BUZONES COLMATADOS AL 10%
02.02.01.01	<p>MONTAJE Y DESMOTAJE DE TAPA DE CONCRETO</p> <p>Descripción Consiste en el desmontaje y posterior montaje de buzones existentes en las redes colectoras y emisoras, permitiendo el acceso para la limpieza y mantenimiento de</p>



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ITEM	DESCRIPCIÓN
	<p>los mismos. Incluye la remoción de estructuras superiores, reinstalación de los buzones. Los trabajos se ejecutarán con personal especializado, cumpliendo normativas técnicas y de seguridad, asegurando la integridad de la infraestructura y minimizando impactos en la operación del alcantarillado.</p> <p>Medidas de seguridad: El Contratista dispondrá las medidas necesarias para realizar y proteger todos los trabajos y evitar daños materiales y en todo momento evitar accidentes durante los trabajos.</p> <p>Medición suministrada y colocada, ejecutado y aprobado por el jefe de servicio de acuerdo a lo especificado.</p> <p>Forma de Pago El pago se efectuará al precio unitario por unidad (und); entiéndase que dicho pago constituirá compensación total por materiales, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.</p>
02.02.01.02	<p>LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE BUZON</p> <p>Descripción Servicio que comprende las actividades de limpieza y descolmatación de buzones mediante la remoción de sedimentos, residuos y obstrucciones, así como su rehabilitación y adecuación para optimizar su capacidad de captación y evacuación de aguas. Estas acciones se realizan debido a la colmatación generada por el huaico, con el objetivo de reducir el riesgo de anegamientos e inundaciones durante la temporada de lluvias</p> <p>Medición La medición del servicio se realizará en metros cúbicos (m³) de material retirado de los buzones.</p> <p>Forma de Pago La cantidad determinada según la unidad de medición será pagada al precio unitario del contrato por metro cúbico (m³). Entiéndase que dicho pago constituirá compensación total por materiales, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.</p>
02.02.01.03	<p>REPOSICIÓN DE TAPA DE CONCRETO</p> <p>Descripción Consiste en la reposición de una tapa de concreto reforzado para buzón, debido a que la existente se encuentra en estado deteriorado e inservible. La nueva tapa será fabricada en concreto armado y deberá cumplir con las normas de calidad y resistencia establecidas en la NTP 339.111.</p> <p>Consideraciones Dimensiones Diámetro: 650 mm ± 1.5 mm Espesor mínimo (borde exterior): 50 mm ± 1.5 mm Espesor máximo (eje central): 80 mm ± 1.5 mm Ancho de la zona de asiento: 20 mm ± 1.5 mm</p> <p>Características y Requerimientos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peso de la tapa: 60 kg ± 5 kg ▪ Resistencia mínima: 120 kN ▪ Las tapas no deberán presentar roturas, rajaduras u otros defectos que afecten su durabilidad y resistencia. ▪ El acabado de la cara exterior de la tapa no deberá ser liso. ▪ El refuerzo metálico no deberá sobresalir del concreto ni ser visible en



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN
	<p>ninguno de sus extremos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Los componentes del concreto deberán dosificarse por peso y mezclarse obligatoriamente a máquina. El contenido de cemento en la mezcla no deberá ser menor de 340 kg/m³ de concreto. El moldeo y compactación se realizarán por procedimientos mecánicos de vibración y/o compresión para garantizar total compactación y uniformidad del concreto. El marco de refuerzo deberá tener un recubrimiento mínimo de 15 mm. El diseño del refuerzo metálico deberá cumplir con el Reglamento Nacional de Construcciones y la norma ASTM A615 Grado 60. El curado del concreto deberá realizarse de manera adecuada para garantizar la resistencia especificada a los 28 días. La resistencia a la compresión de la tapa deberá ser de al menos 150 kg/cm². El acabado y protección de los bordes de la tapa deberá incluir una platina de acero al carbono de 3.18 mm (1/8") de espesor, conforme a la NTP 341.059. <p>Medición El servicio será medido por unidad (UND), considerando cada tapa de concreto reemplazada.</p> <p>Forma de Pago El pago se efectuará por unidad instalada (UND), previa verificación y conformidad del jefe del servicio.</p>
02.02.01.04	<p>ACOPIO DE MATERIAL EXCEDENTE</p> <p>Descripción El servicio consiste en el acopio del material excedente generado por la limpieza de buzones y redes de alcantarillado, utilizando mano de obra no calificada. Este proceso permitirá la disposición temporal ordenada del material antes de su retiro o eliminación final, evitando obstrucciones y garantizando el orden en la zona de trabajo.</p> <p>Las actividades se ejecutarán con herramientas manuales y buggies para el traslado del material hasta la zona de acopio designada. Se procederá a la formación de montículos con dimensiones adecuadas para su posterior retiro, asegurando su compactación manual y nivelación para evitar dispersión. Además, se señalizará el área de acopio para minimizar riesgos a transeúntes y personal.</p> <p>Método De Medición El trabajo ejecutado se medirá en metros cúbico (m3).</p> <p>Forma de pago La cantidad determinada según la unidad de medición será pagada al precio unitario del contrato por metro cúbico (m3).</p>
02.01.02	<p>TUBERIAS DE RED DE ALCANTARILLADO</p>
02.01.02.01	<p>LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE TUBERIAS DE 6" – COLMATADAS AL 10%</p> <p>Descripción Comprende la limpieza y descolmatación de tuberías de PVC de determinado diámetro de alcantarillado sanitario, con una saturación de colmatación del 10% aproximadamente, afectados por la acumulación de materiales como arena, piedras, cascajo y otros residuos debido a las inundaciones registradas en la localidad de Tulin. Estas actividades se realizarán utilizando máquinas de balde,</p>



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ITEM	DESCRIPCIÓN
	<p>y el equipo trasladado según el ítem 01.00 será destinado exclusivamente para el uso en esta partida. La empresa contratista deberá contar, como mínimo, con dos (02) operadores y dos (02) ayudantes por cada máquina de balde.</p> <p>Método de ejecución Para la correcta ejecución del servicio, la empresa contratista deberá garantizar la provisión de combustible necesario para el funcionamiento de los equipos, asegurando la continuidad del trabajo. Además, deberá disponer de personal capacitado, herramientas y equipos especializados, como motobombas y/o electrobombas, barretas, lampas, carretillas o buggies, escobas, llaves de boca y corona, puerco espín, cadena de arrastre, cachimbos, trinchas y tirabuzones. Estos elementos permitirán realizar las labores de manera eficiente y segura. Los insumos mínimos requeridos incluyen rollos de cable cobra, varillas de desatoro, metros de cadena, borracha, driza, saco de cal, bolsas de polietileno biodegradables y waype, asegurando así el correcto desarrollo de las actividades. El pago se efectuará en función del servicio ejecutado, previa verificación y conformidad de la supervisión técnica.</p> <p>Método de medición El pago de estos trabajos se hará por ml de limpieza y descolmatación.</p> <p>Forma de pago Los precios unitarios se encuentran definidos por metro lineal (ml), según el análisis de precios unitarios en forma estimada, por el tiempo estipulado según las prescripciones anteriormente dichas, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.</p>
02.01.02.02	LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE TUBERÍAS DE 8" – COLMATADAS AL 10% Similar al ítem 02.02.01
02.01.02.03	ACOPIO DE MATERIAL EXCEDENTE Similar al ítem 02.02.01
02.03	SISTEMA DE ALCANTARILLADO – REDES EMISORAS
02.03.01	BUZONES COLMATADOS AL 100%
02.03.01.01	MONTAJE Y DESMONTAJE DE TAPA DE CONCRETO Similar a ítem 02.01.01
02.03.01.02	LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE BUZON Similar a ítem 02.02.01.03
02.03.01.03	REPOSICION DE TAPA DE CONCRETO Similar a ítem 02.02.01.03
02.03.01.04	ACOPIO DE MATERIAL EXCEDENTE Similar a ítem 02.01.04
02.03.02	LINEA EMISOR
02.03.02.01	<p>LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE TUBERIAS DE 6" – COLMATADAS AL 100%</p> <p>Descripción Comprende la limpieza y descolmatación de tuberías de PVC de determinado diámetro de alcantarillado sanitario, con una saturación de colmatación del 100%, afectados por la acumulación de materiales como arena, piedras, cascajo y otros residuos debido a las inundaciones registradas en la localidad de Tulin. Estas actividades se realizarán utilizando máquinas de balde, y el equipo trasladado</p>



