



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-8-2023-RE-1

“Contratación del servicio de arrendamiento de un inmueble para ser usado como residencia del Director de la Oficina Desconcentrada en Puno del Ministerio de Relaciones Exteriores en Puno”

ACTA DE ACUERDOS SOBRE EL OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

REF. Contratación Directa N° DIRECTA-PROC-8-2023-RE “Contratación del servicio de arrendamiento de un inmueble para ser usado como residencia del Director de la Oficina Desconcentrada en Puno del Ministerio de Relaciones Exteriores en Puno”.

En Lima a los 10 días del mes de octubre de 2023, siendo las 12:15 horas del día antes indicado, el Órgano Encargado de las Contrataciones se reunió en la Unidad de Adquisiciones de la Oficina de Logística, con la finalidad de verificar el cumplimiento de los documentos de presentación obligatoria y otorgar la buena pro del procedimiento de selección Contratación Directa N° DIRECTA-PROC-8-2023-RE-primerá convocatoria.

Se informa que el siguiente participante presentó su oferta a través de mesa de partes de la Oficina de Logística:

N°	POSTOR (ES)	FECHA/HORA
1	YUREMI PATRICIA CARBAJAL DE DURANT	10/10//2023 11:10 AM

Se procedió a evaluar la documentación de presentación obligatoria numeral 2.2.1.1 documentos para la admisión de oferta, conforme a lo exigido en las Bases.

Se indica que el postor YUREMI PATRICIA CARBAJAL DE DURANT, cumple con presentar la documentación obligatoria, por lo que se admite su oferta.

N°	POSTOR	RESULTADO
1	YUREMI PATRICIA CARBAJAL DE DURANT	Cumple con presentar los documentos obligatorios

Acto seguido, a fin de proceder con lo dispuesto en el artículo 63 del Reglamento de la Ley de Contracciones del Estado, se procede a otorgar la buena pro, de acuerdo con el siguiente detalle:

Resultado Final:

N°	POSTOR	PRECIO DE LA OFERTA
1	YUREMI PATRICIA CARBAJAL DE DURANT	S/ 58 800.00

ACUERDOS:

El Órgano Encargado de las Contrataciones acuerda:

1. Otorgar la Buena Pro al proveedor: **YUREMI PATRICIA CARBAJAL DE DURANT**
2. Luego de otorgar la buena pro, remitir el expediente de contratación a la Unidad de Adquisiciones, para que asuma competencia en la ejecución de los actos destinados a la formalización del contrato.

No habiendo otro tema que tratar, siendo las 12:25 horas del día antes indicado se culmina la reunión y se suscribe la presente acta en señal de conformidad:

.....
RAÚL ALDORADIN GUTIERREZ
JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA

.....
YESSICA EUGENIA REYES VERGARA DE DIAZ
JEFA (E) DE ADQUISICIONES

.....
RICARDO ANTHONY LONGA CAPRISTAN
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES