

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*

CARTA N° 00320-2023-OSINFOR/05.2.3

Magdalena del Mar, 19 de setiembre de 2023

Señora

Doris Cruz Herrera

Gerente General

AMAZON SECURITY PERU

SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

Pasaje 06 de Setiembre N° 176, Barrio Huayco

Tarapoto – San Martín

ventas@amazonperusrl.com

Presente. -

Asunto:

Perdida automática de la buena pro del procedimiento de selección por concurso publico N° 002-2023-OSINFOR (1ra convocatoria), para la “Contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Sede Central y las Oficinas Desconcentradas del OSINFOR: La Merced, Iquitos, Pucallpa, Puerto Maldonado, Tarapoto y Atalaya” – Ítem N° 02: Oficina Desconcentrada de Atalaya.

Referencia:

- a) Carta N° 00295-2023-OSINFOR/05.2.3 del 23.08.2023
- b) Carta N° 0151-2023-VENTAS/GG, ingresada a través de mesa de partes del OSINFOR con Registro N° 202311029 el 07.09.2023
- c) Carta N° 0165-2023-VENTAS/GG, ingresada a través de mesa de partes del OSINFOR con Registro N° 202311251 el 12.09.2023
- d) Carta N° 00312-2023-OSINFOR/05.2.3 del 12.09.2023
- e) Carta N° 0167-2023-VENTAS/GG, ingresada a través de mesa de partes del OSINFOR con Registro N° 202311478 el 15.09.2023

Me dirijo a usted con relación al procedimiento de selección del asunto, cuya Buena Pro fue adjudicada a favor de su representada, a través del Portal Web del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE el 23 de agosto de 2023 y comunicada a través del documento de la referencia a); donde se le requirió los requisitos para el perfeccionamiento del contrato.

En base a lo anterior, debemos traer a colación lo establecido en los numerales 1 y 3 del artículo 141° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aplicable al caso, los mismos que señalan lo siguiente:

“Artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato

141.1. Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder



“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070 – 2013 PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente web: <http://mpv.osinfor.gob.pe:8083/visor-osinfor-pide> e ingresando la siguiente clave-std: 0zzz0z

Av. Antonio Miroquesada N° 420
Magdalena del Mar - Lima 17
Teléfono (511) 615-7373

www.gob.pe/osinfor

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

(...)

141.3. Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.”

Ahora bien, mediante documento de la referencia b), su representada presentó parte de los requisitos necesarios para el perfeccionamiento del contrato, dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro conforme lo establece el numeral 1 del artículo 141° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Sobre el particular, a través del documento de la referencia d), se comunicó a su representada el resultado de la evaluación documental y las observaciones a los documentos presentados para firma de contrato y se otorgó como plazo máximo la fecha 15.09.2023; señalando lo siguiente:

DOCUMENTACION REQUERIDA PARA FIRMA DE CONTRATO		RESULTADOS DE LA EVALUACION DOCUMENTARIA - OBSERVACIONES			
i) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.		EL MONTO UNITARIO (COSTO POR DIA) MULTIPLICADO POR LA CANTIDAD DE DIAS NO RESULTA EL MONTO ADJUDICADO			
PERSONAL		QUINCHORI CASTRO LAFER (T)	PAREDES CAMPOS MOISES GUILLERMO (T)	IRARICA ARIMUYA RODRIGO (D)	RAMIREZ TANANTA ELMER (R)
k) Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.		NO ACREDITA QUE NO CUENTA CON ANTECEDENTES PENALES.	ANTECEDENTES JUDICIALES ESTA OBSERVADO. NO ACREDITA QUE NO CUENTA CON ANTECEDENTES PENALES.		
l) Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.		NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA
o) Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección.	SCTR Salud	PRESENTA POLIZA ANUAL CON CONSTANCIA DE ASEGURAMIENTO MENSUAL. NO PRESENTA DJ DE COMPROMISO DE RENOVACION DE POLIZAS			
	SCTR Pensión	PRESENTA POLIZA ANUAL CON CONSTANCIA DE ASEGURAMIENTO MENSUAL. NO PRESENTA DJ DE COMPROMISO DE RENOVACION DE POLIZAS			

En respuesta a ello, mediante documento de la referencia e), su representada habría presentado la subsanación a los documentos observados; sin embargo, de la revisión se advierte que su representada no cumplió con levantar la totalidad de observaciones formuladas mediante documento de la referencia d), según se detalla a continuación:



“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070 – 2013 PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente web: <http://mpv.osinfor.gob.pe:8083/visor-osinfor-pide> e ingresando la siguiente clave-std: 0zzz0z

Av. Antonio Miroquesada N° 420
 Magdalena del Mar - Lima 17
 Teléfono (511) 615-7373

www.gob.pe/osinfor

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*

DOCUMENTACION REQUERIDA PARA FIRMA DE CONTRATO	RESULTADOS DE LA EVALUACION DOCUMENTARIA - OBSERVACIONES
k) Copia simple del Certificado Unico Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.	PRESENTA CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES DEL AGENTE TITULAR PAREDES CAMPOS MOISES GUILLERMO CON ANTECEDENTES.

En ese sentido, no se ha perfeccionado el contrato por causa imputable a su representada; generándose con ello, la pérdida de la Buena Pro del procedimiento de selección por Concurso Publico N° 002-2023-OSINFOR (1ra convocatoria), para la “Contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Sede Central y las Oficinas Desconcentradas del OSINFOR: La Merced, Iquitos, Pucallpa, Puerto Maldonado, Tarapoto y Atalaya” – Ítem N° 02: Oficina Desconcentrada de Atalaya.

En ese sentido, al no cumplir con la subsanación de los requisitos necesarios para perfeccionamiento de contrato, le comunicamos a vuestra representada la pérdida automáticamente la Buena Pro del procedimiento de selección por Concurso Publico N° 002-2023-OSINFOR (1ra convocatoria): ítem N° 02, tal como establece el referido dispositivo legal.

Finalmente, le recomendamos que en lo sucesivo tenga mayor diligencia, debido a que dicha omisión genera perjuicios a la Entidad; sin perjuicio que el OSINFOR realice las acciones correspondientes para el inicio del Procedimiento Administrativo Sancionador, de conformidad con lo establecido en la normativa de Contrataciones del Estado.

Atentamente,

Firmado digitalmente por
Ing. Tania Alida Trujillo Mallqui
Ejecutiva
Unidad de Abastecimiento



“Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070 – 2013 PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente web: <http://mpv.osinfor.gob.pe:8083/visor-osinfor-pide> e ingresando la siguiente clave-std: 0zzz0z

Av. Antonio Miroquesada N° 420
Magdalena del Mar - Lima 17
Teléfono (511) 615-7373

www.gob.pe/osinfor