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN
	<p>según el ítem 01.00 será destinado exclusivamente para el uso en esta partida. La empresa contratista deberá contar, como mínimo, con dos (02) operadores y dos (02) ayudantes por cada máquina de balde.</p> <p>Método de ejecución Para la correcta ejecución del servicio, la empresa contratista deberá garantizar la provisión de combustible necesario para el funcionamiento de los equipos, asegurando la continuidad del trabajo. Además, deberá disponer de personal capacitado, herramientas y equipos especializados, como motobombas y/o electrobombas, barretas, lampas, carretillas o buggies, escobas, llaves de boca y corona, puerco espín, cadena de arrastre, cachimbos, trinchas y tirabuzones. Estos elementos permitirán realizar las labores de manera eficiente y segura. Los insumos mínimos requeridos incluyen rollos de cable cobra, varillas de desatoro, metros de cadena, borracha, driza, saco de cal, bolsas de polietileno biodegradables y waype, asegurando así el correcto desarrollo de las actividades. El pago se efectuará en función del servicio ejecutado, previa verificación y conformidad de la supervisión técnica.</p> <p>Método de medición El pago de estos trabajos se hará por ml de limpieza y descolmatación.</p> <p>Forma de pago Los precios unitarios se encuentran definidos por metro lineal (ml). según el análisis de precios unitarios en forma estimada, por el tiempo estipulado según las prescripciones anteriormente dichas, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.</p>
02.03.02.02	ACOPIO DE MATERIAL EXCEDENTE Similar a ítem 02.01.04
02.04	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE
02.04.01	CAMARA DE DISTRIBUCION
02.04.01.01	<p>LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE CAMARA DE DISTRIBUCION</p> <p>Descripción Comprende la limpieza y descolmatación de la cámara de distribución de la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP), la cual ha acumulado sedimentos como lodos, arenas, residuos sólidos y otros materiales que obstruyen el normal flujo. Estas labores son esenciales para garantizar la eficiencia operativa del sistema y prevenir afectaciones en la calidad del agua distribuida.</p> <p>Método de Ejecución Para la correcta ejecución del servicio, se seguirá el siguiente procedimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Remoción manual de residuos y sedimentos, utilizando herramientas como palas, barretas y buggies. Extracción y disposición del material retirado, asegurando su traslado a un área de acopio o eliminación conforme a las normas ambientales vigentes. <p>Método de Medición El servicio se medirá en metros cúbicos (m³) de material retirado y dispuesto adecuadamente, de acuerdo con la supervisión técnica.</p> <p>Forma de Pago El pago se realizará en función del volumen total de sedimentos extraídos, medido en metros cúbicos (m³). El precio unitario incluirá la mano de obra, herramientas, equipos y cualquier otro insumo necesario para la correcta ejecución del servicio.</p>



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ITEM	DESCRIPCIÓN
02.04.01.02	ACOPIO DE MATERIAL EXCEDENTE Similar a ítem 02.01.04
02.04.02	CAMARA DE REJAS
	<p>LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE CAMARA DE REJAS INC. BYPASS</p> <p>Descripción El servicio comprende la limpieza y descolmatación de la cámara de rejillas y su bypass en la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR), los cuales se encuentran obstruidos debido a la acumulación de residuos sólidos, arenas y otros materiales que afectan el flujo normal de las aguas residuales. Esta intervención garantizará el adecuado funcionamiento del sistema de pretratamiento de la PTAR.</p> <p>Método de Ejecución El procedimiento para la limpieza y descolmatación se llevará a cabo de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> Extracción manual y mecánica de residuos sólidos acumulados en la cámara de rejillas y el bypass, utilizando herramientas adecuadas. Lavado y limpieza profunda de las estructuras, empleando agua a presión con motobombas o electrobombas. Verificación y retiro de obstrucciones en el sistema de rejillas y canaletas del bypass, asegurando su correcto funcionamiento. <p>Método de Medición El servicio se medirá en metros cúbicos (m³) de material retirado y dispuesto adecuadamente, conforme a la supervisión técnica.</p> <p>Forma de Pago El pago se realizará en función del volumen total de residuos extraídos, medido en metros cúbicos (m³). El precio unitario incluirá la mano de obra, herramientas, equipos y cualquier otro insumo necesario para la correcta ejecución del servicio.</p>
02.04.02.01	<p>REPOSICIÓN DE REJA DE (0.50 m de ancho, h=1.20m)</p> <p>Descripción El servicio comprende la fabricación e instalación de una reja de acero inoxidable con dimensiones de 0.50 m de ancho x 1.20 m de alto, de acuerdo con los detalles especificados en los planos. Esta reja será resistente a la corrosión y diseñada para garantizar su durabilidad y correcto funcionamiento en las condiciones de operación del sistema donde será instalada.</p> <p>Método de Ejecución La instalación de la reja se llevará a cabo en los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Preparación del área de instalación, asegurando la correcta nivelación y limpieza de la zona. Fabricación de la reja en acero inoxidable, cumpliendo con los detalles técnicos indicados en los planos y bajo las siguientes especificaciones: <ul style="list-style-type: none"> Material: Acero inoxidable AISI 304 o AISI 316. Dimensiones: 0.50 m de ancho x 1.20 m de alto. Estructura: perfil de acero inoxidable. Barras verticales en acero inoxidable con separación uniforme según diseño del plano. Acabado superficial: Pulido mecánico para protección contra la corrosión. Transporte y posicionamiento de la reja en el área de instalación. Fijación y anclaje de la reja, mediante anclaje según los requerimientos
02.04.02.02	



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN
	<p>del diseño.</p> <ul style="list-style-type: none"> Verificación de estabilidad y pruebas de resistencia, asegurando la correcta alineación y funcionalidad de la reja. <p>Método de Medición El servicio se medirá por unidad (und) de reja instalada, verificando su conformidad con las especificaciones técnicas y los planos del proyecto.</p> <p>Forma de Pago El pago se efectuará por unidad (und) de reja instalada, considerando el suministro de materiales, fabricación, instalación, herramientas, mano de obra y cualquier otro insumo necesario para la correcta ejecución del servicio.</p>
02.04.02.03	<p>ACOPIO DE MATERIAL EXCEDENTE Similar a ítem 02.01.04</p>
02.05	<p>MANEJO DE RESIDUOS</p>
02.05.01	<p>ELIMINACION DE RESIDUOS A RELLENO SANITARIO Y/O BOTADERO AUTORIZADO</p> <p>Descripción: Esta partida comprende el transporte y disposición final de los residuos sólidos extraídos de las afectaciones en el sistema de alcantarillado, incluyendo la red colectora y emisora. El material removido será trasladado a un relleno sanitario y/o botadero autorizado, cumpliendo con las normativas ambientales y sanitarias peruanas. Cabe indicar que se utilizará material previamente acopiado de las partidas de acopio de material excedente, optimizando el manejo y disposición de los residuos.</p> <p>Procedimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Recolección y carga: Se realizará de manera manual o mecánica, asegurando la adecuada manipulación y contención de los residuos. Transporte: Se efectuará en camiones con tolva o volquetes equipados con sistema de cobertura (lona o similar) para evitar la dispersión de residuos durante el traslado. Los vehículos deberán contar con las autorizaciones y registros correspondientes. Descarga y disposición final: El material será descargado en un relleno sanitario y/o botadero autorizado, cumpliendo con las disposiciones establecidas por las autoridades ambientales y municipales. <p>Requisitos y Normativa Aplicable:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento del Reglamento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos (D.S. N° 014-2017-MINAM). Uso de unidades de transporte con autorización para el traslado de residuos sólidos. Implementación de medidas de seguridad para el personal y equipos utilizados en la recolección y transporte. Presentación de constancia de disposición final emitida por el operador del relleno sanitario o botadero. <p>Método de Medición: La medición se realizará por unidad global, considerando el volumen total de residuos transportados y dispuestos de acuerdo con las especificaciones técnicas.</p> <p>Condición de Pago: El pago se efectuará por unidad global, previa verificación del servicio completado y conforme a las normativas aplicables, incluyendo la presentación de la documentación que acredite la disposición final en un sitio autorizado.</p>



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ITEM	DESCRIPCIÓN
03.00	HABILITACION TEMPORAL EN PASE AEREO
03.03	PASE AEREO
03.03.01	SOPORTE DE MADERA
03.02.01.01	<p>SOPORTE TRANSVERSAL - Liston de madera 3"x2"x6' INC. INSTALACION</p> <p>Descripción: Esta partida comprende la rehabilitación de la estructura de madera afectada en el pase aéreo, mediante la colocación de listones de madera según plano, con el objetivo de reponer y mejorar el sistema de red emisora. La intervención se realiza debido a los daños ocasionados por las inundaciones registradas.</p> <p>Para ello, se empleará madera quinilla o de características equivalentes, con dimensiones de 3" x 2" x 6', garantizando un ensamblaje preciso y alineado. Los listones serán fijados con clavos de 2 ½" y 3" para asegurar su estabilidad. La ejecución de esta actividad deberá cumplir estrictamente con las especificaciones técnicas y los planos correspondientes, siguiendo los detalles de construcción indicados.</p> <p>Método de Medición: La medición se realizará por unidad instalada (pza) y debidamente fijada conforme a los planos.</p> <p>Condición de Pago: El pago se efectuará por pieza correctamente instalada, verificada y aprobada por el jefe del servicio, garantizando el cumplimiento de las especificaciones técnicas y la correcta alineación estructural.</p>
03.02.01.02	<p>SOPORTE TRANSVERSAL - tabla de madera 8"x1 1/2"x4' INC. INSTALACION</p> <p>Descripción: Esta partida comprende la rehabilitación de la estructura de madera afectada en el pase aéreo, mediante la colocación de listones de madera según plano, con el objetivo de reponer y mejorar el sistema de red emisora. La intervención se realiza debido a los daños ocasionados por las inundaciones registradas.</p> <p>Para ello, se empleará madera quinilla o de características equivalentes, con dimensiones de 8"x1 1/2"x4', garantizando un ensamblaje preciso y alineado. Los listones serán fijados con clavos de 2 ½" y 3" para asegurar su estabilidad. La ejecución de esta actividad deberá cumplir estrictamente con las especificaciones técnicas y los planos correspondientes, siguiendo los detalles de construcción indicados.</p> <p>Método de Medición: La medición se realizará por pieza instalada (pza) y debidamente fijada conforme a los planos.</p> <p>Condición de Pago: El pago se efectuará por pieza correctamente instalada, verificada y aprobada por el jefe del servicio, garantizando el cumplimiento de las especificaciones técnicas y la correcta alineación estructural.</p>
03.02.01.03	<p>SOPORTE TRANSVERSAL - tabla de madera 3"x2"x10' INC. INSTALACION</p> <p>Descripción: Esta partida comprende la rehabilitación de la estructura de madera afectada en el pase aéreo, mediante la colocación de listones de madera según plano, con el objetivo de reponer y mejorar el sistema de red emisora. La intervención se realiza debido a los daños ocasionados por las inundaciones registradas.</p> <p>Para ello, se empleará madera quinilla o de características equivalentes, con dimensiones de 3"x2"x10', garantizando un ensamblaje preciso y alineado. Los</p>



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN
	listones serán fijados con clavos de 2 ½" y 3" para asegurar su estabilidad. La ejecución de esta actividad deberá cumplir estrictamente con las especificaciones técnicas y los planos correspondientes, siguiendo los detalles de construcción indicados. Método de Medición: La medición se realizará por pieza instalada (pza) y debidamente fijada conforme a los planos. Condición de Pago: El pago se efectuará por pieza correctamente instalada, verificada y aprobada por el jefe del servicio, garantizando el cumplimiento de las especificaciones técnicas y la correcta alineación estructural.
03.03.02	UNION DE TUBERIA HDPE A PVC 6"
03.03.02.01	DESMONTAJE DE TUBERIA DE PVC 6" INC. CORTE Descripción Consiste en el desmontaje y corte de tubería de PVC de 6" de diámetro instalada en un pase aéreo que ha quedado deshabilitado debido al impacto de un huaico, ocasionando daños en la infraestructura de soporte. La tubería se encuentra embonada en dos (02) torres del pase aéreo, por lo que se procederá a su retiro y recorte de manera adecuada, garantizando que los extremos queden en condiciones óptimas para su rehabilitación. Procedimiento de Ejecución <ul style="list-style-type: none"> Corte y desmontaje controlado: Se utilizarán herramientas manuales y mecánicas adecuadas para el corte progresivo y controlado de la tubería de PVC de 6", minimizando vibraciones o impactos que puedan generar daños adicionales a la estructura remanente. Protección de los extremos de tubería: Se asegurarán los extremos recortados, dejando cortes limpios y alineados para su futura conexión. Retiro y acopio del material desmontado: El material retirado será colocado en un área definida dentro del sitio de trabajo, evitando contaminación o dispersión de residuos en la zona de intervención. Limpieza del área de trabajo: Una vez finalizado el desmontaje, se procederá a la limpieza del sitio, retirando los residuos generados. Equipos, Herramientas y Personal Mínimo Requerido <ul style="list-style-type: none"> Cortadora de tubería (manual o mecánica) Arnés de seguridad y elementos de protección personal (EPP) Andamios o escalera telescópica según la altura de trabajo Método de Medición y Forma de Pago La medición del servicio se realizará en función de unidad de tubería desmontada, expresada en unidades (UND). El pago se efectuará en función del servicio ejecutado, previa verificación y conformidad del jefe del servicio.
03.03.02.02	MONTAJE DE TUBERIA HDPE DE 6" X 6M Descripción La presente especificación técnica establece los requisitos para la tubería de Polietileno de Alta Densidad (HDPE) de 160 mm (6 pulgadas) de diámetro nominal, con una Relación Estándar de Dimensiones (SDR) de 26, destinada al transporte de agua y/o desagüe a presión. La tubería deberá cumplir con los estándares de calidad y fabricación establecidos en las normas ISO 4427:2008 y ASTM F-714:2012. Características Técnicas <ul style="list-style-type: none"> Material: Polietileno de Alta Densidad (HDPE)



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ITEM	DESCRIPCIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diámetro exterior nominal: 160 mm (6"). ▪ Espesor de pared: Según SDR 26. ▪ Relación Estándar de Dimensiones (SDR): 26. ▪ Longitud: 6 m ▪ Normas de fabricación: <ul style="list-style-type: none"> ○ ISO 4427:2008 (Sistemas de tuberías plásticas para suministro de agua – Polietileno). ○ ASTM F-714:2012 (Especificación estándar para tuberías de polietileno de alta densidad (PE) con diámetro exterior basado en dimensiones de hierro y acero). <p>Propiedades Físicas y Mecánicas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Densidad mínima: $\geq 0.940 \text{ g/cm}^3$. ▪ Resistencia a la tracción: $\geq 22 \text{ MPa}$. ▪ Alargamiento a la rotura: $\geq 350\%$. ▪ Resistencia al impacto: No deberá presentar fisuras ni fallas bajo ensayo de impacto. ▪ Resistencia química: Alta resistencia a productos químicos y aguas residuales. ▪ Flexibilidad: Radio de curvatura mínimo de 20 veces el diámetro exterior de la tubería. ▪ Durabilidad: Vida útil superior a 50 años bajo condiciones normales de operación. <p>Métodos de Unión Se indica en partida 03.03.02.03</p> <p>Método de Medición: La medición se realizará por pieza instalada (pza) y debidamente fijada conforme a los planos.</p> <p>Condición de Pago: El pago se efectuará por pieza correctamente instalada, verificada y aprobada por el jefe del servicio, garantizando el cumplimiento de las especificaciones técnicas y la correcta alineación estructural.</p>
03.03.02.03	<p>COLOCACIÓN DE UNIÓN TIPO DRESSER (DPE A PVC 6")</p> <p>Descripción Comprende la instalación de una unión mecánica tipo Dresser para la conexión entre una tubería de PVC de 6" y una tubería de HDPE de 160 mm (6") SDR 26, garantizando una unión hermética y resistente a la presión de operación del sistema. La instalación de esta conexión permitirá la continuidad hidráulica del sistema, asegurando una transición eficiente entre los dos materiales sin riesgo de fugas o fallas estructurales.</p> <p>Características Técnicas de la Unión Tipo Dresser</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diámetro nominal: 6 pulgadas (compatible con PVC y HDPE de 160 mm). ▪ Material del cuerpo: Acero al carbono con recubrimiento anticorrosivo o hierro dúctil. ▪ Empaquetadura: Caucho nitrilo (NBR) o EPDM, resistente a fluidos a presión y productos químicos. ▪ Tornillería: Acero inoxidable o galvanizado, resistente a la corrosión. ▪ Presión de trabajo: Mínimo 6 bar (PN 6). ▪ Normas de fabricación: <ul style="list-style-type: none"> ○ AWWA C219 (Uniones mecánicas tipo Dresser para tuberías). ○ ASTM A536 (Materiales de hierro dúctil para tuberías y accesorios).



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN
	<p>Procedimiento de Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Preparación de los extremos de tubería: Se deberá limpiar y biselar los extremos de la tubería de PVC y HDPE para una mejor adaptación a la unión. ▪ Colocación de la unión tipo Dresser: Se desliza la unión sobre uno de los extremos de la tubería, asegurando que la empaquetadura de sellado quede bien posicionada. ▪ Ajuste progresivo: Se procederá a alinear ambas tuberías y se ajustarán los pernos de la unión en forma cruzada para garantizar una presión uniforme y un sellado hermético. ▪ Verificación de hermeticidad: Se comprobará que no existan fugas en la conexión mediante una prueba hidráulica o inspección visual con carga de presión operativa. <p>Equipos, Herramientas y Personal Mínimo Requerido</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Llaves de boca y corona (N°10 a N°24). ▪ Llave inglesa y llave francesa. ▪ Lubricante para empaques de caucho. ▪ Cortadora de tubería (para ajuste de extremos si es necesario). <p>Método de Medición y Forma de Pago</p> <p>La medición del servicio se realizará en función del número de uniones tipo Dresser instaladas, expresado en unidad (und). El pago se efectuará según la cantidad de conexiones ejecutadas y aprobadas por el jefe del servicio y/o supervisor y/o inspector.</p>

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Ingeniero – Jefe de servicio</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional en la carrera de Ingeniería Civil o Ingeniería Sanitaria o Ingeniería de Mecánica de Fluidos; debidamente colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Ingeniero – Jefe de servicio</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con experiencia mínima de un (01) año en monitoreo y/o supervisión de servicios de operación de máquinas de balde y/o de mantenimiento de redes de agua o alcantarillado y/u de obras de saneamiento. Como responsable y/o monitor y/o supervisor y/o inspector y/o jefe y/o coordinador y/o especialista y/o gerente en trabajos o prestaciones.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos</i> </div>

	<p><i>presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: limpieza de alcantarillado sanitario y/o pluviales, limpieza de plantas de tratamiento de agua residual y/o industrial.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de</p>

⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO, Y HABILITACIÓN TEMPORAL DEL EMISOR Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL EL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO DE TULIN, DISTRITO DE EL INGENIO, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA, EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO N° 034-2025-PCM**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20548776920, con domicilio legal en Av. Alfredo Benavides Nro. 395 Urb. Palacio del Virrey (Piso 14) Lima - Lima - Miraflores,, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 04-2025-PNSR** para contratación del **SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO, Y HABILITACIÓN TEMPORAL DEL EMISOR Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL EL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO DE TULIN, DISTRITO DE EL INGENIO, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA, EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO N° 034-2025-PCM**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO, Y HABILITACIÓN TEMPORAL DEL EMISOR Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL EL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO DE TULIN, DISTRITO DE EL INGENIO, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA, EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO N° 034-2025-PCM**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵

La ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en un PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de hasta 20 (veinte) días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de notificada la orden de servicio, suscrito el contrato u otro documento que lo autorice.

Para dar inicio a las actividades, se procederá a la firma del Acta de Inicio, la cual deberá suscribirse hasta los 05 días calendario contados a partir del día siguiente a la notificación de la Orden de Servicio, Carta Orden u otro documento que autorice.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SEPTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un 1 año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DECIMA : PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

N°	MOTIVO	MULTAS % U.I.T.	PROCEDIMIENTO
1	No presentar vía correo electrónico el SCTR del personal que ejecutará el servicio, de acuerdo a lo especificado en el presente documento	1 U.I.T por cada día de no vigencia	Según MDN realizado por el responsable designado por el PNSR.
2	No presentar vía correo electrónico la acreditación del Operador y los Ayudantes del servicio, de acuerdo a lo especificado en el presente documento	1 U.I.T por cada día de no vigencia	Según MDN realizado por el responsable designado por el PNSR.
3	No mantener vigente la póliza de seguro complementario de trabajo y riesgo: durante la ejecución del servicio.	1 U.I.T por cada día de no vigencia	Según MDN realizado por el responsable designado por el PNSR.
4	El no suscribir las Actas de Inicio y Culminación de acuerdo a los plazos indicados el numeral 13.2 del presente TDR	1 U.I.T por cada ocurrencia	Según MDN realizado por el responsable designado por el PNSR.
5	No registrar bitácoras establecidas	1 U.I.T por cada día de demora	Según MDN realizado por el responsable designado por el PNSR.
6	Demora en la presentación del Entregable y/o demora en la subsanación de Observaciones.	10 % U.I.T por cada día de demora	Según MDN realizado por el responsable designado por el PNSR.
7	AUSENCIA INJUSTIFICADA DEL PERSONAL CLAVE EN LA ZONA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO. Si durante las labores de supervisión o durante el monitoreo realizado por el PNSR, no se encontrase en campo al personal Clave ofertado por la Contratista y no se tenga justificación válida (caso fortuito de fuerza mayor)	1 U.I.T por cada ocurrencia	La incursión en la penalidad será informada al Contratista mediante correo electrónico y se precisará en el informe de conformidad incluyendo en cualquiera de estos los sustentos correspondientes. La penalidad será de aplicación directa.

(*) MDN – Mensaje De Notificación.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁶

Las controversias que surjan entre LAS PARTES durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

El inicio de la conciliación o arbitraje deberá ser notificado a los domicilios de las partes consignado en el presente contrato y al domicilio de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ubicado en Av. República de Panamá 3650, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima o en el vigente publicado en el diario oficial El Peruano, al momento de inicio de la controversia.

Facultativamente, cualquiera de LAS PARTES tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

Las partes acuerdan que, si la conciliación corresponde ser tramitada fuera del radio urbano de la Entidad consignado en el contrato y/o de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento se llevará a cabo de forma virtual, para ello las partes deben señalar

⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

un correo electrónico válido y un número de contacto, conforme lo indicado en el artículo 10 del Decreto Supremo N° 008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N° 26872, Ley de Conciliación.

Cualquiera de LAS PARTES tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en el Texto Único Ordenado de Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan no iniciar procedimiento de árbitro de emergencia en ningún centro arbitral. El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de sesenta (60) UITs. Para controversias mayores a sesenta a sesenta (60) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros.

El arbitraje podrá ser iniciado, indistintamente, ante las siguientes instituciones arbitrales:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Centro de Comercio Americana del Perú (AmCham Perú).
- Sistema Nacional de Arbitraje (SNA-OSCE).

Será inválido y/o ineficaz y/o nulo el arbitraje iniciado en un centro distinto a los indicados en el párrafo anterior.

No se aplicará el reglamento de los Centros Arbitrales, mencionados, en los siguientes aspectos:

- a) Los plazos para presentar los escritos de demanda, contestación y/o reconvención será no menor de treinta (30) días hábiles.
Para la interposición de tachas y oposiciones contra los medios probatorios presentados con posterioridad a los escritos postulatorios, el plazo será no menor de diez (10) días hábiles.
Las partes podrán presentar medios probatorios hasta antes del cierre de la etapa probatoria.
- b) En caso se ofrezca una pericia de parte o se efectúe una pericia de oficio, dicha labor debe ser encomendada, según corresponda, por la parte que la ofrece o por el Árbitro Único o Tribunal Arbitral, a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la (s) parte (s) deberán absolverlo o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles.
- c) El plazo para presentar reconsideración será de diez (10) días hábiles, el mismo plazo rige para su absolución.
- d) El plazo para presentar recusación será de diez (10) días hábiles.
- e) El plazo para presentar alegatos será no menor de veinte (20) días hábiles.
- f) El plazo para presentar las solicitudes de interpretación, rectificación, exclusión o integración será no menor de quince (15) días hábiles.
- g) No será de aplicación las reglas de la IBA (International Bar Association).

En el proceso arbitral, las partes no podrán demandar intereses legales sobre los gastos arbitrales, ni el Árbitro Único o Tribunal Arbitral ordenar el pago del mismo

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Alfredo Benavides Nro. 395 Urb. Palacio del Virrey (Piso 14)
Lima - Lima - Miraflores

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁷.

⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 04-2025-PNSR

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 04-2025-PNSR**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 04-2025-PNSR

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe oferta para la contratación del **SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO, Y HABILITACIÓN TEMPORAL DEL EMISOR Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL EL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO DE TULIN, DISTRITO DE EL INGENIO, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA, EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO N° 034-2025-PCM**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 04-2025-PNSR

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **hasta 20 (veinte) días calendarios**:

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 04-2025-PNSR

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio Unitario (S/.)	Parcial (S/.)
01.00	TRASLADO DE MAQUINA DE BALDE				S/-
1.01.01	TRASLADO DE MAQUINA DE BALDE CHILAYO - EL INGENIO Y VICEVERSA	GLB	1.00		0.00
1.01.02	TRASLADO DE MAQUINA DE BALDE TRUJILLO - EL INGENIO Y VICEVERSA	GLB	1.00		0.00
02.00	LIMPIEZA Y DESCOLMATACION EN SISTEMA DE ALCANTARILLADO				S/-
02.01	TRABAJOS PRELIMINARES				S/-
02.01.01	ALMACEN TEMPORAL	mes	0.70		0.00
02.01.02	MOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00		0.00
02.02	SISTEMA DE ALCANTARILLADO - REDES COLECTORAS				S/-
02.02.01	BUZONES COLMATADOS AL 10%				S/-
02.02.01.01	MONTAJE Y DESMONTAJE DE TAPA DE CONCRETO	UND	48.00		0.00
02.02.01.02	LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE BUZON	M3	6.51		0.00
02.02.01.03	REPOSICIÓN DE TAPA DE CONCRETO	UND	1.00		0.00
02.02.01.04	ACOPIO DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	6.51		0.00
02.01.02	TUBERIAS DE RED DE ALCANTARILLADO				S/-
02.01.02.01	LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE TUBERIAS DE 6" - COLMATADAS AL 10%	UND	2536.00		0.00
02.01.02.02	LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE TUBERIAS DE 8" - COLMATADAS AL 10%	M3	167.52		0.00
02.01.02.03	ACOPIO DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	4.93		0.00
02.03	SISTEMA DE ALCANTARILLADO - REDES EMISORAS				S/-
02.03.01	BUZONES				S/-
02.03.01.01	MONTAJE Y DESMONTAJE DE TAPA DE CONCRETO	UND	4.00		0.00
02.03.01.02	LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE BUZON	M3	6.79		0.00
02.03.01.03	REPOSICION DE TAPA DE CONCRETO	UND	3.00		0.00
02.03.01.04	ACOPIO DE MATERIAL EXCEDENTE	UND	4.07		0.00

02.03.02	LINEA EMISOR				S/-
02.03.02.01	LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE TUBERIAS DE 6" - TOTALMENTE COLMATADOS	ML	262.65		0.00
02.03.02.02	ACOPIO DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	4.79		0.00
02.04	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES				S/-
02.04.01	CAMARA DE DISTRIBUCIÓN				S/-
02.04.01.01	LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE CAMARA DE DISTRIBUCIÓN	M3	2.54		0.00
02.04.01.02	ACOPIO DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	2.54		0.00
02.04.02	CAMARA DE REJAS				S/-
02.04.02.01	LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE CAMARA DE REJAS INC. BYPASS	m3	4.50		0.00
02.04.02.02	REPOSICIÓN DE REJA (0.50 m ancho, h=1.20m)	und	1.00		0.00
02.04.02.03	ACOPIO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	4.50		0.00
02.05	MANEJO DE RESIDUOS				S/-
02.05.01	ELIMINACIÓN DE RESIDUOS A RELLENO SANITARIO Y/O BOTADERO AUTORIZADO	M3	27.34		0.00
03.00	HABILITACION TEMPORAL EN PASE AEREO				S/-
03.03	PASE AEREO				S/-
03.03.01	SOPORTE DE MADERA				
03.02.01.01	SOPORTE TRANSVERSAL - Liston de madera 3"x2"x6' INC. INSTALACION	pza	5.00		0.00
03.02.01.02	SOPORTE TRANSVERSAL - Tabla de madera de 8"x1x1/2" x 4' INC. INSTALACION	pza	25.00		0.00
03.02.01.03	SOPORTE TRANSVERSAL - Liston de madera 3"x2"x10' INC. INSTALACION	pza	4.00		0.00
03.03.02	TUBERIA HDPE A PVC 6"				
03.03.02.01	DESMONTAJE DE TUBERIA DE PVC 6" INC. CORTE	UND	2.00		0.00
03.03.02.02	MONTAJE DE TUBERIA HDPE 6"x6m	UND	2.00		0.00
03.03.02.03	COLOCACION DE UNION TIPO DRESSER (HDPE A PVVC 6")	UND	3.00		0.00
	COSTO DIRECTO				
	GASTOS GENERALES				
	UTILIDAD				
	SUB TOTAL				
	IMPUESTO (IGV 18%)				
	TOTAL PRESUPUESTO				

El precio de la oferta Soles, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*

ANEXO N°06
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 04-2025-PNSR
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTO FACTURADO ACUMULADO
1										
2										
3										
4										
...										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda